

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) i točke 5. podtočke 5. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini, KLASA: 011-04/16-01/01, URBROJ: 2137/1-02/03-16-1, od siječnja 2016. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) u tekstu koji je izradila Koordinatorica za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.

II.

Izvješće se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-04/16-01/1
URBROJ: 2137/1-02/03-16-2
Koprivnica, 15. veljače 2016.





REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske
skupštine i pravne poslove

KLASA: 011- 04/16-01/1

URBROJ: 2137/1-02/03-16-2

Izvješće
o provedbi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u
postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata
Koprivničko-križevačke županije u 2015. godini

siječanj, 2016.

1. Uvod

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) propisao je člankom 11. stavkom 1. kako su jedinice područne (regionalne) samouprave dužne provoditi savjetovanje s javnošću prilikom donošenja općih akata, odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata ukoliko se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja akata neizostavni je dio suvremenog, demokratskog procesa upravljanja javnim politikama. Predstavlja dvosmjerni proces tijekom kojeg upravna tijela Županije traže i primaju povratne informacije od građana, odnosno zainteresirane javnosti u postupku izrade prijedloga javnih politika, nacрта odluka, programa i drugih akata. Postupak savjetovanja provodi se kroz organiziranje internetskog savjetovanja, javnih tribina, okruglih stolova, fokus grupa, radionica ili drugih oblika savjetovanja.

Svrha savjetovanja sa zainteresiranom javnošću je potaknuti aktivnije sudjelovanje građana u javnom životu. Poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću doprinosi otvorenosti i transparentnosti županijske uprave, a u samoj konačnici jača povjerenje građana u rad tijela javne vlasti.

Kako bi Koprivničko-križevačka županija započela provoditi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, prvenstveno je trebalo pripremiti normativni okvir. Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. godine donijela je Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15) (u daljnjem tekstu: Kodeks). Kodeksom se utvrđuju opća načela, mjere, odnosno temeljna pravila pod kojima će se provoditi postupci savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Temeljem Kodeksa, Župan Koprivničko-križevačke županije donosi Rješenje o imenovanju Koordinatorice za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15). Sukladno točki 5. podtočki 5. Kodeksa, koordinatorica je zadužena za dosljedno praćenje te koordiniranje samih postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Ista je odgovorna za pripremu godišnjeg izvješća o provedenim savjetovanjima u prethodnoj godini do 1. ožujka tekuće godine te u konačnici njegovog upućivanja Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije kao i Županu Koprivničko-križevačke županije.

2. Provođenje postupka javnog savjetovanja

Upravno tijelo Županije nadležno za poslove Županijske skupštine izradilo je krajem svibnja jedinstvene obrasce potrebne za provođenje postupka savjetovanja. Istovremeno je upravno tijelo nadležno za informatičku podršku uredilo na službenim internet stranicama Županije podstranicu posvećenu savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, gdje se mogu naći sve potrebne informacije o otvorenim, ali i okončanim savjetovanjima sa potrebnim dokumentima.

Javno savjetovanje interaktivan je proces koji se provodi po točno određenim koracima postupka.

Koordinatorica savjetovanja surađujući s upravnim tijelom Županije, nadležnim za izradu nacrtu konkretnog akata, javno objavljuje nacrt akata na službenim internetskim stranicama Županije. Paralelno, ovisno o temi koja se obrađuje konkretnim aktom, definiraju se ciljne skupine kojima se posebno dostavlja nacrt akta, odnosno koje se informiraju o mogućnostima sudjelovanja u javnom savjetovanju. Prilikom odabira predstavnika zainteresirane javnosti, proaktivno informiranih o otvorenim savjetovanjima Koprivničko-križevačke županije, vodi se kriterijem podložnosti dionika utjecaju akta koji se predlaže.

Obavijesti i pozivi za savjetovanje o objavljenim nacrtima jasni su i sažeti, uz navođenje svih informacija potrebnih za lakše prikupljanje očitovanja zainteresirane javnosti.

Objava poziva za savjetovanje o nacrtima akata sadržava jasno naznačen rok za očitovanje zainteresirane javnosti u trajanju od 15 dana od dana objave nacrtu na službenoj internetskoj stranici Županije. Naravno, ukoliko bi zakonski/podzakonski propis odredio drugačiji rok, poštivala bi se propisana norma, a sve kako bi zainteresirana javnost imala dovoljno vremena za proučavanje predmetnog nacrtu akta i oblikovanje svoga mišljenja.

Po primitku komentara pristiglog u javnom savjetovanju potvrđuje se primitak komentara, zahvaljuje se na sudjelovanju u javnom savjetovanju i najavljuju sljedeći koraci.

Očitovanje zainteresirane javnosti kao i sažeto objedinjeno obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi na određene odredbe prijedloga javne politike, programa ili općeg akta javno se objavljuju na službenoj internetskoj stranici Županije. Isti se objavljuju kako bi bio vidljiv učinak savjetovanja u postupcima donošenja javnih politika, programa i općih akata. U svrhu izvještavanja koristi se jedinstveni obrazac izvješća o savjetovanju.

S ciljem što uspješnijeg provođenja postupka savjetovanja, koordinatorica za savjetovanja sudjelovala je jednodnevnom semiru „Kako pripremiti i provesti učinkovito savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata“. Seminar je organiziran od strane Ureda za udruge u suradnji s Državnom školom za javnu upravu.

3. Analiza provedenih savjetovanja u 2015. godini

Tijekom 2015. godine provedeno je ukupno dvadeset savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja odluka i drugih akata.

Obzirom na uvođenje instituta savjetovanja tek u drugoj polovici 2015. godine, kao i na kontinuirano promicanje važnosti postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, realno je očekivati rast broja provedenih savjetovanja u 2016. godini.

Tabelarni prikaz upravnih tijela koja su provodila savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2015. godini i broj provedenih savjetovanja

RB.	Naziv upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije	Broj provedenih savjetovanja
1.	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove	14
2.	Upravni odjel za financije, proračuna i javne nabave	5
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju	2
4.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine	1
UKUPNO		20 ¹

Tabelarni prikaz nacрта akata o kojima su provedena savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Upravno tijelo koje je provelo savjetovanje	Akti o kojima su provedena savjetovanja
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o izdavanju službenog glasila Koprivničko-križevačke županije2. Odluka o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije3. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.4. Odluka o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana Koprivničko-križevačke županije5. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije6. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije

¹ Razlikuje se broj provedenih savjetovanja po odjelima od zbroja ukupno provedenih savjetovanja zbog suradnje pojedinih odjela prilikom izrade pojedinih nacрта akata

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Odluka o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije 8. Odluka o osnivanju Zbirke kupoprodajnih cijena nekretnina na području Koprivničko-križevačke županije, izuzev područja Grada Koprivnice 9. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije 10. Odluka o izmjenama i dopuni uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede 11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica 12. Antikorupcijski program za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2016. do 2018. godine 13. Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016. do 2018. godine 14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije
<p>Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica 2. Izmjene i dopune Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu 3. Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu 4. Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu 5. Odluka o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu
<p>Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o izmjenama i dopuni uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede 2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Koprivničko-križevačku županiju
<p>Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o financiranju programa i projekta udruga koje su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju

4. Metoda i trajanje savjetovanja

Upravna tijela Koprivničko-križevačke županije kao metodu savjetovanja koristila su metodu internetskog savjetovanja. Primjeri pozitivne prakse pokazuju kako je internetsko savjetovanje najpraktičnija i najjeftinija metoda, koja ne iziskuje nikava dodatna financijska sredstva. Glavna prednost internetskog savjetovanja je mogućnost dopiranja do najšireg kruga zainteresirane javnosti.

Sva provedena savjetovanja o nacrtima odluka i drugih akata trajala su 15 dana, budući je Kodeksom određen rok u trajanju od najmanje 15 dana od dana objave na službenim internetskim stranicama Županije.

Koristimo se rokom od 15 dana, budući želimo poštivati sva pravila propisana Zakonom o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) kao i Poslovníkom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 12/13., 8/14. 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst), a vezana uz proceduru podnošenja prijedloga akata članovima Županijske skupštine. Istovremeno smatramo kako je isti dovoljan zainteresiranoj javnosti za proučavanje materije te oblikovanje konkretnih komentara na nacрте akata.

5. Analiza pristiglih komentara

Tijekom 2015. godine u postupcima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sudjelovala je svega jedna pravna osoba, koja je dostavila komentar na nacrt Odluke o izdavanju službenog glasila Koprivničko-križevačke županije.

Dostavljeni komentar uzet je u razmatranje. Treba napomenuti kako prijedlog isključivo ne bi bio uzet u razmatranje, ukoliko bi njegov sadržaj bio uvredljiv ili irelevantan za nacrt propisa.

Podnositelju prijedloga poslana je zahvala s potvrdom primitka kako bi znao da su njegovi doprinosi zaprimljeni te kako bi stekao povjerenje za buduće sudjelovanje u procesima savjetovanja.

Nakon analize pristiglog prijedloga isti je prihvaćen i ubačen u konačni tekst odluke, budući se radilo o usklađenju sa zakonskim propisom.

6. Izvješće o provedenom savjetovanju

Smatra se kako je objava izvješća o provedenom savjetovanju od ključne važnosti za integritet postupka savjetovanja te se njome šalje pozitivna poruka svim sudionicima savjetovanja kako je njihov trud prepoznat.

Dobra praksa iziskuje da se i u slučajevima kada ne pristignu komentari zainteresirane javnosti, objavi izvješće o provedenom savjetovanju, koje će sadržavati

osnovne informacije o savjetovanju te napomenu kako nije pristigao niti jedan komentar.

Tijekom 2015. godine objavljeno je 20 izvješća o provedenim savjetovanjima na službenim internetskim stranicama Županije, u roku od dva dana po zatvaranju savjetovanja.

Prilikom dostave radnih materijala članovima Županijske skupštine, koordinatrica prilaže i odgovarajuća izvješća o provedenom savjetovanju. Izvješća o provedenim savjetovanjima tijekom 2015. godine priložena su uz prijedloge svih akata o kojima su bili otvoreni postupci internetskog savjetovanja.

7. Zaključno

Koprivničko-križevačka županija prepoznala je važnost provođenja postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću prilikom donošenja općih akata, odnosno strateških i planskih dokumenta koje utječu na život građana. Tijekom 2015. godine provedeno je ukupno 20 javnih savjetovanja o nacrtima odluka i drugih akata iz nadležnosti Koprivničko-križevačke županije.

Možemo zaključiti kako uvođenje instituta savjetovanja sa zainteresiranom javnošću doprinosi transparentnosti rada županijske uprave. Pružanjem mogućnosti utjecanja na kreiranje javne politike, omogućuje se građanima praćenje tijeka izrade značajnijih propisa. Važnije još, fizičkim i pravnim osobama izravno se omogućuje uključivanje u izradu akata čime se u konačnici jača njihovo povjerenje.

Institucionalizacijom prakse savjetovanja, pokrenute novim propisima na području procjene učinka propisa i prava na pristup informacijama, ulaganjem u sustavnu promociju od strane nadležnih državnih tijela kao i daljnjom edukacijom službenika nadležnih za provođenje savjetovanja može se očekivati kvantitativni i kvalitativni napredak prilikom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.