

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2015.

BROJ: 3 - Godina XXIII.

Koprivnica, 01. travnja 2015.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

11.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 31. ožujka 2015. donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05., 11/07., 10/08., 14/09., 12/10., 13/10., 16/10., 1/13., 8/13., 12/13., 1/14. i 1/15.) u točki 4. podtočki 14. riječi: „Miran Lanščak“ zamjenjuju se riječima: „Barbara Kovač“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/13-01/9
URBROJ: 2137/1-05/02-15-15
Koprivnica, 31. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

12.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje

Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13.) župan Koprivničko-križevačke županije 23. ožujka 2015. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu, KLASA: 022-05/15-01/02, URBROJ: 2137-14-15-1 od 19. veljače 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/15-01/9
URBROJ: 2137/1-01/07-15-2
Koprivnica, 23. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

13.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) i članka 9.

Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13. i 5/14.), župan Koprivničko-križevačke županije 16. ožujka 2015. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i financijskom poslovanju "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti i Koprivničko-križevačkoj županije za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2014. godinu KLASA: 021-06/15-01/03, URBROJ: 2137-25-15-01 od 06. ožujka 2015. godine, koje je utvrdilo Upravno vijeće "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti Koprivničko-križevačkoj županiji na 28. sjednici održanoj 11. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/15-01/6
URBROJ: 2137/1-01/07-15-2
Koprivnica, 16. ožujka 2015.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

14.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) i članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05. - pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.), župan Koprivničko-križevačke županije 04. ožujka 2015. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2014. godinu KLASA: 023-01/15-01/01, URBROJ: 2137-23-15-1 od veljače 2015. godine i Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 400-02/13-01/01, URBROJ: 2137-23-15-72 od veljače 2015. godine

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/15-01/4
URBROJ: 2137/1-01/07-15-2
Koprivnica, 04. ožujka 2015.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

15.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Strukovne škole Đurđevac

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Strukovne škole Đurđevac, KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-51/15-01, koji je donio Školski odbor Strukovne škole Đurđevac na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/15-01/27
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

16.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Gimnazije Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac, KLASA: 602-03/15-35, URBROJ: 2137-52/15, koji je donio Školski odbor Gimnazije Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac na sjednici održanoj 18. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/26
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****17.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica, KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2137-48-15-01, koji je donio Školski odbor Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/23
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****18.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Obrtničke škole Koprivnica****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Obrtničke škole Koprivnica, KLASA: 012-03/15-06/21, URBROJ: 2137-50-15-01, koji je donio Školski odbor Obrtničke škole Koprivnica na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/22
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****19.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole Koprivnica**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje škole Koprivnica, KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-49-05-15-01 koji je donio Školski odbor Srednje škole Koprivnica na sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/21
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

20.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga
Križevci**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci, KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2137-54-02-15-1, koji je donio Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci na sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/24
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

21.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Srednje škola „Ivan Seljanec“ Križevci**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci, KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-55-15-1, koji je donio Školski odbor Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci na sjednici održanoj 17. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/19
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

22.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Srednje gospodarske škole Križevci**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje gospodarske škole Križevci, KLASA: 012-04/15-01/2, URBROJ: 2137-53-06-15-2, koji je donio Školski odbor Srednje gospodarske škole Križevci na sjednici održanoj 18. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/20
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

23.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Učeničkog doma Križevci**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Učeničkog doma Križevci, KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2137-28-01-15-1, koji je donio Školski odbor Učeničkog doma Križevci na sjednici održanoj 18. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/25
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

24.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-35-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja na sjednici održanoj 18.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/8
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

25.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“
Novigrad Podravski**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-36-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/6
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

26.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec KLASA: 003-05/15-01/01, URBROJ: 2137-77-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/3
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****27.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Legrad****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Legrad KLASA: 012-03/15-01/3, URBROJ: 2137-34-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Legrad na sjednici održanoj 18.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/10
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****28.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Gola****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Gola KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-73-06-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Gola na sjednici održanoj 13.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/14
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****29.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Fran Koncelak Drnje**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2137-32-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Fran Koncelak Drnje na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/17
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****30.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju
prijedloga Statuta
Osnovne škole Koprivnički Bregi**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta Osnovne škole Koprivnički Bregi KLASA: 602-02/15-01/2, URBROJ: 2137-76-15-01/31 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Koprivnički Bregi na sjednici održanoj 19.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/12
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****31.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Koprivnički Ivanec**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Koprivnički Ivanec KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-96-06-15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Koprivnički Ivanec na sjednici održanoj 13.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/13
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****32.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Sokolovac**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sokolovac KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-33-01-15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Sokolovac na sjednici održanoj 19.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/4
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

33.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Sveti Petar Orehovec**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sveti Petar Orehovec KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-44-05-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar Orehovec na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/7
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

34.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy
Gornja Rijeka**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-45-01-15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka na sjednici održanoj 19.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije"

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/15
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

35.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Kloštar Podravski**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-38-15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Kloštar Podravski na sjednici održanoj 19.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/9
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

36.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-46-15-02 koji je donio Školski odbor Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/2
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****37.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Molve****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Molve KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-39-15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Molve na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/11
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****38.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ferdinandovac****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ferdinandovac KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2137-40-15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Ferdinandovac na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/16
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****39.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2137-74-15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac na sjednici održanoj 18.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/5
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

40.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole profesora Franje Viktora Šignjara
Virje**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara Virje KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-41-03/15-1 koji je donio Školski odbor Osnovne škole profesora Franje Viktora Šignjara Virje na sjednici održanoj 18.3.2015. godine.

AKT ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.) i članka 13. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/14.) Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije na 3. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donio je

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/28
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

41.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 7/13. i 14/13.) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. ožujka 2015. godine donio je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Kalnik**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Kalnik KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2137-75-05-15-01 koji je donio Školski odbor Osnovne škole Kalnik na sjednici održanoj 17.3.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije."

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/15-01/18
URBROJ: 2137/1-05/05-15-2
Koprivnica, 19. ožujka 2015.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****POSLOVNIK O RADU
Županijskog savjeta mladih
Koprivničko-križevačke županije**

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Poslovníkom o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), a osobito način konstituiranja Savjeta mladih, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, prava i obveze predsjednika, članova i njihovih zamjenika, razrješenje predsjednika, članova kao i zamjenika Savjeta mladih, način sazivanja sjednica, tijek i red na sjednicama, način donošenja odluka, javnost rada, suradnja s mladima te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Izrazi korišteni u Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na muški i ženski spol.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH**Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Savjeta mladih saziva se na način i u rokovima utvrđenim Zakonom o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i Odlukom o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajućom sjednicom, do izbora predsjednika Savjeta mladih, predsjedava predsjednik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ili član Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, kojeg predsjednik za to pisano ovlasti, a koji do izbora predsjednika Savjeta mladih ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih, a kojeg biraju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA**Članak 4.**

Savjet mladih ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Savjeta mladih predlažu kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se javno i pojedinačno na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Savjeta mladih, glasuje se ponovno, a u sljedeći krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 5.**

Član Savjeta mladih ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Savjeta mladih, ukoliko je spriječen, ispričati se službeniku upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih i o istome obavijestiti svoga zamjenika,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice te o njemu odlučivati,
- predlagati Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) donošenje odluka i drugih akata za unapređivanje položaja mladih, razmatranje pojedinih pitanja od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) te način rješavanja navedenih pitanja,
- sudjelovati u raspravama na sjednicama Županijske skupštine, bez prava glasa,
- sudjelovati u izradi, provedbi i praćenju Županijskog programa za mlade Koprivničko-križevačke županije,
- predlagati osnivanje stalnih i povremenih radnih tijela Savjeta mladih,
- birati i biti birani u radna tijela Savjeta mladih,
- podnositi Županijskoj skupštini program rada zajedno s financijskim planom, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu,
- podnositi na raspravu Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te na znanje Županu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan),
- na traženje Županijske skupštine i/ili Župana podnositi izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih,
- surađivati s raznim oblicima organiziranih kao i neformalnih skupina mladih u zemlji i inozemstvu,
- tražiti i dobiti podatke i obavijesti od upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: upravnih tijela Županije) za potrebe obavljanja dužnosti člana Savjeta mladih i s tim u svezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- po potrebi pozivati predsjednika Županijske skupštine, Župana kao i predstavnike upravnih tijela Županije na sjednice Savjeta mladih,
- obavljaju i druge poslove od interesa za mlade sukladno Zakonu.

V. PRAVA I OBVEZE ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Svaki član Savjeta mladih ima svog zamjenika, uključujući i predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Na sjednice Savjeta mladih pozivaju se članovi Savjeta mladih, dok se zamjenici članova obavještavaju o sazvanoj sjednici. Ukoliko na sjednicu Savjeta mladih dođe i zamjenik člana, isti može prisustvovati sjednici bez prava glasa i bez prava naknade troškova prijevoza.

Ukoliko je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati sjednici Savjeta mladih, dužan je o potrebi zamijene obavijestiti svog zamjenika te tada zamjenik ima sva prava i dužnosti člana Savjeta mladih.

VI. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 7.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- održava red na sjednicama,
- predstavlja Savjet mladih prema Županiji i trećima,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima vezanim uz točke dnevnog reda i uz položaj mladih,
- brine se o suradnji između Savjeta mladih i Županijske skupštine, Župana, drugih radnih tijela Županijske skupštine, kao i o suradnji s organiziranim oblicima i neformalnim skupinama mladih u i izvan granica Republike Hrvatske,
- potpisuje odluke, mišljenja, obavijesti, zapisnike i druge akte koje donosi Savjet mladih,
- obavlja i druge poslove potrebne za pravilno funkcioniranje Savjeta mladih.

Članak 8.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Savjeta mladih, izabran na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih, koji u slučaju zamjene ima sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih može zamjeniku iz stavka 1. ovog članka povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

VII. RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 9.

Ukoliko predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci i Poslovniku, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegova razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbor novog predsjednika.

Kada Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika, Županijska skupština može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novoga predsjednika Savjeta mladih.

Ukoliko zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci i Poslovniku, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

VIII. RAZRJEŠENJE ČLANA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Županijska skupština razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata, ako u godini dana neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Razrješenjem člana Savjeta mladih iz stavka 1. ovog članka, prestaje mandat i njegovom zamjeniku.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina života nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

IX. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Savjet mladih donosi odluke, mišljenja, zaključke, obavijesti i druge akte na temelju prava i ovlasti utvrđenih Zakonom, Odlukom i Poslovnikom.

Članak 12.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravno tijelo Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Županije.

Članak 13.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima odlučuje Savjet mladih je svaki član/zamjenik člana Savjeta mladih, Županijska skupština i Župan, ukoliko Zakonom, Odlukom i Poslovníkom nije određeno kako prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 14.

Savjet mladih održava redovne i izvanredne sjednice.

Sjednice se održavaju u službenim prostorijama Županije, a mogu biti održane i izvan službenog radnog vremena Županije, ukoliko su pravovremeno najavljene.

Redovne sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih u roku od 15 dana od primitka prijedloga za saziv.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih. Na sjednice se mogu pozivati i drugi članovi Županijske skupštine te predstavnici drugih tijela Županije, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji.

Župan održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji.

Inicijativu za održavanje zajedničkog sastanka opisanog u stavku 6. i 7. ovog članka može pokrenuti i Savjet mladih.

Članak 15.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u papirnatom ili elektroničkom obliku, ovisno kako odredi predsjednik Savjeta mladih.

Poziv na sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima Savjeta mladih u pravilu najmanje pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik Savjeta mladih može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala te saziv sjednice telefonskim putem.

Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnom tijelu Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih te drugim osobama, ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 16.

U opravdanim i hitnim slučajevima predsjednik Savjeta mladih može odlučiti da se sjednica održi telefonskim odnosno elektroničkim putem.

Članak 17.

Na početku sjednice, a prije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, predsjednik utvrđuje prisutnost članova Savjeta mladih prozivkom.

Kada predsjednik Savjeta mladih utvrdi kako sjednici prisustvuje većina članova, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Savjeta mladih na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Savjeta mladih, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, ali najduže za deset dana.

O odgodi sjednice posebno će se obavijestiti odsutni članovi Savjeta mladih.

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar se određuje prije svake sjednice iz reda prisutnih članova/zamjenika Savjeta mladih te je isti dužan dostaviti primjerak zapisnika u pisanom obliku u roku od pet radnih dana od održavanja sjednice službeniku upravnog tijela Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Ukoliko se sjednica Savjeta mladih održava unutar radnog vremena Županije te se raspravlja o točki predviđenoj za raspravu na Županijskoj skupštini, ili se radi o sjednici kojoj su dužni prisustvovati predsjednik Županijske skupštine i/ili Župan, ili su predlagatelji akta Župan, odnosno Županijska skupština, zapisnik će voditi službenik upravnog tijela Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Članak 19.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima prisutnih i odsutnih članova Savjeta mladih, razlozima neprisutnosti na sjednici, imenima drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, dnevnom redu, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi, rezultatima glasanja o pojedinom predmetu te o donesenim odlukama.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik usuglašen s prihvaćenim primjedbama usvaja se glasanjem.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih i zapisničar koji sastavlja zapisnik.

Članak 20.

Nakon izglasavanja zapisnika predsjednik Savjeta mladih predlaže dnevni red.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih može izuzetno, na samoj sjednici, predložiti dopunu dnevnog reda ili izostavljanje pojedine točke s dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 21.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda skinu s dnevnog reda, a zatim da se dnevni red eventualno nadopuni.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Savjeta mladih objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prijedlog utvrđenog dnevnog reda je prihvaćen, ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Savjeta mladih.

Članak 22.

Sjednici Savjeta mladih, osim njegovih članova/zamjenika, mogu prisustvovati predsjednik Županijske skupštine, Župan, stručnjaci iz pojedinih područja koji se bave pitanjima vezanim za mlade i rad s mladima te druge pozvane osobe koje imaju uspostavljenu suradnju sa Savjetom mladih.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prisustvuju sjednici bez prava glasa.

Članak 23.

Prije rasprave predlagatelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ predsjednika Savjeta mladih.

Prijave za govor prima predsjednik Savjeta mladih od otvaranja rasprave do zaključenja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Može se govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili na način da govore kratko, najviše do pet minuta, vezano uz predmet rasprave, ne ponavljajući ono što je rečeno, kako bi se svim zainteresiranima omogućila prilika iznijeti mišljenje o temi o kojoj se raspravlja.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu kada utvrdi kako nema više prijavljenih govornika.

Član Savjeta mladih koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenom dnevnom redu, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, a najdulje tri minute.

Članak 24.

Po zaključenju rasprave, pristupa se glasovanju.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Najprije se glasuje o predloženim amandmanima, na način da se prvo glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Amandman predlagatelja, kao i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavni dio prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Predsjednik Savjet mladih objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 25.

Član Savjeta mladih odnosno njegov zamjenik, koji je neposredno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja sukladno članku 16. stavku 2. i 3. Zakona, kao i članku 12. stavku 3. i 4. Odluke.

Članak 26.

Savjet mladih donosi odluke i druge akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Savjeta mladih.

Poslovnik i njegove izmjene i dopune, program rada Savjeta mladih, odluku o izboru/razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika Savjeta mladih, odluku o pokretanju postupka razrješenja predsjednika Savjeta mladih i izbora novoga predsjednika donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Odluke, akti, kao i drugi zaključci doneseni na sjednici održanoj na način opisan člankom 16. smatraju se pravovaljanima, ako su doneseni sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, s time da se potvrđuju na idućoj sjednici prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 27.

Red na sjednici održava predsjednik Savjeta mladih.

Za slučaj da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti red i rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu oduzeti i riječ. Ukoliko sudionik i nakon izricanja mjere oduzimanja riječi nastavi remetiti red na sjednici, predsjednik Savjeta mladih može ga udaljiti sa sjednice.

Članak 28.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti i odgoditi ukoliko se za vrijeme njenog trajanja utvrdi kako nema više potrebnog broja članova za održavanje sjednice ili ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti određenu dokumentaciju.

U slučaju prekida sjednice, predsjednik Savjeta mladih, zakazat će nastavak sjednice za određeni dan i sat, najkasnije u roku od deset dana, a o istome će se obavijestiti odsutni članovi.

Pojedina sjednica može se prekinuti i odgoditi do dva puta, nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

Članak 29.

Izvornici odluka, zapisnika i drugih akata čuvaju se u pismohrani Županije.

Izvornikom se smatra tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta mladih.

Članak 30.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih, a sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/14.).

X. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 31.

Županijska skupština i Župan surađuju sa Savjetom mladih redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Župan svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koji su od važnosti ili interesa za mlade.

Predsjednik Županijske skupštine dostavlja poziv s pripadajućim materijalima za sjednice Županijske skupštine predsjedniku Savjeta mladih u istom roku kao i članovima Županijske skupštine.

Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u Republici Hrvatskoj i izvan njenih granica.

XI. JAVNOST RADA

Članak 32.

Sjednice Savjeta mladih su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta mladih, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta mladih javnost se obavještava putem službene internetske stranice Županije,

„Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“, Facebook stranice Savjeta mladih kao i posredstvom drugih medija.

Službene izjave o radu Savjeta mladih daje predsjednik Savjeta mladih, u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik predsjednika, odnosno član kojega predsjednik za to ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti predsjednik Savjeta mladih ili najmanje jedna trećina članova Savjeta mladih.

Ukoliko prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose članovi Savjeta mladih isti se podnosi u pisanom obliku s obrazloženjem predsjedniku Savjeta mladih, koji ga prosljeđuje na razmatranje na prvu redovnu sjednicu Savjeta mladih.

Članak 34.

Na pitanja koja nisu uređena Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona, Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/13. i 8/14.) i Odluke.

Članak 35.

Stupanjem na snagu Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijskog Savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08. i 8/12.).

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Županije.

ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/15-03/4

URBROJ: 2137/1-01/03-15-1

Koprivnica, 19. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:

Dario Car, v. r.

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12.,

94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2015. donijelo je

P R O G R A M**o dopuni Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Drnje u 2015.
godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2015. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/14.) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III., točki 3., podtočki 3.1. iza alineje 4. dodaje se nova alineja koja glasi:

„-popravak završnog sloja kolničke konstrukcije šljunčanih cesta navoženjem šljunka i ravnanjem radnim strojem“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-02/15-01/07

URBROJ: 2137/04-15-1

Drnje, 12. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

4.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2015. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Drnje
u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2014. godini, KLASA: 363-01/15-01/04, URBROJ: 2137/04-15-1 od 6. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/15-01/04

URBROJ: 2137/04-15-2

Drnje, 12. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

5.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2015. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
komunalne naknade u 2014. godini na području
Općine Drnje**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2014. godini na području Općine Drnje, KLASA: 363-03/15-01/04, URBROJ: 2137/04-15-1 od 6. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-03/15-01/04

URBROJ: 2137/04-15-2

Drnje, 12. ožujka 2015.

**PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.**

6. Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom na području Općine
Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine
za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2014. godinu, KLASA: 351-01/15-01/01, URBROJ: 2137/04-15-2 od 20. veljače 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/15-01/01
 URBROJ: 2137/04-15-3
 Drnje, 12. ožujka 2015.

PREDSJEDNICA:
Silvana Premec, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14.) općinski načelnik Općine Drnje 20. veljače 2015. podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na
području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do
2018. godine za 2014. godinu

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2014. godine izvršen Plan gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine kako slijedi:

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Plan) objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10., a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

Na odlagalište Teleš u Drnju i Rudičevo u Torčecu komunalni otpad ne odlaže se od 2010. godine i oba odlagališta su u procesu sanacije. Na obje lokacije 2014. godine izvršen je redoviti inspekcijski nadzor od strane inspekcije zaštite okoliša.

Prilikom nadzora na odlagalištu Rudičevo u Torčecu utvrđene su odbačene valovite ploče za koje se utvrdilo da sadrže ključni broj 17 09 03*; ostali

građevinski otpad i otpad od rušenja (uključujući miješani otpad) koji sadrži opasne tvari, otprilike 100-njak ploča.

Iste su zbrinute po tvrtki Univerzal iz Varaždina.

Ukupna cijena zbrinjavanja iznosila je 1.181,25 kuna.

Na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Drnje, Botovo i Torčec, a koncesionar je Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Otpad se odlaže na odlagalište Piškornica koje se nalazi na području K. O. Koprivnički Ivanec.

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Drnje koncesionar jednom tjedno sakuplja, odvozi i zbrinjava otpad. Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju na reciklažnom dvorištu u Koprivnici.

Reciklažno dvorište opremljeno je opremom i spremištima za prikupljanje problematičnog (opasnog) otpada.

Mještani Općine Drnje mjesečno mogu koncesionaru predati jednu auto prikolicu građevinskog i dvije auto prikolice bio otpada, bez naknade.

U studenom 2014. godine Komunalac d.o.o. Koprivnica započeo je s projektom odvojenog sakupljanja plastičnog ambalažnog otpada i otpadnog papira putem vreća. Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (za papir) i žutih (za plastičnu ambalažu) vreća.

U 2014. godini prikupljeno je 232,30 tona miješanog komunalnog otpada (20 03 01), 2,98 tona glomaznog otpada (20 03 07) i 0,70 tona ostalog otpada koji nije biorazgradiv (20 02 03).

U odnosu na 2013. godinu to je 19,26 tona manje miješanog komunalnog otpada i 2,08 tona više glomaznog otpada.

Tijekom 2014. godine utrošeno je 9.000,00 kuna za uklanjanje i zbrinjavanje otpada s groblja u Drnju i Torčecu.

U 2014. godini od tvrtke „Gradatin“ d.o.o. naručeno je i postavljeno dvanaest namjenskih spremnika za odvajanje pojedinih vrsta otpada: 3 za papir, 3 za plastiku, 3 za staklo i 3 za tekstil koji su postavljeni na tri lokacije (na svaku lokaciju po jedan spremnik za pojedinu vrstu otpada), na području Općine Drnje i to u naseljima Botovo, Drnje i Torčec.

Namjenski spremnici nabavljeni su u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond).

Fond je priznao trošak nabave navedene komunalne opreme u iznosu od 33.630,00 kuna i sudjelovao sa sredstvima pomoći u iznosu 20.278,00 kuna (60%).

U iznosu pomoći od 5.044,00 kuna sudjelovala je Koprivničko-križevačka županija.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je čl. 32. – 44. Odluke o komunalnom redu na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/08. i 1/10.).

U Planu je definirana suradnja komunalnog redara sa sanitarnom inspekcijom i inspekcijom zaštite okoliša kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša kemikalijama, neopasnim i opasnim otpadom.

Na području Općine, tijekom 2014. godine mještani su obavještavani putem oglasnih ploča o mogućnostima zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada.

II.

Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju Plana Općinskom vijeću Općine Drnje na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/15-01/01

URBROJ: 2137/04-15-2

Drnje, 20. veljače 2015. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Slavko Loth, v.r.**

OPĆINA FERDINADOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 26. ožujka 2015. donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora provode izbori.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora uređen je odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12.) kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća mjesnog odbora.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnog odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 6.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 7.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno obnašati dužnost člana vijeća drugog mjesnog odbora ili dužnost općinskog načelnika odnosno njegovog zamjenika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost iz stavka 1. ovoga članka, osim osoba kojima je zabranjeno kandidiranje prema Zakonu o lokalnim izborima, može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora dužna je pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti iz članka 7. stavka 1. ove Odluke dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome izvijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća mjesnog odbora podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća mjesnog odbora.

Pisana ostavka člana treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća mjesnog odbora kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 9.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj kandidacijskoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 10.

Kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta. Prilikom sastavljanja kandidacijske liste, predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 11.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti najmanje:

- 10 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Brodić,
- 20 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Lukin Mekiš, Pavljanci i Trepče.

Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste grupe birača.

Članak 12.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata te ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 13.

Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Naziv kandidacijske liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je kandidacijsku listu predložila.

Ako je kandidacijsku listu predložila grupa birača njezin naziv je „kandidacijska lista grupe birača“.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na kandidacijskoj listi.

Članak 14.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na kandidacijskoj listi, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na kandidacijskoj listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva. Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navodi naziv kandidacijske liste, a kandidati moraju na kandidacijskoj listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

Predlagatelj kandidacijske liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na kandidacijskoj listi.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća mjesnog odbora koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Ako nakon predaje kandidacijska lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata njegovo će se ime izbrisati s kandidacijske liste, a kandidacijska lista će se smatrati potpunom.

Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane kandidacijske liste kao i zbirnu kandidacijsku listu na oglasnoj ploči mjesnog odbora i oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac te na internetskim stranicama www.ferdinandovac.hr u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja kandidacijskih lista.

Članak 16.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu kandidacijsku listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je kandidacijsku listu predložila, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 17.

Sve političke stranke koje su predložile kandidacijske liste i nositelji ili drugi predstavnici kandidacijskih lista grupe birača imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 21.

Članak 18.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijske liste, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora dijeli s brojevima od 1 do, zaključno, broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više kandidacijskih lista dobila mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj kandidacijskoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijećumjesnog odbora imaju kandidacijske liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 do rednog broja koliko je određena kandidacijska lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo,
2. Birački odbori.

Izbore članova vijeća mjesnog odbora provodi Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Općinsko izborno povjerenstvo čini predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Predsjednika, potpredsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva imenuje Općinski načelnik Općine Ferdinandovac.

Članak 22.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- određuje biračka mjesta za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na području mjesnog odbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje kandidacijske liste mjesnog odbora i sastavlja zbirnu kandidacijsku listu mjesnog odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbore članova vijeća mjesnog odbora u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 23.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu vijeća mjesnog odbora.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odredi li ih, odnosno ukoliko prijedlog ne prisprije Općinskom izbornom povjerenstvu, Općinsko izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri Općinskom izbornom povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije 10 dan prije dana održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno o prostornoj udaljenosti na način da se omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja, u kojoj se mogu isticati samo državni i općinski simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu zastavi i himni Republike Hrvatske, kao što su grb i zastava Republike Hrvatske te obilježja Općine Ferdinandovac sukladno odredbama Statuta Općine Ferdinandovac.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora.

Promatrač ima prava utvrđena Zakonom o lokalnim izborima, a Općinsko izborno povjerenstvo obvezatnim će uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 26.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu glasačkim listićem.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naznaku vrste izbora na koje se odnosi,
- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja kandidacijske liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj,
- pečat Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj kandidacijskoj listi.

Ispred naziva kandidacijske liste stavlja se redni broj.

Članak 27.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojemu je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 28.

Glasovanje traje neprekidno od 07:00 do 19:00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19:00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora.

Članak 29.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 30.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je utvrditi identitet na temelju identifikacijske isprave i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za to biračko mjesto.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom državnog tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti Općinsko izborno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će posjetiti birača u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje.

Na postupak sa glasačkim listićem birača koji su glasovali na način iz stavka 4. ovog članka kao i na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvotku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 7 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 12 sati nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 31.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svojem radu zabilježiti će:

- broj birača upisan u izvotku iz popisa birača,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvotku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koju su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- ukupan broj birača koji su glasovali,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, može dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 32.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 33.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

Općinsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik o svojem radu u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača na području svakog mjesnog odbora,
- broj birača koji su glasovali
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila na području mjesnog odbora svaka kandidacijska lista.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Ako član Općinskog izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Općinskog izbornog povjerenstva navede.

Članak 34.

Rezultate izbora utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Općine, oglasnoj ploči mjesnog odbora i na internetskim stranicama Općine.

Članak 35.

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u izvotku iz popisa birača,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 36.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Ferdinandovac.

Sredstvima za provođenje izbora raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 37.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača jedinice u kojoj se provode izbori.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 38.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora se podnose Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 3. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale ili su mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se izbori ponoviti.

Članak 39.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Žalba se podnosi u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 41.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora na oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac i oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Sjednicu iz stavka 1. ovoga članka saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira u roku iz stavka 1. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/07.).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 026-01/15-01/01

URBROJ: 2137/15-15-1

Ferdinandovac, 26. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK: Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.) i članka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/15.), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 13. sjednici održanoj 26. ožujka 2015. donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Brodić i Mjesnog odbora Lukin Mekiš, Pavljanci i Trepče na području Općine Ferdinandovac

C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE PRENOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	224.453,00	0,00	0,00	224.453,00	709.570,21	-	-
---	------------	------	------	------------	------------	---	---

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu kako slijedi:

Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Izvršenje plana za 2013. godinu	Izvorni plan za 2014. godinu	I.izmjene i dopune plana za 2014. godinu	Tekući plan za 2014. godinu	Izvršeno za 2014. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2013. godinu	Indeks izvršenja prema tekucem planu
Ukupni prihodi		1.954.618,76	4.143.250,00	5.265.630,00	4.163.874,00	3.605.013,86	184,44%	86,58%
6 Prihodi poslovanja		1.882.321,37	4.045.200,00	5.167.580,00	4.087.824,00	3.533.317,22	187,71%	86,44%
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
61 Prihodi od poreza		1.049.725,58	1.152.000,00	1.151.536,00	1.114.000,00	1.127.313,55	107,39%	101,20%
611 Porez i prizet na dohodak		994.051,31	1.062.000,00	1.061.536,00	1.050.000,00	1.061.174,05	106,75%	101,06%
6111 Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada		994.051,31				1.061.174,05	106,75%	
613 Porezi na imovinu		33.540,65	60.000,00	60.000,00	40.500,00	38.135,79	113,70%	94,16%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu		23.692,04				24.230,25	102,27%	
6134 Povremeni porezi na imovinu		9.848,61				13.905,54	141,19%	
614 Porezi na robu i usluge		22.133,62	30.000,00	30.000,00	23.500,00	28.003,71	126,52%	119,16%
6142 Porez na promet		15.329,35				21.487,22	140,17%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		6.804,27				6.516,49	95,77%	
	IZVOR POMOĆI							
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna		393.340,20	2.515.000,00	3.523.044,00	2.492.924,00	1.974.738,19	502,04%	79,21%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		0,00	200.000,00	1.382.544,00	1.383.044,00	876.947,76	0,00%	63,41%
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		0,00				876.947,76	0,00%	
633 Pomoći iz proračuna		393.340,20	2.315.000,00	2.140.500,00	1.109.880,00	1.097.790,43	279,09%	98,91%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna		113.950,20				297.396,98	260,99%	
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna		279.390,00				800.393,45	286,48%	
64 Prihodi od imovine		196.681,25	130.000,00	265.000,00	255.000,00	223.715,48	113,75%	87,73%
641 Prihodi od financijske imovine		141.379,38	30.000,00	135.000,00	135.000,00	105.981,25	74,96%	78,50%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		2.346,07				1.212,79	51,69%	
6414 Prihodi od zateznih kamata		11.636,77				5.267,43	45,27%	
6416 Prihodi od dividendi		127.396,54				99.501,03	78,10%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine		55.301,87	100.000,00	130.000,00	120.000,00	117.734,23	212,89%	98,11%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		54.219,52				93.524,29	172,49%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine		168,18				0,00	0,00%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		914,17				24.209,94	2648,30%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		239.635,17	242.200,00	222.000,00	211.800,00	193.508,31	80,75%	91,36%
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
651 Upravne i administrativne pristojbe		2.254,06	2.200,00	7.000,00	9.000,00	8.556,10	379,59%	95,07%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade		2.254,06				8.556,10	379,59%	
652 Prihodi po posebnim propisima		19.674,37	40.000,00	15.000,00	2.800,00	3.444,58	17,51%	123,02%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva		1.900,09				1.280,74	67,40%	
6524 Doprinosi za šume		0,00				9,35	-	
6526 Ostali nespomenuti prihodi		17.774,28				2.154,49	12,12%	

IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE								
653	Komunalni doprinosi i naknade	217.706,74	200.000,00	200.000,00	200.000,00	181.507,63	83,37%	90,75%
6531	Komunalni doprinosi	908,23				6.601,55	726,86%	
6532	Komunalne naknade	216.798,51				174.906,08	80,68%	
IZVOR DONACIJE								
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6632	Kapitalne donacije	0,00				0,00	0,00%	0,00%
IZVOR POMOĆI								
67	Prihodi iz proračuna	2.939,17	5.000,00	5.000,00	14.100,00	14.041,69	477,74%	99,59%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	2.939,17	5.000,00	5.000,00	14.100,00	14.041,69	477,74%	99,59%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	2.939,17				14.041,69	477,74%	
Izvor sredstava: OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.ERDODY								
6	Prihodi poslovanja	72.297,39	98.050,00	98.050,00	76.050,00	71.696,64	99,17%	94,28%
	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	38.000,00	65.000,00	65.000,00	43.000,00	43.000,00	113,16%	100,00%
633	Prihodi iz proračuna	38.000,00	65.000,00	65.000,00	43.000,00	43.000,00	113,16%	100,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	38.000,00				43.000,00	113,16%	
64	Prihodi od imovine	18,39	50,00	50,00	50,00	11,64	63,30%	23,28%
641	Prihodi od financijske imovine	18,39	50,00	50,00	50,00	11,64	63,30%	23,28%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	18,39				11,64	63,30%	
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.279,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.365,00	103,77%	78,83%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.279,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.365,00	103,77%	78,83%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.279,00				2.365,00	103,77%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	32.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	26.320,00	82,25%	87,73%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	32.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	26.320,00	82,25%	87,73%
6615	Prihodi od pruženih usluga	32.000,00				26.320,00	82,25%	
	Ukupni rashodi	2.110.413,83	4.143.250,00	5.265.630,00	4.388.327,00	3.119.896,65	147,83%	71,10%
3	Rashodi poslovanja	1.634.601,20	1.718.250,00	3.191.630,00	3.496.993,00	2.508.450,92	153,46%	71,73%
31	Rashodi za zaposlene	355.799,61	316.000,00	340.500,00	327.500,00	313.367,99	88,07%	95,68%
311	Plaće (Bruto)	300.650,77	263.000,00	278.000,00	272.000,00	262.113,02	87,18%	96,37%
3111	Plaće za redovan rad	300.650,77				262.113,02	87,18%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.450,00	9.000,00	9.500,00	9.500,00	8.050,00	85,19%	84,74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.450,00				8.050,00	85,19%	
313	Doprinosi na plaće	45.698,84	44.000,00	53.000,00	46.000,00	43.204,97	94,54%	93,92%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.587,78				38.752,32	95,48%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlen.	5.111,06				4.452,65	87,12%	
32	Materijalni rashodi	961.553,70	1.104.500,00	2.511.280,00	2.790.893,00	1.870.245,35	194,50%	67,01%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.304,00	61.500,00	61.500,00	48.500,00	47.429,35	100,26%	97,79%
3211	Službena putovanja	11.207,00				3.262,00	29,11%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.572,00				33.633,60	100,18%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.525,00				5.111,25	202,43%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00				5.422,50	-	
322	Rashodi za materijal i energiju	150.239,69	152.000,00	152.000,00	142.971,00	123.869,85	82,45%	86,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.371,43				12.006,89	56,18%	
3223	Energija	123.728,13				108.221,26	87,47%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.781,13				2.612,50	54,64%	
3225	Sitni inventar i auto gume	359,00				1.029,20	0,00%	
323	Rashodi za usluge	431.649,19	493.500,00	547.280,00	602.900,00	557.418,07	129,14%	92,46%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.354,31				27.847,51	91,74%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	291.901,45				346.020,93	118,54%	

3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.743,80				17.838,70	129,79%	
3234	Komunalne usluge	53.456,91				22.966,18	42,96%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00				2.250,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.048,50				139.602,25	557,33%	
3238	Računalne usluge	4.161,72				372,50	8,95%	
3239	Ostale usluge	9.982,50				520,00	5,21%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.489,88	10.000,00	10.000,00	34.522,00	18.791,10	418,52%	54,43%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.489,88				18.791,10	418,52%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.870,94	387.500,00	1.740.500,00	1.962.000,00	1.122.736,98	342,43%	57,22%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	128.047,58				160.281,75	125,17%	
3292	Premije osiguranja	3.449,42				3.538,28	102,58%	
3293	Reprezentacija	9.051,04				10.822,92	119,58%	
3294	Članarine	2.500,00				2.500,00	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00				27.289,01	-	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	184.822,90				918.305,02	496,86%	
34	Financijski rashodi	9.615,75	13.050,00	13.050,00	13.300,00	4.416,09	45,93%	33,20%
343	Ostali financijski rashodi	9.615,75	13.050,00	13.050,00	13.300,00	4.416,09	45,93%	33,20%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.615,75				4.416,09	45,93%	
3433	Zatezne kamate	0,00						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	86.019,68	86.000,00	96.000,00	99.500,00	83.412,75	96,97%	83,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.019,68	86.000,00	96.000,00	99.500,00	83.412,75	96,97%	83,83%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.450,00				45.800,00	90,78%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.569,68				37.612,75	105,74%	
38	Ostali rashodi	221.612,46	198.700,00	230.800,00	265.800,00	237.008,74	106,95%	89,17%
381	Tekuće donacije	221.612,46	198.200,00	230.300,00	264.800,00	237.008,74	106,95%	89,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	221.612,46				237.008,74	106,95%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	500,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00				0,00	0,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.812,63	2.425.000,00	2.074.000,00	891.334,00	611.445,73	143,60%	68,60%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	158.812,50	280.000,00	130.000,00	150.000,00	120.645,71	75,97%	80,43%
412	Nematerijalna imovina	158.812,50	280.000,00	130.000,00	150.000,00	120.645,71	75,97%	80,43%
4126	Ostala nematerijalna imovina	158.812,50				120.645,71	75,97%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	267.000,13	2.145.000,00	1.944.000,00	741.334,00	490.800,02	183,82%	66,20%
421	Građevinski objekti	209.092,35	1.925.000,00	1.749.000,00	525.810,00	384.746,12	184,01%	73,17%
4212	Poslovni objekti	0,00				0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	59.463,35				380.371,12	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	149.629,00				4.375,00	2,92%	
422	Postrojenja i oprema	5.488,75	60.000,00	65.000,00	37.524,00	23.622,64	430,38%	62,95%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.488,75				10.075,00	183,56%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				13.547,64	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	36.481,53	60.000,00	60.000,00	35.000,00	33.056,26	90,61%	94,45%
4241	Knjige	36.481,53				33.056,26	90,61%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.937,50	100.000,00	70.000,00	143.000,00	49.375,00	309,80%	34,53%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	15.937,50				49.375,00	309,80%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00				0,00	0,00%	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska i organizacijska klasifikacija), po programima, aktivnostima i projektima (programska klasifikacija) je sljedeće:

Ukupni rashodi		4.388.327,00	3.119.896,65	71,10%
Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Plan za 2014. godinu	Izvršenje za 2014. godinu	Indeks izvršenja prema planu
Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA		869.122,00	442.063,63	50,86%
Glava 00101 Izvršna i predstavnička tijela				
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
Program 100 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA				
Aktivnost A 100001 Djelatnost izvršnog i predstavničkog tijela				
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	296.522,00	253.684,03	
	IZVOR POMOĆI	290.000,00	24.132,50	
3	Rashodi poslovanja	586.522,00	277.816,53	47,37%
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	8.812,96	88,13%
311	Plaće (Bruto)	8.000,00	7.650,14	95,63%
3111	Plaće za redovan rad		7.650,14	
313	Doprinosi na plaće	2.000,00	1.162,82	58,14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.032,77	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		130,05	
32	Materijalni rashodi	566.522,00	267.303,57	47,18%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.020,00	51,00%
3211	Službena putovanja		1.020,00	
323	Rashodi za usluge	60.500,00	50.396,00	83,30%
3237	Intelektualne i osobne usluge		50.396,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.522,00	15.831,09	73,56%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		15.831,09	
329	Ostali nespomenuti rashodi - PRORAČUNSKA ZALIHA	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	477.500,00	200.056,48	41,90%
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		160.281,75	
3291			160.281,75	
3293	Reprezentacija		3.823,41	
3295	Pristojbe i naknade		27.289,01	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.662,31	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	1.700,00	34,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	1.700,00	34,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.700,00	
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	13.475,00	
	IZVOR POMOĆI	58.000,00	35.900,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00	49.375,00	72,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	49.375,00	72,61%
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projektna dokumentacija	68.000,00	49.375,00	72,61%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		49.375,00	
Aktivnost A 100002 Informiranje i odnosi s javnošću				
Korisnik: Radio Križevci				
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	2.625,00	
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	2.625,00	65,63%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	2.625,00	65,63%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.625,00	65,63%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.625,00	
Aktivnost A 100003 LAG				
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	7.481,40	
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	7.481,40	88,02%
38	Ostali rashodi	8.500,00	7.481,40	88,02%
381	Tekuće donacije	8.500,00	7.481,40	88,02%
3811	Tekuće donacije		7.481,40	
Aktivnost A 100004 Tekuće donacije političkim strankama				
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100,00	2.039,64	

3	Rashodi poslovanja	2.100,00	2.039,64	97,13%
38	Ostali rashodi	2.100,00	2.039,64	97,13%
381	Tekuće donacije	2.100,00	2.039,64	97,13%
3811	Tekuće donacije		2.039,64	
Aktivnost A 100005 Obilježavanje Dana Općine				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		7.000,00	6.800,00	
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	6.800,00	97,14%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	6.800,00	97,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.800,00	97,14%
3293	Reprezentacija		6.800,00	
Projekt T 100006 Sufinanciranje sekundarne mreže za javnu vodoopskrbu				
IZVOR POMOĆI				
		20.000,00	17.436,05	
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		50.000,00	50.000,00	
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	67.436,05	96,34%
32	Ostali rashodi	70.000,00	67.436,05	96,34%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	67.436,05	96,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		67.436,05	
Projekt K 100007 Izrada PUR-a				
IZVOR POMOĆI				
		5.000,00	0,00	
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		65.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje				
Aktivnost A 100007 Stipendiranje studenata				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		5.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije		0,00	
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija				
Projekt T 100008 Sportski tereni				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		10.000,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
Ostali				
32	rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Projekt T 100009 Energetsko certificiranje tri zgrade u vlasništvu Općine				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		5.500,00	5.106,00	
IZVOR POMOĆI				
		20.500,00	20.424,00	
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	25.530,00	98,19%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	25.530,00	98,19%
323	Rashodi za usluge	26.000,00	25.530,00	98,19%
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.530,00	
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
Projekt A 100010 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa				
IZVOR POMOĆI				
		12.000,00	2.960,01	
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	2.960,01	24,67%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	2.960,01	24,67%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	2.960,01	24,67%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.960,01	
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
Program 101 REDOVNA DJELATNOST				
Aktivnost A 101001 Administracija				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		540.500,00	461.073,23	
IZVOR POMOĆI				
		13.524,00	2.201,65	
3	Rashodi poslovanja	541.500,00	463.274,88	85,55%
31	Rashodi za zaposlene	252.500,00	239.291,48	94,77%
311	Plaće (Bruto)	209.000,00	198.459,03	94,96%
3111	Plaće za redovan rad		198.459,03	
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	8.050,00	94,71%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.050,00	
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	32.782,45	93,66%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29.411,99	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.370,46	
32	Materijalni rashodi	277.000,00	220.970,76	79,77%

321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	35.426,95	101,22%
3211	Službena putovanja		2.242,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.651,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.111,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.422,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	66.543,37	83,18%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.706,61	
3223	Energija		54.711,41	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.612,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		512,85	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	113.462,16	113,46%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	113.462,16	113,46%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.310,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.900,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.213,70	
3234	Komunalne usluge		7.958,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge		61.675,00	
3238	Računalne usluge		372,50	
3239	Ostale usluge		32,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	5.538,28	8,93%
3292	Premije osiguranja		3.538,28	
3294	Članarine		2.000,00	
34	Financijski rashodi	12.000,00	3.012,64	25,11%
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	3.012,64	25,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.012,64	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.524,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.524,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	12.524,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi				
Program 102 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA				
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	193.810,00	106.404,33	
	IZVOR POMOĆI	1.430.500,00	876.947,76	
Projekt K 102001 ZGRADA I. poduzetnički ink.				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.810,00	13.547,64	11,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.810,00	13.547,64	11,21%
421	Građevinski objekti	105.810,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	13.547,64	90,32%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		13.547,64	
Projekt T 102002 ZGRADA II. poduzetnički ink.				
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.289,24	96,17%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.289,24	96,17%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.289,24	96,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.289,24	
Projekt T 102003 ZGRADA III. poduzetnički ink.				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Projekt K 102004 ZGRADA IV				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Projekt K 102005 Uređenje Vidikovca Mali Kalnik				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	60.162,50	85,95%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	60.162,50	85,95%
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	60.162,50	85,95%
4126	Ostala nematerijalna imovina		60.162,50	
Projekt K 102006 Zgrada za potrebe primarne zdravstvene zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Aktivnost A 102007 Sufinanciranje projekta-korištenje obnovljivih izvora energije				
3	Rashodi poslovanja	371.500,00	218.214,31	58,74%
32	Materijalni rashodi	371.500,00	218.214,31	58,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	371.500,00	218.214,31	58,74%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		218.214,31	
	Aktivnost A 102008 Sufinanciranje projekta energetske učinkovitosti obiteljskih kuća			
3	Rashodi poslovanja	1.031.500,00	686.138,40	66,52%
32	Materijalni rashodi	1.031.500,00	686.138,40	66,52%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.031.500,00	686.138,40	66,52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		686.138,40	
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 103 JAVNE POTREBE U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	43.531,17	
	Aktivnost A 103001 Predškolski odgoj			
	Korisnik - Mala škola			
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	43.531,17	83,71%
38	Ostali rashodi	52.000,00	43.531,17	83,71%
381	Tekuće donacije	52.000,00	43.531,17	83,71%
3811	Tekuće donacije		43.531,17	
	Korisnik - vrtić Coor			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije		0,00	
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 104 JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	19.506,54	
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
	Aktivnost A 104001 ŠKOLSKA NATJECANJA			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Aktivnost A 104002 Darovi povodom Svetog Nikole			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.750,00	75,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.750,00	75,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.750,00	75,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.750,00	
	Aktivnost A 104003 NAGRADE za postignute rezultate			
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	15.756,54	92,69%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	487,50	44,32%
323	Rashodi za usluge	1.100,00	487,50	44,32%
3239	Ostale usluge		487,50	
38	Ostali rashodi	15.900,00	15.269,04	96,03%
381	Tekuće donacije	15.900,00	15.269,04	96,03%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.269,04	
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 105 JAVNE POTREBE U KULTURI			
	Aktivnost A 105001 Kulturno umjetnički amaterizam			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	12.000,00	
	Korisnik - Udruga POTKALNIČKI PLEMENITAŠI			
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	12.000,00	92,31%
38	Ostali rashodi	13.000,00	12.000,00	92,31%
381	Tekuće donacije	13.000,00	12.000,00	92,31%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
	Aktivnost A 105002 Ustanova u kulturi			
	Korisnik - Općinska knjižnica Sidonije R.Erdody			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	53.355,74	
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	53.355,74	106,71%
31	Rashodi za zaposlene	38.500,00	42.373,34	110,06%
311	Plaće (Bruto)	38.500,00	42.373,34	110,06%
3111	Plaće za redovan rad		42.373,34	
32	Materijalni rashodi	11.500,00	10.982,40	95,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	10.982,40	95,50%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.982,40	
	Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody	37.571,00	35.388,15	
3	Rashodi poslovanja	37.571,00	35.388,15	94,19%
31	Rashodi za zaposlene	26.500,00	22.890,21	86,38%
311	Plaće (Bruto)	16.500,00	13.630,51	82,61%
3111	Plaće za redovan rad		13.630,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	9.259,70	102,89%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.307,56	

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		952,14	
32	Materijalni rashodi	9.771,00	11.094,49	113,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.971,00	3.816,63	128,46%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.300,28	
3225	Sitni inventar i auto gume		516,35	
323	Rashodi za usluge	5.800,00	6.538,35	112,73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.537,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.001,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	739,51	73,95%
3293	Reprezentacija		199,51	
3294	Članarine		500,00	
3299	Ostali rashodi poslovanja		40,00	
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.403,45	107,96%
343	Ostali financijski rashodi	1.300,00	1.403,45	107,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.403,45	
	Projekt K 105003 Kapitalna ulaganja u kulturu			
	Korisnik - OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.Erdody Gornja Rijeka			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	2.000,00	100,00%
4241	Knjige		2.000,00	
	Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	41.131,26	95,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	41.131,26	95,65%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.075,00	100,75%
4221	Uredska oprema i namještaj		10.075,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00	31.056,26	94,11%
4241	Knjige		31.056,26	
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	1.500,00	
	Aktivnost A 105004 Sidonijin dan			
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500,00	
	Aktivnost A 105005 Dani plemstva			
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500,00	
	Aktivnost A 105007 Šljivarijada			
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500,00	
	IZVOR POMOĆI	64.500,00	68.725,00	
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	8.593,75	
	Projekt T 105008 Mali Kalnik			
3	Rashodi poslovanja	69.500,00	68.750,00	98,92%
32	Materijalni rashodi	69.500,00	68.750,00	98,92%
323	Rashodi za usluge	69.500,00	68.750,00	98,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.750,00	
	Projekt T 105009 Etno park			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	8.568,75	85,69%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.568,75	85,69%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.568,75	85,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.568,75	
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 106 JAVNE POTREBE U SPORTU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.800,00	24.550,00	
	Aktivnost A 106001 Rekreacija			
	Korisnik - Lovačko društvo Košuta - prigorje			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
	Korisnik - Lovačko društvo Lještarka			
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	

Aktivnost A 106002 Poticanje amaterskog sporta				
Korisnik: Športsko društvo Plava krv				
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.500,00	4.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.500,00	
Korisnik: Športsko rekreativno društvo Josip Žganec				
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	1.250,00	50,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	1.250,00	50,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	1.250,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.250,00	
Korisnik: Paragliding klub Feniks				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
Korisnik: Društvo športske rekreacije Vukšinec Riječki				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
Korisnik: Športsko rekreativno društvo Donja Rijeka				
3	Rashodi poslovanja	800,00	800,00	100,00%
38	Ostali rashodi	800,00	800,00	100,00%
381	Tekuće donacije	800,00	800,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		800,00	
Korisnik: Capin				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
Korisnik: Nogometni klub Gornja Rijeka				
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	13.500,00	13.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	13.500,00	13.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.500,00	
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita				
Program 107 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		2.500,00	2.310,00	
Aktivnost A 107001 Sufinanciranje dežurstva ljekarni				
Korisnik: Ljekarna Križevci				
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.310,00	92,40%
38	Ostali rashodi	2.500,00	2.310,00	92,40%
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.310,00	92,40%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.310,00	
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.500,00	68.612,75	
	IZVOR POMOĆI	23.000,00	22.800,00	
Aktivnost A 107002 Sufinanciranje potreba osoba treće dobi				
Korisnik: Udruga umirovljenika Križevci				
3	Rashodi poslovanja	250,00	250,00	100,00%
38	Ostali rashodi	250,00	250,00	100,00%
381	Tekuće donacije	250,00	250,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		250,00	
Aktivnost A 107003 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih				
Korisnik: Crveni križ				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
Aktivnost A 107004 Sufinanciranje osoba s invaliditetom				
Korisnik: Udruga slijepih				
3	Rashodi poslovanja	250,00	250,00	100,00%
38	Ostali rashodi	250,00	250,00	100,00%
381	Tekuće donacije	250,00	250,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		250,00	
Korisnik: Udruga invalida				
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	
Aktivnost A 107005 Socijalno ugrožena kućanstva				
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	1.968,75	65,63%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.968,75	65,63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	1.968,75	65,63%
3722	Naknade građanima i kućanstvima		1.968,75	
Aktivnost A 107006 Geronto domaćica				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.000,00	
Aktivnost A 107007 Sufinanciranje prehrane učenika				
Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody				
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	25.000,00	92,59%
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	27.000,00	25.000,00	92,59%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	25.000,00	92,59%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		25.000,00	
Korisnik - Osnovna škola Sveti Petar Orehovec				
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	500,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Korisnik - Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	644,00	64,40%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	644,00	64,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	644,00	64,40%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		644,00	
Aktivnost A 107008 Pomoći za ogrjev				
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	22.800,00	99,13%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00	22.800,00	99,13%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	22.800,00	99,13%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.800,00	
Aktivnost A 107009 Pomoć za novorođenčad				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	23.000,00	76,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	23.000,00	76,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	23.000,00	76,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.000,00	
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost				
Program 108 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Korisnik - Vatrogasna zajednica Općine Gornja Rijeka				
Aktivnost A 108001 Materijalni troškovi zajednice				
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	50.700,00	99,41%
38	Ostali rashodi	51.000,00	50.700,00	99,41%
381	Tekuće donacije	51.000,00	50.700,00	99,41%
3811	Tekuće donacije		50.700,00	
Aktivnost A 108002 Obljetnice DVD-a				
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije		8.000,00	
Projekt T 108003 Vatrogasni domovi				
IZVOR POMOĆI				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	61.427,49	94,50%
38	Ostali rashodi	65.000,00	61.427,49	94,50%
381	Tekuće donacije	65.000,00	61.427,49	94,50%
3811	Tekuće donacije - Dropkovec		39.977,49	
3811	Tekuće donacije - Gornja Rijeka		12.200,00	
3811	Tekuće donacije - Kolarec		9.250,00	
Aktivnost A 108004 Naknade DVD-ima za gašenje požara				
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	
	Aktivnost A 108005 Civilna zaštita			
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Aktivnost A 108006 Naknada za štete uzrokovane prirodnim nepogodama			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 109 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	139.564,23	
	IZVOR POMOĆI	70.000,00	105.022,51	
	Projekt T 109001 Održavanje cesta			
3	Rashodi poslovanja	187.000,00	175.774,26	94,00%
32	Materijalni rashodi	187.000,00	175.774,26	94,00%
323	Rashodi za usluge	162.000,00	158.561,76	97,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		158.561,76	
323	Rashodi za usluge - zimska služba	25.000,00	17.212,50	68,85%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.212,50	
	Projekt T 109002 Održavanje javnih površina			
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.766,50	65,11%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.766,50	65,11%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	9.766,50	65,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.766,50	
	Projekt T 109003 Održavanje javne rasvjete			
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	59.045,98	86,83%
32	Materijalni rashodi	68.000,00	59.045,98	86,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	53.509,85	89,18%
3223	Energija		53.509,85	
323	Rashodi za usluge	8.000,00	5.536,13	69,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.536,13	
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 110 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	Projekt K 110001 Uređenje sajmišta			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	4.375,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	4.375,00	87,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.375,00	87,50%
421	Građevinski objekti	5.000,00	4.375,00	87,50%
4214	Ostali građevinski objekti		4.375,00	
	Projekt K 110002 Modernizacija nerazvrstanih cesta			
	IZVOR POMOĆI	390.000,00	380.371,12	
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	395.000,00	380.371,12	96,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	395.000,00	380.371,12	96,30%
421	Građevinski objekti	395.000,00	380.371,12	96,30%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		380.371,12	
	Projekt T 110003 Oglasne ploče			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.562,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	9.562,50	95,63%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.562,50	95,63%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	9.562,50	95,63%
4126	Ostala nematerijalna imovina		9.562,50	
	Projekt K 110004 Pješačke staze			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
	Projekt K 110005 Uređenje parkirališta kod groblja u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu			
	IZVOR POMOĆI	70.000,00	50.920,71	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	50.920,71	72,74%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	50.920,71	72,74%
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	50.920,71	72,74%
4126	Ostala nematerijalna imovina		50.920,71	
	Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo			
	Program 111 ZAŠTITA ZDRAVLJA PUČANSTVA			

	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.500,00	17.258,13	
	Aktivnost A 111001 Deratizacija			
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	15.008,13	96,83%
32	Materijalni rashodi	15.500,00	15.008,13	96,83%
323	Rashodi za usluge	15.500,00	15.008,13	96,83%
3234	Komunalne usluge		15.008,13	
	Aktivnost A 111002 Veterinarske usluge			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.250,00	45,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.250,00	45,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.250,00	45,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.250,00	

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 709.570,21 kuna rasporedit će se kod donošenja Izmjena i dopuna Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2015. godinu.

Izveštaj o provedbi plana razvojnih programa Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu, Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Izveštaja i čine njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 400-08/15-01/03
URBROJ: 2137/25-15-2
Gornja Rijeka, 05. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

2.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 30. i 47. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. lipnja 2014. do 31. prosinca 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. lipnja 2014. do 31. prosinca 2014. godine, KLASA: 041-01/15-01/02, URBROJ: 2137/25-15-1 od 27. veljače 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 041-01/15-01/02
URBROJ: 2137/25-15-2
Gornja Rijeka, 5. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini, KLASA: 363-03/15-01/03, URBROJ: 2137/25-15-1 od 27. veljače 2015. godine.

II.

Izješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-03/15-01/03
URBROJ: 2137/25-15-2
Gornja Rijeka, 5. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

4.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini

I.

Usvaja se Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini, KLASA: 363-03/15-01/04, URBROJ: 2137/25-15-1 od 27. veljače 2015. godine.

II.

Izješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 45. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka podnosi

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-03/15-01/04
URBROJ: 2137/25-15-2
Gornja Rijeka, 5. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

5.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 17. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu.

II.

Izješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 351-01/15-01/03
URBROJ: 2137/25-15-2
Gornja Rijeka, 5. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2014. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan je donesen 21. veljače 2011. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11., a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

III.

Tijekom 2014. godine Plan je proveden kako slijedi:

- cijelo područje Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općine) pokriveno je organiziranim odvozom otpada kojeg skuplja i odvozi trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci,
- u 2014. godini sakupljeno je 201,9 tona miješanog komunalnog otpada,
- cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje se po domaćinstvu i po broju članova domaćinstva,
- otpad se odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima, kojim upravlja trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci,

- glomazni otpad odvozi trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci jedanput godišnje, a sakuplja se na javnim površinama u svim naseljima na području Općine,
- u 2014. godini odvezeno je 2,5 tona glomaznog otpada,
- zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir i PET ambalaža) postavljeni su na pet lokacija: u mjestima Dropkovec, Gornja Rijeka, Kostanjevec Riječki, Pofuki i Kolarec,
- u 2014. godini sakupljeno je i odvezeno 1,40 tona papira, 0,60 tona PET ambalaže i 2,10 tona stakla,
- azbest se odlaže na uređenoj kazeti odlagališta otpada trgovačkog društva Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci.

IV.

Izvješće se upućuje Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka na usvajanje.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 351-01/15-01/03
URBROJ: 2137/25-15-1
Gornja Rijeka, 23. veljače 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.**

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. i 2/14.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 26. siječnja 2015. donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine u 2015. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine

Hlebine za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.921,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 170,00 kuna, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 4 člana 680,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 340,00 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA – HSLs 3 člana 510,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA – SDP 2 člana 340,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 17,00 kuna, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 17,00 kuna
- HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA – HSLs 2 članice 34,00 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se u razdoblju iz članka 1. ove Odluke izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora doznačiti najkasnije do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 006-01/15-01/01
URBROJ: 2137/07-15-1
Hlebine, 26. siječnja 2015.

PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.

2.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 87/08., 116/08., 76/09. - Odluka USRH, 114/11., 68/13. i 30/14.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 26. siječnja 2015. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i mjesta na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima se može obavljati prodaja robe na malo izvan prodavaonica.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica u smislu ove Odluke je oblik trgovine na malo kada se prodaja robe obavlja na neki od sljedećih načina:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- prigodnom prodajom,
- prodajom putem kioska,
- prodajom putem automata,
- pokretnom prodajom.

Trgovina na malo izvan prodavaonica obavlja se ako su za takav način prodaje ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o trgovini ("Narodne novine" broj 87/08., 116/08., 76/09. - Odluka USRH, 114/11., 68/13. i 30/14.) i drugim propisima.

Članak 3.

Trgovina na malo izvan prodavaonica može se obavljati temeljem odobrenja Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), u skladu s ovom Odlukom.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robi koju će prodavati i načinu na koji će je prodavati, mjesto gdje će se obavljati prodaja, vrijeme za koje se traži odobrenje, površini koja je potrebna za obavljanje prodaje, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti odnosno istovjetni dokument izdan od strane nadležnih tijela bilo koje države ugovornice Europskog gospodarskog prostora.

Odobrenje Općinskog vijeća sadrži sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje i vrsta robe, vrijeme za koje se traži odobrenje (početak i završetak trajanja odobrenja), visina naknade za korištenje površine na kojoj se obavlja prodaja, uz obvezu zbrinjavanja otpada.

Odobrenje iz stavka 3. ovoga članka neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

II. NAČIN PRODAJE

Članak 7.

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo

Članak 4.

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se obavljati na javnim površinama, drugim površinama u vlasništvu Općine i površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka može se postaviti odgovarajući broj štandova i klupa u svrhu prodaje slika, nakita, suvenira, knjiga, ukrasnih predmeta, proizvoda biljne apoteke, svijeća, cvijeća, voća, povrća, presadnica cvijeća i povrća i druge robe.

Prodaja hrane na štandovima i klupama može se obavljati samo ako su osigurani uvjeti propisani posebnim propisima koji se odnose na hranu.

Hrana ne smije biti smještena izravno na pod ili neposredno uz robu čija svojstva mogu štetno djelovati na hranu.

Prigodna prodaja

Članak 5.

Prigodnom prodajom smatra se prodaja organizirana za vrijeme održavanja sajмова, priredaba, izložbi, proštenja i slično.

Prigodnom prodajom dozvoljena je samo prodaja proizvoda i robe koje su predmet i svrha organiziranja manifestacija iz stavka 1. ovoga članka.

Prigodna prodaja može se obavljati na javnim površinama, uz prometne površine, te na površinama i u objektima u vlasništvu Općine.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, prigodna prodaja može se obavljati i na površinama i/ili objektima u vlasništvu trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih i fizičkih osoba ukoliko javna površina, javno-prometna površina ili površina ili objekt u vlasništvu Općine ne zadovoljava potrebe za organizaciju manifestacije u okviru koje bi se obavljala prigodna prodaja.

Članak 6.

Trgovina na malo izvan prodavaonica na način iz članka 4. i 5. ove Odluke može se obavljati na sljedećim lokacijama:

1. u naselju Hlebine na javnoj površini na Trgu Ivana Generalića pored Društvenog doma,
2. u naselju Hlebine na javnoj površini u ulici Ljudevita Gaja ispred Pošte i Crkve, ali samo za vrijeme vjerskih blagdana (proštenja),
3. u naselju Gabajeva Greda na javnoj površini ispred Društvenog doma,
4. u naselju Gabajeva Greda na javnoj površini ispred Ribičkog doma.

Za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na mjestima određenim člankom 6. ove Odluke, trgovac – korisnik zemljišta na kojem postavlja štand, klupu ili pokretnu napravu plaća naknadu za korištenje zemljišta na kojem postavlja štand, klupu ili pokretnu napravu.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka određuje se u dnevnom iznosu, ovisno o kvadraturi površine i to:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| - 1 – 3 m ² | 10,00 kuna, |
| - 3 – 6 m ² | 20,00 kuna, |
| - više od 6 m ² | 30,00 kuna. |

Naknada iz stavka 2. ovog članka prihod je proračuna Općine Hlebine, a plaća se mjesečno, najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Prodaja putem kioska

Članak 8.

Kiosk u smislu ove Odluke smatra se privremena, estetski oblikovana građevina gotove konstrukcije, građevinske bruto površine do 15 m², što se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati pojedinačno, a služi za obavljanje trgovine na malo, prodaju dnevnih tiskovina, igara na sreću, prehrambenih proizvoda, jednostavnih ugostiteljskih usluga, promocijskog materijala, duhanskih proizvoda, bezalkoholnih pića i napitaka i drugih uslužnih djelatnosti.

Kiosci kao elementi urbane opreme moraju biti usklađeni sa prostorom na koji se postavljaju. Ako se postavljaju u grupama (dva ili više) tada moraju biti međusobno oblikovno usklađeni.

Kiosci se moraju postaviti tako da ne ometaju preglednost, promet i korištenje javnih površina, odnosno da ne ometaju promet vozilima i da osiguravaju nesmetan pješački promet.

Članak 9.

Kiosci se mogu postavljati na lokacijama koje odobri Općinsko vijeće uz prethodni uvid komunalnog redara Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: komunalni redar) i uz odobrenje za zakup javne površine.

Odobrenje za postavljanje kioska mogu tražiti fizičke i pravne osobe registrirane za djelatnost koja se može obavljati u kiosku.

Za zakup zemljišta na kojem se postavlja kiosk plaća se mjesečna zakupnina.

Članak 10.

Mjesečna visina zakupnine za korištenje zemljišta za postavljanje kioska ovisi o površini kioska i to za:

- | | |
|---|--------------|
| - kiosk do 6 m ² | 100,00 kuna, |
| - kiosk od 6 m ² do 12 m ² | 200,00 kuna, |
| - kiosk od 12 m ² do 15 m ² | 250,00 kuna. |

Prodaja putem automata

Članak 11.

Prodaja putem automata može se vršiti na javnim površinama, površinama u vlasništvu Općine, te na prodajnim mjestima koje odlukom odredi Općinsko vijeće.

Putem prodajnih automata može se prodavati hrana i ostali proizvodi koji nisu namijenjeni hrani u originalnom pakiranju.

Prodaja putem prodajnih automata obavlja se sukladno tehničkim uvjetima i opremljenosti automata ovisno o vrsti proizvoda.

Trgovac koji prodaje robu putem prodajnih automata dužan je pratiti i osigurati ispravno funkcioniranje automata.

Pokretna prodaja

Članak 12.

Pokretna prodaja je prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, koja se može realizirati putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta za prodaju na malo različitog asortimana prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

Pokretnim prodavačima dozvoljena je prodaja robe na cijelom području Općine, isključivo na pogodnim mjestima – javnim površinama (otvorena parkirališta, okretišta, ugibališta i slično) uz zadržavanje do 15 minuta.

Pokretnim prodavačima nije dozvoljena prodaja robe na prometnim površinama na kojima se ometa uobičajeni protok vozila i pješaka, odnosno ugrožava sigurnost sudionika u prometu.

Pokretna prodaja može se obavljati i na privatnim površinama uz suglasnost vlasnika parcele, uz uvjet da ne ometa sigurnost prometa.

Za pokretnu prodaju robe putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, pokretni prodavači plaćaju mjesečnu naknadu u paušalnom iznosu 1.000, kuna, ali samo za naselje Hlebine, dok za naselje Valentovci i Gabajeva Greda pokretni prodavači ne plaćaju naknadu.

Članak 13.

Općinsko vijeće može pravnu ili fizičku osobu osloboditi plaćanja naknade za prodaju robe u svrhu prikupljanja sredstava u humanitarne svrhe ili prilikom organizacije kulturnih, sportskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Općine.

Članak 14.

U svrhu razvoja poljoprivrede i gospodarstva obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Općine, oslobođena su plaćanja poreza na korištenje javnih površina iz članka 7. ove Odluke, kada na javnim površinama na području Općine prodaju vlastite proizvode.

III. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni inspektori Ministarstva financija i komunalni redar.

U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 3/08. i 1/10.).

IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonice („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/03.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 330-05/15-01/01
URBROJ: 2137/07-15-1
Hlebine, 26. siječnja 2015.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.****3.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 26. siječnja 2015. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i izboru člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Hlebine****I.**

Valentin Rumeck iz Hlebina, HSS, razrješuje se dužnosti člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Hlebine.

II.

Božo Bošnjaković iz Hlebina, HSS bira se za člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Hlebine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 080-01/15-01/02
URBROJ: 2137/07-15-1
Hlebine, 26. siječnja 2015.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 26. siječnja 2015. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Hlebine

I.

Valentin Rumek iz Hlebina, HSS, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Hlebine.

II.

Božo Bošnjaković iz Hlebina, HSS, bira se za člana Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Hlebine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 080-01/15-01/01
URBROJ: 2137/07-15-1
Hlebine, 26. siječnja 2015.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

5.

Na temelju članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.), članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13.) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 26. siječnja 2015. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru
Općine Hlebine 2009.-2013. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Općine Hlebine 2009.-2013. godine od prosinca 2014. godine, izrađivača Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Florijanski trg 4/1.

II.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Hlebine 2009.-2013. godine sastavni je dio ovog Zaključka i zajedno sa Zaključkom objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 350-01/13/01/01
URBROJ: 2137/07-15-9
Hlebine, 26. siječnja 2015.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

**OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac**

Članak 1.

U Odluci o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/14.) u članku 9. brojka „10“ zamjenjuje se brojkom „15“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 350-01/14-01/02
URBROJ: 2137/21-15-17
Kalinovac, 31. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:

Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

4.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2014. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine KLASA: 022-05/15-01/02, URBROJ: 2137/21-15-1 od 20. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 022-05/15-01/02
URBROJ: 2137/21-15-2
Kalinovac, 31. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:

Mirko Kovačev, dipl. ing. šum.

5.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01.,

26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Kalinovac
u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2014. godini KLASA: 361-01/15-01/03, URBROJ: 2137/21-15-1 od 19. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 361-01/15-01/03
URBROJ: 2137/21-15-2
Kalinovac, 31. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:

Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Kalinovac u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2014. godini KLASA: 363-01/15-01/01, URBROJ: 2137/21-15-1 od 19. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-01/15-01/01
URBROJ: 2137/21-15-2
Kalinovac, 31. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:

Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

7.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 174. Zakona o održivim gospodarenjem otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 44. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), općinski načelnik Općine Kalinovac podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2014. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine donesen je 12. svibnja 2011. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11.

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu, KLASA: 351-01/15-01/01, URBROJ: 2137/21-15-1 od 19. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 351-01/15-01/01
URBROJ: 2137/21-15-3
Kalinovac, 31. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:

Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

Plan osobito sadrži:

- mjere odvojenog sakupljanja otpada i posebnih vrsta otpada,
- popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,
- edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

U tijeku 2014. godine iz Plana planirano je i ostvareno:

- područje Općine Kalinovac u cijelosti je pokriveno odvozom komunalnog otpada koji obavlja Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac, a otpad odvozi na odlagalište Peski u Đurđevac
- glomazni otpad vrši se dva puta godišnje
- proveden je inspekcijski nadzor odlagališta komunalnog otpada „Peski“ od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprave za inspekcijske poslove,

- sklopljen Sporazum o korištenju zajedničkog reciklažnog dvorišta koje je trenutno u izgradnji na odlagalištu komunalnog otpada „Peski“ u Đurđevcu.

II.

Općinski načelnik Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Kalinovac na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11.) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 4. ožujka 2015. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14.) članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi: „Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na internet stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 372-03/15-01/02

URBROJ: 2137/16-15-1

Kloštar Podravski, 4. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 4. ožujka 2015. donijelo je

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-01/15-01/01

URBROJ: 2137/21-15-2

Kalinovac, 19. ožujka 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Sobota, dipl. ing. šum., v.r.

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Kloštar Podravski u 2015. godini

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Kloštar Podravski u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Kloštar Podravski.

II.

Za javne potrebe iz točke I. ovoga Programa u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2015. godinu osiguravaju se sredstva u svoti 1.127.000,00 kuna i raspoređuju se:

- za provođenje programa Male škole za predškolce u okviru Osnovne škole Kloštar Podravski i Područnim osnovnim školama u naselju Kozarevac i naselju Prugovcu 42.000,00 kuna,
- za opremu, igračke, pomagala i drugo 5.000,00 kuna,
- za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima (Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac) 40.000,00 kuna,
- za rad igraonice za djecu predškolske dobi od tri do šest godina u okviru Udruge Društvo Naša djeca Kloštar Podravski 40.000,00 kuna,
- za izgradnju dječjeg vrtića 1.000.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 601-01/15-01/02
 URBROJ: 2137/16-15-1
 Kloštar Podravski, 4. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v.r.

3. Na temelju članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 4. ožujka 2015. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
„Osnivanje i ulaganja u opremanje i razvoj
poduzetničkih zona na području
Koprivničko-križevačke županije“

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji „Osnivanje i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Koprivničko-križevačke županije“ Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Koprivnica, KLASA: 041-01/14-10/11, URBROJ: 613-08-14-90 od 20. listopada 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 041-01/14-01/02
 URBROJ: 2137/16-15-9
 Kloštar Podravski, 4. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v.r.

4. Na temelju članka 61.a stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno

OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka

tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 5. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/14.) i članka 32. i 71. stavka 2. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih
odbora na području Općine Kloštar Podravski

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kloštar Podravski i to za:

- Mjesni odbor Kloštar Podravski,
- Mjesni odbor Budančevica,
- Mjesni odbor Kozarevac,
- Mjesni odbor Prugovac.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 17. svibnja 2015. godine.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Kloštar Podravski.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu dana 13. travnja 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 013-03/15-01/01
 URBROJ: 2137/16-15-1
 Kloštar Podravski, 30. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v.r.

29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 24. sjednici održanoj 9. ožujka 2015. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjeni Statuta Općine Molve

Članak 1.

U Statutu Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.) u članku 96. stavku 1. riječi "Koprivničko-križevačke županije" zamjenjuju se riječima "Općine Molve".

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/15-01/1

URBROJ: 2137/17-15-1

Molve, 9. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 24. sjednici održanoj 9. ožujka 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MOLVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) uređuje se unutarne ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenje akata,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnínikom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, bira iz redova članova Općinskog vijeća:

- Mandatno povjerenstvo,
 - Odbor za izbor i imenovanja.
- Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana kao i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost.

Općinsko vijeće o izvješću Mandatnog povjerenstva ne glasuje, već ga prima na znanje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Molve obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnoga probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara "Prisežem" te potpisuje tekst svečane prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje, odnosno miruje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članovima Općinskog vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 8.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata, a predloženi kandidat daje suglasnost na predloženu kandidaturu.

Članak 9.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća daju se pojedinačno.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odlučiti da se za izbor

predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća glasovanje provodi tajno.

Članak 10.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, glasuje se prema redosljedu iznijetih prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a prema odredbama članka 67. i 68. ovoga Poslovnika.

Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 11.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Članak 12.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor, u skladu sa zakonom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 13.**

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, potrebne za obavljanje dužnosti, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva, radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Općinsko vijeće,
- može prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu, bez pravaodlučivanja.

Članak 14.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća neposredno prije početka same sjednice i traju najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja moraju biti jasno formulirana i kratka, u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, dostavljaju se pisani odgovori.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima, u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova Općinskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Klub vijećnika).

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te dostaviti podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se Klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od potpredsjednika Općinskog vijeća i predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 19.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku te obavlja poslove iz njegovog djelokruga koje mu povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 20.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 21.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika ima potpredsjednik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 22.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju i proučavaju pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripremaju odluke i druge akte, daju mišljenja na prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela o prijedlogu akata podnose Općinskom vijeću svoja stajališta, primjedbe i prijedloge te podnose amandmane.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 23.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća čija je nadležnost utvrđena Statutom Općine Molve su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za poljoprivredu, vodoprivredu i gospodarski razvoj,
6. Odbor za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
7. Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport,
8. Odbor za predstavke i žalbe i
9. Odbor za procjenu šteta.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada radnog tijela.

Članak 24.

Općinsko vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja ili ako je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 25.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, prema potrebi, a sjednicu je dužan sazvati u roku 8 dana kada to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela. Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 26.

Radno tijelo može pozvati da njegovoj sjednici prisustvuje predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, a po potrebi i druge osobe.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka prisustvuju sjednici, bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje reguliraju rad sjednice Općinskog vijeća.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 28.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 29.

Općinsko vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s time donosi: Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte i to: zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

Članak 30.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine važni za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu u skladu sa zakonom. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon isteka godine za koju je donesen proračun, u zakonom određenom roku.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanja od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stajališta, izražava mišljenje te se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 31.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u pismohrani Općine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke ili drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Statut, odluke, proračun, drugi opći akti, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, zaključci i drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Molve".

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 33.

Postupak donošenja odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, Klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 35.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se uređuju te potrebna sredstava,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija kao i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Članak 36.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu odluke

Članak 37.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje prijedloga akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 38.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 39.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Ako Općinsko vijeće skine prijedlog odluke s dnevnog reda ili ne donese odluku, prijedlog odluke može se ponovno staviti na dnevni red po isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

d) Amandmani

Članak 40.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta, podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 41.

Amandman na prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice, a predaje se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Molve (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Amandman predsjednik Općinskog vijeća dostavlja predlagatelju i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i stajališta o podnijetim amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću prije početka sjednice.

Amandmani se dostavljaju članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Članak 42.

Iznimno, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time suglasi većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 43.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome da li je općinski načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Ukoliko se prije glasovanja po amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

3. Donošenje odluka po hitnom postupku**Članak 44.**

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za Općinu.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Za pojedine radnje u hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi iz ovog Poslovnika.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati podršku najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Donošenje drugih akata**Članak 45.**

Na donošenje drugih akata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, sukladno vrsti i prirodi akta.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, općinski načelnik će predložiti odluku o privremenom financiranju za razdoblje od 3 mjeseca.

Članak 46.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je zajedno s njim izabran, imenovati povjerenika te raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**1. Sazivanje sjednice****Članak 48.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 49.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.

2. Dnevni red

Članak 50.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge sastavljene u rokovima i na način propisan odredbama ovog Poslovnika koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 51.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal za predloženu dopunu.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prihvatanju dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 52.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik kojega on ovlasti na početku obnašanja dužnosti predsjednika.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječena, Općinskom vijeću predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava red na sjednici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 54.

Općinsko vijeće može raspravljati kada je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Prisutnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da je prisutno dovoljno članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

O odgodi i nastavku prekinute sjednice pismeno se izvješćuju članovi Općinskog vijeća koji nisu bili prisutni.

Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 56.

Tijekom sjednice predsjednik Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Klubu vijećnika se može odobriti samo jedna stanika.

Članak 57.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim otvori raspravu.

Član Općinskog vijeća može govoriti do 5 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika do 10 minuta, samo jedanput o istoj temi.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član Općinskog vijeća može govoriti i dulje, odnosno i više puta tijekom rasprave o istoj temi.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili i to najprije predsjednici Klubova, zatim članovi Općinskog vijeća.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda, odnosno više puta, govori predstavnik predlagatelja i općinski načelnik.

Predstavnik predlagatelja može govoriti u uvodnom izlaganju najdulje 15 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Članak 59.

Član Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi odredaba Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a govor ne može trajati dulje od 1 minute. Član Općinskog vijeća mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 60.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća u svom govoru se mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a njegov govor ne može trajati dulje od 1 minute.

Članak 61.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 62.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Općinsko vijeće može odlučivati kada je sjednici prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun,
- odluku o izvršavanju Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim Statutom.

Članak 64.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima i to prema redosljedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta.

Ako ima više amandmana na isti članak, glasuje se po redosljedu primitka amandmana.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Članak 65.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan", osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje "za" ili "protiv" kao i u drugim slučajevima kada je to određeno ovim Poslovníkom.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati i imenovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom pitanju na istoj ili narednoj sjednici.

Članak 66.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 67.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, odnosno ukoliko je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik i dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 68.

Tajno se glasovanje provodi na glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerene pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Svaki član Općinskog vijeća po prozivanju dobiva glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Općinskog vijeća glasao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća koji objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Zapisnik

Članak 69.

Tijek javnih sjednica Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća sastavlja se zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte.

Ukoliko se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 70.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika sjednice, tijekom sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imenima i prezimenima govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

X. JAVNOST RADA

Članak 71.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu te o odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo putem medija.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Predstavnici medija, građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 72.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Tiskovnu konferenciju održava predsjednik Općinskog vijeća, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/09.).

Članak 74.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/15-01/2
URBROJ: 2137/17-15-1
Molve, 9. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

3.

Na temelju članka 35. i članka 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 24. sjednici održanoj 9. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o osnivanju "Službenog glasnika Općine Molve"

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju "Službenog glasnika Općine Molve" (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se službeno glasilo Općine Molve.

Članak 2.

Službeno glasilo iz članka 1. ove Odluke izlaziti će pod nazivom "Službeni glasnik Općine Molve" te će izlaziti jednom mjesečno ili po potrebi.

U "Službenom glasniku Općine Molve" objavljuju se odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća Općine Molve, općinskog načelnika, akti ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina Molve.

Članak 3.

Poslove glavnog i odgovornog urednika obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Molve.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 008-02/15-01/2
URBROJ: 2137/17-15-1
Molve, 9. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

4.

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 71. stavka 4. Statuta Općine Molve

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 24. sjednici održanoj 9. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se postupak provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, postupak kandidiranja, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s području mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- općinski načelnik Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) odnosno njegov zamjenik,
- član Općinskog vijeća,
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine,
- ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Molve (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz osobnih razloga počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1., alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke za izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: kandidacijska lista) zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Jedinstveni upravni odjel.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanja izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači, kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor

članova vijeća dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa u zavisnosti od broja birača tog mjesnog odbora i to:

- 70 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće Mjesnog odbora Molve,
- 35 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće Mjesnog odbora Repaš,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće Mjesnog odbora Molve Grede i
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće Mjesnog odbora Gornja Šuma.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose sljedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko izborni povjerenstvo).

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na kandidacijskoj listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od uvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____“.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Općinsko izborni povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako Općinsko izborni povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izborni povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Općinsko izborni povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izborni povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Općinsko izborni povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste, te ime i prezime nositelja svake kandidacijske liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Općinsko izborni povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode, sredstvima javnog priopćavanja i na internetskim stranicama Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom

na temelju statuta odustati od te kandidacijske liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane Općinskog izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uzeti u obzir i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Općinsko izborni povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, Općinsko izborni povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Općinsko izborni povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, Općinsko izborni povjerenstvo postupit će u skladu s odredbama članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je popunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na kandidacijskoj listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Broj članova vijeća utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim Statutom Općine Molve tako da se:

- u Vijeće Mjesnog odbora Molve bira 7 članova, a
- u Vijeća Mjesnog odbora Molve Grede, Repaš i Gornja Šuma 5 članova.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 30.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenoga sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- propisuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- raspušta biračke odobore,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- propisuje sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora,
- propisuje sadržaj i oblik zapisnika o svojem radu,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada,
- obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama Državnog izbornog povjerenstva,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova. Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Općinsko izborno povjerenstvo ždrijećom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima koja imaju redni broj.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Članak 34.

Općinsko izborno povjerenstvo će objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, ako niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Općinsko izborno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naznaku vrste izbora na koji se odnosi,
- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja kandidacijske liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake kandidacijske liste stavlja se redni broj.

Nadzor nad tiskanjem glasačkih listića obavlja Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupiti u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemoguću uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno

glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti u uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti Općinsko izborno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Birač je dužan najmanje jedanput presaviti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti ju. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5., 6. i 8. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3., i 7. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izorno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu Općinsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvatcima iz popisa birača i predloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Ako član Općinskog izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Općinskog izbornog povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čija se vijeća izbori provode, lokalnim medijima i internetskim stranicama Općine.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava koja odobravaju i sredstava za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će na internetskim stranicama Općine cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu donijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste grupe birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je donijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, računajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom Uredu državne uprave za Koprivničko-križevačku županiju.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Općinskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika presjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako

je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici presjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 58.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/06. i 8/10.).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

	POVEĆANJE		NOVI PLAN ZA 2015.	PROJEKCIJA ZA 2016.	POVEĆANJE		NOVI PLAN ZA 2016.	PROJEKCIJA ZA 2017.	POVEĆANJE/ SMANJENJE		NOVI PLAN ZA 2017.
	PRORAČUN ZA 2015.	/ SMANJENJE			SMANJENJE	SMANJENJE					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA											
Prihodi poslovanja	14.273.125,00	1.420.000,00	15.693.125,00	11.502.905,00	10.500,00	11.513.405,00	13.583.535,00	114.150,00	13.697.685,00		
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	5.548.000,00	1.050.000,00	6.598.000,00		
Rashodi poslovanja	12.602.485,00	20.000,00	12.622.485,00	10.598.405,00	10.500,00	10.608.905,00	10.069.035,00	114.150,00	10.183.185,00		
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.478.640,00	2.450.000,00	9.928.640,00	1.164.500,00		1.164.500,00	3.774.500,00	0,00	3.774.500,00		
RAZLIKA - MANJAK	-5.808.000,00	-1.050.000,00	-6.858.000,00	-260.000,00		-260.000,00	5.288.000,00	1.050.000,00	6.338.000,00		
B. RAČUN FINANCIRANJA											
Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.808.000,00	1.050.000,00	6.858.000,00	260.000,00		260.000,00	260.000,00	0,00	260.000,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	5.548.000,00	1.050.000,00	6.598.000,00		
NETO/FINANCIRANJE	5.808.000,00	1.050.000,00	6.858.000,00	260.000,00		260.000,00	-5.288.000,00	-1.050.000,00	-6.338.000,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	20.081.125,00	2.470.000,00	22.551.125,00	11.762.905,00	10.500,00	11.773.405,00	19.391.535,00	1.164.150,00	20.555.685,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI	20.081.125,00	2.470.000,00	22.551.125,00	11.762.905,00	10.500,00	11.773.405,00	19.391.535,00	1.164.150,00	20.555.685,00		

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

KLASA: 026-01/15-01/4
URBROJ: 2137/17-15-1
Molve, 9. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK
Mijo Kovaček, v.r.

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MOLVE ZA 2015. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2016. I 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Molve za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14) u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN ZA 2015.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2015.	PROJEKCIJA ZA 2016. SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2016.	PROJEKCIJA ZA 2017. SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2017.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi od poslovanja	14.273.125,00	1.420.000,00	15.693.125,00	10.500,00	11.513.405,00	13.583.535,00	13.697.685,00
61	Prihodi od poreza	953.500,00	0,00	953.500,00	955.350,00	955.350,00	972.500,00	972.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	830.000,00	0,00	830.000,00				
613	Porezi na imovinu	110.000,00	0,00	110.000,00				
614	Porezi na robu i usluge	13.500,00	0,00	13.500,00				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.901.350,00	575.500,00	4.476.850,00	972.350,00	972.350,00	3.582.350,00	3.582.350,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	307.350,00	177.500,00	484.850,00				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	424.000,00	400.000,00	824.000,00				
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	140.000,00	0,00	140.000,00				
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.030.000,00	-2.000,00	3.028.000,00				
64	Prihodi od imovine	8.753.575,00	844.500,00	9.598.075,00	10.500,00	8.818.005,00	8.365.285,00	8.479.435,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.500,00	0,00	4.500,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.739.075,00	844.500,00	9.583.575,00				
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	662.700,00	0,00	662.700,00	767.700,00	767.700,00	663.400,00	663.400,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.100,00	0,00	10.100,00				
652	Prihodi po posebnim propisima	137.600,00	0,00	137.600,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	515.000,00	0,00	515.000,00				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	2.000,00				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.548.000,00	6.598.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.548.000,00	6.598.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00				
3	Rashodi poslovanja	12.622.485,00	20.000,00	12.622.485,00	10.500,00	10.608.905,00	10.069.035,00	10.183.185,00
31	Rashodi za zaposlene	2.241.630,00	0,00	2.241.630,00	2.205.600,00	2.205.600,00	2.290.320,00	2.290.320,00
311	Plaće (Bruto)	1.784.800,00	0,00	1.784.800,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	149.780,00	0,00	149.780,00				
313	Doprinosi na plaće	307.050,00	0,00	307.050,00				
32	Materijalni rashodi	4.323.455,00	0,00	4.323.455,00	3.948.305,00	3.948.305,00	4.029.115,00	4.029.115,00
321	Naknade troškova zaposlenima	205.700,00	0,00	205.700,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	1.056.305,00	0,00	1.056.305,00				
323	Rashodi za usluge	2.040.600,00	0,00	2.040.600,00				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	95.700,00	0,00	95.700,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	925.150,00	0,00	925.150,00				
34	Financijski rashodi	64.000,00	0,00	64.000,00	119.500,00	130.000,00	659.000,00	773.150,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00				
35	Subvencije	2.055.000,00	0,00	2.055.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	2.055.000,00	0,00	2.055.000,00				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	519.000,00	20.000,00	539.000,00	399.600,00	399.600,00	385.200,00	385.200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	405.000,00	20.000,00	425.000,00				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	114.000,00	0,00	114.000,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.821.800,00	0,00	1.821.800,00	1.629.800,00	1.629.800,00	1.514.800,00	1.514.800,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti 22.551.125,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PRORAČUN ZA 2015.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2015.
UKUPNO RASHODI / IZDACI	20.081.125,00	2.470.000,00	22.551.125,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO I NJIHOVA RADNA TIJELA	613.600,00	0,00	613.600,00
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKO TIJELO I NJIHOVA RADNA TIJELA	613.600,00	0,00	613.600,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	613.600,00	0,00	613.600,00
Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	580.000,00	0,00	580.000,00
Aktivnost A100001 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA I RADNIH TIJELA	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge	25.550,00	0,00	25.550,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.450,00	0,00	274.450,00
Aktivnost A100002 IZBORI ZA MJESNE ODBORE	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	40.000,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003 PREDSJEDNIČKI IZBORI	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	80.000,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100008 NAGRADE ZA POSTIGNUĆA I DOPRINOS OD ZNAČAJA ZA RAZVITAK I UGLED OPĆINE	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100009 IZBORI ZA ZASTUPNIKA U HRVATSKI SABOR	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	80.000,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
Program 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	33.600,00	0,00	33.600,00
Aktivnost A100001 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	33.600,00	0,00	33.600,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.600,00	0,00	33.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	33.600,00	0,00	33.600,00
3 Rashodi poslovanja	33.600,00	0,00	33.600,00
38 Ostali rashodi	33.600,00	0,00	33.600,00
381 Tekuće donacije	33.600,00	0,00	33.600,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO	623.600,00	0,00	623.600,00
GLAVA 01 IZVRŠNO TIJELO	623.600,00	0,00	623.600,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	623.600,00	0,00	623.600,00
Program 1018 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	623.600,00	0,00	623.600,00
Aktivnost A100001 IZVRŠNO TIJELO	623.600,00	0,00	623.600,00
Izvor PRIHODI OD POREZA	413.600,00	0,00	413.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	413.600,00	0,00	413.600,00
3 Rashodi poslovanja	413.600,00	0,00	413.600,00
31 Rashodi za zaposlene	389.600,00	0,00	389.600,00
311 Plaće (Bruto)	321.300,00	0,00	321.300,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	13.000,00
313 Doprinosi na plaće	55.300,00	0,00	55.300,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	0,00	19.500,00

323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	4.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		210.000,00	0,00	210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		18.843.925,00	2.470.000,00	21.313.925,00
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.208.750,00	1.180.000,00	7.388.750,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		6.208.750,00	1.180.000,00	7.388.750,00
Program 1002 PRIPREMA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		6.208.750,00	1.180.000,00	7.388.750,00
Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNO, STRUČNO I TEHNIČKO OSOBLJE		2.135.150,00	0,00	2.135.150,00
Izvor PRIHODI OD POREZA		519.900,00	0,00	519.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		519.900,00	0,00	519.900,00
3	Rashodi poslovanja	519.900,00	0,00	519.900,00
31	Rashodi za zaposlene	519.900,00	0,00	519.900,00
311	Plaće (Bruto)	519.900,00	0,00	519.900,00
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I KAMATA		14.500,00	0,00	14.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		14.500,00	0,00	14.500,00
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00
34	Financijski rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00
343	Ostali financijski rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.482.950,00	0,00	1.482.950,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.482.950,00	0,00	1.482.950,00
3	Rashodi poslovanja	1.482.950,00	0,00	1.482.950,00
31	Rashodi za zaposlene	524.550,00	0,00	524.550,00
311	Plaće (Bruto)	306.000,00	0,00	306.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.400,00	0,00	74.400,00
313	Doprinosi na plaće	144.150,00	0,00	144.150,00
32	Materijalni rashodi	823.900,00	0,00	823.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	112.900,00	0,00	112.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.100,00	0,00	145.100,00
323	Rashodi za usluge	415.900,00	0,00	415.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	20.500,00	0,00	20.500,00
343	Ostali financijski rashodi	20.500,00	0,00	20.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	114.000,00	0,00	114.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	114.000,00	0,00	114.000,00
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJB I		10.100,00	0,00	10.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		10.100,00	0,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	10.100,00	0,00	10.100,00
323	Rashodi za usluge	10.100,00	0,00	10.100,00
Izvor OSTALI PRIHODI		95.700,00	0,00	95.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		95.700,00	0,00	95.700,00
3	Rashodi poslovanja	95.700,00	0,00	95.700,00
32	Materijalni rashodi	95.700,00	0,00	95.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	95.700,00	0,00	95.700,00
Izvor OSTALE POMOĆI		12.000,00	0,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
31	Rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
311	Plaće (Bruto)	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100002 TEKUĆE DONACIJE I NAKNADE ŠTETA		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		25.000,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA		40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		40.000,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100004 OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD POREZA		20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		20.000,00	0,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100005 NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	0,00	50.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100006 SUBVENCije ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	689.600,00	0,00	689.600,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	668.300,00	0,00	668.300,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	668.300,00	0,00	668.300,00
3	Rashodi poslovanja	668.300,00	0,00	668.300,00
32	Materijalni rashodi	668.300,00	0,00	668.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	430.000,00	0,00	430.000,00
323	Rashodi za usluge	238.300,00	0,00	238.300,00
	Izvor OSTALI PRIHODI	7.300,00	0,00	7.300,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	7.300,00	0,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	0,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	0,00	7.300,00
323	Rashodi za usluge	7.300,00	0,00	7.300,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.000,00	0,00	14.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	14.000,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
	Kapitalni projekt K100001 DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	2.665.000,00	50.000,00	2.715.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	165.000,00	0,00	165.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	165.000,00	0,00	165.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	0,00	165.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	0,00	165.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	165.000,00	0,00	165.000,00
	Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.500.000,00	50.000,00	2.550.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	2.500.000,00	50.000,00	2.550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	50.000,00	2.550.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000,00	50.000,00	2.550.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500.000,00	50.000,00	2.550.000,00
	Kapitalni projekt K100002 OPREMANJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MOLVE	80.000,00	1.000.000,00	1.080.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	200.000,00	280.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	80.000,00	200.000,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	200.000,00	280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	200.000,00	280.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	200.000,00	280.000,00
	Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	720.000,00	720.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	720.000,00	720.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	720.000,00	720.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	720.000,00	720.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	720.000,00	720.000,00
	Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGIJE UČINKOVITOST	0,00	80.000,00	80.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	80.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	80.000,00	80.000,00
	Kapitalni projekt K100003 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	385.000,00	20.000,00	405.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.000,00	20.000,00	375.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	355.000,00	20.000,00	375.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	355.000,00	20.000,00	375.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	355.000,00	20.000,00	375.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	150.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	20.000,00	205.000,00
Izvor POMOĆI EU		30.000,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100004 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		36.000,00	0,00	36.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		36.000,00	0,00	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	0,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	36.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00	0,00	36.000,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGOUČINKOVITOST		24.000,00	0,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		24.000,00	0,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	24.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	0,00	24.000,00
Kapitalni projekt K100005 PROJEKT BRZI INTERNET		0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA KOTLOVNICE SA SKLADIŠTEM		0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
Tekući projekt T100004 POVRAT OKVIRNOG KREDITA		29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		29.000,00	0,00	29.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		29.000,00	0,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00
34	Financijski rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		384.350,00	0,00	384.350,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		384.350,00	0,00	384.350,00
Program 1003 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		384.350,00	0,00	384.350,00
Aktivnost A100001 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNIH POSTROJBI		308.000,00	0,00	308.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		168.000,00	0,00	168.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		168.000,00	0,00	168.000,00
3	Rashodi poslovanja	168.000,00	0,00	168.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	148.000,00	0,00	148.000,00
381	Tekuće donacije	148.000,00	0,00	148.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		140.000,00	0,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		140.000,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
Aktivnost A100002 ZAŠTITA NA RADU		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		25.000,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003 CIVILNA ZAŠTITA		31.350,00	0,00	31.350,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	1.350,00	0,00	1.350,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	1.350,00	0,00	1.350,00
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	0,00	1.350,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	0,00	1.350,00
323	Rashodi za usluge	1.350,00	0,00	1.350,00
	Aktivnost A100004 PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA	20.000,00	0,00	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	GLAVA 03 GOSPODARSTVO	3.536.890,00	-85.000,00	3.451.890,00
	Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	3.536.890,00	-85.000,00	3.451.890,00
	Program 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I TURIZMA	2.321.890,00	-85.000,00	2.236.890,00
	Aktivnost A100001 POTICAJ DJELOVANJA SELJAČKIH UDRUGA	43.000,00	0,00	43.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.000,00	0,00	43.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	43.000,00	0,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00
38	Ostali rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
381	Tekuće donacije	43.000,00	0,00	43.000,00
	Aktivnost A100004 POTICAJ DJELOVANJA UDRUGA U GOSPODARSTVU	20.000,00	0,00	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100005 POMOĆ KOMUNALNOM PODUZEĆU	100.000,00	0,00	100.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100008 POTICANJE RAZVOJA PČELARSTVA	80.000,00	0,00	80.000,00
	Izvor POMOĆI EU	80.000,00	0,00	80.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
35	Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost A100010 POTICANJE OSNIVANJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ZAPOŠLJAVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
	Izvor POMOĆI EU	300.000,00	0,00	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100011 POTICANJE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	300.000,00	0,00	300.000,00
	Izvor POMOĆI EU	300.000,00	0,00	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100012 STRATEŠKI PLAN RAZVOJA GOSPODARSTVA	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	Izvor POMOĆI EU	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	Aktivnost A100013 POTICAJ DJELOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00

381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE POSLOVNE ZONE BRZDELJEVA		698.890,00	95.000,00	793.890,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		25.890,00	82.500,00	108.390,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		25.890,00	82.500,00	108.390,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.890,00	82.500,00	108.390,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.890,00	82.500,00	108.390,00
421	Građevinski objekti	890,00	0,00	890,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	82.500,00	107.500,00
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		648.000,00	0,00	648.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		648.000,00	0,00	648.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	648.000,00	0,00	648.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	648.000,00	0,00	648.000,00
421	Građevinski objekti	648.000,00	0,00	648.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		25.000,00	12.500,00	37.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		25.000,00	12.500,00	37.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	12.500,00	37.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	12.500,00	37.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	12.500,00	37.500,00
Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA MLINA NA DRAVI		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100018 IZGRADNJA MONTAŽNE HALE		130.000,00	-130.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00	-15.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		100.000,00	-100.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor OSTALE POMOĆI		15.000,00	-15.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	0,00
Tekući projekt T100001 SUBVENCIONIRANJE KAMATA ZA KREDITE		150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor POMOĆI EU		150.000,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		150.000,00	0,00	150.000,00
352		150.000,00	0,00	150.000,00
Tekući projekt T100005 SUBVENCije U STOČARSTVU		360.000,00	0,00	360.000,00
Izvor POMOĆI EU		360.000,00	0,00	360.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		360.000,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	360.000,00
35	Subvencije	360.000,00	0,00	360.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		360.000,00	0,00	360.000,00
352		360.000,00	0,00	360.000,00
Program 1023 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		1.215.000,00	0,00	1.215.000,00
Aktivnost A100001 ANALIZA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor POMOĆI EU		10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		10.000,00	0,00	10.000,00
352		10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 OKRUPNJAVANJE I UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor POMOĆI EU		70.000,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
35	Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		70.000,00	0,00	70.000,00
352		70.000,00	0,00	70.000,00

Aktivnost A100003 SUBVENCIJE ZA KAPITALNA ULAGANJA	575.000,00	0,00	575.000,00
Izvor POMOĆI EU	575.000,00	0,00	575.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	575.000,00	0,00	575.000,00
3 Rashodi poslovanja	575.000,00	0,00	575.000,00
35 Subvencije	575.000,00	0,00	575.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	575.000,00	0,00	575.000,00
352	575.000,00	0,00	575.000,00
Aktivnost A100004 POTICANJE OSIGURANJA U POLJOPRIVREDI	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
35 Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00
352	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor POMOĆI EU	75.000,00	0,00	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	75.000,00	0,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
35 Subvencije	75.000,00	0,00	75.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	0,00	75.000,00
352	75.000,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100005 EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	110.000,00	0,00	110.000,00
Izvor POMOĆI EU	110.000,00	0,00	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	110.000,00	0,00	110.000,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
35 Subvencije	110.000,00	0,00	110.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	0,00	110.000,00
352	110.000,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A100006 SUBVENCIJE ZA PROLJETNU SJETVU	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor POMOĆI EU	200.000,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
35 Subvencije	200.000,00	0,00	200.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
352	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA SKLADIŠNIH PROSTORA, HLADNJAČA, I SLIČNIH OBJEKATA	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	0,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI	25.000,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	0,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T100001 SUBVENCIJE KAMATA ZA KREDITE	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor POMOĆI EU	120.000,00	0,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	120.000,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
35 Subvencije	120.000,00	0,00	120.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	120.000,00
352	120.000,00	0,00	120.000,00
GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.529.750,00	1.305.000,00	5.834.750,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	4.529.750,00	1.305.000,00	5.834.750,00
Program 1005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.095.450,00	760.000,00	2.855.450,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	763.500,00	0,00	763.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	93.500,00	0,00	93.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	93.500,00	0,00	93.500,00
3 Rashodi poslovanja	93.500,00	0,00	93.500,00
32 Materijalni rashodi	93.500,00	0,00	93.500,00
323 Rashodi za usluge	93.500,00	0,00	93.500,00
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00	0,00	500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	500.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00

Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGIJE UČINKOVITOST	170.000,00	0,00	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	170.000,00	0,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE CESTA	394.500,00	0,00	394.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	280.000,00	0,00	280.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	280.000,00	0,00	280.000,00
3 Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	280.000,00
32 Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGIJE UČINKOVITOST	14.500,00	0,00	14.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	14.500,00	0,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00
32 Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	14.500,00	0,00	14.500,00
Aktivnost A100003 JAVNA RASVJETA	127.500,00	0,00	127.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.500,00	0,00	127.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	127.500,00	0,00	127.500,00
3 Rashodi poslovanja	127.500,00	0,00	127.500,00
32 Materijalni rashodi	127.500,00	0,00	127.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	77.500,00	0,00	77.500,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	378.500,00	0,00	378.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.800,00	0,00	163.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	163.800,00	0,00	163.800,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	157.800,00	0,00	157.800,00
32 Materijalni rashodi	157.800,00	0,00	157.800,00
322 Rashodi za materijal i energiju	107.000,00	0,00	107.000,00
323 Rashodi za usluge	50.800,00	0,00	50.800,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.700,00	0,00	4.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.700,00	0,00	4.700,00
3 Rashodi poslovanja	4.700,00	0,00	4.700,00
32 Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	4.700,00
323 Rashodi za usluge	4.700,00	0,00	4.700,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	149.000,00	0,00	149.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	149.000,00	0,00	149.000,00
3 Rashodi poslovanja	149.000,00	0,00	149.000,00
32 Materijalni rashodi	149.000,00	0,00	149.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	0,00	10.500,00
323 Rashodi za usluge	138.500,00	0,00	138.500,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGIJE UČINKOVITOST	61.000,00	0,00	61.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	61.000,00	0,00	61.000,00
3 Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	61.000,00
32 Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
323 Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	61.000,00
Aktivnost A100006 PRIGODNO UKRAŠAVANJE	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100007 IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	61.000,00	0,00	61.000,00

Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	61.000,00	0,00	61.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	61.000,00	0,00	61.000,00
3 Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	61.000,00
32 Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
323 Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	61.000,00
Aktivnost A100008 KATASTARSKO -GEODETSKA IZMJERA NA PODRUČJU OPĆINE	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 OPREMANJE I UREĐENJE IGRALIŠTA	185.450,00	0,00	185.450,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.450,00	0,00	185.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	135.450,00	0,00	135.450,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.450,00	0,00	135.450,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.450,00	0,00	135.450,00
422 Postrojenja i oprema	135.450,00	0,00	135.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100003 SANACIJA PROČISTAČA OTPADNIH VODA	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.500,00	0,00	5.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	5.500,00	0,00	5.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.500,00	0,00	5.500,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.500,00	0,00	5.500,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGOUČINKOVITOST	144.500,00	0,00	144.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	144.500,00	0,00	144.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.500,00	0,00	144.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	144.500,00	0,00	144.500,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	144.500,00	0,00	144.500,00
Kapitalni projekt K100005 ZELENI OTOCI	0,00	60.000,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	36.000,00	36.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	36.000,00	36.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.000,00	36.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.000,00	36.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	36.000,00	36.000,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGOUČINKOVITOST	0,00	24.000,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	24.000,00	24.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	24.000,00	24.000,00
Kapitalni projekt K100006 NABAVA KOMUNALNOG VOZILA	0,00	700.000,00	700.000,00
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	420.000,00	420.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	420.000,00	420.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	420.000,00	420.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	420.000,00	420.000,00
423 Prijevozna sredstva	0,00	420.000,00	420.000,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGOUČINKOVITOST	0,00	280.000,00	280.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	280.000,00	280.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	280.000,00	280.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	280.000,00	280.000,00
423 Prijevozna sredstva	0,00	280.000,00	280.000,00
Tekući projekt T100004 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGOUČINKOVITOST	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.434.300,00	545.000,00	2.979.300,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA KANALIZACIJE	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	40.000,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100018 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		700.000,00	-140.000,00	560.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		700.000,00	-140.000,00	560.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-140.000,00	560.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-140.000,00	560.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-140.000,00	560.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		0,00	140.000,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	140.000,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.000,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.000,00	140.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	140.000,00	140.000,00
Kapitalni projekt K100022 KOLNICI, KOLNI PRILAZI I PJEŠAČKE STAZA NA PODRUČJU OPĆINE MOLVE		650.000,00	160.000,00	810.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE		70.000,00	12.000,00	82.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		70.000,00	12.000,00	82.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	12.000,00	82.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	12.000,00	82.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	12.000,00	82.000,00
Izvor PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		500.000,00	100.000,00	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		500.000,00	100.000,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	100.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	100.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	100.000,00	600.000,00
Izvor POMOĆI EU		80.000,00	48.000,00	128.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		80.000,00	48.000,00	128.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	48.000,00	128.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	48.000,00	128.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	48.000,00	128.000,00
Kapitalni projekt K100023 OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		300.000,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100029 PROJEKTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		270.000,00	305.000,00	575.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE		220.000,00	305.000,00	525.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		220.000,00	305.000,00	525.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	145.000,00	215.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	145.000,00	215.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	145.000,00	215.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	160.000,00	310.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	160.000,00	310.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	160.000,00	310.000,00
Izvor OSTALE POMOĆI		50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100030 IZGRADNJA STEPENICA NA GROBLJU MOLVE		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor POMOĆI EU		25.000,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100032 OTKUP ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU INFRASTRUKTURE		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor POMOĆI EU		70.000,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		70.000,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100033 IZGRADNJA KABELSKE JAVNE RASVJETE		319.300,00	0,00	319.300,00
Izvor PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		300.000,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00

421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor PRIHOD OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		19.300,00	0,00	19.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		19.300,00	0,00	19.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.300,00	0,00	19.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.300,00	0,00	19.300,00
421	Građevinski objekti	19.300,00	0,00	19.300,00
Kapitalni projekt K100034 REKONSTRUKCIJA/MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE		30.000,00	40.000,00	70.000,00
Izvor PRIHOD OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		5.000,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor POMOĆI EU		25.000,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor POMOĆI OD MINISTARSTVA GOSPODARSTVA		0,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100036 IZGRADNJA STEPENICA UZ VODENICU		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100037 ENERGETSKI PREGLED JAVNE RASVJETE		0,00	40.000,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	24.000,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	24.000,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	24.000,00	24.000,00
Izvor POMOĆI FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGIJE UČINKOVITOST		0,00	16.000,00	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	16.000,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	16.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.000,00	16.000,00
GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		732.000,00	0,00	732.000,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		732.000,00	0,00	732.000,00
Program 1007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		432.000,00	0,00	432.000,00
Aktivnost A100001 PROSLAVA DANA OPĆINE		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 UDRUGE U KULTURI		165.000,00	0,00	165.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		165.000,00	0,00	165.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		165.000,00	0,00	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	165.000,00
38	Ostali rashodi	165.000,00	0,00	165.000,00
381	Tekuće donacije	165.000,00	0,00	165.000,00
Aktivnost A100004 POTICANJE TISKANJA I IZDAVANJA STRUČNE LITERATURE		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00

Aktivnost A100005 POKRETNOST KNJIŽNICA -BIBLIOBUS	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00
Program 1009 PROGRAM JAVNIH POTREBA U RELIGIJI	300.000,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100001 POMOĆ ŽUPAMA	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor POMOĆI EU	200.000,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	532.000,00	50.000,00	582.000,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	532.000,00	50.000,00	582.000,00
Program 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	532.000,00	50.000,00	582.000,00
Aktivnost A100001 UDRUGE U SPORTU	522.000,00	0,00	522.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	522.000,00	0,00	522.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	522.000,00	0,00	522.000,00
3 Rashodi poslovanja	522.000,00	0,00	522.000,00
38 Ostali rashodi	522.000,00	0,00	522.000,00
381 Tekuće donacije	442.000,00	0,00	442.000,00
382 Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A10003 TEČAJ JAHANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE OBJEKTA ZA SLATKOVOJNI SPORTSKI RIBOLOV U SEKULINAMA	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100004 UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA - KRBULJIN	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	30.000,00
GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE ZAŠTITE I ZDRAVSTVA	934.700,00	0,00	934.700,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	934.700,00	0,00	934.700,00
Program 1011 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, NOVČANIH POMOĆI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	868.700,00	0,00	868.700,00
Aktivnost A100001 POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA	440.000,00	0,00	440.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.000,00	0,00	440.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	440.000,00	0,00	440.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	340.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	340.000,00	0,00	340.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	0,00	340.000,00
Aktivnost A100005 TROŠKOVI OGRJEVA SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	22.800,00	0,00	22.800,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.800,00	0,00	3.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	3.800,00	0,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja	3.800,00	0,00	3.800,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.800,00	0,00	3.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.800,00	0,00	3.800,00
Izvor OSTALE POMOĆI		19.000,00	0,00	19.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		19.000,00	0,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000,00	0,00	19.000,00
37	Naknade	19.000,00	0,00	19.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	0,00	19.000,00
Aktivnost A100006 PROVOĐENJE NATALITETNIH MJERA		150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		150.000,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
37	Naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE OSTALE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		145.900,00	0,00	145.900,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		145.900,00	0,00	145.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		145.900,00	0,00	145.900,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.900,00	0,00	115.900,00
32	Materijalni rashodi	115.900,00	0,00	115.900,00
323	Rashodi za usluge	115.900,00	0,00	115.900,00
Aktivnost A100009 POMOĆ UDOMITELJIMA		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100010 SUBVENCije KAMATA ZA PODMIRENJE DUGA FIZIČKIH OSOBA		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100011 SUBVENCije ZA STJECANJE PRVE NEKRETNINE		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100014 POKLON PAKETI - SV.NIKOLA		40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		40.000,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
37	Naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 1012 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA		66.000,00	0,00	66.000,00
Aktivnost A100001 DJELATNOST UDRUGA		18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		18.000,00	0,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		18.000,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100002 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		28.000,00	0,00	28.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		28.000,00	0,00	28.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		28.000,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100003 POTICAJ DJELOVANJU UDRUGE UMIROVLJENIKA		20.000,00	0,00	20.000,00

Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 08 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	865.000,00	20.000,00	885.000,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	865.000,00	20.000,00	885.000,00
Program 1013 PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	495.000,00	20.000,00	515.000,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNE ŠKOLE MOLVE	245.000,00	20.000,00	265.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	20.000,00	265.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	245.000,00	20.000,00	265.000,00
3 Rashodi poslovanja	245.000,00	20.000,00	265.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	245.000,00	20.000,00	265.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	245.000,00	20.000,00	265.000,00
Aktivnost A100002 PREHRANA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI MOLVE	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor POMOĆI EU	150.000,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	150.000,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100003 NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I UDŽBENIKA ZA UČENIKE OŠ MOLVE	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 1014 PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOG OBRAZOVANJA	370.000,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A100005 POMOĆI ZA OBRAZOVANJE	370.000,00	0,00	370.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	110.000,00	0,00	110.000,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	0,00	110.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	0,00	110.000,00
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	260.000,00	0,00	260.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	260.000,00	0,00	260.000,00
3 Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	260.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	0,00	260.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
GLAVA 09 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.120.485,00	0,00	1.120.485,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1.120.485,00	0,00	1.120.485,00
Program 1015 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	1.120.485,00	0,00	1.120.485,00
Aktivnost A100001 ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE, JASLICE I VRTIĆ	1.088.985,00	0,00	1.088.985,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.088.985,00	0,00	1.088.985,00
Korisnik DJEČJI VRTIĆ PČELICA MOLVE	1.088.985,00	0,00	1.088.985,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	1.088.985,00	0,00	1.088.985,00
3 Rashodi poslovanja	1.088.985,00	0,00	1.088.985,00
31 Rashodi za zaposlene	795.580,00	0,00	795.580,00
311 Plaće (Bruto)	625.600,00	0,00	625.600,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	62.380,00	0,00	62.380,00
313 Doprinosi na plaće	107.600,00	0,00	107.600,00
32 Materijalni rashodi	261.405,00	0,00	261.405,00
321 Naknade troškova zaposlenima	68.300,00	0,00	68.300,00
322 Rashodi za materijal i energiju	121.705,00	0,00	121.705,00
323 Rashodi za usluge	40.700,00	0,00	40.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.700,00	0,00	30.700,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	0,00	32.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	0,00	32.000,00
Aktivnost A100002 MALA SPORTSKA ŠKOLA	21.500,00	0,00	21.500,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.500,00	0,00	21.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	21.500,00	0,00	21.500,00
3 Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	21.500,00
32 Materijalni rashodi	11.500,00	0,00	11.500,00
323 Rashodi za usluge	11.500,00	0,00	11.500,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00

381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 400-08/14-01/04

URBROJ: 2137/17-15-8

Molve, 31. ožujak 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.**

6.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

**ODLUKU
o dopunama i izmjenama Odluke o izvršavanju
Proračuna Općine Molve za 2015. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Molve za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/14.) u članku 5. stavku 2. iza riječi "prihode" dodaju se riječi "i namjenske prihode i primitke", a iza riječi "poslovanja" dodaju se riječi "i rashode za nabavu nefinancijske imovine".

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. brojka "5.548.000,00" zamjenjuje se brojkom "6.598.000,00", a u stavku 4. brojka "900.000,00" zamjenjuje se brojkom "1.200.000,00".

Članak 3.

Ova Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Molve za 2015. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-08/14-01/5

URBROJ: 2137/17-15-3

Molve, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.**

7.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim
pravima općinskog načelnika i zamjenika
Općinskog načelnika Općine Molve**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/10. i 4/14.) u članku 5. alineja 1. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Molve stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 120-01/15-01

URBROJ: 2137/17-15-1

Molve, 25. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

PROGRAM**o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2015. godini****I.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2015. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14.) u točki III. točki 1. podtočki 1.1. brojka "100.000,00" zamjenjuje se brojkom "200.000,00", a iza podtočke 1.7. dodaje se nova podtočka 1.8. koja glasi:

"Izgradnja pješačke staze u Đurđevačkoj ulici od kućnog broja 71 do kraja ulice - 60.000,00 kuna."

Izvor financiranja je nefinancijska imovina Proračuna Općine Molve u iznosu 12.000,00 kuna i pomoć fondova Europske unije u iznosu 48.000,00 kuna."

II.

U istoj točki, točki 2. podtočki 2.2. stavku 1. riječi "Molve Gredama i Repašu" zamjenjuju se riječima "Ulici braće Novakovića", a brojka "30.000,00" zamjenjuje se brojkom "70.000,00".

U istoj podtočki stavak 2. mijenja se i glasi: "Izvor financiranja je pomoć iz fondova Europske unije 25.000,00 kuna, komunalni doprinos 5.000,00 kuna i pomoć Ministarstva gospodarstva 40.000,00 kuna."

III.

U istoj točki, točki 3. podtočki 3. stavku 2. iza riječi "zaduživanja" briše se točkai dodaju riječi " u iznosu od 860.000,00 kuna i pomoć Koprivničko-križevačke županije u iznosu 140.000,00 kuna."

IV.

U točki IV. stavku 1. brojka "2.094.300,00" zamjenjuje se brojkom "2.294.300."

V.

Ovaj Program o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2015. godini stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 361-02/14-01/3
URBROJ: 2137/17-15-2
Molve, 31. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

9.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

PROGRAM**o izmjeni i dopunama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Molve u 2015. godini****I.**

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Molve u 2015. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/14.) u točki III. brojka "532.000,00" zamjenjuje se brojkom "582.000,00", a iza podtočke 9. dodaju se nove podtočke 10. i 11. koje glase:

"10. Za projektnu dokumentaciju za uređenje objekta za slatkovodni sportski ribolov u Sekulinama

20.000,00 kuna,

11. Za projektnu dokumentaciju uređenja Sportsko rekreacijskog centra "Krbuljin" 30.000,00 kuna".

II.

Ovaj Program o izmjeni i dopunama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Molve u 2015. godini stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 620-01/14-01/5
URBROJ: 2137/17-15-2
Molve, 31. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

10.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014.

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine KLASA: 022-05/14-01/08 URBROJ: 2137/17-15-3 od 18. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 022-05/14-01/8
URBROJ: 2137/17-15-4
Molve, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.**

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2014. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2014. godini KLASA: 361-02/13-01/5 URBROJ: 2137/17-15-5 od 30. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA:361-02/13-01/5
URBROJ:2137/17-15-6
Molve, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.**

12.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2014. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2014. godini KLASA: 363-02/13-01/24 URBROJ: 2137/17-15-6 od 30. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA:363-02/13-01/24
URBROJ:2137/17-15-7
Molve, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.**

13.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 29. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Molve
za razdoblje od 2009. do 2015. godine
za 2014. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Molve za razdoblje od 2009. do 2015. godine za 2014. godinu KLASA: 351-01/15-01/2 URBROJ: 2137/17-15-2 od 17. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 52. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Molve podnosi

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine
Molve za razdoblje od 2009. do 2015. godine za
2014. godinu**

I.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Molve za razdoblje od 2009. do 2015. godine donesen je 9. travnja 2009. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/09., a izradila ga je tvrtka Dvokut ECRO d.o.o. iz Zagreba.

Planom gospodarenja istaknuta je problematika gospodarenja otpadom na području Općine Molve, a osobito:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

II.

Na području Općine Molve nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada, budući da je odlagalište Gaić sanirano i zatvoreno 2010. godine. Tijekom 2014. godine proveden je inspekcijski nadzor vezano za odvojeno prikupljanje otpada od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

KLASA:351-01/15-01/2
URBROJ:2137/17-15-3
Molve, 31. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

Općina Molve i Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnički Ivanec potpisali su 2011. godine Sporazum o preuzimanju otpada.

Poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Molve vrši koncesionar Prizma VV d.o.o. iz Malog Otoka, koji ima koncesiju od 16.09.2015. godine.

Prema podacima koncesionara u 2014. godini sakupljeno je:

- 138,2 tona miješanog komunalnog otpada,
- 6,824 tona ambalaže od plastike,
- 11,40 tona plastike
- 3,514 tona papira i kartona i
- 7,632 tona ostalog otpada koji nije biorazgradiv

od 936 domaćinstava, 34 pravne osobe i iz 50-tak vikend objekata s područja naselja Čingi Lingi.

Za domaćinstva usluga odvoza se plaća 12,00 kn po članu domaćinstva, za pravne osobe 190,00 kn po m³, a za vikend naselje Čingi Lingi u godišnjem iznosu od 250,00 kn. Koncesionar dva puta godišnje odvozi glomazni otpad te tu uslugu posebno ne naplaćuje.

PRIMARNA RECIKLAŽA odvaja se u omjeru 25% (papir, plastika) : 75% (mješani komunalni otpad).

Komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u plastičnim kantama koje su dužni osigurati korisnici te u plastične vreće. Za područje Čingi Lingija koncesionar je osigurao spremnik koji je postavljen u blizini Ribičkog doma.

U Molvama, Repašu i Molve Gredama postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje starog papira, plastična ambalaža za koju se plaća povratna naknada otkupljuje se u trgovinama, a pokraj dječjeg vrtića je manji spremnik za skupljanje stakla i papira.

Poslovi uklanjanja i odvoza uginulih životinja ugovoreni su s Veterinarskom stanicom Koprivnica.

U tijeku 2014. godine:

- izvršila se sanacija "divlje" deponije otpada u Molvama (područje Sekuline) i sanacija smeća na ulazu u Molve na način da je izvršeno uklanjanje i zbrinjavanje građevinskog i komunalnog otpada što su utrošena sredstva u visini od 11.867,50 kn,
- kućanstvima s područja Općine Molve podijeljeno je 700 kom. kanti za sakupljanje miješanog komunalnog otpada zapremnine 120 litara što je sufinancirano od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 40.215,00 kn (40%).

Općina Molve u Proračunu za 2015. god. osigurala je sredstvima iznosu od 700.000,00 kn za izgradnju reciklažnog dvorišta u Molvama te se predviđa postavljanje 5 zelenih otoka za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (papir, metal, staklo, plastika, baterije i eventualno elektronički otpad).

III.

Izvešće se upućuje Općinskom vijeću Općine Molve na usvajanje.

IV.

Ovo Izvešće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 351-01/15-01/2
URBROJ: 2137/17-15-2
Molve, 17. ožujak 2015.

**Općinski načelnik Općine Molve
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.**

AKT ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK OPĆINE MOLVE

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjenama Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve i njegovih radnih tijela te članovima vijeća mjesnih odbora Općine Molve koja je objavljena u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 13 od 29. listopada 2014. godine, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve i njegovih radnih tijela te članovima vijeća mjesnih odbora Općine Molve

negovih radnih tijela te članovima vijeća mjesnih odbora Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/14.) u članku 1. stavku 1. točki 1. alineji 2. brojkom "2.000,00" treba zamijeniti brojkom "1.400,00".

**ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
OPĆINE MOLVE**

KLASA: 021-05/13-01/9
URBROJ: 2137/17-15-4
Molve, 3. ožujka 2015.

**Predsjednik Odbora:
Spomenka Žufika, v.r.**

U Odluci o izmjenama Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve i

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97. i 107/07) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski 16. ožujka 2015. donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Fijolica"
Novigrad Podravski**

I.

Dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Fijolica" Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Fijolica") razrješuje se:

1. IVICA ŠESTAK iz Novigrada Podravskog, Trnovec 4.

II.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Fijolica" imenuje se:

2. ŽELJKO ŠPEHAR iz Vlaislava, Vlaislav 29a.

I.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 080-01/15-01/01

URBROJ: 2137/11-15-1

Novigrad Podravski, 16. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Mađer, v.r.**

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski utvrđuje

**IZMJENE PLANA PRIJMA
u službu u Jedinostveni upravni odjel
Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu**

U Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/15.) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki III., stavku 2., alineji 1. brojka "0" zamjenjuje se brojkom "1".

U istoj točki, istom stavku, alineji 2. brojka "1" zamjenjuje se brojkom "0".

II.

Ovaj Plan stupa na snagu sljedeći dan od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 112-01/15-01/01

URBROJ: 2137/11-15-2

Novigrad Podravski, 31. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Mađer, v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donijelo je

**ODLUKU
o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za
rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom
vijeću Općine Sveti Petar Orehovec
za 2015. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstva iz Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2015. godinu.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 13.000,00 kuna.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 83,33 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 6 članova 500,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS 4 članova 333,33 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA-HSU 3 člana 250,00 kuna.

Članak 3.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 2. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 402-01/15-01/06

URBROJ: 2137/20-15-1

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK:
Josip Pisačić, v.r**

2.

Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11.) i članka 33. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 8/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donijelo je

O D L U K U

**o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u
vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Članak 2.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Članak 4.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 5.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 6.

U obavljanju poslova iz članka 5. ove Odluke, općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora, ovisno od vrijednosti poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora i provodi postupak natječaja,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
7. odobrava uređenje poslovnog prostora,
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
9. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,

10. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
11. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
12. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora, ovisno od vrijednosti poslovnog prostora,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnoga prostora.

Članak 7.

Općinski načelnik, posebnim aktom odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup, te imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja i utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja te ga predlaže općinskom načelniku.

Općinski načelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, uz pismeno obrazloženje svim ponuditeljima.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

1. Uvjeti i postupak javnog natječaja

Članak 8.

Zakup poslovnog prostora zasniva se Ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor) mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. Ove Odluke, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
- dosadašnjem zakupniku pod uvjetom da uredno ispunjava ugovorne obveze, ukoliko prihvati ponudu za produženje Ugovora,
- udruzi građana koja je neprofitna organizacija i obavlja djelatnost koja je u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem u tekstu: Udruga).

Članak 10.

Uvjeti koje Udruga mora ispunjavati kako bi ostvarila pravo za dobivanje poslovnog prostora u zakup bez prethodno provedenog javnog natječaja:

- ne smije imati nepodmirene financijske obveze prema Općini,
- dokaz o registraciji i djelovanje na području Općine.

Članak 11.

Zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti ispunjava obveze iz Ugovora, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog Ugovora na određeno vrijeme koje nije dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od primitka obavijesti, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen sadašnjem zakupniku.

Članak 12.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe koje nemaju dospjele nepodmirene financijske obveze prema državnom proračunu i Općini, što dokazuju potvrdom o nepostojanju duga Općine i potvrdom Porezne uprave.

Članak 13.

Javni natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) sustavom zatvorenih ponuda i
- b) javnom licitacijom.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Javna licitacija je postupak u kojem se kandidati usmeno nadmeću u visini zakupnine.

O načinu provođenja javnog natječaja odlučuje općinski načelnik.

Članak 14.

Pravo prvenstva za sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 15.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. adresu, namjenu i opis prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
5. naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,
6. mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranje ponuda,

7. adresu, rok, način i dostavu prijave (kod javne licitacije) odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda),
8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,
9. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog javnog natječaja ili do roka određenog od strane Povjerenstva preuzeti poslovni prostor i sklopiti Ugovor. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora te da općinski načelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti javni natječaj za tu lokaciju i raspisati novi javni natječaj te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te početku plaćanja zakupnine,
11. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i Općini, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 16.

Javni natječaj otvoren je najmanje osam (8) dana od dana objave u sredstvima javnog priopćavanja, a objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine te na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 17.

Uz obvezu ponuditelja da dostavi osnovne podatke (ime i prezime, prebivalište i državljanstvo za fizičke osobe, podatke o upisu u upisnik odgovarajućeg registra za pravne osobe) te izjavu o prihvaćanju općih uvjeta zakupa, svaki ponuditelj dužan je prilikom podnošenja ponude dostaviti i dokaz o uplati jamčevine u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ponude.

Ukoliko se jedan ponuditelj natječe za više poslovnih prostora za svaki mora uplatiti jamčevinu u iznosu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora, određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- ugostiteljstvo, trgovine 10,00 kuna,
- ostale uslužne djelatnosti (osim trgovine i ugostiteljstva) 8,00 kuna,

- uredske djelatnosti 8,00 kuna,
- otvoreni poslovi prostor 5,00 kuna,
- udruge građana, političke stranke 0,10 kuna,
- udruge koje se bave organizacijom mladeži 0,10 kuna,
- humanitarna društva 0,10 kuna.

Iznimno, početni iznos zakupnine za poslovni prostor gdje postoji potreba uređenja i privođenja namjeni, određuje se u 50% iznosu utvrđenom u stavku 1. ovoga članka.

Članak 19.

Ukoliko se javni natječaj provodi sustavom pisanih ponuda, Povjerenstvo najprije utvrđuje broj prispjelih ponuda te da li su predane u roku, nakon čega slijedi otvaranje ponuda te izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja udovoljava općim i posebnim uvjetima javnog natječaja te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednaku najvišu cijenu zakupa za ocjenu povoljnosti ponude uzet će se u obzir dodatni kriteriji: djelatnost koja se namjerava obavljati, planirani broj zaposlenih i slično.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 20.

Ako u javnom natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete javnog natječaja, utvrditi će se da će se prostor dati u zakup odnosnom kandidatu po početnoj cijeni zakupnine, odnosno ponudbenoj cijeni u slučaju pisanih ponuda.

Članak 21.

Ponuditeljima će se uplaćeni iznos jamčevine za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja javnog natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecatelj koji odustaje od javnog natječaja, obvezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda, u protivnom, ako se njegova ponuda utvrdi najpovoljnijom, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 22.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članka 24. stavka 2. ove Odluke.

Članak 23.

Ako se javni natječaj provodi putem javne licitacije, Povjerenstvo za provedbu javni natječaja, prije javne licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima javnog natječaja, kako bi mogli pristupiti javnoj licitaciji.

Prije početka licitacije odredit će se i objaviti minimalni iznos povećanja ponude (zakupnine), na način da on okvirno iznosi 5% od početnog iznosa zakupnine, što se odnosi na svako daljnje povećanje u konkretnom postupku.

Članak 24.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon radnje iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prava prvenstva u smislu članka 14. ove Odluke, zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovoga članka, te ako je, postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 25.

Kandidat koji je u smislu članka 24. stavka 2. ove Odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva u roku pet dana od javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda, pristupiti i odazvati se zakupodavcu radi zaključivanja ugovora o zakupu.

Ako se kandidat iz stavka 1. ovog članka ne odazove ili odbije zaključiti ugovor pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno primjenjuje institut prava prvenstva iz članka 14. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 26.

Radi korištenja prava u smislu članka 24. stavka 2. ove Odluke kandidati se neće posebno pozivati već će im se o mogućnosti korištenja tih prava dati uputa po objavi rezultata javnog natječaja, koja će se unijeti i u zapisnik, a oni sami provjerom kod zakupodavca u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje navedenih prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 27.

Kandidat koji nije sukladno u javnom natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od javnog natječaja.

Članak 28.

U postupku provođenja javnog natječaja sustavom otvaranja ponuda, odnosno javne licitacije, vodi se zapisnik u koji se unose mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, broju primljenih ponuda, broju zakašnjelih ponuda i popisu natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Povjerenstva, zapisničar te prisutni natjecatelji.

Zapisnik se dostavlja općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

2. Ugovor o zakupu

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se sa zakupnikom u pismenom obliku na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme od 5 godina. Ugovor mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu obvezno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
8. iznos zakupnine, način i rok plaćanja,
9. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
10. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz javnog natječaja,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

3. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 30.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako Ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene Ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom Ugovorom, zakupnik ima pravo raskinuti Ugovor, tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu primjeren rok za to.

Primjerenim rokom iz stavka 5. ovoga članka smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

U slučajevima iz stavka 2. i 5. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 31.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom i to:

- pravodobno plaćati ugovorenu zakupninu,
- poslovni prostor koristiti samo za ugovorenu svrhu,
- snositi režijske troškove i troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika,
- tražiti izričitu pisanu suglasnost zakupodavca za izvođenje preinaka poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez pisane suglasnosti zakupodavca izvrši preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, zakupodavac ima pravo raskinuti Ugovor.

Članak 32.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora, uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac i ostalim opravdanim slučajevima.

Ugovor će se raskinuti ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 33.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako ta mogućnost nije posebno ugovorena.

Na Ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 34.

Ukoliko postoji potreba za preinakom, odnosno održavanjem poslovnog prostora te radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, zakupnik nije obavezan plaćati zakupninu ukoliko poslovni prostor ne koristi.

4. Prestanak zakupa

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom, a otkazuje se putem javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 36.

Ugovor svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava obveze iz ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dan primitka obavijesti o otkazu, a otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu, ako ugovorom nije drugačije određeno.

Zakupodavac može otkazati Ugovor u svako doba ako:

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pismene opomene zakupodavca,
- zakupnik koristi poslovni prostor protivno svrsi koja je ugovorena ili protivno zakonu,
- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca čini preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti,
- ako poslovni prostor nije racionalno iskorišten,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane općinskog načelnika.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 37.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine, osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, općinskom načelniku.

Članak 38.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina,
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika,
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 39.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu

za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 40.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 41.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine.

Članak 42.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu rok otplate je do godine dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu.

Ugovor će se smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja tri uzastopna obroka.

Članak 43.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine, podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora, za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,

- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, Koprivničko-križevačkoj županiji, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pismenim putem da dopuni zahtjev.

Članak 44.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 37., 38. i 39. ove Odluke:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,
 - odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadku-pnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Članak 45.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 46.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 47.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 46. ove Odluke, općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 372-01/15-01/01

URBROJ: 2137/20-15-1

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

POTPREDsjedNIK Josip Pisačić, v.r.

3.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. donijelo je

O D L U K U

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 2.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sveti Petar Orehovec sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec za provedbu obveza iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/11.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 810-03/14-01/03

URBROJ: 2137/20-15-1

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK:
Josip Pisačić, v.r.**

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 17. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 30/14. i 67/14.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09. i 4/13.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec temelje se na Procjeni

ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sveti Petar Orehovec od studenoga 2014. godine i članku 9. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 30/14. i 67/14.) .

Članak 3.

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/13.) i Zaključak o donošenju Plana civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/13.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 810-03/14-01/04

URBROJ: 2137/20-15-1

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK:
Josip Pisačić, v.r.**

5.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine, KLASA: 022-05/15-01/05, URBROJ: 2137/20-15-1 od 13. ožujka 2015. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 022-05/15-01/05

URBROJ: 2137/20-15-2

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK:
Josip Pisačić, v.r.**

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Sveti Petar
Orehovec u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2014. godini, KLASA: 363-05/15-01/02, URBROJ: 2137/20-15-1 od 2. ožujka 2015. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-05/15-01/02

URBROJ: 2137/20-15-2

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK:
Josip Pisačić, v.r.**

7.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Sveti Petar Orehovec u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2014. godini, KLASA: 363-05/15-01/01, URBROJ: 2137/20-15-1 od 2. ožujka 2015. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-05/15-01/01

URBROJ: 2137/20-15-2

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK:
Josip Pisačić, v.r.**

8.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom na području
Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od
2011. do 2019. godine za 2014. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu, KLASA: 351-01/15-01/01, URBROJ: 2137/20-15-3 od 4. ožujka 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-01/15-01/01

URBROJ: 2137/20-15-4

Sveti Petar Orehovec, 19. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK:
Josip Pisačić, v.r.**

9.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 11. sjednici održanoj 31. ožujka 2015. donijelo je

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 44. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2014. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec od 2011. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2014. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 432-01/15-01/01

URBROJ: 2137/20-15-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Kušec, v.r.**

II.

Plan je donesen na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec održanoj 14. rujna 2011. godine i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/11., a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

III.

Tijekom 2014. godine Plan je proveden kako slijedi:

- cijelo područje Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općine) pokriveno je organiziranim odvozom otpada kojeg skuplja i odvozi trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci,
- u 2014. godini sakupljeno je:
 - a) miješanog komunalnog otpada 536 tona, ključni broj otpada 200301,

- b) otpad s groblja 3,6 tona, ključni broj otpada 200203,
 c) glomazni otpad 1,5 tona, ključni broj otpada 200307,
- cijena skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje se po volumenu posude uključujući i kriterij domaćinstvo s više članova i samac,
 - otpad se odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima, kojim upravlja trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci,
 - glomazni otpad odvozi trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci jedanput godišnje,
 - azbest se odlaže na uređenoj kazeti odlagališta otpada trgovačkog društva Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci,
 - u 2014. godini podniet je zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje nabave 20 kompleta kontejnera za izdvojeno skupljanje otpada (staklo, papir, PET ambalaža, metal, tekstil) koji bi se postavili u 20 naselja na području Općine. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost donio je Odluku o sufinanciranju i u tijeku je postupak nabave kontejnera.

IV.

Izješće se upućuje Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec na usvajanje.

V.

Ovo Izješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-01/15-01/01
 URBROJ: 2137/20-15-3
 Sveti Petar Orehovec, 4. ožujka 2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.**

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2014. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/13., 7/14. i 17/14.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je u 2014. godini kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2014. GODINU

	Plan za 2014. godinu	Izvršenje za 2014. godini	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	15.215.000,00	13.750.559,92	90,38
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	69.000,00	65.276,25	94,60
UKUPNI PRIHODI	15.284.000,00	13.815.836,17	90,39
RASHODI POSLOVANJA	7.365.500,00	6.892.395,44	93,58
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.558.500,00	6.443.349,97	98,24
UKUPNI RASHODI	13.924.000,00	13.335.745,41	95,78
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.360.000,00	480.090,76	35,30
B. RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	40.000,00	37.770,00	94,43
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.400.000,00	1.357.076,90	96,93
NETO FINANCIRANJE	-1.360.000,00	-1.319.306,90	97,01
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		-139.629,50	
D. PRORAČUN OPĆINE VIRJE UKUPNO			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	15.324.000,00	13.853.606,17	90,40
UKUPNI RASHODI I IZDACI	15.324.000,00	14.692.822,31	95,88
MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA		-978.845,64	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u 2014. godini, kako slijedi:

	Izvršenje za 2013. godini 1	Plan za 2014. godinu 2	Izvršenje za 2014. godini 3	Indeks 3/1	Indeks 3/2	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	14.627.451,30	15.215.000,00	13.750.559,92	94,01	90,38
61	Prihodi od poreza	3.071.880,00	3.207.000,00	3.043.057,84	99,06	94,89
611	Porez i prirez na dohodak	2.651.033,72	2.972.000,00	2.815.396,58	106,20	94,73
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.217.740,96	2.550.000,00	2.402.911,28	108,35	94,23
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	255.779,88	250.000,00	262.474,55	102,62	104,99
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	39.440,36	40.000,00	39.350,03	99,77	98,38
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	37.612,66	20.000,00	15.353,01	40,82	76,77
6114	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decent.funkcije	52.482,07	55.000,00	56.268,41	107,21	102,31
6114	Dio por.na doh.dobiven kroz potpore izravn.za dec.funk.-po obavijesti osn.JVP	340.371,71	350.000,00	338.030,76	99,31	96,58
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	945,49	2.000,00		0,00	0,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	4.675,59	5.000,00	4.353,84		87,08
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-298.015,00	-300.000,00	-303.345,30	101,79	101,12
613	Porezi na imovinu	310.729,34	125.000,00	114.458,73	36,84	91,57
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (porez na korištenje javnih površina)	1.722,00	5.000,00	4.461,00	259,06	89,22
6134	Povremeni porezi na imovinu - porez na promet nekretnina	309.007,34	120.000,00	109.997,73	35,60	91,66
614	Porezi na robu i usluge	110.116,94	110.000,00	113.202,53	102,80	102,91
6142	Porez na promet - potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića	59.418,18	60.000,00	63.256,23	106,46	105,43
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na tvrtku	50.698,76	50.000,00	49.946,30	98,52	99,89
63	Potpore	4.914.392,10	6.139.000,00	5.269.413,55	107,22	85,84
633	Pomoći iz proračuna	524.691,47	1.909.000,00	1.753.561,90	334,21	91,86
6331	Tekuće potpore iz proračuna ukupno	316.521,47	210.000,00	123.080,04	38,89	58,61
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna -za izbore, predšk.obr., elem.nep.,	237.128,97	160.000,00	78.430,04	33,07	
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - pomoći za ogrijev, lok.izbore i sl.	79.392,50	50.000,00	44.650,00	56,24	89,30
6332	Kapitalne potpore iz proračuna ukupno	208.170,00	1.699.000,00	1.630.481,86	783,25	95,97
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna (Min.reg.razvoja i fondoa Europske unije -za izgradnju vrtića		749.000,00	680.000,00		90,79
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna -za izgradnju vrtića		500.000,00	500.000,00		100,00
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna -za izgradnju kanalizacije, vodovoda, sufinanc.kupovine kanti za smeće.,	208.170,00	450.000,00	450.481,86		100,11
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	4.389.700,63	4.230.000,00	3.515.851,65	80,09	83,12
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države -HZZ za nezaposlene	605.200,63	300.000,00	323.681,35	53,48	107,89
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države -Hrv.šume			2.807,17		

6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - Hrv.vode (za izgrad.kanalizacije)	750.000,00		691.576,52		
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - Hrv.vode (za izgr.vodovoda)	3.784.500,00	3.050.000,00	2.368.368,11	62,58	77,65
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA (sufinanc.kupovine kanti za smeće i kontejnera)		130.000,00	129.418,50		
64	Prihodi od imovine	3.762.897,95	2.971.000,00	2.750.616,53	73,10	92,58
641	Prihodi od financijske imovine	2.301,73	1.000,00	1.088,36	47,28	108,84
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.301,73	1.000,00	1.088,36	47,28	108,84
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.760.596,22	2.970.000,00	2.749.528,17	73,11	92,58
6421	Prihodi od naknada za koncesije	44.048,10	40.000,00	39.424,70	89,50	98,56
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	29.984,85	30.000,00	27.053,42	90,22	90,18
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- renta	3.686.563,27	2.900.000,00	2.683.050,05	72,78	92,52
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	2.870.281,25	2.839.000,00	2.632.072,00	91,70	92,71
651	Administrativne (upravne) pristojbe	86.513,97	64.000,00	57.954,51	66,99	90,55
6512	Župan., grad.i općinske pristojbe i nakn.-priklj.na kom.infr. (vodovod,kanal.,plin)	55.318,91	4.000,00	3.927,50	7,10	98,19
6513	Ostale upravne pristojbe	19.994,90	15.000,00	12.236,22	61,20	81,57
6514	Ostale pristojbe	11.200,16	45.000,00	41.790,79	373,13	92,87
652	Prihodi po posebnim propisima	329.946,70	375.000,00	362.721,07	109,93	96,73
6524	Doprinosi za šume	7.598,24	75.000,00	65.533,20	862,48	87,38
6526	Ostali nespomenuti prihodi, vagarine, maltarine,groblje, i sl.	322.348,46	300.000,00	297.187,87	92,19	99,06
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.453.820,58	2.400.000,00	2.211.396,42	90,12	92,14
6531	Komunalni doprinosi	22.567,24	100.000,00	85.615,78	379,38	85,62
6532	Komunalna naknada	2.431.253,34	2.300.000,00	2.125.780,64	87,44	92,43
66	Ostali prihodi	8.000,00	59.000,00	55.400,00	692,50	93,90
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	8.000,00	59.000,00	55.400,00	692,50	93,90
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba	8.000,00	20.000,00	17.250,00	215,63	86,25
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba- od počasne građanke Općine iz Italije		39.000,00	38.150,00		97,82
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	89.624,37	69.000,00	65.276,25	72,83	94,60
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	87.012,76	65.000,00	60.946,78	70,04	93,76
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	87.012,76	65.000,00	60.946,78	70,04	93,76
7111	Zemljišta	87.012,76	65.000,00	60.946,78	70,04	93,76
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	2.611,61	4.000,00	4.329,47	165,78	108,24
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.611,61	4.000,00	4.329,47	165,78	108,24
7211	Stambeni objekti	2.611,61	4.000,00	4.329,47	165,78	108,24
3	Rashodi	8.273.978,18	7.365.500,00	6.892.395,44	83,30	93,58
31	Rashodi za zaposlene	2.608.922,57	2.569.000,00	2.366.875,93	90,72	92,13
311	Plaće	2.205.701,65	2.155.500,00	1.969.473,92	89,29	91,37
3111	Plaće u novcu	2.205.701,65	2.155.500,00	1.969.473,92	89,29	91,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	76.500,00	74.500,00	73.920,46	96,63	99,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene	76.500,00	74.500,00	73.920,46	96,63	99,22
313	Doprinosi na plaće	326.720,92	339.000,00	323.481,55	99,01	95,42
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	290.179,93	301.000,00	290.287,90	100,04	96,44
3133	Doprinosi za zapošljavanje	36.540,99	38.000,00	33.193,65	90,84	87,35
32	Materijalni rashodi	3.269.117,10	2.448.900,00	2.309.745,47	70,65	94,32
321	Naknade troškova zaposlenima	35.100,00	67.100,00	55.418,00	157,89	82,59
3211	Službena putovanja	14.876,00	34.300,00	31.004,00	208,42	90,39
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.154,00	23.000,00	15.444,00	138,46	67,15
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.330,00	2.800,00	2.570,00	48,22	91,79
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.740,00	7.000,00	6.400,00	171,12	91,43
322	Rashodi za usluge	809.239,84	762.000,00	718.058,39	88,73	94,23
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	113.871,30	74.000,00	70.175,86	61,63	94,83
3223	Energija	589.567,63	566.000,00	533.305,75	90,46	94,22
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.719,91	116.000,00	108.975,68	120,12	93,94

3225	Sitni inventar i auto gume	12.746,00	2.000,00	1.846,10	14,48	92,31
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.335,00	4.000,00	3.755,00	160,81	93,88
323	Rashodi za usluge	1.835.686,58	1.127.300,00	1.102.472,59	60,06	97,80
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.320,16	58.000,00	57.285,38	113,84	98,77
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.265.133,83	647.000,00	636.536,69	50,31	98,38
3233	Usluge promidžbe i informiranja	76.964,15	54.000,00	51.476,22	66,88	95,33
3234	Komunalne usluge	365.631,18	272.000,00	263.831,60	72,16	97,00
3235	Zakupnine i najamnine	17.599,96	20.000,00	20.488,35	116,41	102,44
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.481,55	16.000,00	14.724,60	95,11	92,03
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.333,75	27.300,00	26.219,75	128,95	96,04
3238	Računalne usluge	24.222,00	33.000,00	31.910,00	131,74	96,70
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	909,85	6.500,00	6.246,86	686,58	96,11
3241	Naknade ostalih troškova	909,85	6.500,00	6.246,86	686,58	96,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	588.180,83	486.000,00	427.549,63	72,69	87,97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	364.262,70	300.000,00	246.920,02	67,79	82,31
3292	Premije osiguranja	24.461,48	25.500,00	23.948,65	97,90	93,92
3293	Reprezentacija	42.847,72	26.500,00	24.202,85	56,49	91,33
3294	Članarine	6.080,00	26.000,00	25.580,00	420,72	98,38
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.528,93	108.000,00	106.898,11	70,70	98,98
34	Financijski rashodi	170.309,34	247.000,00	238.566,05	140,08	96,59
342	Kamate za primljene zajmove	124.919,27	210.000,00	203.350,10	162,79	96,83
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ost. fin. institucija IJS	124.919,27	210.000,00	203.350,10	162,79	96,83
343	Ostali financijski rashodi	45.390,07	37.000,00	35.215,95	77,59	95,18
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.077,44	11.500,00	10.719,60	106,37	93,21
3433	Zatezne kamate	263,31	500,00	421,90	160,23	84,38
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	35.049,32	25.000,00	24.074,45	68,69	96,30
35	Subvencije	374.062,23	439.000,00	414.311,13	110,76	94,38
352	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS	374.062,23	439.000,00	414.311,13	110,76	94,38
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, poljoprivrednicima...	374.062,23	439.000,00	414.311,13	110,76	94,38
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	532.579,66	505.000,00	493.846,67	92,73	97,79
363	Pomoći unutar opće države	532.579,66	505.000,00	493.846,67	92,73	97,79
3631	Tekuće pomoći unutar opće države - JVP	392.853,78	405.000,00	394.299,17	100,37	97,36
3631	Tekuće pomoći unutar opće države - OSNOVNA ŠKOLA	122.538,12	80.000,00	83.732,66	68,33	104,67
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države - OSNOVNA ŠKOLA	17.187,76	20.000,00	15.814,84	92,01	79,07
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	506.529,43	404.600,00	392.640,33	77,52	97,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	506.529,43	404.600,00	392.640,33	77,52	97,04
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	233.721,09	146.600,00	142.111,70	60,80	96,94
3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	272.808,34	258.000,00	250.528,63	91,83	97,10
38	Donacije i ostali rashodi	812.457,85	752.000,00	676.409,86	83,25	89,95
381	Tekuće donacije	812.457,85	752.000,00	676.409,86	83,25	89,95
3811	Tekuće donacije u novcu	792.461,00	729.000,00	653.500,00	82,46	89,64
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	19.996,85	23.000,00	22.909,86	114,57	99,61
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	9.380.948,25	6.558.500,00	6.443.349,97	68,69	98,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.380.948,25	6.558.500,00	6.443.349,97	68,69	98,24
421	Građevinski objekti	9.204.153,62	6.235.000,00	6.140.320,07	66,71	98,48
4212	Poslovni objekti	4.481.508,89	1.500.000,00	1.427.828,96	31,86	95,19
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	128.932,00			0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	4.593.712,73	4.735.000,00	4.712.491,11	102,59	99,52
422	Postrojenja i oprema	87.141,72	250.500,00	231.588,99	265,76	92,45
4221	Uredska oprema i namještaj	35.812,49	24.000,00	23.074,00	64,43	96,14
4222	Komunikacijska oprema		5.000,00	4.690,00		93,80
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.342,83	1.500,00	1.474,99	8,50	98,33
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	33.986,40	220.000,00	202.350,00	595,39	91,98

		Izvršenje za 2013. godini 1	Plan za 2014. godinu 2	Izvršenje za 2014. godini 3	Indeks 3/1	Indeks 3/2
423	Prijevozna sredstva	27.543,44	0,00	0,00		
4231	Nabava automobila	27.543,44				
424	Knjige	54.609,47	35.000,00	33.965,91	62,20	97,05
4241	Knjige u knjižnicama	23.809,47	20.000,00	18.965,91	79,66	94,83
4242	Umjetnička djela	30.800,00	15.000,00	15.000,00	48,70	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	38.000,00	37.475,00	499,67	98,62
4264	Ostala nematerijalna imovina	7.500,00	38.000,00	37.475,00		98,62
-						
		1	2	3		
	B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.118.769,96	40.000,00	37.770,00	0,92	94,43
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	118.770,00	40.000,00	37.770,00	31,80	94,43
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	118.770,00	40.000,00	37.770,00	31,80	94,43
	Povrat zajmova danim neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu					
8121		118.770,00	40.000,00	37.770,00	31,80	94,43
84	Primici od zaduživanja	3.999.999,96	0,00	0,00		
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija IJS	3.999.999,96	0,00	0,00		
	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora- dugoročni					
8443		3.999.999,96				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.108.422,78	1.400.000,00	1.357.076,90	122,43	96,93
51	Izdaci za dane zajmove	231.200,00	290.000,00	273.400,00	118,25	94,28
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	231.200,00	290.000,00	273.400,00	118,25	94,28
	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu- dugoročni					
5121		231.200,00	290.000,00	273.400,00	118,25	94,28
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	877.222,78	1.110.000,00	1.083.676,90	123,53	97,63
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	877.222,78	1.110.000,00	1.083.676,90	123,53	97,63
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija IJS					
5443		877.222,78	1.110.000,00	1.083.676,90	123,53	97,63

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima i projektima u 2014. godini je sljedeće:

		15.324.000,00 Plan za 2014. godinu	14.692.822,31 Izvršeno u 2014. godini	95,88 Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI -RASPOREĐENI PO PRORAČUNSKIM KORISNICIMA, PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA:			
	RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNA SAMOUPRAVA	704.500,00	636.970,31	90,41
	GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	437.500,00	378.854,10	86,60
Program 10	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE	437.500,00	378.854,10	86,60
Aktivnost 1001	Rad vijeća i načelnika Općine Virje	437.500,00	378.854,10	86,60
3	Rashodi	437.500,00	378.854,10	86,60
32	Materijalni rashodi	430.500,00	372.154,10	86,45
323	Rashodi za usluge	44.000,00	41.846,25	95,11
3233	Usluge promidžbe i informiranja	44.000,00	41.846,25	95,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	386.500,00	330.307,85	85,46
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela Općine	160.000,00	150.167,41	93,85
3291	Naknade za rad-povjerenstava i komisija - za IZBORE i sl.	140.000,00	96.752,61	69,11
3293	Reprezentacija	26.500,00	24.202,85	91,33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DANI OPĆINE i M.O.	60.000,00	59.184,98	98,64
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	6.700,00	95,71
381	Tekuće donacije	7.000,00	6.700,00	95,71

3811	Tekuće donacije u novcu - za rad političkih stranaka	7.000,00	6.700,00	95,71
	GLAVA 0120 MJESNI ODBORI	267.000,00	258.116,21	96,67
Program				
11	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	267.000,00	258.116,21	96,67
Aktivnost				
1101	Rad mjesnih odbora	267.000,00	258.116,21	96,67
3	Rashodi	267.000,00	258.116,21	96,67
32	Materijalni rashodi	267.000,00	258.116,21	96,67
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	41.047,16	95,46
3223	Energija	16.000,00	14.521,38	90,76
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.000,00	26.525,78	98,24
323	Rashodi za usluge	224.000,00	217.069,05	96,91
	Usluge tekućeg i investic.održav.objekata u vlasništvu Općine -po M.O.	224.000,00	217.069,05	96,91
3232	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Hampovica (druš.doma, nogostupa, pješ.mosta i sl.)	30.000,00	28.709,28	95,70
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Šemovci (druš.doma, parkirališta, nogostupa i sl.)	60.000,00	60.082,30	100,14
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Miholjanec (druš.doma i okoliša)	11.000,00	10.091,86	91,74
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Rakitnica (druš.doma, parkirališta i prilaz.puta groblju)	10.000,00	9.240,00	92,40
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Virje (druš.doma, vod.i plinske mreže i sl.)	70.000,00	67.043,01	95,78
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Virje (nabava novog razglasa za druš dom)	39.000,00	38.148,60	97,82
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO D.Zdjelice (druš.doma i okoliša)	4.000,00	3.754,00	93,85
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.345.900,00	4.196.424,24	96,56
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova	3.523.100,00	3.401.100,46	96,54
Program				
13	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	3.523.100,00	3.401.100,46	96,54
Aktivnost				
1301	Rad službe zajedničkih poslova	2.161.100,00	2.074.061,96	95,97
3	Rashodi	2.161.100,00	2.074.061,96	95,97
31	Rashodi za zaposlene	1.182.000,00	1.137.313,05	96,22
311	Plaće	972.000,00	931.667,88	95,85
3111	Plaće u novcu	972.000,00	931.667,88	95,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	49.920,46	99,84
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	49.920,46	99,84
313	Doprinosi na plaće	160.000,00	155.724,71	97,33
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	142.000,00	139.734,68	98,40
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	15.990,03	88,83
32	Materijalni rashodi	537.100,00	507.233,79	94,44
321	Naknade troškova zaposlenima	58.800,00	47.396,00	80,61
3211	Službena putovanja	34.000,00	30.704,00	90,31
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život	15.000,00	7.722,00	51,48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.800,00	2.570,00	91,79
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.000,00	6.400,00	91,43
322	Rashodi za materijal i energiju	212.000,00	195.560,64	92,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	46.851,25	93,70
3223	Energija	160.000,00	146.863,29	91,79
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.846,10	92,31
323	Rashodi za usluge	171.800,00	172.006,06	100,12
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00	54.495,98	99,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	12.739,57	98,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	7.754,97	96,94
3234	Komunalne usluge	55.000,00	57.804,04	105,10
3235	Zakupnine i najmnine -LICENCE i sl.	7.000,00	6.510,50	93,01
3237	Intelektualne i osobne usluge	800,00	791,00	98,88
3238	Računalne usluge	33.000,00	31.910,00	96,70
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.500,00	6.246,86	96,11
3241	Naknade ostalih troškova -STRUČ.OSPOSOBLJAV.	6.500,00	6.246,86	96,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	86.024,23	97,75
3292	Premije osiguranja	22.000,00	20.581,73	93,55
3294	Članarine	26.000,00	25.580,00	98,38
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	39.862,50	99,66
34	Financijski rashodi	37.000,00	35.215,95	95,18
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	35.215,95	95,18
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.500,00	10.719,60	93,21
3433	Zatezne kamate	500,00	421,90	84,38
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	24.074,45	96,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	405.000,00	394.299,17	97,36
363	Pomoći unutar opće države	405.000,00	394.299,17	97,36
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -decentralizirane funkcije (povrat)	55.000,00	56.268,41	102,31
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -po obavijesti osnivača JVP	350.000,00	338.030,76	96,58

Aktivnost				
1302	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	42.000,00	40.011,50	95,27
3	Rashodi	13.000,00	12.247,50	94,21
32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.247,50	94,21
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.247,50	94,21
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	12.247,50	94,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	27.764,00	95,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	27.764,00	95,74
422	Postrojenja i oprema	29.000,00	27.764,00	95,74
4221	Uredska oprema, namještaj, računala i računalna oprema	24.000,00	23.074,00	96,14
4223	Opremu za održavanje i zaštitu	5.000,00	4.690,00	93,80
Aktivnost				
1303	Otplata primljenog zajma	1.320.000,00	1.287.027,00	97,50
3	Rashodi	210.000,00	203.350,10	96,83
34	Financijski rashodi	210.000,00	203.350,10	96,83
342	Kamate za primljene zajmove	210.000,00	203.350,10	96,83
3423	Kamata za primlj. zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS -ZAJAM ZA-BA	210.000,00	203.350,10	96,83
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.110.000,00	1.083.676,90	97,63
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.110.000,00	1.083.676,90	97,63
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	1.110.000,00	1.083.676,90	97,63
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM ZA-BA	1.110.000,00	1.083.676,90	97,63
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	404.300,00	399.698,03	98,86
Program				
14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	42.500,00	39.726,27	93,47
Aktivnost				
1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	37.000,00	34.726,27	93,85
3	Rashodi	37.000,00	34.726,27	93,85
35	Subvencije	37.000,00	34.726,27	93,85
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	37.000,00	34.726,27	93,85
3523	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. - za kamatu, poticaje, doškoloavanja i sl.	22.000,00	20.527,53	93,31
3523	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. - za komunalni doprinos	15.000,00	14.198,74	94,66
Aktivnost				
140	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	5.500,00	5.000,00	90,91
3	Rashodi	5.500,00	5.000,00	90,91
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.000,00	90,91
323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.000,00	90,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,00	5.000,00	90,91
Program				
14	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	361.800,00	359.971,76	99,49
Aktivnost				
1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	361.800,00	359.971,76	99,49
3	Rashodi	361.800,00	359.971,76	99,49
31	Rashodi za zaposlene	359.200,00	357.408,51	99,50
311	Plaće	310.000,00	309.474,38	99,83
3111	Plaće u novcu	310.000,00	309.474,38	99,83
313	Doprinosi na plaće	49.200,00	47.934,13	97,43
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.000,00	42.973,46	97,67
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.200,00	4.960,67	95,40
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	2.600,00	2.563,25	98,59
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.600,00	2.563,25	98,59
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.600,00	2.563,25	98,59
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	418.500,00	395.625,75	94,53
Program				
15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	418.500,00	395.625,75	94,53
Aktivnost				
1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	418.500,00	395.625,75	94,53
3	Rashodi	418.500,00	395.625,75	94,53
32	Materijalni rashodi	16.500,00	16.040,89	97,22
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.673,97	97,49
3235	Zakupnine i najamnine -najam posl.prostora -PROIZVOĐAČI MLIJEKA	13.000,00	12.673,97	97,49
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.366,92	96,20
3292	Premije osiguranja -poljoprivrenih usjeva	3.500,00	3.366,92	96,20
35	Subvencije	402.000,00	379.584,86	94,42
352	Subvenc.poljoprivrednicima,m/s poduzetn.trg. društ.,obrtnicima.,	402.000,00	379.584,86	94,42
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za kamatu, doškolo., kupnju sadnica, kom.doprinos i sl.	72.000,00	66.632,77	92,55
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za umjetno osjemenjivanje	330.000,00	312.952,09	94,83
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	6.122.500,00	6.041.652,97	98,68
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	6.011.500,00	5.939.325,87	98,80
Program				
16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	1.263.500,00	1.214.234,76	96,10

Aktivnost				
1601	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.026.500,00	995.282,01	96,96
3	Rashodi	1.026.500,00	995.282,01	96,96
32	Materijalni rashodi	1.026.500,00	995.282,01	96,96
322	Rashodi za materijal i energiju	505.000,00	479.104,13	94,87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	20.978,15	95,36
	- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	11.000,00	10.905,32	99,14
	- ostali materijal za redovno održavanje	11.000,00	10.072,83	91,57
3223	Energija	390.000,00	371.921,08	95,36
	- električna energija - javna rasvjeta	330.000,00	317.895,67	96,33
	- motorni benzin i maziva za komunalnu			
	djelatnost	60.000,00	54.025,41	90,04
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	89.000,00	82.449,90	92,64
	- građ.objekti - šljunak za puteve i ostali materijal	8.000,00	7.659,63	95,75
	- mat.za redovno održav. javne i dekorat.rasvjete	45.000,00	41.081,68	91,29
	- oprema za komunalne i urbane potrebe	36.000,00	33.708,59	93,63
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	3.755,00	93,88
323	Rashodi za usluge	521.500,00	516.177,88	98,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	374.500,00	372.877,82	99,57
	Usluge tekućeg i investic. održavanja građevinskih objekata	320.000,00	323.541,69	101,11
	- objekti niskogradnje- šljunčanje puteva, održavanje: staza, kanala, mostova, asfaltiranje udarnih rupa na prometnicama i sl.	320.000,00	323.541,69	101,11
	Usluge tekućeg i investic.održavanja postrojenja i opreme	54.500,00	49.336,13	90,53
	- oprema javne i dekorativne rasvjete	50.000,00	45.138,13	90,28
	- oprema za potrebe komunalnog pogona	4.500,00	4.198,00	93,29
3234	Komunalne usluge	147.000,00	143.300,06	97,48
	- odvodnja, zbrinjavanje kom.otpada, divljih deponija i sl.	7.000,00	6.760,00	96,57
	- čišćenje prometnica /zimski služba i sl.			
	potrebe/	30.000,00	28.507,50	95,03
	sl.			
Aktivnost				
2804		110.000,00	108.032,56	98,21
Aktivnost				
1602	Opremanje komunalnog pogona	220.000,00	202.350,00	91,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	202.350,00	91,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	202.350,00	91,98
422	Postrojenja i oprema	220.000,00	202.350,00	91,98
	Uređ., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KANTI ZA SMEĆE, KONTEJNERA i sl.	220.000,00	202.350,00	91,98
4227				
Aktivnost				
1603	Tekuće održavanje i upravljanje -PROČISTAČ OTPADNIH VODA	17.000,00	16.602,75	97,66
3	Rashodi	17.000,00	16.602,75	97,66
32	Materijalni rashodi	17.000,00	16.602,75	97,66
3225	Sitni inventar i auto gume			
323	Rashodi za usluge	17.000,00	16.602,75	97,66
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -postrojenja i opreme	17.000,00	16.602,75	97,66
Program				
17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	4.735.000,00	4.712.491,11	99,52
Projekt				
1705	Kanalizacija u Virju	1.800.000,00	1.788.634,50	99,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	1.788.634,50	99,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	1.788.634,50	99,37
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	1.788.634,50	99,37
4214	Ostali građevinski objekti-KANALIZACIJA (glavni kolektori)	1.800.000,00	1.788.634,50	99,37
Projekt				
1706	Vodovod - Šemovci,Hampovica,Rakitnica,Miholjanec,D.Zdjelice-	2.700.000,00	2.697.308,14	99,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700.000,00	2.697.308,14	99,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700.000,00	2.697.308,14	99,90
421	Građevinski objekti	2.700.000,00	2.697.308,14	99,90
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	2.700.000,00	2.697.308,14	99,90
Projekt				
1707	Mrtvačnica u Hampovici	80.500,00	74.362,92	92,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.500,00	74.362,92	92,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.500,00	74.362,92	92,38
421	Građevinski objekti	80.500,00	74.362,92	92,38
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	80.500,00	74.362,92	92,38
Projekt				
1722	Mrtvačnica u Rakitnici	2.550,00	2.550,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.550,00	2.550,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.550,00	2.550,00	100,00
421	Građevinski objekti	2.550,00	2.550,00	100,00
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	2.550,00	2.550,00	100,00

Projekt				
1726	Izgradnja odorizacijske stanice u HAMPOVICI	150.000,00	147.799,10	98,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	147.799,10	98,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	147.799,10	98,53
421	Građevinski objekti	150.000,00	147.799,10	98,53
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	150.000,00	147.799,10	98,53
Projekt				
1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda	1.950,00	1.836,45	94,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.950,00	1.836,45	94,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950,00	1.836,45	94,18
421	Građevinski objekti	1.950,00	1.836,45	94,18
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	1.950,00	1.836,45	94,18
Program				
18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE	13.000,00	12.600,00	96,92
Projekt				
1807	Ishođenje nove projektne dokumentacije	13.000,00	12.600,00	96,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	12.600,00	96,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	12.600,00	96,92
426	Proizvedena nematerijalna imovina	13.000,00	12.600,00	96,92
4264	Ostala proizv.nemat.imovina - PROJEKTI	13.000,00	12.600,00	96,92
	GLAVA 0320 -Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva	111.000,00	102.327,10	92,19
Program				
19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	86.000,00	77.452,10	90,06
Aktivnos				
t 1900	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	86.000,00	77.452,10	90,06
3	Rashodi	86.000,00	77.452,10	90,06
32	Materijalni rashodi	86.000,00	77.452,10	90,06
323	Rashodi za usluge	86.000,00	77.452,10	90,06
3234	Komunalne usluge -sist.deratizacija, psi luralice i sl.	70.000,00	62.727,50	89,61
	Zdravstvene i veterinarske usluge -ispit.mesa na trihinel.i slič.lab.usl.	16.000,00	14.724,60	92,03
3236				
Program				
20	PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE VIRJE	25.000,00	24.875,00	99,50
Aktivnos				
t 2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	25.000,00	24.875,00	99,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	24.875,00	99,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	24.875,00	99,50
426	Proizvedena nematerijalna imovina	25.000,00	24.875,00	99,50
4264	Ostala proizv.nemat.imovina - Izvješće o stanju u prostoru	25.000,00	24.875,00	99,50
	RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE	1.694.600,00	1.584.007,99	93,47
	GLAVA 0410 - Socijalna zaštita	399.000,00	387.386,94	97,09
Program				
21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	399.000,00	387.386,94	97,09
Aktivnost				
2101	Pružanje materijalne pomoći	399.000,00	387.386,94	97,09
3	Rashodi	399.000,00	387.386,94	97,09
37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	366.000,00	354.477,08	96,85
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.000,00	354.477,08	96,85
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	144.000,00	139.548,45	96,91
	Pomoći obiteljima - za novorođenčad	60.000,00	58.000,00	96,67
	Pomoći za otplatu studentskih kredita, stipendiranje, sufinac.školoovanja i sl.	16.000,00	15.773,45	98,58
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- odluke, zaključci, ugovori...	18.000,00	17.500,00	97,22
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- ZA OGRIFEV	50.000,00	48.275,00	96,55
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	222.000,00	214.928,63	96,81
	Sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika	110.000,00	107.410,67	97,65
	Darovi djeci za blagdanе	16.000,00	15.613,17	97,58
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi-za građ.mat., TV pretpl., s tešk.u razvoju.,	38.000,00	37.865,79	99,65
	Pomoć i njega u kući-SAMARITA, GERONTODOMAĆICA..,	58.000,00	54.039,00	93,17
38	Ostali rashodi	33.000,00	32.909,86	99,73
381	Tekuće donacije	33.000,00	32.909,86	99,73
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima- CARITAS	23.000,00	22.909,86	99,61
	GLAVA 0420 - Obrazovanje	390.000,00	372.947,50	95,63
Program				
22	POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	390.000,00	372.947,50	95,63
Aktivnost				
2201	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	100.000,00	99.547,50	99,55
3	Rashodi	100.000,00	99.547,50	99,55
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	99.547,50	99,55
363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	99.547,50	99,55
	Tekuće pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	80.000,00	83.732,66	104,67
3631				

3632	Kapitalne pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	20.000,00	15.814,84	79,07
Aktivnost				
2202	Kreditiranje učenika i studenata	290.000,00	273.400,00	94,28
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	290.000,00	273.400,00	94,28
51	Izdaci za dane zajmove	290.000,00	273.400,00	94,28
512	Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima	290.000,00	273.400,00	94,28
5121	Dani zajmovi građanima - studentski krediti	290.000,00	273.400,00	94,28
	GLAVA 0430 - Sport	300.000,00	293.000,00	97,67
Program				
24	ŠPORT I REKREACIJA	300.000,00	293.000,00	97,67
Aktivnos				
t 2401	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	300.000,00	293.000,00	97,67
3	Rashodi	300.000,00	293.000,00	97,67
38	Ostali rashodi	300.000,00	293.000,00	97,67
381	Tekuće donacije	300.000,00	293.000,00	97,67
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	293.000,00	97,67
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠD "PODRAVAC"	280.000,00	280.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima - NK "BILOGORAC" Šemovci	15.000,00	8.000,00	53,33
	Tekuće donacije športskim društvima - ŠRK "KRAP" Virje	5.000,00	5.000,00	100,00
	GLAVA 0440 - Kultura	295.600,00	269.873,55	91,30
Program				
25	PROGRAM U KULTURI	295.600,00	269.873,55	91,30
Aktivnost				
2500	NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	178.600,00	171.873,55	96,23
3	Rashodi	157.100,00	151.432,65	96,39
31	Rashodi za zaposlene	121.800,00	115.941,53	95,19
311	Plaće	101.500,00	96.506,48	95,08
3111	Plaće u novcu	101.500,00	96.506,48	95,08
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	3.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	3.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	16.800,00	15.935,05	94,85
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00	14.294,44	95,30
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.640,61	91,15
32	Materijalni rashodi	35.300,00	35.491,12	100,54
321	Naknade troškova zaposlenima	8.300,00	8.022,00	96,65
3211	Službena putovanja	300,00	300,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	7.722,00	96,53
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.346,46	117,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	2.346,46	117,32
323	Rashodi za usluge	17.000,00	17.272,03	101,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	2.789,40	92,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.875,00	93,75
3235	Zakupnine i najmnine -LICENCE i sl.		1.303,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge -ugovorima o djelu, autorski honorari..	12.000,00	11.303,75	94,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	7.850,63	98,13
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -predstave i sl.	8.000,00	7.850,63	98,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.500,00	20.440,90	95,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.500,00	20.440,90	95,07
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	1.474,99	98,33
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.500,00	1.474,99	98,33
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	18.965,91	94,83
4241	Knjige u knjižnici	20.000,00	18.965,91	94,83
Aktivnost				
2501	Poticanje kulturnog stvaralaštva	102.000,00	83.000,00	81,37
3	Rashodi	102.000,00	83.000,00	81,37
38	Ostali rashodi	102.000,00	83.000,00	81,37
381	Tekuće donacije	102.000,00	83.000,00	81,37
3811	Tekuće donacije u novcu - HPD Rusan - Virje	70.000,00	65.000,00	92,86
3811	Tekuće donacije u novcu - Glumišna družina - Virje	15.000,00	3.000,00	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu - KUD Zvirišće - Šemovci	17.000,00	15.000,00	88,24
Projekt				
255	Izrada spomen obilježja	15.000,00	15.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	15.000,00	100,00
4242	Kiparska djela	15.000,00	15.000,00	100,00
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	184.000,00	164.000,00	89,13
Program				
26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	184.000,00	164.000,00	89,13
Aktivnost				
2601	Protupožarna preventiva	184.000,00	164.000,00	89,13
3	Rashodi	184.000,00	164.000,00	89,13

38	Ostali rashodi	184.000,00	164.000,00	89,13
381	Tekuće donacije	184.000,00	164.000,00	89,13
3811	Tekuće donacije u novcu	184.000,00	164.000,00	89,13
	Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	15.000,00	15.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Donje Zdjelice	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Hampovica	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Miholjanec	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Rakitnica	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Šemovci	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Virje	130.000,00	110.000,00	84,62
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	126.000,00	96.800,00	76,83
Program				
27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	126.000,00	96.800,00	76,83
Aktivnost				
2701	Doniranje rada udruga građana	91.000,00	69.000,00	75,82
3	Rashodi	91.000,00	69.000,00	75,82
38	Ostali rashodi	91.000,00	69.000,00	75,82
381	Tekuće donacije	91.000,00	69.000,00	75,82
3811	Tekuće donacije u novcu	91.000,00	69.000,00	75,82
	Tekuće donacije - L.U. Hampovica	2.000,00	1.500,00	75,00
	Tekuće donacije - L.U. Virje	10.000,00	5.000,00	50,00
	Tekuće donacije - L.U. Šemovci	2.000,00		0,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Virje	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Hampovica	3.000,00	3.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Miholjanec	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Šemovci	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Rakitnica	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo naša djeca - Virje	10.000,00	5.000,00	50,00
	Tekuće donacije - Hrvatsko društvo za osteoporozu - Virje	5.000,00	3.500,00	70,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, voćara i pčelara - Virje	17.000,00	12.000,00	70,59
	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika - Virje	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga informaričara - Šemovci	2.000,00		0,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i podrumara -Šemovci	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Konjički klub "Virovski konjanici" -Virje	5.000,00	4.000,00	80,00
Aktivnost				
2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	35.000,00	27.800,00	79,43
3	Rashodi	35.000,00	27.800,00	79,43
38	Ostali rashodi	35.000,00	27.800,00	79,43
381	Tekuće donacije	35.000,00	27.800,00	79,43
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerskim zajednicama	35.000,00	27.800,00	79,43
	-ŽUPA VIRJE	25.000,00	22.800,00	91,20
	-CRKVA VIRJE	15.000,00	15.000,00	100,00
	-CRKVA ŠEMOVCI	5.000,00	5.000,00	100,00
	-MARTINCI VIRJE	5.000,00	2.800,00	56,00
	-ŽUPA MIHOLJANEC	10.000,00	5.000,00	50,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.456.500,00	2.233.766,80	90,93
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	2.420.500,00	2.198.166,80	90,81
Program				
	BRIGA O DJECI	2.420.500,00	2.198.166,80	90,81
Aktivnost				
	Predškolski odgoj	920.500,00	770.337,84	83,69
3	Rashodi	920.500,00	770.337,84	83,69
31	Rashodi za zaposlene	906.000,00	756.212,84	83,47
311	Plaće	772.000,00	631.825,18	81,84
3111	Plaće u novcu	772.000,00	631.825,18	81,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	20.500,00	97,62
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	20.500,00	97,62
313	Doprinosi na plaće	113.000,00	103.887,66	91,94
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00	93.285,32	93,29
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.000,00	10.602,34	81,56
32	Materijalni rashodi	14.500,00	14.125,00	97,41
323	Rashodi za usluge	14.500,00	14.125,00	97,41
3237	Intelektualne i osobne usluge -zaposlenika ("mala škola")	14.500,00	14.125,00	97,41
Projekt				
2804	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	1.500.000,00	1.427.828,96	95,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.427.828,96	95,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	1.427.828,96	95,19
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.427.828,96	95,19
4212	Poslovni objekti - IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA	1.500.000,00	1.427.828,96	95,19
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	36.000,00	35.600,00	98,89

Aktivnost				
2803	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	36.000,00	35.600,00	98,89
3	Rashodi	36.000,00	35.600,00	98,89
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	35.600,00	98,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	35.600,00	98,89
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - za boravak djece u vrtiću	36.000,00	35.600,00	98,89

Članak 4.

Izveštaj o provedbi plana razvojnih programa nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2014. godinu i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Općina Virje se u 2014. godini nije zaduživala na domaćem ili inozemnom tržištu kapitala.

Članak 6.

Sredstva tekuće Proračunske zalihe Općine Virje u 2014. godini nisu korištena.

Članak 7.

Općina Virje u 2014. godini nije davala jamstva i nema takovih izdataka.

Članak 8.

U pregledu izvršenja Proračuna najzastupljeniji su prihodi od potpora, gdje bilježimo njihovo povećanje u odnosu na izvršenje za 2013. godinu, dok u prihodima od poreza, komunalne naknade i nefinancijske imovine (naknada za eksploataciju mineralnih sirovina) bilježimo smanjenje za isto razdoblje.

Za Program javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2014. godini utrošeno je 293.000,00 kuna. Sredstva su uplaćivana na žiro-račune sportskih klubova, a trošena su s ciljem što većeg okupljanja mladih i njihovog bavljenja sportom.

Za Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Virje u 2014. godini utrošeno je 352.058,53 kuna. Sredstva su uplaćivana na žiro račune udruga, a trošena su za različite akcije i manifestacije s ciljem očuvanja kulturne baštine.

Za zadovoljavanje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2014. godini utrošeno je 2.233.766,80 kuna i to za rashode za zaposlene i materijalne rashode 770.337,84 kune, za sufinanciranje predškolskog odgoja izvan Općine 35.600,00 kuna i za izgradnju novog vrtića s jaslicama 1.427.828,96 kuna.

Za zadovoljavanje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Virje u 2014. godini utrošeno je 333.338,49 kuna, a realizirane su pomaganjem osobama i obiteljima u naravi i novcu, te donacijama za "Caritas" i "Crveni križ".

Za Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2014. godini ukupno je utrošeno 460.770,61 kuna i to za nabavu komunalne opreme, kao i početak gradnje

mrtvačnice i nastavak izgradnje odorizacijske stanice u Hampovici.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2014. godini obuhvaćeno je održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Za tu namjenu je ukupno utrošeno 895.219,61 kuna.

Članak 9.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u iznosu 839.216,14 kuna, podmirit će se iz Proračuna Općine Virje za 2015. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/15-01/07

URBROJ: 2137/18-15-1

Virje, 5. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:

Ivan Marković, v.r.

6.

Na temelju članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.) Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Virje

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/07.) (u daljnjem tekstu:

Odluka)u članku 2. stavku 1. alineja 4. briše se.
U istom članku stavak 5. briše se.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. i 3. brojka „200.000,00“ zamjenjuje se brojkom „500.000,00“.

U stavku 4. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „100.000,00“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. i stavku 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik“.

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine i na oglasnoj ploči Općine“.

Članak 5.

U članku 12. stavku 1. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-01/15-01/07
URBROJ: 2137/18-15-1
Virje, 5. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

7.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za 2014. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine, KLASA: 400-08/15-01/06 , URBROJ: 2137/18-15-1 od 27. veljače 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/15-01/06
URBROJ: 2137/18-15-2
Virje, 5. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

8.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i stavka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine KLASA: 022-05/15-01/01, URBROJ: 2137/18-15-1 od 23. siječnja 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 022-05/15-01/01
URBROJ: 2137/18-15-2
Virje, 5. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

9.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Virje
za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2014. godinu, KLASA: 363-03/15-01/02, URBROJ: 2137/18-15-1 od 27. veljače 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u njegovu prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/15-01/02
URBROJ: 2137/18-15-2
Virje, 5. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13.),

Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Virje za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2014. godinu, KLASA: 363-03/15-01/01, URBROJ: 2137/18-15-1 od 27. veljače 2015. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/15-01/01
URBROJ: 2137/18-15-2
Virje, 5. ožujka 2015.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

11.	Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zloporabe droga	49	37.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Molve	57
12.	Zaključak o davanju suglasnosti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	49	38.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ferdinandovac	57
13.	Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	49	39.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivan Lacković Croatia Kalinovac	57
14.	Zaključak o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije	50	40.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole profesora Franje Viktora Šignjara Virje	58
15.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Strukovne škole Đurđevac	50	41.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Klanik	58
16.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac	51	AKT ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
17.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica	51	1.	Poslovnik o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije	58
18.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Obrtničke škole Koprivnica	51	OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
19.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje škole Koprivnica	51	3.	Program o dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2015. godini	63
20.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	52	4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2014. godini	64
21.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci	52	5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2014. godini na području Općine Drnje	64
22.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje gospodarske škole Križevci	52	6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2014. godinu	65
23.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Učeničkog doma Križevci	53	AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA		
24.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja	53	1.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Drnje za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2014. godinu	65
25.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski	53	OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
26.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec	54	1.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Ferdinandovac	66
27.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Legrad	54	2.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Brodić i Mjesnog odbora Lukin Mekiš, Pavljanci i Trepče na području Općine Ferdinandovac	72
28.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Gola	54	OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
29.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje	54	1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2014. godinu	73
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Koprivnički Bregi	55			
31.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Koprivnički Ivanec	55			
32.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Sokolovac	55			
33.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Sveti Petar Orehovec	56			
34.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka	56			
35.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski	56			
36.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno	57			

2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. lipnja 2014. do 31. prosinca 2014. godine	85	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	85	1.	Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski	94
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2014. godini	86	2.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Kloštar Podravski u 2015. godini	94
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu	86	3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji „Osnivanje i ulaganje u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Koprivničko-križevačke županije“	95
AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA			4.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Kloštar Podravski	95
2.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu	86.	OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			1.	Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Molve	95
1.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine u 2015. godini	87	2.	Poslovník Općinskog Vijeća Općine Molve	96
2.	Odluka o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Hlebine	88	3.	Odluka o osnivanju „Službenog glasnika Općine Molve“	105
3.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Hlebine	90	4.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Molve	105
4.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Hlebine	91	5.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Molve za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu	114
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Hlebine u 2009.-2013. godine	91	6.	Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Molve za 2015. godinu	131
OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			7.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Molve	131
3.	Odluka o izmjeni Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac	91	8.	Program o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2015. godini	131
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine	92	9.	Program o izmjeni i dopunama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Molve u 2015. godini	132
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2014. godini	92	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2014.	132
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2014. godini	92	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2014. godini	133
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu	93	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2014. godini	133
AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA			13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja 2014. godine do 31. prosinca 2014. godine	133
AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA			AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA		
2.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu	93	1.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Molve za 2014. godinu	134

**AKT ODBORA Z STATUT I POSLOVNIK
OPĆINE MOLVE**

1. Ispravak Odluke o izmjenama Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve i njegovih radnih tijela te članovima vijeća mjesnih odbora Općine Molve 135

**NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novigrad Podravski 135
3. Izmjene Plana prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski za 2015. godinu 136

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec za 2015. godinu 136
2. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec 137
3. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sveti Petar Orehovec 143
4. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec 144
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine 144
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2014. godini 145
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2014. godini 145
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu 145
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2014. godinu 146

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2011. do 2019. godine za 2014. godinu 146

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2014. godinu 147
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Virje 158

7. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine 159
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine 159
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2014. godinu 160
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2014. godinu 160

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Pretplata za 2015. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.