

# SLUŽBENI GLASNIK

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2014.

BROJ: 10 - Godina XXII.

Koprivnica, 28. kolovoza 2014.

ISSN 1333-6398

### KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

68.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 55. i 68. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.), Župan Koprivničko-križevačke županije 25. kolovoza 2014., donio je

#### POSLOVNIK O RADU ŽUPANA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Poslovníkom o radu Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i odlučivanja Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), akti Župana, radna tijela te javnost rada.

###### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

###### Članak 3.

Djelokrug rada Župana propisan je zakonom, drugim propisima, Statutom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim aktima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija):

- donosi akte u slučajevima propisanim posebnim zakonom, provedbene akte u izvršavanju općih akata Županijske skupštine, akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština te daje mišljenja o prijedlozima općih akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- utvrđuje prijedlog proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te odluke o privremenom financiranju,
- provodi odluke Županijske skupštine i odgovara za njihovo provođenje,
- upravlja nekretninama i pokretninama te prihodima i rashodima Županije u skladu sa zakonom i Statutom Županije,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5 posto iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje ako je stjecanje odnosno otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonu,
- daje suglasnost na statute javnih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Županija ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno,
- daje suglasnosti na ostale akte javnih ustanova kojima je Županija osnivač, a kada je to propisano posebnim zakonom, odlukom ili drugim aktima, a nije stavljeno u isključivu nadležnost predstavničkog tijela,
- provodi drugostupanjski upravni postupak u skladu s posebnim zakonom,

- imenuje na temelju javnog natječaja i razrješava pročelnike upravnih odjela i službi Županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), rješava o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima u prvostupanjskom upravnom postupku te ih ocjenjuje,
- imenuje i razrješava predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova i ustanova kojima je Županija osnivač, trgovačkih društava u kojima Županija ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te imenuje predstavnike Županije kada je Županija pozvana na imenovanje svog predstavnika u pravnoj osobi ili radnom tijelu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- zaključuje, sa sindikatima, kolektivne ugovore kojim se utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima,
- donosi akte kojima se osigurava izvršavanje općih akata kojima je uređeno ustrojstvo upravnih tijela,
- usmjerava djelovanje službenika i namještenika, zaposlenih u upravnim tijelima, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave, te nadzire njihov rad,
- nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava, na način utvrđen Statutom i zakonom,
- daje koncesije u ime Županije u zakonom propisanom postupku kada zakonom ili drugim propisom nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Županijske skupštine,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva područnog značaja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Županijske skupštine.

#### Članak 4.

Obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga rada Župan može povjeriti zamjenicima Župana, o čemu donosi posebnu odluku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Župana dužan je pridržavati se uputa Župana.

U odnosu na povjerene poslove iz stavka 1. ovog članka ne prestaje odgovornost Župana za njihovo obavljanje.

#### Članak 5.

Župana u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti,

zamjenjuje zamjenik Župana kojeg odredi Župan posebnim rješenjem.

Kada zamjenjuje Župana, zamjenik Župana ima sva prava i ovlasti Župana.

## II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

### Priprema materijala

#### Članak 6.

Župan donosi odluke, na prijedlog upravnih tijela, osim ako posebnim zakonom, drugim propisom, Statutom Županije ili aktom Županijske skupštine nije propisano da odluke donosi na prijedlog nekog drugog, točno određenog predlagatelja.

#### Članak 7.

Upravna tijela su obvezna, kada to proizlazi iz propisa ili kada u praćenju stanja u okviru svog djelokruga ocijene da je to potrebno, izraditi prijedlog akta odnosno izraditi materijal o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Javne ustanove kojima je Županija osnivač (u daljnjem tekstu: javne ustanove), trgovačka društava u kojima Županija ima udjele ili dionice (u daljnjem tekstu: trgovačka društva) i druge pravne osobe kojih je Županija osnivač, kada to proizlazi iz propisa i kada ocijene da je to potrebno, iniciraju donošenje akta, odnosno izrađuju materijal o pojedinom pitanju iz svog djelokruga i putem nadležnog upravnog tijela dostavljaju ga Županu.

Župan može zadužiti upravna tijela da u pitanjima iz svog djelokruga pripreme materijal ili prijedloge akata koje Župan predlaže za donošenje Županijskoj skupštini ili ih sam donosi, određujući i pitanja koja se tim aktima trebaju urediti te rokove za njihovu izradu.

Župan može zadužiti povremena radna tijela koja je osnovao kao i svoje savjetnike da pripreme prijedloge akta ili izrade materijal, određujući i pitanja koja se tim aktom, odnosno materijalom trebaju urediti te rokove za njihovu izradu.

#### Članak 8.

Upravna tijela javnih ustanova i trgovačkih društava, povremena radna tijela i savjetnici iz članka 7. ovog Poslovnika (u daljnjem tekstu: izrađivači) dostavljaju akte odnosno materijal u obliku: nacrt prijedloga akta, kada se radi o aktima koje donosi Županijska skupština, prijedloga akta, kada se radi o aktima koje donosi Župan.

### Sadržaj materijala

#### Članak 9.

Nacrt prijedloga akta, odnosno materijal o kojem odlučuje Županijska skupština izrađuje se sukladno odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

**Članak 10.**

Prijedlog akta odnosno materijal (u daljnjem tekstu: materijal) o kojem odlučuje Župan, obvezno sadrži:

1. zakonsku, statutarnu i/ili drugu osnovu za donošenje,
2. obrazloženje s osnovnim naznakama razloga radi kojih se predlaže donošenje,
3. iznos potrebnih financijskih sredstava koje će iziskivati provedba, uz napomenu da li su sredstva osigurana u Proračunu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Proračun), a u protivnom, ako za provedbu nisu osigurana proračunska sredstva ili se provedbom smanjuju prihodi/primici Proračuna izrađivač daje iskaz o procijeni fiskalnog učinka,
4. procjene gospodarskih i socijalnih učinaka, kao i procjene učinaka na zaštitu okoliša, samo za određene akte i ukoliko se ocijeni da su potrebne.

U slučaju kada materijal iniciraju upravna tijela javnih ustanova i trgovačkih društava, dostavni materijal potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje javne ustanove, odnosno trgovačkog društva.

Materijal iz stavka 2. ovog članka se u postupak donošenja prosljeđuje putem nadležnog upravnog tijela, koje uz materijal izrađuje pisano očitovanje i predlaže zaključke.

Materijal koji se dostavlja Županu, a koji je izrađen od strane nadležnog upravnog tijela, mora biti usuglašen i s upravnim tijelom u čiji djelokrug također ulaze pitanja koja su predmetom materijala, a u slučaju da se stvaraju nove financijske obveze mora biti usuglašen i s Upravnim odjelom za financije, proračun i javnu nabavu (u daljnjem tekstu: upravno tijelo nadležno za financije), sukladno važećem Pravilniku o kretanju knjigovodstvenih isprava.

Uz materijale koji sadrže izvornik teksta na stranom jeziku, obvezno se dostavlja i jedan primjerak materijala preveden na hrvatski jezik.

**Članak 11.**

Dokumenti i materijali određenog stupnja tajnosti, moraju biti klasificirani sukladno posebnim propisima o zaštiti tajnosti podataka i u tom slučaju nisu dostupni javnosti.

**Dostava materijala****Članak 12.**

Materijal izrađen od strane izrađivača dostavlja se Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine, Župana i opće poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo nadležno za poslove Župana), ukoliko se prvo razmatra na Kolegiju pročelnika sa Županom, a u ostalim i hitnim slučajevima, upravno tijelo podnosi materijal direktno Županu, dok se jedan primjerak akta, ukoliko ima klauzulu objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", dostavlja upravnom tijelu nadležnom za poslove Župana.

Materijal duži od dvadeset stranica mora sadržavati i skraćeni prikaz.

**Članak 13.**

Ako upravno tijelo nadležno za poslove Župana ocijeni da materijal nije pripremljen u skladu odredbama ovog Poslovnika, vratit će ga izrađivaču radi dorade, po potrebi s odgovarajućom pisanom uputom.

**Kolegij pročelnika sa Županom****Članak 14.**

Kolegij pročelnika sa Županom (u daljnjem tekstu: Kolegij) je savjetodavno tijelo Župana.

Uz Župana, u sastav Kolegija ulaze zamjenici Župana i pročelnici upravnih tijela (u daljnjem tekstu: članovi Kolegija).

U radu Kolegija sudjeluju i voditelj Odsjeka za komunikacije i protokol, službenik upravnog tijela nadležnog za poslove Župana koji je određen za zapisničara kao i druge osobe pozvane na Kolegij po određenoj točki dnevnog reda i to samo o pitanjima radi kojih su pozvane na Kolegij.

**Članak 15.**

Na Kolegiju se razmatraju:

- materijali o kojima odlučuje Župan,
- materijali o kojima odlučuje Županijska skupština na prijedlog drugih ovlaštenih predlagatelja, a o kojima Župan daje mišljenje,
- materijali o kojima odlučuje Županijska skupština na prijedlog Župana.

**Članak 16.**

Rad Kolegija odvija se na sjednicama koje saziva i vodi Župan, a održavaju se prema ukazanoj potrebi, odnosno najmanje četiri puta godišnje.

Radom Kolegija upravlja Župan, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Župana kojeg on odredi.

Stručne i administrativne poslove za Kolegij obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Župana.

**Članak 17.**

Poziv s dnevnim redom kojeg je utvrdio Župan i svim materijalima potrebnim za razmatranje na Kolegiju upućuje se putem elektronske pošte.

Poziv se upućuje članovima Kolegija i osobama iz članka 14. stavka 3. ovog Poslovnika, najkasnije jedan dan prije sjednice.

U iznimno hitnim slučajevima Kolegij se može sazvati i telefonskim putem.

**Članak 18.**

U dnevni red Kolegija unose se točke za koje su materijali dostavljeni u roku i na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

Iznimno, u dnevni red Kolegija mogu se uvrstiti i točke za koje su materijali dostavljeni izvan roka, i to:

- ako je za uvrštenje u dnevni red izrađivač materijala dobio usmenu ili pisanu suglasnost Župana ili zamjenika Župana,
- ako je donošenje akta, odnosno zaključka vezano uz rok koji ne bi bilo moguće ispoštovati, ukoliko bi se materijal razmatrao po proceduri propisanoj ovim Poslovníkom,
- u drugim opravdanim slučajevima o kojima odlučuje Župan.

U navedenim slučajevima materijali se dostavljaju neposredno na sjednicu u dovoljnom broju primjeraka za sve članove Kolegija.

#### Članak 19.

U radu Kolegija, umjesto odsutnog ili spriječenog pročelnika upravnog tijela, sudjeluje službenik kojeg odredi pročelnik tog upravnog tijela, ako se s tim suglasi Župan.

#### Članak 20.

Na Kolegiju se razmatraju utvrđene točke dnevnog reda i to predloženim redoslijedom, osim ukoliko Župan ne odluči drugačije.

Pročelnik upravnog tijela ili službenik koji ga zamjenjuje, ukratko obrazlaže materijal vezan uz točku dnevnog reda, osim ako Župan ocijeni da se zaključak po materijalu može donijeti i bez uvodnog obrazloženja.

Ukoliko se na Kolegiju razmatra materijal izrađen od strane radnog tijela osnovanog od strane Župana, materijal obrazlaže predsjednik radnog tijela ili po njemu ovlašten član radnog tijela, osim ako Župan ocijeni da se zaključak po materijalu može donijeti i bez uvodnog obrazloženja.

#### Članak 21.

Ukoliko Župan, nakon razmatranja pojedine točke dnevnog reda, zaključi da se temeljem predloženog materijala ne može donijeti zaključak, vraća predlagatelju materijal na doradu uz odgovarajuću uputu.

#### Članak 22.

O radu Kolegija vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatak o vremenu i mjestu održavanja Kolegija, imenima nazočnih članova Kolegija, imenima ostalih nazočnih osoba koje sudjeluju u radu.

U zapisniku se navode točke dnevnog reda, sudionici u raspravi, doneseni zaključci po svakoj od točaka dnevnog reda, a u slučaju da se materijal ne prihvaća ili se vraća na doradu, u zapisnik se unose upute Župana o daljnjem postupanju odnosno doradi materijala, uz obvezno navođenje roka i zaduženih osoba.

Zapisnik sastavlja i ovjerava zapisničar te potpisuje Župan.

Izvornik zapisnika s Kolegija trajno čuva upravno tijelo nadležno za poslove Župana.

### III. AKTI ŽUPANA

#### Članak 23.

Župan donosi akte u slučajevima propisanim posebnim zakonom, pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte kada je to propisano posebnim propisima.

Župan donosi pojedinačne akte – zaključke i rješenja, kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada odnosno usmjeravanja djelovanja upravnih tijela Župan donosi instrukcije, preporuke, naputke i druge akte određene propisom.

#### Članak 24.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada upravnih tijela Županije.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Župana za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

Instrukcijom se nalaže upravnim tijelima način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvešće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim područjima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i mjera Župana ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Analizom se daju podaci dobiveni proučavanjem problema i praćenjem stanja u određenim područjima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno razlažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Informacije, izvješća, analize i drugi materijali moraju sadržavati i prijedlog zaključka.

#### Članak 25.

Župan upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave i ako zakonom za to nije ovlašteno neko drugo tijelo.

## Članak 26.

Akti koje je donio Župan, kao i akti o imenovanjima i razrješenjima, te drugi akti za koje on tako odluči, objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akata, utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje i objavljuje pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Župana.

## Članak 27.

Donesene akte i zaključke potpisuje Župan, osim u slučaju iz članka 53. stavaka 6. i 7. Statuta i članka 5. stavka 2. ovog Poslovnika.

Akti i zaključci iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se pečatom Župana.

Za čuvanje izvornika akata i zaključaka koji se objavljuju u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a koje donosi Župan, odgovorno je upravno tijelo nadležno za poslove Župana.

**IV. RADNA TIJELA ŽUPANA**

## Članak 28.

Župan može osnovati radna tijela – povjerenstva, odbore i druga radna tijela, radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima, praćenja stanja u pojedinim područjima i pripremanja određenog materijala iz svog djelokruga, a koja nisu u nadležnosti niti jednog upravnog tijela ustrojenog u Županiji.

Radna tijela Župan osniva posebnim rješenjem kojim se uređuje: naziv, sastav, broj članova, predsjednik radnog tijela, trajanje mandata predsjednika i članova, djelokrug i način rada radnog tijela te pravo na naknadu za rad i naknadu troškova prijevoza za prisustvovanje sjednici radnog tijela kao i naknadu drugih opravdanih troškova.

Naknada za rad i naknada troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice, a radi prisustvovanja sjednici radnog tijela, određuje se sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine kojom se uređuje pravo članova radnih tijela na naknadu za rad u radnim tijelima i naknadu troškova prijevoza za prisustvovanje sjednicama radnog tijela Županijske skupštine.

## Članak 29.

Članove radnih tijela Župan imenuje iz redova pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika te drugih osoba koje mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela.

Početak i trajanje mandata članova radnih tijela određuje se rješenjem o osnivanju radnog tijela, a mandat im ne može trajati duže od trajanja mandata Župana.

## Članak 30.

Radno tijelo ima predsjednika.

Radna tijela rade na sjednicama. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojega on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Izvešće o svom radu, radno tijelo podnosi Županu.

## Članak 31.

Župan može, po ukazanoj potrebi, imenovati posebnog savjetnika radi davanja posebnih stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih užih pitanja, koja nisu u djelokrugu rada upravnih tijela ustrojenih u Županiji.

Savjetnik iz stavka 1. ovog članka nije službenik primljen u službu u Županiju, već po nalogu Župana obavlja poslove za koje ga je on ovlastio.

Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad, naknada troškova prijevoza i naknada drugih opravdanih troškova.

**V. JAVNOST RADA**

## Članak 32.

Rad Župana je javan.

Župan osigurava obavještanje javnosti o svojim stajalištima i odlukama, kao i o svom radu uopće, u pravilu, jednom mjesečno na konferenciji za medije.

Javnost rada osigurava se osobito:

- izvješćivanjem i napisima na službenoj mrežnoj stranici Županije, tisku i drugim medijima,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem konferencija za medije,
- objavljivanjem odluka i drugih akata, kao i određenih pojedinačnih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali koji imaju oznaku tajnosti, sukladno članku 11. stavku 1. ovog Poslovnika.

## Članak 33.

Župan i/ili zamjenici Župana imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Županijske skupštine, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, predlagati donošenje općih i drugih akata te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine.

Župan i zamjenici Župana mogu sudjelovati u radu radnih tijela Županijske skupštine, a na poziv predsjednika radnog tijela Županijske skupštine.

#### Članak 34.

Župan ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od upravnih tijela koje su mu potrebne u obavljanju poslova i zadaća.

#### Članak 35.

Građani i pravne osobe mogu se obraćati Županu svojim prijedlozima i mišljenjima, a radi poticanja razmatranja određenog pitanja i donošenja akata iz samoupravnog djelokruga Županije.

#### Članak 36.

Župan će građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan odnos službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava ili interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe, Župan ili zamjenik koji obnaša dužnost Župana, odnosno predsjednik Županijske skupštine ili pročelnik upravnog tijela, dužni su građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Župan se dužan pobrinuti da su u službenim prostorijama Županije na vidnom mjestu osigurana potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi putem knjige pritužbe i slično te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke ili žalbe.

#### Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o načinu rada Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09.).

### VI. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/14-01/12  
URBROJ: 2137/1-01/01-14-1  
Koprivnica, 25. kolovoza 2014.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

#### 69.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) i članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05. – pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 19. kolovoza 2014. donosi

#### **ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije**

#### I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije na sudjelovanje u projektu „Rehabilitacija krajobraza i zaštita biološke raznolikosti u okviru suradnje unutar prekograničnog područja Rezervata biosfere Mura-Drava-Dunav“ u okviru IPA CBC HUHR 2007. – 2013. Ukupna vrijednost projekta iznosi 930.662,78 EUR, a od toga sudjelovanje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije 50.264,60 EUR.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/14-01/26  
URBROJ: 2137/1-01/07-14-2  
Koprivnica, 19. kolovoza 2014.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

#### 70.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) župan Koprivničko-križevačke županije 25. kolovoza 2014. donio je

#### **ZAKLJUČAK o povjeravanju poslova izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drnje**

#### I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Drnje.

## II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Drnje, sukladno Odluci o izradi II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Drnje KLASA: 350-02/14-01/05, URBROJ: 2137/04-14-5 od 30. srpnja 2014. godine.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/14-01/16  
URBROJ: 2137/1-01/07-14-2  
Koprivnica, 25. kolovoza 2014.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 71.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), župan Koprivničko-križevačke županije 25. kolovoza 2014. donio je

**P R A V I L N I K  
o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za  
uspješnost na  
radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke  
županije**

## Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. i 5. ovog Pravilnika.

## Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi godišnje najviše dvije osnovice za isplatu dodatka za uspješnost na radu i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenog stavkom 1. ovog članka.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka 8. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 6. ovog Pravilnika.

## Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je isti raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana, odnosno pročelnika,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Koprivničko-križevačke županije,
6. pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač odnosno trgovačkim društvima u kojima Koprivničko-križevačka županija ima poslovne udjele ili dionice u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena. Ukoliko je isti ocijenjen za prethodnu kalendarsku godinu uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu. Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za godinu koja prethodi istoj.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan i vrlo dobar.

## Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika buduće se na slijedeći način:

Kriteriji		Broj bodova
Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadnje ocijenjen	odličan	100
	vrlo dobar	80
Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana odnosno pročelnika		25
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		30
Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		30
Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Koprivničko-križevačke županije	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu do 800.000,00 kuna	30
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 800.000,00 do 4.000.000,00 kuna	60
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 4.000.000,00 do 8.000.000,00 kuna	80
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu većem od 8.000.000,00 kuna	100
	Za realizirane projekte koji su pridonijeli poboljšanju ugleda ili afirmaciji Koprivničko-križevačke županije	25
Pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač odnosno trgovačkim društvima u kojima Koprivničko-križevačka županija ima poslovne udjele ili dionice, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana.		30

#### Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 105 bodova iz članka 5. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz članka 3. ovog Pravilnika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice za isplatu dodatka
105-109	30% osnovice
110-129	40% osnovice
130-149	50% osnovice
150-169	60% osnovice
170-189	80% osnovice
190 bodova i više	100% osnovice

#### Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik njihovog upravnog tijela, a za pročelnike upravnih tijela prati i utvrđuje župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik njihovog upravnog tijela dužan je na propisanom Obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika, izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu) koji sadrži i prethodnu suglasnost Župana na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. Prijedlogu je neophodno priložiti dokaze iz kojih proizlazi njegova opravdanost.



Za pročelnike upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Župan neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje predmetni dodatak, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatak za uspješnost na radu može se pokrenuti odmah po ispunjenju kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika, a najkasnije u roku od godine dana od ispunjenja istih.

#### Članak 8.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se i stječe pravo na predmetni dodatak.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik njihovog upravnog tijela, a za pročelnike donosi Župan.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove dužan je dostaviti u roku od tri dana po izvršnosti Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, a koji će izvršiti isplatu dodatka za

uspješnost na radu najkasnije u roku 30 dana od primitka rješenja.

Prilikom donošenja rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu, treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu za svako pojedino upravno tijelo.

Rješenje o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu donijet će se ukoliko u masi sredstava za isplatu dodatka za određeno upravno tijelo ima proračunom osiguranih sredstava.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/10.).

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/14-02/1  
URBROJ: 2137/1-01/01-14-1  
Koprivnica, 25. kolovoza 2014.

**ŽUPAN:**  
**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

#### Obrazac 1.

Temeljem članka 7. Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. godine, utvrđujem

#### PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Naziv upravnog tijela:	
Predlagatelj/Pročelnik	
Naziv radnog mjesta (službenika/namještenika) za koje se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Ime i prezime (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	

Činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu:

Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu (ispunjeni uvjeti predviđeni predmetnim Pravilnikom)	<i>Ovdje se navode kriteriji utvrđeni člankom 4. Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu. Navodi se ocjena s kojom je službenik zadnje ocijenjen, kao i KLASA i URBROJ rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika te osim ovoga i drugi ispunjeni kriterij iz članka 4. Pravilnika.</i>
Obrazloženje za podnošenje zahtjeva	<i>Ovdje se posebno opisuje događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 4. Pravilnika te postignuti rezultati</i>
Dokazi opravdanosti podnošenja prijedloga	<i>Ovdje se navode dokazi temeljem kojih se utvrđuje da je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 4. Pravilnika.</i>
Razdjel, glava, aktivnost i pozicija iz proračuna Koprivničko-križevačke županije za tekuću godinu temeljem čega su raspoloživa sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu	<i>Ovdje je potrebno navesti puni naziv proračuna za tekuću godinu te broj „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navedene podatke iz predmetnog proračuna.</i>

Aktom župana utvrđena je masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u gore navedenom upravnom tijelu	Navedi naziv i oznaku akta župana kojim je utvrđena masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u gore navedenom upravnom tijelu sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Također navedi „u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ima raspoloživih sredstava“ (ukoliko ima raspoloživih sredstava) ili „u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu nema raspoloživih sredstava“ (ukoliko nema raspoloživih sredstava).
---	---

Činjenice vezane za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Kriterij		Broj bodova
Kriterij 1. Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadnje ocijenjen		
Kriterij 2.		
UKUPNO BODOVA:		Ovdje se upisuju ukupan broj bodova sukladno članku 6. Pravilnika.
OSNOVICA ZA ISPLATU DODATKA		Ovdje se upisuje prosjek zadnje tri plaće koje su isplaćene službeniku/namješteniku sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika.
POSTOTAK OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA		Ovdje se upisuje postotak osnovice sukladno članku 6. Pravilnika
VISINA IZNOSA DODATKA ZA ISPLATU		Ovdje se upisuje iznos izračunatog dodatka temeljem utvrđene osnovice i kriterija za utvrđivanje visine istog.

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i datum:

PREDLAGATELJ/PROČELNIK:

Suglasan sam da se, temeljem ovog prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika (ime i prezime) donese rješenje o utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka.

ŽUPAN:

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14) Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. donijelo je

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Drnje za 2014. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 18/13.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine izvršen je kako slijedi:

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DRNJE ZA 2014. GODINU

	Ostvareno 1.-6.2013.	Proračun za 2014.	Proračun 1.-6. 2014.	Ostvareno 1.-6.2014.	Indeks /2013.g.	Indeks
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
PRIHODI POSLOVANJA	1.111.307,73	3.778.000,00	1.889.000,00	1.172.676,34	106	62
PRIHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA	1.025.369,18	2.641.500,00	1.320.750,00	1.262.767,25	123	96
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IM.	680,4	76.500,00	38.250,00	793,82	117	2
RASHODI POSLOVANJA	720.932,43	1.837.800,00	918.900,00	1.089.887,82	151	119
RASHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA	1.114.901,02	2.631.800,00	1.315.900,00	1.259.613,93	113	96
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IM.	96.340,97	1.946.700,00	973.350,00	14.817,74	15	2
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE						
IMOVINE DJEČJEG VRTIĆA	36.244,72	9.700,00	4.850,00	3.153,32	9	65
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	168.938,17	70.000,00	35.000,00	68.764,58	41	196
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I	-	5.000,00	2.500,00	3.300,00	-	132
IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPLATE ZAJMOVA	114.600,00	225.000,00	112.500,00	127.800,00	112	114
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-114.600,00	-220.000,00	-110.000,00	-124.500,00	109	113
<b>C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I</b>						
PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE	179.583,42	300.000,00	150.000,00	306.804,09	171	205
OSTVARENI VIŠAK PRIHODA	233.921,59			271.068,67	116	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, kako slijedi:

BROJ KON	NAZIV KONTA	IZVRŠENJE 1.-6.2013.	PRORAČUN ZA 2014.	PRORAČUN ZA 1.-6.2014.	IZVRŠENJE ZA 1.-6.2014.	Indeks/ 2013.	Indeks/ 6.14.
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.137.357,31</b>	<b>6.501.000,00</b>	<b>3.250.500,00</b>	<b>2.439.537,39</b>	<b>114</b>	<b>75</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.136.676,91</b>	<b>6.419.500,00</b>	<b>3.209.750,00</b>	<b>2.435.443,59</b>	<b>114</b>	<b>76</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>608.480,98</b>	<b>1.305.000,00</b>	<b>652.500,00</b>	<b>675.697,80</b>	<b>111</b>	<b>104</b>
611	Porez i prizrez na dohodak	574.185,11	1.250.000,00	625.000,00	633.310,14	110	101
613	Porezi na imovinu	32.606,73	40.000,00	20.000,00	31.852,62	98	159
614	Porezi na robu i usluge	1.689,14	15.000,00	7.500,00	10.535,04	624	140
<b>63</b>	<b>POM.IZ INOZEM. (DAROVNICE) I OD SUBJ.UNUTAR OP.PRORAČUNA</b>	<b>1.033.441,81</b>	<b>3.798.000,00</b>	<b>1.899.000,00</b>	<b>1.300.579,86</b>	<b>126</b>	<b>68</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.033.441,81	3.498.000,00	1.749.000,00	1.296.195,81	125	74
634	Pomoći od os.sub.unutar općeg pror.	-	300.000,00	150.000,00	4.384,05	-	3
	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>379.128,03</b>	<b>611.000,00</b>	<b>305.500,00</b>	<b>265.357,25</b>	<b>70</b>	<b>87</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.420,35	6.500,00	3.250,00	1.095,33	77	34
642	Prihodi od nefinancijske imovne	377.707,68	604.500,00	302.250,00	264.261,92	70	87
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD UPR. I ADM. PRISTOJBI, PR. PO POSEBNIM PR.I NAKNADA</b>	<b>111.324,83</b>	<b>705.000,00</b>	<b>352.500,00</b>	<b>193.808,68</b>	<b>174</b>	<b>55</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	9.560,06	25.000,00	12.500,00	4.176,06	44	33
652	Prihodi po posebnim propisima	14.661,63	380.000,00	190.000,00	35.260,25	240	19
653	Komunalni doprinosi i naknade	87.103,14	300.000,00	150.000,00	154.372,37	177	103
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PORD.PROIZV. I ROBA TE PRUŽENIH USL. IPRIH.OD DONACIJA</b>	<b>4.301,26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
663	Donacije od pr. i fiz. osoba izvan općeg pror.	4.301,26	-	-	-	-	-
<b>68</b>	<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OST. PR.</b>	<b>-</b>	<b>500,00</b>	<b>250,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
681	Kazne i upravne mjere	-	500,00	250,00	-	-	-
<b>7</b>	<b>PR. OD PRODAJE NEFINAC. IMOV.</b>	<b>680,40</b>	<b>76.500,00</b>	<b>38.250,00</b>	<b>793,80</b>	<b>117</b>	<b>2</b>
<b>71</b>	<b>PR.OD PROD. NEPROIZV. DUGOTR. IM.</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
711	Pr. od prodaje neproizved. dugotr. imovine	-	10.000,00	5.000,00	-	-	-
<b>72</b>	<b>PR.OD PRODAJE PRIZV.DUGOT.IM.</b>	<b>680,40</b>	<b>66.500,00</b>	<b>33.250,00</b>	<b>793,80</b>	<b>117</b>	<b>3</b>
721	Pr.od prodaje građevinskih objekata	680,40	66.500,00	33.250,00	793,80	117	3
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.083.019,13</b>	<b>6.801.000,00</b>	<b>3.400.500,00</b>	<b>2.495.272,81</b>	<b>120</b>	<b>73</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.835.833,44</b>	<b>4.469.600,00</b>	<b>2.234.800,00</b>	<b>2.349.501,75</b>	<b>128</b>	<b>105</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.082.331,53</b>	<b>2.775.080,00</b>	<b>1.387.540,00</b>	<b>1.351.183,83</b>	<b>125</b>	<b>97</b>
311	Plaće	951.623,66	2.421.000,00	1.210.500,00	1.163.492,71	122	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.900,00	13.000,00	6.500,00	1.466,68	9	23
313	Doprinosi na plaće	114.807,87	341.080,00	170.540,00	186.224,44	162	109
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>585.824,05</b>	<b>1.283.820,00</b>	<b>641.910,00</b>	<b>813.615,27</b>	<b>139</b>	<b>127</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	45.700,37	157.300,00	78.650,00	64.809,36	142	82
322	Rashodi za materijal i energiju	174.162,09	389.220,00	194.610,00	157.854,77	91	81
323	Rashodi za usluge	228.726,74	561.600,00	280.800,00	461.557,47	202	164
324	Nak.troškova osobama izvan radnog odnosa	-	5.000,00	2.500,00	4.245,67	-	170
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.234,85	175.700,00	87.850,00	125.148,00	91	142
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>4.409,16</b>	<b>12.700,00</b>	<b>6.350,00</b>	<b>6.097,81</b>	<b>138</b>	<b>96</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.409,16	12.700,00	6.350,00	6.097,81	138	96
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>451,19</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.972,74</b>	<b>881</b>	<b>32</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obr.izvan j. sekt.	451,19	25.000,00	12.500,00	3.972,74	881	32
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>16.441,74</b>	<b>32.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.458,35</b>	<b>88</b>	<b>90</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	16.441,74	32.000,00	16.000,00	14.458,35	88	90
<b>37</b>	<b>NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DR.NAKNADE</b>	<b>18.258,39</b>	<b>116.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>34.911,29</b>	<b>191</b>	<b>60</b>
372	Ost.nak.građanima i kuć.iz proračuna	18.258,39	116.000,00	58.000,00	34.911,29	191	60

<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>128.117,38</b>	<b>225.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>125.262,46</b>	<b>98</b>	<b>111</b>
381	Tekuće donacije	128.117,38	225.000,00	112.500,00	125.262,46	98	111
<b>4</b>	<b>RAS.ZA NAB.NEFINANCIJSKE IM.</b>	<b>132.585,69</b>	<b>1.956.400,00</b>	<b>978.200,00</b>	<b>17.971,06</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
<b>41</b>	<b>RAS.ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IM.</b>	<b>2.500,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>162.500,00</b>	-	-	-
411	Materijalna imov.– prirodna bogatstva	-	75.000,00	37.500,00	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	2.500,00	250.000,00	125.000,00	-	-	-
<b>42</b>	<b>RAS.ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IM.</b>	<b>97.485,93</b>	<b>1.631.400,00</b>	<b>815.700,00</b>	<b>17.971,06</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
421	Građevinski objekti	55.156,21	1.606.700,00	803.350,00	12.280,74	22	2
422	Postrojenja i oprema	42.329,72	24.700,00	12.350,00	5.690,32	13	46
<b>45</b>	<b>RAS.ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>32.599,76</b>	-	-	-	-	-
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	32.599,76	-	-	-	-	-
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	-	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	-	-	-
<b>91</b>	<b>Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora</b>	-	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	-	-	-
911	Vlastiti izvori	-	150.000,00	75.000,00	-	-	-

#### RAČUN FINANCIRANJA

<b>PRIHOD OD FIN.IM.I ZADUŽIVANJA</b>	-	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.300,00</b>	-	<b>132</b>
<b>PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI)</b>	-	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.300,00</b>	-	<b>132</b>
<b>GLAVNICE DANIH ZAJMOVA</b>	-	-	-	-	-	-
Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnom org.,građ.i kućanstvima	-	5.000,00	2.500,00	3.300,00	-	132
<b>IZ.ZA FIN.IM.I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>114.600,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>112</b>	<b>114</b>
<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE</b>	<b>114.600,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>112</b>	<b>114</b>
Izd.za dane zajmove nepr.org,gr.i kućan.	114.600,00	225.000,00	112.500,00	127.800,00	112	114

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

#### RASHODI I IZDACI –Posebni dio

BROJ KONTA	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2014.	PRORAČUN ZA 1.-6.2014.	IZVRŠENJE ZA 1.-6.2014.	INDEKS
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>		<b>141.000,00</b>	<b>70.500,00</b>	<b>64.515,97</b>	<b>92</b>
<i>Glava 00101 Općinsko vijeće</i>		<i>141.000,00</i>	<i>70.500,00</i>	<i>64.515,97</i>	<i>92</i>
<b>Program 1001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>		<b>140.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>63.715,97</b>	<b>91</b>
<i>A 100101 Redovna djelatnost</i>		<i>140.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>63.715,97</i>	<i>91</i>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>140.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>63.715,97</b>	<b>91</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>		<b>140.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>63.715,97</b>	<b>91</b>
323 Rashodi za usluge		15.000,00	7.500,00	3.612,50	48
3233 Usluge promidžbe i informiranja		15.000,00	7.500,00	3.612,50	48
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		125.000,00	62.500,00	60.103,47	96
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		90.000,00	45.000,00	51.895,50	115
3292 Premije osiguranja		10.000,00	5.000,00	-	-
3293 Reprezentacija		25.000,00	12.500,00	8.207,97	66
<b>Program 1002 Program političkih stranaka</b>		<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>800,00</b>	<b>160</b>
<i>A 100201 Rad političkih stranaka</i>		<i>1.000,00</i>	<i>500,00</i>	<i>800,00</i>	<i>160</i>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>800,00</b>	<b>160</b>
<b>38 OSTALI RASHODI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>800,00</b>	<b>160</b>
381 Tekuće donacije		1.000,00	500,00	800,00	160
3811 Tekuće donacije u novcu		1.000,00	500,00	800,00	160
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.348.500,00</b>	<b>1.174.250,00</b>	<b>412.827,41</b>	<b>35</b>
<i>Glava 00201 Jedinствени upravni odjel</i>		<i>2.348.500,00</i>	<i>1.174.250,00</i>	<i>412.827,41</i>	<i>35</i>
<b>Program 1003 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>		<b>958.500,00</b>	<b>479.250,00</b>	<b>402.421,67</b>	<b>84</b>
<i>A 100301 Redovni poslovi</i>		<i>708.500,00</i>	<i>354.250,00</i>	<i>399.884,67</i>	<i>113</i>

<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>708.500,00</b>	<b>354.250,00</b>	<b>399.884,67</b>	<b>113</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>288.500,00</b>	<b>144.250,00</b>	<b>144.272,38</b>	<b>100</b>
311	Plaće	236.800,00	118.400,00	125.162,09	106
3111	Plaće za redovan rad	236.800,00	118.400,00	125.162,09	106
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	41.700,00	20.850,00	19.110,29	92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.200,00	19.100,00	17.451,25	91
3133	Dop. za obv.osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.500,00	1.750,00	1.659,04	95
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>381.000,00</b>	<b>190.500,00</b>	<b>238.599,02</b>	<b>125</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	10.500,00	7.740,80	74
3211	Službena putovanja	1.000,00	500,00	985,80	197
3212	Nak.za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	5.000,00	4.325,00	87
3213	Stručno osposobljavanje zaposlenika	5.000,00	2.500,00	2.150,00	86
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.500,00	280,00	11
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	40.000,00	34.144,05	85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	6.000,00	5.969,45	99
3223	Energija	63.500,00	31.750,00	23.831,98	75
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	2.000,00	3.845,84	192
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	250,00	496,78	199
323	Rashodi za usluge	230.000,00	115.000,00	140.570,39	122
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	10.000,00	7.870,15	79
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	3.000,00	1.335,00	45
3234	Komunalne usluge	4.000,00	2.000,00	1.593,59	80
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	6.933,20	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	195.000,00	97.500,00	114.856,25	118
3238	Računalne usluge	4.000,00	2.000,00	7.412,75	371
3239	Ostale usluge	1.000,00	500,00	569,45	114
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	2.500,00	4.245,67	170
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	2.500,00	4.245,67	170
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	22.500,00	51.898,11	231
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	22.500,00	51.898,11	231
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.245,92</b>	<b>87</b>
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	6.000,00	5.245,92	87
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	5.245,92	105
3433	Zatezne kamate	2.000,00	1.000,00	-	-
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>11.767,35</b>	<b>87</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	27.000,00	13.500,00	11.767,35	87
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	27.000,00	13.500,00	11.767,35	87
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.537,00</b>	<b>-</b>
<b>42</b>	<b>RAS.ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IM.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.537,00</b>	<b>-</b>
422	Postrojenja i oprema	-	-	2.537,00	-
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	2.537,00	-
<b>K 100302 Projektna dokumentacija</b>		<b>250.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4 RAS.ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE</b>		<b>250.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>41 RAS.ZA NA.NEPROIZV.DUGOTRAJNE IM.</b>		<b>250.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	125.000,00	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	250.000,00	125.000,00	-	-
<b>Program 100401 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje i zaštite voda</b>		<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K 100401 Izgradnja kanalizacije</b>		<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4 RAS.ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.</b>		<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42 RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG.IM.</b>		<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	-	-
<b>Program 1005 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja</b>		<b>1.290.000,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K 100501 Otkup zemljišta</b>		<b>75.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4 RAS.ZA NAB.NEFINANCIJSKE IM.</b>		<b>75.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>41 RAS.ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IM.</b>		<b>75.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
411	Materijalna imov. – prirodna bogatstva	75.000,00	37.500,00	-	-
4111	Zemljište	75.000,00	37.500,00	-	-
<b>K 100502 Izgradnja građevinskih objekata</b>		<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4 RASH. ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IM.</b>		<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

42	<b>RAS. ZA NAB. PROIZVEDE NEDUGOTR. IM.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	-	-
4212	Poslovni objekti	200.000,00	100.000,00	-	-
<b>K 100503 Opremanje i uređenje društvenih i dr.objekata</b>		<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	-	-
4	<b>RAS.ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IM.</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	-	-
42	<b>RAS.ZA NAB.PROIZVEDENE DUGOTR.IM.</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	-	-
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	7.500,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	7.500,00	-	-
<b>K 100504 Izgradnja mosta</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>10.405,74</b>	<b>2</b>
4	<b>RASH. ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IM.</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>10.405,74</b>	<b>2</b>
42	<b>RAS.ZA NAB.PROIZVEDENEDUGOTR.IM.</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>10.405,74</b>	<b>2</b>
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	500.000,00	10.405,74	2
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.000.000,00	500.000,00	10.405,74	2
<b>RAZDJEL 003 POLJOPRIVREDA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.972,74</b>	<b>32</b>
<b>Glava 00301 Poljoprivreda</b>		<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.972,74</b>	<b>32</b>
<b>Program 1006 Potpora poljoprivredi</b>		<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.972,74</b>	<b>32</b>
<b>A 100601 Sufinanciranje programa i projekata u poljopr.</b>		<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.972,74</b>	<b>32</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.972,74</b>	<b>32</b>
35	<b>SUBVENCije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>3.972,74</b>	<b>32</b>
352	Sub. trg.dr.poljoprivrednicima i obrt.izv.j.sektora	25.000,00	12.500,00	3.972,74	32
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	25.000,00	12.500,00	3.972,74	32
<b>RAZDJEL 004 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI</b>		<b>580.500,00</b>	<b>290.250,00</b>	<b>298.048,70</b>	<b>103</b>
<b>Glava 00401 Društvene, socijalne i druge djelatnosti</b>		<b>238.500,00</b>	<b>119.250,00</b>	<b>138.674,95</b>	<b>116</b>
<b>Program 1007 Osnovnoškolsko obrazovanje</b>		<b>13.500,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>10.874,95</b>	<b>161</b>
<b>A 100701 Osnovna škola „Fran Koncelak“ Drnje</b>		<b>13.500,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>10.874,95</b>	<b>161</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>10.874,95</b>	<b>161</b>
32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>8.500,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>8.183,95</b>	<b>193</b>
323	Rashodi za usluge	8.500,00	4.250,00	8.183,95	193
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.500,00	4.250,00	8.183,95	193
36	<b>POM.DANE U INOZ.I UNUTAR OP.PROR.</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.691,00</b>	<b>108</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	2.500,00	2.691,00	108
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	2.500,00	2.691,00	108
<b>Program 1008 Srednjoškolsko i visoko obrazovanje</b>		<b>225.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>114</b>
<b>A 100801 Stipendije učenika i studenata</b>		<b>225.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>114</b>
5	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IM.IOTPL.ZAJ.</b>	<b>225.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>114</b>
51	<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>127.800,00</b>	<b>114</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizac., građanima i kućanstvima - kratkoročni	225.000,00	112.500,00	127.800,00	114
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	225.000,00	112.500,00	127.800,00	114
<b>Glava 00402 Socijalna skrb</b>		<b>135.000,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>38.911,29</b>	<b>58</b>
<b>Program 1009 Socijalna skrb</b>		<b>135.000,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>38.911,29</b>	<b>58</b>
<b>A 100901 Nak.za potpore građanima, kućans.i udrugama</b>		<b>116.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>34.911,29</b>	<b>60</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>116.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>34.911,29</b>	<b>60</b>
37	<b>NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAK.</b>	<b>116.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>34.911,29</b>	<b>60</b>
372	Ost.nak.građ.i kućanstvima iz proračuna	116.000,00	58.000,00	34.911,29	60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	94.000,00	47.000,00	20.357,97	43
<b>A 100902 Socijalna pomoć i naknade u programi</b>		<b>19.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>42</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>42</b>
38	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>19.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>42</b>
381	Tekuće donacije	19.000,00	9.500,00	4.000,00	42
3811	Tekuće donacije u novcu	19.000,00	9.500,00	4.000,00	42
<b>Glava 00403 Zaštita i sigurnost</b>		<b>72.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>32.072,89</b>	<b>89</b>
<b>Program 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spaš.</b>		<b>72.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>32.072,89</b>	<b>89</b>
<b>A 101101 Civilna zaštita</b>		<b>72.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>32.072,89</b>	<b>89</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	-	-
32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	-	-

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	-	-
<b>A 101102</b>	<b>Zaštita od požara</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.072,89</b>	<b>92</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.072,89</b>	<b>92</b>
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.072,89</b>	<b>92</b>
381	Tekuće donacije	70.000,00	35.000,00	32.072,89	92
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	35.000,00	32.072,89	92
<b>Glava 00404</b>	<b>Ostale društvene djelatnosti</b>	<b>135.000,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>88.389,57</b>	<b>131</b>
<b>Program 1012</b>	<b>Promicanje kulture</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>213</b>
<b>A 101201</b>	<b>Kultura</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>213</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>213</b>
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>213</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	16.000,00	213
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.500,00	16.000,00	213
<b>Program 1013</b>	<b>Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>105.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>71.912,12</b>	<b>137</b>
<b>A 101301</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>105.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>71.912,12</b>	<b>137</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>71.912,12</b>	<b>137</b>
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>71.912,12</b>	<b>137</b>
381	Tekuće donacije	105.000,00	52.500,00	71.912,12	137
3811	Tekuće donacije u novcu	105.000,00	52.500,00	71.912,12	137
<b>Program 1014</b>	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>477,45</b>	<b>7</b>
<b>A 101401</b>	<b>Ostale udruge, zajednice i društva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>477,45</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>477,45</b>	<b>7</b>
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>477,45</b>	<b>7</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	477,45	7
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.500,00	477,45	7
<b>RAZDJEL 005</b>	<b>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>769.000,00</b>	<b>384.500,00</b>	<b>309.596,87</b>	<b>81</b>
<b>Glava 00501</b>	<b>Komunalno gospodarstvo</b>	<b>769.000,00</b>	<b>384.500,00</b>	<b>309.596,87</b>	<b>81</b>
<b>Program 1015</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>477.000,00</b>	<b>238.500,00</b>	<b>307.721,87</b>	<b>129</b>
<b>A 101501</b>	<b>Sanacija odlagališta</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	-	-
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	-	-
<b>91</b>	<b>Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	-	-
911	Vlastiti izvori	150.000,00	75.000,00	-	-
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	150.000,00	75.000,00	-	-
<b>A 101502</b>	<b>Održavanje groblja i javnih površina</b>	<b>107.000,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>29.462,88</b>	<b>55</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>107.000,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>29.462,88</b>	<b>55</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>107.000,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>29.462,88</b>	<b>55</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.500,00	2.698,68	108
3223	Energija	5.000,00	2.500,00	2.698,68	108
323	Rashodi za usluge	102.000,00	51.000,00	26.764,20	52
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.000,00	51.000,00	26.764,20	52
<b>A 101503</b>	<b>Održav. nerazvrstanih cesta i poljskih putova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>106.592,25</b>	<b>213</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>106.592,25</b>	<b>213</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>106.592,25</b>	<b>213</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	50.000,00	106.592,25	213
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	50.000,00	106.592,25	213
<b>A 101504</b>	<b>Održavanje i potrošnja javne rasvjete</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>97.981,84</b>	<b>163</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>97.981,84</b>	<b>163</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>97.981,84</b>	<b>163</b>
322	Rashodi za materijal i energije	70.000,00	35.000,00	29.278,57	84
3223	Energija	70.000,00	35.000,00	29.278,57	84
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,00	68.703,27	275
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	25.000,00	68.703,27	275
<b>A 101505</b>	<b>Ostali komunalni poslovi</b>	-	-	<b>73.684,90</b>	-
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	-	-	<b>73.684,90</b>	-
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	-	-	<b>73.684,90</b>	-
323	Rashodi za usluge	-	-	73.684,90	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	57.542,71	-
3234	Komunalne usluge	-	-	16.142,19	-
<b>Program 1016</b>	<b>Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>292.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>1.875,00</b>	<b>1</b>
<b>K 101601</b>	<b>Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>292.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>1.875,00</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>RAS. ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.</b>	<b>292.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>1.875,00</b>	<b>1</b>
<b>42</b>	<b>RAS.ZA NAB.PROIZV.DUGOTRAJNE IM.</b>	<b>292.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>1.875,00</b>	<b>1</b>
421	Građevinski objekti	292.000,00	146.000,00	1.875,00	1
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	292.000,00	146.000,00	1.875,00	1

<b>RAZDJEL 006 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>2.937.000,00</b>	<b>1.468.500,00</b>	<b>1.406.311,12</b>	<b>96</b>
<i>Glava 00601 Proračunski korisnici</i>	<i>2.937.000,00</i>	<i>1.468.500,00</i>	<i>1.406.311,12</i>	<i>96</i>
<b>Program 1017 Predškolski odgoj</b>	<b>2.937.000,00</b>	<b>1.468.500,00</b>	<b>1.406.311,12</b>	<b>96</b>
<i>A 1101701 Dječji vrtić „Vrapčić“ Drnje</i>	<i>2.937.000,00</i>	<i>1.468.500,00</i>	<i>1.406.311,12</i>	<i>96</i>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.927.300,00</b>	<b>1.463.650,00</b>	<b>1.403.157,80</b>	<b>96</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.486.580,00</b>	<b>1.243.290,00</b>	<b>1.206.911,45</b>	<b>97</b>
311 Plaće	2.154.200,00	1.077.100,00	1.038.330,62	96
3111 Plaće za redovan rad	2.154.200,00	1.077.100,00	1.038.330,62	96
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.500,00	1.466,68	98
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.500,00	1.466,68	98
313 Doprinosi na plaće	329.380,00	164.690,00	167.114,15	101
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	289.380,00	144.690,00	143.050,48	99
3133 Dop. za obvezno osiguranje u sluč. nezaposlenosti	40.000,00	20.000,00	24.063,67	120
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>440.020,00</b>	<b>220.010,00</b>	<b>195.394,46</b>	<b>89</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	141.300,00	70.650,00	57.068,56	81
3211 Službena putovanja	3.000,00	1.500,00	282,74	19
3212 Nak.za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	113.300,00	56.650,00	51.779,02	91
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	7.500,00	761,25	10
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.000,00	4.245,55	85
322 Rashodi za materijal i energiju	234.220,00	117.110,00	91.733,47	78
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	11.000,00	9.767,54	89
3222 Materijal i sirovine	130.000,00	62.500,00	50.508,81	81
3223 Energija	20.220,00	10.000,00	8.589,40	86
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	30.000,00	15.000,00	6.073,52	40
3225 Sitni inventar	9.000,00	4.000,00	9.863,38	247
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	10.000,00	6.930,82	69
323 Rashodi za usluge	60.800,00	30.400,00	33.446,01	110
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	6.500,00	7.849,06	121
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	7.500,00	5.612,62	75
3233 Usluge promidžbe i informiranja	800,00	400,00	555,95	139
3234 Komunalne usluge	8.000,00	4.000,00	6.141,89	154
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	11.000,00	5.500,00	9.660,44	176
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	750,00	950,90	127
3238 Računalne usluge	1.500,00	750,00	1.485,62	198
3239 Ostale usluge	10.000,00	5.000,00	1.189,53	24
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.700,00	1.850,00	13.146,42	711
3292 Premije osiguranja	1.200,00	600,00	1.736,32	289
3293 Reprezentacija	1.000,00	500,00	243,41	49
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	750,00	11.166,69	1489
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>700,00</b>	<b>350,00</b>	<b>851,89</b>	<b>243</b>
343 Ostali financijski rashodi	700,00	350,00	851,89	243
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	700,00	350,00	851,89	243
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOV.</b>	<b>9.700,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>3.153,32</b>	<b>65</b>
<b>42 RAS.ZA NABAVU PROIZ.DUGOTRAJN.IM.</b>	<b>9.700,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>3.153,32</b>	<b>65</b>
422 Postrojenja i oprema	9.700,00	4.850,00	3.153,32	65
4221 Uredska oprema i namještaj	3.000,00	1.500,00	1.459,13	97
4227 Oprema	6.700,00	3.350,00	1.694,19	51

## Članak 4.

U izvještajnom razdoblju ostvareni je višak prihoda i primitaka u iznosu 271.068,67 kuna.

## III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

## Članak 5.

Općina Drnje se nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca niti kapitala, pa nema niti sastavljenog izvještaja o zaduživanju.

## IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

## Članak 6.

Općina Drnje nema predviđenu proračunsku zalihu, pa nema niti sastavljeni izvještaj o korištenju proračunske zalije.

## V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

## Članak 7.

Općina Drnje nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

## VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

## Članak 8.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihod poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovne, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po



posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Prihodi i rashodi poslovanja u iznosu 1.262.767,25 kuna odnose se na prihode i rashode Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Drnje koju financiraju općine osnivači, dok je Općina Drnje nositelj konsolidacije. Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 2.439.537,39 kuna ili 75% od polugodišnjeg plana, i njih čine prihodi poslovanja u iznosu 2.435.443,59 kuna ili 76% od polugodišnjeg plana, Prihodi od prodaje imovine u iznosu 793,80 kuna ili 2% od polugodišnjeg plana i Prihodi od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 3.300,00 kuna ili 132% od polugodišnjeg plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju prihodi na skupini konta 63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna sa izvršenjem od 68%, Prihodi od imovine na skupinama konta 64 sa izvršenjem od 87%, Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada – skupine konta 65 sa izvršenjem od 55% i prihod od prodaje nefinancijske imovine na kontima 7 sa izvršenjem od 2%, dok Kazne, upravne mjere i ostali prihodi konto 68 nema izvršenja. Veće ostvarenje od plana (više od 10%) ima Porezi na imovinu konto 613 sa izvršenjem od 159%, Porezi na robu i usluge konto 614 sa izvršenjem od 140% i Prihod od financijske imovine i zaduživanja konto 8 sa izvršenjem od 132%.

#### Članak 9.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova čine dani studentski krediti.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 2.495.272,81 kunu ili 73% od polugodišnjeg plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu 2.349.501,75 kuna ili 105% od polugodišnjeg plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 17.971,06 kuna ili 2% od polugodišnjeg plana i Izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu 127.800,00 kuna ili 114% od polugodišnjeg plana.

Kod rashoda i izdataka ima odstupanja izvršenja od polugodišnjeg plana, ali to će se uravnotežiti do kraja godine, zato jer su neki rashodi planirani na godišnjoj razini i izvršeni su u cijelosti u prvom polugodištu pa dolazi do znatnih odstupanja od polugodišnjeg plana.

Sve nelogičnosti uravnotežit će se donošenjem izmjena i dopuna proračuna, odnosno izvršenjem u okviru planiranog do kraja proračunske godine.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 10.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drnje za 2014. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 400-04/14-01/3

URBROJ: 2137/04-14-1

Drnje, 30. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:**  
**Silvana Premec, v.r.**

### 17.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DRNJE ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

#### I. OPĆI DIO

### Članak 1.

U Proračunu Općine Drnje za 2014. godinu i Projekcijama za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/13. (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun zaduživanja/ financiranja kako slijedi:

BROJ RAČUNA	OPIS	Proračun za 2014.	Izmjene Proračuna za 2014.	Novi Proračun za 2014.
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
	6 Prihodi poslovanja	3.778.000	258.000	4.036.000
	6 Prihodi poslovanja Dječjeg vrtića	2.641.500	0	2.641.500
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	76.500	0	76.500
<b>6+7</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.496.000</b>	<b>258.000</b>	<b>6.754.000</b>
	3 Rashodi poslovanja	1.837.800	26.800	1.864.600
	3 Rashodi poslovanja Dječjeg vrtića	2.631.800	0	2.631.800
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.946.700	258.000	2.204.700
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dječjeg vrtića	9.700	0	9.700
<b>3+4</b>	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>0 6.426.000</b>	<b>284.800</b>	<b>6.710.800</b>
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	0 70.000	-26.800	43.200
<b>B.</b>	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
	8 Primici od zaduživanja	5.000	0	5.000
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	225.000	0	225.000
<b>8-5</b>	<b>NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>-220.000</b>	<b>0</b>	<b>-220.000</b>
<b>C.</b>	<b>UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.501.000	258.000	6.759.000
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.651.000	284.800	6.935.800
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	300.000	26.800	326.800
<b>3.=(1.-2.)</b>	<b>RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>

## Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun za 2014.	Izmjene Proračuna za 2014.	Novi Proračun za 2014.
		<b>UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA</b>	<b>6.501.000</b>	<b>258.000</b>	<b>6.759.000</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.419.500</b>	<b>258.000</b>	<b>6.677.500</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.305.000</b>	<b>0</b>	<b>1.305.000</b>
01		611 Porez i prizvez na dohodak	1.250.000	0	1.250.000
01		613 Porezi na imovinu	40.000	0	40.000
01		614 Porezi na robu i usluge	15.000	0	15.000
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.798.000</b>	<b>258.000</b>	<b>4.056.000</b>
04		633 Pomoći iz proračuna	3.498.000	258.000	3.756.000
04		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	300.000	0	300.000
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>611.000</b>	<b>0</b>	<b>611.000</b>
01		641 Prihodi od financijske imovine	6.500	0	6.500
01 02		642 Prihodi od nefinancijske imovine	604.500	0	604.500
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>705.000</b>	<b>0</b>	<b>705.000</b>
01 03		651 Upravne i administrativne pristojbe	25.000	0	25.000
01 03		652 Prihodi po posebnim propisima	380.000	0	380.000
03		653 Komunalni doprinosi i naknade	300.000	0	300.000
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
		681 Kazne i upravne mjere	500	0	500
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>76.500</b>	<b>0</b>	<b>76.500</b>
	<b>71</b>	<b>Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
06		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>66.500</b>	<b>0</b>	<b>66.500</b>
06		721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	66.500	0	66.500
		<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>6.801.000</b>	<b>284.800</b>	<b>7.085.800</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.469.600</b>	<b>26.800</b>	<b>4.496.400</b>

	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.775.080</b>	<b>0</b>	<b>2.775.080</b>
01 03 04		311 Plaće (Bruto)	2.421.000	0	2.421.000
01 03 04		312 Ostali rashodi za zaposlene	13.000	0	13.000
01 03 04		313 Doprinosi na plaće	341.080	0	341.080
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.283.820</b>	<b>26.800</b>	<b>1.310.620</b>
01 04		321 Naknade troškova zaposlenima	157.300	0	157.300
01 03 04		322 Rashodi za materijal i energiju	389.220	0	389.220
01 03 04		323 Rashodi za usluge	561.600	26.800	588.400
01 03 04		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.700	0	175.700
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.700</b>	<b>0</b>	<b>12.700</b>
01 04		343 Ostali financijski rashodi	12.700	0	12.700
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>
02		Subvencije trgovačkim društvima, 352 poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000	0	25.000
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>32.000</b>	<b>0</b>	<b>32.000</b>
01		363 Pomoći unutar općeg proračuna	32.000	0	32.000
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>116.000</b>	<b>0</b>	<b>116.000</b>
01 04		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz 372 proračuna	116.000	0	116.000
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>
01 04		381 Tekuće donacije	225.000	0	225.000
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.956.400</b>	<b>258.000</b>	<b>2.214.400</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>325.000</b>	<b>0</b>	<b>325.000</b>
01 04		411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000	0	75.000
01 04		412 Nematerijalna imovina	250.000	0	250.000
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.631.400</b>	<b>258.000</b>	<b>1.889.400</b>
01 02 04 06		421 Građevinski objekti	1.606.700	258.000	1.864.700
04		422 Postrojenja i oprema	24.700	0	24.700
	<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>
	<b>91</b>	<b>Vlastiti izvori i ispravak vrijednosti izvora</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>
01 04		911 Vlastiti izvori	150.000	0	150.000
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
		<b>UKUPNO PRIMITAKA</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>
	<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>
	<b>81</b>	<b>Primljene otplate glavnice danih zajmova</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>
01		Primici glavnice zajmova danih neprofitnim 812 organizacijama, građanima i kućanstvima	5.000	0	5.000
		<b>UKUPNO IZDATAKA</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>
	<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>
01		Izdaci za dane zajmove neprofitnim 512 organizacijama građanima i kućanstvima	225.000	0	225.000

Šifra izvora		Proračun za 2014.	Izmjene Proračuna za 2014.	Novi Proračun za 2014.
<b>financiranja</b>	<b>Naziv PRIHODI</b>			
01	Opći prihodi i primici	2.295.900		2.295.900
02	Vlastiti prihodi	15.600		15.600
03	Prihodi za posebne namjene	315.000		315.000
04	Pomoći	3.798.000	258.000	4.056.000
05	Donacije			
06	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja	76.500		76.500
07	Namjenski primici od zaduživanja			
08	Doprinosi			
Ukupno po izvorima:		<b>6.501.000</b>		<b>6.759.000</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. Proračuna ukupni rashodi i izdaci u svoti 7.085.800,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom djelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

Šifra progra- mska	ŠIFRA	BROJ												
Program /Projekt	Izvor			Plan za 2014.	Izmjena	Novi plan za 2014.								
Aktivnost	1	2	3	4	5	6	7	RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA					
								<b>UKUPNO RASHODI/ IZDACI</b>		<b>6.801.000</b>	<b>284.800</b>	<b>7.085.800</b>		
								<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>		<b>141.000</b>	<b>0</b>	<b>141.000</b>		
								<b>Glava</b>						
								<b>00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>141.000</b>	<b>0</b>	<b>141.000</b>		
								<b>Program</b>						
								<b>1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>		<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>		
								<b>A 100101 Redovna djelatnost</b>		<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>		
								<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
								<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>		
								<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>		
	<b>1</b>							323 Rashodi za usluge		15.000	0	15.000		
	<b>1</b>							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		125.000	0	125.000		
								<b>A 100102 Izbori</b>						
								<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
								<b>3 Rashodi poslovanja</b>						
								<b>32 Materijalni rashodi</b>						
	<b>1</b>							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
								<b>Program</b>						
								<b>1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>		
								<b>A 100201 Rad političkih stranaka</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>		
								<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
								<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>		
								<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>		
	<b>1</b>							381 Tekuće donacije		1.000	0	1.000		
								<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.348.500</b>	<b>0</b>	<b>2.348.500</b>		
								<b>Glava</b>						
								<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.348.500</b>	<b>0</b>	<b>2.348.500</b>		
								<b>Program</b>						
								<b>1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>		<b>958.500</b>	<b>0</b>	<b>958.500</b>		
								<b>A 100301 Redovni poslovi</b>		<b>708.500</b>	<b>0</b>	<b>708.500</b>		
								<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
								<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>708.500</b>	<b>0</b>	<b>708.500</b>		
								<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>288.500</b>	<b>0</b>	<b>288.500</b>		
	<b>1</b>	<b>3</b>						311 Plaće (Bruto)		236.800	0	236.800		
	<b>1</b>							312 Ostali rashodi za zaposlene		10.000	0	10.000		
	<b>1</b>	<b>3</b>						313 Doprinosi na plaće		41.700	0	41.700		
								<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>381.000</b>	<b>0</b>	<b>381.000</b>		
	<b>1</b>							321 Naknade troškova zaposlenima		21.000	0	21.000		
	<b>1</b>							322 Rashodi za materijal i energiju		80.000	0	80.000		
	<b>1</b>	<b>3</b>						323 Rashodi za usluge		230.000	0	230.000		
								Naknade troškova osobama izvan radnog						
	<b>1</b>	<b>3</b>						324 odnosa		5.000	0	5.000		
	<b>1</b>							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.000	0	45.000		
								<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>12.000</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>		
	<b>1</b>							343 Ostali financijski rashodi		12.000	0	12.000		
								<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>						
	<b>1</b>							<b>36</b>		<b>27.000</b>	<b>0</b>	<b>27.000</b>		
								363 Pomoći unutar općeg proračuna		27.000	0	27.000		
								<b>K 100302 Projektna dokumentacija</b>		<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>		
								<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>						
								<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>		
								<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>						
	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>					41		<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>		
								412 Nematerijalna imovina		250.000	0	250.000		
								<b>RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA</b>						
								<b>Program</b>						
								<b>1004 VODOOPSKRBE, PLINOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>		
								<b>K 100401 Izgradnja kanalizacije</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>		
								<b>Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama</b>						
								<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>		
								<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>						
								<b>42</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>		

1	2	4	421 Građevinski objekti	100.000	0	100.000	
			<b>Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE</b>				
			<b>1005 STANOVANJA</b>	<b>1.290.000</b>	<b>0</b>	<b>1.290.000</b>	
			<b>K 100501 Otkup zemljišta</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	
			<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
			<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	
			<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>	
1	3	4	411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	75.000	0	75.000	
			<b>K 100502 Izgradnja građevinskih objekata</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	
			<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
			<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	
			<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	
1	2	3	4	421 Građevinski objekti	200.000	0	200.000
			<b>Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	
			<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>				
			<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	
			<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	
1	3	4	422 Postrojenja i oprema	15.000	0	15.000	
			<b>K 100504 Izgradnja mosta</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	
			<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>				
			<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	
			<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	
1	2	3	4	421 Građevinski objekti	1.000.000	0	1.000.000
			<b>Razdjel 003 POLJOPRIVREDA</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	
			Glava				
			<b>00301 POLJOPRIVREDA</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	
			<b>Program</b>				
			<b>1006 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	
			<b>Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi</b>				
			<b>A 100601</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	
			<b>Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda</b>				
			<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	
			<b>35 Subvencije</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	
			Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog				
1			352 sektora	25.000	0	25.000	
			<b>DRUŠVENE, SOCIJALNE I DRUGE</b>				
			<b>Razdjel 004 DJELATNOSTI</b>	<b>580.500</b>	<b>0</b>	<b>580.500</b>	
			Glava				
			<b>00401 DRUŠTVE, SOCIJALNE I DRUGE</b>	<b>238.500</b>	<b>0</b>	<b>238.500</b>	
			<b>DJELATNOSTI</b>				
			<b>Program</b>				
			<b>1007 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>13.500</b>	<b>0</b>	<b>13.500</b>	
			<b>A 100701 Osnovna škola "Fran Koncelak" Drnje</b>	<b>13.500</b>	<b>0</b>	<b>13.500</b>	
			<b>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</b>				
			<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.500</b>	<b>0</b>	<b>13.500</b>	
			<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>8.500</b>	<b>0</b>	<b>8.500</b>	
1			323 Rashodi za usluge	8.500	0	8.500	
			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>				
			<b>36</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	
1			363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.000	0	5.000	
			<b>Program SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO</b>				
			<b>1008 OBRAZOVANJE</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>	
			<b>A 100801 Stipendije učenika i studenata</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>	
			<b>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje, 094 Visoka naobrazba</b>				
			<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>	
			<b>51 Izdaci za dane zajmove</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>	
			Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima -				
1			512 kratkoročni	225.000	0	225.000	
			Glava				
			<b>00402 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>135.000</b>	<b>0</b>	<b>135.000</b>	
			<b>Program</b>				
			<b>1009 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>135.000</b>	<b>0</b>	<b>135.000</b>	
			<b>Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama</b>				
			<b>A 100901</b>	<b>116.000</b>	<b>0</b>	<b>116.000</b>	

	<b>Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost, 1040 Obitelj i djeca</b>				
	<b>1060 Stanovanje</b>				
	3	Rashodi poslovanja	116.000	0	116.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	116.000	0	116.000
1		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	116.000	0	116.000
	A 100902	Socijalno humanitarne udruge i programi	19.000	0	19.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>				
	3	Rashodi poslovanja	19.000	0	19.000
1	38	Ostali rashodi	19.000	0	19.000
		381 Tekuće donacije	19.000	0	19.000
	<b>Glava</b>				
	00403	<b>ZAŠTITA I SIGURNOST</b>	72.000	0	72.000
	<b>Program ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I</b>				
	1011	<b>SPAŠAVANJA</b>	72.000	0	72.000
	A 101101	Civilna zaštita	2.000	0	2.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana</b>				
	3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
1	32	Materijalni rashodi	2.000	0	2.000
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
	A 101102	Zaštita od požara	70.000	0	70.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>				
	3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
1	38	Ostali rashodi	70.000	0	70.000
		381 Tekuće donacije	70.000	0	70.000
	<b>Glava</b>				
	00404	<b>OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	135.000	0	135.000
	<b>Program</b>				
	1012	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	15.000	0	15.000
	A 101201	Kultura	15.000	0	15.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture</b>				
	3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
1	38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000
		381 Tekuće donacije	15.000	0	15.000
	<b>Program</b>				
	1013	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	105.000	0	105.000
	A 101301	Sport i rekreacija	105.000	0	105.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>				
	3	Rashodi poslovanja	105.000	0	105.000
1	38	Ostali rashodi	105.000	0	105.000
		381 Tekuće donacije	105.000	0	105.000
	<b>Program</b>				
	1014	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	15.000	0	15.000
	A 101401	Ostale udruge, zajednice i društva	15.000	0	15.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>				
	3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
1	38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000
		381 Tekuće donacije	15.000	0	15.000
	<b>Razdjel 005 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>				
	<b>Glava</b>				
	00501	<b>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	769.000	284.800	1.053.800
	<b>Program</b>				
	1015	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	477.000	26.800	503.800
	A 101501	Sanacija odlagališta	150.000	0	150.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom</b>				
	9	Vlastiti izvori	150.000	0	150.000
1	91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	150.000	0	150.000
		911 Vlastiti izvori	150.000	0	150.000
	A 101502	Održavanje groblja i javnih površina	107.000	0	107.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
	3	Rashodi poslovanja	107.000	0	107.000
1	32	Materijalni rashodi	107.000	0	107.000
		322 Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	5.000
1		323 Rashodi za usluge	102.000	0	102.000
	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</b>				
	A 101503	putova	100.000	0	100.000
	<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>				

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
1		323 Rashodi za usluge	100.000	0	100.000
	<b>A 101504</b>	<b>Održavanje i potrošnja i javne rasvjete</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta</b>			
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>
1		322 Rashodi za materijal i energiju	70.000	0	70.000
1		323 Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
		<b>Ostali komunalni poslovi koji nisu drugdje</b>			
	<b>A 101505</b>	<b>svrstani</b>	<b>0</b>	<b>26.800</b>	<b>26.800</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>			
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>26.800</b>	<b>26.800</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>26.800</b>	<b>26.800</b>
1		323 Rashodi za usluge	0	26.800	26.800
		<b>Program</b>			
	<b>1016</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>292.000</b>	<b>258.000</b>	<b>550.000</b>
	<b>K 101601</b>	<b>Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>292.000</b>	<b>258.000</b>	<b>550.000</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>			
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>292.000</b>	<b>258.000</b>	<b>550.000</b>
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>			
	<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>292.000</b>	<b>258.000</b>	<b>550.000</b>
1 2 3 4		421 Građevinski objekti	292.000	258.000	550.000
		<b>Razdjel 006 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>2.937.000</b>	<b>0</b>	<b>2.937.000</b>
		Glava			
	00601	<b>PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>2.937.000</b>	<b>0</b>	<b>2.937.000</b>
		<b>Program</b>			
	<b>1017</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.937.000</b>	<b>0</b>	<b>2.937.000</b>
	<b>A 101701</b>	<b>Dječji vrtić "Vrapčić" Drnje</b>	<b>2.937.000</b>	<b>0</b>	<b>2.937.000</b>
		<b>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>			
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.927.300</b>	<b>0</b>	<b>2.927.300</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.486.580</b>	<b>0</b>	<b>2.486.580</b>
1	4	311 Plaće (Bruto)	2.154.200	0	2.154.200
1	4	312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000	0	3.000
1	4	313 Doprinosi na plaće	329.380	0	329.380
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>440.020</b>	<b>0</b>	<b>440.020</b>
1	4	321 Naknade troškova zaposlenima	141.300	0	141.300
1	4	322 Rashodi za materijal i energiju	234.220	0	234.220
1	4	323 Rashodi za usluge	60.800	0	60.800
1	4	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.700	0	3.700
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>700</b>
1	4	343 Ostali financijski rashodi	700	0	700
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.700</b>	<b>0</b>	<b>9.700</b>
		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>			
	<b>42</b>	<b>imovine</b>	<b>9.700</b>	<b>0</b>	<b>9.700</b>
1	4	422 Postrojenja i oprema	9.700	0	9.700

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-08/14-01/2  
URBROJ: 2137/04-14-1  
Drnje, 30. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:  
Silvana Premec, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 612-07/14-57/218, URBROJ: 517-17-2-1-1-14-3 od 17. srpnja 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. donijelo je

**O D L U K U  
o izradi II. Izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Općine Drnje**

## Članak 1.

Pristupa se izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/06,

7/06. – ispravak i 1/12.) (u daljnjem tekstu: II. Izmjene i dopune Prostornog plana).

Pravna osnova za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 2.

Razlozi izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana su izmjene u dijelu koji se odnosi na:

- razvoj i uređenje prostora – površine namijenjene povremenom stanovanju – mješovita namjena uz cijelu obalu jezera Šoderica u k.o. Drnje, k.o. Botovo i k.o. Torčec i
- planiranje izdvojenog građevinskog područja društvenih djelatnosti (sportsko-rekreacijskih) – Ribički dom ŠRK „Šaran“ Gotalovo.

#### Članak 3.

Za ocjenu stanja u obuhvatu prostornog plana vezano uz članak 2. ove Odluke bitno je izdvojiti da na području obale jezera Šoderica postoje vikend objekti koje vlasnici nastoje legalizirati što će im biti moguće nakon donošenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana. Nadalje, na području k.o. Drnje postoji izgrađen ribički dom ŠRK „Šaran“ Gotalovo za koji je podniet zahtjev za legalizaciju i čija se legalizacija omogućava kroz donošenje II. Izmjena i dopuna Prostornog plana.

#### Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta II. Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb 1997. i 2013. godine) i Odluci o donošenju Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/99. i 84/13.), Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01., 8/07., 13/12. i 5/14.).

#### Članak 5.

Na području Općine Drnje nalazi se područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13.): Regionalni park Mura-Drava.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13.) unutar obuhvata II. Izmjena i dopuna Prostornog plana nalaze se sljedeća područja ekološke mreže:

- područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS): Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) HR 5000014 te
- područje očuvanja značajno za ptice (POP): Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) HR1000014.

#### Članak 6.

Vezano uz ciljeve i razloge izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana, a temeljem članka 21. Zakona o zaštiti prirode, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu kulturne baštine utvrdila je sljedeće uvjete i mjere zaštite prirode:

- građevinska i izdvojena građevinska područja te zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih vrsta,
- uređenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove te živice koje se nalaze između obradivih površina,
- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, štiti područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju,
- izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa,
- gospodariti šumama sukladno šumsko-gospodarskim planovima,
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja i
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava.

Planirani zahvati u području ekološke mreže koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode.

#### Članak 7.

II. Izmjene i dopune Prostornog plana radit će se na postojećim topografskim podlogama (M 1:25000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M :5000) koje će pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi, Ispostava Koprivnica.

#### Članak 8.

U postupku izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se podaci javnopravnih tijela određenih posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,



- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Sektor za energetiku, Služba za obnovljive izvore energije, energetska učinkovitost i nove tehnologije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar,
- INA industrija nafte d.d., Zagreb, SD istraživanja i proizvodnje nafte i plina, Šubićeva 29, 10000 Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I.Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje slivova Drave i Dunava, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26 B, 42000 Varaždin,
- Hrvatske vode, VGO Osijek, VGI Đurđevac, Ulica Antuna Radića 8 B, 48350 Đurđevac,
- GKP „Komunalac“ d.o.o. Koprivnica, Mosna 15, Koprivnica,
- KOPRIVNIČKE VODE d.o.o. Koprivnica, Mosna 15, Koprivnica,
- KOPRIVNICA – PLIN distribucija plina d.o.o. Koprivnica, Mosna 15, Koprivnica,
- HŽ Infrastruktura, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor investicija i IT, Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb,
- PLINACRO d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88 A, 10000 Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Ulica Ivana Meštrovića 28, 48000 Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica.

#### Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 8. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da ih nemaju.

#### Članak 10.

Sukladno članku 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 8. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Ako javnopravna tijela iz članka 8. Ove Odluke u svojim zahtjevima to ne učine, nositelj izrade nije dužan takve zahtjeve uzeti u obzir, ali je to dužan obrazložiti.

#### Članak 11.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan.

U mišljenju iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu prostornog plana.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka prema kojemu određeni dio prijedloga prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovoga članka u roku, smatra se da je mišljenje dano i da je prijedlog prostornog plana izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno s posebnim propisom i/ili dokumentom koji je od utjecaja na prostorni plan.

Mišljenja, suglasnosti, odobrenja i drugi akti javnopravnih tijela koji se prema posebnim propisima moraju pribaviti u postupku izrade i donošenja prostornog plana smatraju se u smislu ovoga Zakona mišljenjem iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 12.

Rok za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana je 7 (sedam) mjeseci od odabira izvođača.

#### Članak 13.

Izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u 9 (devet) faza:

- zahtjevi za izradu II. Izmjena i dopuna prostornog plana (30 dana)
- utvrđivanje prijedloga za javnu raspravu (30 dana)
- javna rasprava (15 dana)
- izrada izvješća o javnoj raspravi i Nacrta Konačnog prijedloga (15 dana)
- prikupljanje mišljenja (30 dana)
- utvrđivanje Konačnog prijedloga (15 dana)
- usvajanje II. Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane Općinskog vijeća Općine Drnje (15 dana)

- objava II. Izmjena i dopuna Prostornog plana u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ (30 dana)
- objava pročišćenog teksta odredbi za provođenje Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku (30 dana).

#### Članak 14.

Tijekom izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno-planske dokumentacije.

#### Članak 15.

Izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana financirat će se iz Proračuna Općine Drnje i Proračuna Općine Gola u omjerima koji će biti utvrđeni međusobnim sporazumom.

#### Članak 16.

Temeljem odredbi članka 86. do 89. Zakona, nositelj izrade prostornog plana dužan je obavijestiti javnost o izradi prostornog plana (izradi novog plana, njegovih izmjena i/ili dopuna, odnosno zasebno stavljanje izvan snage) i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Sukladno članku 90. Zakona ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima iz članka 8. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 350-02/14-01/05

URBROJ: 2137/04-14-5

Drnje, 30. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:**  
**Silvana Premec, v.r.**

#### 19.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. donijelo je

## **O D L U K U** **o komunalnim djelatnostima koje se mogu** **obavljati na temelju** **pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih** **poslova na području Općine Drnje**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju pisanog ugovora.

### II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje javnih površina,
2. odvodnja oborinskih voda,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. javna rasvjeta,
5. preventivna deratizacija,
6. poslovi hvatanja, čuvanja i uklanjanja pasa, uginulih pasa i drugih životinja te pasa i mačaka lualica
7. zimska služba (čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama).

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, održavanje vodoravne i okomite signalizacije, radovi na hortikulturnom uređenju parkova, trgova, dječjih igrališta, održavanje zelenila, nabava sadnog materijala, košnja trave, prokopi javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Pod odvodnjom oborinskih voda podrazumijeva se održavanje odvodnih jaraka za atmosferske vode, te stručni nadzor nad tim radovima.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i svih cestovnih objekata i uređaja u stalnom stanju funkcionalne sposobnosti. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje

svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13. i 148/13) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenoga Zakona.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a osobito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo podmirenje troškova električne energije, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo te stručni nadzor radova i troška električne energije.

Komunalna djelatnost preventivne deratizacije kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja, ulaženja, zadržavanja razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorijama i objektima.

Komunalna djelatnost hvatanja, čuvanja i uklanjanja pasa, uginulih pasa i drugih životinja, te pasa i mačaka lutalica obuhvaća komunalne poslove hvatanja pasa i drugih životinja lutalica, zbrinjavanja nezbrinutih životinja kao i neškodljivo uklanjanje lešina životinja.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama obuhvaća komunalne poslove čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama. Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Općine Drnje.

### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

#### Članak 3.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Postupak prikupljanja ponuda primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje 200.000,00 kuna i manje.

Postupak javnog natječaja primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje više od 200.000,00 kuna.

#### Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili provedbi javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke donosi općinski načelnik.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

### Prikupljanje ponuda

#### Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, i to:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok za važenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva kada će se otvarati ponude,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

### Javni natječaj

#### Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, internet stranici Općine [www.drnje.hr](http://www.drnje.hr) i na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj se objavljuje i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i u Službenom listu Europske unije, ako je to propisano posebnim zakonom.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente navedene u članku 5. stavku 3. Odluke.

#### Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Povjerenstvu neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ- ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja ili primitka poziva za dostavu ponude.

#### Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 3 mjeseca od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- potvrdu porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja odnosno prikupljanja ponuda, ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,

- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13. i 13/14 – Odluka USRH), ne starija od 30 dana od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Kada se odabere najpovoljniji ponuditelj, ukoliko Povjerenstvo ocjeni da postoji potreba za time, ono može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenom fotokopiji.

#### IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

##### Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koji ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

##### Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

Protiv Odluke Općinskog vijeća žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

##### Članak 11.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. ove Odluke općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine. O vremenu na koje će se sklopiti ugovor odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja općinski načelnik i o tome izvještuje Općinsko vijeće.

#### V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09.).

##### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-02/14-01/17

URBROJ: 2137/04-14-1

Drnje, 30. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:**  
**Silvana Premec, v.r.**

##### 20.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 13. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima**  
**koje se mogu obavljati na temelju koncesije na**  
**području Općine Drnje**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

## Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Drnje putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

## Članak 3.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 godine.

**III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

## Članak 4.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

## Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) ima voditelja i dva člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

U Stručno povjerenstvo obvezno se imenuje i član ministarstva nadležnog za financije, ukoliko ministarstvo imenuje svojeg predstavnika.

Broj članova Stručnog povjerenstva mora biti neparan.

Ukoliko se istodobno provodi postupak za dodjelu više koncesija za isti ili sličan predmet koncesije, može se osnovati jedno Stručno povjerenstvo za koncesije, vodeći računa o posebnosti svake od koncesija.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

## Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- pomoć u pripremi potrebnih studija opravdanosti davanja koncesije, pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
- analiza koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, radi utvrđivanja sadrži li koncesija obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s posebnim propisom,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

## Članak 7.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava,

procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije), podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji), razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta, uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. Zakona o koncesijama ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo, podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izražuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude), ostale podatke, vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, nacrt ugovora o koncesiji, navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji.

Ako davatelj koncesije ili drugo javnopravno tijelo na temelju posebnog propisa ima pravo ili određivanja cijene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao dio budućeg ugovora o koncesiji, treba biti sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje mora sadržavati i sve elemente navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

#### IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

##### Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici Općine, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

##### Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) rok trajanja koncesije,  
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,  
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

##### Članak 10.

Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke predlaže vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koju je Općina kao davatelj koncesije obvezna navesti u dokumentaciji za nadmetanje i u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

##### Članak 11.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

O zaprimljenoj ponudi izdat će se potvrda ukoliko ponuditelj to zatraži.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

## Članak 12.

Ponuda mora sadržavati sve elemente navedene u dokumentaciji za nadmetanje, a obvezni dio ponude su dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz postupka javnog nadmetanja kao i dokazi kojima se dokazuje pravna i poslovna te financijska sposobnost ponuditelja, sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

## Članak 13.

Osim dokaza iz članka 12. ove Odluke, Općina kao davatelj koncesije može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti i to:

- popis o uredno ispunjenim ugovorima u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s priloženim potvrdama o urednom ispunjenju ugovora za iste ili slične djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesija,
- isprave o obrazovanju i strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjavu ponuditelja o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, ako je komunalna djelatnost za koju se koncesija daje povezana sa zaštitom okoliša,
- izjavu ponuditelja kojim uređajima i tehničkom opremom raspolaže,
- izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje komunalnih usluga koje se koncesijom dodjeljuju.

## Članak 14.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravovaljanim.

Stručno povjerenstvo će nakon postupka otvaranja ponuda izvršiti pregled i ocjenu svih primljenih ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

O tijeku postupka pregleda i ocjene ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Na osnovi provedenog postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja

odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

## V. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE I PONIŠTENJE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

## Članak 15.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije, kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstvo), što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja i donošenja Odluke o davanju koncesije.

## Članak 16.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:
  - a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:
 

- nijedan ugovor	0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova,
  - b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:
 

- do 3000 stanovnika	5 bodova,
- više od 3000 stanovnika	10 bodova,
2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
  - a) oprema:
 

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,
  - b) poslovni prostor
 

- nema poslovni prostor	0 bodova,
- ima poslovni prostor	5 bodova,
  - c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova,

### 3. Povoljnost ponude

- najniža cijena za pruženu uslugu 20 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 10 bodova,

### 4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

Mjere očuvanja i zaštite okoliša mogu se primjenjivati samo za komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza te odlaganja komunalnog otpada.

## Članak 17.

Odluka o davanju koncesije sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnije ponude,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

## Članak 18.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja

koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 2. i 3. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u „Narodnim novinama“ kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

## VI. UGOVOR O KONCESIJI

### Članak 19.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,



- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09.).

**VII. PRESTANAK KONCESIJE**

Članak 20.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-02/14-01/18  
URBROJ: 2137/04-14-1  
Drnje, 30. srpnja 2014.

**PREDSJEDNICA:**  
**Silvana Premec, v.r.**

**VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA****OPĆINA PETERANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

27.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Peteranec održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 012-03/13-01/02  
URBROJ: 2137/12-14-2  
Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r**

**POSLOVNIK  
o dopuni Poslovnika  
Općinskog vijeća Općine Peteranec**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09. i 6/13.) u članku 100. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Sudionik u raspravi može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ali mu predsjednik može dozvoliti i ponovno izlaganje ako smatra da je to potrebno za donošenje odluke.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

Ovaj Poslovnik o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

28.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE  
PETERANEC ZA 2014. GODINU****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u tekstu koji slijedi: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje 1.-6.2013.	Proračun 2014.	Proračun za 1.-6.2014.	Izvršenje 1.-6.2014.	Indeks /2013.	Indeks /pol.14.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
Prihodi poslovanja	993.469,09	4.076.750,00	2.038.375,00	1.653.850,14	166	81
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	100.000,00	50.000,00	-	-	-
Rashodi poslovanja	871.082,94	2.711.200,00	1.355.600,00	1.081.628,80	124	80
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	325.266,14	1.470.550,00	735.275,00	425.073,27	131	58
Razlika – višak/manjak	-202.879,99	-5.000,00	-2.500,00	147.148,07		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.725,00	15.000,00	7.500,00	8.787,50	236	117
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	-	10.000,00	5.000,00	-	-	-
Neto financiranje	-3.725,00	5.000,00	2.500,00	8.787,50	-	-
Višak/manjak + neto financiranje						
<b>C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>						
Manjak prihoda iz protekle godine				291.586,00		
Ostvareni manjak prihoda za pokriće u idućem razdoblju				135.650,00		

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja ostvareni su u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Broj računa	Naziv prihoda	Izvršenje 1.-6.2013.	Proračun za 2014.	Proračun za 1.-6.2014.	Izvršenje 1.-6.2014.	Indeks 13/14	Indeks ostv. 14.
<b>SVEUKUPNO PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>997.194,09</b>	<b>4.191.750,00</b>	<b>2.095.875,00</b>	<b>1.662.637,64</b>	<b>168</b>	<b>79</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi od poslovanja</b>	<b>993.469,09</b>	<b>4.076.750,00</b>	<b>2.038.375,00</b>	<b>1.653.850,14</b>	<b>166</b>	<b>81</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>620.436,28</b>	<b>1.471.000,00</b>	<b>735.500,00</b>	<b>754.906,33</b>	<b>122</b>	<b>103</b>
611	Porez na dohodak	570.817,05	1.350.000,00	675.000,00	666.528,28	117	99
613	Porez na imovinu	42.741,32	91.000,00	45.500,00	72.140,33	169	159
614	Porezi na robu i usluge	6.877,91	30.000,00	15.000,00	16.237,72	236	108
<b>63</b>	<b>Pomoći od subjekata unutar opće države</b>	<b>30.611,22</b>	<b>1.491.250,00</b>	<b>745.625,00</b>	<b>507.285,97</b>	<b>841</b>	<b>68</b>
633	Pomoći iz proračuna	30.611,22	1.341.250,00	670.625,00	507.285,97	1.657	76
	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	-	150.000,00	75.000,00	-	-	-
634		-	150.000,00	75.000,00	-	-	-
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>156.011,53</b>	<b>383.000,00</b>	<b>191.500,00</b>	<b>141.844,81</b>	<b>91</b>	<b>74</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.752,67	5.000,00	2.500,00	310,56	18	12
642	Prihodi od nefinancijske imovine	154.258,86	378.000,00	189.000,00	141.534,25	92	75
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>186.410,06</b>	<b>731.500,00</b>	<b>365.750,00</b>	<b>249.813,03</b>	<b>134</b>	<b>68</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	122,68	1.500,00	750,00	3.266,06	2.662	436
652	Prihodi po posebnim propisima	90.794,77	570.000,00	285.000,00	153.664,53	169	54
653	Komunalni doprinosi i naknade	95.492,61	160.000,00	80.000,00	92.882,44	97	116
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	-	100.000,00	50.000,00	-	-	-
Broj računa	Naziv rashoda	Izvršenje 1.-6.2013.	Proračun za 2014.	Proračun za 1.-6.2014.	Izvršenje 1.-6.2014.	Indeks 13/14	Indeks ostv. 14.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>1.196.349,08</b>	<b>4.191.750,00</b>	<b>2.095.875,00</b>	<b>1.506.702,07</b>	<b>126</b>	<b>72</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>871.082,94</b>	<b>2.711.200,00</b>	<b>1.355.600,00</b>	<b>1.081.628,80</b>	<b>124</b>	<b>80</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>124.890,85</b>	<b>371.000,00</b>	<b>185.500,00</b>	<b>162.968,55</b>	<b>130</b>	<b>88</b>
311	Plaće	85.502,13	240.000,00	120.000,00	108.858,85	127	91
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.021,14	20.000,00	10.000,00	3.737,87	124	37
313	Doprinosi na plaće	36.367,58	111.000,00	55.500,00	50.371,83	139	91

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>371.822,73</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>466.764,78</b>	<b>126</b>	<b>83</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.484,60	33.500,00	16.750,00	21.301,81	225	127
322	Rashodi za materijal i energiju	125.276,20	243.500,00	121.750,00	131.972,65	105	108
323	Rashodi za usluge	169.251,48	662.000,00	331.000,00	215.134,64	127	65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.810,45	181.000,00	90.500,00	98.355,68	145	109
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.625,06</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.227,08</b>	<b>124</b>	<b>91</b>
343	Ostali financijski rashodi	6.625,06	18.000,00	9.000,00	8.227,08	124	91
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u ino. i unutar općeg proračuna</b>	<b>217.929,28</b>	<b>613.500,00</b>	<b>306.750,00</b>	<b>292.034,28</b>	<b>134</b>	<b>95</b>
363	Pomoći unutar državnog proračuna	217.929,28	613.500,00	306.750,00	292.034,28	134	95
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>21.925,02</b>	<b>195.500,00</b>	<b>97.750,00</b>	<b>28.639,11</b>	<b>131</b>	<b>29</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	21.925,02	195.500,00	97.750,00	28.639,11	131	29
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>127.890,00</b>	<b>393.200,00</b>	<b>196.600,00</b>	<b>122.995,00</b>	<b>96</b>	<b>63</b>
381	Tekuće donacije	75.640,00	373.200,00	186.600,00	82.995,00	108	44
382	Kapitalne donacije	52.250,00	20.000,00	10.000,00	40.000,00	77	400
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>325.266,14</b>	<b>1.470.550,00</b>	<b>735.275,00</b>	<b>425.073,27</b>	<b>131</b>	<b>58</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>69.287,50</b>	<b>267.500,00</b>	<b>133.750,00</b>	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	69.287,50	267.500,00	133.750,00	-	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proiz. dugotraj. imovine</b>	<b>255.978,64</b>	<b>1.083.050,00</b>	<b>541.525,00</b>	<b>425.073,27</b>	<b>166</b>	<b>78</b>
421	Građevinski objekti	255.978,64	1.053.050,00	526.525,00	417.435,77	163	79
422	Postrojenja i oprema	-	20.000,00	10.000,00	7.637,50	-	76
426	Ulaganje u računalne programe	-	10.000,00	5.000,00	-	-	-
<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	-	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	-	-	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	120.000,00	60.000,00	-	-	-
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>							
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>3.725,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.787,50</b>	<b>236</b>	<b>117</b>
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	3.725,00	15.000,00	7.500,00	8.787,50	236	117
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih građanima	3.725,00	15.000,00	7.500,00	8.787,50	236	117
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	-	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	-	-	-
51	Izdaci za dane zajmove	-	10.000,00	5.000,00	-	-	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	-	10.000,00	5.000,00	-	-	-

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Izvršenje Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Šifra	Naziv	Proračun za 2014.	Proračun za 1.-6.2014.	Ostvarenje 1.-6.2014.	Indeks
<b>Razdjel 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>164.700,00</b>	<b>82.350,00</b>	<b>96.492,07</b>	<b>117</b>
<b>Glava 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>				
<b>Program 1001</b>	<b>Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>160.500,00</b>	<b>80.250,00</b>	<b>94.497,07</b>	<b>118</b>
<b>A100101</b>	<b>Redovna djelatnost</b>				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>160.500,00</b>	<b>80.250,00</b>	<b>94.497,07</b>	<b>118</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>160.500,00</b>	<b>80.250,00</b>	<b>94.497,07</b>	<b>118</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>3.467,89</b>	<b>277</b>
3211	Službena putovanja	2.500,00	1.250,00	3.467,89	277
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>80</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	5.000,00	4.000,00	80

<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>148.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>87.029,18</b>	<b>118</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	118.000,00	59.000,00	49.002,73	83
3293	Reprezentacija	20.000,00	10.000,00	1.308,44	13
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	36.718,01	734
<b>Program 1002</b>	<b>Program političkih stranaka</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.995,00</b>	<b>95</b>
<b>A100201</b>	<b>Rad političkih stranaka</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.995,00</b>	<b>95</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.995,00</b>	<b>95</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.995,00</b>	<b>95</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.995,00</b>	<b>95</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	4.200,00	2.100,00	1.995,00	95
<b>Razdjel 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.080.500,00</b>	<b>540.250,00</b>	<b>337.837,46</b>	<b>63</b>
<b>Glava 00201</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>				
<b>Program 1003</b>	<b>Financiranje osnovnih djelatnosti</b>	<b>1.080.500,00</b>	<b>540.250,00</b>	<b>337.837,46</b>	<b>63</b>
<b>A 100301</b>	<b>Redovni poslovi</b>	<b>793.000,00</b>	<b>396.500,00</b>	<b>337.837,46</b>	<b>85</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>793.000,00</b>	<b>396.500,00</b>	<b>337.837,46</b>	<b>85</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>371.000,00</b>	<b>185.500,00</b>	<b>162.968,55</b>	<b>88</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>240.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>108.858,85</b>	<b>91</b>
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	120.000,00	108.858,85	91
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.737,87</b>	<b>38</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	3.737,87	38
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>111.000,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>50.371,83</b>	<b>91</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	60.000,00	30.000,00	28.181,04	94
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	22.500,00	19.795,38	88
3133	Doprinosi za obvezno os.u sl.nezaposlenosti	6.000,00	3.000,00	2.395,41	80
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>400.500,00</b>	<b>200.250,00</b>	<b>164.752,55</b>	<b>82</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>31.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>17.833,92</b>	<b>115</b>
3212	Nak.za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	5.000,00	9.339,12	187
3213	Stručno osposobljavanje zaposlenika	5.000,00	2.500,00	-	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	16.000,00	8.000,00	8.494,80	106
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>96.500,00</b>	<b>48.250,00</b>	<b>61.779,74</b>	<b>128</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	14.086,62	141
3223	Energija	75.000,00	37.500,00	47.693,12	128
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	750,00	-	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>267.000,00</b>	<b>133.500,00</b>	<b>79.138,89</b>	<b>59</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	12.500,00	12.831,45	103
3234	Komunalne usluge	7.000,00	3.500,00	5.662,94	162
3237	Intelektualne i osobne usluge	225.000,00	112.500,00	54.284,50	48
3238	Računalne usluge	10.000,00	5.000,00	6.360,00	127
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>200</b>
3294	Članarine	6.000,00	3.000,00	6.000,00	200
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.227,08</b>	<b>91</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.227,08</b>	<b>91</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	7.500,00	6.375,82	85
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.500,00	1.851,26	123
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pror.	3.500,00	1.750,00	1.889,28	108
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.889,28</b>	<b>108</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	1.750,00	1.889,28	108
<b>K 100302</b>	<b>Uređenje i opremanje uredskih prostorija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	5.000,00	-	-
426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.000,00	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	5.000,00	-	-
<b>K 100303</b>	<b>Projektna dokumentacija</b>	<b>267.500,00</b>	<b>133.750,00</b>	-	-
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>267.500,00</b>	<b>133.750,00</b>	-	-
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizv. dugotrajne imovine</b>	<b>267.500,00</b>	<b>133.750,00</b>	-	-
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>267.500,00</b>	<b>133.750,00</b>	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	267.500,00	133.750,00	-	-
<b>Razdjel 003</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>1.425.000,00</b>	<b>712.500,00</b>	<b>245.588,43</b>	<b>34</b>
<b>Glava 00301</b>	<b>Komunalno gospodarstvo</b>				

<b>Program 1004</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>555.000,00</b>	<b>277.500,00</b>	<b>212.152,66</b>	<b>76</b>
<b>A 100401</b>	<b>Tek.održ.komunalnih i urbanih obj. i opreme</b>	<b>268.500,00</b>	<b>134.250,00</b>	<b>75.727,32</b>	<b>56</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>258.500,00</b>	<b>129.250,00</b>	<b>68.089,82</b>	<b>53</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>258.500,00</b>	<b>129.500,00</b>	<b>68.089,82</b>	<b>53</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>42.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>6.953,84</b>	<b>33</b>
3223	Energije	7.000,00	3.500,00	2.081,82	59
	Mat.i dijeovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	17.500,00	4.872,02	28
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>213.500,00</b>	<b>106.750,00</b>	<b>58.809,48</b>	<b>55</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161.500,00	80.750,00	58.415,73	82
3234	Komunalne usluge	52.000,00	26.000,00	393,75	2
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.326,50</b>	<b>155</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.500,00	2.326,50	155
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.637,50</b>	<b>153</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.637,50</b>	<b>153</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.637,50</b>	<b>153</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	5.000,00	7.637,50	153
<b>A 100402</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</b>	<b>131.500,00</b>	<b>65.750,00</b>	<b>62.747,74</b>	<b>95</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>131.500,00</b>	<b>65.750,00</b>	<b>62.747,74</b>	<b>95</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>131.500,00</b>	<b>65.750,00</b>	<b>62.747,74</b>	<b>95</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>131.500,00</b>	<b>65.750,00</b>	<b>62.747,74</b>	<b>95</b>
3234	Komunalne usluge	131.500,00	65.750,00	62.747,74	95
<b>A 100403</b>	<b>Održavanje i potrošnja javne rasvjete</b>	<b>155.000,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>73.677,60</b>	<b>95</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>155.000,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>73.677,60</b>	<b>95</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>155.000,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>73.677,60</b>	<b>95</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>105.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>63.239,07</b>	<b>120</b>
3223	Energija	105.000,00	52.500,00	63.239,07	120
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,00	10.438,53	42
3234	Komunalne usluge	50.000,00	25.000,00	10.438,53	42
<b>Program 1005</b>	<b>Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-
<b>K 100501</b>	<b>Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	50.000,00	-	-
<b>Program 1006</b>	<b>Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje i zaštite voda</b>	<b>450.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>33.435,77</b>	<b>15</b>
<b>K 100601</b>	<b>Izgradnja kanalizacije</b>	<b>450.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>33.435,77</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovne</b>	<b>450.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>33.435,77</b>	<b>15</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>450.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>33.435,77</b>	<b>15</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>450.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>33.435,77</b>	<b>15</b>
4214	Ostali građevinski objekti	450.000,00	225.000,00	33.435,77	15
<b>Program 1007</b>	<b>Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja</b>	<b>320.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	-	-
<b>K 100701</b>	<b>Izgradnja biciklističke staze</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovne</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	-	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni dokumenti	200.000,00	100.000,00	-	-
<b>K 100702</b>	<b>Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	-	-

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovne	120.000,00	60.000,00	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	120.000,00	60.000,00	-	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	60.000,00	-	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	60.000,00	-	-
<b>Razdjel 004</b>	<b>Društvene, socijalne i druge djelatnosti</b>	<b>1.521.550,00</b>	<b>760.775,00</b>	<b>826.784,11</b>	<b>109</b>
<b>Glava 00401</b>	<b>Društvene, socijalne i druge djelatnosti</b>	<b>913.050,00</b>	<b>456.525,00</b>	<b>674.145,00</b>	<b>148</b>
<b>Program 1008</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>903.050,00</b>	<b>451.525,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>148</b>
<b>A 100801</b>	<b>Dječji vrtić „Vrapčić“ Drnje</b>	<b>903.050,00</b>	<b>451.525,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>148</b>
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	300.000,00	286.000,00	95
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	600.000,00	300.000,00	286.000,00	95
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	300.000,00	286.000,00	95
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	300.000,00	286.000,00	95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	303.050,00	151.525,00	384.000,00	253
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	303.050,00	151.525,00	384.000,00	253
421	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	303.050,00	151.525,00	384.000,00	253
4212	Poslovni objekti	303.050,00	151.520,00	384.000,00	253
<b>Program 1009</b>	<b>Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.145,00</b>	<b>83</b>
<b>A 100901</b>	<b>Osnovna škola „Fran Koncelak“ Drnje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.145,00</b>	<b>83</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	4.145,00	83
36	Naknade građanima i druge naknade	10.000,00	5.000,00	4.145,00	83
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	4.145,00	83
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	4.145,00	83
<b>Program 1010</b>	<b>Srednjoškolsko i visoko obrazovanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A 101001</b>	<b>Stipendije učenika i studenata</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	5.000,00	-	-
51	Izdaci za dane zajmove	10.000,00	5.000,00	-	-
512	Dani zajmovi građanima	10.000,00	5.000,00	-	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	10.000,00	5.000,00	-	-
<b>Glava 00402</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>200.500,00</b>	<b>100.250,00</b>	<b>28.639,11</b>	<b>29</b>
<b>Program 1011</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>200.500,00</b>	<b>100.250,00</b>	<b>28.639,11</b>	<b>29</b>
<b>A 101101</b>	<b>Nak. za potpore građanima, kućanstvima i udrugama</b>	<b>200.500,00</b>	<b>100.250,00</b>	<b>28.639,11</b>	<b>29</b>
3	Rashodi poslovanja	200.500,00	100.250,00	28.639,11	29
37	Nak.građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.nakn.	200.500,00	100.250,00	28.639,11	29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.500,00	97.750,00	28.639,11	29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	195.500,00	97.750,00	28.639,11	29
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	-	-
<b>Glava 00403</b>	<b>Zaštita i sigurnost</b>	<b>192.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42</b>
<b>Program 1012</b>	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>192.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42</b>
<b>A 101201</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	-	-
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.500,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	-	-
<b>A 101202</b>	<b>Zaštita od požara</b>	<b>187.000,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43</b>
3	Rashodi poslovanja	187.000,00	93.500,00	40.000,00	43
38	Ostali rashodi	187.000,00	93.500,00	40.000,00	43
381	Tekuće donacije	187.000,00	93.500,00	40.000,00	43
3811	Tekuće donacije u novcu	187.000,00	93.500,00	40.000,00	43

<b>Glava 00403</b>	<b>Ostale društvene djelatnosti</b>	<b>216.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>78</b>
<b>Program 1013</b>	Promicanje kulture				
<b>A 101301</b>	<b>Kultura</b>	<b>94.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>67</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>94.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>67</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>32</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	9.500,00	3.000,00	32
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	9.500,00	3.000,00	32
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>76</b>
381	Tekuće donacije	75.000,00	37.500,00	28.500,00	76
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	37.500,00	28.500,00	76
<b>Program 1014</b>	<b>Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>102.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>103</b>
<b>A 101401</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>102.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>103</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>103</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>102.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>103</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>102.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>103</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	102.000,00	51.000,00	52.500,00	103
Program 1015	Razvoj civilnog društva	20.000,00	10.000,00	-	-
<b>A 101501</b>	<b>Ostale udruge, zajednice i društva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	10.000,00	-	-

### III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

#### Članak 4.

Općina Peteranec se nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novaca niti kapitala, pa nema niti sastavljen izvještaj o zaduživanju.

### IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

#### Članak 5.

Općina Peteranec nema predviđenu proračunsku zalihi, pa nema niti sastavljen izvještaj o korištenju proračunske zalihe.

### V. IZVJEŠTAJ O DANIM JASMTVIMA I IZDACMA PO JAMSTVIMA

#### Članak 6.

Općina Peteranec nije davala jamstva ni imala izdatke po jamstvima.

### VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

#### Članak 7.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po

posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovne klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 1.662.637,64 kuna ili 792% od polugodišnjeg plana. Oni se sastoje od Prihoda poslovanja u iznosu 1.653.850,14 kuna ili 81% od polugodišnjeg plana i Primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu 8.787,50 kuna ili 117% od polugodišnjeg plana, dok kod prihoda od prodaje nefinancijske imovine nema.

Osim prihoda od poreza na dohodak konto 611 sva izvršenja odstupaju od plana.

#### Članak 8.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 1.506.702,07 kuna ili 72% od polugodišnjeg plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u

iznosu 1.81.628,80 kuna ili 80% od polugodišnjeg plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 425.073,27 kuna ili 58% od polugodišnjeg plana, dok izvršenja na Izdacima za financijsku imovinu i otplate zajmova nije bilo.

Kod svih rashoda se bilježi razlika izvršenog od planiranog, a sve nelogičnosti i manje ili veće izvršenje od plana uravnotežit će se potrošnjom do kraja godine, ili donošenjem Izmjena i dopuna proračuna.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 9.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2014. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2137/12-14-5

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

## I. OPĆI DIO

### Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2014. godinu i Projekcijama za 2015. i 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u tekstu koji slijedi: Proračun) u članku 1. mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2014.
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	4.076.750,00	1.272.450,00	5.349.200,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	-	100.000,00
Rashodi poslovanja	2.711.200,00	380.400,00	3.091.600,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.470.550,00	575.750,00	2.046.300,00
Razlika – višak/manjak	-5.000,00		311.300,00
<b>B. RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	15.000,00	-	15.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	10.000,00	-	10.000,00
Neto financiranje	5.000,00	-	5.000,00
Višak/manjak + neto financiranje			
<b>C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>			
Manjak prihoda iz protekle godine	-	316.300,00	316.300,00

### Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu, mijenjaju se u: A. Računu prihoda i rashoda za 2014. godinu i B. Računu financiranja za 2014. godinu, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj računa	Naziv prihoda	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2014.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.191.750,00</b>	<b>1.272.450,00</b>	<b>5.449.200,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi od poslovanja</b>	<b>4.076.750,00</b>	<b>1.272.450,00</b>	<b>5.349.200,00</b>
61	Prihodi od poreza	1.471.000,00	-	1.471.000,00
611	Porez na dohodak	1.350.000,00	-	1.350.000,00
613	Porez na imovinu	91.000,00	-	91.000,00



614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	-	30.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći od subjekata unutar opće države</b>	<b>1.491.250,00</b>	-	<b>1.491.250,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.341.250,00	-	1.341.250,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	150.000,00	-	150.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>383.000,00</b>	-	<b>383.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	-	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	378.000,00	1.272.450,00	1.650.450,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>731.500,00</b>	-	<b>731.500,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.500,00	-	1.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	570.000,00	-	570.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	160.000,00	-	160.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	-	<b>100.000,00</b>
71	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>100.000,00</b>	-	<b>100.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	100.000,00	-	100.000,00
Broj računa	Naziv rashoda	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2014.
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>4.191.750,00</b>	<b>956.150,00</b>	<b>5.147.900,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.711.200,00</b>	<b>380.400,00</b>	<b>3.091.600,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	<b>371.000,00</b>	-	<b>371.000,00</b>
311	Plaće	240.000,00	-	240.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	111.000,00	-	111.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>275.400,00</b>	<b>1.395.400,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	33.500,00	-	33.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	243.500,00	30.000,00	273.500,00
323	Rashodi za usluge	662.000,00	173.900,00	835.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.000,00	71.500,00	252.500,00
34	Financijski rashodi	18.000,00	-	18.000,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	-	18.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u ino. i unutar općeg proračuna</b>	<b>613.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>633.500,00</b>
363	Pomoći unutar državnog proračuna	613.500,00	30.000,00	633.500,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>195.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>240.500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	195.500,00	45.000,00	240.500,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>393.200,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>433.200,00</b>
381	Tekuće donacije	373.200,00	10.000,00	383.200,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	30.000,00	50.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.470.550,00</b>	<b>575.750,00</b>	<b>2.046.300,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	<b>267.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>307.500,00</b>
412	Nematerijalna imovina	267.500,00	40.000,00	307.500,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proiz. dugotraj. imovine</b>	<b>1.083.050,00</b>	<b>510.750,00</b>	<b>1.593.800,00</b>
421	Građevinski objekti	1.053.050,00	432.800,00	1.485.850,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	77.950,00	97.950,00
426	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	-	10.000,00
<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>120.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	25.000,00	145.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>15.000,00</b>	-	<b>15.000,00</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>15.000,00</b>	-	<b>15.000,00</b>
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih građanima	15.000,00	-	15.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>10.000,00</b>	-	<b>10.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>10.000,00</b>	-	<b>10.000,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	10.000,00	-	10.000,00

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Ukupni rashodi u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti od 5.147.900,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun za 2014.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2014.
Razdjel 001	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	164.700,00	51.500,00	216.200,00
Glava 00101	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>			
Program 1001	<b>Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	160.500,00	51.500,00	212.000,00
A100101	<b>Redovna djelatnost</b>			
3	Rashodi poslovanja	160.500,00	51.500,00	212.000,00
32	Materijalni rashodi	160.500,00	51.500,00	212.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	-	2.500,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.000,00	51.500,00	199.500,00
Program 1002	<b>Program političkih stranaka</b>	4.200,00	-	4.200,00
A100201	<b>Rad političkih stranaka</b>	4.200,00	-	4.200,00
3	Rashodi poslovanja	4.200,00	-	4.200,00
38	Ostali rashodi	4.200,00	-	4.200,00
381	Tekuće donacije	4.200,00	-	4.200,00
Razdjel 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	1.080.500,00	130.000,00	1.210.500,00
Glava 00201	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>			
Program 1003	<b>Financiranje osnovnih djelatnosti</b>	1.080.500,00	130.000,00	1.210.500,00
A 100301	<b>Redovni poslovi</b>	793.000,00	85.000,00	878.000,00
3	Rashodi poslovanja	793.000,00	85.000,00	878.000,00
31	Rashodi za zaposlene	371.000,00	-	371.000,00
311	Plaće	240.000,00	-	240.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	111.000,00	-	111.000,00
32	Materijalni rashodi	400.500,00	85.000,00	485.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	-	31.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	96.500,00	-	96.500,00
323	Rashodi za usluge	267.000,00	85.000,00	352.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-	6.000,00
34	Financijski rashodi	18.000,00	-	18.000,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	-	18.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pror.	3.500,00	-	3.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	-	3.500,00
K 100302	<b>Uređenje i opremanje uredskih prostorija</b>	20.000,00	5.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	5.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	5.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	15.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-	10.000,00
K 100303	<b>Projekta dokumentacija</b>	267.500,00	40.000,00	307.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	267.500,00	40.000,00	307.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizv. dugotrajne imovine	267.500,00	40.000,00	307.500,00
412	Nematerijalna imovina	267.500,00	40.000,00	307.500,00
Razdjel 003	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	1.425.000,00	639.750,00	2.064.750,00
Glava 00301	<b>Komunalno gospodarstvo</b>			
Program 1004	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	555.000,00	191.950,00	746.950,00
A 100401	<b>Tek.održ.komunalnih i urbanih obj. i opreme</b>	268.500,00	168.950,00	437.450,00
3	Rashodi poslovanja	258.500,00	96.000,00	354.500,00
32	Materijalni rashodi	258.500,00	96.000,00	354.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	30.000,00	72.000,00
323	Rashodi za usluge	213.500,00	66.000,00	279.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	72.950,00	82.950,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	10.000,00	72.950,00	82.950,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	72.950,00	82.950,00
A 100402	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</b>	131.500,00	3.000,00	134.500,00

3	Rashodi poslovanja	131.500,00	3.000,00	134.500,00
32	Materijalni rashodi	131.500,00	3.000,00	134.500,00
323	Rashodi za usluge	131.500,00	3.000,00	134.500,00
A 100403	Održavanje i potrošnja javne rasvjete	155.000,00	20.000,00	175.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	20.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	20.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	-	105.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	20.000,00	70.000,00
Program 1005	Izgradnja komunalne infrastrukture	100.000,00	322.800,00	422.800,00
K 100501	Izgradnja nerazvrstanih cesta	100.000,00	322.800,00	422.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovne	100.000,00	322.800,00	422.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	322.800,00	422.800,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	322.800,00	422.800,00
Program 1006	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	450.000,00	-	450.000,00
K 100601	Izgradnja kanalizacije	450.000,00	-	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovne	450.000,00	-	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-	450.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	-	450.000,00
Program 1007	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	320.000,00	125.000,00	445.000,00
K 100701	Izgradnja biciklističke staze	200.000,00	100.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovne	200.000,00	100.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	300.000,00
K 100702	Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	120.000,00	25.000,00	145.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovne	120.000,00	25.000,00	145.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	120.000,00	25.000,00	145.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	25.000,00	145.000,00
Razdjel 004	Društvene, socijalne i druge djelatnosti	1.521.550,00	135.000,00	1.656.550,00
Glava 00401	Društvene, socijalne i druge djelatnosti	913.050,00	30.000,00	943.050,00
Program 1008	Predškolski odgoj	903.050,00	10.000,00	913.050,00
A 100801	Dječji vrtić „Vrapčić“ Drnje	903.050,00	10.000,00	913.050,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	-	600.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	600.000,00	-	600.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	-	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	303.050,00	10.000,00	313.050,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	303.050,00	10.000,00	313.050,00
421	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	303.050,00	10.000,00	313.050,00
Program 1009	Osnovnoškolsko obrazovanje	10.000,00	20.000,00	30.000,00
A 100901	Osnovna škola „Fran Koncelak“ Drnje	10.000,00	20.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	30.000,00
36	Naknade građanima i druge naknade	10.000,00	20.000,00	30.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	20.000,00	30.000,00
Program 1010	Srednjoškolsko i visoko obrazovanje	10.000,00	-	10.000,00
A 101001	Stipendije učenika i studenata	10.000,00	-	10.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	-	10.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	10.000,00	-	10.000,00
512	Dani zajmovi građanima	10.000,00	-	10.000,00

<b>Glava 00402</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>200.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>Program 1011</b>	Socijalna skrb	200.500,00	45.000,00	245.500,00
<b>A 101101</b>	<b>Nak. za potpore građanima, kućanstvima i udrugama</b>	<b>200.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>37</b>	<b>Nak.građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.nakn.</b>	<b>200.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>195.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>240.500,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Glava 00403</b>	<b>Zaštita i sigurnost</b>	<b>192.000,00</b>	<b>-</b>	<b>192.000,00</b>
	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>			
<b>Program 1012</b>	spašavanja	192.000,00	-	192.000,00
<b>A 101201</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>
<b>A 101202</b>	<b>Zaštita od požara</b>	<b>187.000,00</b>	<b>-</b>	<b>187.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>187.000,00</b>	<b>-</b>	<b>187.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>187.000,00</b>	<b>-</b>	<b>187.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>187.000,00</b>	<b>-</b>	<b>187.000,00</b>
<b>Glava 00403</b>	<b>Ostale društvene djelatnosti</b>	<b>216.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>276.000,00</b>
<b>Program 1013</b>	<b>Promicanje kulture</b>			
<b>A 101301</b>	<b>Kultura</b>	<b>94.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>94.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
<b>Program 1014</b>	<b>Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>102.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
<b>A 101401</b>	<b>Sport i rekreacija</b>	<b>102.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>102.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>102.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
<b>Program 1015</b>	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>A 101501</b>	<b>Ostale udruge, zajednice i društva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2137/12-14-6

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

#### 30.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.), članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KLASA: 350-02/14-01/13, URBROJ: 2137/1-04/01-14-2 od 22. srpnja 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U****o donošenju Ciljanih III. Izmjena i dopuna Odluke  
o donošenju Prostornog plana uređenja Općine  
Peteranec****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o donošenju Ciljanih III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se Ciljane III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06., 11/07. i 4/13.), koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije.

## Članak 2.

Granice Ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Peteranec poklapaju se sa granicama Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 3.

Ciljane III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Peteranec sadržane su u elaboratu Ciljane III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Ciljane III. Izmjene i dopune Prostornog plana), koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

## A) TEKSTUALNI DIO

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje
- III. Prijelazne i završne odredbe

## B) GRAFIČKI DIO

Grafički dio Ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Peteranec sadrži:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA  
M 1: 25.000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI  
M 1: 25.000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA:  
4.2. Peteranec M 1: 5.000

## C) OBVEZNI PRILOZI

- Uvodni dio;
- Obrazloženje Prostornog plana koje sadrži:
  1. Polazišta za izradu Prostornog plana
  2. Ciljeve Prostornog razvoja i uređenja
  3. Plan Prostornog uređenja,
- Popis sektorskih dokumenata i propisa,
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- Izvješće o javnoj raspravi,
- Sažetak za javnost,
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana.

**II. IZMJENA I DOPUNA ODREDBI ZA  
PROVOĐENJE**

## Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Ovim Odredbama za provođenje određuju se sljedeće građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Županiju:

1. za Republiku Hrvatsku:
  - planirana Podravska brza cesta: GP Dubrava Križovljanska – Varaždin – Koprivnica – Osijek - GP Ilok,
  - Državna cesta DC10 (brza cesta): Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske),
  - državna cesta D 41 (granični prijelaz Gola – Koprivnica – Križevci – čvor Vrbovec – D10),
  - željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M201 (Gyekenyes) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo,
  - regionalni plinovod (postojeći),
  - planirani plinovod Donji Miholjac-Novigrad Podravski-Mursko Središće,
  - naftovod JANAF (Virje - Lendava),
  - planirani višenamjenski međunarodni produktovod,
  - plinsko polje Peteranec,
  - planirani dalekovod 2x400 kV Žerjavinec – Ernestinovo, dionica Koprivnica – Krndija,
  - istražna i eksploatacijska polja mineralnih sirovina.“

## Članak 5.

U članku 65. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ovim Planom omogućava se izgradnja objekta za gospodarenje neopasnim otpadom u poslovnoj zoni Peteranec-Danica. Na navedenoj lokaciji vršilo bi se sakupljanje, skladištenje i prerada neopasnog otpada i izgradilo reciklažno dvorište za građevni otpad. Izgradnjom ovog objekta vršilo bi se sakupljanje, skladištenje i prerada neopasnog otpada i s područja susjednih općina.“

## Članak 6.

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Područjem Općine Peteranec prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta odnosno željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M201 (Gyekenyes) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo, čiji su postojeći i planirani koridori definirani kartografskim prikazom, broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u M 1:25.000, a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.“

## Članak 7.

Iza članka 78. dodaje se novi članak 78.a koji glasi:

"Planirana je rekonstrukcija postojećeg kolosijeka i dogradnja drugog kolosijeka kao i izgradnja novog stajališta Peteranec u km 516/0 željezničke pruge M201. Stajalište Peteranec sastojat će se od dva bočna perona duljine 160 m međusobno povezanih pješačkim pothodnikom i koji će spojnomo cestom biti povezani na lokalnu cestu LC 26154. U sklopu izgradnje stajališta Peteranec predviđa se izgradnja i parkirališta koje će spojnomo cestom biti povezano s lokalnom cestom LC 26154. Željezničko-cestovni prijelaz lokalne ceste LC 26154 treba planirati u jednoj razini."

#### Članak 8.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Naftovod i plinovod međunarodnog i magistralnog karaktera moraju biti udaljeni od drugih objekata kod paralelnog vođenja najmanje:

- 5,0 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta,
- 10,0 m od ruba cestovnog pojasa državnih cesta,
- 20,0 m od ruba cestovnog pojasa brze ceste i željeznica,
- 10,0 m od nožice nasipa reguliranog vodotoka i kanala.

Uz trasu Jadranskog naftovoda potrebno je osigurati:

- u postojećem koridoru trase izgradnju višenamjenskog međunarodnog produktovoda u svrhu povezivanja proizvođača i potrošača produktovodima kao najsigurnijim načinom transporta nafte i njenih derivata.

Uz cjevovod naftovoda i plinovoda zaštitna zona je 100 m lijevo i desno od osi cjevovoda,

- zona opasnosti iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

Unutar zone opasnosti zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi odnosno zabranjena je svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda. U pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjena je sadnja bilja i trajnih nasada čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 0,5 m.

Pri projektiranju i izvođenju treba primjenjivati odredbe Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport („Službeni list“ broj 26/85., „Narodne novine“ broj 53/91.).

Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i dr. s plinovodima, naftovodima i produktovodima međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

Postojeći i planirani energetska sustavi prikazani su i određeni u kartografskom prikazu 2. „Infrastrukturni sustavi“ u M 1:25.000.“

#### Članak 9.

U članku 105. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Građevine za gospodarenje otpadom moguće je planirati u gospodarskim, proizvodno - poslovnim zonama i poljoprivredno – gospodarskim zonama te u sklopu poljoprivrednih gospodarstava za intenzivni uzgoj životinja (bioplinska postrojenja za proizvodnju električne energije).

U gospodarskoj zoni Peteranec-Danica planirana je izgradnja građevina za gospodarenje otpadom te postupci gospodarenja otpadom: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada, recikliranje otpada, skladištenje otpada.“

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Elaborat Izvornika Ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Peteranec izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Peteranec.

Po jedan (1) primjerak Izvornika Ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Peteranec dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

Dva (2) primjerka Izvornika Ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Peteranec dostavit će se:

- Koprivničko – križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

Dva (2) primjerka Izvornika Ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Peteranec čuvaju se u pismohrani Općine.

Elaborat Izvornika Ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Peteranec izrađeni su na magnetnom mediju (CD - u) te će se pohraniti u pismohrani Općine.

#### Članak 11.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Peteranec.

#### Članak 12.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Peteranec preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Peteranec) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Nadležno upravno tijelo Općine će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi broj:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Korištenje i namjena površina            | M 1:25.000, |
| 2. Infrastrukturni sustavi                  | M 1:25.000, |
| 4. Građevinska područja naselja:            |             |
| 4.2. Građevinsko područje naselja Peteranec | M 1:5.000,  |

Grafički prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim grafičkim prikazima koji su sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 350-02/13-01/01

URBROJ: 2137/12-14-57

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

#### 31.

Na temelju članaka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

### **o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Peteranec**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Isto tako ovom Odlukom se propisuju i mjere za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

##### Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastanka štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštite od erozije.

#### **III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA**

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

##### Članak 3.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

##### Članak 4.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

## 3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

## Članak 9.

## Članak 5.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konverzijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

## 4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

## 6. Održavanje povoljne strukture tla

## Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

## Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

## Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom, ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

## 7. Zaštita od erozije

## Članak 11.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime, u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva, primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

**IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## Članak 12.

## 5. Održavanje razine organske tvari u tlu

## Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

## 1. Održavanje živica i međa

## Članak 13.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Živice uz poljske putove, odnosno među, mogu se zasadi najmanje 1,50 m od ruba puta, odnosno međe.



Ukoliko se živica sadi uz državne ceste, mora biti udaljena od ruba ceste 4 m, uz županijske ceste 3 m te lokalne i nerazvrstane ceste 2,5 m i ne viša od 80 cm.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

## 2. Održavanje poljskih putova

### Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje te sprječavanje otjecanja oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno ovlaštenici.

## 3. Uređivanje i održavanje kanala

### Članak 15.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti kako bi se onemogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda i obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne očisti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

## 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

### Članak 16.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

## 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

### Članak 17.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas, vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

## V. NADZOR

### Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, a u obavljanju nadzora ovlašten je:

1. rješenjem narediti:
  - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
  - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
  - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka, narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili korisnika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obavezni prekršajni nalog;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

### Članak 19.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 3. ove Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 4. ove Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetnika sukladno članku 5. ove Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 6. i 7. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. ove Odluke,
- ne uređuje i ne održava živicu i međe sukladno članku 13. ove Odluke,

- ne održava poljske putove sukladno članku 14. ove Odluke,
- ne uređuje i ne održava kanale sukladno članku 15. ove Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih čestica sukladno članku 16. ove Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 17. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09.).

### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 320-21/14-01/03

URBROJ: 2137/12-14-1

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

### 32.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

### P R O G R A M

**o dopuni i izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2014. godini**

### I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II. na kraju podtočke 3. točka se zamjenjuje zarezom te se dodaje nova podtočka 4. koja glasi:

#### „4. ODLAGALIŠTA OTPADA.“

### II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi, utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta, za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, kao i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishođenje građevinskih dozvola, nadzor, nepredviđene troškove i drugo te za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte:

#### 1. JAVNE POVRŠINE

- izrada projektne dokumentacije biciklističke staze na području Općine 10.000,00 kuna,
  - početak izgradnje biciklističke staze 300.000,00 kuna,
  - izrada projektne dokumentacije za proširenje škola 70.000,00 kuna,
  - izgradnja škole i vrtića I faza 270.000,00 kuna,
  - izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju – Sigetec-Hlebine 137.500,00 kuna,
  - izgradnja I. faze kanalizacije Sigetec 450.000,00 kuna.
- UKUPNO: 1.237.500,00 kuna.

#### 2. NERAZVRSTANE CESTE

- održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine 100.000,00 kuna,
  - asfaltiranje cesta na području Općine 422.800,00 kuna,
  - postavljanje prometne signalizacije 4.500,00 kuna.
- UKUPNO: 527.300,00 kuna.

#### 3. GROBLJA

- sanacija općinskih zgrada i staza na grobljima 145.000,00 kuna.

#### 4. ODLAGALIŠTA OTPADA

- izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta otpada 40.000,00 kuna.“

### III.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

1. Iz komunalnog doprinosa 10.000,00 kuna,
  2. Iz Proračuna Općine Peteranec za 2013. godinu 608.550,00 kuna,
  3. Iz sredstava Fondova 412.500,00 kuna,
  4. Iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije 700.000,00 kuna,
  5. Iz Proračuna Općine Hlebine 68.750,00 kuna,
  6. Iz sredstava ostalih izvanproračunskih korisnika 150.000,00 kuna.
- UKUPNO: 1.949.800,00 kuna.“.

## IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-02/13-01/07

URBROJ: 2137/12-14-2

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**P R O G R A M  
o izmjeni Programa održavanja komunalne  
infrastrukture  
na području Općine Peteranec u 2014. godini**

## I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu: Program), točka II. mijenja se i glasi:

„Za održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini za komunalne djelatnosti iz točke I. ovog Programa predviđena su sredstva u iznosu 469.450,00 kuna.

**1. Održavanje javnih površina**

- 1.1. Košenje trave prema potrebi, održavanje grmlja i drveća, održavanje klupa za odmor, čišćenje autobusnih stajališta, rušenje dotrajalih stabala, čišćenje deponija otpada, kupnja potrebne opreme.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 146.450,00 kuna, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade i naknade za koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina.

**2. Održavanje nerazvrstanih cesta**

- 2.1. Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje, (jednom godišnje), postavljanje prometne signalizacije u svoti 104.500,00 kuna.
- 2.2. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje snijega (prema potrebi) u svoti 30.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 134.500,00 kuna, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade i naknade za koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina.

**3. Održavanje groblja**

Tekuće održavanje groblja u naseljima Peteranec i Sigetec i to:

- 3.1. Košnja trave prema potrebi, sadnja mladih sadnica i odvoz smeća.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 13.500,00 kuna, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

**4. Javna rasvjeta**

- 4.1. Radovi na zamjeni sijalica (dva puta godišnje), postavljanje rasvjetnih tijela (10 komada) u svoti 70.000,00 kuna,
- 4.2. podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koja prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta u svoti 105.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 175.000,00 kuna, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade i naknade za koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina.“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/13-01/17

URBROJ: 2137/07-14-2

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2014. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu Program), u točki IV. brojka „903.050,00“ zamjenjuje se brojkom „913.050,00“.

U alineji 4. brojka „33.050,00“ zamjenjuje se brojkom „43.050,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 601-01/13-01/03

URBROJ: 2137/12-14-2

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2014. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu Program), u točki IV. brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „30.000,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 602-02/13-01/04

URBROJ: 2137/12-14-2

Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2014. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu Program), u točki III. brojka „114.000,00“ zamjenjuje se brojkom „170.000,00“.

## II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune korisnika putem doznaka ili prema pojedinačnim zahtjevima sukladno godišnjim aktivnostima i potrebama i to:

1. KUD "Fran Galović" Peteranec 10.000,00 kuna,
2. Udruzi žena Peteranec 10.000,00 kuna,
3. Udruzi "Sigečko srce" Sigetec 10.000,00 kuna,
4. KUD „Gruntovec“ 10.000,00 kuna,
5. Udruzi žena "Hrvatsko srce" Peteranec 10.000,00 kuna,
6. Udruzi žena Sigetec 7.000,00 kuna,
7. Lovačkoj udruzi "Fazan" Peteranec 5.000,00 kuna,
8. Udruzi umirovljenika 3.500,00 kuna,

9. Udruzi dragovoljaca i branitelja domovinskog rata Općine Peteranec 9.000,00 kuna,
10. Udruga „Komatničanci“ 3.500,00 kuna,
11. Udruga mladih 3.000,00 kuna,
12. Za ostale potrebe u kulturi (knjižnica i bibliobus, sponzorstva, monografija) 39.000,00 kuna,
13. Župnim uredima Peteranec i Sigetec 50.000,00 kuna.“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 610-04/13-01/02  
URBROJ: 2137/12-14-2  
Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

37.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

### PROGRAM o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe u sportu na području Općine u 2014. godini, a imajući u vidu pojedinačne programe rada udruga i druge izdatke Proračuna, u Proračunu se planiraju sredstva u ukupnoj svoti 106.000,00 kuna i to:

1. Nogometnom klubu "Panonija" Peteranec 50.000,00 kuna,
2. Nogometnom klubu "Mladost" Sigetec 40.000,00 kuna,
3. Športsko ribolovnom klubu "Ivan Generalić" Sigetec 6.000,00 kuna,
4. Športsko ribolovnom klubu "LA-BAN" Peteranec 6.000,00 kuna,
5. Ženskom košarkaškom klubu „DHP“ 4.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 620-01/13-01/02  
URBROJ: 2137/12-14-2  
Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

38.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, KLASA: 022-05/14-01/01, URBROJ: 2137/12-14-6 od 14. kolovoza 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 022-05/14-01/01  
URBROJ: 2137/12-14-7  
Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

39.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**P L A N****o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi  
na području  
Općine Peteranec u 2014. godini****I.**

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu: Plan), točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2014. godinu, u svoti 245.500,00 kuna te se raspoređuju:

- za pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 18.500,00 kuna,
- za dodjelu dječjih darova djeci s područja Općine 47.000,00 kuna,
- za pomoć obiteljima i kućanstvima s područja Općine 100.000,00 kuna,

- za opremu novorođenoj djeci 30.000,00 kuna,
- za sufinanciranje programa pomoć u kući 20.000,00 kuna,
- sufinanciranje boravka djece u vrtiću 20.000,00 kuna,
- tekuće pomoći – Crveni križ 10.000,00 kuna.“.

**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 550-01/13-01/06  
URBROJ: 2137/12-14-2  
Peteranec, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****23.**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 29. srpnja 2014. donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA  
Općine Podravske Sesvete za 2014. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Podravske Sesvete za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine izvršen je kako slijedi:

	IZVRŠENJE I-VI/2013.	PLAN 2014.	IZVRŠENJE I-VI/2014.	INDEKS
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.982.740,89</b>	<b>17.195.000,00</b>	<b>2.438.479,32</b>	<b>14,18</b>
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.243,88</b>	<b>134.200,00</b>	<b>1.254,59</b>	<b>0,93</b>
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.296.067,52</b>	<b>10.374.200,00</b>	<b>2.348.235,19</b>	<b>22,64</b>
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>409.322,44</b>	<b>14.715.000,00</b>	<b>392.539,18</b>	<b>2,67</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>-717.405,19</b>	<b>-7.760.000,00</b>	<b>-301.040,46</b>	<b>0,00</b>
<b>B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>51.259,77</b>	<b>0,00</b>	<b>200.303,73</b>	<b>0,00</b>
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>				
<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>		<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>115.196,90</b>	<b>240.000,00</b>	<b>116.010,00</b>	<b>48,34</b>
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-115.196,60</b>	<b>7.760.000,00</b>	<b>-116.010,00</b>	<b>-1,49</b>
<b>RAZLIKA (A+/-B+/-C)</b>	<b>781.342,02</b>	<b>0,00</b>	<b>-216.746,73</b>	<b>0,00</b>
<b>D) OBRAČUNATI PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>586.270,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.723.842,33</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja izvršeni su u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI

R	S	P	O	Osn.rač	NAZIV	Izvršenje I-VI/2013.	Plan 2014.	Izvršenje I-VI/2014.	Indeks
		1			2	3	4	5	6
<b>6</b>					<b>PRIHODI</b>	<b>3.982.740,89</b>	<b>17.195.000,00</b>	<b>2.438.479,32</b>	14,18
<b>61</b>					<b>Prihodi od poreza</b>	<b>257.702,07</b>	<b>805.000,00</b>	<b>281.503,06</b>	34,97
	611				Porez i prirrez na dohodak	222.184,79	685.000,00	259.352,98	37,86
		6111			Porezi i prirrez na dohodak	222.184,79	680.000,00	259.352,98	38,14
			6111		Porez na dohodak (vatrog.postr.-dodatni udio - min.standardi)	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			6117		Povrat poreza po godišnjoj prijavi	0,00	-10.000,00	0,00	0,00
	613				Porezi na imovinu	30.472,74	70.000,00	17.076,99	24,40
		6131			Stalni porezi na nepokretnu imovinu (javne površine)	578,00	10.000,00	494,00	4,94
		6131			Porez na nekretnine	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		6134			Povremeni porezi na imovinu	29.894,74	10.000,00	16.582,99	165,83
	614				Porezi na robu i usluge	5.044,54	30.000,00	5.073,09	16,91
		6142			Porez na promet (Porez na potrošnju)	4.287,80	20.000,00	4.121,18	20,61
		6145			Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku i nekr.)	756,74	10.000,00	951,91	9,52
	616				Ostali prihodi od poreza	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		6161			Ostali prihodi od poreza	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>63</b>					<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>185.581,66</b>	<b>6.775.000,00</b>	<b>7.207,12</b>	0,11
	633				Pomoći iz proračuna	<b>100.000,00</b>	<b>4.335.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
		6331			Tekuće pomoći iz proračuna (ogrijev)	0,00	35.000,00	0,00	0,00
		6332			Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
			6334		Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstva EU	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00
	634				Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	85.581,66	2.370.000,00	7.207,12	0,30
		6341			Tekuće pomoći-Javni radovi HZZ	85.581,66	250.000,00	7.207,12	2,88
			6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika za kapitalne investicije (Hrvatske vode i drugi)	0,00	2.120.000,00	0,00	0,00
	635				Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	70.000,00	0,00	0,00
			6351		Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (JVP)	0,00	70.000,00	0,00	0,00
<b>64</b>					<b>Prihodi od imovine</b>	<b>3.398.653,26</b>	<b>8.903.000,00</b>	<b>1.990.101,31</b>	22,35
	641				Prihodi od financijske imovine	5.508,59	6.000,00	1.501,49	25,02
		6413			Kamate na oročena sredstva	5.508,59	1.000,00	1.501,49	0,00
		6414			Prihodi od zateznih kamata	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	642				Prihodi od nefinancijske imovine	3.393.144,67	8.897.000,00	1.988.599,82	22,35
		6421			Naknade za koncesije	12.211,00	20.000,00	12.183,50	60,92
		6422			Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.561,38	51.000,00	11.853,69	23,24
		6423			Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.363.098,16	8.626.000,00	1.958.612,33	22,71
		6429			Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.274,13	200.000,00	5.950,30	2,98
<b>65</b>					<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>140.803,90</b>	<b>712.000,00</b>	<b>159.667,83</b>	22,43
	651				Upravne i administrativne pristojbe	245,34	32.000,00	3.112,72	9,73
		6512			Općinske pristojbe i naknade	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		6513			Ostale upravne pristojbe i naknade	245,34	2.000,00	3.112,72	155,64
	652				Prihodi po posebnim propisima	18.357,50	200.000,00	13.930,83	6,97
		6522			Prihodi vodnog gospodarstva	325,20	50.000,00	1.507,51	3,02
		6524			Doprinosi za šume	17.085,57	50.000,00	11.766,08	23,53
		6526			Ostali nespomenuti prihodi	946,73	100.000,00	657,24	0,66
	653				Komunalni doprinosi i naknade	122.201,06	480.000,00	142.624,28	29,71
		6531			Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	2.168,00	100.000,00	181,18	0,18
		6532			Komunalne naknade	120.033,06	380.000,00	142.443,10	37,49
<b>7</b>					<b>Prihod od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>5.243,88</b>	<b>134.200,00</b>	<b>1.254,59</b>	0,93
<b>71</b>					<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
		711			Prihodi od prodaje materijalne imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			7111		Zemljište	4.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>72</b>					<b>Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.243,88</b>	<b>134.200,00</b>	<b>1.254,59</b>	0,93
		721			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.243,88	125.000,00	1.254,59	1,00
			7211		Otkup društvenog stana	1.243,88	5.000,00	1.254,59	25,09
			7211		Stambeni objekti	0,00	120.000,00	0,00	0,00
		722			Prihod od prodaje postrojenja i opreme	0,00	9.200,00	0,00	0,00
			7227		Uređaji, strojevi, oprema	0,00	9.200,00	0,00	0,00
					<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>3.987.984,77</b>	<b>17.329.200,00</b>	<b>2.439.733,91</b>	14,08

## B) RASHODI/IZDACI

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Izvršenje I-VI/2013.	Plan 2014.	Izvršenje I-VI/2014.	Indeks
3		1			2	3	4	5	6
<b>3</b>					<b>RASHODI</b>	<b>4.296.067,52</b>	<b>10.374.200,00</b>	<b>2.348.235,19</b>	22,64
	<b>31</b>				<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>586.606,91</b>	<b>1.355.000,00</b>	<b>483.139,55</b>	35,66
		311			Plaće	498.356,69	1.130.000,00	408.081,91	36,11
			3111		Plaće za redovan rad	498.356,69	1.130.000,00	408.081,91	36,11
		312			Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	40.000,00	9.000,00	22,50
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	40.000,00	9.000,00	22,50
		313			Doprinosi na plaće	75.750,22	185.000,00	66.057,64	35,71
			3132		Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	67.278,16	162.000,00	59.120,25	36,49
			3133		Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.472,06	23.000,00	6.937,39	30,16
	<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.035.985,34</b>	<b>3.947.200,00</b>	<b>881.212,32</b>	22,32
		321			Naknade troškova zaposlenima	17.480,42	65.200,00	15.493,16	23,76
			3211		Službena putovanja	11.102,50	37.000,00	11.803,16	31,90
			3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu, odvojeni život	3.750,00	8.200,00	3.090,00	37,68
			3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.627,92	20.000,00	600,00	3,00
		322			Rashodi za materijal i energiju	299.603,81	901.000,00	269.443,35	29,90
			3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	14.925,76	75.000,00	12.679,35	16,91
			3222		Materijal i sirovine	605,40	10.000,00	900,00	9,00
			3223		Energija	241.180,22	615.000,00	179.078,87	29,12
			3224		Materijal i dijelovi za tek. i inv. odr.	29.964,07	155.000,00	67.116,03	43,30
			3225		Sitni inventar	4.047,67	30.000,00	428,00	1,43
			3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.880,69	16.000,00	9.241,10	57,76
		323			Rashodi za usluge	565.734,39	2.506.000,00	458.762,10	18,31
			3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.383,17	150.000,00	19.878,12	13,25
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održ.	322.298,22	1.475.000,00	286.797,09	19,44
			3233		Usluge promidžbe i informiranja	16.621,99	105.000,00	32.042,54	30,52
			3234		Komunalne usluge	41.261,93	76.000,00	28.621,76	37,66
			3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	20.000,00	6.750,00	33,75
			3237		Intelektualne i osobne usluge	111.323,55	560.000,00	71.751,79	12,81
			3238		Računalne usluge	5.173,26	20.000,00	5.493,48	27,47
			3239		Ostale usluge	23.672,27	100.000,00	7.427,32	7,43
		324			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	8.000,00	0,00	0,00
			3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	8.000,00	0,00	0,00
		329			Ostali nespomenuti rashodi posl.	153.166,72	467.000,00	137.513,71	29,45
			3291		Naknade za rad pred. i izvršnih tijela	101.370,83	205.000,00	75.612,95	36,88
			3292		Premije osiguranja	6.877,83	24.000,00	8.499,29	35,41
			3293		Reprezentacija	33.484,26	40.000,00	21.602,33	54,01
			3295		Pristojbe i naknade	1.018,65	3.000,00	95,00	3,17
			3299		Ostali nespomenuti rashodi posl.	10.415,15	195.000,00	31.704,14	16,26
	<b>34</b>				<b>Financijski rashodi</b>	<b>128.801,81</b>	<b>352.000,00</b>	<b>85.889,33</b>	24,40
		342			Kamate za primljene zajmove	32.650,01	200.000,00	45.040,60	22,52
			3422		Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. institucija	32.650,01	200.000,00	45.040,60	22,52
		343			Ostali financijski rashodi	96.151,80	152.000,00	40.848,73	26,87
			3431		Bankarske usluge i usluge platnog pr.	4.852,18	107.000,00	3.000,60	2,80
			3433		Zatezne kamate	449,57	5.000,00	0,00	0,00
			3434		Ostali financijski rashodi	90.850,05	40.000,00	37.848,13	94,62
	<b>35</b>				<b>Subvencije</b>	<b>388.893,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
		352			Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr. pod.	388.893,00	450.000,00	0,00	0,00
			3523		Subvencije za kamate	388.893,00	450.000,00	0,00	0,00
	<b>36</b>				<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>2.536,68</b>	<b>85.000,00</b>	<b>5.047,90</b>	5,94
		363			Pomoći unutar opće države	2.536,68	85.000,00	5.047,90	5,94
			3631		Tekuće pomoći unutar opće države	2.536,68	85.000,00	5.047,90	5,94
	<b>37</b>				<b>Naknade građ. i kuć. iz proračuna</b>	<b>383.821,37</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>468.605,47</b>	37,49
		372			Naknade građanima i kuć. iz proračuna	383.821,37	1.250.000,00	468.605,47	37,49
			3721		Naknade građanima i kućan. u novcu	297.597,37	950.000,00	357.325,47	37,61
			3722		Naknade građanima u naravi	86.224,00	300.000,00	111.280,00	37,09
	<b>38</b>				<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.769.422,41</b>	<b>2.935.000,00</b>	<b>424.340,62</b>	14,46
		381			Tekuće donacije	289.689,94	685.000,00	292.305,28	42,67
			3811		Tekuće donacije u novcu	289.689,94	685.000,00	292.305,28	42,67
		382			Kapitalne donacije	229.738,47	250.000,00	132.035,34	52,81
			3821		Kapitalne donacije nepr.org., udrugama	229.738,47	250.000,00	132.035,34	52,81
		386			Kapitalne pomoći	1.249.994,00	2.000.000,00	0,00	0,00
			3862		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.249.994,00	2.000.000,00	0,00	0,00
	<b>4</b>				<b>RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>409.321,44</b>	<b>14.715.000,00</b>	<b>392.539,18</b>	2,67
		<b>41</b>			<b>Rashodi za nabavu nepr. imovine</b>	<b>77.513,08</b>	<b>400.000,00</b>	<b>11.908,00</b>	2,98



411	Materijalna imovina	77.513,08	400.000,00	11.908,00	2,98
4111	Zemljište	77.513,08	400.000,00	11.908,00	2,98
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu pr. dug. imovine</b>	<b>331.808,36</b>	<b>14.215.000,00</b>	<b>380.631,18</b>	<b>2,68</b>
421	Građevinski objekti	308.162,66	14.050.000,00	328.692,18	2,34
4211	Stambeni objekti	0,00	450.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	60.000,00	8.850.000,00	68.975,00	0,78
4213	Ceste, željeznice i sl.	0,00	3.250.000,00	83.209,51	2,56
4214	Ostali građevinski objekti	248.162,66	1.500.000,00	176.507,67	11,77
422	Postrojenja i oprema	23.646,70	165.000,00	51.939,00	31,48
4221	Uredska oprema i namještaj	19.005,65	110.000,00	48.339,00	43,94
4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	4.641,05	10.000,00	3.600,00	36,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prijevozu	0,00	0,00	0,00	0,00
4233	Prijevozna sredstva u pom. i riječnom pr.	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	-1,00	0,00	0,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	-1,00	0,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>4.705.388,96</b>	<b>25.089.200,00</b>	<b>2.740.774,37</b>	<b>10,92</b>

## C) RAČUN FINANCIRANJA

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Izvršenje I-VI/2013.	Plan 2014.	Izvršenje I-VI/2014.	Indeks
		1			2	3	4	5	6
8					<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84					<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		842			Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
		8422			Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00
		844			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		8443			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-dugoročni	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00
					<b>UKUPNI PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5					<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>115.196,90</b>	<b>240.000,00</b>	<b>115.196,90</b>	<b>0,00</b>
54					<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>115.196,90</b>	<b>240.000,00</b>	<b>115.196,90</b>	<b>0,00</b>
		542			<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>115.196,90</b>	<b>240.000,00</b>	<b>115.196,90</b>	<b>0,00</b>
					<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>115.196,90</b>	<b>240.000,00</b>	<b>115.196,90</b>	<b>0,00</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), po programima, organizacijskoj klasifikaciji, aktivnostima i projektima je sljedeće:

## RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA

## LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA - 616 OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

RAZDJEL	001	OPĆINSKO VIJEĆE	113.970,83	240.000,00	80.556,70	33,57
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	113.970,83	240.000,00	80.556,70	33,57
Glavni program	P10:	ZAKONODAVNA VLAST	101.370,83	220.000,00	75.612,95	34,37

Program 1001:

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Izvor financiranja: 10 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Izvršenje I-VI/2013.	Plan 2014.	Izvršenje I-VI/2014.	Indeks
		1			2	3	4	5	6
Aktivnost	A1000001:	Redovna djelatnost							
	3	<b>RASHODI</b>	101.370,83	205.000,00	75.612,95	36,88			

<b>32</b>	Materijalni rashodi	<b>101.370,83</b>	<b>205.000,00</b>	<b>75.612,95</b>	36,88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.370,83	205.000,00	75.612,95	36,88
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	101.370,83	205.000,00	75.612,95	36,88
Aktivnost A1000002: Djelokrug mjesne samouprave i političkih stranaka					
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>12.600,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>4.943,75</b>	14,13
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.600,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.943,75</b>	24,72
381	Tekuće donacije	12.600,00	20.000,00	4.943,75	24,72
3811	Tekuće donacije u novcu	12.600,00	20.000,00	4.943,75	24,72
<b>RAZDJEL 002. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
<b>GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>					
		<b>1.998.387,35</b>	<b>19.969.200,00</b>	<b>1.698.340,33</b>	<b>8,50</b>
		<b>1.390.705,72</b>	<b>18.016.700,00</b>	<b>1.202.101,01</b>	<b>6,67</b>
Glavni program P20: OPĆI, UPRAVNI I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		<b>981.383,28</b>	<b>3.301.700,00</b>	<b>809.561,83</b>	<b>24,52</b>
Program 2001: Opći, upravni i financijsko-računovodstveni poslovi					
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge					
Izvor financiranja: 10- Opći prihodi i primici					
Aktivnost A200001: Redovna djelatnost					
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>981.383,28</b>	<b>3.301.700,00</b>	<b>809.561,83</b>	24,52
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>331.759,51</b>	<b>751.500,00</b>	<b>305.757,02</b>	40,69
311	Plaće (bruto)	280.607,22	630.000,00	258.877,54	41,09
3111	Plaće za redovan rad	280.607,22	630.000,00	258.877,54	41,09
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	20.000,00	5.000,00	25,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	20.000,00	5.000,00	25,00
313	Doprinosi na plaće	42.652,29	101.500,00	41.879,48	41,26
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	37.881,99	88.000,00	37.478,57	42,59
3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.770,30	13.500,00	4.400,91	32,60
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>518.285,28</b>	<b>2.113.200,00</b>	<b>412.867,58</b>	19,54
321	Naknade troškova zaposlenima	17.480,42	63.200,00	14.778,16	23,38
3211	Službena putovanja	11.102,50	35.000,00	11.088,16	31,68
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.750,00	8.200,00	3.090,00	37,68
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.627,92	20.000,00	600,00	3,00
322	Rashodi za materijal i energiju	246.601,80	706.000,00	183.388,75	25,98
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	14.327,20	60.000,00	11.533,05	19,22
3222	Materijal i sirovine	605,40	10.000,00	900,00	9,00
3223	Energija	219.232,07	570.000,00	158.670,49	27,84
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	9.918,46	45.000,00	11.857,21	26,35
3225	Sitni inventar	2.518,67	20.000,00	428,00	2,14
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	210.986,50	1.101.000,00	157.681,44	14,32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.383,17	150.000,00	19.878,12	13,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.032,39	170.000,00	20.282,68	11,93
3233	Usluge promidžbe i informiranja	16.621,99	105.000,00	32.042,54	30,52
3234	Komunalne usluge	779,87	6.000,00	805,51	13,43
3237	Ugovori o djelu	86.163,55	190.000,00	63.447,10	33,39
3237	Usluge stručnih subjekata za izradu pravnih, katastarskih i drugih sličnih poslova	25.160,00	370.000,00	8.304,69	2,24
3238	Računalne usluge	5.173,26	20.000,00	5.493,48	27,47
3239	Ostale usluge	23.672,27	90.000,00	7.427,32	8,25
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	8.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	8.000,00	0,00	0,00
329	Ostali rashodi	43.216,56	235.000,00	57.019,23	24,26
3292	Premije osiguranja	0,00	17.000,00	3.617,76	21,28
3293	Reprezentacija	31.782,76	35.000,00	21.602,33	61,72
3295	Pristojbe i naknade	1.018,65	3.000,00	95,00	3,17
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.415,15	180.000,00	31.704,14	17,61
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>128.801,81</b>	<b>352.000,00</b>	<b>85.889,33</b>	24,40
342	Kamate za primljene zajmove	32.650,01	200.000,00	45.040,60	22,52
3422	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	32.650,01	200.000,00	45.040,60	22,52
343	Ostali financijski rashodi	96.151,80	152.000,00	40.848,73	26,87
3431	Bankarske usluge i usluge pl. prometa	4.852,18	107.000,00	3.000,60	2,80
3433	Zatezne kamate	449,57	5.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	90.850,05	40.000,00	37.848,13	94,62
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>2.536,68</b>	<b>85.000,00</b>	<b>5.047,90</b>	5,94
363	Pomoći unutar opće države	2.536,68	85.000,00	5.047,90	5,94
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	2.536,68	85.000,00	5.047,90	5,94

Glavni program	<b>IZGRADNJA OBJEKATA, KOMUNALNE</b>				
P21:	<b>INFRASTRUKTURE I DRUGA KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>409.322,44</b>	<b>14.715.000,00</b>	<b>392.539,18</b>	<b>2,67</b>
Program 2101: Izgradnja objekata, komunalne infrastrukture i druga kapitalna ulaganja					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
Aktivnost K210001: Poduzetnička zona					
Kapitalni projekt 01. Otkup zemljišta, komunalna infrastruktura i ostala ulaganja					
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici					
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)</b>	<b>17.504,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproiz. imovine</b>	<b>17.504,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	17.504,00	200.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	17.504,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost K210002: Otkup ostalih zemljišta, otkup i izgradnja građevniskih objekata					
Kapitalni projekt 02. Otkup ostalih nekretnina i izgradnja objekata					
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici					
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>153.054,08</b>	<b>12.800.000,00</b>	<b>164.092,51</b>	<b>1,28</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproiz. Imovine</b>	<b>60.009,08</b>	<b>200.000,00</b>	<b>11.908,00</b>	<b>5,95</b>
411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	60.009,08	200.000,00	11.908,00	5,95
4111	Zemljište	60.009,08	200.000,00	11.908,00	5,95
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>93.045,00</b>	<b>12.600.000,00</b>	<b>152.184,51</b>	<b>1,21</b>
421	Građevinski objekti	93.045,00	12.600.000,00	152.184,51	1,21
4211	Stambeni objekti	0,00	450.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	60.000,00	8.850.000,00	68.975,00	0,78
4213	Ceste, željeznice i sl.	0,00	3.250.000,00	83.209,51	2,56
4214	Ostali građevinski projekti	33.045,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost K210003:					
Vodovod i kanalizacija					
Kapitalni projekt 03. Izgradnja vodovoda, kanalizacije i pročistača					
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici					
40 - Pomoći					
<b>4</b>	<b>RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>215.117,66</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>176.507,67</b>	<b>12,17</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>215.117,66</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>176.507,67</b>	<b>12,17</b>
421	Građevinski objekti	215.117,66	1.450.000,00	176.507,67	12,17
4214	Ostali građevinski objekti	215.117,66	1.450.000,00	176.507,67	12,17
Aktivnost K210004: Opremanje poslovnih i drugih objekata					
Kapitalni projekt 04. Opremanje poslovnih i drugih zgrada i društvenih objekata					
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici					
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>23.646,70</b>	<b>165.000,00</b>	<b>51.939,00</b>	<b>31,48</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>23.646,70</b>	<b>165.000,00</b>	<b>51.939,00</b>	<b>31,48</b>
422	Postrojenja i oprema	23.646,70	165.000,00	51.939,00	31,48
4221	Uredska oprema i namještaj	19.005,65	110.000,00	48.339,00	43,94
4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.641,05	10.000,00	3.600,00	36,00
Aktivnost K210005: Prijevozna sredstva					
Kapitalni projekat 05. Prijevozna sredstva					
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici					
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekat 06. Skela MEKIŠ					
Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici					
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost K210006: Odlagalište otpada					
Kapitalni projekat 07. Sanacija odlagališta otpada					
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici					
51 - Pomoći EU					
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost K210007: EKO turizam					
Kapitalni projekat 08. Razvoj infrastrukture za aktivni i EKO turizam					

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

51- Pomoći EU

<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

**GLAVA****00202****KOMUNALNI POGON****607.681,63 1.952.500,00 496.239,32 25,42**

Glavni program P22: KOMUNALNE DJELATNOSTI

**607.681,63 1.952.500,00 496.239,32 25,42**

Program 2201: Vlastiti komunalni pogon

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici

Aktivnost A220001: Redovna djelatnost

<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>607.681,63</b>	<b>1.952.500,00</b>	<b>496.239,32</b>	<b>25,42</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>254.847,40</b>	<b>603.500,00</b>	<b>177.382,53</b>	<b>29,39</b>
311	Plaće	217.749,47	500.000,00	149.204,37	29,84
3111	Plaće za redovan rad	217.749,47	500.000,00	149.204,37	29,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	20.000,00	4.000,00	20,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	20.000,00	4.000,00	20,00
313	Doprinosi na plaće	33.097,93	83.500,00	24.178,16	28,96
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	29.396,17	74.000,00	21.641,68	29,25
3133	Doprinosi za obavezno osig.u slučaju nezaposlenosti	3.701,76	9.500,00	2.536,48	26,70
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>352.834,23</b>	<b>1.349.000,00</b>	<b>318.856,79</b>	<b>23,64</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.000,00	715,00	35,75
3211	Službena putovanja	0,00	2.000,00	715,00	35,75
322	Rashodi za materijal i energiju	53.002,01	195.000,00	86.054,60	44,13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras.	598,56	15.000,00	1.146,30	7,64
3223	Energija	21.948,15	45.000,00	20.408,38	45,35
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	20.045,61	110.000,00	55.258,82	50,24
3225	Sitni inventar	1.529,00	10.000,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.880,69	15.000,00	9.241,10	61,61
323	Rashodi za usluge	291.252,89	1.140.000,00	227.205,66	19,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.770,83	1.050.000,00	192.639,41	18,35
3234	Komunalne usluge	40.482,06	70.000,00	27.816,25	39,74
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	10.000,00	6.750,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali rashodi	8.579,33	12.000,00	4.881,53	40,68
3292	Premije osiguranja	6.877,83	7.000,00	4.881,53	69,74
3293	Reprezentacija	1.701,50	5.000,00	0,00	0,00

**RAZDJEL****003****POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI****2.593.031,78 4.880.000,00 961.877,34 19,71****GLAVA 00301****POLJOPRIVREDA****452.388,00 690.000,00 73.875,00 10,71**

Glavni program P30: Razvoj gospodarstva

**452.388,00 690.000,00 73.875,00 10,71**

Program 3001: Unapređenje poljoprivrede

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Izvori financiranja: 10 - Opći prihodi i primici

Aktivnost A300001: poticanje poljoprivredne proizvodnje

<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>452.388,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>73.875,00</b>	<b>10,71</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>63.495,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>73.875,00</b>	<b>27,88</b>
323	Rashodi za usluge	63.495,00	265.000,00	73.875,00	27,88
3232	Usluge tek. i inv. održavanja	63.495,00	255.000,00	73.875,00	28,97
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>388.893,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
352	Subvencije	388.893,00	425.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	388.893,00	425.000,00	0,00	0,00

<b>GLAVA 00302</b>					
<b>PODUZETNIŠTVO</b>		<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Glavni program P30:					
Razvoj gospodarstva		0,00	25.000,00	0,00	<b>0,00</b>
Program 3101: Unapređenje poduzetništva					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
Izvori financiranja. 10 - Opći prihodi i primici					
Aktivnost A310001: Poticanje proizvodnje i zapošljavanja					
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
352	Subvencije	0,00	25.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 00303 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		<b>383.821,37</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>468.605,47</b>	<b>37,49</b>
Glavni program P32: Socijalna zaštita		<b>383.821,37</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>468.605,47</b>	<b>37,49</b>
Program 3201: Socijalna skrb-općenito					
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
Izvori financiranja. 10 - Opći prihodi i primici					
Aktivnost A320001: Naknade građanima i kućanstvima					
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>383.821,37</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>451.605,47</b>	37,63
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>383.821,37</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>451.605,47</b>	37,63
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	383.821,37	1.200.000,00	451.605,47	37,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	297.597,37	900.000,00	340.325,47	37,81
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	86.224,00	300.000,00	111.280,00	37,09
Aktivnost A320002: Pomoći kućanstvima za korištenje obnovljivih izvora energije					
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	34,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	34,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	17.000,00	34,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	50.000,00	17.000,00	34,00
<b>GLAVA 00304</b>	<b>OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.756.822,41</b>	<b>2.915.000,00</b>	<b>419.396,87</b>	<b>14,39</b>
Glavni program P33: Društvene djelatnosti		<b>1.756.822,41</b>	<b>2.915.000,00</b>	<b>419.396,87</b>	<b>14,39</b>
Program 3301. Javne potrebe udruga građana, klubova i društava					
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija					
Izvori financiranja. 10 - Opći prihodi i primici					
Aktivnost: A33001: Tekuće i kapitalne donacije					
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.756.822,41</b>	<b>2.915.000,00</b>	<b>419.396,87</b>	14,39
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.756.822,41</b>	<b>2.915.000,00</b>	<b>419.396,87</b>	14,39
381	Tekuće donacije	277.089,94	665.000,00	287.361,53	43,21
3811	Tekuće donacije u novcu	277.089,94	665.000,00	287.361,53	43,21
382	Kapitalne donacije	229.738,47	250.000,00	132.035,34	52,81
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	229.738,47	250.000,00	132.035,34	52,81
386	Kapitalne pomoći	1.249.994,00	2.000.000,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog	1.249.994,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNI RASHODI ( RAZDJEL 001+002+003 )</b>	<b>4.705.389,96</b>	<b>25.089.200,00</b>	<b>2.740.774,37</b>	<b>10,92</b>

## Članak 4.

Općina Podravske Sesvete u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, nije davala jamstva i nema izdataka po jamstvima.

## Članak 5.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine sredstva Proračunske zalihe nisu korištena.

## III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

## Članak 6.

Ukupni prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su 14,18% u odnosu na planirane prihode za 2014. godinu. Manje ostvarenje od planiranog odnosi se na porezne prihode, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbe po

posebnim propisima i naknade, prihode od nefinancijske imovine i najvećim dijelom na kapitalne pomoći iz Proračuna i proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU čija se realizacija očekuje do kraja 2014. godine. Bolje izvršenje od planiranog ostvareno je od poreza na imovinu. Obračunati prihodi poslovanja najvećim dijelom odnose se na obračun naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za travanj, svibanj i lipanj 2014. godine jer zbog novog načina obračuna ova naknada za navedene mjesece nije uplaćena u Proračun.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova odnosi se na povrat glavnice kredita iz 2009. godine odobrenog od Fonda za regionalni razvoj RH iz sredstava HBOR-a, a koji je bio namijenjen za projekt izgradnje kanalizacije u Općini Podravske Sesvete.

Rashodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su 22,64% od planiranog, a detaljno su vidljivi u posebnom dijelu Proračuna raspoređeni po razdjelima: 001 Općinsko vijeće, 002 Jedinostveni upravni odjel, 003 Poljoprivreda, poduzetništvo, društvene i druge djelatnosti. S obzirom da nisu ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su namijenjeni za izgradnju kapitalnih objekata i komunalne infrastrukture, rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su samo 2,67% od planiranog.

#### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 7.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-04/14-01/01  
URBROJ: 2137/24-14/01  
Podravske Sesvete, 29. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v.r.**

### OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 19.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2014. donijelo je

#### **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2014. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

#### 24.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 29. srpnja 2014. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

##### I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, KLASA: 022-05/14-01/05, URBROJ: 2137/24-14-1, od 24. srpnja 2014. godine.

##### II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 022-05/14-01/05  
URBROJ: 2137/24-14-2  
Podravske Sesvete, 29. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v.r.**

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Rasinja za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/13.) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine izvršen je kako slijedi:

Opis	Izvršenje I-VI 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje I-VI 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	1.075.396,98	3.400.000,00	1.346.117,00	115,87	39,59
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.036,80	100.000,00			
Rashodi poslovanja	1.377.013,31	2.909.000,00	1.319.899,76	95,85	45,37
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.093,75	591.000,00	30.486,45	50,73	5,15
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	330.673,28	0,00	4.269,21	1,29	
<b>C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>					
Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina	-1.622.896,62		-1.557.112,55	95,94	
Višak/manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u slijedeće razdoblje	-1.953.569,90		-1.561.381,76	79,92	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine ostvareni su kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Račun iz rač. Plana	Opis	Izvršenje I-VI 2013. 2	Izvorni plan 2014. 3	Izvršenje I-VI 2014. 4	Indeks (4/2) 5	Indeks (4/3) 6
<b>Prihodi poslovanja</b>		<b>1.075.396,98</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>1.346.117,00</b>	<b>125,17</b>	<b>40,12</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>740.737,79</b>	<b>1.815.000,00</b>	<b>828.707,06</b>	<b>111,87</b>	<b>45,65</b>
611	Porez i prirez na dohodak	686.518,25	1.600.000,00	750.942,90	109,38	46,93
613	Porezi na imovinu	37.225,20	160.000,00	63.910,75	171,68	39,94
614	Porezi na robu i usluge	16.991,34	55.000,00	13.853,41	81,53	25,18
<b>63</b>	<b>Pomoći</b>		<b>350.000,00</b>	<b>55.346,90</b>		<b>15,81</b>
632	Pomoći iz EU					
633	Pomoći iz proračuna		350.000,00	55.346,90		15,81
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>124.954,48</b>	<b>450.000,00</b>	<b>219.211,36</b>	<b>175,43</b>	<b>48,71</b>
641	Prihodi od financijske imovine	203,77	50.000,00	90,18	44,38	0,18
642	Prihodi od nefinancijske imovine	124.750,71	400.000,00	219.121,18	175,64	54,78
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbe i naknade po pos. propisima</b>					
		168.606,51	585.000,00	194.973,48	115,63	33,32
651	Upravne i administrativne pristojbe	621,34	5.000,00	5.156,06	829,82	103,12
652	Prihodi po posebnim propisima	125.702,47	300.000,00	108.860,40	86,6	36,28
653	Komunalni doprinosi i naknade	42.282,70	280.000,00	80.957,02	191,46	28,91
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proiz. i robe te pruženih usluga i prihoda od dotacija</b>					
		41.100,20	200.000,00	47.878,20	116,49	23,93
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	41.100,20	200.000,00	47.878,20	116,49	23,93
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nef. imovine</b>	<b>31.036,80</b>				
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje nep. imovine</b>	<b>31.036,80</b>				
711	Zemljište	31.036,80				
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje nep. dug. imovine</b>		<b>100.000,00</b>			
721	Prihodi od prodaje građ. objekata		100.000,00			
Rashodi poslovanja		1.377.013,31	2.909.000,00	1.319.899,76	95,85	45,37
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>248.794,02</b>	<b>536.000,00</b>	<b>217.712,78</b>	<b>87,5</b>	<b>40,61</b>
311	Plaće	213.536,38	450.000,00	186.342,25	87,26	41,4
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.800,00	17.000,00	1.800,00	64,28	10,58
313	Doprinosi na plaće	32.457,64	69.000,00	29.570,53	91,1	42,85
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>820.459,03</b>	<b>1.758.000,00</b>	<b>822.514,80</b>	<b>100,25</b>	<b>47,05</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	22.317,96	60.000,00	18.759,00	84,05	31,26
322	Rashodi za materijal i energiju	170.669,32	395.000,00	188.081,14	110,2	47,61
323	Rashodi za usluge	494.497,97	1.008.000,00	458.383,27	92,69	45,47

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.973,78	295.000,00	157.291,39	118,28	53,31
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>114.924,99</b>	<b>110.000,00</b>	<b>89.192,76</b>	<b>77,6</b>	<b>81,08</b>
343	Ostali financijski rashodi	114.924,99	110.000,00	89.192,76	77,6	81,08
<b>36</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>550</b>	<b>9,16</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	60.000,00	5.500,00	550	9,16
<b>37</b>	<b>Naknada građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade</b>	<b>41.193,80</b>	<b>110.000,00</b>	<b>42.720,89</b>	<b>103,7</b>	<b>38,83</b>
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.193,80	110.000,00	42.720,89	103,7	38,83
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.641,47</b>	<b>335.000,00</b>	<b>142.258,53</b>	<b>94,43</b>	<b>42,46</b>
381	Tekuće donacije	150.641,47	335.000,00	142.258,53	94,43	42,46
	Rashodi za nabavu nefinancijske nefinancijske imovine	60.093,75	591.000,00	30.486,45	50,73	5,15
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproiz. dugotrajne imovine</b>		<b>100.000,00</b>	<b>7.500,00</b>		<b>7,5</b>
412	Nematerijalna imovina		100.000,00	7.500,00		7,5
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine</b>	<b>60.093,75</b>	<b>491.000,00</b>			
421	Građevinski objekti	45.000,00	446.000,00			
422	Postrojenja i oprema	15.093,75	45.000,00	22.986,45	152,29	51,08
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
<b>NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji, ekonomskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji u 2014. godini je slijedeće:

Račun iz rač. Plana	Opis 1	Izvorni plan 2014. 2	Izvršenje I-VI 2014. 3	Indeks (3/2) 4
Razdjel I				
Općinsko vijeće i općinski načelnik				
32931	Reprezentacija	15.000,00	1.316,84	8,77
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	81.294,95	58,06
32999	Pokroviteljstva	10.000,00	7.065,00	70,65
32999	Izdaci za proslavu Dana Općine	30.000,00	26.715,47	89,05
	Ukupno razdjel I	195.000,00	116.392,26	59,68
Razdjel II				
Jedinstveni upravni odjel				
31111	Plaće za zaposlene	450.000,00	186.342,25	41,40
32121	Prijevoz na posao i s posla	30.000,00	9.044,00	30,14
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.000,00	26.402,70	43,28
31332	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	3.167,83	39,59
31212	Nagrade i darovi	17.000,00	1.800,00	10,58
32115	Službena putovanja	20.000,00	8.735,00	43,67
32131	Naknada za stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	980,00	9,80
32211	Uredski materijal	10.000,00	5.659,99	56,59
32219	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	15.000,00	7.285,38	48,56
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	5.000,00	4.042,05	80,84
32231	Električna energija	40.000,00	20.105,41	50,84
32234	Motorni benzin i dizel	15.000,00	6.790,82	45,27
32233	Plin za centralno	30.000,00	13.339,10	44,46
32251	Sitni inventar	10.000,00	807,88	8,07
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	10.432,00	41,72
32339	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	10.111,14	25,27
34311	Usluge banaka	5.000,00	1.365,20	27,30
32373	Usluge odvjetnika	25.000,00	10.437,50	41,75
32379	Usluge –mala škola	60.000,00	28.280,04	47,13
32379	Ostale intelektualne usluge	140.000,00	70.060,09	50,04
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	87.827,56	87,82
34333	Zatezna kamata	5.000,00		



32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	15.000,00	5.896,89	39,31
42273	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.000,00	19.073,95	42,38
42211	Računala i računalna oprema		3.912,50	
32923	Premije osiguranja	15.000,00	5.834,05	38,89
32375	Geodetsko-katastarske usluge	35.000,00		
	Ukupno razdjel II	1.231.000,00	547.733,33	44,49
	Razdjel III			
	Društvene djelatnosti			
32999	Kupnja darova djeci školskog i predškolskog uzrasta za božićne blagdane	35.000,00		
36314	Tekuće pomoći školi	50.000,00	5.500,00	11,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	62.000,00	17.500,00	28,22
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	4.508,53	15,02
38114	Tekuće donacije udrugama građana	60.000,00	25.000,00	41,66
38114	Tekuće donacije Srpskoj nacionalnoj manjini	8.000,00	3.000,00	37,50
38114	Tekuće donacije za kulturu	30.000,00	4.750,00	15,83
38114	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00		
38114	Tekuće donacije vatrogasnim postrojbama	130.000,00	87.500,00	67,30
	Ukupno razdjel III	420.000,00	147.758,53	35,18
	Razdjel IV			
	Komunalna djelatnost			
32231	Utrošena energija za javnu rasvjetu	200.000,00	105.607,66	52,80
32329	Ostale komunalne usluge	40.000,00	17.637,73	44,09
32999	Ostali nespomenuti rashodi	50.000,00	35.065,08	70,13
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	200.000,00	159.550,05	79,77
32241	Materijal za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	11.472,62	38,24
32241	Materijal za tekuće održavanje cesta	30.000,00	12.970,23	43,23
32244	Ostali materijal za ost. tek. održavanje	10.000,00		
32321	Usluge tekućeg održavanja cesta	150.000,00	63.502,50	42,33
32321	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	100.000,00	30.534,07	30,53
32329	Usluge održavanja groblja	65.000,00	27.589,17	42,44
32329	Ostala tekuća održavanja	40.000,00	24.352,09	60,88
32343	Deratizacija	33.000,00		
42131	Izgradnja cesta	280.000,00		
41261	Prostorno planska dokumentacija i Projekti	100.000,00	7.500,00	7,50
42141	Izgradnja mag. i plinske mreže	130.000,00		
42145	Sportski i rekreacijski tereni	36.000,00		
	Ukupno razdjel IV	1.494.000,00	495.781,20	33,18
	Razdjel V			
	Proračunska pričuva i ostalo			
32347	Pričuva	40.000,00		
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	42.720,89	53,40
37212	Pomoć u slučaju nepogoda	30.000,00		
36314	Pomoć za civilnu zaštitu	10.000,00		
	Ukupno razdjel V	160.000,00	42.720,89	26,70
	Ukupno razdjel I+II+III+IV+V	3.500.000,00	1.350.386,21	38,58

#### Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 1.561.381,76 kuna, podmirit će se u drugoj polovici Proračuna Općine Rasinja za 2014. godinu.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima te obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i čine njegov sastavni dio.

#### Članak 6.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 400-08/14-01/01  
URBROJ: 2137/13-14-1  
Rasinja, 20. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Mlinarić, dr.vet.met., v.r.**

**20.**

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2014. donijelo je

**ODLUKU****o nerazvrstanim cestama na području Općine Rasinja****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Rasinja.

Sastavni dio ove Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Popis).

## Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina) koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Popisa upisati u Zemljišnu knjigu.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu posebnog propisa.

## Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

## Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih

voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvoznjak, nadvoznjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

**II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

## Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

**III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

## Članak 6.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. redovno održavanje i
2. izvanredno održavanje.

## Članak 7.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se i radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti nerazvrstane ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

## Članak 8.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje, odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena i popravljivanje prometne signalizacije i opreme,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala),
- nasipavanje ceste jalovinom,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- ostali radovi.

## Članak 9.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg sloja većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

## Članak 10.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava pravni subjekt kojem je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u skladu s programom Općine o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

## Članak 11.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja ustrojena je jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama, sa nazivima, oznakama i vrstama nerazvrstanih cesta, upisanih u popis nerazvrstanih cesta.

#### **IV. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA**

## Članak 12.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno posebnim propisima,
- ustupanje radova premještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete koje nerazvrstana cesta mora zadovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

## Članak 13.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

## Članak 14.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno-planske dokumentacije Općine, putem ovlaštene osobe, a u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim Zakonima i propisima donesenim na temelju Zakona.

Pored toga, Općina može u suradnji s ovlaštenom osobom iz stavka 1. ovog članka organizirati obavljanje radova na gradnji nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

## Članak 15.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

## Članak 16.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općina putem ovlaštene osobe na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

**V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐENJE PROMETA**

## Članak 17.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe akata Općine koji su doneseni ili koji će se donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a u svezi su sa zaštitom javnih površina, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama odredbe akta Općine Odluke koji uređuju cestovni promet na području Općine Rasinja.

## Članak 18.

Osim navedenog u članku 16. ove Odluke radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Jedinog Upravnog odjela Općine,

2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti Jedinog Upravnog odjela Općine,
3. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na cesti,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine – osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
6. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
7. nanositi blato na cestu,
8. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
9. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
10. neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
11. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
12. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
13. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
14. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar rješenjem će odrediti rokove i način otklanjanja štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, otklonit će se šteta po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je naknaditi trošak otklanjanja štete u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

## Članak 19.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa, ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz odobrenja (suglasnost) općinskog načelnika Općine Rasinja.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovog članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

**Članak 20.**

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja općinskog načelnika Općine Rasinja.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija, te zaštititi mjesto rada.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

**Članak 21.**

Iznimno od stavka 2. članka 19. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama nadležnom upravnom tijelu Općine.

Pravna osoba koja izvodi radove iz prethodnog stavka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

**Članak 22.**

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici, zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici, zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici ne postupke u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a ako ne postupe po rješenju, ista će biti izvršena na trošak vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

**Članak 23.**

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine Rasinja.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Rasinja.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Evidencija o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rasinja.

**VI. FINANCIRANJE****Članak 24.**

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine Rasinja,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. drugih izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine, te drugim aktima Općine donesenim na temelju Zakona i propisa donesenim na temelju Zakona.

**VII. NADZOR****Članak 25.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Osim navedenog u stavku 1. ovog članka u obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

- nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
- radove održavanja cesta,
- radove koji se obavljaju uz cestu,
- radove na cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalni instalacija uz trup ceste),
- tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste,
- obavljanje poslova zaštite i čuvanja ceste.

b) narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
- privremenu obustavu radova koji se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,

- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji onemogućavaju odvijanje prometa po cesti,
- vraćanje zauzetog dijela ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja ceste.

#### Članak 26.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljnje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

#### Članak 27.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

#### Članak 28.

Visina troškova izdavanja obaveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kuna.

### VIII. NAKNADA ŠTETE

#### Članak 29.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama o odgovornosti za štetu Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete.

Nadležno tijelo Općine može odlučiti da se, zbog neznatne procijenjene štete (postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja vremenski će duže trajati, a vrijednost procijenjene štete ne premašuje 1.000,00 kuna), ne provodi sudski postupak.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 16. ove Odluke,
2. ako postupa protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
3. ako postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. ako postupa protivno članku 21. ove Odluke.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi, za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem poslova obrta ili druge samostalne djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### Članak 31.

Komunalni redar ovlašten je, bez izdavanja prekršajnog naloga, naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice točno određenog novčanog iznosa novčane kazne propisane ovom Odlukom za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te fizičku osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi, kada je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Komunalni redar je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan počinitelju prekršaja izdati potvrdu o naplati novčane kazne.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine, komunalni red na području Općine odnosno zaštita javnih površina.

#### Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/98.).

#### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 340-01/14-01/01  
URBROJ: 2137/13-14-1  
Rasinja, 20. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.**

**21.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2014. donijelo je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Rasinja**

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Josip Mlinarić, predsjednik Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Danijel Burek, član Općinskog vijeća, za člana,
3. Robert Banek, član Općinskog vijeća, za člana.

II.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od 4. godine te obavlja zadaće utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda.

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 920-11/14-01/01  
URBROJ: 2137/13-14-1  
Rasinja, 20. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:****Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.****22.**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2014. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine, KLASA: 022-05/14-01/02, URBROJ: 2137/13-14-1 od 20. kolovoza 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 022-05/14-01/03  
URBROJ: 2137/13-14-1  
Rasinja, 20. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK:****Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.****OPĆINA SOKOLOVAC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****12.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE  
PRORAČUNA OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2014.  
GODINU  
I PROJEKCIJA ZA 2015. I 2016. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije" broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda za 2014. godinu i B. Račun financiranja za 2014. godinu, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PRORAČUN ZA 2014.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	3.302.000,00	229.000,00	3.531.000,00
Rashodi poslovanja	3.212.000,00	209.000,00	3.421.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	20.000,00	110.000,00
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>			
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu povećavaju se ili se smanjuju, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN ZA 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PRORAČUN ZA 2014.
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.302.000,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>3.531.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.337.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.234.000,00	25.000,00	1.259.000,00
613	Porezi na imovinu	75.000,00	15.000,00	90.000,00
614	Porezi na robu i usluge	28.000,00	0,00	28.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>757.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>757.000,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	757.000,00	0,00	757.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	645.000,00	0,00	645.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>558.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>747.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	20.000,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	513.000,00	154.000,00	667.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	15.000,00	15.000,00	30.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.212.000,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>3.421.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>390.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.500,00</b>
311	Plaće (Bruto)	319.000,00	0,00	319.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	51.500,00	0,00	51.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.175.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.189.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	72.500,00	0,00	72.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	258.500,00	44.000,00	302.500,00
323	Rashodi za usluge	583.000,00	-30.000,00	553.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.500,00	0,00	261.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	0,00	220.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	43.000,00	0,00	43.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>316.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>341.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	316.000,00	25.000,00	341.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.038.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>1.208.000,00</b>
381	Tekuće donacije	273.000,00	0,00	273.000,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
386	Kapitalne pomoći	750.000,00	170.000,00	920.000,00



4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	20.000,00	110.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	20.000,00	90.000,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	20.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti 3.531.000,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PRORAČUN ZA 2014.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PRORAČUN ZA 2014.
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>3.302.000,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>3.531.000,00</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>293.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>313.500,00</b>
<b>GLAVA 01 Općinsko vijeće</b>		<b>293.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>313.500,00</b>
<b>Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela</b>		<b>293.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>313.500,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela</b>		<b>188.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>208.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	118.500,00	0,00	118.500,00
32	Materijalni rashodi	87.500,00	0,00	87.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.500,00	0,00	87.500,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	20.000,00	90.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	20.000,00	90.000,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	20.000,00	90.000,00
<b>Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice</b>		<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
381	Tekuće donacije	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK</b>		<b>179.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.000,00</b>
<b>GLAVA 01 Općinski načelnik</b>		<b>179.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.000,00</b>
<b>Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela</b>		<b>179.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela</b>		<b>179.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	179.000,00	0,00	179.000,00
32	Materijalni rashodi	179.000,00	0,00	179.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174.000,00	0,00	174.000,00
<b>RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.829.500,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>3.038.500,00</b>
<b>GLAVA 01 Jedinostveni upravni odjel</b>		<b>2.829.500,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>3.038.500,00</b>
<b>Program 1001 Djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela</b>		<b>557.700,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>568.700,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Administrativni poslovi</b>		<b>537.700,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>548.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	537.700,00	11.000,00	548.700,00
31	Rashodi za zaposlene	344.700,00	0,00	344.700,00
311	Plaće (Bruto)	279.000,00	0,00	279.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.700,00	0,00	45.700,00
32	Materijalni rashodi	165.000,00	11.000,00	176.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	11.000,00	61.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
<b>Kapitalni projekt K100001 Opremanje općinskih prostorija</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Program 1000 Održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>686.800,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>719.800,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	235.000,00	0,00	235.000,00
<b>Aktivnost A100003 Održavanje groblja</b>		<b>66.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.800,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>66.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.800,00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>45.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.800,00</b>
311	Plaće (Bruto)	40.000,00	0,00	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	5.800,00	0,00	5.800,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	0,00	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	0,00	8.500,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete</b>		<b>250.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>283.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>250.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>283.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>250.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>283.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	33.000,00	193.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>Aktivnost A100002 Održavanje općinskih zgrada</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Program 1001 Gradnja komunalne infrastrukture</b>		<b>750.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>920.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K1 Izgradnja sekundarnog vodovoda</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>3 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Kapitalni projekt K2 Modernizacija prometnica</b>		<b>150.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>150.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>		<b>150.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	170.000,00	320.000,00
<b>Program 1002 Gospodarstvo</b>		<b>295.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>265.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima</b>		<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>35 Subvencije</b>		<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	220.000,00	0,00	220.000,00
<b>Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija</b>		<b>75.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>75.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>75.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-30.000,00	45.000,00
<b>Program 1000 Osnovno školstvo</b>		<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Program Osnovne škole Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)</b>		<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>		<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>Program 1001 Predškolski odgoj</b>		<b>104.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>129.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac</b>		<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>		<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.000,00	0,00	19.000,00
<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića</b>		<b>65.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>65.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>65.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	25.000,00	90.000,00

<b>Program 1002 Šport</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
381 Tekuće donacije	95.000,00	0,00	95.000,00
<b>Program 1003 Kultura i tehnička kultura</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
381 Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Aktivnost A100002 Vjerske zajednice</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100003 Redovna djelatnost udruga</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
381 Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>Program 1004 Socijalni program</b>	<b>254.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>254.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	73.000,00	0,00	73.000,00
<b>Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>
<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>178.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.000,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	178.000,00	0,00	178.000,00
<b>38 Donacije i ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
381 Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-08/14-01/01  
URBROJ: 2137/14-14-1  
Sokolovac, 25. srpnja 2014.

#### PREDSJEDNIK:

**Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

#### 13.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. donijelo je

#### O D L U K U

#### o sufinanciranju cijene smještaja djece u dječjim vrtićima

#### Članak 1.

Odlukom o sufinanciranju cijene smještaja djece u dječjim vrtićima (u daljnjem tekstu: Odluka)

utvrđuju se: korisnici sufinanciranja smještaja djece u predškolskim ustanovama, iznosi sufinanciranja te način sufinanciranja.

#### Članak 2.

Pravo na sufinanciranje Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) u sufinanciranju smještaja djece u predškolskim ustanovama imaju roditelji s prebivalištem na području Općine za dijete s prebivalištem na području Općine u dječjim vrtićima na području Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

Korisnicima usluga smještaja djece u dječjim vrtićima Općina sufinancira cijenu smještaja u sljedećim iznosima:

- za redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja, u svoti 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu,
- za programe predškolskog odgoja i obrazovanja koje djeca s teškoćama u razvoju ostvaruju u Dječjem vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju pri COOR „Podravsko sunce“ Koprivnica, u svoti 2.280,00 kuna mjesečno po djetetu.

Općinski načelnik može tijekom godine zaključiti ugovore i s drugim posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama ili izmijeniti navedene kriterije za sufinanciranje posebnih ustanova, a u okviru osiguranih sredstava za pojedine namjene.

## Članak 4.

Sredstva za uslugu smještaja djece u predškolskoj ustanovi Općina će doznačivati temeljem:

- izdanih potvrda o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- zaključenog ugovora o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja s predškolskom ustanovom,
- mjesečnih obračuna ustanove sa specificiranim podacima korisnicima usluge.

## Članak 5.

Potvrdu o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi roditelju izdaje Jedinostveni upravni odjel na temelju sljedeće dostavljene dokumentacije:

- popunjenog i potpisanog zahtjeva za sufinanciranje,
- preslike uvjerenja o prebivalištu djeteta (ne starijeg od 6 mjeseci),
- preslike osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu (ne starijeg od 6 mjeseci) roditelja.

## Članak 6.

Roditelji ostvaruju pravo na sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dana dostave zahtjeva.

## Članak 7.

Pravo na sudjelovanje Općine u plaćanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju roditelji koji imaju podmirene sve zakonske i ugovorne obveze prema Općini.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 601-01/14-01/08  
URBROJ: 2137/14-14  
Sokolovac, 25. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

## 14.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. donijelo je

**P R O G R A M  
o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture  
na području Općine Sokolovac u 2014. godini**

## I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. podtočki 1. brojka „150.000,00“ zamjenjuje se brojkom „320.000,00“.

## II.

U točki IV. podtočki 1. brojka „135.000,00“ zamjenjuje se brojkom „290.000,00“.

U istoj točki, podtočki 2. brojka „15.000,00“ zamjenjuje se brojkom „30.000,00“.

## III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-02/14-01/05  
URBROJ: 2137/14-14-1  
Sokolovac, 25. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

## 15.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. donijelo je

**P R O G R A M  
o izmjenama Programa održavanja komunalne  
infrastrukture  
na području Općine Sokolovac u 2014. godini**

## I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije" broj 19/13.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka „686.800,00“ zamjenjuje se brojkom „719.800,00“.

U istoj točki, podtočki 4. brojka „250.000,00“ zamjenjuje se brojkom „283.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-02/14-01/04

URBROJ: 2137/14-14-1

Sokolovac, 25. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

16.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. donijelo je

**P R O G R A M  
o izmjeni Programa javnih potreba u  
predškolskom odgoju  
na području Općine Sokolovac u 2014. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka „104.000,00“ zamjenjuje se brojkom „129.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 601-01/14-01/07

URBROJ: 2137/14-14-1

Sokolovac, 25. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

17.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 18/13. i 148/13) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. donijelo je

**PROGRAM  
o izmjenama Programa utroška sredstava  
šumskog doprinosa  
na području Općine Sokolovac u 2014. godini**

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sokolovac u 2014. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13.) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka „500.000,00“ zamjenjuje se brojkom „650.000,00“.

U istoj točki, u alineji 1. brojka „365.000,00“ zamjenjuje se brojkom „360.000,00“.

U istoj točki, u alineji 2. brojka „135.000,00“ zamjenjuje se brojkom „290.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-02/14-01/03

URBROJ: 2137/14-14-1

Sokolovac, 25. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.**

18.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13, 54/13. i 148/13.) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. donijelo je

**Z A K L J U Č A K  
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi  
kč.br. 910 u k.o. Sokolovac**

I.

Na zemljištu u k.o. Sokolovac, upisanom u z.k.ul.br. POPIS I, označenom kao kč.br. 910 poljski put, površine 141 čhv, ukida se status javnog dobra te se odobrava prijenos istog u vlasništvo Općine Sokolovac.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 940-06/14-01/01  
URBROJ: 2137/14-14-5  
Sokolovac, 25. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehcec, ing.agr., v.r.**

## **OPĆINA VIRJE AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 111/06., 110/07., 60/08. i 87/09.) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), Općinski načelnik Općine Virje podnosi

### **IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015 godine za 2012. godinu**

I.

Izvrješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Izvrješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2012. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan je donesen 22. listopada 2008. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/08, a izrađen je u suradnji s „Dvocut-ecro“ Zagreb.

III.

Tijekom 2012. godine Plan je proveden kako slijedi:

- za cijelo područje Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) organiziran je odvoz otpada kojeg skuplja i odvozi „Prizma VV“ Mali Otok 20, Legrad,
- u 2012. godini sakupljeno je 307 tona miješanog komunalnog otpada,
- cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada određena je po domaćinstvu i po broju članova
- otpad se odlaže na odlagalištu otpada „Hatačanova“ u Virju kojim upravlja koncesionar „Prizma VV“,
- glomazni otpad odvozi koncesionar „Prizma VV“ jedanput godišnje, a skuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine,
- u 2012. godini odvezeno je 7 tona glomaznog otpada,

- omogućeno je odvojeno odlaganje papira,
- izrađen je Plan sanacije „Hatačanove“, zatraženo mišljenje Fonda za zaštitu i energetska učinkovitost 2011. ali još nije dobiveno,
- dana 23.11.2012. dana je Izjava Općinskog načelnika u ime Općine Virje o suglasnosti da Fond za zaštitu i energetska učinkovitost preuzme pripremu projekta sanacije i samu sanaciju odlagališta preko fondova EU na temelju potpisanog Sporazuma između Fonda i Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije u rujnu 2012. o ulaganju Fonda u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada na području 4 županije.
- proveden je inspeksijski nadzor na odlagalištu „Hatačanova“ od strane inspektorice Odsjeka inspeksijskog nadzora zaštite okoliša, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprave za inspeksijske poslove, Klasa: 351-02/12-01/728, Urbroj:517-08-1-2-2-5-12-1 od 9.05.2012.

IV.

Izvrješće se upućuje Općinskom vijeću Općine Virje na usvajanje.

V.

Ovo Izvrješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 351-01/13-01/08  
URBROJ: 2137/18-13-1  
Virje, 30. lipnja 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mirko Perok, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

68.	Poslovnik o radu Župana Koprivničko-križevačke županije	807
69.	Zaključak o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije	812
70.	Zaključak o povjeravanju poslova izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drnje	812
71.	Pravilnik o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije	813

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drnje za 2014. godinu	816
17.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2014. godinu i Projekcije za 2015. i 2016. godinu	823
18.	Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drnje	829
19.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Drnje	832
20.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje	834

## OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.	Poslovnik o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec	839
28.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2014. godinu	839
29.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Peteranec za 2014. godinu i Projekcije za 2015. i 2016. godinu	846
30.	Odluka o donošenju Ciljanih III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Peteranec	850
31.	Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Peteranec	853
32.	Program o dopuni i izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2014. godini	856
33.	Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2014. godini	857
34.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2014. godini	858
35.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2014. godini	858
36.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2014. godini	858

37.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2014. godini	859
38.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine	859
39.	Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2014. godini	859

## OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2014. godinu	860
24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine	868

## OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2014. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine	868
20.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Rasinja	872
21.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Rasinja	877
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine	877

## OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2014. godinu i projekcija za 2015. i 2016. godinu	877
13.	Odluka o sufinanciranju cijene smještaja djece u dječjim vrtićima	881
14.	Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2014. godini	882
15.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2014. godini	882
16.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2014. godini	883
17.	Program o izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sokolovac u 2014. godini	883
18.	Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi kč.br. 910 u k.o. Sokolovac	883

## OPĆINA VIRJE AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2008. do 2015. godine za 2012. godinu	884
----	--	-----

**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Pretplata za 2014. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).