

# SLUŽBENI GLASNIK

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2015.

BROJ: 4 - Godina XXIII.

Koprivnica, 8. svibnja 2015.

ISSN 1333-6398

### KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

19.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2016. I 2017. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

U Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14. u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Višak prihoda i primitaka, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2015.	Povećanje/ Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2015. GODINU
<b>A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
PRIHODI POSLOVANJA	161.594.642,00	-1.917.733,00	159.676.909,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	70.300,00	210.300,00
RASHODI POSLOVANJA	127.429.636,00	-3.076.315,24	124.353.320,76
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.720.006,00	-706.061,00	31.013.945,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	2.585.000,00	1.934.943,24	4.519.943,24
<b>B) RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.655.000,00	5.000,00	1.660.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.150.000,00	5.000,00	10.155.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-8.495.000,00	0,00	-8.495.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-5.910.000,00	1.934.943,24	-3.975.056,76
<b>C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>			
PRENEŠENI IZ PROTEKLE GODINE	5.910.000,00	-1.934.943,24	3.975.056,76
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE PRENOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00		0,00

##### Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u: A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
Razred	Skupina	Podskupina	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b> Prihodi/primici i rashodi/izdaci	PRORAČUN ZA 2015.	Povećanje/ Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2015. GODINU
1	2	3	4	5	6	7
			<b>UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>161.594.642,00</b>	<b>-1.917.733,00</b>	<b>159.676.909,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>33.092.217,00</b>	<b>1.080.310,12</b>	<b>34.172.527,12</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>33.092.217,00</b>	<b>1.080.310,12</b>	<b>34.172.527,12</b>
	61		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>33.092.217,00</b>	<b>-829.951,88</b>	<b>32.262.265,12</b>
		611	Porez i prirez na dohodak	28.335.067,00	-829.951,88	27.505.115,12
		613	Porezi na imovinu	120.000,00	0,00	120.000,00
		614	Porezi na robu i usluge	4.637.150,00	0,00	4.637.150,00
	63		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.910.262,00</b>	<b>1.910.262,00</b>
		633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	1.910.262,00	1.910.262,00
			<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (porez na dohodak)</b>	<b>16.465.019,00</b>	<b>-1.978.795,00</b>	<b>14.486.224,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>16.465.019,00</b>	<b>-1.978.795,00</b>	<b>14.486.224,00</b>
	61		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>16.465.019,00</b>	<b>-1.978.795,00</b>	<b>14.486.224,00</b>
		611	Porez i prirez na dohodak	16.465.019,00	-1.978.795,00	14.486.224,00
			<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>25.020.331,00</b>	<b>-611.243,12</b>	<b>24.409.087,88</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>25.020.331,00</b>	<b>-611.243,12</b>	<b>24.409.087,88</b>
	63		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>25.020.331,00</b>	<b>-611.243,12</b>	<b>24.409.087,88</b>
		632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.165.200,00	9.040,00	1.174.240,00
		633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	17.912.200,00	-1.740.000,00	16.172.200,00
		634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.195.000,00	1.815.296,00	4.010.296,00
		636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.879.200,00	-683.598,12	2.195.601,88
		638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	868.731,00	-11.981,00	856.750,00
			<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>32.042.194,00</b>	<b>-481.945,00</b>	<b>31.560.249,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>32.042.194,00</b>	<b>-481.945,00</b>	<b>31.560.249,00</b>
	63		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>32.042.194,00</b>	<b>-481.945,00</b>	<b>31.560.249,00</b>
		635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	32.042.194,00	-481.945,00	31.560.249,00
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.556.830,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>35.558.830,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>35.556.830,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>35.558.830,00</b>
	64		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>35.556.830,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>35.558.830,00</b>
		641	Prihodi od financijske imovine	690.000,00	2.000,00	692.000,00
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	34.726.830,00	0,00	34.726.830,00
		643	Prihodi od kamata na dane zajmove	140.000,00	0,00	140.000,00
			<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.000,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.000,00</b>
	64		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.000,00</b>
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
	65		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
		651	Upravne i administrativne pristojbe	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
			<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>6.600.000,00</b>	<b>4.601.525,00</b>	<b>11.201.525,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.600.000,00</b>	<b>4.601.525,00</b>	<b>11.201.525,00</b>
	65		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>6.600.000,00</b>	<b>4.601.525,00</b>	<b>11.201.525,00</b>
		652	Prihodi po posebnim propisima	6.600.000,00	4.601.525,00	11.201.525,00
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>683.000,00</b>	<b>74.440,00</b>	<b>757.440,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>683.000,00</b>	<b>74.440,00</b>	<b>757.440,00</b>
	65		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>683.000,00</b>	<b>74.440,00</b>	<b>757.440,00</b>
		652	Prihodi po posebnim propisima	683.000,00	74.440,00	757.440,00
			<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>7.674.051,00</b>	<b>-4.625.025,00</b>	<b>3.049.026,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.674.051,00</b>	<b>-4.625.025,00</b>	<b>3.049.026,00</b>
	66		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>7.674.051,00</b>	<b>-4.625.025,00</b>	<b>3.049.026,00</b>
		661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.674.051,00	-4.625.025,00	3.049.026,00
			<b>IZVOR DONACIJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	66		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
			<b>IZVOR PRIHODI OD NAKNADE ŠTETE S OSNOVA OSIGURANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
6			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

65	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	1.000,00	21.000,00	22.000,00
	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			
	<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>140.000,00</b>	<b>70.300,00</b>	<b>210.300,00</b>
7	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>70.300,00</b>	<b>210.300,00</b>
71	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	120.000,00	0,00	120.000,00
72	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>70.300,00</b>	<b>90.300,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	63.000,00	63.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	20.000,00	7.300,00	27.300,00
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>			
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>127.429.636,00</b>	<b>-3.076.315,24</b>	<b>124.353.320,76</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>24.399.666,00</b>	<b>16.154,26</b>	<b>24.415.820,26</b>
311	Plaće (Bruto)	19.979.315,42	-15.625,59	19.963.689,83
312	Ostali rashodi za zaposlene	922.590,00	49.920,00	972.510,00
313	Doprinosi na plaće	3.497.760,58	-18.140,15	3.479.620,43
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.231.462,00</b>	<b>-1.668.982,00</b>	<b>53.562.480,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.995.715,00	2.310,50	4.998.025,50
322	Rashodi za materijal i energiju	17.045.056,00	-1.616.774,00	15.428.282,00
323	Rashodi za usluge	28.952.763,33	-155.104,50	28.797.658,83
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	376.300,00	-16.500,00	359.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.861.627,67	117.086,00	3.978.713,67
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.113.200,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>1.164.600,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	680.000,00	50.000,00	730.000,00
343	Ostali financijski rashodi	433.200,00	1.400,00	434.600,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>8.165.000,00</b>	<b>-592.500,00</b>	<b>7.572.500,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.925.000,00	-250.000,00	2.675.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.240.000,00	-342.500,00	4.897.500,00
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>10.831.488,00</b>	<b>105.964,50</b>	<b>10.937.452,50</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.750.400,00	105.964,50	9.856.364,50
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.081.088,00	0,00	1.081.088,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>15.865.500,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>16.565.500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.865.500,00	700.000,00	16.565.500,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.823.320,00</b>	<b>-1.688.352,00</b>	<b>10.134.968,00</b>
381	Tekuće donacije	9.013.320,00	121.648,00	9.134.968,00
382	Kapitalne donacije	2.460.000,00	-1.815.000,00	645.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.720.006,00</b>	<b>-706.061,00</b>	<b>31.013.945,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>133.400,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>114.400,00</b>
412	Nematerijalna imovina	133.400,00	-19.000,00	114.400,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.119.106,00</b>	<b>-2.495.061,00</b>	<b>23.624.045,00</b>
421	Građevinski objekti	16.002.166,00	-1.327.866,00	14.674.300,00
422	Postrojenja i oprema	9.008.940,00	-1.451.195,00	7.557.745,00
423	Prijevozna sredstva	943.000,00	200.000,00	1.143.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	53.000,00	1.000,00	54.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	112.000,00	83.000,00	195.000,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.467.500,00</b>	<b>1.808.000,00</b>	<b>7.275.500,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.297.000,00	228.500,00	5.525.500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	170.500,00	1.579.500,00	1.750.000,00
	<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>			
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.660.000,00</b>
81	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.660.000,00</b>
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	790.000,00	0,00	790.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	865.000,00	5.000,00	870.000,00
	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVNU I OTPLATE ZAJMOVA</b>			
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>10.150.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.155.000,00</b>
53	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
532	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	5.000,00	5.000,00
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>10.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.150.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.150.000,00	0,00	10.150.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. svota u iznosu "159.149.642,00 kuna" zamjenjuje se svotom "155.367.265,76 kuna", a svota od "10.150.000,00 kuna" zamjenjuje se svotom "10.155.000,00 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Rashodi i izdaci	PRORAČUN ZA 2015.	Povećanje/Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2015. GODINU
1	2	3	4	5	6	7
			<b>001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA</b>	<b>5.674.630,00</b>	97.070,00	<b>5.771.700,00</b>
			<b>00101 Županijska skupština</b>	<b>5.674.630,00</b>	97.070,00	<b>5.771.700,00</b>
			<b>01 Opće javne usluge</b>			
			<b>A 01 Glavni program Županijske skupštine</b>			
			<b>1000 Program Županijske skupštine i izvršnih tijela</b>	<b>5.503.630,00</b>	97.070,00	<b>5.600.700,00</b>
			<b>A 100001 Djelatnost Županijske skupštine i izvršnih tijela</b>	<b>1.991.500,00</b>	60.000,00	<b>2.051.500,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.991.500,00</b>	60.000,00	<b>2.051.500,00</b>
3			Rashodi poslovanja	1.991.500,00	60.000,00	2.051.500,00
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	<i>1.991.500,00</i>	60.000,00	<i>2.051.500,00</i>
		323	Rashodi za usluge	100.000,00	60.000,00	160.000,00
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300.000,00	0,00	300.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.591.500,00	0,00	1.591.500,00
			<b>K 100001 Poticanje ravnomjernog razvoja Županije</b>	<b>2.000.000,00</b>	0,00	<b>2.000.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.000.000,00</b>	0,00	<b>2.000.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			<b>A 100002 Tekuće donacije županijskim političkim strankama</b>	<b>515.000,00</b>	0,00	<b>515.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>515.000,00</b>	0,00	<b>515.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	515.000,00	0,00	515.000,00
	38		Ostali rashodi	515.000,00	0,00	515.000,00
		381	Tekuće donacije	515.000,00	0,00	515.000,00
			<b>A 100003 Pomoći za elementarne nepogode</b>	<b>30.000,00</b>	0,00	<b>30.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	0,00	<b>30.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
		381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
			<b>A 100004 Sponzorstva</b>	<b>170.000,00</b>	0,00	<b>170.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>170.000,00</b>	0,00	<b>170.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00
	38		Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00
		381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00
			<b>A 100005 Izvanredni i nepredviđeni rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	0,00	<b>350.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>350.000,00</b>	0,00	<b>350.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
	38		Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
		385	Izvanredni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
			<b>A 100084 Izbor članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina</b>	<b>128.930,00</b>	31.070,00	<b>160.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	128.930,00	31.070,00	160.000,00
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	<i>108.680,00</i>	<i>21.320,00</i>	<i>130.000,00</i>
		322	Rashodi za materijal i energiju	8.300,00	11.700,00	20.000,00
		323	Rashodi za usluge	7.380,00	2.620,00	10.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	7.000,00	100.000,00
	38		Ostali rashodi	20.250,00	9.750,00	30.000,00
		381	Tekuće donacije	20.250,00	9.750,00	30.000,00
			<b>A 100006 Dan Županije</b>	<b>225.000,00</b>	0,00	<b>225.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>225.000,00</b>	0,00	<b>225.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	225.000,00
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	<i>225.000,00</i>	0,00	<i>225.000,00</i>
		323	Rashodi za usluge	77.650,00	0,00	77.650,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.350,00	0,00	147.350,00
			<b>A 100097 Dana Svetog Marka Križevčanina - 20. obljetnica</b>	<b>30.000,00</b>	0,00	<b>30.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	0,00	<b>30.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>0,00</i>
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00
	38		Ostali rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
		381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	30.000,00
			<b>A 100080 Tekuća donacija - Zaklada Vaša pošta "Dobri ljudi-djeci Hrvatske"</b>	<b>23.200,00</b>	6.000,00	<b>29.200,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>23.200,00</b>	6.000,00	<b>29.200,00</b>
3			Rashodi poslovanja	23.200,00	6.000,00	29.200,00
	38		Ostali rashodi	23.200,00	6.000,00	29.200,00
		381	Tekuće donacije	23.200,00	6.000,00	29.200,00

		<b>A 100078 Antikorupcijsko povjerenstvo</b>	<b>32.000,00</b>	0,00	<b>32.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>32.000,00</b>	0,00	<b>32.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	32.000,00	0,00	32.000,00
	323	Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00
		<b>A 100081 Županijska koordinacija za ljudska prava</b>	<b>8.000,00</b>	0,00	<b>8.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.000,00</b>	0,00	<b>8.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	8.000,00	0,00	8.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	4.000,00	5.000,00
		<b>1001 Program Županijskog savjeta mladih</b>	<b>40.000,00</b>	0,00	<b>40.000,00</b>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100008 Županijski savjet mladih</b>	<b>40.000,00</b>	0,00	<b>40.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>40.000,00</b>	0,00	<b>40.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	40.000,00	0,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.100,00	0,00	30.100,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00	0,00	7.900,00
		<b>1002 Program Povjerenstva za ravnopravnost spolova</b>	<b>131.000,00</b>	0,00	<b>131.000,00</b>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100009 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</b>	<b>131.000,00</b>	0,00	<b>131.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>131.000,00</b>	0,00	<b>131.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	131.000,00	0,00	131.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	121.000,00	0,00	121.000,00
	323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE</b>	<b>4.173.872,00</b>	85.064,00	<b>4.258.936,00</b>
		<b>SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE</b>			
		<b>00201 Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,</b>	<b>4.173.872,00</b>	85.064,00	<b>4.258.936,00</b>
		<b>Župana i opće poslove</b>			
		<b>01 Opće javne usluge</b>			
		<b>1003 Redovna djelatnost</b>	<b>4.173.872,00</b>	85.064,00	<b>4.258.936,00</b>
		<b>A 100014 Administracija i upravljanje</b>	<b>3.476.872,00</b>	85.064,00	<b>3.561.936,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.476.872,00</b>	85.064,00	<b>3.561.936,00</b>
3		Rashodi poslovanja	3.476.872,00	85.064,00	3.561.936,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	2.927.372,00	94.984,00	3.022.356,00
	311	Plaće (Bruto)	2.403.416,00	75.584,00	2.478.999,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	105.500,00	5.720,00	111.220,00
	313	Doprinosi na plaće	418.456,00	13.680,00	432.136,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	549.500,00	-9.920,00	539.580,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	293.000,00	15.080,00	308.080,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
	323	Rashodi za usluge	109.500,00	-20.000,00	89.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00
		<b>A 100015 Županijska promidžba i informiranje</b>	<b>549.000,00</b>	0,00	<b>549.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>549.000,00</b>	0,00	<b>549.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	549.000,00	0,00	549.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	549.000,00	0,00	549.000,00
	323	Rashodi za usluge	549.000,00	0,00	549.000,00
		<b>K 100003 Opremanje Upravnog odjela za poslove</b>	<b>148.000,00</b>	0,00	<b>148.000,00</b>
		<b>Županijske skupštine, župana i opće poslove</b>			
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>128.000,00</b>	0,00	<b>128.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	128.000,00	0,00	128.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	128.000,00	0,00	128.000,00
	423	Prijevozna sredstva	128.000,00	0,00	128.000,00
		<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
	423	Prijevozna sredstva	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU</b>	<b>9.311.000,00</b>	-236.804,50	<b>9.074.195,50</b>
		<b>NABAVU</b>			
		<b>00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I</b>	<b>9.311.000,00</b>	-236.804,50	<b>9.074.195,50</b>
		<b>JAVNU NABAVU</b>			
		<b>01 Opće javne usluge</b>			
		<b>1004 Redovna djelatnost</b>	<b>7.754.400,00</b>	-22.000,00	<b>7.732.400,00</b>
		<b>A 100019 Administracija i upravljanje</b>	<b>4.927.400,00</b>	-77.000,00	<b>4.850.400,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.927.400,00</b>	-77.000,00	<b>4.850.400,00</b>
3		Rashodi poslovanja	4.927.400,00	-77.000,00	4.850.400,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	2.071.500,00	0,00	2.071.500,00
	311	Plaće (Bruto)	1.651.200,00	0,00	1.651.200,00

	312	Ostali rashodi za zaposlene	133.500,00	0,00	133.500,00
	313	Doprinosi na plaće	286.800,00	0,00	286.800,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	2.763.900,00	-79.000,00	2.684.900,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	147.000,00	5.000,00	152.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	570.000,00	0,00	570.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.742.900,00	-100.000,00	1.642.900,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.000,00	16.000,00	320.000,00
34		<i>Financijski rashodi</i>	87.000,00	2.000,00	89.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	87.000,00	2.000,00	89.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>K 100006 Opremanje Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>
	422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	0,00	21.000,00
42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>21.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>21.000,00</i>
	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	0,00	18.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>A 100067 Otplata kredita</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.730.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.730.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	480.000,00	50.000,00	530.000,00
34		Financijski rashodi	480.000,00	50.000,00	530.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	480.000,00	50.000,00	530.000,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
		<b>K 100072 Informatizacija upravnih tijela</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>T 100033 Uvođenje 9001 ISO standarda</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>K 100063 Kupnja dionica Imunološkog zavoda d.d.</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	5.000,00	5.000,00
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.000,00	5.000,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sektoru	0,00	5.000,00	5.000,00
		<b>1044 Predfinanciranje EU projekata</b>	<b>1.556.600,00</b>	<b>-214.804,50</b>	<b>1.341.795,50</b>
		<b>A 100095 Provođenje županijskih EU projekata</b>	<b>876.600,00</b>	<b>-214.804,50</b>	<b>661.795,50</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>336.400,00</b>	<b>-223.844,50</b>	<b>112.555,50</b>
3		Rashodi poslovanja	336.400,00	-223.844,50	112.555,50
31		Rashodi za zaposlene	14.730,00	-4.439,00	10.291,00
	311	Plaće (Bruto)	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
	313	Doprinosi na plaće	1.730,00	-439,00	1.291,00
32		Materijalni rashodi	76.300,00	-15.000,00	61.300,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	-10.000,00	11.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	300,00	0,00	300,00
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	105.000,00	-89.035,50	15.964,50
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	105.000,00	-89.035,50	15.964,50
38		<i>Ostali rashodi</i>	<i>140.370,00</i>	<i>-115.370,00</i>	<i>25.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	140.370,00	-115.370,00	25.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>540.200,00</b>	<b>9.040,00</b>	<b>549.240,00</b>
3		Rashodi poslovanja	540.200,00	9.040,00	549.240,00
31		Rashodi za zaposlene	98.200,00	-70,00	98.130,00
	311	Plaće (Bruto)	66.666,67	-66,67	66.600,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
	313	Doprinosi na plaće	11.533,33	-3,33	11.530,00
32		Materijalni rashodi	442.000,00	9.110,00	451.110,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	13.955,50	153.955,50
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	233.333,33	-4.845,50	228.487,83
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.666,67	0,00	66.666,67
		<b>K 100073 Nabava kapitane opreme u okviru županijskih EU projekata</b>	<b>680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>680.000,00</b>

		<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	80.000,00	0,00	80.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
		422 Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	600.000,00	0,00	600.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
		422 Postrojenja i oprema	600.000,00	0,00	600.000,00
		<b>004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>	<b>23.485.942,00</b>	<b>-292.500,00</b>	<b>23.193.442,00</b>
		<b>00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>	<b>2.645.030,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.665.030,00</b>
		<b>04 Ekonomski poslovi</b>			
		<b>1005 Redovna djelatnost</b>	<b>2.645.030,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.665.030,00</b>
		<b>A 100020 Administracija i upravljanje</b>	<b>2.635.030,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.655.030,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.635.030,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.655.030,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.635.030,00	20.000,00	2.655.030,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>2.341.530,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.341.530,00</i>
		311 Plaće (Bruto)	1.862.400,00	0,00	1.862.400,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	156.330,00	0,00	156.330,00
		313 Doprinosi na plaće	322.800,00	0,00	322.800,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>293.500,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>313.500,00</i>
		321 Naknade troškova zaposlenima	212.500,00	20.000,00	232.500,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	0,00	32.000,00
		323 Rashodi za usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
		<b>K 100007 Opremanje Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
		422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>00402 Gospodarstvo</b>	<b>11.641.250,00</b>	<b>-540.000,00</b>	<b>11.101.250,00</b>
		<b>04 Ekonomski poslovi</b>			
		<b>1006 Konkurentno gospodarstvo</b>	<b>5.041.250,00</b>	<b>-460.000,00</b>	<b>4.581.250,00</b>
		<b>ŽRS 1-1 Osuvremenjivanje i razvoj proizvodnih industrijskih grana djelatnosti; 1-3 Razvojna potpora malom i srednjem poduzetništvu; 2-1 Upravljanje znanjem za razvoj ljudskih resursa; 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100021 Županijski obrtnički i gospodarski sajmovi</b>	<b>230.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>230.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	230.000,00	40.000,00	270.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	35	<i>Subvencije</i>	<i>20.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
		352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	30.000,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	10.000,00	210.000,00
		381 Tekuće donacije	200.000,00	10.000,00	210.000,00
		<b>T 100001 Poticanje razvoja poduzetništva subvencioniranjem kamata</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
	35	<i>Subvencije</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>
		352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	500.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
	35	<i>Subvencije</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>
		352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	500.000,00
		<b>T 100002 Poticanje poduzetništva subvencioniranjem kamata - "Poduzetništvo 2008." i "LPR mikrokreditiranje 2008., i 2009."</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>89.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	89.000,00	0,00	89.000,00
	35	<i>Subvencije</i>	<i>89.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>89.000,00</i>
		352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	89.000,00	0,00	89.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
	35	<i>Subvencije</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>
		352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	1.000,00
		<b>T 100003 Lokalni projekt razvoja malog gospodarstva za 2009. (za godine 2010.-2013.)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>585.000,00</b>	0,00	<b>585.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	585.000,00	0,00	585.000,00
	35	Subvencije	585.000,00	0,00	585.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	585.000,00	0,00	585.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>915.000,00</b>	0,00	<b>915.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	915.000,00	0,00	915.000,00
	35	Subvencije	915.000,00	0,00	915.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	915.000,00	0,00	915.000,00
		<b>T 100004 Poticanje izgradnje gospodarskih građevina sufinanciranjem glavnih građevinskih projekata</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>T 100039 Poticanje apliciranja kapitalnih projekata MSP na korištenje sredstava EU fondova</b>	<b>60.000,00</b>	0,00	<b>60.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>60.000,00</b>	0,00	<b>60.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
	35	Subvencije	60.000,00	0,00	60.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>K 100008 Poduzetničke zone</b>	<b>275.000,00</b>	0,00	<b>275.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>275.000,00</b>	0,00	<b>275.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	275.000,00	0,00	275.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	275.000,00	0,00	275.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	275.000,00	0,00	275.000,00
		<b>T 100034 Kreditom do konkurentnosti</b>	<b>1.200.000,00</b>	-500.000,00	<b>700.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>300.000,00</b>	50.000,00	<b>350.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	50.000,00	350.000,00
	35	Subvencije	300.000,00	50.000,00	350.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	50.000,00	350.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>900.000,00</b>	-550.000,00	<b>350.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	900.000,00	-550.000,00	350.000,00
	35	Subvencije	900.000,00	-550.000,00	350.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	900.000,00	-550.000,00	350.000,00
		<b>T 100025 Osnivanje klastera</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>A 100068 Županijska razvojna strategija 2014.-2020.</b>	<b>60.000,00</b>	0,00	<b>60.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>60.000,00</b>	0,00	<b>60.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>A 100082 Poticanje razvoja gospodarstva - rudarstvo</b>	<b>261.250,00</b>	0,00	<b>261.250,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>261.250,00</b>	0,00	<b>261.250,00</b>
3		Rashodi poslovanja	261.250,00	0,00	261.250,00
	32	Materijalni rashodi	261.250,00	0,00	261.250,00
	323	Rashodi za usluge	261.250,00	0,00	261.250,00
		<b>A 100077 Djelatnost udruga građana iz područja gospodarstva i poljoprivrede</b>	<b>70.000,00</b>	0,00	<b>70.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	0,00	<b>70.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>70.000,00</i>	0,00	<i>70.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
		<b>A 100087 Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije</b>	<b>150.000,00</b>	0,00	<b>150.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>150.000,00</b>	0,00	<b>150.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>150.000,00</i>	0,00	<i>150.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
		<b>A 100099 Poslovni uzlet</b>	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>25.000,00</i>	0,00	<i>25.000,00</i>
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>06 Usluge unaprjeđenje stanovanja i zajednice</b>			
		<b>1007 Komunalno gospodarstvo</b>	<b>1.980.000,00</b>	47.500,00	<b>2.027.500,00</b>
		<b>ŽRS 3-1 Izgradnja prometne infrastrukture, 3-2 Razvoj komunalne infrastrukture, 3-3 Razvoj prostorno planske dokumentacije</b>			
		<b>A 100022 Savjet za sigurnost prometa Županije</b>	<b>80.000,00</b>	0,00	<b>80.000,00</b>



		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>80.000,00</b>	0,00	<b>80.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>T 100005 "Piškornica" d.o.o. sufinanciranje provedbe investicije RCGO sjeverozapadne Hrvatske</b>	<b>500.000,00</b>	0,00	<b>500.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>500.000,00</b>	0,00	<b>500.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
	35	Subvencije	500.000,00	0,00	500.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00
		<b>K 100068 Sufinanciranje gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom reciklažna dvorišta</b>	<b>400.000,00</b>	0,00	<b>400.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>400.000,00</b>	0,00	<b>400.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
		<b>T 100006 Katastarska izmjera zemljišta</b>	<b>700.000,00</b>	-200.000,00	<b>500.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>700.000,00</b>	-200.000,00	<b>500.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
		<b>K 100010 Izgradnja komunalne infrastrukture - plinoopskrba</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>A 100092 Studija opravdanosti davanja koncesija za izgradnju distribucijskog sustava na području Općine Rasinja - plinoopskrba</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>A 100091 Projekt razvoja integriranog prijevoza putnika na području regije Sjever Hrvatska -izrada Master plana i Studija izvodljivosti</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>A 100101 Izrada dokumentacije za Širokopojasni Internet</b>	<b>0,00</b>	247.500,00	<b>247.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	237.500,00	<b>237.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	0,00	237.500,00	237.500,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	237.500,00	237.500,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	237.500,00	237.500,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	10.000,00	<b>10.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
		<b>1008 Vodno gospodarstvo</b>	<b>2.150.000,00</b>	0,00	<b>2.150.000,00</b>
		<b>ŽRS 3-2 Razvoj komunalne infrastrukture</b>			
		<b>A 100094 Studija utjecaja na okoliš za projekt navodnjavanja „Koljak“ i akumulaciju Sirova Katalena</b>	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>25.000,00</b>	0,00	<b>25.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>K 100012 Navodnjavanje Županije - "Pilot projekt navodnjavanja Koljak i akumulacija Sirova Katalena"</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>K 100013 Izgradnja komunalne vodne infrastrukture</b>	<b>2.000.000,00</b>	0,00	<b>2.000.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.000.000,00</b>	0,00	<b>2.000.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		<b>1009 Sustavno gospodarenje energijom u Županiji</b>	<b>2.470.000,00</b>	-127.500,00	<b>2.342.500,00</b>

		<b>ŽRS 3-1 Izgradnja prometne infrastrukture i 4-4 Razvoj i korištenje obnovljivih izvora energije</b>			
		<b>A 100023 Poticanje i razvoj gospodarstva</b>	<b>0,00</b>	87.500,00	<b>87.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	17.500,00	<b>17.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	0,00	17.500,00	17.500,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	17.500,00	17.500,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	17.500,00	17.500,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	70.000,00	<b>70.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	70.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	70.000,00
		<b>A 100024 Sustavno gospodarenje energijom u Županiji-energetski pregledi</b>	<b>300.000,00</b>	-100.000,00	<b>200.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>300.000,00</b>	-100.000,00	<b>200.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
		<b>A 100074 Uspostava baze podataka o potrošnji energije u zgradarstvu</b>	<b>20.000,00</b>	20.000,00	<b>40.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	20.000,00	<b>40.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	40.000,00
		<b>A 100086 Master plan javne rasvjete</b>	<b>150.000,00</b>	-35.000,00	<b>115.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>150.000,00</b>	-35.000,00	<b>115.000,00</b>
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	-7.000,00	<b>23.000,00</b>
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>120.000,00</b>	-28.000,00	<b>92.000,00</b>
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	-28.000,00	<b>92.000,00</b>
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	-28.000,00	92.000,00
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	-28.000,00	92.000,00
		<b>K 100073 Financijska potpora fizičkim osobama za investicije za energetske učinkovitost za EnUi OiE u kućanstvima</b>	<b>2.000.000,00</b>	-1.900.000,00	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>500.000,00</b>	-400.000,00	<b>100.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
	382	Kapitalne donacije	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>1.500.000,00</b>	-1.500.000,00	<b>0,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
	38	Ostali rashodi	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
		<b>K 100075 Energetska obnova poslovne zgrade KKŽ u Koprivnici, Florijanski trg 4</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	440.000,00	440.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	440.000,00	440.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	440.000,00	440.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	382.000,00	382.000,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	58.000,00	58.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	1.060.000,00	1.060.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.060.000,00	1.060.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.060.000,00	1.060.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	918.000,00	918.000,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	142.000,00	142.000,00
		<b>T 100045 Energetski savjetnici za energetske siromašna kućanstva</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	50.000,00	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	200.000,00	200.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	200.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	200.000,00
		<b>A 100105 Studija uvođenja energetske održive rasvjete na školskim igralištima u Koprivničko-križevačkoj županiji</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	50.000,00	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00
		<b>00403 Zaštita i spašavanje</b>	<b>1.130.000,00</b>	70.000,00	<b>1.200.000,00</b>
		<b>03 Javni red i sigurnost</b>			
		<b>1010 Program zaštite i spašavanja</b>	<b>1.130.000,00</b>	70.000,00	<b>1.200.000,00</b>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100016 Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice Županije</b>	<b>570.000,00</b>	0,00	<b>570.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>570.000,00</b>	0,00	<b>570.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	570.000,00

38	<i>Ostali rashodi</i>	570.000,00	0,00	570.000,00
381	Tekuće donacije	570.000,00	0,00	570.000,00
	<b>A 100017 Obljetnice DVD-a Županije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
38	<i>Ostali rashodi</i>	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
	<b>K 100004 Nabava vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila</b>	<b>360.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>425.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	360.000,00
38	<i>Ostali rashodi</i>	360.000,00	0,00	360.000,00
382	Kapitalne donacije	360.000,00	0,00	360.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	65.000,00	65.000,00
38	<i>Ostali rashodi</i>	0,00	65.000,00	65.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	65.000,00	65.000,00
	<b>A 100066 Donacija HGSS-Stanica Bjelovar za redovnu djelatnost na području Županije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
38	<i>Ostali rashodi</i>	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00
38	<i>Ostali rashodi</i>	0,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00
	<b>T 100037 Županijski stožer za zaštitu i spašavanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-45.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-45.000,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-45.000,00	45.000,00
	<b>A 100102 Zaštita na radu</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	0,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00
	<b>00404 Međunarodna suradnja</b>	<b>970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>
	<b>1011 Međunarodna suradnja i EU projekti</b>	<b>970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>
	<b>ŽRS 1-2 Potpora razvoju konkurentne primarne poljoprivrede i unapređenje ruralnog razvoja; 2-1 Upravljanje znanjem za razvoj ljudskih resursa</b>			
	<b>A 100007 Djelatnost Savjeta za europske integracije Županije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	21.000,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	1.800,00	0,00	1.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.200,00	0,00	19.200,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	19.000,00	0,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge	5.625,00	0,00	5.625,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.375,00	0,00	13.375,00
	<b>K 100064 Sufinanciranje izrade projektne tehničke i popratne dokumentacije za pripremu EU projekata u JLS</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	700.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700.000,00	0,00	700.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	700.000,00	0,00	700.000,00
	<b>K 100066 Financiranje izrade popratne dokumentacije za pripremu projekata KKŽ za korištenje bespovratnih sredstava iz fondova EU</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>K 100067 Financiranje usluga tehničke pomoći za projekte od regionalnog značaja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
	<b>A 100076 EU članstva i projekti SAA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00

	323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	56.000,00
38		<i>Ostali rashodi</i>	60.000,00	0,00	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	21.500,00	0,00	21.500,00
	323	Rashodi za usluge	21.500,00	0,00	21.500,00
38		<i>Ostali rashodi</i>	3.500,00	0,00	3.500,00
	381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	3.500,00
		<b>00405 "PORA" Razvojna agencija Podravine i Prigorja</b>	<b>2.444.562,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.444.562,00</b>
		<b>ŽRS 2-1 Upravljanje znanjem za razvoj ljudskih resursa</b>			
		<b>04 Ekonomski poslovi</b>			
		<b>1013 Strateško planiranje, regionalni i ruralni razvoj, te</b>			
		<b>poticanje poduzetništva</b>	<b>2.444.562,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.444.562,00</b>
		<b>A 100025 Strateško planiranje, regionalni i ruralni razvoj,</b>			
		<b>te poticanje poduzetništva</b>	<b>2.082.474,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.082.474,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.082.474,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.082.474,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.082.474,00	0,00	2.082.474,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	1.363.160,00	-13.200,00	1.349.960,00
	311	Plaće (bruto)	1.100.000,00	-11.262,00	1.088.738,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	73.960,00	0,00	73.960,00
	313	Doprinosi na plaće	189.200,00	-1.938,00	187.262,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	707.314,00	8.200,00	715.514,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	148.000,00	12.000,00	160.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	109.914,00	0,00	109.914,00
	323	Rashodi za usluge	347.500,00	1.200,00	348.700,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	-5.000,00	7.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.900,00	0,00	89.900,00
	34	<i>Financijski rashodi</i>	12.000,00	5.000,00	17.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	5.000,00	17.000,00
		<b>A 100069 Predfinanciranje EU projekti</b>	<b>358.088,00</b>	<b>0,00</b>	<b>358.088,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.057,00</b>	<b>11.981,00</b>	<b>47.038,00</b>
3		Rashodi poslovanja	35.057,00	11.981,00	47.038,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	35.057,00	11.981,00	47.038,00
	368	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	35.057,00	11.981,00	47.038,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>323.031,00</b>	<b>-11.981,00</b>	<b>311.050,00</b>
3		Rashodi poslovanja	323.031,00	-11.981,00	311.050,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	323.031,00	-11.981,00	311.050,00
	368	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	323.031,00	-11.981,00	311.050,00
		<b>K 100014 Nabava opreme za razvojnu agenciju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	4.000,00	0,00	4.000,00
	422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>00406 Poljoprivreda i turizam</b>	<b>3.177.100,00</b>	<b>157.500,00</b>	<b>3.334.600,00</b>
		<b>04 Ekonomski poslovi</b>			
		<b>1014 Razvoj poljoprivrede</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>1.467.500,00</b>
		<b>ŽRS 1-2 Potpora razvoju konkurentne primarne</b>			
		<b>poljoprivrede i unapređenje ruralnog razvoja</b>			
		<b>A 100027 Poticanje stjecanja znanja i vještina u</b>			
		<b>poljoprivrednoj djelatnosti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>327.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>327.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	200.000,00	127.500,00	327.500,00
	35	Subvencije	200.000,00	127.500,00	327.500,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	127.500,00	327.500,00
		<b>A 100028 Obrana od tuče</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	400.000,00	0,00	400.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
		<b>T 100009 Poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje</b>			
		<b>subvencioniranjem kamata</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
	35	Subvencije	60.000,00	0,00	60.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>T 100010 Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00

		<b>T 100012 Poticanje ekološke proizvodnje</b>	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>T 100013 Poticanje proizvodnje povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>T 100014 Poticanje navodnjavanja na otvorenom poljoprivrednom zemljištu</b>	<b>50.000,00</b>	0,00	<b>50.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>T 100015 Poticanje osiguranja u poljoprivredi</b>	<b>130.000,00</b>	0,00	<b>130.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			
3		Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
	35	Subvencije	130.000,00	0,00	130.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	130.000,00
		<b>T 100018 Poticanje kontrole zemljopisnog porijekla vina</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	35	Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>T 100032 Subvencije poljoprivrednicima - izrada dokumentacije za legalizaciju izgrađenih gospodarskih objekata u poljoprivredi</b>	<b>180.000,00</b>	0,00	<b>180.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>180.000,00</b>	0,00	<b>180.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
	35	Subvencije	180.000,00	0,00	180.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	0,00	180.000,00
		<b>1015 Lovno gospodarstvo i šumarstvo</b>	<b>1.219.000,00</b>	0,00	<b>1.219.000,00</b>
		<b>ŽRS 1-6 Razvoj selektivnih oblika turizma, uključujući ruralni turizam</b>			
		<b>A 100029 Provođenje Zakona o lovstvu</b>	<b>655.000,00</b>	0,00	<b>655.000,00</b>
		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>655.000,00</b>	0,00	<b>655.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	655.000,00	0,00	655.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	635.000,00	0,00	635.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	635.000,00	0,00	635.000,00
		<b>T 100020 Unapređenje lovnog gospodarstva</b>	<b>544.000,00</b>	0,00	<b>544.000,00</b>
		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>544.000,00</b>	0,00	<b>544.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	544.000,00	0,00	544.000,00
	35	Subvencije	160.000,00	0,00	160.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000,00	0,00	160.000,00
	38	Ostali rashodi	384.000,00	0,00	384.000,00
	381	Tekuće donacije	384.000,00	0,00	384.000,00
		<b>ŽRS 4-1 Očuvanje općekorisnih funkcija prirode</b>			
		<b>A 100030 Sufinanciranje djelatnosti Istraživačkog centra šumarskog instituta, Centar za urbane i privatne šume Varaždin</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>1016 Ruralni razvoj</b>	<b>618.100,00</b>	30.000,00	<b>648.100,00</b>
		<b>ŽRS 1-2 Potpora razvoju konkurentne primarne poljoprivrede i unapređenje ruralnog razvoja</b>			
		<b>A 100031 Poljoprivredna i turistička događanja županijskog značaja</b>	<b>225.000,00</b>	-20.000,00	<b>205.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>225.000,00</b>	-20.000,00	<b>205.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	225.000,00	-20.000,00	205.000,00
	32	Materijalni rashodi	175.000,00	-20.000,00	155.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	147.000,00	-34.000,00	113.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	14.000,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00

	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>A 100032 Turističke manifestacije županijskog značaja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
	38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
		<b>K 100048 Poticanje izgradnje skladišnih prostora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>T 100030 Poticanje opremanja objekata za preradu i kušanje poljoprivrednih proizvoda: sirevi, vino, mesne prerađevine, rakije i med</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>T 100031 Sufinanciranje poslovnih udruživanja (e-burza, klasteri, zadruge, gospodarsko interesna udruženja i sl.)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>T 100038 Poticanje apliciranja kapitalnih projekata iz djelatnosti poljoprivrede na korištenje bespovratnih sredstava fondova EU</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	35	Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	70.000,00
		<b>A 100089 Poticanje razvoja poljoprivrede</b>	<b>53.100,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>103.100,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>53.100,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>103.100,00</b>
3		Rashodi poslovanja	53.100,00	50.000,00	103.100,00
	32	Materijalni rashodi	53.100,00	50.000,00	103.100,00
	323	Rashodi za usluge	53.100,00	50.000,00	103.100,00
		<b>T 100043 Sufinanciranje kamata za kredite za interesne grupe namijenjene predfinanciranju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>00407 Županijska turistička zajednica</b>	<b>1.478.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.478.000,00</b>
		<b>04 Ekonomski poslovi</b>			
		<b>1017 Program turističkih događanja</b>	<b>1.478.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.478.000,00</b>
		<b>ŽRS 1-6 Razvoj selektivnih oblika turizma, uključujući ruralni turizam</b>			
		<b>A 100033 Turističke manifestacije</b>	<b>512.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>512.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	512.500,00	0,00	512.500,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>512.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>512.500,00</i>
	381	Tekuće donacije	512.500,00	0,00	512.500,00
		<b>A 100034 Osnovna djelatnost Županijske turističke zajednice</b>	<b>885.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>885.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>885.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>885.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	885.500,00	0,00	885.500,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>885.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>885.500,00</i>
	381	Tekuće donacije	885.500,00	0,00	885.500,00
		<b>K 100074 Opremanje Županijske turističke zajednice</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>80.000,00</i>
	382	Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>005 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE</b>	<b>6.273.793,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.278.793,75</b>
		<b>00501 Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode</b>	<b>3.371.793,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.376.793,75</b>
		<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			
		<b>1018 Redovna djelatnost</b>	<b>3.371.793,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.376.793,75</b>
		<b>A 100035 Administracija i upravljanje</b>	<b>3.151.793,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.156.793,75</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.151.793,75</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.156.793,75</b>
3		Rashodi poslovanja	2.151.793,75	5.000,00	2.156.793,75
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.834.793,75</i>	<i>0,00</i>	<i>1.834.793,75</i>
	311	Plaće (Bruto)	1.302.400,00	0,00	1.302.400,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	171.000,00	0,00	171.000,00
	313	Doprinosi na plaće	361.393,75	0,00	361.393,75

32	<i>Materijalni rashodi</i>	317.000,00	5.000,00	322.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	225.000,00	5.000,00	230.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	0,00	42.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	<b>A 100090 Izrada strateških studija</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b>T 100022 Izrada i ažuriranje službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina -Državna geodetska uprava</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>K 100016 Opremanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	7.000,00
	<b>00502 Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije</b>	<b>1.752.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.752.000,00</b>
	<b>ŽRS 3-3 Razvoj prostorno-planske dokumentacije</b>			
	<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>			
	<b>1019 Redovna djelatnost</b>	<b>1.752.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.752.000,00</b>
	<b>A 100036 Administracija i upravljanje</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.411.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.411.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.411.000,00	0,00	1.411.000,00
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.080.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.080.000,00</i>
311	Plaće (Bruto)	865.000,00	0,00	865.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	0,00	49.000,00
313	Doprinosi na plaće	166.000,00	0,00	166.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>325.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>325.000,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00	0,00	112.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	0,00	81.000,00
323	Rashodi za usluge	111.000,00	0,00	111.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>A 100071 Predfinanciranje EU projekti</b>	<b>341.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341.000,00</b>
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>221.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	221.000,00	0,00	221.000,00
36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>221.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>221.000,00</i>
368	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	221.000,00	0,00	221.000,00
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>120.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>120.000,00</i>
368	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	120.000,00	0,00	120.000,00
	<b>00503 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.150.000,00</b>
	<b>05 Zaštita okoliša</b>			
	<b>1020 Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode Županije</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.150.000,00</b>
	<b>ŽRS 4-1 Očuvanje općekorisnih funkcija prirode</b>			
	<b>A 100037 Administracija i upravljanje</b>	<b>761.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>761.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>761.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>761.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	761.000,00	0,00	761.000,00
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>374.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>374.000,00</i>
311	Plaće (Bruto)	308.000,00	0,00	308.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	54.000,00	0,00	54.000,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>383.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>383.000,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	68.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	205.000,00	0,00	205.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>

	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>K 100044 Opremanje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
		<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	7.000,00	0,00	7.000,00
	422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	7.000,00
		<b>A 100098 Predfinanciranje EU projekti</b>	<b>382.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>382.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>324.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>324.700,00</b>
3		Rashodi poslovanja	324.700,00	0,00	324.700,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	324.700,00	0,00	324.700,00
	368	Pomoći temeljem prijema EU sredstava	324.700,00	0,00	324.700,00
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>57.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.300,00</b>
3		Rashodi poslovanja	57.300,00	0,00	57.300,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	57.300,00	0,00	57.300,00
	368	Pomoći temeljem prijema EU sredstava	57.300,00	0,00	57.300,00
		<b>006 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI</b>	<b>39.837.700,00</b>	<b>-225.092,00</b>	<b>39.612.608,00</b>
		<b>00601 Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti</b>	<b>738.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>743.700,00</b>
		<b>07 Zdravstvo</b>			
		<b>1021 Redovna djelatnost</b>	<b>738.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>743.700,00</b>
		<b>A 100038 Administracija i upravljanje</b>	<b>733.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>738.700,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>733.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>738.700,00</b>
3		Rashodi poslovanja	733.700,00	5.000,00	738.700,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	672.900,00	0,00	672.900,00
	311	Plaće (Bruto)	546.000,00	0,00	546.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	0,00	32.000,00
	313	Doprinosi na plaće	94.900,00	0,00	94.900,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	60.800,00	5.000,00	65.800,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	46.500,00	5.000,00	51.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	5.500,00
	323	Rashodi za usluge	6.800,00	0,00	6.800,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>K 100017 Opremanje Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>IZVOR PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>00602 Javne ustanove u zdravstvu</b>	<b>21.811.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>21.911.000,00</b>
		<b>07 Zdravstvo</b>			
		<b>ŽRS 2-3 Unapređenje zdravlja stanovništva</b>			
		<b>1022 Zakonski standard u zdravstvu</b>	<b>13.488.949,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.488.949,00</b>
		<b>A 100039 Tekuće i investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova</b>	<b>184.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.500,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>184.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	184.500,00	0,00	184.500,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	184.500,00	0,00	184.500,00
	323	Rashodi za usluge	184.500,00	0,00	184.500,00
		<b>A 100040 Otplata dugoročnog kredita Opća bolnica "Dr. T. Bardek" Koprivnica</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.150.000,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (porez na dohodak i pomoći)</b>	<b>8.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.150.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
	34	<i>Financijski rashodi</i>	200.000,00	0,00	200.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.950.000,00	0,00	7.950.000,00
	54	<i>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</i>	7.950.000,00	0,00	7.950.000,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7.950.000,00	0,00	7.950.000,00
		<b>K 100018 Dodatna ulaganja u zdravstvene ustanove</b>	<b>1.059.000,00</b>	<b>-59.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>1.059.000,00</b>	<b>-59.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.059.000,00	-59.000,00	1.000.000,00
	45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	1.059.000,00	-59.000,00	1.000.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.059.000,00	-1.059.000,00	0,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<b>K 100019 Opremanje zdravstvenih ustanova</b>	<b>4.095.449,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>4.154.449,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>4.095.449,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>4.154.449,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.095.449,00	59.000,00	4.154.449,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00
	412	Nematerijalna imovina	11.000,00	0,00	11.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	4.084.449,00	59.000,00	4.143.449,00
	422	Postrojenja i oprema	3.280.449,00	59.000,00	3.339.449,00
	423	Prijevozna sredstva	804.000,00	0,00	804.000,00
		<b>1023 Potrebe iznad zakonskog standarda</b>	<b>8.322.051,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.422.051,00</b>
		<b>K 100043 Opremanje zdravstvenih ustanova</b>	<b>2.120.551,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.551,00</b>
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.120.551,00</b>	<b>-2.120.551,00</b>	<b>0,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.120.551,00	-2.120.551,00	0,00



42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.120.551,00	-2.120.551,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.120.551,00	-2.120.551,00	0,00
	<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	0,00	2.120.551,00	2.120.551,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.120.551,00	2.120.551,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.120.551,00	2.120.551,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.920.551,00	1.920.551,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	200.000,00	200.000,00
	<b>K 100050 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Opće bolnice "Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica radi podizanja energetske učinkovitosti</b>	<b>550.000,00</b>	0,00	<b>550.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>550.000,00</b>	0,00	<b>550.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	550.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	0,00	550.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	-550.000,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	550.000,00	550.000,00
	<b>A 100040 Edukacija zdravstvenih djelatnika Opće bolnice "Dr. T. Bardek" Koprivnica</b>	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	0,00	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>K 100060 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Doma zdravlja</b>	<b>2.605.000,00</b>	0,00	<b>2.605.000,00</b>
	<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.605.000,00</b>	-2.480.974,00	<b>124.026,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.605.000,00	-2.480.974,00	124.026,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.605.000,00	-2.480.974,00	124.026,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.605.000,00	-2.480.974,00	124.026,00
	<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.480.974,00</b>	<b>2.480.974,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.480.974,00	2.480.974,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.480.974,00	2.480.974,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.480.974,00	2.480.974,00
	<b>T 100023 Zdrava Županija</b>	<b>70.000,00</b>	0,00	<b>70.000,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	0,00	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	52.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
	<b>T 100035 Prevencija rizika određenih čimbenika okoliša</b>	<b>79.200,00</b>	9.000,00	<b>88.200,00</b>
	<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>79.200,00</b>	9.000,00	<b>88.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	79.200,00	9.000,00	88.200,00
31	Rashodi za zaposlene	69.620,00	0,00	69.620,00
311	Plaće (Bruto)	57.448,00	0,00	57.448,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	0,00	400,00
313	Doprinosi na plaće	11.772,00	0,00	11.772,00
32	Materijalni rashodi	9.580,00	9.000,00	18.580,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	-2.950,00	550,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.680,00	9.120,00	13.800,00
323	Rashodi za usluge	1.400,00	2.830,00	4.230,00
	<b>K 100057 Nabava opreme za Prevenciju rizika određenih čimbenika okoliša</b>	<b>12.200,00</b>	-9.000,00	<b>3.200,00</b>
	<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>12.200,00</b>	-9.000,00	<b>3.200,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.200,00	-9.000,00	3.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	-3.000,00	1.200,00
412	Nematerijalna imovina	4.200,00	-3.000,00	1.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-6.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	-2.000,00	0,00
	<b>T 100044 Savjetovalište za reproduktivno zdravlje adolescenata</b>	<b>68.800,00</b>	6.500,00	<b>75.300,00</b>
	<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>68.800,00</b>	6.500,00	<b>75.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	68.800,00	6.500,00	75.300,00
31	Rashodi za zaposlene	12.800,00	-1.700,00	11.100,00
311	Plaće (Bruto)	11.000,00	-1.300,00	9.700,00
313	Doprinosi na plaće	1.800,00	-400,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	56.000,00	8.200,00	64.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	13.500,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	47.000,00	-5.300,00	41.700,00
	<b>K 100074 Nabava opreme za Savjetovalište za reproduktivno zdravlje adolescenata</b>	<b>65.200,00</b>	-6.500,00	<b>58.700,00</b>
	<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>65.200,00</b>	-6.500,00	<b>58.700,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.200,00	-6.500,00	58.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	-2.000,00	2.200,00
412	Nematerijalna imovina	4.200,00	-2.000,00	2.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	-4.500,00	56.500,00
422	Postrojenja i oprema	61.000,00	-4.500,00	56.500,00

		<b>A 100042 Djelatnost Zavoda za hitnu medicinu KKŽ</b>	<b>1.400.000,00</b>	0,00	<b>1.400.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.400.000,00</b>	0,00	<b>1.400.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.306.000,00</i>	0,00	<i>1.306.000,00</i>
	311	Plaće (Bruto)	1.098.000,00	0,00	1.098.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	13.000,00
	313	Doprinosi na plaće	195.000,00	0,00	195.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>94.000,00</i>	0,00	<i>94.000,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	0,00	43.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	0,00	31.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>A 100096 Pripravnost liječnika i edukacija djelatnika</b>	<b>128.900,00</b>	0,00	<b>128.900,00</b>
		<b>Zavoda za hitnu medicinu</b>	<b>128.900,00</b>	0,00	<b>128.900,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>128.900,00</b>	0,00	<b>128.900,00</b>
3		Rashodi poslovanja	128.900,00	0,00	128.900,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>60.000,00</i>	0,00	<i>60.000,00</i>
	311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00
	313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>68.900,00</i>	0,00	<i>68.900,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	24.900,00	0,00	24.900,00
	323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
		<b>A 100043 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova i</b>	<b>306.500,00</b>	40.000,00	<b>346.500,00</b>
		<b>javnozdravstvene mjere</b>	<b>306.500,00</b>	40.000,00	<b>346.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>306.500,00</b>	40.000,00	<b>346.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	306.500,00	40.000,00	346.500,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>306.500,00</i>	40.000,00	<i>346.500,00</i>
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	294.000,00	40.000,00	334.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	2.500,00
		<b>A 100085 Specijalističko-konzilijarna zaštita u</b>	<b>180.000,00</b>	60.000,00	<b>240.000,00</b>
		<b>i Đurđevcu</b>	<b>180.000,00</b>	60.000,00	<b>240.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>180.000,00</b>	60.000,00	<b>240.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	180.000,00	60.000,00	240.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>180.000,00</i>	60.000,00	<i>240.000,00</i>
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	60.000,00	240.000,00
		<b>A 100100 Razvoj palijativne skrbi</b>	<b>50.700,00</b>	0,00	<b>50.700,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.700,00</b>	0,00	<b>50.700,00</b>
3		Rashodi poslovanja	50.700,00	0,00	50.700,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>50.700,00</i>	0,00	<i>50.700,00</i>
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	9.700,00
		<b>T 100007 Monitoring kakvoće vode za piće</b>	<b>670.000,00</b>	0,00	<b>670.000,00</b>
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>670.000,00</b>	0,00	<b>670.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	670.000,00	0,00	670.000,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>214.500,00</i>	26.690,00	<i>241.190,00</i>
	311	Plaće (Bruto)	177.606,00	26.690,00	204.296,00
	313	Doprinosi na plaće	36.894,00	0,00	36.894,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>455.500,00</i>	-26.690,00	<i>428.810,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.700,00	0,00	1.700,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	181.690,00	29.810,00	211.500,00
	323	Rashodi za usluge	272.110,00	-56.500,00	215.610,00
		<b>00603 Javne ustanove u socijalnoj skrbi</b>	<b>16.268.000,00</b>	-369.600,00	<b>15.898.400,00</b>
		<b>10 Socijalna skrb</b>			
		<b>ŽRS 2-5 Razvoj socijalnih usluga</b>			
		<b>1024 Zakonski standard centara za socijalnu skrb i pomoć</b>	<b>2.937.000,00</b>	-69.600,00	<b>2.867.400,00</b>
		<b>za ogrjev</b>			
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (porez na</b>	<b>1.519.600,00</b>	130.400,00	<b>1.650.000,00</b>
		<b>dohodak i pomoći)</b>	<b>1.519.600,00</b>	130.400,00	<b>1.650.000,00</b>
		<b>A 100044 Centri za socijalnu skrb</b>	<b>1.519.600,00</b>	130.400,00	<b>1.650.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.519.600,00	130.400,00	1.650.000,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>1.518.500,00</i>	130.200,00	<i>1.648.700,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	97.975,00	23.125,00	121.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	476.055,00	72.622,00	548.677,00
	323	Rashodi za usluge	875.850,00	23.048,00	898.898,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.620,00	11.405,00	80.025,00
	34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>1.100,00</i>	200,00	<i>1.300,00</i>
	343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	200,00	1.300,00
		<b>A 100045 Pomoć za ogrjev</b>	<b>1.417.400,00</b>	-200.000,00	<b>1.217.400,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>1.417.400,00</b>	-200.000,00	<b>1.217.400,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.417.400,00	-200.000,00	1.217.400,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>1.417.400,00</i>	-200.000,00	<i>1.217.400,00</i>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.417.400,00	-200.000,00	1.217.400,00
		<b>1025 Zakonski standard Doma za starije i nemoćne osobe</b>	<b>12.135.000,00</b>	0,00	<b>12.135.000,00</b>
		<b>A 100046 Administracija i upravljanje</b>	<b>11.954.000,00</b>	0,00	<b>11.954.000,00</b>
		<b>IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>6.600.000,00</b>	0,00	<b>6.600.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.552.000,00</i>	0,00	<i>1.552.000,00</i>

	311	Plaće (Bruto)	1.113.000,00	-27.000,00	1.086.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	89.000,00	43.000,00	132.000,00
	313	Doprinosi na plaće	350.000,00	-16.000,00	334.000,00
32		Materijalni rashodi	5.022.500,00	-7.000,00	5.015.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	246.000,00	1.000,00	247.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.557.000,00	-106.000,00	3.451.000,00
	323	Rashodi za usluge	997.500,00	69.000,00	1.066.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.000,00	29.000,00	251.000,00
34		Financijski rashodi	25.500,00	2.000,00	27.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	25.500,00	2.000,00	27.500,00
38		Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (porez na dohodak i pomoći)</b>	<b>5.354.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.354.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	5.354.000,00	0,00	5.354.000,00
31		Rashodi za zaposlene	5.033.000,00	0,00	5.033.000,00
	311	Plaće (Bruto)	4.417.000,00	0,00	4.417.000,00
	313	Doprinosi za plaće	616.000,00	0,00	616.000,00
32		Materijalni rashodi	321.000,00	0,00	321.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	171.000,00	0,00	171.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
		<b>K 100020 Opremanje Doma</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	181.000,00	0,00	181.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	171.000,00	10.000,00	181.000,00
	422	Postrojenja i oprema	171.000,00	0,00	171.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00
		<b>1026 Program iznad zakonskog standarda Doma za starije i nemoćne osobe</b>	<b>196.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.000,00</b>
		<b>A 100047 Administracija i upravljanje</b>	<b>44.500,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>63.500,00</b>
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>43.500,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>62.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	43.500,00	19.000,00	62.500,00
32		Materijalni rashodi	18.000,00	19.000,00	37.000,00
	323	Rashodi za usluge	18.000,00	19.000,00	37.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.500,00	0,00	25.500,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.500,00	0,00	25.500,00
		<b>IZVOR PRIHODI OD NAKNADE ŠTETE S OSNOVA OSIGURANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
		<b>K 100021 Opremanje Doma</b>	<b>49.000,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>132.500,00</b>
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>44.000,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>127.500,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	83.500,00	127.500,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	4.000,00	-4.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	87.500,00	127.500,00
	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	12.500,00	52.500,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	75.000,00	75.000,00
		<b>DONACIJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>K 100061 Dodatna ulaganja na prostorima Doma za starije i nemoćne osobe - prenamjena tavanjskog prostora u garderobu za radnike Odjela za pojačanu njegu</b>	<b>102.500,00</b>	<b>-102.500,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>102.500,00</b>	<b>-102.500,00</b>	<b>0,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.500,00	-102.500,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102.500,00	-102.500,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.500,00	-102.500,00	0,00
		<b>1027 Program smještaja izvan vlastite obitelji za starije osobe</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
		<b>A 100075 Sufinanciranje smještaja izvan vlastite obitelji za starije osobe</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-300.000,00	700.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	700.000,00	700.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	700.000,00	700.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
		<b>00604 Humanitarna skrb</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>39.508,00</b>	<b>1.059.508,00</b>
		<b>10 Socijalna skrb</b>			
		<b>1028 Humanitarna skrb</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>39.508,00</b>	<b>1.059.508,00</b>
		<b>A 100048 Djelatnost Društva crvenog križa Županije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>

3		Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
	38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
	381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
		<b>A 100049 Pomoć u kući osobama starije životne dobi</b>	<b>750.000,00</b>	<b>39.508,00</b>	<b>789.508,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>750.000,00</b>	<b>39.508,00</b>	<b>789.508,00</b>
3		Rashodi poslovanja	750.000,00	39.508,00	789.508,00
	38	Ostali rashodi	750.000,00	39.508,00	789.508,00
	381	Tekuće donacije	750.000,00	39.508,00	789.508,00
		<b>A 100050 Sigurna kuća za žrtve obiteljskog nasilja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>007 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE</b>	<b>80.309.604,25</b>	<b>-3.210.113,74</b>	<b>77.099.490,51</b>
		<b>00701 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE</b>	<b>1.058.740,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.068.740,00</b>
		<b>09 Obrazovanje</b>			
		<b>1029 Redovna djelatnost</b>	<b>1.058.740,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.068.740,00</b>
		<b>A 100051 Administracija i upravljanje</b>	<b>1.054.740,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.064.740,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.054.740,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.064.740,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.054.740,00	10.000,00	1.064.740,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>950.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>950.100,00</i>
	311	Plaće (Bruto)	772.800,00	0,00	772.800,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	43.500,00	0,00	43.500,00
	313	Doprinosi na plaće	133.800,00	0,00	133.800,00
	32	Materijalni rashodi	104.640,00	10.000,00	114.640,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	69.440,00	10.000,00	79.440,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00	0,00	8.200,00
	323	Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	19.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>K 100022 Opremanje Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>00702 Javne ustanove u osnovnom školstvu</b>	<b>37.606.630,00</b>	<b>-4.753.693,74</b>	<b>32.852.936,26</b>
		<b>09 Obrazovanje</b>			
		<b>ŽRS 2-1 Upravljanje znanjem za razvoj ljudskih resursa</b>			
		<b>1030 Zakonski standard u osnovnom školstvu</b>	<b>16.767.266,00</b>	<b>-2.333.840,00</b>	<b>14.433.426,00</b>
		<b>A 100052 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje</b>	<b>13.125.054,00</b>	<b>-1.851.895,00</b>	<b>11.273.159,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (porez na dohodak i pomoći)</b>	<b>13.125.054,00</b>	<b>-1.851.895,00</b>	<b>11.273.159,00</b>
3		Rashodi poslovanja	13.125.054,00	-1.851.895,00	11.273.159,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>13.041.254,00</i>	<i>-1.842.695,00</i>	<i>11.198.559,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	168.600,00	-18.000,00	150.600,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.070.714,00	-1.295.241,00	2.775.473,00
	323	Rashodi za usluge	8.672.340,00	-497.132,00	8.175.208,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.600,00	-32.322,00	97.278,00
	34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>83.800,00</i>	<i>-9.200,00</i>	<i>74.600,00</i>
	343	Ostali financijski rashodi	83.800,00	-9.200,00	74.600,00
		<b>K 100026 Dodatna ulaganja u OŠ</b>	<b>500.500,00</b>	<b>-500.500,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>500.500,00</b>	<b>-500.500,00</b>	<b>0,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.500,00	-500.500,00	0,00
	45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	<i>500.500,00</i>	<i>-500.500,00</i>	<i>0,00</i>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000,00	-330.000,00	0,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	170.500,00	-170.500,00	0,00
		<b>K 100027 Opremanje OŠ</b>	<b>199.500,00</b>	<b>18.555,00</b>	<b>218.055,00</b>
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>199.500,00</b>	<b>18.555,00</b>	<b>218.055,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.500,00	18.555,00	218.055,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>199.500,00</i>	<i>18.555,00</i>	<i>218.055,00</i>
	422	Postrojenja i oprema	199.500,00	18.555,00	218.055,00
		<b>K 100035 Izgradnja i opremanje škole i sportske dvorane</b>	<b>2.942.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.942.212,00</b>
		<b>OŠ Legrad</b>			
		<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>2.942.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.942.212,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.942.212,00	0,00	2.942.212,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.942.212,00	0,00	2.942.212,00
	421	Građevinski objekti	2.942.212,00	0,00	2.942.212,00
		<b>1031 Javne potrebe iznad zakonskog standarda u osnovnom školstvu</b>	<b>20.839.364,00</b>	<b>-2.419.853,74</b>	<b>18.419.510,26</b>
		<b>A 100053 Županijske javne potrebe u osnovnom školstvu</b>	<b>5.075.800,00</b>	<b>-682.300,00</b>	<b>4.393.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.408.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>2.618.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.408.000,00	210.000,00	2.618.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.285.000,00	220.000,00	2.505.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	872.000,00	50.000,00	922.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.413.000,00	170.000,00	1.583.000,00
	34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00

	343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	73.000,00	-10.000,00	63.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	73.000,00	-10.000,00	63.000,00
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>249.900,00</b>	<b>-57.500,00</b>	<b>192.400,00</b>
3		Rashodi poslovanja	249.900,00	-57.500,00	192.400,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>249.900,00</i>	<i>-57.500,00</i>	<i>192.400,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	24.350,00	0,00	24.350,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	147.900,00	-40.000,00	107.900,00
	323	Rashodi za usluge	68.300,00	-16.500,00	51.800,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.350,00	-1.000,00	8.350,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>2.417.900,00</b>	<b>-834.800,00</b>	<b>1.583.100,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.417.900,00	-834.800,00	1.583.100,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>2.408.900,00</i>	<i>-834.800,00</i>	<i>1.574.100,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	63.650,00	-14.500,00	49.150,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.332.450,00	-414.300,00	918.150,00
	323	Rashodi za usluge	755.300,00	-353.800,00	401.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.500,00	-52.200,00	205.300,00
34		Financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
		<b>T 100041 Pomoćnici u nastavi</b>	<b>342.310,00</b>	<b>-27.937,74</b>	<b>314.372,26</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>342.310,00</b>	<b>-27.937,74</b>	<b>314.372,26</b>
3		Rashodi poslovanja	342.310,00	-27.937,74	314.372,26
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>318.510,00</i>	<i>-27.737,74</i>	<i>290.772,26</i>
	311	Plaće (Bruto)	271.530,00	-23.470,92	248.059,08
	313	Doprinosi na plaće	46.980,00	-4.266,82	42.713,18
	32	Materijalni rashodi	23.800,00	-200,00	23.600,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	23.800,00	-200,00	23.600,00
		<b>K 100023 Izgradnja i opremanje škole i sportske dvorane OŠ Sokolovac</b>	<b>5.177.300,00</b>	<b>-3.176.000,00</b>	<b>2.001.300,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.677.300,00</b>	<b>-2.676.000,00</b>	<b>2.001.300,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.677.300,00	-2.676.000,00	2.001.300,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>4.677.300,00</i>	<i>-2.676.000,00</i>	<i>2.001.300,00</i>
	421	Građevinski objekti	4.077.300,00	-2.076.000,00	2.001.300,00
	422	Postrojenja i oprema	600.000,00	-600.000,00	0,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>500.000,00</i>	<i>-500.000,00</i>	<i>0,00</i>
	421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
		<b>K 100029 Opremanje OŠ</b>	<b>215.800,00</b>	<b>27.250,00</b>	<b>243.050,00</b>
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>70.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>65.000,00</i>
	422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>145.800,00</b>	<b>32.250,00</b>	<b>178.050,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.800,00	32.250,00	178.050,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>145.800,00</i>	<i>32.250,00</i>	<i>178.050,00</i>
	422	Postrojenja i oprema	115.800,00	31.250,00	147.050,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	1.000,00	31.000,00
		<b>K 100030 Dodatna ulaganja OŠ</b>	<b>25.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>125.500,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>25.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>125.500,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.500,00	100.000,00	125.500,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.500,00	100.000,00	125.500,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.500,00	100.000,00	125.500,00
		<b>K 100032 Izgradnja i opremanje zgrade područne škole Cirkvena</b>	<b>3.625.000,00</b>	<b>1.989.000,00</b>	<b>5.614.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.425.000,00</b>	<b>1.289.000,00</b>	<b>3.714.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.425.000,00	1.289.000,00	3.714.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>2.425.000,00</i>	<i>1.289.000,00</i>	<i>3.714.000,00</i>
	421	Građevinski objekti	2.075.000,00	1.393.000,00	3.468.000,00
	422	Postrojenja i oprema	350.000,00	-104.000,00	246.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	700.000,00	1.900.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>700.000,00</i>	<i>1.900.000,00</i>
	421	Građevinski objekti	1.200.000,00	700.000,00	1.900.000,00
		<b>K 100035 Izgradnja i opremanje škole i sportske dvorane OŠ Legrad</b>	<b>5.877.654,00</b>	<b>-1.519.866,00</b>	<b>4.357.788,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.877.654,00</b>	<b>180.134,00</b>	<b>4.057.788,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.877.654,00	180.134,00	4.057.788,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>3.877.654,00</i>	<i>180.134,00</i>	<i>4.057.788,00</i>
	421	Građevinski objekti	3.177.654,00	85.134,00	4.032.788,00
	422	Postrojenja i oprema	700.000,00	-675.000,00	25.000,00
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-1.700.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-1.700.000,00	300.000,00
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>-1.700.000,00</i>	<i>300.000,00</i>
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	-1.700.000,00	300.000,00
		<b>K 100051 Izgradnja školske sportske dvorane OŠ "Ivan Lacković Croata" Kalinovac</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00
	<b>K 100076 Rekonstrukcija kotlovnice u OŠ "Prof. Blaž Mađer" Novigrad Podravski</b>	<b>0,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>870.000,00</b>
	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	139.000,00	139.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	139.000,00	139.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	139.000,00	139.000,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>731.000,00</b>	<b>731.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	731.000,00	731.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	731.000,00	731.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	731.000,00	731.000,00
	<b>00703 Javne ustanove u srednjem školstvu</b>	<b>34.121.734,25</b>	<b>1.647.570,00</b>	<b>35.769.304,25</b>
	<b>09 Obrazovanje</b>			
	<b>E 05 Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>34.121.734,25</b>	<b>1.647.570,00</b>	<b>35.769.304,25</b>
	<b>ŽRS 2-1 Upravljanje znanjem za razvoj ljudskih resursa</b>			
	<b>1032 Zakonski standard u srednjem školstvu</b>	<b>9.778.998,00</b>	<b>-57.300,00</b>	<b>9.721.698,00</b>
	<b>A 100054 Odgojnoobrazovno i administrativno tehničko osoblje</b>	<b>8.975.798,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>8.991.698,00</b>
	<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (porez na dohodak i pomoći)</b>	<b>8.975.798,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>8.991.698,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.975.798,00	15.900,00	8.991.698,00
32	Materijalni rashodi	8.896.498,00	15.900,00	8.912.398,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.110.400,00	0,00	2.110.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.834.173,00	61.075,00	4.895.248,00
323	Rashodi za usluge	1.826.925,00	-195.175,00	1.631.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	150.000,00	275.000,00
34	Financijski rashodi	79.300,00	0,00	79.300,00
343	Ostali financijski rashodi	79.300,00	0,00	79.300,00
	<b>A 100055 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje -Glazbena škola "Albert Štriga" Križevci</b>	<b>350.200,00</b>	<b>-50.200,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>350.200,00</b>	<b>-50.200,00</b>	<b>300.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	350.200,00	-50.200,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	350.200,00	-50.200,00	300.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	350.200,00	-50.200,00	300.000,00
	<b>A 100056 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje -Glazbena škola "Fortunat Pintarić" Koprivnica</b>	<b>253.000,00</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>253.000,00</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	253.000,00	-23.000,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	253.000,00	-23.000,00	230.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	253.000,00	-23.000,00	230.000,00
	<b>K 100037 Opremanje srednjih škola</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>IZVOR DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (pomoći)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b>1033 Potrebe iznad zakonskog standarda u srednjem školstvu</b>	<b>24.342.736,25</b>	<b>1.704.870,00</b>	<b>26.047.606,25</b>
	<b>A 100057 Županijske javne potrebe u SŠ</b>	<b>8.501.340,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>8.683.340,00</b>
	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.467.580,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>3.742.580,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.467.580,00	275.000,00	3.742.580,00
31	Rashodi za zaposlene	6.580,00	0,00	6.580,00
311	Plaće (Bruto)	6.580,00	0,00	6.580,00
32	Materijalni rashodi	3.401.000,00	275.000,00	3.676.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00	10.000,00	10.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	0,00	58.000,00
323	Rashodi za usluge	3.342.300,00	265.000,00	3.607.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300,00	0,00	300,00
34	Financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>1.212.560,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.221.560,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.212.560,00	9.000,00	1.221.560,00
31	Rashodi za zaposlene	598.860,00	0,00	598.860,00
311	Plaće (Bruto)	480.000,00	0,00	480.000,00
313	Doprinosi na plaće	118.860,00	0,00	118.860,00
32	Materijalni rashodi	601.000,00	9.000,00	610.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.200,00	0,00	53.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	204.000,00	1.100,00	205.100,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	7.030,00	177.030,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.800,00	870,00	174.670,00
34	Financijski rashodi	12.700,00	0,00	12.700,00
343	Ostali financijski rashodi	12.700,00	0,00	12.700,00
	<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>3.821.200,00</b>	<b>-102.000,00</b>	<b>3.719.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.821.200,00	-102.000,00	3.719.200,00
31	Rashodi za zaposlene	183.000,00	-93.000,00	90.000,00
311	Plaće (Bruto)	156.200,00	-79.400,00	76.800,00
313	Doprinosi na plaće	26.800,00	-13.600,00	13.200,00
32	Materijalni rashodi	3.638.200,00	-9.000,00	3.629.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00	0,00	5.500,00

	322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	-9.000,00	23.000,00
	323	Rashodi za usluge	3.593.200,00	0,00	3.593.200,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
		<b>T 100041 Pomoćnici u nastavi</b>	<b>67.756,25</b>	<b>0,00</b>	<b>67.756,25</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>67.756,25</b>	<b>0,00</b>	<b>67.756,25</b>
3		Rashodi poslovanja	<b>67.756,25</b>	<b>0,00</b>	<b>67.756,25</b>
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<b>66.356,25</b>	<b>0,00</b>	<b>66.356,25</b>
	311	Plaće (Bruto)	56.568,75	0,00	56.568,75
	313	Doprinosi na plaće	9.787,50	0,00	9.787,50
	32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.400,00	0,00	1.400,00
		<b>T 100046 EDORA- upotrebom javnog prijevoza do održivog razvoja</b>	<b>0,00</b>	<b>102.870,00</b>	<b>102.870,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.574,00</b>	<b>20.574,00</b>
3		Rashodi poslovanja	<b>0,00</b>	<b>20.574,00</b>	<b>20.574,00</b>
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	311	Plaće (Bruto)	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	313	Doprinosi na plaće	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	32	Materijalni rashodi	<b>0,00</b>	<b>8.574,00</b>	<b>8.574,00</b>
	323	Rashodi za usluge	<b>0,00</b>	<b>8.574,00</b>	<b>8.574,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>82.296,00</b>	<b>82.296,00</b>
3		Rashodi poslovanja	<b>0,00</b>	<b>82.296,00</b>	<b>82.296,00</b>
	32	Materijalni rashodi	<b>0,00</b>	<b>82.296,00</b>	<b>82.296,00</b>
	323	Rashodi za usluge	<b>0,00</b>	<b>82.296,00</b>	<b>82.296,00</b>
		<b>A 100055 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje -Glazbena škola "Albert Štriga" Križevci</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	32	Materijalni rashodi	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>A 100056 Odgojno obrazovno i administrativno tehničko osoblje -Glazbena škola "Fortunat Pintarić" Koprivnica</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	32	Materijalni rashodi	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>A 100070 Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ</b>	<b>14.200.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>15.900.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI PRIMICI</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.900.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	<b>5.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.900.000,00</b>
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	<b>5.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.900.000,00</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>5.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.900.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	<b>8.300.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	<b>8.300.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>8.300.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
		<b>K 100033 Izgradnja zgrade Obrtničke škole u Koprivnici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	421	Građevinski objekti	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	421	Građevinski objekti	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>K 100040 Opremanje SŠ</b>	<b>366.640,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>386.640,00</b>
		<b>IZVOR VLASTITI PRIHODI</b>	<b>330.640,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>360.640,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	<b>330.640,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>360.640,00</b>
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>330.640,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>360.640,00</b>
	422	Postrojenja i oprema	<b>301.640,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>331.640,00</b>
	423	Prijevozna sredstva	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>36.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	<b>36.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<b>36.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
	422	Postrojenja i oprema	<b>36.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
		<b>K100045 Rekonstrukcija zgrade Srednje škole Koprivnica</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>125.000,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>409.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	<b>125.000,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>409.000,00</b>
	45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	<b>125.000,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>409.000,00</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	<b>125.000,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>409.000,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-284.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	<b>500.000,00</b>	<b>-284.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
	45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	<b>500.000,00</b>	<b>-284.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	<b>500.000,00</b>	<b>-284.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
		<b>T 100042 "JPP srednje škole"</b>	<b>550.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>550.000,00</b>	-300.000,00	<b>250.000,00</b>
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>550.000,00</b>	-300.000,00	<b>250.000,00</b>
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>550.000,00</i>	-300.000,00	<i>250.000,00</i>
	323	Rashodi za usluge	550.000,00	-300.000,00	250.000,00
		<b>00704 Visoka naobrazba</b>	<b>2.695.000,00</b>	-345.000,00	<b>2.350.000,00</b>
		<b>09 Obrazovanje</b>			
		<i>1034 Javne županijske potrebe visoke naobrazbe</i>	<i>2.695.000,00</i>	-345.000,00	<i>2.350.000,00</i>
		<b>ŽRS 2-1 Upravljanje znanjem za razvoj ljudskih resursa</b>			
		<b>A 100058 Kreditiranje studenata</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>20.000,00</i>	0,00	<i>20.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>A 100059 Subvencioniranje kamate za studentske kredite</b>	<b>2.425.000,00</b>	-250.000,00	<b>2.175.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.425.000,00</b>	-250.000,00	<b>2.175.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.425.000,00	-250.000,00	2.175.000,00
	35	<i>Subvencije</i>	<i>2.425.000,00</i>	-250.000,00	<i>2.175.000,00</i>
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.425.000,00	-250.000,00	2.175.000,00
		<b>A 100072 Sufinanciranje djelatnosti HAZU, Zavod u Križevcima</b>	<b>150.000,00</b>	0,00	<b>150.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>150.000,00</b>	0,00	<b>150.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>150.000,00</i>	0,00	<i>150.000,00</i>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
		<b>A 100083 Sufinanciranje djelatnosti Hrvatskog instituta za povijest, Podružnica za povijest sjeverozapadne Hrvatske u Koprivnici</b>	<b>100.000,00</b>	-95.000,00	<b>5.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	-95.000,00	<b>5.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	-95.000,00	5.000,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>100.000,00</i>	-95.000,00	<i>5.000,00</i>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	-95.000,00	5.000,00
		<b>00705 Programska djelatnost u kulturi</b>	<b>1.999.000,00</b>	10.000,00	<b>2.009.000,00</b>
		<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>			
		<i>1035 Program javnih potreba u kulturi</i>	<i>1.999.000,00</i>	10.000,00	<i>2.009.000,00</i>
		<b>ŽRS 4-2 Očuvanje kulturne baštine i poticanje kulturnog stvaralaštva</b>			
		<b>A 100060 Djelatnost udruga i ustanova u kulturi</b>	<b>1.524.000,00</b>	10.000,00	<b>1.534.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.524.000,00</b>	10.000,00	<b>1.534.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.524.000,00	10.000,00	1.534.000,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>490.000,00</i>	0,00	<i>490.000,00</i>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	490.000,00	0,00	490.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>1.034.000,00</i>	10.000,00	<i>1.044.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	1.034.000,00	10.000,00	1.044.000,00
		<b>A 100061 Sufinanciranje izdavačke djelatnosti od interesa za Županiju</b>	<b>145.000,00</b>	0,00	<b>145.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>145.000,00</b>	0,00	<b>145.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	145.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>145.000,00</i>	0,00	<i>145.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	145.000,00	0,00	145.000,00
		<b>K 100041 Proširenje prostora gradskih i općinskih ustanova kulture i knjižnog fonda</b>	<b>330.000,00</b>	0,00	<b>330.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>330.000,00</b>	0,00	<b>330.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	330.000,00
	36	<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>330.000,00</i>	0,00	<i>330.000,00</i>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	330.000,00	0,00	330.000,00
		<b>00706 Programska djelatnost športa i tehnička kultura</b>	<b>1.590.000,00</b>	95.000,00	<b>1.685.000,00</b>
		<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>			
		<i>1036 Sport i tehnička kultura</i>	<i>1.590.000,00</i>	95.000,00	<i>1.685.000,00</i>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100062 Djelatnost Zajednice sportova Županije i Zajednice za tehničku kulturu Županije</b>	<b>1.590.000,00</b>	95.000,00	<b>1.685.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.590.000,00</b>	95.000,00	<b>1.685.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	1.590.000,00	95.000,00	1.685.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>1.590.000,00</i>	95.000,00	<i>1.685.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	1.590.000,00	95.000,00	1.685.000,00
		<b>00707 Županijske udruge građana</b>	<b>946.000,00</b>	-10.000,00	<b>936.000,00</b>
		<b>10 Socijalna skrb</b>			
		<i>1037 Odgoj, obrazovanje, kultura i drugi interesi građana</i>	<i>946.000,00</i>	-10.000,00	<i>936.000,00</i>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100063 Djelatnost udruga građana iz područja odgoja, obrazovanja i kulture</b>	<b>946.000,00</b>	-10.000,00	<b>936.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>946.000,00</b>	-10.000,00	<b>936.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	946.000,00	-10.000,00	936.000,00
	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>946.000,00</i>	-10.000,00	<i>936.000,00</i>
	381	Tekuće donacije	946.000,00	-10.000,00	936.000,00
		<b>00708 Nacionalne manjine</b>	<b>292.500,00</b>	136.010,00	<b>428.510,00</b>
		<b>01 Opće javne usluge</b>			
		<i>1038 Program srpske nacionalne manjine</i>	<i>178.500,00</i>	0,00	<i>178.500,00</i>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			



		<b>A 100010 Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine</b>	<b>178.500,00</b>	0,00	<b>178.500,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>178.500,00</b>	0,00	<b>178.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	178.500,00	0,00	178.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	45.254,00	0,00	45.254,00
	311	Plaće (Bruto)	37.200,00	0,00	37.200,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	2.400,00
	313	Doprinosi na plaće	5.654,00	0,00	5.654,00
	32	Materijalni rashodi	130.446,00	0,00	130.446,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.680,00	0,00	7.680,00
	323	Rashodi za usluge	35.100,00	0,00	35.100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.666,00	0,00	85.666,00
	34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>2.800,00</i>	0,00	<i>2.800,00</i>
	343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	0,00	2.800,00
		<b>1039 Program mađarske nacionalne manjine</b>	<b>38.000,00</b>	0,00	<b>38.000,00</b>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100011 Djelatnost predstavnika mađarske nacionalne manjine</b>	<b>38.000,00</b>	0,00	<b>38.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>38.000,00</b>	0,00	<b>38.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	38.000,00
	38	Ostali rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00
	381	Tekuće donacije	38.000,00	0,00	38.000,00
		<b>1040 Program albanske nacionalne manjine</b>	<b>38.000,00</b>	0,00	<b>38.000,00</b>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100012 Djelatnost albanske nacionalne manjine</b>	<b>38.000,00</b>	0,00	<b>38.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>38.000,00</b>	0,00	<b>38.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	38.000,00
	38	Ostali rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00
	381	Tekuće donacije	38.000,00	0,00	38.000,00
		<b>1041 Program romske nacionalne manjine</b>	<b>38.000,00</b>	136.010,00	<b>174.010,00</b>
		<b>ŽRS 2-6 Razvoj civilnog društva</b>			
		<b>A 100013 Djelatnost romske nacionalne manjine</b>	<b>38.000,00</b>	-19.000,00	<b>19.000,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>38.000,00</b>	-19.000,00	<b>19.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	38.000,00	-19.000,00	19.000,00
	38	Ostali rashodi	38.000,00	-19.000,00	19.000,00
	381	Tekuće donacije	38.000,00	-19.000,00	19.000,00
		<b>A 100104 Djelatnost Vijeća romske nacionalne manjine</b>	<b>0,00</b>	89.250,00	<b>89.250,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	89.250,00	<b>89.250,00</b>
3		Rashodi poslovanja	0,00	89.250,00	89.250,00
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	22.627,00	22.627,00
	311	Plaće (Bruto)	0,00	18.600,00	18.600,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.200,00	1.200,00
	313	Doprinosi na plaće	0,00	2.827,00	2.827,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	65.223,00	65.223,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.840,00	3.840,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	17.550,00	17.550,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	42.833,00	42.833,00
	34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>0,00</i>	1.400,00	<i>1.400,00</i>
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	1.400,00	1.400,00
		<b>A100103 Jednokratna pomoć Romima nastradalim u poplavi</b>	<b>0,00</b>	65.760,00	<b>65.760,00</b>
		<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	65.760,00	<b>65.760,00</b>
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	65.760,00	<b>65.760,00</b>
	38	Ostali rashodi	0,00	65.760,00	65.760,00
	381	Tekuće donacije	0,00	65.760,00	65.760,00
		<b>008 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU</b>	<b>233.100,00</b>	0,00	<b>233.100,00</b>
		<b>00801 Služba za unutarnju reviziju</b>	<b>233.100,00</b>	0,00	<b>233.100,00</b>
		<b>01 Opće javne usluge</b>			
		<b>1042 Redovna djelatnost</b>	<b>233.100,00</b>	0,00	<b>233.100,00</b>
		<b>A 100079 Administracija i upravljanje</b>	<b>233.100,00</b>	0,00	<b>233.100,00</b>
		<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>233.100,00</b>	0,00	<b>233.100,00</b>
3		Rashodi poslovanja	233.100,00	0,00	233.100,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>204.900,00</i>	0,00	<i>204.900,00</i>
	311	Plaće (Bruto)	159.300,00	0,00	159.300,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00	18.000,00
	313	Doprinosi na plaće	27.600,00	0,00	27.600,00
	32	Materijalni rashodi	28.200,00	0,00	28.200,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.200,00	0,00	20.200,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 2.

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/24

URBROJ: 2137/1-02/01-15-12

Koprivnica, 5. svibnja 2015.

#### **PREDSJEDNIK:**

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

#### 20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA: 403-01/11-01/6 URBROJ: 525-07/0539-15-285 od 31. ožujka 2015. Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

#### **ODLUKU**

#### **o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede**

#### Članak 1.

Odlukom o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se izmjena uvjeta kredita koje je odobrila Koprivničko-križevačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) iz vlastitog Programa kreditiranja poljoprivrede i iz Programa kreditiranja razvoja poljoprivrede u suradnji s tadašnjim Ministarstvom poljoprivrede i šumarstva (sada Ministarstvo poljoprivrede), uz sljedeće uvjete:

- razdoblje reprograma iznosi 10 godina, uz mogućnost počeka od 1 godine, a korisnik kredita može zatražiti kraće razdoblje otplate kredita, s time da razdoblje reprograma ne može biti duže od roka otplate predviđenog za pojedinu namjenu u Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Narodne novine“, broj 85/01., 07/02., 147/02., 140/03., 108/04. i 64/06.);

- na reprogramirani dio dugovanja po kreditu obračunavat će se redovna kamata iz osnovnog ugovora o kreditu, a zatezna kamata u visini zakonom propisane;
- otplata dugovanja moguća je u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim anuitetima.

Ukoliko korisnik kredita prihvati otplatiti dugovanje jednokratno, ima pravo na otpis zakonske zatezne kamate u cijelosti, te 60% popusta na preostalo dugovanje (glavnicu, kamatu po dospelju i redovnu kamatu), odnosno otpis zatezne kamate u cijelosti i 40% popusta na preostalo dugovanje, ukoliko korisnik kredita prihvati reprogram prema uvjetima iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Pravo na izmjene uvjeta kredita, prema uvjetima iz članka 1. i 2. ove Odluke, imaju svi korisnici kredita iz članka 1. ove Odluke, osim dužnika kod kojih je kredit otkazan zbog nenamjenskog korištenja kredita, prilaganja netočne dokumentacije kod odobravanja kredita, te pravne osobe koje su u postupku stečaja i likvidacije.

#### Članak 4.

Ukoliko je kredit otkazan, odnosno podignuta je tužba ili pokrenuta ovrha zbog neredovite otplate, izmjenama uvjeta kredita može se pristupiti uz uvjet da stranka - korisnik kredita sama snosi sve nastale troškove pokrenutog postupka.

#### Članak 5.

Iznos dugovanja, koji se može obuhvatiti nagodbom, prema uvjetima iz članaka 1. i 2. ove Odluke, stanje je dugovanja na dan podnošenja zahtjeva za izmjenama uvjeta kredita, sukladno stanju u poslovnim knjigama poslovne banke koja obavlja mandatne poslove kreditiranja, odnosno stanje dugovanja sukladno rješenju o ovrsi/presudi, ukoliko je pokrenut ovršni/parnični postupak.

Dugovanje iz prethodnog stavka odnosi se na glavnicu s pripadajućom redovnom kamatom do dana zaključenja akta o izmjenama uvjeta kredita, dok se obračunata zakonska zatezna kamata otpisuje u cijelosti.

#### Članak 6.

S korisnicima kredita koji poslovnoj banci podnesu zahtjev i prihvate nove uvjete otplate, poslovne banke će sklopiti dodatak ugovora o kreditu, uz pisanu suglasnost Županije.

Dodatak ugovora, uz korisnika, potpisuju i sudužnici te jamci, a ukoliko raniji sudužnici ili jamci ne žele potpisati novi dodatak ugovoru, prihvatit će se promjena jamaca.

Poslovna banka može zatražiti, a dužnik u svrhu reprograma može ponuditi, instrumente osiguranja povrata kredita koji nisu navedeni u Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Narodne novine“, broj 85/01., 07/02., 147/02., 140/03., 108/04. i 64/06.) odnosno u posebnom provedbenom aktu Župana iz članka 9. ove Odluke, poslovna banka ih

može, uz pisanu suglasnost Županije, prihvatiti ukoliko ocijeni pravnu valjanost i vrijednosnu dostatnost istih.

#### Članak 7.

Korisnik kredita ima pravo, prema uvjetima iz ove Odluke, podnijeti zahtjev ili za reprogram ili za jednokratnu otplatu kredita.

Promjena zahtjeva iz reprograma u jednokratnu otplatu moguća je samo u tijeku obrade zahtjeva u poslovnoj banci, u slučaju da korisnik kredita u tom periodu stekne uvjete za jednokratnu otplatu kredita.

Iznimno, u slučaju naknadnih zahtjeva za promjenama reprogramiranog kredita, korisnici mogu dugovanje otplatiti jednokratno uz korištenje prava preostalog popusta na zatečeno dugovanje, odnosno ponovo promijeniti uvjete reprograma, pod daljnjim uvjetom da uredno vraćaju već reprogramirani kredit, kao i uz obvezu plaćanja pripadajućih troškova i naknada za ponovljenu obradu kredita poslovnoj banci.

Korisnik kredita dužan je podmiriti troškove poslovne banke na ime naknada po kreditu.

#### Članak 8.

Iznimno od članka 1. alineje 1. ove Odluke, korisnicima kredita može se, uz suglasnost Županije, a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Narodne novine“, broj 85/01., 07/02., 147/02., 140/03., 108/04. i 64/06.), odobriti dodatni početak na otplatu kredita u trajanju još 1 godine, ukoliko dokažu da su pretrpjeli štete od elementarne nepogode.

#### Članak 9.

Župan Koprivničko-križevačke županije donijet će provedbeni opći akt o načinu postupanja svih sudionika prilikom podnošenja zahtjeva korisnika kredita za izmjenama uvjeta kredita (reprogram), odnosno zahtjeva za jednokratnom otplatom dugovanja, kao i odgovarajućim suglasnostima i rokovima.

Provedbeni opći akt iz prethodnog stavka donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 011-01/15-01/18  
URBROJ: 2137/1-01/01-15-5  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

#### 21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

### **ODLUKU** **o izmjenama uvjeta kredita odobrenih** **od strane Koprivničko-križevačke županije za** **realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih** **te otkup junica**

#### Članak 1.

Odlukom o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se izmjena uvjeta kredita koje je odobrila Koprivničko-križevačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) iz vlastitog Programa kreditiranja temeljem:

- Odluke o odobrenju kredita za poduzetničke projekte žena i mladih Koprivničko-križevačke županije za 2003. godinu, KLASA: 302-01/03-01/181, URBROJ: 2137-12-03-01, od 13. studenoga 2003. godine, Županijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije;
  - Odluke o odobrenju kredita za poduzetničke projekte žena i mladih Koprivničko-križevačke županije za 2003. godinu, KLASA: 302-01/03-01/181, URBROJ: 2137-12-03-02, od 29. prosinca 2003. godine, Županijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije;
  - Odluke o odobrenju kredita za poduzetničke projekte žena i mladih Koprivničko-križevačke županije za 2003. godinu, KLASA: 302-01/03-01/181, URBROJ: 2137-12-04-03, od 22. travnja 2004. godine, Županijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije
  - Zaključka o usvajanju „Načina provedbe i kriterija za kreditiranje otkupa junica“, KLASA: 320-01/05-01/15, URBROJ: 2137-12-05-01, od 22. ožujka 2005. godine, Županijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije;
  - Zaključka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2005. godinu, KLASA: 400-06/05-01/52, URBROJ: 2137-12-05-1 od 17. studenoga 2005. i
  - Zaključka o usvajanju „Načina provedbe i kriterija za kreditiranje otkupa junica“, KLASA: 320-01/05-01/15, URBROJ: 2137-12-05-01, od 22. ožujka 2005. godine, Županijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije.
- Izmjena uvjeta kredita (reprogram) odobrava se uz sljedeće uvjete:

- razdoblje reprograma iznosi najviše 2 godine, a korisnik kredita može zatražiti kraće razdoblje otplate kredita,
- na reprogramirani dio dugovanja po kreditu neće se obračunavati redovna kamata iz osnovnog ugovora o kreditu, već samo zakonska zatezna kamata.
- otplata duga moguća je u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim ratama.

#### Članak 2.

Sukladno uvjetima iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, iznos dugovanja koji se može obuhvatiti reprogramom, odnosno nagodbom je stanje dugovanja na dan podnošenja zahtjeva za reprogram, odnosno nagodbom, sukladno stanju u poslovnim knjigama Županije.

Dugovanje iz prethodnog stavka odnosi se na dugovanje po kreditu s osnova utužene glavnice s pripadajućom dospjelom, utuženom, redovnom kamatom i utuženom zakonskom zateznom kamatom, dok se zakonska zatezna kamata obračunata nakon utuženja otpisuje u cijelosti.

Troškovi pokrenutog ovršnog/parničnog postupka iz članka 4. ove Odluke moraju se podmiriti, dok se zakonska zatezna kamata na te troškove otpisuje.

#### Članak 3.

Korisnik kredita koji prihvati izmjene uvjeta kredita (reprogram) prema uvjetima iz članka 1. stavka 2. točaka 1. do 3. ove Odluke, ima pravo na otpis zakonske zatezne kamate obračunate nakon utuženja u cijelosti i 40% popusta na preostalo dugovanje (utuženu glavicu, te utuženu redovnu i zakonsku zateznu kamatu).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnik kredita koji prihvati izmjene uvjeta kredita na način da otplati dugovanje jednokratno, ima pravo na otpis zakonske zatezne kamate obračunate nakon utuženja u cijelosti, te 60% popusta na preostalo dugovanje (utuženu glavicu, te utuženu redovnu i zakonsku zateznu kamatu).

Otpis zakonske zatezne kamate iz prethodnih stavaka, kao i obustava pokrenutog ovršnog/parničnog postupka, izvršit će se po uplati predviđenih popusta od 40%, odnosno 60% na preostalo dugovanje te troškova ovršnog/parničnog postupka iz članka 4. ove Odluke.

#### Članak 4.

Ukoliko je kredit otkazan, odnosno podignuta je tužba ili pokrenuta ovrha zbog neredovite otplate, korisnik kredita mora podmiriti sve nastale troškove pokrenutog postupka, a kako bi ostvario prava iz članka 1. stavka 2. i članka 3. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 5.

Pravo na izmjene uvjeta kredita (reprogram), odnosno pravo na jednokratnu otplatu, sve prema

uvjetima iz članka 1. stavka 2. i članka 3. stavka 2. ove Odluke, imaju svi korisnici kredita iz članka 1. stavka 1. ove Odluke koji podnesu zahtjev, osim dužnika kod kojih je kredit otkazan zbog nenamjenskog korištenja kredita, prilaganja netočne dokumentacije kod odobravanja kredita, te pravne osobe koje su u postupku stečaja i likvidacije.

#### Članak 6.

S korisnicima kredita koji podnesu zahtjev Županiji i prihvate nove uvjete otplate, sklopit će se dodatak ugovora o kreditu, odnosno ugovor o nagodbi.

Dodatak ugovora, odnosno ugovor o nagodbi, uz korisnika kredita, potpisuju i sudužnici te jamci, a ukoliko raniji sudužnici ili jamci ne žele potpisati novi dodatak ugovoru, prihvatit će se promjena sudužnika/jamaca.

Županija može zatražiti, a dužnik u svrhu izmjena uvjeta kredita (reprogram) iz članka 1. stavka 2. ove Odluke može ponuditi, instrumente osiguranja povrata kredita koji nisu bili navedeni u osnovnom ugovoru o kreditu odnosno u posebnim aktima Županije, ukoliko su pravno valjani i vrijednosno dostatni za podmirenje reprogramiranog dijela dugovanja.

#### Članak 7.

Korisnik kredita ima pravo, prema uvjetima iz ove Odluke, podnijeti zahtjev ili za izmjene uvjeta kredita (reprogram) ili za jednokratnu otplatu kredita. Promjena zahtjeva iz reprograma u jednokratnu otplatu moguća je samo u tijeku obrade zahtjeva u Županiji, a u slučaju da korisnik kredita u tom periodu stekne uvjete za jednokratnu otplatu kredita.

Iznimno, u slučaju naknadnih zahtjeva za promjenama reprogramiranog kredita, korisnici kredita mogu dugovanje otplatiti jednokratno uz korištenje prava preostalog popusta na zatečeni dug, pod daljnjim uvjetom da uredno vraćaju već reprogramirani kredit.

#### Članak 8.

Župan Koprivničko-križevačke županije donijet će provedbeni opći akt o načinu postupanja svih sudionika prilikom podnošenja zahtjeva korisnika kredita za izmjenama uvjeta kredita (reprogram), odnosno zahtjeva za jednokratnom otplatom dugovanja, kao i odgovarajućim suglasnostima i rokovima.

Provedbeni opći akt iz prethodnog stavka donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-01/15-01/21  
URBROJ: 2137/1-01/01-15-2  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

**22.**

Na temelju članka 18. stavka 2. i 4. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), u postupku ustanovljenja zajedničkih lovišta, na prijedlog stručne komisije za zajednička lovišta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 323-02/15-03-01, URBROJ: 525-11/1028-15-2, od 6. ožujka 2015. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o ustanovljenju  
Zajedničkog lovišta broj VI/104 – „Koprivnica 1“  
na području Koprivničko-križevačke županije**

## Članak 1.

U Odluci o ustanovljenju Zajedničkog lovišta broj VI/104 - „Koprivnica 1“ na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/07.) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se i glasi:

„Opis granice lovišta:

Početna točka granice lovišta je na križanju magistralnih cesta Koprivnica-Križevci i Koprivnica-Varaždin, granica nastavlja cestom u pravcu Križevaca do križanja s cestom za Osijek (Podravska magistrala). Granica nastavlja dalje, cestom u pravcu Križevaca do križanja sa cestom za Starigrad u Rečkom Polju.

Na tom križanju granica cestom skreće zapadno prema mjestu Starigrad i dolazi na križanje s cestom Koprivnica-Hudovljani. Na tom križanju granica skreće cestom u pravcu Hudovljana i nakon 300 m dolazi na odvojak za skretanje prema Starigradu.

Na tom odvoju granica prati granicu državnog otvorenog lovišta broj VI/5 „Novigradska planina“ tako što prolazi kroz mjesta Starigrad, Draganovec, Bakovčice i Glogovac te izbija na magistralnu cestu Koprivnica-Đurđevac. Granica i dalje prati granicu s državnim otvorenim lovištem broj VI/5 „Novigradska planina“ te nastavlja magistralom do mjesta Vlajslav, pri tome u mjestu Vlajslav skreće južno granicom spomenutog državnog lovišta prolazi Vlajslav, Plavšincac, Srdinac i Javorovac.

Nakon što granica prođe kroz mjesto Javorovac (asfaltna cesta Novigrad-Donji Mosti), dolazi do kote 168 na istoj cesti. Od te kote granica skreće južno i dalje ide granicom bivše općine Koprivnica-Đurđevac kroz predjel Ravnice, Miholjanski Breg, Stara Gora, Taborišće, Šarampovo na kanal Komarnica.

Kanalom Komarnica granica se pruža nizvodno do predjela Mačkovi, gdje se, i dalje prateći granicu općina, odvaja od kanala Komarnica te kroz predjel Molvarski Berek općinskom granicom prelazi na kanal Bistra.

Kanalom Bistra granica lovišta ide uzvodno te, prateći općinsku granicu, odvaja se od kanala i kroz naselje Međuvođe te predjel Sušinski berek dolazi do ceste Gabajeva Greda-Gornja Šuma. Granica i dalje nastavlja općinskom granicom, prelazi spomenutu cestu i dolazi na rijeku Dravu do bivše oznake 211 km.

Kod te oznake granica prelazi preko rijeke Drave, dolazi na kotu 119,2 te od kote granica ide rukavcem u smjeru zapada te se nakon 500 m od kote 119,2 odvaja od rukava i nastavlja dalje u smjeru sjeverozapada do zaštitnog nasipa te makadamskim putem granica nastavlja za selo Novačku, prolazi naselja Novačku, Trnik i Golu te dolazi na granični prijelaz za Republiku Mađarsku.

Od te točke granica lovišta prati državnu granicu do graničnog stupa B-165. **Od graničnog stupa B-165 granica prati južni dio granice Posebnog ornitološkog rezervata „Veliki Pažut“ te prelazi rijeku Dravu i rukavcem ide u smjeru jugozapada gdje nakon 420 metara prelazi na zaštitni nasip. I dalje prateći južnu granicu rezervata „Veliki Pažut“, granica ide zaštitnim nasipom te dravskim rukavcem do tromeđe granica državnog otvorenog lovišta broj XX/1 „Dubrava“ i rezervata „Veliki Pažut“.**

**Odatle granica u smjeru zapada prati južnu granicu državnog otvorenog lovišta broj XX/1 „Dubrava“ te prolazi sjeverno od sela Selnica Podravska do županijske granice.**

Nakon toga županijskom granicom prolazi kroz predio Gložje zapadno od sela Antolovec, Vojvodinec, Gorica i Cvetkovec do magistralne cesta Koprivnica-Varaždin, tom cestom kroz Cvetkovec do makadamskog puta za Suboticu Podravsku do magistralne ceste za Koprivnicu i tom cestom do početne točke.

- Mjesta obilježbe granice: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama na vidljivim mjestima i javnim prometnicama, sukladno propisu lovnogospodarske osnove.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj: Lovište je nizinskog tipa, a prostire se između rijeke Drave i Bilogore u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske.“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Površina lovišta:  
Ukupna površina lovišta iznosi 38982 ha.

## Članak 2.

Struktura površine opisane granicom lovišta utvrđena je lovnogospodarskom osnovom (obrazac LGO-1.).“

## Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1: 25 000.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/15-01/3

URBROJ: 2137/1-03/17-15-3

Koprivnica, 5. svibnja 2015.

### PREDSJEDNIK:

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

## 23.

Na temelju članka 29. stavka 8. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) i Odluke o ustanovljenju Zajedničkog lovišta broj VI/106 - „Koprivnica 3“ na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

## ODLUKU

**o utvrđivanju postupka i uvjeta javnog natječaja, kriterija vrednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 - „Koprivnica 3“ na području Koprivničko-križevačke županije**

## Članak 1.

Predmet Odluke o utvrđivanju postupka i uvjeta javnog natječaja, kriterija vrednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 - „Koprivnica 3“ na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka) su:

- postupak i uvjeti javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta na području Koprivničko-križevačke županije,
- kriteriji vrednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta na području Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s člankom 1. ove Odluke, utvrđuje se sljedeći postupak i uvjeti javnog natječaja, te kriteriji vrednovanja ponuda za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 - „Koprivnica 3“ na području Koprivničko-križevačke županije:

**1. Predmet natječaja** – Javno usmeno nadmetanje za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 – „Koprivnica 3“ ukupne površine **1 133 ha** ustanovljenog na području Koprivničko-križevačke županije.

Početna cijena lovozakupnine utvrđuje se u iznosu od **24.725,00 kuna** (slovima: dvadesetčetirtisućesedamstodvadesetpetkuna) godišnje.

## 2. Uvjeti javnog natječaja:

### 2.1. Pristupanje javnom natječaju

Natječaju može pristupiti ponuditelj, pravna osoba sa sjedištem na području Republike Hrvatske ili punoljetna fizička osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, a koja prema odredbama Zakona o lovstvu nije isključena od natječaja i koja nije kažnjavana za kazneno djelo nezakonitog lova ili za prekršaj iz članka 96. ili 99. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.) (U daljnjem tekstu: Zakon o lovstvu) dok traje sigurnosna mjera, odnosno dok ne nastupi rehabilitacija po sili zakona.

### 2.2. Sadržaj ponude

Ponuditelj je dužan ponudu dostaviti Komisiji za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije u roku od 15 dana od objave Oglasa u **Glasi Podravine i Prigorja** i to najkasnije petnaesti dan do 10,00 sati.

Ponuda u zatvorenoj koverti s traženom dokumentacijom dostavlja se putem pošte ili neposredno u pisarnicu Koprivničko-križevačke županije na adresu: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica, s naznakom NE OTVARATI – za Natječaj za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 – „Koprivnica 3“.

Ponuditelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- original ili ovjerenu presliku izvotka iz upisa u Sudski registar za pravnu osobu, ne stariji od šest mjeseci
- ovjerenu presliku osobne iskaznice za fizičku osobu
- original ili ovjerenu presliku Rješenja o upisu u registar udruga, ako je ponuditelj udruga
- original ili ovjerenu presliku Rješenja nadležnog tijela kojim dokazuje da je registriran za obavljanje lova, a ako je ponuditelj udruga, original ili ovjerenu presliku statuta udruge

- izjavu o nekažnjavanju za kazneno djelo nezakonitog lova ili prekršaj iz članka 96. ili 99. Zakona o lovstvu i to kao javnobilježničku ispravu
- izjavu da ispunjava uvjete sukladno članku 23. i 30. Zakona o lovstvu i to: da ima stručnu službu, odnosno stručnjaka za provedbu lovnogospodarske osnove, da će osigurati financijska sredstva za provedbu lovnogospodarske osnove i naknadu štete koju počini divljač, da ima organiziranu lovočuvarsku službu, da ima lovačke pse odgovarajuće pasmine za lovište za koje pristupa javnom natječaju, a koji su registrirani kod Hrvatskog kinološkog saveza i imaju položen ispit prirođenih osobina i da ima lovačkog psa osposobljenog za praćenje krvnog traga ako je u lovištu za koje pristupa javnom natječaju predviđen odstrel krupne divljači
- dokaz o pologu jamčevine (preslika ovjerene uplatnice) u iznosu od 50% od početne cijene lovozakupnine u korist žiro-računa Proračuna Koprivničko-križevačke županije broj: **HR21238600218406000** poziv na broj **HR687390-OIB uplatitelja**, s naznakom, „Jamčevina za javno usmeno nadmetanje za davanje u zakup zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 – „Koprivnica 3“.“
- mišljenje Hrvatskog lovačkog saveza i Lovskog saveza Koprivničko-križevačke županije kojim se potvrđuje sposobnost ponuditelja za uredno ispunjavanje svih odredbi Zakona o lovstvu.

Zajedničko otvoreno lovište koje je predmet natječaja daje se u zakup na 10 lovnih godina.

### 3. Nadmetanje

Javni natječaj bit će objavljen u Glasu Podravine i Prigorja.

Javno otvaranje pristiglih ponuda i pregled dostavljene dokumentacije izvršit će se 15. (petnaesti) dan od objave Oglasa u Glasu Podravine i Prigorja, u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica, u 11,00 sati u sobi broj 28/I, u prisutnosti ponuditelja.

Nadmetanje će provesti Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Komisija) 15. (petnaesti) dan od objave Oglasa u Glasu Podravine i Prigorja, u Koprivničko-križevačkoj županiji, A. Nemčića 5, 48000 Koprivnica, u 13,00 sati u sobi broj 28/I, u prisutnosti ponuditelja.

Nadmetanju će pristupiti samo oni ponuditelji za koje se utvrdi da su ispunili sve uvjete iz Odluke i Oglasa koji će biti objavljen u Glasu Podravine i Prigorja.

Ponude koje ne udovoljavaju uvjetima iz Odluke i Oglasa, i ponude koje su pristigle izvan roka utvrđenog Oglasom neće se prihvatiti.

Svako povećanje cijene tijekom provedbe javnog usmenog nadmetanja od početne cijene za lovište, koje je predmet natječaja, ne može biti manje od 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna).

Lovci organizirani u lovačku udrugu, koja djeluje na području zajedničkog otvorenog lovišta, koje je predmet javnog usmenog nadmetanja, imaju prednost prilikom zakupa uz uvjet da prihvate najvišu ponuđenu cijenu izlicitiranu usmenim javnim nadmetanjem.

Ponuditelj koji je javnim usmenim nadmetanjem izlicitirao najvišu cijenu za zajedničko otvoreno lovište, koje je predmet natječaja, dužan je prije odabira najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno zaključenja nadmetanja na žiro-račun Koprivničko-križevačke županije uplatiti 50% izlicitirane cijene umanjene za iznos uplaćene jamčevine.

Ukoliko lovačka udruga iskoristi pravo prednosti zakupa i prihvati najvišu izlicitiranu lovozakupninu za zajedničko otvoreno lovište, koje je predmet javnog usmenog nadmetanja, ponuditelju koji je sudjelovao u javnom usmenom nadmetanju izvršiti će se povrat jamčevine u roku 8 dana, a ponuda lovačke udruge smatrat će se najpovoljnijom ponudom uz uvjet da na žiro-račun Koprivničko-križevačke županije prije zaključenja nadmetanja uplati 50% izlicitirane cijene umanjene za iznos uplaćene jamčevine.

O nadmetanju se vodi zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Komisije, zapisničar i svi prisutni ponuditelji.

Nadmetanje će se zaključiti 5 minuta po potvrđivanju najpovoljnije ponude.

Ukoliko ponuditelj (fizička osoba) nije u mogućnosti prisustvovati otvaranju ponuda i/ili nadmetanju, punomoćnik ponuditelja dužan je najkasnije do otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

### 4. Izbor najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda kojom je, uz ispunjenje svih uvjeta iz ove Odluke, ponuđena najviša lovozakupnina.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o zakupu zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 - „Koprivnica 3“ (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) na 10 lovnih godina, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude, koju na prijedlog Komisije donosi Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o zakupu, nadmetanje će se ponoviti te nema pravo na povrat jamčevine.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će se i u slučaju da u nadmetanju sudjeluje samo jedan ponuditelj koji ispunjava uvjete natječaja.

Dokumentaciju koju su dostavili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene Komisija zadržava do okončanja postupka, a potom je vraća u roku od 15 dana nakon završetka nadmetanja.

Smatrat će se da nadmetanje nije uspjelo:

- ako nijedan od ponuditelja ne ispunjava uvjete ili pismenoj prijavi ne priloži svu potrebnu dokumentaciju u roku i sukladno objavljenom Oglasu
- ako se utvrdi da za nadmetanje nije zaprimljena niti jedna ponuda
- ako početna ponuda ponuditelja bude niža od početne cijene, objavljene u Oglasu o nadmetanju
- ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili zaključivanja Ugovora o zakupu
- kada bez obzira na razlog nije došlo do zaključivanja Ugovora o zakupu

Ako ponuditelj smatra da nadmetanje nije provedeno u skladu sa uvjetima natječaja iz objavljenog Oglasa, ili da najpovoljniji ponuđač ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o lovstvu i objavljenim Oglasom, može u roku od tri dana od zaključenja nadmetanja uložiti pismeni prigovor. Komisija je dužna u roku od tri dana po zaprimljenom prigovoru donijeti odluku o prigovoru.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena podnositelju prigovora.

Davanje potrebnih tumačenja u svezi provođenja nadmetanja kao i donošenje odluke o prigovoru po svim pitanjima koja se jave u tijeku i po okončanju nadmetanja u nadležnosti su Komisije i konačne su.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/15-01/7  
URBROJ: 2137/1-03/17-15-1  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

#### PREDSJEDNIK:

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

#### 24.

Na temelju članka 286. i 287. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

#### ODLUKU

**o stjecanju prava građenja  
radi izgradnje Obrtničke škole u Koprivnici**

### Članak 1.

Koprivničko-križevačka županija, kao nositelj prava građenja, prihvaća stjecanje prava građenja temeljem Odluke o osnivanju prava građenja Gradskog vijeća Grada Koprivnice KLASA:: 944-01/15-01/0018, URBROJ: 2137/01-03/1-15-4 kojom se na zemljištu u k.o. Koprivnica, k.č.br. 1972/1, oranica u Cvjetnoj ulici, površine 21022 m<sup>2</sup>, zk. ul. 14045, osniva pravo građenja u korist nositelja prava građenja Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5, OIB 06872053793.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Koprivnice iz stavka 1. ovog članka osniva se pravo građenja radi izgradnje Obrtničke škole u Koprivnici, bez naknade, na rok od 30 godina, počevši od dana sklapanja Ugovora o osnivanju prava građenja između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije.

### Članak 2.

Međusobna prava i obveze Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije uređuju se Ugovorom o osnivanju prava građenja, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Ovlašćuje se župan Koprivničko-križevačke županije na sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/15-01/21  
URBROJ: 2137/1-06/01-15-7  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

#### PREDSJEDNIK:

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

#### 25.

Na temelju članka 64. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 22. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu („Narodne novine“ broj 15/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

#### ODLUKU

**o načinu raspolaganja komanditnim ulogom u  
VISIA CROATICA d.o.o. k.d.**



## Članak 1.

Komanditni ulog Koprivničko-križevačke županije u komanditnom društvu VISIA CROATICA d.o.o. k.d., sa sjedištem u Zagrebu, Ulici Ivana Lučića 2a, OIB: 36261336494, u vrijednosti 5.000,00 kuna (slovima: pettisućakuna), komplementar VISIA CROATICA d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Ulica baruna Trenka 4, OIB: 93610253794, može koristiti isključivo u svrhu kupnje dionica trgovačkog društva IMUNOLOŠKI ZAVOD d.d., sukladno uvjetima Odluke Vlade Republike Hrvatske o prodaji 157.997 dionica trgovačkog društva IMUNOLOŠKI ZAVOD d.d. sa sjedištem u Zagrebu, Rockefellerova br. 2, OIB:19458766639.

## Članak 2.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne prihvati ponudu VISIA CROATICA d.o.o. radi kupnje dionica IMUNOLOŠKOG ZAVODA d.d., komanditni ulog biti će vraćen Koprivničko-križevačkoj županiji u roku 30 dana od dana konačnosti odluke Vlade Republike Hrvatske kojom je odbijena ponuda VISIA CROATICA d.o.o., umanjen za iznos bankovnih naknada radi prijenosa sredstava.

## Članak 3.

Iznimno, ako Vlada Republike Hrvatske ponudu VISIA CROATICA d.o.o. prihvati kao najpovoljniju, a ista ne uspije u ugovorenom roku prikupiti i uplatiti cjelokupan ponuđeni iznos radi kupnje dionica IMUNOLOŠKOG ZAVODA d.d., komanditni ulog Koprivničko-križevačke županije umanjiti će se razmjerno njegovoj visini, u odnosu na visinu ponudbenog jamstva od 500.000,00 kuna s obzirom da u navedenom slučaju Vlada Republike Hrvatske ponudbeno jamstvo zadržava.

## Članak 4.

Najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o odabiru najboljeg ponuditelja, sklopit će se ugovor o prodaji i prijenosu dionica s najboljim ponuditeljem, sukladno zakonskim odredbama.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/19  
URBROJ: 2137/1-02/17-15-5  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

## 26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ETIČKI KODEKS  
NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se okviri etičkih načela i normi ponašanja nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji u skladu sa postojećim zakonodavstvom, propisima i načelima odgovorne javne uprave.

## Članak 2.

Ovaj Etički kodeks odnosi se na: predsjednika, potpredsjednike i članove Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), predsjednike i članove radnih tijela Županijske skupštine, župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan) i zamjenike župana Koprivničko-križevačke županije (svi u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti), za vrijeme obnašanja dužnosti na koju su izabrani.

## Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u Etičkom kodeksu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## II. CILJ I SVRHA

## Članak 4.

Etički kodeks donosi se u cilju uspostave primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju dužnosti, s naglaskom na nepristranost, objektivnost i odgovornost te sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije u djelovanju i ponašanju nositelja političkih dužnosti.

Svrha donošenja Etičkog kodeksa je promocija demokratskih vrijednosti, odgovornog i transparentnog obnašanja dužnosti te uspostave dobrih običaja i normi ponašanja nositelja političkih dužnosti, čime se jača kredibilitet i sveukupni ugled Koprivničko-križevačke županije i njenih institucija.

Etički kodeks predstavlja dobrovoljni konsenzus o poželjnom načinu ponašanja nositelja političkih dužnosti. Samim time nositelji političkih dužnosti ga prihvaćaju dobrovoljno, prema svojoj savjesti i dobroj vjeri.

Nositelji političkih dužnosti koji prihvaćaju Etički kodeks o tome potpisuju izjavu.

### III. TEMELJNA NAČELA PONAŠANJA I DJELOVANJA

#### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti se u obavljanju svoje dužnosti obvezuju pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- aktivne afirmacije javnog interesa u odnosu na osobni,
- zakonitosti i zaštite javnog interesa,
- javnosti rada i transparentnosti u radu,
- odgovornosti u donošenju i provođenju odluka,
- zabrane korištenja svoje dužnosti odnosno ovlaštenja koja iz nje proizlaze u svrhu ostvarivanja osobnog interesa ili privatnih interesa drugih osoba,
- zabrane korištenja autoriteta dužnosti u privatne svrhe,
- jačanju institucija i razvijanju povjerenja građana u institucije županijske vlasti,
- sprječavanja situacija i radnji koje mogu dovesti do sukoba interesa,
- suzdržavanja od javnog iznošenja nedovoljno provjerenih informacija ili tvrdnji koji mogu štetiti drugim fizičkim ili pravnim osobama,
- aktivnog sprječavanja svakog oblika pogodovanja diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga,
- stvaranja pozitivnog poslovnog okruženja i poticanja učinkovitog i kvalitetnog obavljanja poslova koji se nalaze u djelokrugu rada Koprivničko-križevačke županije,
- poticanja i prihvaćanja edukacije o etičkim pitanjima i demokratskim standardima, kao i o učinkovitom djelovanju županijske uprave u cjelini.

#### Članak 6.

Nositelji političkih dužnosti će u obavljanju svoje dužnosti služiti općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost svih građana te primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu dužnosti koju obnašaju.

#### Članak 7.

Nositelji političkih dužnosti se obvezuju prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Županijske skupštine i ostalih radnih tijela čiji su članovi. U slučaju spriječenosti, pravovremeno će o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine, odnosno nadležno upravno tijelo Koprivničko-

križevačke županije za poslove Županijske skupštine. Nositelji političkih dužnosti se obvezuju da neće napuštati sjednice Županijske skupštine i ostalih radnih tijela tijekom njihovog trajanja, bez valjanog obrazloženja, a o čemu će pravovremeno obavijestiti predsjedavajućeg.

#### Članak 8.

Nositelji političkih dužnosti će se u svakom slučaju pridržavati odredaba zakona koji uređuju nespojivost dužnosti te će, u slučaju prihvaćanja nespojive dužnosti, bez odgode obavijestiti predsjednika Županijske skupštine kao i sva druga nadležna tijela.

U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti dužnosti, nositelj političkih dužnosti se obvezuje, bez odgode, prijaviti takav slučaj i poduzeti sve potrebne radnje kako bi sukob interesa ili nespojivost dužnosti prestao.

Uz zakonsku obavezu, nositelji političkih dužnosti imaju i moralnu obavezu da se suzdrže od raspravljanja i odlučivanja u onim stvarima u kojima imaju osobni interes te da o tome obavijeste tijelo koje o tome odlučuje.

### IV. OSOBNO PRIHVAĆANJE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 9.

Nositelji političkih dužnosti Etičkog kodeksa osobno prihvaćaju ovaj Etički kodeks i o tome potpisuje izjavu.

Potpisana izjava pohranjuje se u pismohrani nadležnog upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije za poslove Županijske skupštine te se dostavlja i Etičkom povjerenstvu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

### V. NADZOR I PRAĆENJE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 10.

Kršenje normi Etičkog kodeksa ima za posljedicu moralnu odgovornost pred javnošću i to svih nositelja političkih dužnosti koji ga prihvaćaju.

Poštivanje, praćenje ili povredu Etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje i razrješava Županijska skupština, na prijedlog radnog tijela Županijske skupštine nadležnog za izbor i imenovanja.

Etičko povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Osobe iz stavka 4. ovog članka imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz redova uglednih javnih osoba koja se bave ovom ili sličnom problematikom, te predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Županijskoj skupštini.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda članova Županijske skupštine, po jedan član iz predstavničke većine i predstavničke manjine.

Stručne i administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije za poslove Županijske skupštine.

Na rad Etičkog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije koje se odnose na način rada radnih tijela.

Članovi Etičkog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad radi prisustvovanja sjednici, kao i naknadu troškova prijevoza i drugih opravdanih troškova, sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela.

#### Članak 11.

Na zahtjev građana, radnih tijela Županijske skupštine te drugih pravnih i fizičkih osoba, kao i na vlastitu inicijativu, Etičko povjerenstvo izriče savjete, preporuke, mišljenja i upozorenja.

#### Članak 12.

Etičko povjerenstvo podnosi Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Izvješće Etičkog povjerenstva objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

### VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 13.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije i oglasnoj ploči Koprivničko-križevačke županije.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:112-01/15-02/1  
URBROJ: 2137/1-01/01-15-2  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

27.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13) i članka 34. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

### KODEKS SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU U POSTUPCIMA DONOŠENJA I PROVEDBE OPĆIH I DRUGIH AKATA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

#### UVOD

I.

Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Kodeks) ima za cilj doprinijeti razvoju civilnog društva i jačanju demokracije u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija).

Civilno društvo se, između ostalog, ostvaruje u otvorenom dijalogu, suradnji i partnerstvu građana, organizacija civilnog društva i općenito zainteresirane javnosti s javnim institucijama te tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata doprinosi otvorenosti, transparentnosti i legitimaciji procesa donošenja odluka kao jedne od temeljnih vrijednosti demokratskog društva.

#### CILJEVI I STATUS KODEKSA

II.

Kodeksom se utvrđuju opća načela, standardi i mjere za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata tijela područne (regionalne) samouprave u Županiji, a kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit u području obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, prostornog i urbanističkog planiranja, gospodarskog razvoja, prometa i prometne infrastrukture, kulture, zaštite okoliša i zaštite prirode te drugih područja iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i područja nadležnosti koje proizlaze iz posebnih zakona.

Svrha Kodeksa je svim tijelima uključenima u proces donošenja općih i drugih akata pružiti temelj za učinkovito i transparentno provođenje procesa savjetovanja.

Krajnji cilj Kodeksa je olakšati interakciju s građanima i predstavnicima zainteresirane javnosti u demokratskom procesu, te potaknuti aktivnije sudjelovanje građana u javnom životu.

Kodeks ne dovodi u pitanje primjenu naprednijih i precizno uređenih standarda i mjera zaštite prava javnosti i zainteresirane javnosti u vezi s pravom sudjelovanja u postupcima donošenja pojedinih akata.

Opća načela i minimalni standardi i mjere utvrđeni ovim Kodeksom ne odnose se na već institucionalizirane i strukturirane oblike savjetovanja s predstavnicima zainteresirane javnosti u okviru stalnih savjetodavnih tijela, niti na već precizno utvrđeni djelokrug rada i postupak savjetovanja s predstavnicima sindikata i udruge poslodavaca u

okviru Županijskog gospodarsko-socijalnog vijeća koje djeluje na području Županije.

## DEFINICIJE

### III.

Savjetovanje, u smislu ovog Kodeksa, uklapa se u širi koncept sudjelovanja zainteresirane javnosti u postupcima odlučivanja.

Sudjelovanje zainteresirane javnosti, u smislu ovog Kodeksa, obuhvaća pet stupnjeva:

1. *Informiranje* je prvi stupanj sudjelovanja zainteresirane javnosti koji podrazumijeva jednosmjernan proces, što znači da upravni odjeli i službe Županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela Županije) informiraju građane ili građani dolaze do informacija na vlastitu inicijativu. Kod informiranja građana i zainteresirane javnosti treba se voditi načelima pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim građanima na jednak način i pod jednakim uvjetima te su oni ravnopravni u njegovu ostvarivanju. Informiranje se proaktivno ostvaruje kroz objavu donesenih općih i drugih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i službenim internetskim stranicama Županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)) te kroz priopćenja za javnost i medije, kampanje, javne prezentacije ili druge oblike informiranja.

2. *Savjetovanje* je dvosmjerni proces tijekom kojeg upravna tijela Županije traže i primaju povratne informacije od građana odnosno zainteresirane javnosti u postupku izrade prijedloga javnih politika, programa i općih akata. Savjetovanje se provodi kroz organiziranje internetskog savjetovanja, javnih tribina i okruglih stolova, fokus grupa, radionica ili drugih oblika savjetovanja.

3. *Uključivanje* podrazumijeva viši stupanj dvosmjernog procesa putem kojega su predstavnici zainteresirane javnosti aktivno uključeni u utvrđivanje i izradu prijedloga javne politike, programa i općih akata kroz članstvo u radnim skupinama i tijelima te sudjelovanjem u radionicama i sastancima. Uključivanje se može realizirati i kroz ciljano prikupljanje pisanih očitovanja stručnjaka u području javne politike, programa i općih akata.

4. *Partnerstvo* pretpostavlja najviši stupanj suradnje i uzajamne odgovornosti upravnih tijela Županije i predstavnika zainteresirane javnosti u postupku donošenja i provedbe javne politike, programa i općih akata. Partnerstvo se realizira kroz stručne radne skupine. Predstavnici zainteresirane javnosti, u pravilu, trebaju biti imenovani za članove stručnih radnih skupina, sukladno važećim propisima ili na temelju javnog poziva, pri čemu treba nastojati osigurati zastupljenost interesnih skupina, te fizičkih i pravnih osoba na koje neposredno može utjecati javna politika, program ili opći akt koji se donosi.

Prilikom imenovanja članova stručnih radnih skupina iz reda predstavnika zainteresirane javnosti treba voditi računa o kriterijima i stručnosti, prethodnom javnom doprinosu predmetnoj problematici i drugim kvalifikacijama relevantnim za pitanja koja se uređuju javnom politikom, programom ili drugim općim aktom tijela Županije. Odluka o imenovanju stručne radne skupine treba sadržavati popis članova i svrhu osnivanja. Odluke se objavljuju na službenim internetskim stranicama Županije.

5. *Zainteresirana javnost* su: građani, organizacije civilnog društva (neformalne građanske grupe ili inicijative, udruge, zaklade, fondacije, privatne ustanove, sindikati, udruge poslodavaca), predstavnici akademske zajednice, komore, javne ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju javnu službu ili na koje može utjecati javna politika, program ili opći akt koji se donosi, odnosno koje će biti uključene u njegovu provedbu. Prilikom planiranja i organiziranja procesa savjetovanja potrebno je metode savjetovanja prilagoditi specifičnim potrebama ciljanih skupina zainteresirane javnosti kako bi se omogućio ravnopravan pristup savjetovanju i ranjivim, društveno isključenim skupinama.

## OPĆA NAČELA SAVJETOVANJA

### IV.

#### SUDJELOVANJE

Sudjelovanje građana odnosno zainteresirane javnosti, jedno je od temeljnih načela upravljanja javnim poslovima. U suvremenim demokracijama građani odnosno zainteresirana javnost imaju aktivnu ulogu i svojim sudjelovanjem utječu na unaprjeđenje kvalitete javnih politika, programa i općih akata, te općenito na kvalitetu usluga područne (regionalne) samouprave.

#### POVJERENJE

Otvoreno i demokratsko društvo temelji se na stalnom dijalogu između građana, različitih društvenih skupina, dionika i sektora. Iako upravna i druga tijela Županije i široki krug predstavnika zainteresirane javnosti imaju nerijetko različite uloge, zajednički cilj poboljšanja kvalitete života građana može se ostvariti samo na temelju uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

#### OTVORENOST I ODGOVORNOST

Savjetovanje u postupcima donošenja javnih politika, programa i općih akata kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit iziskuje otvorenost i odgovornost, kako upravnih i drugih tijela Županije, tako i predstavnika zainteresirane javnosti. Upravna tijela Županije provode savjetovanje poštujući sljedeće: jasno pojašnjenje pitanja o kojima se traži povratna informacija zainteresirane javnosti, mjere koje se u postupku savjetovanja koriste, te razloge donošenja određene javne politike, programa ili općeg akta. Predstavnici zainteresirane javnosti, odnosno orga-

nizacije i skupine u svojem doprinosu postupku savjetovanja o nacrtima javnih politika, programa i općih akata otvoreno i odgovorno navode interese, odnosno kategorije i brojnost korisnika koje predstavljaju.

#### DJELOTVORNOST

Da bi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću bilo djelotvorno, ono se pokreće u vrijeme kada još uvijek postoji mogućnost utjecaja na nacrtne javnih politika, programa, propisa i drugih općih akata, dakle u ranoj fazi njihove izrade, odnosno kada su još sve opcije za njihovu doradu i promjenu otvorene. Postupak savjetovanja ujedno treba održati i prihvatljivu ravnotežu između potrebe za djelotvornim donošenjem javnih politika, programa i općih akata i potrebe za odgovarajućim doprinosom predstavnika zainteresirane javnosti.

### STANDARDI I MJERE U POSTUPKU SAVJETOVANJA

#### V.

Prilikom izrade nacrtne prijedloga javne politike, programa i općeg akta kojim se izražava politika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) ili Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), a čiji su nositelji upravna tijela Županije, minimalni standardi i mjere za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću su:

##### 1. Pravodobno informiranje o planu donošenja propisa i akata

Zainteresirana javnost treba biti pravodobno informirana o planu donošenja općih i drugih akata javnim objavljivanjem jedinstvenog popisa akata koji se izrađuju i predlažu za donošenje u kalendarskoj godini, uz navođenje nositelja izrade te okvirnog roka u kojem se opći akt ima izraditi i donijeti. Rok za objavu tog popisa je 31. siječnja tekuće godine.

##### 2. Dostupnost i jasnoća sadržaja postupka savjetovanja

Upravna tijela u Županiji nadležna za izradu nacrtne općih i drugih akata, u suradnji s koordinatorom iz podtočke 5. ove točke, javno objavljuju nacrtne na službenim internetskim stranicama Županije te o istima mogu obavijestiti zainteresiranu javnost putem medija i na druge prikladne načine. Obavijesti i pozivi za savjetovanje o objavljenim nacrtima trebaju biti jasni i sažeti, uz navođenje svih informacija potrebnih za lakše prikupljanje očitovanja zainteresirane javnosti. Kako bi se građanima olakšalo sudjelovanje u postupku savjetovanja na službenim internetskim stranicama Županije uređena je podstranica isključivo namijenjena savjetovanjima. U svrhu prikupljanja očitovanja zainteresirane javnosti koristi se jedinstven obrazac.

##### 3. Rok provedbe internetskog i drugih oblika savjetovanja

Objava poziva za savjetovanje o nacrtima/prijedlozima javne politike, programa i općih i drugih akata treba sadržavati jasno naznačen rok za očitovanje zainteresirane javnosti, u pravilu u trajanju od najmanje 15 dana od dana objave nacrtne na službenoj internetskoj stranici Županije, naravno ako posebnim propisom nije drugačije određeno, a sve kako bi zainteresirana javnost imala dovoljno vremena za proučavanje predmetnog nacrtne i oblikovanje svoga mišljenja.

##### 4. Povratna informacija o učincima provedenog savjetovanja

Očitovanja zainteresirane javnosti kao i sažeto objedinjeno obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi na određene odredbe prijedloga javne politike, programa ili općeg akta javno se objavljuju na službenoj internetskoj stranici Županije ili na drugi odgovarajući način, kako bi bio vidljiv učinak savjetovanja u postupcima donošenja javnih politika, programa i općih akata. U svrhu izvještavanja koristi se jedinstveni obrazac izvješća o savjetovanju. Očitovanja zainteresirane javnosti kao i sažeto objedinjeno obrazloženje neprihvaćenih primjedbi na određene odredbe nacrtne javno se objavljuju na službenoj internetskoj stranici Županije, najduže u roku od 30 dana od završetka procesa savjetovanja.

##### 5. Usklađenost primjene standarda i mjera savjetovanja

Kako bi se osigurala usklađena primjena gore navedenih standarda i mjera u upravnim tijelima Županije, Župan će imenovati koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću (u daljnjem tekstu: koordinator za savjetovanje), s ciljem dosljednog praćenja i koordinacije samog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Koordinator za savjetovanje će jednom godišnje, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine izrađivati izvješće o provedenim javnim savjetovanjima u prethodnoj godini te će izvješće dostavljati Županijskoj skupštini i Županu.

#### VI.

U hitnim, opravdanim okolnostima razdoblje i načini savjetovanja mogu se odgovarajuće prilagoditi.

#### VII.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### VIII.

Upravno tijelo Županije nadležno za poslove Županijske skupštine izradit će jedinstvene obrasce iz točke V. podtočke 2. i 4. ovog Kodeksa, u roku od 30 dana od dana objave ovog Kodeksa u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Upravno tijelo Županije nadležno za informatičku podršku urediti će podstranicu za savjetovanja na službenoj internetskoj stranici Županije, u roku od 30 dana od objave ovog Kodeksa u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Upravno tijelo Županije nadležno za službeničke odnose provesti će program edukacije o primjeni Kodeksa za službenike i namještenike Županije u roku od 90 dana od objave ovoga Kodeksa u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### IX.

Ovaj Kodeks objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-04/15-01/1

URBROJ: 2137/1-01/01-15-2

Koprivnica, 5. svibnja 2015.

#### **PREDSJEDNIK:**

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

#### **28.**

Na temelju članka 13. stavka 1. alineje 4. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine, KLASA:233-01/13-02/1, URBROJ: 519-03-1-3/4-14-151 i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

### **Županijski program za mlade Koprivničko-križevačke županije od 2015. do 2018. godine**

#### **UVOD**

U Republici Hrvatskoj mladima se smatraju osobe u dobi od 15 do 30 godina, a njihovo socijalno osnaživanje i zaštita, jedno je od osnovnih ustavnih načela, čija se provedba osigurava provedbom različitih propisa, nacionalnih dokumenata, radom savjetodavnih tijela, osiguravanjem financijske potpore organizacijama civilnog društva usmjerenih mladima te međunarodnom suradnjom.

Svi temeljni dokumenti za rad sa mladima determiniraju potrebu da se mladima pomogne na svim razinama, kroz otvoreni dijalog i njihovo uključivanje u život lokalne zajednice, ali i stvaranjem uvjeta za njihovo obrazovanje, prekvalifikaciju, cijeloživotno učenje te svakako poticanjem i stvaranjem uvjeta za samozapošljavanje i zapošljavanje mladih.

Razvijanjem kvalitetnog sustava potpore aktivnostima mladih, promicanjem suradnje, komunikacije i integracije, mladi će steći samopoštovanje, samopouzdanost na javnoj i međunarodnoj sceni.

Korištenje novih tehnologija, nužna je vještina kojom mladi moraju raspolagati, ne samo zbog posla, već je i neizostavni dio socijalizacije mladih u svijetu. Drugim riječima, od mlade se generacije zahtijeva vrhunska informatička pismenost, što dodatno doprinosi njihovoj boljoj informiranosti i aktivnijem uključivanju u društveni život. Tržišna konkurentnost mladih u velikoj mjeri ovisi o njihovoj informatičkoj osposobljenosti, njihovim znanjima te o spremnosti društva, lokalne zajednice i obrazovnog sustava da im omoguće stjecanje tih vještina i prilagodbu novim trendovima.

Osviješteni mladi, kroz edukacije i informativne radionice mogu stjecati znanja o cijeloživotnom obrazovanju, važnosti održivog razvoja, mogućnostima mobilnosti mladih te aktivno sudjelovati u razmjeni znanja, iskustava i mogućnostima suradnje na međunarodnoj razini.

Mladi ljudi čeznu za stabilnošću. Uvažavajući mlade kao skupinu od osobite važnosti za razvoj društva, ulaganje u obrazovanje i osposobljavanje mladih ključ je za budućnost.

Mladima se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u svim procesima društva, kako u suradnji s jedinicama područne (regionalne) samouprave, tako i putem jedinica lokalne samouprave, nadalje suradnjom s nadležnim županijskim institucijama, ustanovama, udrugama mladih i za mlade, odnosno međusobnim djelovanjem u zajedničkom procesu na dobrobit svih u zajednici.

### **SVE O ŽUPANIJSKOM PROGRAMU ZA MLADE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE OD 2015. DO 2018. GODINE**

Županijski program za mlade Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2015. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Županijski program za mlade) proizlazi iz Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017. godine i Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.), koji su korišteni kao smjernice pri određivanju prioritetnih područja, aktivnosti i ciljeva za unapređenje položaja mladih na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet) u suradnji s upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije, Euroatlantskim klubom Hrvatske i Udrugom Glas mladih Križevci proveo je istraživanje o potrebama mladih na području Županije, a kako bi se što bolje prepoznale i razumjele potrebe mladih.

Ciljevi istraživanja bili su:

- ispitati informiranost mladih o sadržajima i aktivnostima za mlade koje su im dostupne na lokalnoj razini i njihovoj uključenosti u aktivnosti,

- ispitati potrebe za novim sadržajima i aktivnostima, koji nisu organizirani na lokalnoj razini,
- ispitati stavove mladih o volonterskom radu i njihovoj uključenosti u volonterski rad,
- ispitati informiranost i mišljenje mladih o mogućnostima mobilnosti i provođenja projekata financiranih iz EU fondova,
- ispitati interes mladih za uključivanje u društvene procese i donošenje odluka.

Istraživanje je provedeno putem anketnog upitnika, na 342 mlade osobe u dobi od 14 do 29 godina, od čega 318 osoba trenutno živi u Županiji, dok 24 ispitanika trenutno ima privremeno prebivalište izvan Županije; što prema statističkim podacima Županije za 2011. godinu čini 1,5% populacije mladih u Županiji.

Iako su žene podzastupljene u ispitnom uzorku, smatramo ovaj omjer relativno povoljnim. Što se tiče dobne strukture ispitanika/ca, može se vidjeti kako unutar uzorka dominira najmlađa dobna skupina (14 – 18 godina). Službeni podaci ukazuju na relativno ravnomjernu raspodjelu populacije mladih u Županiji na sve tri skupine.

Razlozi nadzastupljenosti najmlađe dobne skupine (14-18) leže u činjenici što su se obrazovne institucije, srednje škole, pokazale kao iznimno pouzdani partneri u prikupljanju podataka. Unatoč značajnim naporima da se dođe do većeg broja ispitanika iz viših dobnih skupina putem suradnje s organizacijama civilnog društva te visokoškolskim institucijama ispostavilo se kako je do ispitanika u dobi 19 – 29 bitno teže doći.

Međutim, smatramo kako u identificiranju uzroka nastale situacije leži i najjači argument zbog kojeg ovakav uzorak daje vrlo indikativne rezultate. Naime, kao što je rečeno, većinu ispitanih u dobi od 14 do 18 godina tvore učenice/i. Samim time oni najviše borave na području Županije te su najbolje upoznati sa situacijom i aktualnim problemima. Više dobne skupine bitno su mobilnije prvenstveno zbog zadovoljenja obrazovnih i profesionalnih potreba.

Činjenica je da velik broj studenata i studentica iz Županije studira izvan nje (prvenstveno u Zagrebu), a da istovremeno zbog teške ekonomske situacije velik broj ljudi, posebno mladih u dobi od 19-29 godina, nakon završene srednje škole traži posao u drugim dijelovima Hrvatske ili u inozemstvu. Stoga, vjerujemo kako je profesionalna i obrazovna mobilnost mladih pripadnika viših dobnih skupina razlog teškog pronalaska tih ispitanica/ispitanika. Slijedeći tu logiku, mladi koji su još uvijek u statusu učenika/učenice te oni koji su nezaposleni, jesu dio populacije mladih koji najviše boravi na području Županije te zadovoljenje njihovih potreba predstavlja prioritet.

Većina ispitanika/ca ima završenu osnovnu ili srednju školu. S obzirom na "mladost" ispitnog uzorka, radi se o relativno visokom udjelu pa se posebno zanimljivim čini potražiti odgovore na pitanja u području povezanosti obrazovanja i potreba tržišta rada.

Pomoću provedenog istraživanja pokušalo se utvrditi načine na koji je moguće postići što veće sudjelovanje mladih ljudi u društvu i kako doprinijeti rješavanju potreba mladih u kontekstu njihova razvoja.

Zadatak Županijskog programa za mlade je pružiti potporu aktivnom sudjelovanju mladih u društvenom životu na području Županije.

Sudjelovanje mladih u društvenom životu, prijevika je potreba, jer će se na taj način participiranjem i ravnopravnim sudjelovanjem, izgraditi učinkovitiji dijalog između generacija kako bi zajednički mogli rješavati aktualne probleme, ali i izazove koje ih očekuju u budućnosti.

Potrebno je uključiti mlade u zajednici u sve procese odlučivanja i donošenja odluka, kako bi se poslušale i iskoristile njihove svježije ideje, a sve to kako bi se motivirali da postanu aktivni i odgovorni građani.

Kako bi rad Savjeta bio što kvalitetniji potrebno je dobiti povratne informacije od mladih o njihovom stajalištu o stanju u društvenoj zajednici.

Mladi nisu dovoljno educirani, informirani o područjima koja ih se izravno tiču i koja su sastavni dio njihova života.

Mladi smatraju kako su uzroci njihove pasivnosti nedostatak potrebnih informacija koje su značajne za mogućnosti raznih uključivanja, sudjelovanja u projektima i programima obrazovanja, kulturi, zdravstvenim uslugama i općenito potrebama mladih.

Na pitanje „Što bi trebalo učiniti da se problemi mladih u lokalnoj zajednici počnu djelotvornije rješavati“, ispitanici su dali slijedeće odgovore:

- Veća uključenost mladih u društveno-politički život (31,9%)
- Sudjelovanje mladih u procesu odlučivanja (36%)
- Osigurati kvalitetno obrazovanje sukladno zahtjevima tržišta (27,5%)
- Osigurati pomoć pri traženju posla (22,5%)
- Izraditi strategiju za podizanje kvalitete života mladih (16,4%).

Mladi u Županiji nisu bitno drugačiji niti od svojih vršnjaka u drugim dijelovima Hrvatske, ali niti od onih koji žive u državama članicama Europske unije. Vidljivo je kako u brojnim područjima života trendovi mladih u Županiji prate trendove mladih na europskoj razini. Ono što možemo izdvojiti kao specifičnost mladih u Županiji jest njihova velika okupiranost i zabrinutost svojom budućnošću.

Mladi u Županiji pokazuju visok stupanj socijalne osjetljivosti. Nažalost, ta osjetljivost još nije u punoj mjeri zaživjela kao širok volonterski angažman na razini lokalne zajednice, premda veliki broj mladih tvrdi kako su pod pretpostavkom da su im pruženi adekvatni uvjeti, spremni volonterski angažirati na rješavanju problema u svojim lokalnim zajednicama.

Mladi iz Županije svoje slobodno vrijeme većinom provode u privatnoj sferi, u društvu prijatelja, gledajući televiziju, boraveći na internetu i slušajući

glazbu. U području slobodnog vremena najviše im smeta nedostatak mjesta na kojima bi mogli raditi stvari koje ih vesele, a velik broj mladih se zbog nedostatka novca i vremena nije u mogućnosti baviti hobiem.

Većinom se informiraju preko interneta (posebno društvenih mreža) i, u nešto manjoj mjeri, televizije, a u svojim zajednicama žele vidjeti medije za mlade koji će pokrivati širok spektar tema (slično širini interesa mladih).

Županijski program za mlade usklađen je s razvojnim strategijama na nacionalnoj i regionalnoj razini, a sve kako bi se postigla koherentnost i sinergija njihova međudjelovanja.

Samim time, cilj je ovog Županijskog programa za mlade poboljšati društveni položaj mladih u Županiji, poboljšati suradnju mladih s Županijom, jedinicama lokalne samouprave, nadležnim institucijama, ustanovama, udrugama mladih i za mlade, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete života i unapređenje položaja mladih na području Županije.

Županijski program za mlade donosi se na četverogodišnje razdoblje, dok će se za svaku godinu donositi godišnji program rada Savjeta, koji će sadržavati konkretne aktivnosti planirane za jednogodišnje razdoblje.

Županija Županijskim programom za mlade želi iskazati jasno i dugoročno opredjeljenje u stvaranju potrebnih uvjeta (socijalnih, obrazovnih, kulturnih, materijalnih, političkih i drugih), aktivnostima koje će poduzeti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, udrugama mladih i za mlade a sve za dobrobit te aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje mladih u lokalnoj zajednici.

Ovaj Županijski program za mlade namijenjen je svim mladim ljudima s područja Županije koji traže svoju afirmaciju.

U ostvarivanja navedenog, Županijski program za mlade jasno definira mjere, nositelje mjera, suradnike u provedbi, preporučene aktivnosti te indikatore provedbe koji trebaju dovesti do ostvarivanja planiranih mjera.

Glavni ciljevi zbog kojih se ovaj Županijski program za mlade donosi su postizanje veće otvorenosti prema mladima, jačanje kapaciteta Savjeta i organizacija mladih s namjerom postizanja veće samostalnosti i neovisnosti o radu te poticanje udruživanja i jačanja suradnje sa savjetima mladih na nivou Republike Hrvatske kao i sa sličnim organizacijama u inozemstvu.

### **ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Savjet je osnovan Odlukom o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije, koju je Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) donijela na 16. sjednici održanoj 4. listopada 2007. godine.

Savjet je savjetodavno tijelo Županijske skupštine koje je osnovano s ciljem aktivnog uključi-

vanja mladih u javni život Županije. U okviru svog djelokruga, Savjet raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta kao i o pitanjima iz djelokruga rada Županijske skupštine i župana koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Županijskoj skupštini odnosno županu, prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade.

Savjet predlaže Županijskoj skupštini odnosno županu donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Savjet u svom radu koristi stručne službe Županije kako bi operacionalizirao svoju ulogu ka konkretnijem rješavanju problema mladih i ispunjavanju mjera iz Županijskog programa za mlade.

Savjet ima jedanaest članova i jedanaest zamjenika članova koji imaju prebivalište ili boravište na području Županije, a mandat im traje tri godine.

Od 2007. godine Županijska skupština birala je u četiri navrata sastav Savjeta.

Kandidate za članove Savjeta predlažu udruge, koje su sukladno svojim statutima ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Provedenim istraživanjem dobili smo podatke kako je od 342 ispitanika njih 117 upoznato s radom Savjeta, od čega je svega 21,3% zadovoljno s radom Savjeta. Navedena činjenica poslužit će kao temelj intenziviranja aktivnosti promocija i osiguravanju veće transparentnosti te otvorenosti rada Savjeta.

Kako bi se rad Savjeta što kvalitetnije provodio, potrebno je kontinuirano raditi na prikupljanju informacija o položaju mladih u društvu. Samim time, Županijski program za mlade temelj je poboljšanja položaja mladih u društvu te garancija da će razvijati i ostvarivati konkretne rezultate na svim područjima značajnim za mlade.

Samo zajedničkom sinergijom i međusobnim djelovanjem jedinica lokalne samouprave i Županije, u zajedničkom odnosu s mladima, može se utjecati na poboljšanje položaja mladih u društvu.

Svim jedinicama lokalne samouprave, svim udrugama, posebice udrugama mladih i za mlade, organizacijama, institucijama, ustanovama u interesu je da se pridruže mladima u provođenju Županijskog programa za mlade, kako bi se isti što kvalitetnije provodio u zajedničkoj suradnji na dobrobit svih sudionika.

### **MLADI U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI**

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine (www.dzs.hr) u Koprivničko-križevačkoj županiji živjelo je 115.584 stanovnika od čega je ukupan broj mladih između 15 i 29 godina iznosio 21.339 osoba što znači da je njihov udio u stanovništvu Županije gotovo 19%.



Mladi koji nakon završenog školovanja ostaju u Županiji, uključeni su u lokalne sportske klubove, rekreacije i kulturne udruge, kroz te oblike interakcije sudjeluju u lokalnom životu zajednice. Može se slobodno reći kako je njihova interakcija ograničena uglavnom na taj klub, udrugu te kako je slab odaziv

mladih na druge događaje ili oblike zajedničkog rada (primjerice radionice, sastanci i slično).

Nadalje, bitna značajka je rasprostranjenost naselja, a ionako slaba komunikacija među mladima zbog toga je još i jače izražena. Mladi iz različitih mjesta se ne druže i ne djeluju zajedno.

Tablica 1: Broj mladih u Županiji prema naseljima (Izvor: www.dsz.hr., Popis stanovništva 2011.)

Ime grada/općine	Ukupno	Starost					
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29
Koprivnica	115.584	5.767	5.760	6.624	6.786	7.032	7.581
Križevci	30.854	1.604	1.422	1.662	1.774	1.906	2.215
Đurđevac	21.122	1.014	1.057	1.187	1.239	1.245	1.459
Drnje	8.264	431	430	484	480	519	537
Đelekovec	1.863	97	96	102	123	102	103
Ferinandovac	1.533	43	48	88	88	72	78
Gola	1.750	67	92	90	121	108	101
Gornja Rijeka	2.431	117	141	150	154	149	137
Hlebine	1.779	92	121	138	90	106	102
Kalinovac	1.304	61	55	82	79	76	78
Kalnik	1.597	76	80	102	88	102	92
Kloštar Podravski	1.351	57	56	82	61	96	94
Koprivnički Bregi	3.306	179	205	213	204	211	205
Koprivnički Ivanec	2.381	108	117	130	146	134	151
Legrad	2.121	82	106	103	135	145	140
Molve	2.241	94	81	96	95	123	115
Novigrad Podravski	2.189	130	131	156	144	128	109
Novo Virje	2.872	142	128	182	167	181	181
Peteranec	1.216	65	63	81	66	82	67
Podravske Sesvete	2.704	162	163	162	174	166	172
Rasinja	1.630	77	81	102	114	98	108
Sokolovac	3.267	168	163	182	184	199	217
Sveti Ivan Žabno	3.417	154	165	192	152	191	199
Sveti Petar Orehovec	5.222	245	266	299	319	325	343
Virje	4.583	251	231	274	297	301	303
	4.587	251	262	285	292	267	275

## NORMATIVNI OKVIRI

### *Zakon o savjetima mladih*

Hrvatski sabor 21. ožujka 2014. godine usvojio je Zakon o savjetima mladih.

Zakon obvezuje sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske na osnivanje savjetodavnih tijela sastavljenih od mladih ljudi u dobi od 15 do 30 godina.

Samim Zakonom uz osnivanje uređuje se sastav, izbor članova, konstituiranje, mandat članova, djelokrug i način rada, suradnja savjeta, sredstva za rad, odnos savjeta i predstavničkog te izvršnog tijela, nadzor nad provedbom i praćenje zakona.

### *Nacionalni program za mlade od 2014. do 2017. godine*

Nacionalni program za mlade od 2014. do 2017. godine je nacionalni strateški dokument za mlade koji je donijela Vlada Republike Hrvatske, kako bi se podigla razina informiranosti mladih i sudjelovanje mladih u kreiranju politika za mlade te njihovo aktivno sudjelovanje u zajednici.

Nacionalnim programom za mlade od 2014. do 2017. godine obrađena su sljedeća područja:

- obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja,
- zapošljavanje i poduzetništvo,
- socijalna zaštita i uključivanje,
- zdravlje i zdravstvena zaštita,
- aktivno sudjelovanje mladih u društvu,
- kultura i mladi,
- mladi u europskom i globalnom okruženju,
- volonterske aktivnosti.

Županijski program za mlade baziran je na područjima opisanim Nacionalnim programom za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine te je u skladu s ovlastima i mogućnostima Županije, gradova i općina.

Županije, gradovi i općine pozvani su djelovati u partnerstvu s državom, udrugama mladih i za mlade, inicijativama i neformalnim skupinama mladih kao i drugim organizacijama civilnog društva, na ostvarenju zajedničkih ciljeva za dobrobit mladih navedenih Nacionalnim programom.

Zaključak je kako se politika prema mladima u Hrvatskoj, razvija u smjeru prepoznavanja mladih kao specifične društvene grupe s ciljem njihova informiranja, socijalne uključenosti i osnaživanja.

## 1. OBRAZOVANJE, PROFESIONALNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE U KONTEKSTU CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Za stjecanje određenih kompetencija mladih potrebno je kvalitetno obrazovanje mladih. Stečene kompetencije potrebne su za budućnost svakog mladog čovjeka u društvu.

Obzirom da je u ovom Programu naglasak na mladim ljudima od 15 do 30 godina života, razine formalnog sustava obrazovanja koje se njih najviše dotiču, odnose se na srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje.

Škole su mladima osnovni izvor znanja i vještina, te predstavljaju i jedan od najznačajnijih utjecaja na mlade prilikom njihovog odrastanja.

Srednjoškolsko formalno obrazovanje na području Županije provode javne srednje škole, gimnazije, pučka otvorena učilišta i druge ustanove.

Programi srednje škole u Županiji dijele se na:

1. Gimnazije - koje učenicima pružaju opće obrazovanje, najčešće kao dobru podlogu znanja za daljnje školovanje na fakultetima, no nakon završene gimnazije ne stječu nikakvu kvalifikaciju.
2. Srednje strukovno obrazovanje koje se dijeli na:
  - Četverogodišnje škole - nakon završetka mladi mogu tražiti posao kao gotova radna snaga, ili se mogu odlučiti, nakon polaganja državne mature, za upis na željeni fakultet.
  - Trogodišnje škole-nakon završetka mladi mogu tražiti posao u industriji, gospodarstvu i obrtništvu ili nastaviti školovanje.

Učenici koji završavaju trogodišnje strukovne škole imaju mogućnost završiti i IV. stupanj te tako steći potrebnu kvalifikaciju ukoliko imaju daljnje želje za nastavak školovanja na fakultetima. Na temelju provedenog istraživanja saznajemo kako su se srednjoškolci izjasnili da u svom izvannastavnom okruženju imaju ponuđen mali broj izbornih programa te izvannastavnih aktivnosti što im onemogućava razvoj njihovih potencijala i izražavanje kreativnosti.

Društvo ima posebnu odgovornost u osiguravanju uvjeta za podjednaku dostupnost obrazovanja svim mladima. Mladi koji su stekli visoko obrazovanje najčešće svoj početak radnog života počinju lakše i uspješnije nego mladi koji su završili samo srednje obrazovanje, ako pak nisu ni završili srednje obrazovanje, za njih je perspektiva sa stajališta zaposlenja još lošija.

Naravno da ni svi mladi nemaju jednake mogućnosti i šanse za obrazovanje. Veoma je važna mladima podrška obitelji, koja im pomaže financijski i savjetodavno i ulaže u njihovo znanje.

Ponekad velike socijalne nejednakosti dovode i do različitih uspjeha i mogućnosti u obrazovanju.

Mladima u daljnjoj karijeri i u pronalasku posla mnogo ovisi o stupnju obrazovanja. Realno je danas za očekivati kako će mladi sa završenim fakultetom prije naći posao nego oni koji fakultet nisu završili ili su ga prekinuli.

Mladima se mora pružiti podrška u njihovom razvoju, omogućiti im priliku za obrazovanje od osnovnog, srednjeg do visokog obrazovanja.

### 1.1. POPIS MJERA

Redni broj:	Naziv mjere
1.1.1.	Poticati rad vijeća učenika po školama na području Županije
1.1.2.	Poticati sustav sufinanciranja programa kvalifikacije za deficitarna zanimanja koja su od interesa za Županiju
1.1.3.	Poticati radionice s temom naglasaka na borbu protiv nasilja i elektroničkog nasilja
1.1.4.	Poticati centre za izvrsnost
1.1.5.	Poticati informiranje učenika, studenata o mogućnostima dobivanja stipendija i studentskih kredita

#### 1.1.1. POTICATI RAD VIJEĆA UČENIKA PO ŠKOLAMA NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Vijeća učenika dosta su neaktivna i sastaju se samo kada je to nužno (najčešće samo kada je u pitanju dan maturanata), stoga je ista potrebno aktivirati i potaknuti ih na rad kako bi doprinijeli poboljšanju života učenika u školi.

Poticanje rada vijeća učenika u školama bitno je radi sudjelovanja mladih u procesu obrazovanja i donošenja odluka na razini škola, a sve u interesu da učenici postanu aktivni članovi u procesu donošenja odluka.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, srednje škole s područja Županije.

**SURADNICI:** Jedinice lokalne samouprave, vijeća učenika, stručni suradnici, savjeti mladih.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Poticati rad vijeća učenika škola za postizanje boljih rezultata rada vijeća učenika i samih učenika, uz pomoć pedagoga, profesora te održavanjem radionica drugih stručnjaka iz područja obrazovanja kako bi ih potaknuli na rad. Cilj je da mladi u svim školama Županije aktivnije sudjeluju u društvenom životu i u procesima donošenja odluka na razini škola, promoviranju i zaštiti prava i obveza te potreba i interesa učenika, promoviranju provođenju aktivnosti učenika te surađuju s odgovarajućim organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

- Okupljanje predstavnika učenika srednjih škola (8 srednjih škola) svaka 3 mjeseca (rujan, prosinac, ožujak, svibanj),

- Aktivnije sudjelovanje u društvenom životu, suradnja sa organizacijama i udrugama promoviranje i zaštita prava učenika,
- Zajedničko obilježavanje međunarodnog dana srednjoškolaca,
- Promoviranje i provođenje aktivnosti učenika,
- Sastanci sa Savjetom mladih Grada i Županije,
- Koordinacija oko dana maturanata.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj održanih sjednica vijeća učenika.  
Broj provedenih aktivnosti i akcija.

### 1.1.2. POTICATI SUSTAV SUFINANCIRANJA PROGRAMA KVALIFIKACIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA KOJA SU OD INTERESA ZA ŽUPANIJU

Mladima u današnje vrijeme nije lako naći posao, a osobito onima koji idu za zanimanja koja trenutno nisu tražena na Zavodu za zapošljavanje i tamo postaju još samo jedna brojka.

Mladi, gledajući jedni druge, najčešće idu za ista ili slična zanimanja, tako se događa da pojedini razredi određenih zanimanja godinama nisu popunjeni i potražnja je za takvim zanimanjima veća.

Samim time, treba poticati sufinanciranje programa kvalifikacije kako bi mladi upisivali deficitarna zanimanja koja su od interesa za Županiju.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područni ured Križevci.

**SURADNICI:** Srednje škole s područja Županije, nadležna ministarstva, „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

HZZ PU Križevci izrađuje Preporuku za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za KKŽ koja nastaje kao rezultat analiza koje se provode na osnovi relevantnih statističkih podataka i pokazatelja o zapošljavanju nezaposlenih osoba prema programu obrazovanja, podataka iz Ankete poslodavaca, uzimajući u obzir i strategije i planove gospodarskog razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Budući da HZZ ne obuhvaća cjelokupnu potražnju na tržištu rada za županiju (privatni sektor nema zakonsku obavezu prijave potreba za radnikom putem HZZ-a), za navedenu aktivnost izraditi će se Preporuka za obrazovnu upisnu politiku.

Poticati mlade putem raznih programa potpore u obrazovanju (sufinanciranjem knjiga, troškova prijevoza, stipendijama) kako bi mladi upisivali zanimanja koja su deficitarna u našoj Županiji.

Educirati mlade putem radionica omogućenostima i prednostima koja se nude nakon stjecanja takvih zanimanja.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja.

Broj mladih koji su završili programe kvalifikacije za deficitarna zanimanja od interesa za Županiju.

Broj mladih koji je sudjelovao na radionicama.

### 1.1.3. POTICATI RADIONICE S TEMOM NAGLASKA NA BORBU PROTIV NASILJA I ELEKTRONIČKOG NASILJA

Među mladima u današnje vrijeme, sve je više fizičkog nasilja, a raste i broj elektroničkog nasilja takozvanog (cyberbullinga). Profesori i stručnjaci morali bi mladima na satovima razredne nastave

govoriti o sve učestalijem problemu nasilja i kakve to posljedice ima za onu osobu koja je bila žrtva nasilja.

**NOSITELJI:** Škole s područja Županije.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, centri za socijalnu skrb, jedinice lokalne samouprave, Policijska uprava koprivničko-križevačka, savjeti mladih te drugi stručnjaci.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Poticati radionice s nastavnicima, drugim stručnjacima za mlade i njihovim roditeljima, kako bi ih upoznali s aktivnostima usmjerenih na sprečavanje nasilja, te kako bi tim aktivnostima spriječili sukobe nasilja.

Educirati roditelje mladih o problemima elektroničkog nasilja te im skrenuti pozornost kako postoje programi za nadzor nad korištenjem interneta, odnosno sadržaja koji dijete posjećuje tako i blokiranje istih, a sve u cilju sprečavanja nasilja.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Povećavanje svijesti mladih o negativnim posljedicama nasilja i važnosti zaštite osobnih podataka na društvenim mrežama.

Smanjenje broja zabilježenih prekršaja nasilja nad mladima.

Broj roditelja koji sudjeluju na edukacijama.

### 1.1.4. POTICATI CENTRE ZA IZVRSNOST

Centri izvrsnosti namijenjeni su nadarenim i izvrsnim učenicima koji su željni i voljni dodatnim sadržajima proširiti svoje znanje.

Samim time potrebno je osnivanje više centara.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, srednje škole s područja Županije.

**SURADNICI:** Jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja, Županijska komora Koprivnica.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Potrebno je osnivanje više centara izvrsnosti u školama gdje će se omogućiti rad s nadarenim učenicima iz raznih područja obrazovanja.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj novoosnovanih centara izvrsnosti u Županiji.

Uvođenje novih nastavnih predmeta iz različitih područja obrazovanja koji provodi centar izvrsnosti.

Broj polaznika centara izvrsnosti u Županiji.

### 1.1.5. POTICATI INFORMIRANJE UČENIKA, STUDENATA O MOGUĆNOSTIMA DOBIVANJA STIPENDIJA I STUDENTSKIH KREDITA

Stipendije su oblik financijske pomoći koja se dodjeljuje pojedincima za potrebe njihova obrazovanja, profesionalnog usavršavanja ili istraživanja.

Stipendije otvaraju pristup obrazovanju, zaslužnim pojedincima i onima kojima bez dodatnih financijskih sredstava obrazovanje ne bi bilo dostupno.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, jedinice lokalne samouprave.

**SURADNICI:** Srednje škole s područja Županije, udruge mladih i za mlade, poduzetnici, savjeti mladih, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije, Županijska komora Koprivnica.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Putem edukacija od strane suradnika i posredstvom medija upoznati i informirati mlade o mogućnostima i načinima dobivanja stipendija, budući su mladi slabo upoznati s načinima kako i na kojim mjestima mogu potražiti informacije o stipendijama i studentskim kreditima.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Povećanje korisnika postojećih stipendija i studentskih kredita.

Izrađen plan praćenja sustava.

## 2. ZAPOŠLJAVANJE I PODUZETNIŠTVO

Pronaći posao i samostalno kročiti u svijet odraslih gdje mladi postaju svjesniji odgovornosti i obveza koje se pred njih stavljaju, ali i stječu osjećaj sigurnosti i samostalnosti.

Glavna prepreka društvene integracije mladih, ujedno i osnovna pretpostavka njihovog izlaska iz svijeta školovanja u svijet odraslih je ekonomsko osamostaljivanje i prilika za zapošljavanje.

Zapošljavanje svim mladim osobama omogućuje samostalnost i nezavisnost u vođenju vlastitog života, mogućnost da sami slijede svoje želje, ciljeve i planove, da riješe svoju egzistenciju i stambeno pitanje, da postanu samostalni i produktivni članovi društva, a i naposljetku zasnuju obitelj.

Prelazak iz obrazovnog sustava u svijet rada jedno je od najneizvjesnijih razdoblja u životu mladog čovjeka, a prepreka na tom putu izuzetno je mnogo.

Mlade na tržištu rada karakterizira i nedostatak radnog iskustva, što ih čini osobito ranjivima na tržištu rada. Mladi izlazeći iz srednjih škola ili fakulteta, nemaju dovoljno ili uopće nemaju radnog iskustva.

Početak karijere u velikoj mjeri ovisi i o stupnju obrazovanja, jer u pravilu mladi sa završenim fakultetom imaju znatno bolje mogućnosti zapošljavanja od onih koji nisu završili fakultet ili su ga prekinuli.

Prije svega, tržište je danas takvo da je u potrazi za radnicima s iskustvom od najmanje godinu dana. Tu svakako treba spomenuti mjeru Vlade Republike Hrvatske, a to je stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, mjera koja traje 12 ili 24 mjeseci koja barem omogućuje mladima iskustvo koje je svugdje potrebno.

Osim mjere za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, Vlada je predstavila i mjeru pomoći pri samozapošljavanju, isto kao jednu od mjera pomoći mladima, sve samo kako bi mladi ljudi na tržištu rada mogli pronaći svoje radno mjesto. No unatoč i tim mjerama na tržištu rada, situacija je takva da u Republici Hrvatskoj pa tako i u našoj Županiji jednostavno nema prilika za zapošljavanje mladih ljudi, jer se gospodarstvo slabo razvija i premala je mogućnost za zapošljavanje.

Povećanjem nezaposlenosti dolazi do problema socijalno ekonomskog osamostaljivanja mladih. Problemi nezaposlenosti u najvećoj mjeri održavaju se u najvećoj mjeri na mlade osobe. Stope nezaposlenosti mladih su visoke, a gospodarsko stanje ne pogoduje postojećem položaju mladih na tržištu.

Pojedine skupine mladih nemaju mogućnosti uspjeti u obrazovnim institucijama, a i prilikom stjecanja radnog iskustva, to se prvenstveno odnosi na mlade sa značajnim zdravstvenim problemima i invaliditetom, djeca koja odrastaju bez roditelja, u domovima te etničke manjine u prvom redu romske nacionalne manjine.

Nezaposlenost je problem koji treba rješavati neovisno o tome koja skupina ljudi je njome zahvaćena i to mora biti jedan od osnovnih zadataka vlasti i institucija, ali posebnu pozornost i pristup rješavanju ovog problema treba posvetiti osobito kad je riječ o mladima.

Visoka razina nezaposlenosti mladih u Hrvatskoj realnost je stanja u Hrvatskoj kao i trend emigracije visokoobrazovanih mladih koji odlaze u inozemstvo na strana tržišta gdje mogu biti konkurentni.

Znači da Hrvatska gubi svoj najvredniji resurs, a to je mlada radna snaga, i nove stručnjake, jer će doći do situacije da neće biti dovoljno kompetentnih ljudi za pokretanje rasta i razvoja društva i ekonomije.

Mladi su, zbog načina primjenjivanja novih znanja, vještina, upotrebom i izumima novih tehnologija, društvena skupina koja jamči bolji i uspješniji razvoj Republike Hrvatske.

Obrazovati mlade za poduzetnike, omogućuje se stjecanjem potrebnih znanja i vještina koje su neophodne za uspješno poslovanje te utječe na povećanje njihovih šansi za zapošljavanje, samozapošljavanje te doprinosi razvoju.

### 2.1. POPIS MJERA

Redni broj	Naziv mjere
2.1.1.	Poticanje održavanja seminara i tribina za Poduzetnike početnike „Start up“ na kojima sudjeluju i poslodavci
2.1.2.	Potaknuti i provoditi radionice s mladim nezaposlenim osobama o pravima i obvezama nezaposlenih te o procesu aktivnog traženja posla
2.1.3.	Poticati informiranje o mogućnostima financiranja/sufinanciranja zapošljavanja/samozapošljavanja mladih s posebnim naglaskom na sredstva EU fondova

### 2.1.1. POTICANJE ODRŽAVANJA SEMINARA I TRIBINA ZA PODUZETNIKE POČETNIKE „START UP“ NA KOJIMA SUDJELUJU I POSLODAVCI

Nedostatak adekvatnih radnih mjesta treba što prije započeti otvaranjem novih radnih mjesta kroz poticanje razvoja poduzetništva. Važno je da nam osobe koje su direktno vezane uz poduzetništvodaju jasne poslovne ideje i savjete.

**NOSITELJI:** „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za gospodarstvo, Savjet, Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Križevci, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije, Županijska komora Koprivnica, jedinice lokalne samouprave, srednje škole s područja Županije, potporne institucije i poduzetnički centri.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Informirati mlade, koji žele raditi u poduzetništvu, na tribinama, radionicama i županijskim sajmovima poslova koje su izravno vezane za poduzetništvo, o pokretanju posla, poticajima, uspjehu, ali i upozoriti ih na teškoće koje ih očekuju.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Mladi koji su dobili sve potrebne informacije na radionicama, edukacijama i županijskim sajmovima poslova kako započeti posao i što ih čeka na tom putu.

Broj održanih tribina i radionica s ciljem savjetovanja mladih o poduzetništvu.

### 2.1.2. POTAKNUTI I PROVODITI RADIONICE S MLADIM NEZAPOSLENIM OSOBAMA O PRAVIMA I OBVEZAMA NEZAPOSLENIH TE O PROCESU AKTIVNOG TRAŽENJA POSLA

Mladi se gotovo u potpunosti osjećaju ovisni o pomoći institucija te su njihova očekivanja od države i njenih institucija visoka. Needuciranost i neinformiranost mladih koji ulaze u svijet radno aktivnog stanovništva često predstavlja prepreku u pronalaženju posla.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za gospodarstvo, Hrvatski zavod za zapošljavanje- Područni ured Križevci, Savjet.

**SURADNICI:** Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije, jedinice lokalne samouprave, škole, „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja, potporne institucije i poduzetnički centri.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Pored redovnih aktivnosti koje HZZ nudi nezaposlenim osobama s ciljem pripreme za ulazak na tržište rada (radionice i tribine usmjerene na aktivno traženje posla, pripreme za razgovor s poslodavcem, samoprocjene vlastitih potencijala, samoprocjene poduzetničkih potencijala, vještine

upravljanja karijerom), namjera je dodatno informirati i educirati mlade osobe kako bi dobili nove i dodatne informacije o načinima i pristupu njihovim pravima i obvezama kao nezaposlenih osoba te o procesima pripreme za zapošljavanje.

Cilj je dodatno educirati mlade nezaposlene osobe od strane stručnjaka iz područja zapošljavanja kako bi dobili nove i dodatne informacije o načinima i pristupu njihovim pravima i obvezama kao nezaposlenih osoba te o procesima aktivnog traženja posla.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj nezaposlenih osoba koje su dobile sve potrebne informacije koje su ih zanimala, te prikupljeno saznanje za aktivno traženje posla.

Broj održanih edukacija.

### 2.1.3. POTICATI INFORMIRANJE O MOGUĆNOSTIMA FINANCIRANJA/ SUFINANCIRANJA ZAPOŠLJAVANJA/ SAMOZAPOŠLJAVANJA MLADIH S POSEBNIM NAGLASKOM NA SREDSTVA EU FONDOVA

Kako bi se mladi mogli što brže aktivirati na tržištu rada, nužno je da budu kvalitetno i pravovremeno informirani o potrebama tržišta te o raznoraznim mogućnostima podrške koje olakšavaju zapošljavanje, primjerice mogućnostima koje nude programi financirani iz EU fondova, a odnose se na zapošljavanje/samozapošljavanje.

**NOSITELJI:** Savjet, „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za gospodarstvo, Hrvatski zavod za zapošljavanje- Područni ured Križevci, udruge civilnog društva.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Educirati o mjerama zapošljavanja mladih. Organizirati edukacije namijenjene nezaposlenim osobama kao i zainteresiranim poslodavcima o novostima vezanim uz mjere aktivne politike zapošljavanja, kako bi se što brže mogli aktivirati na tržištu rada, primjerice o „Programu ruralnog razvoja 2014.-2020.“, programu „Garancija za mlade“, drugim programima financiranih iz EU fondova i slično.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj održanih edukacija.

Broj mladih koji su prošli informiranje i edukacije.

## 3. SOCIJALNA ZAŠTITA I UKLJUČIVANJE

Socijalna zaštita je nužna radi društvenog položaja svih mladih, zaštite prava mladih i slobode građana temeljenih na načelu solidarnosti, a najviše se odnosi na one skupine mladih koje se zbog niza životnih poteškoća i neprilika, nisu u stanju nositi s određenim situacijama koje ih zadese.

Mladi su sami po sebi društvena skupina koja zahtjeva posebnu pažnju i ulaganje, jer činjenica je, da se veliki broj mladih nalazi u iznimno teškom socijalnom položaju, te su im ugrožena socijalna i ekonomska prava.

Mladost je vrijeme potencijalno učestalijih rizičnih ponašanja i velik broj mladih u tom periodu krši društvene norme, koje nisu štetne samo za počinitelja i oštećenog, nego čini štetu sveukupnoj društvenoj slici o mladima, jer se time mladi etiketiraju kao problematični, za razliku od drugih dobnih skupina.

Mladi su realno gledajući najsiromašnija društvena skupina, jer rijetko tko od njih radi i privređuje, a samim time i ne raspolažu imovinom.

Za njih je stoga obiteljska solidarnost i podrška jedan od najvažnijih i jedan od presudnih elemenata u suzbijanju rizika kojima su izloženi mladi u društvu pa je to i jedan od razloga zašto mladi sve dulje vrijeme ostaju ovisni o roditeljima i roditeljskom domu. Problem nastaje kad ni roditelji više nisu u mogućnosti pomoći mladima, kada oni postaju ovisni sami o sebi, a njihovi problemi postaju još neizvjesniji.

U osobito nepovoljnom položaju su mladi koji napuštaju sustav obrazovanja prije završetka školovanja i stjecanja kvalifikacija, mladi koji nakon obrazovanja dugo čekaju posao, oni koji se zapošljavaju na nesigurnim i slabo plaćenim poslovima, mlade osobe s invaliditetom te osobe manjinskih skupina, u najvećoj mjeri Romi. Njihovo odrastanje, osamostaljivanje i aktivno uključivanje u društvo obilježeno je višestrukim zaprekama.

Institucije bi trebale pomoći mladim ljudima u prevladavanju potrebnih životnih vještina koje su potrebne za dobru socijalnu uključenost mladih u zajednicu.

Mladi koji se nalaze u situacijama socijalne isključenosti i nerazumijevanju, veliku pomoć moraju pružiti centri za socijalnu skrb u suradnji s drugim pružateljima pomoći u smislu odgojno-obrazovnih i zdravstvenih ustanova, a isti moraju prema mladima razvijati suradničke odnose, pružati impodršku i pratiti njihovo daljnje usmjeravanje.

Prema navedenom potrebno je pratiti one kategorije socijalne isključenosti kod mladih koje im stvaraju najviše poteškoća i problema te pratiti sustave potpore od nadležnih institucija za sprečavanje i smanjenje socijalne isključenosti kod mladih.

### 3.1. POPIS MJERA

Redni broj	Naziv mjere
3.1.1.	Rad s mladima rizičnih ponašanja
3.1.2.	Unaprijediti pristup mladima koji koriste zdravstvene i socijalne usluge
3.1.3.	Provoditi edukacije namijenjene mladim osobama s invaliditetom o aktivnom sudjelovanju u zajednici

#### 3.1.1. RAD S MLADIMA RIZIČNIH PONAŠANJA

Najvažniju zadaću u odgoju djece imaju obitelji i škola, koji im pružaju potporu u njihovom sazrijevanju i koji im omogućuju da ostvare svoje potencijale.

Rizična ponašanja kod mladih danas zauzimaju sve značajnije mjesto i manifestiraju se u obliku raznih bolesti i poremećaja pa i stilom života od kojih su: pušenje cigareta, uživanje droga, prekomjerno konzumiranje alkohola, nedovoljna tjelesna aktivnost, nezdrava prehrana, rizična seksualna ponašanja, spolno prenosive bolesti, psihosocijalni problemi koji uključuju pokušaje samoubojstva i duševne poremećaje.

Stoga je veoma važno radi prevencije i poboljšanja kvalitete života mladih uključiti stručne osobe koji će utjecati na prevenciju rizičnih ponašanja usmjerenih prema djeci i mladima. Potrebna je suradnja roditelja s nastavnicima i odgajateljima za rano prepoznavanje simptoma i otkrivanje rizičnih ponašanja.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zdravstveno-socijalne djelatnosti, škole s područja Županije.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, Policijska uprava koprivničko-križevačka, Savjet, jedinice lokalne samouprave, pojedinci, centri za socijalnu skrb, nadležne institucije, vijeća za prevenciju JLS, sudovi.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Provoditi edukacije, aktivnosti u suradnji sa stručnjacima iz područja povezanih za razne oblike rizičnih skupina mladih u lokalnoj zajednici i načinima utjecaja nasmanjenje rizičnih ponašanja.

Stručnjaci iz određenog područja provodit će radionice vezane uz gore opisane probleme, ukazivanje na probleme, pomažući svojim savjetima u predlaganju načina rješavanja problema rizičnog ponašanja.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj osoba koje će sudjelovati na edukacijama.  
Smanjenje svih vrsta rizičnih ponašanja kod mladih.

#### 3.1.2. UNAPRIJEDITI PRISTUP MLADIMA KOJI KORISTE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE USLUGE

Veliki postotak mladih ljudi svoja prava ostvaruju putem centara za socijalnu skrb i zbog tog je veoma bitna edukacija pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga i senzibilizacija za pružanje usluga mladim ljudima.

U cilju unapređenja zdravlja mladih ljudi, zdravstvene i socijalne usluge prema mladima trebaju biti dostupne, a posebno za socijalno ugrožene kategorije mladih ljudi kao i mlade osobe s invaliditetom.

Kako bi mladi mogli koristiti zdravstvene usluge, mladima je važno da im se iste pružaju u njihovoj zajednici. Također je neophodno da su osobe koje rade s mladima u zdravstvenim i socijalnim djelatnostima osposobljeni i senzibilizirani za rad s mladima.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zdravstveno-socijalne djelatnosti.

**SURADNICI:** Centri za socijalnu skrb, zavodi za javno zdravstvo, škole s područja Županije.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Povećati dostupnost, povjerljivost, prihvatljivost i kvalitetu zdravstvenih i socijalnih usluga svim mladim ljudima, a posebno socijalno ugroženim kategorijama mladih kao i osobama s invaliditetom.

Putem edukacija stručnjaka iz zdravstva i socijalne skrbi osvijestiti mlade o važnosti brige o svom zdravlju i redovitih pregleda.

Poticati veću brigu zdravstvenih i socijalnih djelatnika na mlade osobe s invaliditetom te im osigurati sve potrebne informacije.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Veća senzibiliziranost osoba zaposlenih u zdravstvenim ustanovama, centrima za socijalnu skrbu pristupu i radu s mladim ljudima.

Ostvarene suradnje između zdravstvenih i socijalnih ustanova za mlade.

Povećan broj mladih ljudi koji su informirani o raspoloživosti i dostupnosti svojih zdravstvenih i socijalnih usluga.

#### **3.1.3. PROVODITI EDUKACIJE NAMIJENJENE MLADIM OSOBAMA S INVALIDITETOM O AKTIVNOM SUDJELOVANJU U ZAJEDNICI**

Društvene institucije, prema osobama s invaliditetom, nastoje imati odnos koji im omogućuje postizanje njihove samostalnosti, ekonomske nezavisnosti kao i potpuno prihvaćanje i integraciju u društvo.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zdravstveno-socijalne djelatnosti.

**SURADNICI:** Centri za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, udruge osoba s invaliditetom, zdravstvene ustanove.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Provoditi edukacije mladih osoba s invaliditetom o njihovim pravima, mogućnostima te u suradnji s njima prepoznati njihove potrebe i pomoći im u rješavanju njihovih problema kako bi mogli u zajednici aktivno sudjelovati. Informiranje poslodavaca o pravima osoba s invaliditetom. Informiranje o natječajima za mlade s invaliditetom.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Povećanje broja rampi i liftova kao i drugih oblika pomoći kako bi se osobama s invaliditetom olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenima za javnost.

Veća informiranost osoba s invaliditetom i pristup željenim sadržajima, da im se olakša život i da budu aktivni sudionici u društvu.

## **4. ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Za pružanje kvalitetne zdravstvene zaštite, važan je kontinuirani rad s mladima i edukacija profesionalaca i drugih suradnika koji rade s mladima na programima mjera zdravstvene zaštite. Zdravstveni radnici nisu toliko u svakodnevnom kontaktu s mladima jer se mladi općenito smatraju zdravima, a samim time nisu toliko u zdravstvenim ustanovama. Stoga se pažnja u zdravstvenoj zaštiti posvećuje najvećim dijelom radno aktivnom stanovništvu i starijim osobama.

Mladi u svom osjetljivom razdoblju života kada prolaze iz djetinjstva u pubertet i u zrelo doba, moraju se prilagođavati novim potrebama unutrašnjeg i vanjskog okruženja i tada se pod različitim utjecajima formiraju stavovi prema zdravlju i rizičnom ponašanju, što je osnova za stanje u starijim godinama.

Zaštita zdravlja mladih ljudi u svim njegovim aspektima života predstavlja snažnu obavezu i odgovornost u svim segmentima društva.

Zdravstveno stanje mladih uvelike ovisi o njihovom ponašanju i poremećajima, kao što su konzumiranje alkohola, opojnih droga, pušenje duhana, rizično seksualno ponašanje i spolno prenosive bolesti, prekomjerna težina kod mladih, neadekvatna tjelesna aktivnost, posljedice prometnih nesreća koje su povezane s alkoholom, psihosocijalni problemi samoubojstva i duševni poremećaji.

Danas se roditelji, škola, obitelji, zdravstvene službe suočavaju još i s drugačijim zdravstvenim problemima kod djece kao što su nepravilne prehrabene navike koje u većini slučajeva vode do pretilosti mladih osoba, neaktivnosti, problema s učenjem, kroničnih bolesti, poremećaja ponašanja, zlostavljanja, pitanja sigurnosti i mladi s posebnim potrebama.

Mladi od 15 do 20 godina razlikuju se od onih od 20 do 30 godina po svojim obilježjima. Mladi do 20 godina tek su u procesu puberteta, rasta i razvoja, bazirani su prvenstveno na školu, posebno vezani uz obitelj jer su o njima ovisni. Dok je druga skupina mladih od 20 do 30 godina vrlo različita po svojim razmišljanjima, stajalištima i samim pogledom na život za razliku od svakog drugog svojeg vršnjaka. Preokupacija mladih u tim godinama su izlasci, odlazak na daljnje školovanje. Dio mladih ekonomski je ovisnoo obitelji, dok neki od njih koji ne namjeravaju daljnje školovanje traže posao, osamostaljuju se i osnivaju obitelji.

### **4.1. POPIS MJERA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv mjere</b>
<b>4.1.1.</b>	Obogatiti znanje mladih radi unapređenja njihova zdravlja, s posebnim naglaskom na prevenciju ovisnosti i rizičnog ponašanja te ih educirati o mentalnom zdravlju i seksualnom odgoju
<b>4.1.2.</b>	Poticati edukaciju nastavnika, profesora i predavača u odgojno-obrazovnim ustanovama radi podizanja svijesti o očuvanju zdravlja mladih
<b>4.1.3.</b>	Razvijati svijest o zdravoj prehrani te zdravim prehrabnim i higijenskim navikama kod mladih u lokalnim zajednicama

- 4.1.4. Poticati i pomagati mlade u bavljenju sportom i rekreacijom
- 4.1.5. Razvoj aktivnosti postojećeg Savjetovaništa za mlade s problemom prekomjernog pijenja alkohola u okviru Centra za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti
- 4.1.6. Jačanje kapaciteta za provedbu zdravstvenog odgoja u srednjim školama kroz program edukacije profesora iz prevencije ovisnosti -PEPPO -

#### **4.1.1. OBOGATITI ZNANJE MLADIH RADI UNAPREĐENJA NJIHOVA ZDRAVLJA, S POSEBNIM NAGLASKOM NA PREVENCIJU OVISNOSTI I RIZIČNOG PONAŠANJA TE IH EDUCIRATI O MENTALNOM ZDRAVLJU I SEKSUALNOM ODGOJU**

Prema provedenom istraživanju Obiteljskog centra Koprivničko-križevačke županije u suradnji s Savjetom tijekom 2010. godine, mladi su procijenili kako pušenje cigareta, konzumiranje alkohola te agresivno ponašanje odnosno nasilje spada među najčešća rizična ponašanja među mladima. Zaključili su kako je nužna podrška lokalne zajednice u području prevencije ovisnosti.

Način života, nedostatak posla, financijska ovisnost o roditeljima, nejasne životne perspektive, nesigurnost, trajno nezadovoljstvo utječu na mentalno zdravlje mladih zbog čega im je potrebna posebna podrška u prevenciji i zaštiti mentalnog zdravlja.

Neželjene mladenačke trudnoće ukazuju na potrebu za seksualnim odgojem i edukacijom mladih za odgovorno seksualno ponašanje.

Kad se govori o područjima ovisnosti prvenstveno treba spomenuti ovisnost o drogama, ne smiju se zaboraviti ni ovisnosti o kocki kao i sve druge moderne ovisnosti.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zdravstveno-socijalne djelatnosti, Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

**SURADNICI:** Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Koprivničko-križevačke županije, Savjet, centri za socijalnu skrb, obrazovne institucije s područja Županije i druge zdravstvene i socijalne institucije nadležne za zdravlje mladih.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Uključivanje u rad Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga s ciljem razmatranja pitanja te poticanja, povezivanja i usklađivanja svih djelatnosti i tijela koje mogu doprinjeti suzbijanju zlouporabe opojnih droga na području Županije.

Suradnja sa Centrom za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti. Rad u Centru odvija se po principu rada izvanbolničkog liječenja, putem savjetovanja, rada na modifikaciji ponašanja, psihijatrijskog tretmana. Pomoć će dobiti pojedinac, ali i obitelj ili cijela grupa. U Centru se može dobiti informacija, savjet, uputa, psihijatrijska pomoć, za pojedinca kao i za obitelj. Moguće je besplatno testiranje na sve vrste registriranih droga. Osobe se

moгу javiti bez uputnice, a povjerljivost je zagarantirana. Osobe koje imaju problema s prekomjernim pijenjem alkohola dobit će pomoć putem Savjetovaništa za mlade (14-21 godinu) i Savjetovaništa za odrasle (stariji od 21 godine) s problemom prekomjernog pijenja alkohola. Rad Centra uključuje prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika osnovnih i srednjih škola zbog uzimanja ovisničkih sredstava kao i njihovu edukaciju jer je poznata činjenica da ovisnost o psihoaktivnim drogama počinje uživanjem cigareta i alkohola. Predavanja i ostali vidovi zdravstvenog odgoja počinju u šestim razredima osnovne škole (program Otvoreni kišobran) i nastavljaju se u srednjoj školi (program edukacije profesora srednjih škola za provođenje zdravstvenog odgoja iz prevencije ovisnosti). Svoje akcije Centar provodi i u suradnji s Povjerenstvom za školske preventivne programe te Povjerenstvom za prevenciju ovisnosti naše Županije.

Predavanje učenicima 5. razreda osnovne škole o psihičkim i somatskim promjenama u pubertetu i higijeni menstruacije.

Predavanje učenicima 7. i 8. razreda osnovne škole o odgovornom spolnom ponašanju i spolno prenosivim bolestima.

Predavanje učenicima 1. razreda srednje škole o planiranju obitelji i kontracepciji.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj sjednica Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga kojima je prisustvovao predstavnik Savjeta.

Sudjelovanje u programima mjerama i aktivnostima s ciljem pridonošenja prevenciji liječenju ovisnosti.

Broj održanih tematskih radionica, predavanja.

Broj mladih koji su koristili usluge Centra za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti te Savjetovaništa za reproduktivno zdravlje adolescenata s područja Županije.

Broj učenika koji je prisustvovao predavanju.

#### **4.1.2. POTICATI EDUKACIJU NASTAVNIKA, PROFESORA I PREDAVAČA U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA RADI PODIZANJA SVIJEŠTI O OČUVANJU ZDRAVLJA MLADIH**

Poboljšati znanje i vještine svih onih koji direktno ili indirektno utječu na zdravlje mladih osoba radi boljeg razumijevanja zdravlja, zdravih stilova života i zdravstvenih potreba mladih osoba.

Kako se zdravlju u nastavnim planovima i programima posvećuje skromna pažnja, a obrazovanje ima ključnu ulogu u očuvanju zdravlja, neophodno je zdravlju dati posebno mjesto u školama u nastavnim planovima i programima.

Potrebno je u narednom periodu usmjeriti aktivnost i na obrazovanje nastavnika, profesora i predavača, od strane stručnjaka iz raznih područja djelovanja zdravstvenih institucija koji rade s mladima putem dodatnih edukacija, ali i raznim oblicima neformalnog obrazovanja, kao što su seminari, predavanja, radionice u čiju izradu trebaju biti



uključeni i mladi, kako bi isti mogli sudjelovati i saznati sve o njihovim zdravstvenim problemima i načinima kako očuvati zdravlje.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zdravstveno-socijalne djelatnosti, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

**SURADNICI:** Centri za socijalnu skrb, obrazovne institucije s područja Županije i druge zdravstvene i socijalne institucije nadležne za zdravlje mladih.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Kreirati koordinaciju i suradnju sa stručnjacima raznih zdravstvenih institucija i osobama koji rade s mladima u odgojno-obrazovnim ustanovama, kao što su nastavnici, profesori i predavači, a koji će se educirati od strane stručnjaka iz različitih područja zdravstvene djelatnosti putem predavanja i radionica. Cilj je da zajedničkim snagama rade na još boljim uvjetima zdravstvene zaštite mladih u školama, a sve radi što boljeg očuvanja zdravlja mladih. Mladi takve programe rado prihvaćaju jer ih ne doživljavaju kao nametnute i obavezu, a mogu birati područja i teme koje njih osobno interesiraju.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Postignuta suradnja između stručnjaka zdravstvenih djelatnosti i predavačakoj je doprinijela edukacijom mladih u odgojno-obrazovnim ustanovamao zdravstvenoj zaštiti.

Broj održanih edukativnih predavanja, radionica i broj sudionika tih aktivnosti informiranih o zdravlju i zdravom načinu života.

#### **4.1.3. RAZVIJATI SVIJEST O ZRAVOJ PREHRANI TE ZDRAVIM PREHRAMBENIM I HIGIJENSKIM NAVIKAMA KOD MLADIH U LOKALNIM ZAJEDNICAMA**

U današnje vrijeme mladi sve manje pažnje posvećuju zdravom načinu života, u prvom redu, zdravoj prehrani i higijeni. Kako je današnje društvo sve užurbanije, mladi sve više odrastaju hraneći se u fast-foodovima i pekarnicama, jer je hrana jeftina i brzo gotova.

Stoga je potrebno educiranjem mladih utjecati na korištenje zdrave prehrane, odnosno stjecanju zdravih prehrambenih i higijenskih navika.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zdravstveno-socijalne djelatnosti, Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, škole s područja Županije, zdravstvene ustanove s područja Županije.

#### **PREPORUČENE DJELATNOSTI:**

Provoditi programe, radionice i tribine s ciljem razvoja svijesti o zdravoj prehrani te zdravim prehrambenim i higijenskim navikama kod mladih.

Organizirati radionice o samostalnoj izradi pojedinih prehrambenih proizvoda kod kuće osobnim radom, o samostalnoj izradi prirodne kozmetike primjerice sapuna, eteričnih ulja i slično.

Predavanje učenicima osnovne škole o zdravoj prehrani i higijenskim navikama.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj pokrenutih programa, radionica i tribina s ciljem jačanja svijesti o zdravim prehrambenim i higijenskim navikama mladih.

Broj učenika koji je prisustvovao predavanjima.

#### **4.1.4. POTICATI I POMAGATI MLADE U BAVLJENJU SPORTOM I REKREACIJOM**

Nužno je poticati mlade u bavljenju sportom i rekreacijom, kako bi se prvenstveno zajedno družili te bili aktivni, jer svjedoci smo kako danas mnogi mladi nezdravo žive, a samim time nedovoljno se kreću što pridonosi prekomjernoj težini mladih.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje.

**SURADNICI:** Škole, jedinice lokalne samouprave, zajednica sportskih udruga.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Zajedno sa školama i jedinicama lokalne samouprave organizirati sportske i slične sadržaje gdje će se mladi prvenstveno družiti te biti aktivni, primjerice sportske radionice, radionice plesa, škole plivanja.

Tijekom ljetnih mjeseci organizirati sadržaje na školskim igralištima, gdje bi se organizirali sportski događaji, kako bi mladi kvalitetno i zdravo provodili svoje slobodno vrijeme tijekom praznika. Poticanje osnivanja klubova koji bi se bavili sportskom rekreacijom.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj mladih koji sudjeluje u sportskim događajima i tako kvalitetno i aktivno provode svoje slobodno vrijeme.

Broj održanih radionica, sportskih i sličnih događaja.

#### **4.1.5. RAZVOJ AKTIVNOSTI POSTOJEĆEG SAVJETOVALIŠTA ZA MLADE S PROBLEMOM PREKOMJERNOG PIJENJA ALKOHOLA U OKVIRU CENTRA ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA I PREVENCIJU OVISNOSTI**

Savjetovalište za mlade je svojevrsan servis za mlade, mjesto susreta i druženja, gdje se kroz savjetodavne i edukativne edukacije sa stručnim osobama radi na zaštiti i unapređenju mentalnog zdravlja mladih.

Savjetovalište je namijenjeno mladima koji se nose s različitim teškoćama u rješavanju problema svakodnevnog života, od obiteljskih, odnosima među prijateljima, problema u učenju, motivaciji, neprihva-

ćenosti u društvu, suzbijanju agresivnosti, pomoći oko izbora fakulteta i profesionalnog usmjerenja.

**NOSITELJI:** Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

**SURADNICI:** Centri za socijalnu skrb, škole s područja Županije, jedinice lokalne samouprave, stručni suradnici (psiholozi, pedagozi, socijalni pedagozi).

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Savjetovanišno-konzultativno-edukacijska ambulanta razvijena 2009. godine kao dio sustavne brige za mlade, a vezano uz model suradnje Vijeća za prevenciju Grada Koprivnice, Centra za socijalnu skrb Koprivnica, suda i policije. Savjetovalište osnovano s ciljem prevencije prekomjernog pijenja, te sprečavanja nastanka ovisnosti o alkoholu kod mladih. Program baziran na pomoći mladima da se razviju u zrele i odgovorne osobe spram upotrebe alkohola, ali i drugih sredstava ovisnosti. Uključuje neposredni, individualni rad s mladima i njihovim obiteljima koji vodi liječnik, socijalni radnik i medicinski tehničar. Uključivanje u Savjetovalište za korisnike je besplatno. Korisnici se u Savjetovalište mogu javiti samostalno, ali i po preporuci Centra za socijalnu skrb, suda, te Policijske uprave koprivničko-križevačke i drugih. U 2014. godini uključeno je 14 mladih osoba koje su sudjelovale na 65 savjetovanišnih susreta. Mogućnost razvoja aktivnosti povećanjem broja uključenih osoba i broja savjetovanišnih susreta.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Praćenje broja osoba uključenih u Savjetovalište, te broja savjetovanišnih susreta.

#### 4.1.6. JAČANJE KAPACITETA ZA PROVEDBU ZDRAVSTVENOG ODGOJA U SREDNJIŠKOLAMA KROZ PROGRAM EDUKACIJE PROFESORA IZ PREVENCIJE OVISNOSTI – PEPPO -

Edukacija profesora, odgajatelja i stručnih suradnika putem raznih predavanja i seminara čiji je glavni cilj prevencija ovisnosti kod mladih.

Rano otkrivanje poremećaja u ponašanju kao i eksperimentiranje s ovisničkim sredstvima izuzetno je važno za daljnje djelovanje i usmjerenje osobe na pravi put.

**NOSITELJI:** Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Policijska uprava koprivničko-križevačka.

**SURADNICI:** Škole s područja Županije.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Program edukacije profesora iz prevencije ovisnosti PEPPO namijenjen profesorima/razrednicima srednjih škola. Usmjeren je na stjecanje znanja i usvajanje praktičnih vještina za provođenje

prevencije ovisničkih oblika ponašanja kod mladih. Program se sastoji od 3 seminara prema modulima - alkohol i cigarete, psihoaktivne tvari te kockanje i klađenje.

Tijekom seminara, profesori se upoznaju sa suvremenom, djelotvornom i uspješnom metodom prevencije ovisnosti, kratkom motivacijskom intervencijom. Seminari se provode u suradnji s Policijskom upravom koprivničko-križevačke županije. Imaju za cilj senzibilizaciju profesora za probleme mladih vezane uz zlouporabu sredstava ovisnosti, edukaciju i motivaciju profesora za kvalitetno provođenje zdravstvenog odgoja u školi, te uspostavu i razvoj suradničkih odnosa između Centra za prevenciju ovisnosti i srednjih škola u zajedničkom radu na prevenciji ovisnosti.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj aktivnosti, održani seminari.

Broj obuhvaćenih korisnika.

Postignuta suradnja između profesora srednjih škola i Centra za prevenciju ovisnosti.

### 5. AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU

Uključivanje mladih u razvoj društva i sudjelovanje mladih u odlučivanju temelji se na samoinicijativi i participiranju u samostalnim organizacijskim oblicima (kulturnim inicijativama, neformalnim grupama, volonterskim radom, udrugama, nevladinim organizacijama).

Od posebnog značaja za demokratski razvoj Hrvatske je uključivanje mladih kao objektivnih nositelja razvoja u proces izgradnje civilnog društva.

Mladima treba omogućiti sudjelovanje u javnom prostoru, aktivno stvaranje vlastitog javnog prostora, da kroz razmjenu ideja i stavova iskazuju vlastite sposobnosti i vrijednosti u društvu, sudjeluju u razvoju zemlje s ciljem ukazivanja na mlade i njihove potrebe, da koriste medije i informacijske tehnologije. Mladi posjeduju ideje, ali ponekad ih ne znaju realizirati, prezentirati pa često dolazi do nerazumijevanja od strane svih drugih sudionika u društvenoj zajednici.

Najčešći oblik okupljanja i udruživanja mladih su organizacije mladih unutar civilnog sektora. Organizacije mladih podrazumijevaju udruge mladih, udruge za mlade, studentske udruge, klubove za mlade, vijeća učenika srednjih škola, studentske zborove, pomlatke političkih stranaka udruženja mladih unutar drugih organizacija.

Mladima treba omogućiti prostor i sadržaje kako bi kvalitetno proveli svoje slobodno vrijeme, odmakli misli od negativnih strana i razvijali kvalitetniji osobni razvoj.

#### 5.1. POPIS MJERA

Redni broj	Naziv mjere
5.1.1.	Podupirati razvoj sustava informiranja i savjetovanja mladih
5.1.2.	Poticati osnivanje lokalnih savjeta mladih

- 5.1.3. Poticati izradu i praćenje županijskog i lokalnih programa za mlade
- 5.1.4. Osiguranje edukacije članova Savjeta
- 5.1.5. Poticati suradnju Savjeta s drugim savjetima s područja Županije i drugih savjeta mladih s područja Republike Hrvatske na zajedničkim projektima, programima i aktivnosti
- 5.1.6. Poticati suradnju udruga mladih i za mlade
- 5.1.7. Sudjelovanje sjednicama Županijske skupštine
- 5.1.8. Održavanje zajedničkih sastanaka s predsjednikom Županijske skupštine i županom
- 5.1.9. Praćenje sudjelovanja mladih u izborima na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini
- 5.1.10. Jačanje kulture nenasilja
- 5.1.11. Sudjelovanje mladih u aktivnoj zaštiti okoliša i podizanju ekološke svijesti građana
- 5.1.12. Sudjelovanje mladih u aktivnoj zaštiti prirode i promicanju biološke raznolikosti

#### 5.1.1. PODUPIRATI RAZVOJ SUSTAVA INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA MLADIH

U situacijama kada mladi i njihovi roditelji ne znaju kome se obratiti u vezi problema, a kako bi se izbjegla situacija da su prepušteni sami sebi, potrebno je podupirati sustav savjetovanja i razvijanje savjetodavne pomoći pa da se nekome mogu obratiti i povjeriti svoje probleme.

Putem savjetovanja za mlade i njihove roditelje osigurati psihološko-savjetodavnu pomoć svim mladim osobama koje se suočavaju s osobnim poteškoćama ili su istima izloženi mladi u njihovoj okolini.

**NOSITELJI:** Škole s područja Županije.

**SURADNICI:** Jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, udruge mladih.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

U sklopu obrazovnih institucija, a u suradnji s jedinicama lokalne samouprave poticati savjetovanja mladih i njihovih roditelja u područjima profesionalne orijentacije, tegoba s učenjem, priprema za fakultet i slično.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj odrađenih savjetovanja.

#### 5.1.2. POTICATI OSNIVANJE LOKALNIH SAVJETA MLADIH

Sukladno Zakonu o savjetima mladih potrebno je osigurati način participiranja mladih u procesima sudjelovanja i donošenja odluka koji se mladih izravno i neizravno dotiču. Prvenstveno je potrebno da jedinice lokalne samouprave osnuju gradske i općinske savjete mladih kako bi imali zastupnike interesa mladih s njihova područja.

Suradnja savjeta mladih s područja Županije radi provođenja zajedničkih interesa i programa.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za poslove Županijske skupštine, Savjet.

**SURADNICI:** Jedinice lokalne samouprave.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Poticanje osnivanje savjeta mladih u svim gradovima i općinama na području Županije.

Vođenje evidencije o osnovanim savjetima mladih na lokalnoj razini u Županiji.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj novoosnovanih savjeta mladih na području naše Županije.

Evidencija o osnovanim savjetima mladih u Županiji.

#### 5.1.3. POTICATI IZRADU I PRAĆENJE ŽUPANIJSKOG I LOKALNIH PROGRAMA ZA MLADE

Nacionalni program za mlade kontinuirano poziva županije i gradove na donošenje i praćenje provedbe regionalnih, lokalnih programa za mlade sukladno specifičnim interesima i potrebama mladih na određenom području.

**NOSITELJI:** Županija, jedinice lokalne samouprave s područja Županije.

**SURADNICI:** Savjeti mladih, Savjet, udruge mladih, udruge koje se bave mladima.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Osigurati financijsku potporu za izradu županijskog programa za mlade.

Poticati donošenje lokalnih programa za mlade na području Županije.

Objaviti na internet stranici Savjeta informaciju o usvojenim lokalnim programima na području Županije.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj sufinanciranih županijskih programa za mlade.

Broj donesenih lokalnih programa za mlade.

#### 5.1.4. OSIGURANJE EDUKACIJE ČLANOVA SAVJETA

Članovi Savjeta imaju pravo tražiti i dobiti podatke i obavijesti od upravnih tijela Županije za potrebe obavljanja dužnosti člana Savjeta i s time u vezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za poslove Županijske skupštine.

**SURADNICI:** Hrvatska zajednica županija.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Provoditi programe edukacija za članove Savjeta, odgovarati na postavljene upite o njihovim pravima i obvezama.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Pozitivni učinci u radu Savjeta.

Broj edukativnih programa za članove Savjeta.

Broj članova Savjeta koji su dobili odgovore na postavljene upite vezane uz funkcioniranje Savjeta.

#### **5.1.5. POTICATI SURADNJU SAVJETA S DRUGIM SAVJETIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE I DRUGIH SAVJETA MLADIH S PODRUČJA REPUBLIKE HRVATSKE NA ZAJEDNIČKIM PROJEKTIMA, PROGRAMIMA I AKTIVNOSTI**

Savjeti mladih mogu zajednički surađivati na projektima, programima i aktivnostima s drugim savjetima mladih s područja Županije kao i drugim savjetima s područja Republike Hrvatske, a sve kako bi realizirali zajedničke projekte na zahtjevnijem i na većem nivou.

**NOSITELJI:** Savjet.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za poslove Županijske skupštine, savjeti mladih.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Suradnja i konzultiranje između osnovanih savjeta mladih u provođenju programa, projekata i aktivnosti radi ostvarenja zajedničkog interesa.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj realiziranih suradnji između Savjeta i ostalih savjeta mladih.

#### **5.1.6. POTICATI SURADNJU UDRUGA MLADIH I ZA MLADE**

Unapređenje rada s mladima suradnjom organizacija civilnog društva i donositelja odluka.

U jedinicama lokalne samouprave premalo je udruga koje zajednički surađuju i preslaba je njihova povezanost te iste djeluju samostalno, neke od njih zatvorene su prema javnosti.

Upravo zajedničkom suradnjom udruga mladih i za mlade s javnim institucijama i jedinicama lokalne samouprave lakše mogu ostvariti sredstva za financiranje svojih programa.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje, Savjet za razvoj civilnog društva Koprivničko-križevačke županije.

**SURADNICI:** Savjet, udruge mladih i za mlade, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Redovito odazivanje sjednicama Savjeta za razvoj civilnog društva Koprivničko-križevačke županije.

Redovito sastajanje vodstva svih udruga civilnog društva, aktivnim razgovorima o problemima i mogućim projektima, dovelo bi i do većih zajedničkih projekata i aktivnosti na obostrano zadovoljstvo.

Povezivanje udruga za mlade u zajedničkim projektima i aktivnostima.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj sjednica Savjeta za razvoj civilnog društva na kojima su prisustvovali članovi Savjeta te predstavnici udruga mladih.

Broj zajedničkih suradnji.

Zajedničkim djelovanjem udruga mladih i za mlade postignuti veći rezultati i projekti, veća informiranost o udrugama civilnog društva.

#### **5.1.7. SUDJELOVANJE SJEDNICAMA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Predsjednik Županijske skupštine dostavlja poziv s pripadajućim materijalima za održavanje sjednice Županijske skupštine predsjedniku Savjeta u istom roku kao i članovima Županijske skupštine.

**NOSITELJI:** Županijska skupština.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za poslove Županijske skupštine.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Redovito prisustvovanje sjednicama Županijske skupštine, uz aktivno uključivanje u raspravu o temama koje su od interesa za mlade.

Predlaganje Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata kojim se unapređuje položaj mladih na području Županije.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj održanih sjednica Županijske skupštine na kojima su prisustvovali predstavnici Savjeta.

Broj donesenih odluka, odnosno akata u koje su uvršteni prijedlozi Savjeta.

#### **5.1.8. ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH SASTANAKA S PREDSEDNIKOM ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANOM**

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom. Sjednicama se mogu pozivati i drugi članovi Županijske skupštine te predstavnici drugih tijela Županije. Župan održava zajednički sastanak sa Savjetom po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

**NOSITELJI:** Savjet, Županijska skupština, župan.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za poslove Županijske skupštine.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Kvalitetna rasprava o pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj održanih sastanaka s predsjednikom Županijske skupštine.

Broj održanih sastanaka s županom.

Inicijative proizašle kao rezultat suradnje tijela Županije i Savjeta.

### 5.1.9. PRAĆENJE SUDJELOVANJA MLADIH U IZBORIMA NA LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) RAZINI

Glavna namjera propisa kojima se uređuju pitanja vezana uz mlade je omogućavanje sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mladi izabrani kao nositelji političkih dužnosti trebali bi biti predstavnici mladih u procesima donošenja odluka te bi javnosti trebali postati dostupni ažurirani podaci o sudjelovanju mladih u procesima izbora.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za poslove Županijske skupštine.

**SURADNICI:** Jedinice lokalne samouprave s područja Županije.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Pratiti statistički dobnu strukturu kandidata na kandidacijskim listama i rezultata kandidata na izborima za članove predstavničkih i izvršnih tijela Županije, odnosno njenih gradova i općina, dobne skupine mladih do 30 godina.

Izraditi bazu podataka o udjelu mladih kandidata na kandidacijskim listama i mladih kandidata koji su izabrani u predstavnička i izvršna tijela Županije, odnosno njenih gradova i općina.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Izrađena baza podataka o udjelu mladih kandidata na kandidacijskim listama te mladih kandidata koji su i izabrani u predstavnička i izvršna tijela Županije, odnosno njenih gradova i općina, s posebnim osvrtom na njihov spol.

### 5.1.10. JAČANJE KULTURE NENASILJA

Oblikovati mlade za aktivno građanstvo i nenasilje.

**NOSITELJI:** Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za poslove Županijske skupštine, Savjet.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Redovito sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva za ravnopravnost spolova KKŽ.

Sudjelovanje u aktivnostima Povjerenstva za ravnopravnost spolova KKŽ.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj sjednica kojima su članovi Savjeta prisustvovali.

Broj aktivnosti odrađenih u suradnji s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova KKŽ.

### 5.1.11. SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOJ ZAŠTITI OKOLIŠA I PODIZANJU EKOLOŠKE SVIJESTI GRAĐANA

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, jedinice lokalne samouprave, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

**SURADNICI:** Komunalna poduzeća, nevladine udruge, nadležna inspekcija zaštite okoliša, obrazovne ustanove.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Informirati mlade o potrebama zaštite okoliša i svih njegovih sastavnica sa naglaskom na karakteristike područja Koprivničko-križevačke županije. Ujedno mlade aktivno uključiti u provođenje edukacija stanovništva i zainteresirane javnosti po pitanjima održivog gospodarenja otpadom (sortiranje, kompostiranje,..), kakvoće površinskih i podzemnih voda i sudjelovanje u održavanju javnih rasprava i dr. Promovirati formiranje, razvoj i funkcioniranje planiranog projekta „Zeleni telefon Koprivničko-križevačke županije“.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj provedenih edukacija mladih edukatora po pitanju zaštite okoliša.

Broj provedenih tribina, edukacija stanovništva u suradnji sa mladima, broj izdanih letaka/brošura, broj provedenih akcija čišćenja onečišćenih lokaliteta.

### 5.1.12. SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOJ ZAŠTITI PRIRODE I PROMICANJU BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području KKŽ, jedinice lokalne samouprave.

**SURADNICI:** Turistička zajednica KKŽ, obrazovne institucije, nevladine udruge, ribolovna društva, sportska društva, udruge izviđača i druge nevladine udruge i dr.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Informirati mlade o potrebama zaštite prirode i biološkim raznolikostima područja Koprivničko-križevačke županije. Uključiti mlade u edukaciju stanovništva i zainteresirane javnosti po pitanjima područja Ekološke mreže RH (NATURA 2000 područja) i zaštićenim prirodnim područjima. Sudjelovanje u promoviranju i aktivnoj prezentaciji prednosti navedenih prirodnih područja.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj provedenih edukacija mladih edukatora po pitanju zaštite prirode.

Broj provedenih tribina, edukacija stanovništva u suradnji sa mladima po pitanju promoviranje zaštićenih područja, broj izdanih letaka/brošura, broj sudjelovanja predstavnika mladih u sklopu provedbe pojedinih projekata iz zaštite prirode i prirodi bliskih predjela.

## 6. KULTURA I MLADI

Provedeno istraživanje pokazalo je kako mladi slobodno vrijeme provode najčešće surfajući internetom, družeći se sa prijateljima i obitelji, odmaraju, gledaju televiziju te se bave sportom, a najčešće izlaze u kafiće.

Puno rjeđe mladi odlaze u prirodu, na koncerte suvremene glazbe, u kino ili se bave nečime što im donosi dodatnu zaradu. Gotovo nikad mladi iz Županije ne posjećuju kazališta ili koncerte klasične glazbe. Također, pohađanje različitih tečajeva i seminara, aktivnost je koju mladi Županije rijetko prakticiraju.

Generalna percepcija mladih je kako u lokalnim zajednicama nema dovoljno sadržaja za mlade te da oni koji postoje nisu zadovoljavajuće kvalitete, s druge strane mladi u većini slučajeva nisu upoznati s postojanjem i djelovanjem različitih organizacija za mlade.

Kultura mladih ima dosta širok pojam koji obuhvaća razne umjetničke i kulturne djelatnosti u kojima mladi sudjeluju, uključuju se, promiču i kreiraju aktivnosti u kulturi.

Prema provedenom istraživanju o potrebama mladih Županije, mladi su naveli da im nedostaje kulturnih događaja za mlade, mjesta za druženja, aktivnosti u kojima bi mladi mogli sudjelovati.

Uključivanje mladih u aktivno građanstvo danas je vrlo važno, a mnogim mladima prvi korak u aktivno građanstvo predstavlja uključivanje u kulturne organizacije ili skupine mladih koje se bave određenim problemima, jer se na taj način upoznaju s određenim aktivnostima i tematikom.

Mladi obično imaju najviše slobodnog vremena i u interesu svake zajednice je da iskoriste njihovu kreativnu energiju u sudjelovanju života svoje lokalne zajednice.

Uključivanje mladih u kulturu kao kreatora i izrađivača kulturnih aktivnosti, može ih potaknuti na izražavanje vlastite kreativne ideje, čime će razvijati svoju osobnost i osjećaj pripadnosti zajednici.

Za mlade ljude iznimno je važno da imaju neorganizirano slobodno vrijeme i organizirano radno vrijeme, svaka mlada osoba kreira svoje slobodno vrijeme i provodi po svojim željama i potrebama, dok organizirano radno vrijeme provodi u skladu s interesima organizirane djelatnosti.

Kultura značajno doprinosi formiranju osobe kao pojedinca i osjećaju pripadnosti osobe u zajednici, jer mladi djeluju kao samostalni akteri u organiziranju kulturnih događaja i aktivnosti koji su od interesa za opće i javno dobro, a koji su dostupni drugim mladima koji žele sudjelovati.

Bez pravog pristupa kulturnom životu mladi nemaju jednake mogućnosti razvoja svojih društvenih i kulturnih veza.

Mladi kroz sudjelovanje u aktivnostima u kulturi, kroz svoje sposobnosti za istraživanje, inovacije, inicijative stvaraju bitnu ulogu u njezinu stvaranju i razvoju.

Kultura je odraz svakog društva i na neki način jedan je od elemenata identiteta mladih i područje vezano za njihovo razvijanje, komunikaciju s drugima, za njihovo usmjeravanje i afirmaciju.

Provedenim istraživanjem, utvrđeno je postojanje sljedećih problema u području kulture i mladih na području Koprivničko-križevačke županije:

1. Manjak adekvatnih prostora primjerenih za aktivnosti mladih,
2. Nedostatak dovoljno organiziranih sadržaja za mlade,
3. Nedostatak informacija za mlade koje se odnose na aktivnosti za mlade,
4. Osnivanje Centra za mlade koji bi trebao sadržavati servisne informacije (stipendije, natječaji, tečajevi), koncerti i drugi glazbeni sadržaji, filmski sadržaji, radionice i drugi oblici razmjene znanja i iskustava,
5. Neprepoznavanje dobrovoljnog i dobronamjernog angažmana jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Mladima je kao jedan od najvećih problema, manjak adekvatnih prostora za djelovanje i druženje, jer postojeći prostori koje dobivaju ili su neadekvatni, ili je težak put do njih ili ih jednostavno ne dobiju jer ih nema. Takve situacije otežavaju stvaranje udruga mladih, udruženja mladih i aktivnosti mladih, djelovanje mladih, a na kraju i mogućnost privlačenja novih članova.

Sudjelovanje mladih u kreiranju i odlučivanju slobodnih aktivnosti mala je i nedostatna. Mogla bi biti veća i bolja, no kada mladi sudjeluju u stvaranju aktivnosti i počnu provoditi programe, često zbog nedostatne razvijenosti mehanizama jedinice lokalne i regionalne samouprave kod većine mladih uključenost u kreiranje sadržaja jenjava i mladi zauzimaju pasivan stav te imaju negativno mišljenje i više ne postaju zainteresirani za daljnji rad.

Za ubuduće trebali bi se voditi situacijom da jače i razvijenije udruge pomažu slabijima odnosno manjima udrugama, kako bi ih educirale i pomagale jedni drugima zbog zajedničkih suradnji, aktivnosti i projekata na obostrano zadovoljstvo.

Neki od ciljeva su pridonijeti razvoju kulturnog obrazovanja mladih ljudi, poticati mlade na samoorganiziranje u programe kulture, sporta i drugih oblika organiziranog slobodnog vremena.

### 6.1. POPIS MJERA

Redni broj	Naziv mjere
6.1.1.	Poticati i obavještavati mlade o upisima u kulturne udruge, seminare i radionice u kulturi
6.1.2.	Poticati programe i projekte koji promoviraju rad lokalnih mladih umjetnika
6.1.3.	Poticati sustav informiranja učenika o školskim i izvannastavnim aktivnostima
6.1.4.	Poticati osnivanje klubova za mlade

### 6.1.1. POTICATI I OBAVJEŠTAVATI MLADE O UPISIMA U KULTURNE UDRUGE, SEMINARE I RADIONICE U KULTURI

Sudjelovanje mladih u kulturi jedan je od elemenata identiteta društva i iznimno područje njihovog prepoznavanja o tome, što je njihov interes i stil života. Mladi nisu dovoljno upoznati s djelovanjem kulturnih udruga u njihovoj zajednici pa je potrebno da se putem raznih kulturnih manifestacija i udruga zajedno druže, upoznaju druge mlade s istim interesima te na taj način ispunjeno provode vrijeme.

Kultura mladih je širok pojam koji obuhvaća različite kulturne i umjetničke djelatnosti u kojima mladi sudjeluju.

Mladi bi sudjelovali u nekim kulturnim udrugama, ali velik broj mladih je nedovoljno informiran ili nije uopće informirano koje kulturne udruge djeluju u našoj lokalnoj zajednici, a u kojima mogu sudjelovati na svom području, u svojoj zajednici.

Škole treba poticati na suradnju s udrugama mladih i za mlade koje se bave organiziranim korištenjem slobodnog vremena, posebno kulturom, zabavom, promicanjem zdravog načina života, kreativnim i volonterskim radom, neformalnim oblicima obrazovanja, sportom i slično.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za kulturu.

**SURADNICI:** Udruge mladih i za mlade s područja kulture, jedinice lokalne samouprave, Zajednica kulturno-umjetničkih udruga, Kulturno vijeće Koprivničko-križevačke županije, kulturna vijeća jedinica lokalne samouprave s područja Županije.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Upoznati mlade sa djelovanjem kulturnih udruga u lokalnoj zajednici te područjem njihova djelovanja.

Poticati radionice sa predstavnicima raznih kulturnih udruga, plesnih, glazbenih, umjetničkih, a kako bi predstavile svoj rad, djelovanja i aktivnosti u udruzi.

Organizirati radionice na kojima će se mladi upoznati s kulturnim sadržajima u našoj lokalnoj zajednici.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj mladih koji su se uključili u kulturne udruge u svojoj zajednici.

Mladi koji su se zainteresirali na radionicama za udruge, za kulturne manifestacije koje ih privlače i priključili se kulturnim udrugama te zajedno djeluju.

Zadovoljni mladi koji mogu svoje slobodno radno vrijeme kvalitetno iskoristiti.

### 6.1.2. POTICATI PROGRAME I PROJEKTE KOJI PROMOVIRAJU RAD LOKALNIH MLADIH UMJETNIKA

Mladi umjetnici su zbog nedostatka potpore često prepušteni sami sebi te se često događa da zbog nedovoljne potpore nerazumijevanja lokalne jedinice, odustaju od svojih potencijala, ili ih ne razviju do kraja.

Mladi umjetnici svojim radom i djelovanjem, ne promoviraju samo sebe, već i kompletnu lokalnu zajednicu i svojim radom služe na ponos zajednici zato je iznimno važno da im lokalna zajednica pomogne u njihovom razvoju.

**NOSITELJI:** Muzejske ustanove, knjižnice, pučka učilišta, glazbene i umjetničke škole, jedinice lokalne samouprave s područja Županije.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za kulturu, Savjet, udruge mladih i za mlade, ustanove s područja kulture, škole s područja Županije.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Poticati sustav skrbi o mladim umjetnicima od strane lokalnih jedinica, na način da im osiguraju prostore za izložbu i predstavljanje svojih radova.

Informiranje o mogućnostima financiranja projekata iz EU. Sufinanciranje sudjelovanja u raznim edukacijama i festivalima.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj održanih festivala umjetnika.

Mladi umjetnici koji nisu opterećeni zbog nedostatka podrške od strane lokalne jedinice te svojim radom služe na ponos zajednici.

### 6.1.3. POTICATI SUSTAV INFORMIRANJA UČENIKA O ŠKOLSKIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Učenici nisu dovoljno informirani o funkcioniranju školskih i izvannastavnih aktivnosti te se zbog toga i rijetko u njih uključuju. Stoga je bitno da mladi budu informirani o različitim aktivnostima koje se provode u njihovoj zajednici kako bi u istima mogli aktivno sudjelovati.

**NOSITELJI:** Škole s područja Županije.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje i kulturu, savjeti mladih, udruge mladih i za mlade, kulturne udruge, jedinice lokalne samouprave.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Cilj je informirati profesore, udruge, savjete mladih, knjižnicama, lekcijama, plakatima, medijima i radionicama o svim školskim i izvannastavnim aktivnostima koje se provode u njihovoj zajednici kako bi u istima mogli sudjelovati.

Početkom školske godine organizirati u školama Sajam udruga, gdje bi udruge mladih i za mlade učenicima predstavile svoj program, a sve kako bi dobili ideje o kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena.

#### INDIKATORI PROVEDBE

Povećanje broja sudjelovanja mladih u školskim i izvannastavnim aktivnostima.

Održan Sajam udruga, broj održanih sajmova udruga.

#### 6.1.4. POTICATI OSNIVANJE KLUBOVA ZA MLADE

Klubovi za mlade su prostori gdje mladi ljudi za sebe i za druge mlade osmišljavaju različite tipove sadržaja. To je prostor gdje se afirmiraju potrebe i želje mladih ljudi koji žive u određenoj zajednici i žele koristiti taj prostor te su sami odgovorni za njega.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje i kulturu.

**SURADNICI:** Udruge mladih i za mlade, savjeti mladih, jedinice lokalne samouprave.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Gradovima i općinama s područja Županije preporučati osnivanje klubova za mlade na lokalnoj razini.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj osnovanih klubova za mlade.

### 7. MLADI U EUROPSKOM I GLOBALNOM OKRUŽENJU

Mnogobrojne države članice Europske unije istaknule su kako je upravo Vijeće Europe idealna platforma za razvoj novih načina uključivanja mladih u društvene procese i u procese donošenja odluka koje ih se izravno tiču.

Napori Vijeća Europe rezultirali su sljedećim mehanizmima:

Joint Council (Uprava za mlade i sport) stavlja predstavnike ministarstava zaduženih za mlade i predstavnike organiziranog sektora mladih u ravnopravni položaj sudonositelja odluka o kompletnoj politici za mlade Vijeća Europe i to od faze postavljanja dnevnog reda i prioriteta, resursa te praćenja i naposljetku vrednovanja.

Poznata su i dva Europska centra za mlade u Strasbourgu i Budimpešti. Centri omogućuju mladima koji teže međunarodnoj i međusektorskoj suradnji, iniciranje zajedničkih projekata.

Europska zaklada za mlade (European Youth Foundation) osnovana je 1972. godine u Strasbourgu s ciljem davanja financijske podrške projektima nacionalnih i međunarodnih organizacija mladih.

Vijeće Europe je od 1997. godine pokrenulo i sustav dobrovoljne revizije institucionalne strukture i procesa politika za mlade na nacionalnoj razini. Takvoj se reviziji dosad podvrgnulo 16 zemalja članica, želeći tako dokazati svoju prednost u ulaganje i osnaživanje mladih.

Na Osmoj konferenciji ministara zaduženih za mlade iz zemalja članica Vijeća Europe, donesen je ključni referentni dokument koji određuje područja djelovanja Vijeća Europe u polju politike za mlade pod nazivom Budućnost politike za mlade Vijeća Europe: AGENDA 2020. U njemu su kao prioriteta za naredno desetogodišnje razdoblje (2010.-2020.) istaknuta sljedeća područja:

Ključni referentni dokument koji određuje područja djelovanja Vijeća Europe u polju politike za mlade donesen je

- a) Ljudska prava i demokracija,
- b) Zajednički život u raznolikim društvima,
- c) Socijalno uključivanje mladih ljudi.

Isti dokument razrađuje čitav niz instrumenata Vijeća Europe raspoloživih sektoru mladih, i to u područjima:

- a) Razvoja politike za mlade i suradnje,
- b) Razvoja omladinskog rada, obrazovanja i neformalnog treninga,
- c) Razvoja istraživanja o mladima.

### 6.1. POPIS MJERA

Redni broj	Naziv mjere
7.1.1.	Osigurati informacije o mogućnostima koje nudi Europska iskaznica za mlade
7.1.2.	Osigurati informacije mladima vezano za studentsku razmjenu u inozemstvo
7.1.3.	Osigurati informacije o mogućnostima mladih o korištenju EU fondova
7.1.4.	Poticati edukaciju mladih za pripremu i provedbu EU projekata

#### 7.1.1. OSIGURATI INFORMACIJE O MOGUĆNOSTIMA KOJE NUDI EUROPSKA ISKAZNICA ZA MLADE

U tridesetak europskih zemalja provodi se projekt Europske iskaznice za mlade, dok je Hrvatska pri začelju po broju mladih koji posjeduju ovu iskaznicu (prema podacima Ministarstva socijalne politike i mladih broj se u prosjeku kreće između 3 i 4 tisuće mladih).

Europska iskaznica za mlade nastoji povećati mobilnost mladih Europljana.

**NOSITELJI:** Savjet.

**SURADNICI:** Savjeti mladih, škole s područja Županije, udruge mladih i za mlade, ministarstva, Agencija za mobilnost.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Osigurati radionice o upoznavanju s mogućnostima koje nudi Europska iskaznica za mlade.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Povećanje broja mladih koji posjeduju Europsku iskaznicu za mlade.

#### 7.1.2. OSIGURATI INFORMACIJE MLADIMA VEZANO ZA STUDENTSKU RAZMJENU U INOZEMSTVO

Mladi bi željeli putovati u inozemstvo preko razmjene studenata, no često nisu u mogućnosti ili su u neznanju s kojom institucijom moraju stupiti u kontakt, kako bi se informirali. Važno je da se radi o odgovornoj instituciji kako bi sve prošlo sigurno i transparentno.

Samim time potrebno je uputiti mlade na odgovorne osobe koje im mogu dati sve potrebne informacije vezano uz njihova pitanja.

**NOSITELJI:** Obrazovne institucije s područja Županije, vijeća učenika.



**SURADNICI:** Jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, studentske udruge, udruge mladih i za mlade, potporne institucije, Agencija za mobilnost.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Poticati radionice sa stručnim osobama koje rade na razmjeni studenata u inozemstvo i posjeduju sva potrebna znanja i iskustva, te sa studentima koji su sudjelovali u razmjenama kako bi govorili o svojim iskustvima, mogućnostima mobilnosti tijekom studija, ali i o oprezu.

Edukacija o pisanju projekata za razmjenu studenata.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj osoba koji će se odlučiti na razmjenu.

Osobe koje će dobiti potrebne informacije vezane uz razmjenu studenata.

#### **7.1.3. OSIGURATI INFORMACIJE O MOGUĆNOSTIMA MLADIH O KORIŠTENJU EU FONDOVA**

Mlade treba upoznati s važnim financijskim instrumentima Europske unije za mlade i o novčanim sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje prilikom korištenja tih instrumenata od kojih su Erasmus+, Europski socijalni fond, Erasmus za poduzetnike, Kreativna Europa i Erasmus sport.

Mladima treba omogućiti potrebne informacije kako da iskoriste sredstva i na koje sve načine mogu biti nositelji projekata i krajnji korisnici sredstava.

**NOSITELJI:** „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja, LAG Podravina, LAG Prigorje.

**SURADNICI:** Ministarstvo socijalne politike i mladih, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, udruge mladih i za mlade, potporne institucije.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Pozvati na radionice iskusne stručnjakinje iz područja fondova EU, a koji će primjerima dobre prakse upoznati studente i druge zainteresirane mlade o mogućnostima financiranja projekata studentskih udruga iz sredstava EU fondova te mogućnostima financiranja različitih drugih aktivnosti.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Informiranost i približavanje dostupnosti informacija mladima o mogućnostima korištenja EU fondova i pomoći prilikom pisanja projekata.

Broj mladih koji koriste pomoć EU projekata.

#### **7.1.4. POTICATI EDUKACIJU MLADIH ZA PRIPREMU I PROVEDBU EU PROJEKATA**

Ulazak Republike Hrvatske u Europsku uniju i raspoloživost sredstava iz fondova Europske unije otvara mladima mogućnost da svoje aktivnosti i projekte financiraju tim sredstvima. Pretpostavka za to je svakako educiranost mladih o pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije. Jednako tako ta znanja daju mogućnost mladima da postanu nositelji razvojnih aktivnosti i

promotori korištenja sredstava fondova EU u svojim sredinama.

**NOSITELJI:** „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja.

**SURADNICI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za međunarodnu suradnju, LAG Podravina, LAG Prigorje.

#### **PREPORUČENE AKTIVNOSTI:**

Organizacija edukativnih radionica za studente i mlade na temu pripreme i provedbe projekata iz fondova EU na kojima će sudionici stjecati teoretska i praktična znanja o pripremi, pisanju i provedbi projekata financiranih iz fondova EU.

#### **INDIKATORI PROVEDBE:**

Broj održanih edukacija za pripremu i provedbu EU projekata za mlade.

Broj mladih koji su prošli edukacije o pisanju i provedbi EU projekata.

Broj napisanih i prijavljenih projekata.

### **8. VOLONTERSKE AKTIVNOSTI**

Volontiranje postoji otkada i sama potreba za pomoći drugim ljudima, bila to pomoć financijska, savjetodavna, pomoć uaturi, pomoć davanja usluga.

Volonterski rad je aktivnost koju pojedinac obavlja bez ikakve materijalne naknade pomažući na taj način drugima bez ikakvih protuusluga ili aktivnosti, već iz čistog zadovoljstva i spoznaje da će se mladi čovjek bolje osjećati ako drugome pomogne. Za volontiranje je potrebna slobodna volja pojedinca koji je odlučio volontirati za društveno korisni rad, ukoliko je ta volja ili aktivnost nametnuta, ta aktivnost više se ne može zvati volonterska aktivnost.

Putem volonterskog rada mladi stječu iskustva i vještine koje potom koriste u svakodnevnom životu, a ujedno svoje slobodno vrijeme provode na pozitivan način. Naime, putem volontiranja se ostvaruje komunikacija između mladih volontera i osoba kojima je potrebna pomoć, a sve kroz pojedince koji su spremni odvojiti svoje dragocjeno vrijeme, trud, sposobnosti za pomaganje drugima.

Mladi su važan element svakog društva jer upravo oni donose promjene koje su ponekad potrebne, a pružanjem mladima mogućnosti da volontiraju, kako unutar svoje lokalne zajednice pa tako i izvan nje, to djeluje na njihov osobni i društveni razvoj te ih se osposobljava da pomažu drugima kojima je potrebno i da budu aktivni unutar lokalne zajednice na obostrano zadovoljstvo.

Volontiranje u obliku davanja usluga uglavnom je vezano uz organizirane aktivnosti putem institucija, udruga, koji u većim oblicima i obimima pomoći pokušavaju pomoći pojedincima kojima je potrebna pomoć volontera. Ovakvim oblikom volontiranja pruža se pomoć, primjerice u bolnicama, domovima za djecu, domovima za stare i nemoćne i slično.

Mladi kroz sudjelovanje u volonterskim aktivnostima doprinose poboljšanju života u zajednici, dobivaju osjećaj odgovornosti za zajednicu i cijeli niz vrijednosti, postaju tolerantiji, solidarniji javlja se osjećaj zajedništva, razumijevanje za druge te osobni i društveni razvoj. Obavljanjem volonterskih aktivnosti mladi se bave u svoje slobodno vrijeme, aktivnostima koje smatraju da su njima važne i koje su odabrali svojom voljom.

Volonterske aktivnosti provode se kroz organizacije civilnog društva, udruge i ustanove zdravstvene i socijalne skrbi, koje na ovaj način podižu kvantitetu i kvalitetu svojih aktivnosti i usluga.

Koncept volonterskog rada i pomaganja još uvijek nije u potpunosti zaživio među mladima, jer su mladi slabo informirani o volontiranju, mjestima na kojima mogu volontirati, što uopće znači volontiranje i gdje mogu dobiti sve potrebne informacije vezane uz volontiranje.

Prema istraživanju Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva iz 2005. godine u Republici Hrvatskoj volontira samo 5% stanovništva. Iz priloženog podatka vidi se kako mladi nemaju naviku volontirati, stoga se mora utjecati na mlade da se to promjeni, kako bi postali senzibilni i osjetljivi prema onima kojima je potrebna pomoć.

## 6.2. POPIS MJERA

Redni broj	Naziv mjere
8.1.1.	Poticati i razvijati kulturu volontiranja mladih
8.1.2.	Upoznati mlade volontere sa Europskom volonterskom službom
8.1.3.	Upoznati mlade s radom volonterskih centara na području Županije

### 8.1.1. POTICATI I RAZVIJATI KULTURU VOLONTIRANJA MLADIH

Mladi zbog neinformiranosti i neznanja često ne sudjeluju u volonterskom radu.

Budući da u volonterskom radu nema nagrađivanja i vrednovanja, nego je to više radi vlastitog osjećaja zadovoljstva zbog pomaganja drugima, mnogi mladi zato i ne sudjeluju u volontiranju te stoga treba razvijati kulturu volontiranja.

**NOSITELJI:** Upravno tijelo KKŽ nadležno za obrazovanje i kulturu.

**SURADNICI:** Udruge mladih i za mlade, volonteri, udruge volontera, jedinice lokalne samouprave.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Informirati mlade ljude o volontiranju, o mjestima gdje mogu volontirati te ih pozvati da na jedan dan, pomažući starijim volonterima, upoznaju osobe kojima je potrebna pomoć i što to zapravo znači volontirati. Edukacija volontera.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Mladi koji su odlučili volontirati u svojoj zajednici i pomagati drugima.

Mladi koji su zadovoljni znajući da su pomogli i usrećili nekoga u svojoj zajednici.

### 8.1.2. UPOZNATI MLADE S EUROPSKOM VOLONTERSKOM SLUŽBOM

Osoba koja želi volontirati u inozemstvu, mora prvo pronaći organizaciju u kojoj želi volontirati (Hostorganisation), a zatim organizaciju koja šalje volontera (Sendingorganisation). Organizacija pošiljatelj zadužena je za pripremu volontera prije odlaska na službu te za stalni kontakt s organizacijom domaćinom.

Zajednički organizacija domaćin i organizacija pošiljatelj s volonterom dogovaraju oko službe, zadataka volontera u inozemstvu, kao i oko raspodjele financijskih sredstava. Jedna od organizacija preuzima odgovornost za projekt te ga potom prijavljuje nadležnoj nacionalnoj agenciji.

**NOSITELJI:** Volonterski centri s područja Županije, „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja, LAG Podravina, LAG Prigorje.

**SURADNICI:** Ministarstvo socijalne politike i mladih, jedinice lokalne samouprave, udruge mladih i za mlade, mreža volonterskih centara, Europska volonterska služba.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Informirati i upoznati mlade putem edukacija od strane stručnjaka koji se bave volonterima u inozemstvu i s Europskom volonterskom službom.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj volontera koji žele volontirati u inozemstvu.

### 8.1.3. UPOZNATI MLADE S RADOM VOLONTERSKIH CENTARA NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Volonterski centri osnivaju se s ciljem povezivanja građana s udrugama, ustanovama odnosno inicijativama koje trebaju volontersku podršku.

Na području Županije trenutno su osnovana dva centra i to Volonterski centar Koprivničko-križevačke županije, Volonterski centar Koprivnice.

**NOSITELJI:** Savjet.

**SURADNICI:** Volonterski centar Koprivničko-križevačke županije, Volonterski centar Koprivnice, udruge mladih i za mlade.

#### PREPORUČENE AKTIVNOSTI:

Održavanje edukacija na kojima će se zainteresirani upoznati s radom volonterskih centara na području Županije s posebnim naglaskom na programe volontiranja različite tematike.

#### INDIKATORI PROVEDBE:

Broj održanih edukacija.

Broj osoba koje su se uključile u rad volonterskih centara.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

IV.

KLASA: 021-06/13-03/6  
URBROJ: 2137/1-01/03-15-20  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

29.

Na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**RJEŠENJE  
O OSNIVANJU I IMENOVANJU KOMISIJE  
ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA  
ZA DAVANJE U ZAKUP ZAJEDNIČKIH  
OTVORENIH LOVIŠTA NA PODRUČJU  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

I.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih otvorenih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Rješenje), osniva se Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Komisija).

U Komisiju se imenuju:

1. DARKO SOBOTA iz Kalinovca, za predsjednika,
2. MARIJAN ŠTIMAC iz Đurđevca, za zamjenika predsjednika,
3. ROBERTINA ZDJELAR iz Koprivnice, za članicu,
4. MELITA BUŠLJETA iz Koprivnice, za članicu,
5. SNJEŽANA BABOK GRGIĆ iz Koprivnice, za članicu.

II.

Komisija iz točke I. ovoga Rješenja objavljuje i provodi javni natječaj za davanje u zakup zajedničkih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije te, temeljem provedenog javnog natječaja, utvrđuje i dostavlja Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije prijedloge odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup zajedničkih lovišta.

III.

Komisija se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine, a mandat im započinje danom imenovanja.

Stručne, administrativne i druge poslove potrebne za rad Komisije obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju Koprivničko-križevačke županije, Odsjek za poljoprivredu, ruralni razvoj, šumarstvo i lovstvo.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 323-01/15-01/6  
URBROJ: 2137/1-03/17-15-1  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

30.

Na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), članka 37. alineje 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) i članka 9. stavka 2. alineje 2. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**RJEŠENJE  
o razrješenju članice i zamjenice članice  
Županijskog savjeta mladih Koprivničko-  
križevačke županije**

I.

Nataša Brezovec iz Koprivnice razrješuje se dužnosti članice Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ana-Marija Strnad iz Koprivnice razrješuje se dužnosti zamjenice članice Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/15-03/11  
URBROJ: 2137/1-01/03-15-2  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

31.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine KLASA: 022-05/15-02/1; URBROJ: 2137/1-01/17-15-11 od ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/15-02/1  
URBROJ: 2137/1-01/05-15-12  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

32.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu**  
**Savjeta za razvoj civilnog društva**  
**u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2014.**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2014. godinu, KLASA:230-01/15-01/11, URBROJ:2137/1-06/04-15-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 230-01/15-01/11  
URBROJ:2137/1-06/04-15-2  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

33.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2014. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2014. godinu, KLASA: 400-06/15-01/7, URBROJ: 2137/1-15-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/7  
URBROJ: 2137/1-05/06-15-5  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

34.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 400-06/15-01/10, URBROJ: 2137/1-15-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/10  
URBROJ: 2137/1-05/06-15-5  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

35.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju informacija o radu i financijskim  
rezultatima Zavoda za hitnu medicinu  
Koprivničko-križevačke županije  
za 2014. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 400-06/15-01/12, URBROJ: 2137/1-15-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/12  
URBROJ: 2137/1-05/06-15-5  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

36.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju informacija o radu i financijskim  
rezultatima Zavoda za javno zdravstvo  
Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 400-06/15-01/11, URBROJ: 2137/1-15-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/11  
URBROJ: 2137/1-05/06-15-4  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

37.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju informacije o radu koncesionara  
primarne zdravstvene zaštite za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se informacija o radu koncesionara primarne zdravstvene zaštite za 2014. godinu, KLASA: 510-01/15-01/9, URBROJ:2137/1-05/01-15-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/15-01/9  
URBROJ: 2137/1-05/06-15-3  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

38.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska

skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Ljekarni Koprivnica za 2014. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Ljekarni Koprivnica za 2014. godinu, KLASA: 400-06/15-01/13, URBROJ:2137/1-15-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/13  
URBROJ: 2137/1-05/06-15-5  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

#### **PREDSJEDNIK:**

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

39.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvaćanju informacija o radu i financijskim rezultatima Ljekarne Križevci za 2014. godinu**

I.

Prihvaćaju se informacije o radu i financijskim rezultatima Ljekarne Križevci za 2014. godinu, KLASA: 400-06/15-01/14, URBROJ:2137/1-15-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/14  
URBROJ: 2137/1-05/06-15-5  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

#### **PREDSJEDNIK:**

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

40.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg obračuna Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2014. godinu KLASA: 555-01/15-01/69 URBROJ: 2137-26-15-1 od 16. ožujka 2015. i Godišnji obračun Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2014. godinu KLASA: 555-01/15-01/18 URBROJ: 2137-26-15-1 od 29. siječnja 2015.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije."

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 550-01/15-02/8  
URBROJ: 2137/1-05/02-15-3  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

#### **PREDSJEDNIK:**

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

41.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 01.01.-31.12.2014. godine, KLASA: 021-06/15-01/03, URBROJ: 2137-25-15-01 od ožujka 2015. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/15-01/7  
URBROJ: 2137/1-01/03-15-3  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

42.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu i utrošku sredstava  
Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-  
križevačke županije za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 022-05/15-01/02, URBROJ: 2137-14-15-1 od veljače 2015. godine

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/15-01/10  
URBROJ: 2137/1-01/03-15-2  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

43.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Županijskog savjeta  
mladih Koprivničko-križevačke županije  
za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 021-06/15-03/10, URBROJ: 2137/1-01/05-15-1 od 19. ožujka 2015. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/15-03/10  
URBROJ: 2137/1-01/05-15-3  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

44.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju godišnjeg  
programa rada Javne ustanove za upravljanje  
zaštićenim dijelovima prirode na području  
Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima  
zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i  
korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-  
križevačkoj županiji za 2014. godinu i  
Financijskog izvješća Javne ustanove za  
upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na  
području Koprivničko-križevačke županije za  
2014. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2014. godinu, KLASA: 023-01/15-01/01, URBROJ: 2137-23-15-1 od veljače 2015. godine.

II.

Prihvaća se Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 400-02/13-01/01, URBROJ: 2137-23-15-72 od veljače 2015. godine.

## III.

Izvjешća iz točke II. i III. sastavni su dijelovi ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/15-01/5  
URBROJ: 2137/1-01/03-15-3  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

## 45.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvjешća o provedbi Plana  
gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke  
županije za razdoblje 2008.-2015., prikaz stanja u  
2014. godini**

## I.

Prihvaća se Izvjешće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015., prikaz stanja u 2014. godini, kojeg je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije od travnja 2015. godine.

Izvjешće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/15-01/7  
URBROJ: 2137/01-04/13-15-49  
Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**PREDSJEDNIK:**

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

## 46.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) i članka 3. stavka 2. alineje 1. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

**AKCIJSKI PLAN SUZBIJANJA KORUPCIJE  
U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI  
ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2017. GODINE**

**I. UVOD**

U cilju suzbijanja korupcije i nulte tolerancije prema korupciji na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koprivničko-križevačka županija smatra potrebitim, u okviru svojeg djelokruga rada, donijeti Akcijski plan suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2015. do 2017. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

U Akcijskom planu sadržane su mjere za suzbijanje korupcije, s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela na području Koprivničko-križevačke županije, podizanja javne svijesti o štetnosti korupcije, informiranja i ohrabivanja građana o načinima prijave i sprječavanja slučajeva korupcije, poticanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, nevladinim organizacijama i drugima.

**II. VRSTE KORUPCIJE**

Korupcija predstavlja društveno neprihvatljivu pojavu koja izravno ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moralne i pravne norme te povrijeđuju temelji vladavine prava.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja zbog osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili popuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, prisutna je u javnim institucijama, privatnom sektoru, politici, medijima i gospodarstvu.



**Vrste korupcije**

Sukladno opće prihvaćenim tumačenjima i definicijama, a ovisno o razini ovlasti u odlučivanju, razlikujemo dvije vrste korupcije:

- **Politička korupcija**, odnosno korupcija na visokoj razini (engl. grand corruption), prisutna je među visokim državnim dužnosnicima i političarima koji imaju političku moć i koriste ju u svrhu izigravanja institucija i pravnog sustava. Stoga je ovaj oblik korupcije izrazita prijetnja demokraciji, odnosno očuvanju vladavine prava u društvu.
- **Administrativna ili birokratska korupcija** (engl. petty corruption) odnosi se na službenike i namještenike javne uprave zadužene za provedbu odluka i propisa te službenike i namještenike koji rade s građanima.

**Oblici korupcije**

**Podmićivanje** - obećanje, ponuda ili davanje bilo koje beneficije koja neprimjereno utječe na ishod odluka dužnosnika/službenika. Mito može biti dano dužnosniku/službeniku (izravno) ili preko druge osobe ili subjekta (neizravno). Pod mitom podrazumijevamo novac, povjerljivu informaciju, darove i druge oblike.

**Pronevjera** - krađa sredstava od strane osobe kojoj su povjerene ovlasti i kontrola nad tim sredstvima.

**Sukob interesa** - situacija u kojoj su privatni interesi dužnosnika/službenika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati, na nepristranost dužnosnika/službenika u obavljanju javne dužnosti.

**Pristranost** - dodjeljivanje poslova ili beneficija određenim pojedincima bez obzira na sposobnosti. Ako je riječ o članovima obitelji, onda se radi o nepotizmu.

**Iznuđivanje** - nezakonito i namjerno dobivanje neke prednosti, materijalne ili nematerijalne od druge osobe ili subjekta, tako da se nameće nezakonit pritisak u obliku prijetnji ili zastrašivanja da bi se osobu ili subjekta prisililo na pružanje određenih beneficija. Ova prisila može sadržavati fizičku povredu, nasilje ili prepreku, a može uključivati i opasnost da treća strana bude ugrožena.

**Nepotizam** - pojam koji označava ponašanje pojedinaca, najčešće nositelja političke, ekonomske, vojne ili neke druge moći i utjecaja kojim, zbog svog povlaštenog položaja osigurava beneficije i druge pogodnosti članovima svojih obitelji, rođacima ili bliskim osobama.

Osim pobrojanih oblika, potrebno je izvršiti uvid u katalog koruptivnih kaznenih djela, sve sukladno posebnom zakonu.

**Posljedice korupcije**

Među najvažnijim posljedicama korupcije svakako je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije, neovisno o razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u ostvarivanju prava ili podmirjenja obveza u svakodnevnom životu.

Posljedice korupcije mogu biti:

- **Političke** - uništava se osnovni odnos povjerenja između političara i građana i

narušava se kredibilitet demokratskih institucija;

- **Gospodarske** - korupcija sprječava sigurno i racionalno investiranje, pošteno gospodarsko tržište i dovodi do rasipanja proračunskog novca;
- **Socijalne** - korupcija povećava siromaštvo, najviše pogađa najslabije i nezaštićene, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju nesigurnosti i nezadovoljstva.

**Mjerenje korupcije**

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti. Među najvažnijim posljedicama korupcije je gubitak javnog povjerenja u tijela državne vlasti, što se posljedično negativno odražava na gospodarski razvoj društva.

Indeks percepcije korupcije (IPK) je metoda mjerenja prisutnosti korupcije koju provodi Transparency International od 1995. godine te danas predstavlja najčešće korišteni indikator percepcije o prisutnosti administrativne i političke korupcije u pojedinoj zemlji.

**III. TEMELJNI CILJEVI AKCIJSKOG PLANA**

Temeljni ciljevi Akcijskog plana određeni su Strategijom suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine („Narodne novine“ broj 26/15.), posebnim zakonima i propisima na nacionalnoj razini te Odlukom o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva).

U svrhu toga Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Antikorupcijsko povjerenstvo) ističe sljedeće ciljeve:

- unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije,
- afirmacija nulte stope tolerancije na korupciju,
- aktiviranje građana u suzbijanju korupcije,
- vraćanje povjerenja građana u rad institucija lokalne i područne (regionalne) vlasti te jačanje odgovornosti i transparentnosti vezane za njihov rad,
- podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacija u svrhu učinkovitog otkrivanja i prepoznavanja svih oblika korupcije, kao i preduvjeta za njezino sprečavanje na razini Koprivničko-križevačke županije,
- unapređivanje suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama, organizacijama civilnog društva kao i samo aktiviranje građana u suzbijanju korupcije.

Ove aktivnosti određuju se prema Prioritetnim područjima Akcijskog plana iz točke IV.

**IV. PRIORITETNA PODRUČJA AKCIJSKOG PLANA**

Prioritetna područja u borbi protiv korupcije su:

1. obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti,
2. sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti,
3. financiranje političkih stranaka,
4. pravo na pristup informacijama,
5. postupanje službenika i namještenika u upravnim tijelima,
6. javna nabava,
7. zakonitost korištenja proračunskih sredstava,
8. zdravlje i socijalna skrb,
9. obrazovanje, znanost, sport, kultura i civilno društvo,
10. gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda,
11. javna svijest o štetnosti korupcije,
12. ispitivanje javnog mnijenja o korupciji.

## V. MJERE, ROKOVI I NOSITELJI PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Ovim Akcijskim planom utvrđuju se mjere i rokovi te nositelji provedbe za prioritetna područja iz točke IV.

### 1. Obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti

Obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti, a to su: predsjednik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, potpredsjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, članovi Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, predsjednici i članovi radnih tijela Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, župan i zamjenici župana Koprivničko-križevačke županije, zahtjeva određena ponašanja i primjene stavova koja su izvan granica reguliranih propisima i drugim aktima. Takvim ponašanjem stvara se atmosfera u kojoj nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se, prije svega, javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana, uz pravo svakog nositelja političke dužnosti na artikuliranje svojih političkih stavova.

Slijedom toga, ponašanje nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji uredit će se posebnim etičkim kodeksom kojim će se utvrditi da poštivanje, praćenje i provedbu posebnog etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo koje će imenovati Županijska skupština, na prijedlog radnog tijela Županijske skupštine nadležnog za izbor i imenovanja.

#### Mjera:

- sudjelovanje u donošenju posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji,
- nastavno po donošenju, praćenje primjene posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Koprivničko – križevačkoj županiji.

**Rok:** Donošenje etičkog kodeksa - prosinac 2015., a potom praćenje primjene – trajno.

**Nositelj:** Nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine i župana, te Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji sa Etičkim povjerenstvom.

### Pokazatelj za mjeru:

- Pravovremena izrada posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti Koprivničko-križevačkoj županiji,
- Broj potpisanih i evidentiranih izjava nositelja političkih dužnosti o prihvaćanju posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji,
- Broj potpisanih i evidentiranih izjava o promicanju nulte stope tolerancije prema korupciji nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji.

### 2. Sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati na nepristranost dužnosnika u obavljanju javne dužnosti.

Svrha je provođenje zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa ali i svim posebnih zakona koji uključuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa pri obnašanju javnih dužnosti.

#### Mjera:

- Na temelju zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa dužnosnika u smislu tog zakona, utvrđuje se obveza podnošenja imovinske kartice i sadržaj izvješća o imovinskom stanju,
- Omogućiti dostupnost informacija građanima o tome što se smatra sukobom interesa, na koji način je ovo pitanje uređeno u našem zakonodavstvu, a sve radi podizanja svijesti građana u prepoznavanju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja dužnosnika,
- Sustavnim edukacijama pridonijeti prevenciji korupcije te upoznati dužnosnike u smislu zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa, kako izbjegavati situacije sukoba interesa kako bi njihovo ponašanje bilo u skladu s programom i mjerama utvrđenim Akcijskim planom.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji s povjerenstvom nadležnim za sprječavanje sukoba interesa na razini Republike Hrvatske.

**Pokazatelj za mjeru:** Broj provedenih edukacija dužnosnika i službenika Koprivničko-križevačke županije, kao i dužnosnika i službenika s područja Koprivničko-križevačke županije, o sprječavanju sukoba interesa te broj uključenih dužnosnika i službenika u sve provedene edukacije.

### 3. Financiranje političkih stranaka

Financiranje političkih stranaka treba biti transparentno, jer nejasno i neprecizno utvrđene obveze u kontroli financiranja političkih stranaka mogu dovesti do pojave korupcije u politici.

Političke stranke dužne su svoje financije voditi sukladno važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, prikazati porijeklo i način utroška prikupljenih sredstava.

**Mjere:**

- U financiranju političkih stranaka dosljedno provoditi zakonske i podzakonske propise kojima se regulira financiranje političkih stranaka,
- Tražiti od nadležnog izbornog povjerenstva da se privremeno i završno izvješće o financiranju izborne kampanje dužnosnika Koprivničko-križevačke županije objavi u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**Rok:** Trajno.**Nositelj:** Antikorupcijsko povjerenstvo.

**Pokazatelj za mjeru:** Broj prikazanih financijskih izvješća o financiranju kampanja dužnosnika Koprivničko-križevačke županije.

**4. Pravo na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama je demokratsko pravo građana i važno sredstvo za osiguranje vladavine prava i dobrog upravljanja svih razina tijela javne vlasti. Zakon o pravu na pristup informacijama zasniva se na načelu javnosti i slobodnog pristupa informacijama koje pred tijela javne vlasti, uključujući predstavnička i izvršna tijela te upravna tijela Koprivničko-križevačke županije, postavlja obvezu da sve informacije koje posjeduju, učine dostupnim zainteresiranim ovlaštenicima prava na pristup informacijama.

Sustav prava na pristup informacijama unaprijeđen je posebnim zakonskim normama ali i Statutom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.), kao i izradom Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije. Obveza savjetovanja sa zainteresiranom javnošću ostvaruje se objavom na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije, godišnjeg plana normativnih aktivnosti, kao i nastavno prijedloga općih akata kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti Koprivničko-križevačke županije, a kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Koprivničko-križevačke županije.

**Mjere:**

- Sustavno provođenje edukacije korisnika prava na pristup informacijama o njihovom pravu na traženje i dobivanje informacija, kao i obveza predstavničkog i izvršnog tijela, kao i upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije s posebnim naglaskom na osobu zaduženu za davanje informacija o radu dužnosnika i upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije na omogućavanje pristupa zatraženoj informaciji, odnosno na objavljivanje informacija, neovisno o postavljenom zahtjevu,
- Suradivanje s medijima, u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja prava na pristup informacijama,

Praćenje održavanja i ažuriranja službene internetske stranice Koprivničko-križevačke

županije, vezano za objavu podataka u svrhu jačanja integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu upravnih tijela, predstavničkog te izvršnog tijela Koprivničko-križevačke županije, a posebno objavljivanje svih sklopljenih ugovora kao i dodataka ugovora u poslovima koje je Koprivničko-križevačka županija sklopila s fizičkim ili pravnim osobama, kao i podatak o popisu korisnika i konkretnih iznosa koji se dodjeljuju sponzorstvima i donacijama,

- Jasno propisivanje iznimaka od općeg pravila na pristup informacijama, kao što su zaštićeni podaci s oznakom tajnosti te osobni podaci, te naknada za pružanje određenih podataka,
- Poboljšati provedbu prava na pristup informacijama,
- Sudjelovanje u izradi Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih akata Koprivničko-križevačke županije,
- Nadziranje provedbe Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih akata Koprivničko-križevačke županije.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Predstavničko i izvršno tijelo te upravna tijela Koprivničko-križevačke županije, osoba zadužena za davanje informacija, kao i osoba zadužena za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, Savjet za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Savjet za razvoj civilnog društva) i Antikorupcijsko povjerenstvo.

**Pokazatelj za mjeru:** Broj provedenih edukacija građana i obveznika prava na pristup informacijama u vezi traženja i dobivanja informacija te broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Broj održanih edukacija u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije u svrhu upoznavanja s postupkom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima izrade nacrtu (prijedloga) pojedinih općih akata iz nadležnosti Koprivničko-križevačke županije.

Pravovremena objava plana normativnih aktivnosti kao i broj popunjenih obrazaca zainteresiranih osoba za sudjelovanje u savjetovanju, te pravovremeno izvješće o provedenim savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću.

**5. Postupanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije**

Podizanje razine etičnosti na svim razinama javnih tijela važan je društveni prioritet. Koprivničko-križevačka županija je u postupku donošenja Etičkog kodeks službenika i namještenika kojim se propisuju pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije u odnosima prema građanima, udrugama, tijelima državne uprave, medijima, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni

odnosi službenika i/ili namještenika. Koprivničko-križevačka županija, do donošenja opisanog etičkog kodeksa primjenjivat će, sukladno obvezama preuzetim kolektivnim ugovorom, Etički kodeks državnih službenika.

**Mjere:**

- Izrada Etičkog kodeksa službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije,
- Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije,
- Savjetovanje i edukacija službenika i namještenika o etičkom ponašanju, s posebnim naglaskom edukacije osobe zadužene za etiku u Koprivničko-križevačkoj županiji,
- Zaprimanje pritužbi službenika i namještenika kao i stranaka u postupcima pred tijelima Koprivničko-križevačke županije na neetično i moguće koruptivno ponašanje službenika/namještenika.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Nadležno upravno tijelo za službeničke odnose, osoba zadužena za etiku i Antikorupcijsko povjerenstvo u Koprivničko-križevačkoj županiji u suradnji s Etičkim povjerenstvom.

**Pokazatelji za mjeru:** Broj provedenih edukacija službenika i namještenika o etičnom ponašanju i broj uključenih službenika i namještenika u provedenim edukacijama kao i aktivno sudjelovanje osobe zadužene za etiku. Broj podnesenih pritužbi građana, službenika i namještenika na kršenje odredaba Etičkog kodeksa službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije.

## 6. Javna nabava

Javna nabava je jedna od najkritičnijih gospodarskih aktivnosti s obzirom na korupcijske rizike, jer se radi o ključnom području u kome javni i privatni sektor ulaze u financijsku interakciju.

Ciljevi jedinstvenog sustava javne nabave su koordinirano provođenje postupaka i transparentna dodjela ugovora o javnoj nabavi i koncesiji te ugovora o javnoprivatnom partnerstvu, jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave, potenciranje tržišnog natjecanja i održivog gospodarskog rasta te istodobno pružanje jedinstvene pravne zaštite.

U cilju jačanja integriteta svih sudionika koji su uključeni u poslove javne nabave osmišljeni su i edukativni i specijalistički programi za službenike koji obavljaju te poslove.

**Mjere:**

- Objave o predstojećim javnim nabavama,
- Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja u skladu sa zakonom,
- Unapređenje razvoja internet portala javnih nabava, u cilju transparentnosti u radu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije koja provode javnu nabavu, te jačanje povjerenja građana u županijsku vlast,

- Nastavak kontinuirane objave svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije,
- Redovito usavršavanje službenika zaduženih za provedbu postupaka javne nabave,
- Jačanje svijesti o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave (putem medija, stručnih rasprava i dr.),
- Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način, jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave,
- Strogo poštivanje zakonskih i podzakonskih te internih propisa kojima se regulira postupak provođenja javne nabave robe, radova i usluga.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Nadležna upravna tijela za provođenja postupaka javne nabave Koprivničko-križevačke županije, izvršno tijelo Koprivničko-križevačke županije i Antikorupcijsko povjerenstvo.

**Pokazatelji za mjeru:** Broj odluka o provedenim javnim nabavama na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije, te broj edukacija službenika o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave.

## 7. Zakonitost korištenja proračunskih sredstava

Ministarstvo financija u skladu sa svojim djelokrugom rada provodi nadzor zakonitosti, regularnosti i pravodobnosti korištenja i upravljanja proračunskim sredstvima kod središnjih tijela državne uprave, izvanproračunskih korisnika te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedeni nadzori imaju značajan utjecaj na suzbijanje nezakonita ponašanja, koje je izravno ili neizravno povezano sa suzbijanjem korupcije. Kvalitetne i jasno definirane mjere kontrole, važne su za zakonito i pravilno funkcioniranje sustava suzbijanja nepravilnosti i prijevара, kako u korištenju nacionalnih proračunskih sredstava, tako i u korištenju EU fondova.

**Mjere:**

- Osiguranje dostupnost javnosti prijedloga proračuna Koprivničko-križevačke županije objavom na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije,
- Priprema obrazloženja proračuna na način da bude terminološki razumljivo te metodološki prilagođeno široj javnosti, a po potrebi i izrada „proračuna u malom“,
- Jačanje pravnog okvira glede nadzora nad proračunom,
- Suzbijanje zlouporaba, nepravilnosti i prijevара u korištenju proračunskih sredstava i sredstava fondova EU,
- Objavlivanje izvješća o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu, pored službenog glasila i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije, dostupnosti javnosti,
- Stvaranje učinkovitog sustav prijavljivanja nepravilnosti u upravljanju proračunskim sredstvima,

- provedba sustava unutarnjih financijskih kontrola te pravodobna predaja izjava o fiskalnoj odgovornosti, sukladno posebnim propisima,
- Uspostava transparentnog i lako pristupačnog sustava širenjem kruga potencijalnih prijavitelja nepravilnosti.

**Rok:** Sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

**Nositelj:** Župan i zamjenici župana, nadležna upravna tijela Koprivničko-križevačke županije, nadležna radna tijela Županijske skupštine i Antikorupcijsko povjerenstvo.

**Pokazatelji za mjeru:** Praćenje dostupnosti javnosti prijedloga proračuna te broj eventualnih nepravilnosti u korištenju proračunskih sredstava, praćenje mišljenje Državnog ureda za reviziju, pravodobna predaja istinitog sadržaja izjave o fiskalnoj odgovornosti.

### 8. Zdravstvo i socijalna skrb

Uvođenjem nacionalnih lista čekanja žele se osigurati javno dostupne i transparentne liste čekanja kao i stvoriti nužan preduvjet za mogućnost nadzora i učinkovitog upravljanja listama.

Uvođenjem e-naručivanja postići će se bolja organizacija, efikasnost te iskorištenost bolničkih resursa, transparentan uvid u cjelokupno stanje naručivanja te značajno skraćenje čekanja na pojedine dijagnostičare i terapijske zahvate.

Cilj povezivanja svih registara u zdravstvu i objedinjavanja podataka je omogućiti pacijentima cjelovitu dostupnost zdravstvene zaštite, kroz središnje upravljanje podacima pacijenata kako u primarnoj, tako i sekundarnoj i tercijarnoj zaštiti (elektronički zdravstveni zapis), centralizirano upravljanje procesima u zdravstvenom sustavu (npr. e - naručivanje), povezivanje svih zdravstvenih registara kako bi se povećala kvaliteta pružanja zdravstvene skrbi, podigla sigurnost pacijenta, te smanjili troškovi.

#### Mjere:

- Preispitivanje sustava javne nabave za zdravstvene ustanove, posebno kada se radi o nabavi medicinske opreme, po strogo propisanim pravilima i procedurama,
- Podupiranje projekta informatizacije sustava primarne i bolničke zdravstvene zaštite,
- Praćenje transparentnosti liste čekanja na specijalističke preglede,
- Praćenje provođenja Etičkog kodeksa u radu liječnika i bolničkog osoblja u cijelom zdravstvenom sektoru,
- Praćenje provođenja Etičkog kodeksa u radu svih djelatnika u sektoru socijalne skrbi.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Župan, nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije, upravna vijeća i ravnatelji zdravstvenih ustanova, nadležno radno tijelo Županijske skupštine za zdravstvo i socijalnu skrb, kao i druga radna tijela iz područja zdravstva i Antikorupcijsko povjerenstvo.

**Pokazatelj za mjeru:** Broj podnesenih pritužbi građana, ali i svih djelatnika u zdravstvenom sektoru i sektoru socijalne skrbi na kršenje odredbi Etičkog kodeksa i eventualnih koruptivnih radnji.

### 9. Obrazovanje, znanost, kultura, sport i civilno društvo

Osiguran je potreban stupanj transparentnosti i kontrole te postignuta viša razina kvalitete postupka prijave, vrednovanja i financiranja projekata i programa, s ciljem jačanja edukativnih programa u borbi protiv korupcije.

Od predškolskog odgoja i obrazovanja do visokoškolskog obrazovanja provode se edukativni programi o štetnosti korupcije.

Organiziranjem i provedbom nacionalnih ispita te pripremom i provedbom ispita državne mature uvode se objektivni kriteriji za provjeru, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća, a pravilnom pripremom i provedbom državne mature značajno se smanjuje mogućnost za različite oblike korupcijskog ponašanja svih sudionika u sustavu obrazovanja.

Civilno društvo ima vrlo važno ulogu u kontroli i prevenciji korupcije. Poticanje građana, medija i civilnog društva da se uključe u detektiranje i praćenje koruptivnih rizika, pomaže tijelima javne vlasti da rade odgovornije i transparentnije. Upravo je transparentnost i otvorenost izvještavanja o dodjeljenim financijskim sredstvima za projekte i programe organizacije civilnog društva iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave važna sastavnica jačanja sustava fiskalne odgovornosti ali i doprinos osnaživanju povjerenja javnosti u rad izvršnog tijela i upravnih tijela konkretne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Mjere:

- Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja stipendija te kreditiranja učenika i studenata, kao i poslijediplomskih studenata, a u cilju utvrđivanja mogućih korupcijskih rizika i nepravilnosti te transparentnosti primjene,
- Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola u Koprivničko-križevačkoj županiji o štetnosti korupcije kao i veće uključivanje mladih u javni život Koprivničko-križevačke županije,
- Podržavanje nacionalnih programa za uključivanje prosvjetnih djelatnika, učenika i studenata u programe stručnog usavršavanja s temama vezanim za suzbijanje korupcije,
- Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja i financiranja pojedinih projekata i programa iz područja sporta i kulture, kao i civilnog društva općenito,
- Općenito jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za aktivan doprinos provedbi antikorupcijskih mjera,
- Daljnje unaprjeđenje provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Župan, nadležno upravno tijelo za obrazovanje, znanost, kulturu, sport i civilno društvo, organizacije civilnog društva zastupljene na

području Koprivničko-križevačke županije, ravnatelj školskih ustanova i drugih odgojno-obrazovnih ustanova i Savjet za razvoj civilnog društva, u suradnji s Antikorupcijskim povjerenstvom,

**Pokazatelj za mjeru:** Broj edukacija za mlade i njihovo aktivno uključivanje u javni život Koprivničko-križevačke županije te broj učenika osnovnih i srednjih škola te učilišta i veleučilišta u Koprivničko-križevačkoj županiji koji su se stručno usavršavali na temama vezanim za suzbijanje korupcije. Dostupnost odluka o uvjetima dodjele financijskih sredstava za projekte i programe iz područja obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, s posebnim naglaskom na dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva, na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije, kao i u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“. Broj uključenih građana u savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima pripreme prijedloga općih akata.

### 10. Gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda

Upravljanje rizicima korupcije u gospodarstvu države jedan je od važnih elemenata Strategije. Na nacionalnom nivou poduzete su mjere sukladne europskim standardima u smislu određene deregulacije sustava, a u korist slobode tržišnog natjecanja i zabrane zlouporabe monopolskog položaja.

#### Mjere:

- Osnaženje slobode tržišnog natjecanja i prihvatiti standarde koji sprječavaju pojavu tržišnog natjecanja,
- Osiguranje stalne primjene svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem u cilju sprječavanja korupcije, osiguravanja transparentnosti privatizacijskih procesa te snaženja slobode tržišnog natjecanja,
- Poticanje pravovremenog donošenja svih prostorno planskih dokumenata na području Koprivničko-križevačke županije, u cilju stvaranja pretpostavki za razvoj gospodarstva,
- Provođenje upravnog nadzora nad radom upravnih odjela nadležnih za prostorno uređenje i gradnju te izdavanje prostorno planskih dokumenata, u cilju uvođenja veće transparentnosti u obavljanju poslova prostornog uređenja i gradnje,
- Transparentno dodjeljivanje i jednaka mogućnost dobivanja svih zainteresiranih u postupcima dodjele subvencija, potpora i poticaja u području gospodarstva i poljoprivrede, kao i nadzor nad provedbom dodjeljenih financijskih sredstava,
- Kod dodjele javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije voditi računa o predlaganju fizičkih i pravnih osoba čiji način poslovanja maksimalno isključuje pojavu korupcije.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Župan, nadležno tijelo za poslove gospodarstva, komunalne djelatnosti i poljoprivrede, nadležno upravno tijelo za poslove prostornog uređenja i gradnje i ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija, a u neposrednom su poslovnom odnosu s pobrojanim upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije, radno tijelo Županijske skupštine nadležno za dodjelu javnih priznanja i Antikorupcijsko povjerenstvo.

**Pokazatelj za mjeru:** Broj podnesenih pritužbi građana i službenika na eventualne koruptivne radnje oko izdavanja prostorno planskih dokumenata. Broj dostavi javnih poziva za dojeljivanje financijskih sredstava putem subvencija, poticaja i potpora. Broj dodijeljenih javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije fizičkim i pravnim osobama za čije poslovanje nije vezana pojava korupcije u dosadašnjem radu.

### 11. Javna svijest o štetnosti korupcije

Za antikorupcijsko obrazovanje građana od posebne je važnosti širenje javne svijesti o opasnosti i štetnosti korupcije. U širenju javne svijesti o štetnosti korupcije sva tijela državne i lokalne te područne (regionalne) vlasti, surađuju s udrugama civilnog društva.

Politička volja na planu suzbijanja korupcije pretvorit će se u reformu cjelokupnog društva, s ciljem ostvarivanja vladavine prava, demokracije i slobodnog poduzetničkog gospodarstva samo u suradnji svih državnih čimbenika te lokalne i regionalne samouprave.

#### Mjere:

- Uključivanje medija u dodatne obrazovne programe te njihovo senzibiliziranje štetnosti korupcije radi izbjegavanja novinarskog senzacionalizma u korist antikorupcijskih mjera,
- Poticanje aktivne suradnje i partnerstva svih nositelja mjera s organizacijama civilnog društva, organiziranjem okruglih stolova o praćenju provedbe nacionalnih programa iz područja antikorupcijskog djelovanja, te provedbe ovog Akcijskog plana,
- Izrađivanje promotivnog materijala o opasnosti i štetnosti korupcije,
- Organiziranje javnih tribina s tematikom suzbijanja korupcije,
- Poticanje razvoja udruga civilnog društva koje se bave pitanjima korupcije, sufinanciranje njihovog rada sukladno mogućnostima Koprivničko-križevačke županije.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Župan, Antikorupcijsko povjerenstvo, Savjet za razvoj civilnog društva, organizacije civilnog društva koje djeluju na području Koprivničko-križevačke županije kao i mediji.

**Pokazatelj za mjeru:** Broj održanih radionica i okruglih stolova na temu suzbijanja korupcije kao i broj promidžbenih materijala koji ukazuju na štetnost korupcije, a prezentirani su građanima Koprivničko-križevačke županije.

**Pokazatelj za mjeru:** Broj održanih radionica i okruglih stolova na temu suzbijanja korupcije kao i broj promidžbenih materijala koji ukazuju na štetnost korupcije, a prezentirani su građanima Koprivničko-križevačke županije.

## 12. Ispitivanje javnog mnijenja o korupciji

Suzbijanje korupcije nije i ne smije biti obveza samo onih tijela kojima to proizlazi iz djelokruga rada ili ovog Akcijskog plana. Suzbijanje svih oblika korupcijskog ponašanja treba biti društvena akcija najširih razmjera u koju će se uključiti sva tijela države, kao i zainteresirane organizacije, gospodarski subjekti, nevladine udruge, građani i drugi.

### Mjere:

- Poznavanje pojmovnog određenja korupcije,
- Poznavanje pravnog mehanizma u kažnjavanju korupcije,
- Određivanje problema koji sprječavaju učinkovitu borbu protiv korupcije,
- Utvrđivanje razine povjerenja građana u lokalnu i županijsku vlast.

**Rok:** Trajno.

**Nositelj:** Antikorupcijsko povjerenstvo i svi drugi nositelji pobrojani u ovom Akcijskom planu.

**Pokazatelj za mjere:** Provedena ispitivanja javnog mnijenja i broj uključenih ispitanika.

## VI. ZAKLJUČAK

Korupcija je društveno neprihvatljiva pojava koja ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Negativna posljedica pojave korupcije je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije na bilo kojoj razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u svakodnevnom životu. Strategija suzbijanja korupcije predstavlja osnovni preduvjet za razvoj otvorenog i demokratskog društva, stavljajući naglasak na odgovornost osoba na javnim funkcijama.

## AKTI ŽUPANA

### 42.

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12.), članka 24. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 13/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. travnja 2015. donio je

### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije**

#### I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na

Ovim Akcijskim planom utvrđene su mjere za smanjenje i sprječavanje korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji, a sam Akcijski plan podlozan je stalnom vrednovanju, odnosno izmjenama i dopunama.

Koprivničko-križevačka županija će i nadalje provoditi borbu protiv korupcije i to putem svojih upravnih tijela, ustanova kojima je osnivač, kao i trgovačkih društava u kojima ima dionice ili poslovne udjele, ali i putem radnih tijela Županijske skupštine, posebice putem Antikorupcijskog povjerenstva.

Antikorupcijsko povjerenstvo će svojim radom ukazivati na svaki vid korupcije te tome izvještavati Županijsku skupštinu najmanje jednom godišnje kao i o provedenim mjerama ovog Akcijskog plana.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Akcijski plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/15-04/2

URBROJ: 2137/1-01/01-15-2

Koprivnica, 5. svibnja 2015.

### PREDSJEDNIK:

**Damir Felak, dipl.ing., v.r.**

području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

#### II.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Melita Bušljeta, dipl. iur., Koprivničko-križevačka županija, Certifikat u području javne nabave Klasa: 406-01/12-01/40, Urbroj: 526-15-02-01/2-12-356, od 21. svibnja 2012., za predsjednicu,
2. Marina Horvat Pavlic, dipl. iur., Koprivničko-križevačka županija, za članicu,
3. Jelena Drakulić, mag. iur., Koprivničko-križevačka županija, za članicu.

## III.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 15. Zakona o koncesijama,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

## IV.

Članovi Stručnog povjerenstva iz točke II. ove Odluke obavezni su potpisati izjavu o neovisnosti čime jamče da nisu u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima koji uređuju sprečavanje sukoba interesa.

## V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/15-01/12  
URBROJ: 2137/1-05/05-15-1  
Koprivnica, 20. travnja 2015.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**43.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije, nakon očitovanja sindikalnog povjerenika broj 4/2015. od 03. ožujka 2015. godine, donio je

**ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
UPRAVNIH TIJELA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE  
ŽUPANIJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u službi u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije, utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima službenika i namještenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava istih.

Načelima i standardima sadržanima u Etičkom kodeksu korisnike usluga se upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u Etičkom kodeksu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. ZNAČENJE POJMOVA**

## Članak 3.

Pojedini pojmovi sadržani u Etičkom kodeksu imaju sljedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom i namještenikom Koprivničko-križevačke županije;

- *korisnici usluga* su građani Koprivničko-križevačke županije, te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s službenicima i namještenicima Koprivničko-križevačke županije;

- *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi službenika i namještenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost službenika i namještenika u obavljanju njegove dužnosti;

- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva,



ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- *službenici i namještenici* su službenici, namještenici i druge osobe u službi u Koprivničko-križevačkoj županiji.

### III. OSOBNO PONAŠANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 4.

Službenici i namještenici svoj posao ne obavljaju tek dolazanjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, opisanih i utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, kao i ostalih poslova po nalogu nadređenog službenika koji proizlaze iz i u svezi poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga, te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Koprivničko-križevačku županiju.

#### Članak 5.

U obavljanju svojih poslova službenici i namještenici pridržavaju se odredaba Etičkog kodeksa.

Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog odrađivanja zadataka poslova radnog mjesta.

### IV. TEMELJNA NAČELA

#### Članak 6.

Službenici i namještenici u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose dužnosnika, pročelnika i službenika i namještenika, naročito se pridržavaju sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti, te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući svaku zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;

- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti, nepristranosti i izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja, odnosno primanja darova i/ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog, pristojnog i nepristranog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama pojedinih kategorija osoba;
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim upravnim tijelima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međusobnu suradnju.

#### Članak 7.

Čelnici upravnih tijela, kao i svi službenici i namještenici, angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju, s svrhom promicanja etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i namještenika, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa.

### V. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

#### Članak 8.

U odnosu prema građanima službenici i namještenici postupaju profesionalno, nepristrano i pristojno.

Profesionalizam službenika i namještenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga rada Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Pojam profesionalizma ogledava se kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti.

**Članak 9.**

Na stručnoj razini, profesionalizam službenika i namještenika očituje se njegovom stručnom osposobljenošću za povjerene poslove, predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje, kao i da svojim stručnim znanjem pomaže građanima u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

**Članak 10.**

Na vrijednosnoj razini, profesionalci su službenici i namještenici, koji svoj osobni status temelje na uspješnom i zakonitom obavljanju postavljenih radnih zadataka, zadovoljstvu građana i uspješnoj organizaciji, postupajući pritom disciplinirano iznoseći stavove Županije u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom.

Prilikom iznošenja stavova Županije i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su paziti na ugled Županije i osobni ugled.

**VI. POSEBNO O KOMUNICIRANJU S GRAĐANIMA UNUTAR ŽUPANIJE****Članak 11.**

Pri komuniciranju s građanima kao i s radnim kolegama unutar Županije, uključujući službenike i namještenike različitoga hijerarhijskog položaja, službenici i namještenici profesionalno, omogućavaju drugoj strani izraziti svoje mišljenje, izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

U službenom ophođenju s korisnicima usluga službenici i namještenici služe se hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

**Članak 12.**

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti službenika i namještenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Županija.

**Članak 13.**

Na podneske korisnika usluga službenici i namještenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Službenici i namještenici posebno su dužni u obavljanju poslova radnog mjesta pomoći neukim strankama.

Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćena pravila poslovnog komuniciranja.

**VII. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 14.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici komunikacije, temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

U obavljanju službe službenici i namještenici razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra za Županiju u cjelini.

Postupajući u skladu s načelima Etičkog kodeksa službenici i namještenici u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka.

**Članak 15.**

Nadređeni službenik je dužan poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i ostalim službenicima i namještenicima.

**VIII. PONAŠANJE U JAVNIM NASTUPIMA****Članak 16.**

Službenik zadužen za odnose s javnošću poštuje posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno i nediskriminirajuće surađuju s medijima koji prate rad Županije, u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komuniciranja s medijima.

**IX. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU****Članak 17.**

Župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan) donosi poseban akt kojim imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika, a može se imenovati i više povjerenika, ovisno o potrebama i ustrojstvu Županije.

Povjerenik za etiku je osoba nedvojbenog javnog ugleda u Županiji, a ne može biti imenovan službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti, neovisno o težini.

**Članak 18.**

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim

odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe službenika, namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

#### Članak 19.

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmenim davanjem izjave na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi nenadležna osoba, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku.

### X. POSTUPANJE SA ZAPRIMLJENOM PRITUŽBOM

#### Članak 20.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe, pa i na temelju anonimne pritužbe, provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe i dostaviti ga Županu.

#### Članak 21.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe, te će poduzeti sve potrebne i zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O pritužbi na ponašanje, koje podnositelj smatra protivnom Etičkom kodeksu, povjerenik za etiku obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen službenik i namještenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno Župana, ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela.

Osobama iz stavka 2. ovog članka na koje se odnosi optužba dodijelit će se rok od osam dana radi očitovanja.

#### Članak 22.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, Župan može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu postupanja sukladno odredbama Etičkog kodeksa.

#### Članak 23.

Župan je dužan odgovoriti podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

### XI. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

#### Članak 24.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost, niti može biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme ispitivanja osnovanosti pritužbe, Župan odnosno nadređeni službenik, dužan ga je osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može podnijeti Etičkom povjerenstvu pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu.

### XII. ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 25.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu rada primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te zamjenici članova koje imenuje i razrješuje Župan.

Osobe iz stavka 2. ovog članka imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u Županiji.

Jedan od članova Etičkog povjerenstva te njegov zamjenik, imenuju se na prijedlog sindikata.

Stručne i administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja upravno tijelo Županije nadležno za službeničke odnose.

Na rad Etičkog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije koje se odnose na način rada radnih tijela.

### XIII. DJELOKRUG RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

#### Članak 26.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika i namještenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu,
- mišljenja, preporuke i upozorenja dostavlja Županu, podnositelju pritužbe ili zahtjeva,

nadležnom čelniku upravnog tijela, službeniku i namješteniku na kojeg se pritužba odnosi te ih objavljuju na oglasnoj ploči Županije,

- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja službenika i namještenika te predlaže izmjene i dopune,
- promiče etičke standarde u Županiji.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

#### Članak 27.

Etičko povjerenstvo podnosi Županu godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenoj internetskoj stranici Županije.

Župan uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

#### Članak 28.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne sprječava provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću službenika i namještenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

Župan stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravednog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja službenika i namještenika te omogućava njihov profesionalan razvitak.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovog članka Župan u obzir uzima i mišljenje službenika i namještenika, kao i korisnika usluga.

#### Članak 30.

Čelnik upravnog tijela dužan je s Etičkim kodeksom upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu.

#### Članak 31.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Županije i oglasnoj ploči Županije.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 112-02/15-01/23

URBROJ: 2137/1-01/01-15-1

Koprivnica, 5. svibnja 2015.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

#### 44.

Na temelju članka 70. stavka 5. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) i članka 28. Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14.), Župan Koprivničko-križevačke županije 10. ožujka 2015. donio je

#### RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju predsjednika, članova/  
članica i zamjenika/zamjenica  
Povjerenstva za provedbu postupka javnog  
natječaja po Programu „Kreditom do uspjeha  
2014.“ Mjera 1. – „Kreditom do konkurentnosti“**

#### I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja po Programu „Kreditom do uspjeha 2014.“, Mjera 1. – „Kreditom do konkurentnosti“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Darko Sobota, predstavnik Koprivničko-križevačke županije, za predsjednika,
2. Tatjana Kovač-Klemar, predstavnica Ministarstva poduzetništva i obrta, za članicu,
  - a) Jasminka Keser, predstavnica Ministarstva poduzetništva i obrta, za zamjenicu članice,
  - b) Brankica Novosel, predstavnica Ministarstva poduzetništva i obrta, za zamjenicu članice,
  - c) Mirjana Andrašec, predstavnica Ministarstva poduzetništva i obrta, za zamjenicu članice,
3. Damir Andrašek, predstavnik Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO, za člana,
  - a) Lidija Vidmar, predstavnica Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO, za zamjenicu člana,
4. Kruno Vitelj, predstavnik HGK – županijska komora, za člana,
5. Božo Barač, predstavnik HOK – županijska komora, za člana,
6. Bojan Koščuk, predstavnik Erste&steiermärkische Bank d.d., za člana,
  - a) Robert Kuljić, predstavnik Erste&steiermärkische Bank d.d., za zamjenika člana,
7. Božena Roža, predstavnica Hrvatske poštanske banke d.d., za članicu,

8. Alen Vrhoci, predstavnik Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., za člana,
9. Hrvoje Kolenko, predstavnik Podravske banke d.d., za člana,
10. Siniša Ivanković predstavnik Privredne banke Zagreb d.d., za člana,
  - a) Frane Radoš, predstavnik Privredne banka Zagreb d.d., za zamjenika člana,
11. Nikola Gomerčić, predstavnik Raiffeisenbank Austria d.d., za člana,
  - a) Tomislav Vrančić, predstavnik Raiffeisenbank Austria d.d., za zamjenika člana,
  - b) Mario Markić, predstavnik Raiffeisenbank Austria d.d., za zamjenika člana,
12. Predrag Marković, predstavnik Slatinske banke d.d., za člana,
13. Dražen Štok, predstavnik Splitske banke d.d., za člana,
  - a) Saša Petek, predstavnik Splitske banke d.d., za zamjenika člana,
14. David Labinjan, predstavnik Veneto banke d.d., za člana,
  - a) Edita Ercek, predstavnica Veneto banke d.d., za zamjenika člana,
15. Marko Lohajner, predstavnik Zagrebačke banke d.d., za člana,
  - a) Igor Lukša, predstavnik Zagrebačke banke d.d., za zamjenika člana.

III.

Rad Povjerenstva uredit će se posebnim pravilnikom kojeg će donijeti Župan Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:302-02/14-01/11  
URBROJ:2137/1-03/06-15-34  
Koprivnica, 10. ožujka 2015.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

45.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke

županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) župan Koprivničko-križevačke županije 02. travnja 2015. donio je

**ZAKLJUČAK  
o povjeravanju poslova izrade IV. Izmjena i  
dopuna Prostornog plana uređenja Općine  
Rasinja – izmjena i dopuna u svrhu formiranja  
proizvodnog pogona u Subotici Podravskoj**

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – izmjena i dopuna u svrhu formiranja proizvodnog pogona u Subotici Podravskoj.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – izmjena i dopuna u svrhu formiranja proizvodnog pogona u Subotici Podravskoj, sukladno Odluci o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – izmjena i dopuna u svrhu formiranja proizvodnog pogona u Subotici Podravskoj KLASA: 350-01/14-01/02, URBROJ: 2137/13-14-1 od 27. studenoga 2014. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/15-01/2  
URBROJ: 2137/1-01/07-15-2  
Koprivnica, 02. travnja 2015.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

46.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13. i 15/13.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13. i 5/14.), župan Koprivničko-križevačke županije 17. travnja 2015. donosi

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji  
Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu  
razvojnih aktivnosti  
u Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune Financijskog plana "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2015. godinu KLASA: 021-06/15-01/04, URBROJ: 2137-25-15-07 koje je donijelo Upravno vijeće "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na 29. sjednici održanoj 16. travnja 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/15-01/47  
URBROJ: 2137/1-01/07-15-2  
Koprivnica, 17. travnja 2015.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

47.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 13. travnja 2015. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju financijskog izvještaja i izvješća ravnatelja o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, kojeg je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije prihvatilo Odlukom KLASA: 024-01/15-01/02, URBROJ: 2137-89-15-03, od 26. veljače 2015. godine i Izvješće ravnatelja o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, koje je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu prihvatilo Odlukom: KLASA: 024-01/15-01/02, URBROJ: 2137-89-15-04, od 26. veljače 2015. godine, s ukupnim prihodima od 14.868.427,00 kuna i ukupnim rashodima od 14.890.474,00 kuna te ostvarenim manjkom u iznosu od 22.047,00 kuna.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/12  
URBROJ: 2137/1-05/05-15-3  
Koprivnica, 13. travnja 2015.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

48.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/1. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 13. travnja 2015. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju financijskih izvještaja za 2014. godinu s Izvješćem o radu Ljekarni Koprivnica**

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća za 2014. godinu koja je Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica usvojilo Odlukom o prihvatanju godišnjih financijskih izvješća za 2014. godinu, Ur.broj: 2137-20-15-29, od 05. ožujka 2015. godine, s Izvješćem o radu Ur.broj: 2137-20-15-17/1, od 05. ožujka 2015. godine, s ukupnim prihodima u iznosu od 15.746.037,75 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 15.382.336,97 kuna te ostvarenim viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 363.700,78 kuna.

Višak prihoda za 2014. godinu u iznosu od 363.700,78 kuna s prenesenom dobiti u iznosu od 2.189.039,55 kuna iz ranijih godina Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica rasporedit će za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/13  
URBROJ: 2137/1-05/05-15-3  
Koprivnica, 13. travnja 2015.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

49.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/1. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 13. travnja 2015. donosi

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2014. godinu, koje je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2014. godinu Ur. broj: 2137-22-15-23, od 25. veljače 2015. godine, s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2014. godinu, koje je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvješća o radu za 2014. godinu Ur. broj: 2137-22-15-25, od 25. veljače 2015. godine, s ukupnim prihodima od 15.733.231,00 kuna i ukupnim rashodima od 15.447.171,00 kuna te ostvarenim viškom prihoda nad rashodima prije oporezivanja u iznosu od 286.060,00 kuna odnosno nakon oporezivanja, 222.345,00 kuna.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/15-01/14  
URBROJ: 2137/1-05/05-15-3  
Koprivnica, 13. travnja 2015.

**ŽUPAN**  
Darko Koren, ing. građ., v.r.

50.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 7. travnja 2015. donosi

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Financijskog izvješća i Izvještaja o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu

I.

Prihvaćaju se financijsko izvješće, koje je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije prihvatilo Odlukom o prihvaćanju Financijskog izvješća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 024-01/15-01/1, URBROJ: 2137-19-07-15-2, od 29.01.2015. godine i Izvještaj o radu kojeg je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije prihvatilo Odlukom o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu KLASA: 024-01/15-01/1 URBROJ: 2137-19-07-15-3, od 29.01. 2015. godine, s ukupnim prihodima od 14.145.781 kuna i ukupnim rashodima od 12.634.280 kuna te ostvarenim viškom prihoda u iznosu 1.511.501 kuna.

II.

Višak prihoda Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu iznosi 1.511.501 kuna, a preneseni višak iz ranijih godina iznosi 2.398.225 kuna.

Sukladno članku 15. stavku 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/14.) Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije će uplaćivati, u 2015. godini, višak prihoda iz ranijih godina ostvaren temeljem pruženih usluga na tržištu, do iznosa planiranog u Proračunu Županije za 2015. godinu.

Preostali višak prihoda, iznad planiranog za uplatu u Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, rasporedit će Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za investicijsko održavanje i obavljanje i razvoj djelatnosti.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/15-01/11  
URBROJ: 2137/1-05/01-15-2  
Koprivnica, 7. travnja 2015.

**ŽUPAN:**  
Darko Koren, ing. građ., v.r.

51.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 7. travnja 2015. donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Završnog računa i Izvještaja o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu**

## I.

Prihvaćaju se Završni račun, kojeg je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije prihvatilo Odlukom URBROJ: 2137-16-0075/2015., od 30. siječnja 2015. godine i Izvješće o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2014. koje je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije prihvatilo Odlukom URBROJ: 2137-16-0103/2015., od 13. veljače 2015. godine, s ukupnim prihodima od 36.858.588 kuna i ukupnim rashodima od 34.834.693 kuna te ostvarenim viškom prihoda u iznosu 2.023.895 kuna.

## II.

Višak prihoda Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu iznosi 2.023.894,58 kuna, a preneseni višak iz ranijih godina iznosi 3.838.130,89 kuna.

Sukladno članku 15. stavku 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/14.) Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije će uplaćivati, u 2015. godini, višak prihoda iz ranijih godina ostvaren temeljem pruženih usluga na tržištu, do iznosa planiranog u Proračunu Županije za 2015. godinu.

Preostali višak prihoda, iznad planiranog za uplatu u Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu, rasporedit će Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za investicijsko održavanje i obavljanje i razvoj djelatnosti.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN****KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/10  
URBROJ: 2137/1-05/01-15-3  
Koprivnica, 7. travnja 2015.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing, građ., v.r.**

**AKT UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU**

## 1.

Na temelju članka 70. stavka 5. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.) i članka 3. Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju donio je

## 52.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), a vezano uz članak 107. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 13. travnja 2015. donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2014. godinu s financijskim izvještajima**

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2014. godinu, koje je Sanacijsko vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica usvojilo Odlukom KLASA: 001-02/15-02/22, URBROJ: 2137-15-01-15-1, od 06. ožujka 2015. godine, s financijskim izvještajima, s ukupnim prihodima i primicima od 211.679.281,00 kuna, uključujući iznos asignacije u okviru sanacije i ukupnim rashodima i izdacima od 173.141.246,00 kuna te ostvarenim viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 38.538.035,00 kuna.

Višak prihoda nad rashodima iznosi 38.538.035,00 kuna, ali zbog prenesenih manjkova prihoda nad rashodima iz prethodnih godina u iznosu od 79.823.815,00 kuna, ukupni manjak prihoda nad rashodima iznosi 41.285.780,00 kuna.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN****KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/15-01/9  
URBROJ: 2137/1-05/05-15-3  
Koprivnica, 13. travnja 2015.

**ŽUPAN**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**RJEŠENJE****o osnivanju i imenovanju Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim otvorenim lovištima Koprivničko-križevačke županije**



## I.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim otvorenim lovištima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Rješenje), osniva se Komisija za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim otvorenim lovištima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Komisija).

U Komisiju se imenuju:

**Za zajednička otvorena lovišta broj VI/104 - „Koprivnica 1“ i VI/105 - „Koprivnica 2“**

1. Posavec Ivan iz Koprivnice, za predsjednika,
2. Kostić Boro iz Stariograda, za člana,
3. Arač Krunoslav iz Koprivnice, za člana,
4. Krapinec Krešimir iz Koprivnice, za člana.

**Za zajednička otvorena lovišta broj VI/102 - „Đurđevac 1“ i VI/103 - „Đurđevac 2“**

1. Markač Darko iz Đurđevca, za predsjednika,
2. Flamaceta Vjekoslav iz Đurđevca, za člana,
3. Đurišević Vlado iz Đurđevca, za člana,
4. Krešimir Krapinec iz Koprivnice, za člana,
5. Aurer Branko iz Kalinovca, za člana.

**Za zajedničko otvoreno lovište broj VI/101 - „Križevci“**

1. Ječmenjak Mirko iz Križevaca, za predsjednika,
2. Podhraški Milan iz Križevaca, za člana,
3. Balint Tibor iz Križevaca, za člana.

## II.

Zadaća Komisije je:

Ocjenjivanje trofeja divljači koji podliježu vrednovanju prema odredbama Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05., 75/09., 153/09. i 14/14.), a stečeni su u zajedničkim otvorenim lovištima Koprivničko-križevačke županije.

## III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Stručne komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u Zajedničkim lovištima Koprivničko-križevačke županije od 21. ožujka 2011. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/11.).

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I  
MEĐUNARODNU SURADNJU**

KLASA: 323-01/15-01/9  
URBROJ: 2137/1-03/17-15-2  
Koprivnica, 04. svibnja 2015.

**PROČELNIK:  
Marijan Štimac, dipl.oec., v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 1.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. donijelo je

**ODLUKU**

**o financiranju političkih stranaka  
Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec  
iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način i uvjeti financiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 33.000,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom.

## Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

## Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članku Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

## Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

## Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 402-01/15-01/07

URBROJ: 2137/09-15-1

Koprivnički Ivanec, 13. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Vladimir Fijok, v.r.****2.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. donijelo je

**ODLUKU****o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

## Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 33.000,00 kuna.

## Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 2.894,74 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS  
5 članova 14.473,70 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ  
5 članova 14.473,70 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP  
1 član 2.894,74 kune.

## Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 292,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ  
1 članica 289,47 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS  
3 članice 868,41 kuna.

## Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmjeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

## Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 402-01/14-01/07

URBROJ: 2137/09-14-2

Koprivnički Ivanec, 13. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Vladimir Fijok, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. donijelo je

**ODLUKU  
o određivanju službenika za informiranje  
u Općini Koprivnički Ivanec**

## Članak 1.

Odlukom o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se Ivica Petričević, općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec, kao službena osoba Općine Koprivnički Ivanec mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) za Općinu Koprivnički Ivanec.

## Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Koprivnički Ivanec, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređenja načina obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec,
- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

## Članak 3.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Koprivnički Ivanec.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički

Ivanec, Ulica Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec, 48 000 Koprivnica, te putem elektronske pošte: [opcina@koprivnicki-ivanec.hr](mailto:opcina@koprivnicki-ivanec.hr)

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se utorkom u vremenu od 12 do 14 sati na adresi iz stavka 2. ovoga članka.

Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj: 048/638-100.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podneseni pisani zahtjev.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/04. i 10/09).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 008-02/15-01/06

URBROJ: 2137/09-15-1

Koprivnički Ivanec, 13. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Vladimir Fijok, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 35. i 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. I 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu  
općinskog načelnika  
Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od  
1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine**

## I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine, KLASA: 022-05/15-01/02, URBROJ: 2137/09-15-1 od 6. ožujka 2014. godine

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 022-05/15-01/02  
URBROJ: 2137/09-15-2  
Koprivnički Ivanec, 13. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Vladimir Fijok, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području Općine Koprivnički  
Ivanec u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2014. godini, KLASA: 363-02/15-01/01, URBROJ: 2137/09-15-1 od 6. ožujka 2014. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13.. i 147/14.) i

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-02/15-01/01  
URBROJ: 2137/09-15-2  
Koprivnički Ivanec, 13. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Vladimir Fijok, v.r.**

6.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana  
gospodarenja otpadom na području Općine  
Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015.  
godine za 2014. godinu**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2014. godinu, KLASA: 351-01/15-01/03, URBROJ: 2137/09-15-1 od 20. veljače 2015. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/14-01/03  
URBROJ: 2137/09-14-2  
Koprivnički Ivanec, 13. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Vladimir Fijok, v.r.**

članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**  
**na području Općine Novigrad Podravski**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/04. i 20/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 12. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa za ozakonjenu gospodarsku zgradu poljoprivredne namjene – klijet za koju je izdano izvršno rješenje o izvedenom stanju izuzimaju se od primjene stavka 1. ovoga članka."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 363-03/15-01/03  
URBROJ: 2137/11-15-1  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**demografske obnove na području Općine**  
**Novigrad Podravski u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 953-04/15-01/01, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 953-04/15-01/01  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture na području Općine Novigrad**  
**Podravski u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 361-01/15-01/02, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine

Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 361-01/15-01/03, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/15-01/03  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 601-01/15-01/01, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 601-01/15-01/01  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 602-02/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 612-01/15-01/02, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 612-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Željko Vuljak, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 620-01/15-01/02, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Željko Vuljak, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
utroška šumskog doprinosa na području Općine  
Novigrad Podravski u 2014. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 321-01/15-01/01, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 321-01/15-01/01  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Željko Vuljak, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 320-01/15-01/02, URBROJ: 2137/11-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 320-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Željko Vuljak, v.r.**

**19.**

Na temelju članka članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13. i 152/14.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini, KLASA: 550-01/15-01/05, URBROJ: 2137/11-14-1 od 18. ožujka 2015. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/15-01/05  
URBROJ: 2137/11-15-2  
Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:  
Željko Vuljak, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****2.**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

**I.**

Za ostvarivanje Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini planirana su sredstva u iznosu od 90.000,00 kuna i ostvarena sredstva u iznosu od 51.000,00 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- 51.000,00 kuna - Proračun Općine Novigrad Podravski.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 953-04/15-01/01  
URBROJ: 2137/11-15-1  
Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj



36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu planirana su i utrošena sredstva kako slijedi:

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

	Namjena	Planirano	ostvareno
1.	Nerazvrstane ceste		
	1.1. IPARD – asfaltiranje nerazvrstane cest	1.365.276,00 kuna	1.378.999,49 kuna,
	1.2. Priprema terena i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini	2.000.000,00 kuna	0,00 kuna,
2.	Izgradnja i obnova objekata:		
	2.1. Elektrifikacija vinograda	100.000,00 kuna	0,00 kuna,
	2.2. Obnova Društenog doma naselju Novigrad Podravski	3.000.000,00 kuna	0,00 kuna,
3.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u naselju Novigrad Podravski, ulicama Blaža Madera, Trnovec i Koprivnička	2.007.500,00 kuna	64.762,00 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- komunalni doprinos,
- naknade za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- šumski doprinos,
- Proračun Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu iz dijela naknade za iskorištavanje mineralnih sirovina.

26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/15-01/02

URBROJ: 2137/11-15-1

Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

4.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01.,

	Namjena	Planirano	ostvareno
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	280.000,00 kuna	439.095,03 kuna,
2.	Održavanje javne rasvjete	100.000,00 kuna	100.853,60 kuna,
3.	Održavanje javnih površina	35.000,00 kuna	27.558,38 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- komunalna naknada,
- grobljanska naknada,
- šumski doprinos,
- Proračun Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu iz dijela naknade za iskorištavanje mineralnih sirovina.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/15-01/03

URBROJ: 2137/11-15-1

Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

5.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

I.

Za ostvarivanje Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini planirana su sredstva u iznosu od 864.258,00 kuna i ostvarena sredstva u iznosu od 728.149,33 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- 728.149,33 kuna - Proračun Općine Novigrad Podravski.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 601-01/15-01/01

URBROJ: 2137/11-15-1

Novigrad Podravski, 18. ožujka 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

6.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

I.

Za javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini planirana su i utrošena sredstva kako slijedi:

	Korisnik OŠ Prof. Blaž Mađer	Planirano	ostvareno
1.	Sudjelovanje učenika osnovne škole "Profesor Blaž Mađer" na međuopćinskim natjecanjima, korištenje sportskih dvorana, potrebe školske knjižnice i za ostale potrebe	10.000,00 kuna	7.543,73 kuna,
2.	Prehranu u školskoj kuhinji učenicima	25.000,00 kuna	36.030,92 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- 43.074,65 kuna - Proračun Općine Novigrad Podravski.

Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 602-02/15-01/02

URBROJ: 2137/11-15-1

Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini**

I.

Za javne potrebe u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 65.500,00 kuna, a ostvarena u ukupnom iznosu od 83.500,00 kuna, i to:

7.

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 46. Statuta

	Korisnik OŠ Prof. Blaž Mađer	Planirano	ostvareno
1.	Kulturno-umjetničko društvo "Ivan Vitez Trnski"	15.000,00 kuna	33.000,00 kuna,
2.	Kulturno-umjetničko društvo "Delovi"	20.000,00 kuna	20.000,00 kuna,
3.	Udrugu žena Delovi	5.000,00 kuna	5.000,00 kuna,
4.	Udrugu žena Novigrad Podravski	5.000,00 kuna	5.000,00 kuna,
5.	Udrugu VVV "Komarna 2001"	13.500,00 kuna	13.500,00 kuna,
6.	Usluge bibliobusa	7.000,00 kuna	7.000,00 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- 83.500,00 kuna - Proračun Općine Novigrad Podravski.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 612-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-1  
Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u sportu  
na području Općine Novigrad Podravski  
u 2014. godini**

I.

Za javne potrebe u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 175.000,00 kuna, a ostvarena u ukupnom iznosu od 173.622,38 kuna, i to:

	Korisnik OŠ Prof. Blaž Mađer	planirano	ostvareno
1.	Športsko društvo "DRAVA" Novigrad Podravski	140.000,00 kuna	141.622,38 kuna,
2.	Lovačku udruhu "GOLUB" Novigrad Podravski	20.000,00 kuna	17.000,00 kuna,
3.	Malu sportsku školu Novigrad Podravski	10.000,00 kuna	10.000,00 kuna,
4.	Školu hrvanja	5.000,00 kuna	5.000,00 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- 73.622,38 kuna - Proračun Općine Novigrad Podravski.

komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-1  
Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa utroška šumskog  
doprinosa na području Općine Novigrad  
Podravski u 2014. godini**

I.

Za ostvarivanje Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 80.000,00 kuna, te su ostvarena u ukupnom iznosu od 22.125,20 kuna i utrošena za gradnju

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 321-01/15-01/01  
URBROJ: 2137/11-15-1  
Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne  
proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva  
na području Općine Novigrad Podravski  
u 2014. godini**

I.

U Programu poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu planirana su i utrošena sredstva kako slijedi:

	Namjena	planirano	ostvareno
1.	Osiguranje usjeva	30.000,00 kuna	32.158,19 kuna,
2.	Usluga umjetnog osjemenjivanja krava i krmača	90.000,00 kuna	103.536,00 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- 135.694,19 kuna - Proračun Općine Novigrad Podravski.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 320-01/15-01/02  
URBROJ: 2137/11-15-1  
Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

11.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13. i 152/14.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 18. ožujka 2015. donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi  
na području Općine Novigrad Podravski  
u 2014. godini**

**OPĆINA PETERANEC  
AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 47. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), općinski načelnik Općine Peteranec 30. siječnja 2015. godine, donosi

**PLAN PRIJMA  
u službu u Jedinствeni upravni odjel  
Općine Peteranec u 2015. godini**

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Peteranec u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme tijekom 2015. godine.

II.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme prema Pravilniku o unutarnjem redu.

I.

Za ostvarivanje Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Novigrad Podravski u 2014. godini planirana su sredstva u iznosu od 95.000,00 kuna i ostvarena sredstva u iznosu od 85.229,32 kuna.

- Izvori ostvarenih sredstava:
- 85.229,32 kuna - Proračun Općine Novigrad Podravski.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/15-01/05  
URBROJ: 2137/11-15-1  
Novigrad Podravski, 18. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mladen Mađer, v.r.**

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Peteranec KLASA: 023-01/10-01/02, URBROJ: 2137/12-10-1 od 13. rujna 2010. godine predviđeno je ukupno 7 radnih mjesta sa 7 izvršitelja, a popunjena su 4 radna mjesta s 4 izvršitelja.

IV.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Peteranec za 2015. godinu, u Jedinствeni upravni odjel u 2015. godini ne planira se prijam novih službenika i namještenika kao ni vježbenika.

V.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 112-01/15-01/01  
URBROJ: 2137/12-15-1  
Peteranec, 30. siječnja 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krešimir Matijašić, v.r.**

## OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ           2 članice           5,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS           1 članica           2,50 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP           1 članica           2,50 kuna.

Članak 4.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 2. i članku 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 402-01/15-02/01

URBROJ: 2137/19-02/1-15-2

Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:**  
**Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

#### O D L U K U

#### o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2015. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstva iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2015. godinu.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 4.620,00 kuna.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 25,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ           3 člana           75,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS           6 članova           150,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP           5 člana           125,00 kuna,
- HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA           1 član           25,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 2,50 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno započinje s izradom temeljnog planskog dokumenta, Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2015. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strateški razvojni program).

#### O D L U K U o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2015. do 2020. godine

**Članak 2.**

Strateškim razvojnim programom utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema održivom socio-ekonomskom razvoju Općine Sveti Ivan Žabno, te definirati razvojni prioritete, mjere i projekti koji će doprinijeti ostvarenju ciljeva Strateškog razvojnog programa.

**Članak 3.**

U izradi Strateškog razvojnog programa sudjelovat će Radna skupina koja će biti imenovana za davanje smjernica i uputa prilikom njegove izrade.

**Članak 4**

Sredstva za izradu Strateškog razvojnog programa osigurat će se apliciranjem na mjeru 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjera 7.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga, te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000. i druga područja visoke prirodne vrijednosti, koja će se provoditi u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine.

**Članak 5.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno da sukladno zakonskim propisima provede postupak odabira ovlaštene osobe i potpiše Ugovor o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ivan Žabno.

Nakon zaprimanja pozitivne odluke o odabiru od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kao nadležnog tijela za provedbu javnog natječaja za podmjeru 7.1., moći će se pristupiti izradi Strateškog razvojnog programa.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 302-01/15-01/01  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-1  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:**  
**Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 17. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 30/14. i 67/14.) i

članaka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana  
civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno****Članak 1.**

Donosi se Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno.

**Članak 2.**

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno temelje se na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od nastanka katastrofa i velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno od 15. rujna 2014. godine i članku 9. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 30/14. i 67/14.)

**Članak 3.**

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno čine sastavni dio ove Odluke i nalaze se u prilogu.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Plan zaštite i spašavanja Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 810-03/11-01/05, URBROJ: 2137/19-02/1-11-1 od 8. prosinca 2011. godine, Plan civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 810-03/11-01/06, URBROJ: 2137/19-02/1-11-1 od 8. prosinca 2011. godine i Zaključak o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja Općine Sveti Ivan Žabno i Plana civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 19/13.).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-03/15-01/01  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-3  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:**  
**Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

4.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine KLASA: 022-05/14-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-14-3 od 15. listopada 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 022-05/14-01/01  
URBROJ: 2137/19-01/1-15-4  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine" broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine KLASA: 022-05/15-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-15-1 od 23. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 022-05/15-01/02  
URBROJ: 2137/19-01/1-15-2  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Sveti Ivan Žabno**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 041-01/14-10/11 URBROJ: 613-08-14-90 od 20. listopada 2014. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće) Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Sveti Ivan Žabno.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 041-01/14-01/01  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-8  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji  
učinkovitosti gospodarenja otpadom na području  
Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se  
odnosi na nalaz i preporuke za Općinu  
Sveti Ivan Žabno**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 041-01/13-10/24 URBROJ: 613-07-14-83 od 14. listopada 2014. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće) Državnog ureda za reviziju, Područni ured Varaždin u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Sveti Ivan Žabno

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 041-01/14-01/01  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-4  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj

36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture na području Općine  
Sveti Ivan Žabno u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2014. godini, KLASA: 363-02/15-03/01, URBROJ: 2137/19-01/1-15-1 od 16. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/15-03/01  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-2  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

9.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
održavanja komunalne infrastrukture na  
području Općine Sveti Ivan Žabno u 2014. godini**



I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2014. godini, KLASA: 363-02/15-04/01, URBROJ: 2137/19-01/1-15-1 od 16. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-03/15-04/01  
URBROJ: 2137/19-02/1-15-2  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

10.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

**AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13.), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 17. ožujka 2015. podnosi

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA  
GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO ZA RAZDOBLJE OD  
2009. DO 2015. ZA 2014. GODINU**

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2014. godine proveden plan gospodarenja otpadom u Općini Sveti Ivan Žabno na slijedeći način:

Plan gospodarenja otpadom objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/09. Izrađivač PGO-a je DVOKUT ECRO D.O.O. Oko 95% općinskih naselja pokriveno

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana  
gospodarenja otpadom na području Općine Sveti  
Ivan Žabno razdoblje od 2009. do 2015. godine  
za 2014. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2014. godinu, KLASA: 351-01/15-03/01, URBROJ: 2137/19-01/1-15-3 od 17. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-01/15-03/01  
URBROJ: 2137/19-01/1-15-4  
Sveti Ivan Žabno, 30. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:  
Dunja Trakoštanec Jokić, v.r.**

je odvozom komunalnog otpada, dok 5% nije pokriveno zbog nemogućnosti dolaska kamiona. Odaziv stanovnika je 80% kod predaje otpada. Koncesionar je Općinsko komunalno poduzeće „Park“ d.o.o.

U 2014. godini sakupljeno je 737,3 tone miješanog komunalnog otpada u Općini Sveti Ivan Žabno, ključni broj otpada je 200301. Plaćanje usluga odvoza komunalnog otpada propisana je prema količini otpada. Cjenovne grupe su slijedeće: kanta od 80 litara, kanta od 120 litara, kontejner od 240 litara, kontejner od 770 litara i kontejner od 1100 litara. U cijenu plaćanja odvoza nije uračunato sufinanciranje odlagališta. Građanima je omogućen odvoz izdvojenog sakupljenog korisnog otpada, postavljanjem zelenih otoka i to:

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA, t
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	32,24
15 01 02	Ambalaža od plastike	2,10
15 01 07	Staklena ambalaža	5,78
20 01 40	Metali	-
UKUPNO		40,12

Zeleni otoci postavljeni su u suradnji sa tvrtkom „Sirovina“ Bjelovar u naseljima Općine te posebno jedan zeleni otok kod osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno. Postavljanjem zelenih otoka potiče se stanovništvo na odlaganje ( stakla, papira i plastike), a broj postavljenih spremnika (zelenih otoka) je 8, odnosno 24 spremnika na raznim lokacijama u Svetom Ivanu Žabnu, Cirkveni, Kendelovcu, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi. Postavljanje zelenih otoka te odvoz i zbrinjavanje izdvojenog sakupljenog korisnog otpada regulirano je ugovorom sa tvrtkom „Sirovina“ Bjelovar. U 2014. godini provodilo se sakupljanje ambalaže pesticida u suradnji s „Poljocentrom“ iz Križevaca i tvrtkom Ciak iz Zagreba. Azbest se odlaže na uređenoj kazeti odlagališta otpada komunalnog poduzeća Križevci. U suradnji s tvrtkom „FLORA- VTC“ d.o.o. (ovlašteni koncesionar Ministarstva zaštite okoliša) obaviješteni su građani putem letaka za besplatni odvoz otpadnih električnih i elektroničkih uređaja. Metalni otpad odlaže se u reciklažnom dvorištu Križevci i putem privremenih deponija. Stanovnici općine putem medija obavještavaju se da na iste mogu odložiti metalni i glomazni otpad. U 2014. godini na privremene deponije nije odloženo ništa metalnog otpada nego su stanovnici općine otpad vozili na reciklažno dvorište Komunalnog poduzeća Križevci. Ovi poslovi regulirani su ugovorom sa Komunalnim poduzećem Križevci. Službeno odlagalište „Trema-Gmanje“ je u postupku sanacije. Ishođena je građevinska dozvola za zahvat u prostoru: sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Trema-Gmanje“. Tijekom 2014. godine nije bilo financirano uređenje deponije. Komunalni redar zadužen je za obavljanje nadzora nad komunalnim objektima te sprečavanje neovlaštenog odlaganja miješanog komunalnog otpada. Tijekom 2014. godine proveden je inspekcijski nadzor obilaskom lokacije odlagališta i predloženjem dokumentacije vezano uz odlagalište i daljnji tok odlaganja miješanog komunalnog otpada. Općina je zajedno s Osnovnom školom „Grigor Vitez“ te Općinskim komunalnim poduzećem „PARK“ d.o.o. nastavila program Eko- škole u Osnovnoj školi Sveti Ivan Žabno. Djelovanjem Eko- škole uči se djecu na metode odvojenog sakupljanja otpada te kako ćemo sačuvati Općinu od onečišćenja, očuvati okoliš i zdravlje ljudi ipriroda će nam svima biti zahvalna.

II.

Općinski načelnik Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-01/15-03/01  
URBROJ: 2137/19-01/1-15-3  
Sveti Ivan Žabno, 17. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vladimir Oguman, v.r.**



50. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća i Izvještaja o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu	242	15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	250
51. Zaključak o prihvaćanju Završnog računa i Izvještaja o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu	242	16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	250
52. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2014. godinu s financijskim izvještajima	243	17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	250

**AKT UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO,  
KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU  
I MEĐUNARODNU SURADNJU**

1. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači stečenih u zajedničkim otvorenim lovištima Koprivničko-križevačke županije	243
---	-----

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec	244
2. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	245
3. Odluka o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Ivanec	246
4. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine	246
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2014. godini	247
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2010. do 2015. godine za 2014. godinu	247

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Novigrad Podravski	247
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	248
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	248
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	248
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	249
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	249

15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	250
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	250
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	250
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	251
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	251

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Izvješće o izvršenju Programa demografske obnove na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	251
3. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	251
4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	252
5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	253
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	253
7. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	253
8. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	254
9. Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	254
10. Izvješće o izvršenju Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje za tržište i unapređenje stočarstva na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	254
11. Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2014. godini	255

**OPĆINA PETERANEC  
AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec u 2015. godini	255
---	-----

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2015. godinu	256
---	-----

2.	Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2015. do 2020. godine	256
3.	Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno	257
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine	258
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine	258
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Sveti Ivan Žabno	258
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Sveti Ivan Žabno	259
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2014. godini	259
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2014. godini	259
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2014. godinu	260

#### **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2009. do 2015. za 2014. godinu	260
----	---	-----





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Pretplata za 2015. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).