

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 37. alineje 18. i članka 77. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 1. srpnja 2015. donijela je

ODLUKU
o upravnim tijelima
Koprivničko-križevačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), rukovođenje i odgovornost za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova upravnih tijela, te sredstva za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode,
6. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine,
8. Služba za unutarnju reviziju.

II. FUNKCIJA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i to:

- izrađuju nacрте općih akata i pojedinačnih akata koje donosi Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština),
- izrađuju nacрте pojedinačnih akata koje donosi župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan),

- provode i primjenjuju opće i pojedinačne akte tijela Županije,
- organiziraju i neposredno provode, te nadziru izvršavanje općih i pojedinačnih akata Županijske skupštine u skladu s nadležnostima upravnih tijela Županije donošenjem pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a u skladu s posebnim propisima,
- prate stanje u područjima za koja su osnovana i predlažu mjere za poboljšanje stanja,
- sudjeluju u uspostavljanju, provođenju i razvijanju financijskog upravljanja i kontrole,
- sudjeluju u izradi strateških, taktičkih, operativnih, odnosno drugih planskih dokumenata, te u praćenju njihove provedbe, kao i u izvješćivanju o provedbi istih,
- izrađuju programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije,
- rješavaju o pravima i obvezama građana i drugih osoba, u skladu s odredbama zakona,
- poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom i pravima Županije, u skladu s propisima,
- pružaju stručnu pomoć predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i zastupnicima u Hrvatskom saboru koji su s područja Županije, u obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
- surađuju s općinama i gradovima na području Županije u usklađivanju njihovih interesa i stajališta o zajedničkim pitanjima značajnima za ravnomjerni razvitak, kako općina i gradova, tako i Županije u cjelini,
- izrađuju prijedloge i poduzimaju potrebne mjere za djelovanje javnih ustanova kojima je osnivač Županija, kao i trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
- unaprjeđuju suradnju upravnih tijela Županije s građanima i institucijama civilnog društva u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, preuzimanja obveza i djelovanja u cjelini,
- vode brigu o organizaciji rada tijela Županije,
- obavljaju i druge poslove i zadaće u cilju ostvarivanja funkcija Županije, a u skladu sa propisima.

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave prenijete na Županiju u skladu sa posebnim propisima.

Članak 5.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove koji po posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug općine ili grada, ukoliko o tome postoji međusobni sporazum i odluka predstavničkog tijela općine ili grada o prenošenju tih poslova na Županiju, a sukladno statutima Županije i općine ili grada.

Članak 6.

Upravna tijela odgovorna su županu i Županijskoj skupštini za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno izvršavanje poslova iz svojeg područja.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

1. Služba ureda župana

Članak 7.

Služba ureda župana obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću za potrebe župana, zamjenika župana i Županijske skupštine, poslove međuregionalnog, prekograničnog i međunarodnog povezivanja i suradnje, kao i korištenja sredstava iz europskih fondova, poslove zaštite i spašavanja, suradnje s državnim tijelima, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave na području Županijete obavlja opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje programa rada župana i zamjenika župana i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
- informiranje o radu župana i zamjenika župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- poslove protokola,
- poslove odnosa s javnošću, organiziranja konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
- suradnju s predstavnicima medija, medijskim kućama i redakcijama, te promidžbu, uređivanje, organiziranje i objavljivanje "Županijskog lista - glasnika Koprivničko-križevačke županije",
- poslove osiguravanja prava na pristup informacijama,
- usklađivanje i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana sa pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti, te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- pripremanje sastanaka s predstavnicima lokalne i područne (regionalne) samouprave te lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- izradu programa razvoja međunarodne suradnje i europskih fondova, programa zaštite i spašavanja, te vatrogastva,
- pripremanje akata i surađivanje u području zaštite i spašavanja, vatrogastva, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela, te obavljanje stručnih i administrativnih poslova za tijela osnovana u tim područjima na županijskoj razini,
- obavljanje poslova zaštite na radu i civilne zaštite, zaštite i spašavanja te vatrogastva,
- obavljanje poslova iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, pripremanje sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima, poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i javnih ustanova kojima je osnivač Županija, odnosno trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice,
- obavljanje poslova vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama, te provođenje aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama,

- surađivanje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela (darovnice),
- vođenje i koordiniranje baze europskih projekata na županijskoj razini u suradnji s „POROM“ Razvojnog agencijom Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: „PORA“),
- prikupljanje prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa, te izrađivanje projektnih prijedloga od općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranje istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima, izrađivanje zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih za korištenje sredstava kohezijskih fondova i ostalih fondova EU,
- svakodnevno praćenje i prosljeđivanje zainteresiranim stranama javnih poziva programa EU,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevoz župana i zamjenika župana te poslove dostave, kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Županije,
- obavljanje i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad župana i zamjenika župana.

2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove obavlja poslove organizacije rada Županijske skupštine, pravne poslove prenete na upravna tijela, poslove čuvanja i objavljivanja akata tijela Županije, imovinsko - pravne poslove, surađuje s državnim tijelima, drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave na području Županije te obavlja poslove vezane uz statusna prava službenika i namještenika Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, te pripremanje materijala, odnosno osiguravanje drugih uvjeta za održavanje sjednica,
- davanje pravnih i drugih stručnih mišljenja u vezi s radom župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- pružanje stručne pomoći županu i zamjenicima župana, te predsjedniku i članovima Županijske skupštine, kao i članovima njihovih radnih tijela,
- pripremanje programa rada Županijske skupštine i praćenje njihovih izvršenja putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
- provođenje postupka koordinacije kod savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata Županije,
- vođenje brige o primjeni Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,
- zastupanje Županije u parničnim, ovršnim, trgovačkim, upravnim i drugim postupcima pred nadležnim sudovima i drugim tijelima,

- pripremanje konačnih tekstova odluka i drugih akata za objavljivanje, te uređivanje, organiziranje i objavljivanje “Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije”,
- praćenje programa rada Hrvatskog sabora, proučavanje prijedloga zakona, odluka i drugih akata o kojima odlučuje Sabor, a kad je u interesu Županije, davanje mišljenja, te stručna obrada materijala radi pripreme zastupnika za sudjelovanje u radu Hrvatskog sabora i njegovih radnih tijela,
- praćenje programa rada gradskih i općinskih vijeća, usklađivanje stajališta gradova i općina o pitanjima o kojima odlučuju tijela vlasti u Republici Hrvatskoj, odnosno usklađivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela gradova i općina u sastavu Županije,
- ostvarivanje kontakata i suradnje s odgovarajućim izvršnim, predstavničkim i upravnim tijelima u gradovima i općinama Županije radi prikupljanja podataka i pripreme odgovarajućih materijala za župana, Županijsku skupštinu i njihova radna tijela, ako to ovom Odlukom ili drugim propisom nije stavljeno u nadležnost nekog drugog upravnog tijela,
- pružanje pravne zaštite vezane uz poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Županije,
- obavljanje stručnih, pravnih i administrativnih poslova za Službenički sud Koprivničko-križevačke županije,
- primanje pritužbi i predstavki građana i pravnih osoba na rad tijela Županije, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te briga o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje i drugih odgovarajućih stručnih i administrativnih poslova vezanih uz rad Županijske skupštine i njihovih radnih tijela, a po potrebi i uz rad župana te zamjenika župana,
- poslove od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti župana i zamjenika župana utvrđenih zakonom i drugim propisima,
- utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika, te obavljanje poslova vezanih uz statusna prava službenika i namještenika te obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana,
- obavljanje ostalih kadrovskih poslova i vođenje odgovarajućih evidencija, kao i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, poslovi pisarnice i pismohrane,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Članak 9.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu obavlja poslove iz područja planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Županije.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba, te pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije, te financiranje prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima,
- izradu uputa proračunskim korisnicima o načinu izrade financijskih planova i elementima izrade zahtjeva za osiguranje sredstava u proračunu Županije,
- pripremu nacрта proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vođenje poslova naplate prihoda i evidencija prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, kao i poslove ekonomata,
- izradu periodičnih (tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni) i godišnjih financijskih izvještaja proračuna, te prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- praćenje i proučavanje problematike izvršavanja proračuna jedinica lokalne samouprave, pripremu mjera pospješivanja njihovog financiranja, te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
- izradu nacрта općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode i primitke te rashode i izdatke proračuna, te povremena izvješća na traženje župana i Županijske skupštine i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove i zadaće vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- provođenje prvostupanjskih upravnih postupaka razreza i naplate poreza na nasljedstva i darove i poreza na cestovna motorna vozila,
- provođenje upravnog postupka i rješavanje u drugostupanjskom postupku po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina, sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- uspostavljanje, razvijanje i koordiniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole,
- poslove obračuna i isplate plaća i drugog dohotka,
- izrađivanje plana javne nabave računalne i mrežne opreme, te sistemskog softvera,
- provođenje postupaka javne nabave u kojima se Županija nalazi u svojstvu naručitelja, te provođenje objedinjenih postupaka javne nabave za javne ustanove kojima je osnivač Županija, kao i za trgovačka društva u kojima Županija ima poslovne udjele, odnosno dionice,
- provođenje postupaka izravnog ugovaranja roba, radova i usluga,
- vođenje registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi,
- planiranje, projektiranje, vršenje izgradnje, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,
- poslove vezane za razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,
- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatično-komunikacijskih resursa,
- obavljanje nadzora nad radom mreže, te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, backup podataka i data recovery,
- planiranje i provođenje edukacije za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
- predlaganje i provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

4. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu obavlja poslove iz područja konkurentnog, komunalnog i vodnog gospodarstva te regionalnog razvoja, poslove iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva, lovstva, te poslove iz područja energetike i prometa.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalne djelatnosti, vodnog i konkurentnog gospodarstva i sustavnog gospodarenja energijom Županije, programa za razvoj poljoprivrede, ruralnog i regionalnog razvoja, ribarstva, lovstva, šumarstva, turizma,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva, regionalnog razvoja, prometa i sustavnog gospodarenja energijom, kao i poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, lovstva i šumarstva, te turizma o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- pružanje savjetodavne pomoći gradovima i općinama, te obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom i aktom Županijske skupštine ili župana,
- usklađivanje radnji i poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- vođenje baze podataka o gospodarskim kretanjima u Županiji,
- promoviranje mogućnosti ulaganja u Županiji i očitovanja na upite investitora,
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajmova te izložbi,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Koprivničko-križevačke županije, kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja komunalnog gospodarstva, sukladno zakonu,
- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti i izgradnju zajedničkih objekata komunalne infrastrukture,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u djelatnosti upravljanja vodama, korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, navodnjavanje, zaštitu izvorišta, ograničenja korištenja voda i slično, a u skladu sa zakonom,
- praćenje stanja u vodnom gospodarstvu, provođenje tekućih projekata sa ciljem smanjenja onečišćenja vode, tla i zraka,
- obavljanje poslova iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela te predlaganje i provođenje programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, kao i predlaganje razvojnih prioriteta Županije,

- organiziranje i praćenje izrade Županijske razvojne strategije, te provođenje u dijelu koji se odnosi na upravni odjel,
- vođenje baze projekata na području Županije u suradnji s „POROM“, općinama, gradovima, županijama te tijelima državne uprave, izuzev baze EU projekata koju vodi Služba ureda župana,
- pribavljanje i distribuiranje informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, javnih ustanova i udruga sa državne i međunarodne razine,
- obavljanje poslova vezanih za kreditne programe Županije u smjeru razvoja gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje te ruralnog prostora,
- sudjelovanje u organizaciji seminara i ostalih stručnih skupova iz djelokruga upravnog odjela u suradnji s „POROM“,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog odjela, čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
- surađivanje s udrugama, drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u područjima iz djelokruga upravnog odjela, posebno sa socijalno-gospodarskim vijećem,
- prati propise koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog odjela,
- pripremanje za provođenje postupka za dodjelu koncesija u području energetike, upis u registar istih, te praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
- provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
- vođenje registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim odjelima, te vođenje poslova tima energetske efikasnosti na svim investicijama koje se izvode na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
- izrađivanje projektnih zadataka i sudjelovanje u provedbi nabave usluga za izradu strateških dokumenata propisanih zakonom iz područja energetike i rudarstva,
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Križevci,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje efikasnije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- predlaganje uvjeta obavljanja, provođenje postupka i izdavanje dozvole za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika, kao i vođenje propisanih upisnika i obavljanje ostalih poslova u području prometa, a koji su iz nadležnosti Županije,
- rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja cestovnog prometa, te sudjelovanje u radu povjerenstva za tehnički pregled,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za pojedina radna tijela Županijske skupštine i župana,
- prikupljanje prijedloga projektnih ideja jedinica lokalne samouprave, udruga i ostalih interesnih grupa, te izrađivanje projektnih prijedloga od općeg interesa za više dionika sa područja Županije, kandidiranje istih za sredstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije nadležnim ministarstvima te izrađivanje zahtjeva za korištenje sredstava tehničke pomoći u svrhu kandidiranja istih,
- izrađivanje programa iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva i šumarstva te provođenje prvostupanjskog upravnog postupka i izrađivanje izvješća o provedbi istih,

- praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje unapređenja sustava obrane od tuče, ublažavanje od posljedica elementarnih nepogoda i provođenje programa osiguranja usjeva,
- provođenje programa sufinanciranja i praćenje stanja u poljoprivredi po različitim djelatnostima: ratarstvo, stočarstvo, ekološka proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti,
- izrađivanje razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjere ruralnog razvoja koje uključuju mjere: zemljišne politike unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji i stručno-interesno povezivanje poljoprivrednika,
- provođenje programa ruralnog razvoja u suradnji s lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU,
- praćenje stanja i provođenje programa iz područja šumarstva, posebice kroz suradnju sa istraživačkim centrom Hrvatskog šumarskog instituta i drugim znanstvenim ustanovama,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i promicanja lovnog i ribolovnog turizma,
- promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- sufinanciranje specijaliziranih zanimanja u poljoprivredi u suradnji sa obrazovnim ustanovama i organizacija stručnih ekskurzija za interesnu skupinu iz sektora poljoprivrede,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode obavlja poslove iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode na području Županije (izuzev područja Grada Koprivnice).

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede provođenja dokumenata prostornog uređenja izdavanjem: lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s aktima dokumenata prostornog uređenja, izvoda iz detaljnih planova i drugih,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem: rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevina,
- potvrđivanje elaborata o etažiranju građevina,

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u provedbi propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s neopasnim otpadom, izdavanjem dozvola za gospodarenje otpadom, rješenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područja i rješenja o potrebi provođenja Glavne ocjene, izdavanjem dopuštenja za zahvate, radnje i istraživanja u zaštićenom području prirode, izdavanjem posebnih uvjeta zaštite prirode izvan granica građevinskog područja tijekom izdavanja lokacijske dozvole,
- izrađivanje planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša i zaštite prirode,
- vođenje e-baze Registra onečišćavanja okoliša,
- vođenje evidencija i izvješća propisanih zakonom i posebnim propisima,
- praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode nadležnom ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,
- sudjelovanje u izradi prostorno-planske dokumentacije u okviru zakonom propisane nadležnosti,
- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša, te zaštite prirode o kojima odlučuju tijela državne vlasti,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede ocjene prihvatljivosti zahvata, planova i programa za područje ekološke mreže Natura 2000, koja obuhvaća zaštićeno područje u kategorijama nadležnosti propisanih zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju glede procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš propisanih zahvata, te sudjelovanje u postupcima strateške procjene planova, programa i strategija na okoliš,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu u postupcima procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene zahvata za ekološku mrežu Natura 2000 područje, organiziranjem javnih rasprava o studijama navedenih postupaka,
- osiguravanje stručne pomoći nadležnom ministarstvu utvrđivanjem ispunjavanja hrvatskih i EU standarda zaštite okoliša i prirode korisnika sredstava EU programa za izgradnju i opremanje gospodarskih građevina obavljanjem terenske kontrole i izrađivanjem izvješća u fazi prije isplate sredstava i u ex-post razdoblju,
- sudjelovanje u radu povjerenstava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode – analiza studije utjecaja na okoliš i izrada mišljenja, primjedbi i prijedloga na studiju,
- sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskog korištenja prirodnih dobara,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

6. Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti obavlja poslove iz područja zdravstva, socijalne skrbi, te udruga građana iz tih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz zdravstvene i socijalne djelatnosti o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,

- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i iz područja socijalne skrbi, a nad kojima osnivačka prava obavlja Županija, te predlaže mjere u svrhu poboljšanja uvjeta njihova poslovanja i priprema izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz stavka 2. alineje 2. ovog članka,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva na području Županije,
- usklađivanje ustrojstva djelatnosti socijalne skrbi u nadležnosti Županije,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta fizičkim osobama za pružanje socijalnih usluga: starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući i usluga koje pružaju fizičke osobe kao svoju profesionalnu djelatnost,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe, odnosno preglede osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi,
- provođenje odgovarajućih postupaka davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje poslova praćenja rada koncesionara u javno zdravstvenim djelatnostima, upisivanje koncesijskih ugovora u registar, pripremanje propisanih izvješća o njihovu radu, analiziranja financijskih rezultata koncesionara i dostavljanje nadležnim državnim i županijskim tijelima,
- koordiniranje provođenja planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- vođenje evidencije o pravnim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, osim ustanova socijalne skrbi,
- obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje doma socijalne skrbi, centra za pomoć i njegu, te za pružanje usluga terapijske zajednice za ovisnike o opojnim drogama i povremene uzimatelje opojnih droga, bez osnivanja doma socijalne skrbi, a koje osniva Županija,
- koordiniranje provođenja izvaninstitucionalnih usluga socijalne skrbi koje pružaju udruge,
- druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanosti, sport i nacionalne manjine

Članak 13.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine obavlja poslove iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana iz ovih područja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka posebno se odnose na:

- pripremanje stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja

- odraslih, kulture i tehničke kulture, sporta, nacionalnih manjina i udruga građana o kojima odlučuju tijela državne vlasti, a od interesa su za Županiju,
- izradu programa i mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti i sporta,
 - praćenje stanja u svom području te pripremanje nacrtu akata iz samoupravnog djelokruga Županije za Županijsku skupštinu i župana,
 - sudjelovanje u programima investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Županija,
 - organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
 - predlaganje mjera za kreditiranje, odnosno stipendiranje učenika i studenata,
 - organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija od posebnog interesa za Županiju,
 - provođenje mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja te podizanja obrazovne razine stanovništva,
 - koordiniranje rada s javnim ustanovama i udrugama iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,
 - unapređenje, očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina na području Županije,
 - suradnju sa vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina, posebice u pripremi općih akata Županije kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina,
 - provođenje nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Županije za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabranih predstavnika nacionalnih manjina,
 - praćenje zakonitosti u radu javnih ustanova iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Županija,
 - obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje osnovne škole, srednje škole i učeničkog doma, te uz promjene statusa takvih ustanova kojima je osnivač Županija,
 - obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje dječjeg vrtića i ustanove za obrazovanje odraslih,
 - predlaganje županu davanje ili uskratu prethodne suglasnosti na prijedlog statuta javnih ustanova iz svog područja, a kojima je osnivač Županija,
 - nadziranje i kontroliranje namjenskog trošenja sredstava koja se javnim ustanovama iz područja rada upravnog odjela, a osnivač im je Županija, osiguravaju iz proračuna Županije i drugih izvora,
 - druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

8. Služba za unutarnju reviziju

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Zadaća Službe za unutarnju reviziju je osigurati Županiji stručno, profesionalno i neovisno obavljanje poslova iz djelokruga unutarnje revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodno priznatim standardima i najboljom praksom i to na način da provodi efikasne i djelotvorne revizije sustava, usklađenosti, uspješnosti poslovanja i financijske revizije, te daje županu neovisne i objektivne informacije, savjete i stručna mišljenja s ciljem poboljšanja poslovanja Županije i poboljšanja transparentnosti istog.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.

Članak 16.

Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje župan, sukladno zakonu.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Pročelnici su osobno odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuju akte tog upravnog tijela, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brinu o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove po nalogu župana, sukladno važećim propisima.

Članak 18.

Pročelnici za svoj rad i rad svojih upravnih tijela odgovaraju županu.

V. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom se utvrđuju nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Županije.

Pravilnik donosi župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 20.

Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike koje imenuje župan, sukladno zakonu.

Članak 21.

Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

VI. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 22.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se iz proračuna Županije, a troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni Županiji podmiruju se iz državnog proračuna.

VII. MATERIJALNA I OSTALA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 23.

Osnovna plaća i dodaci na plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima određuju se sukladno odredbama posebnog zakona, općeg akta Županijske skupštine i kolektivnog ugovora. Pravo na određene dodatke na osnovnu plaću službenik i namještenik u upravnim tijelima može ostvariti i temeljem akta koji donosi župan, ako je tako propisano posebnim zakonom.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima donosi osoba ovlaštena za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima.

Ostala prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije uređuju se kolektivnim ugovorom koji zaključuje župan sa odgovarajućim sindikatima, odnosno udrugama sindikata više razine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, župan će ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika novoosnovanog upravnog tijela iz članka 2. točke 1. ove Odluke do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoosnovano upravno tijelo iz članka 2. točke 1. ove Odluke preuzeti će službenike i namještenike koji su obavljali poslove iz njegovog djelokruga u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove te Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

Župan će donijeti novi Pravilnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog Pravilnika i rasporeda na radna mjesta prema novom Pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Svi službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika.

Župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela iz članka 2. točke 1. ove Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu novog Pravilnika.

Članak 25.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13.).

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/15-01/14
URBROJ: 2137/1-01/01-15-2
Koprivnica, 1. srpnja 2015.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 37. alineje 18. i članka 77. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 18. sjednici održanoj 26. studenoga 2015. donijela je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima
Koprivničko - križevačke županije

Članak 1.

U Odluci o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 7/15.) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 7. stavku 2., iza alineje 18. dodaje se nova alineja koja glasi:

„ - koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,“.

Dosadašnja alineja 19. postaje alinejom 20. iza koje se dodaju nove alineje 21., 22., 23., 24., 25. i 26. koje glase:

„ - planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,

- poslove vezane za razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,

- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatično-komunikacijskih resursa,

- obavljanje nadzora nad radom mreže, te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, backup podataka i data recovery,

- planiranje i provođenje edukacije korištenja informatičke opreme, programa i alata u radu,

- predlaganje i provođenje mjera i procedura informacijske sigurnosti i tajnosti informacija,“ a dosadašnja alineja 20. postaje alinejom 27.

Članak 2.

U članku 9. stavku 2. Odluke alineje 16., 17., 18., 19., 20. i 21. brišu se.

Članak 3.

U članku 10. stavku 2. Odluke, iza alineje 44. dodaje se nova alineja koja glasi:

„ – koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,“ a dosadašnja alineja 45. postaje alinejom 46.

Članak 4.

U članku 11. stavku 2. Odluke, iza alineje 6. dodaju se nove alineje koje glase:

„- obavlja poslove oko procjene vrijednosti nekretnina iz nadležnosti Županije, u skladu sa posebnim propisima,

- koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,“ a dosadašnje alineje od 7. do 17. postaju alinejama 9. do 19.

Članak 5.

U članku 12. stavku 2. Odluke, iza alineje 15. dodaje se nova alineja koja glasi:

„ – koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,“ a dosadašnja alineja 16. postaje alinejom 17.

Članak 6.

U članku 13. stavku 2. Odluke, iza alineje 9. dodaje se nova alineja koja glasi:

„ – koordinira poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima,“ a dosadašnje alineje od 10. do 18. postaju alinejama 11. do 19.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/15-01/14
URBROJ: 2137/1-01/03-15-4
Koprivnica, 26. studenoga 2015.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 37. alineje 18. i članka 77. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima
Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Odluci o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15. i 12/15.) u članku 8. stavku 1. iza riječi: „namještenika“ dodaju se riječi: „te dužnosnika“.

U istom članku stavku 2. iza alineje 11. dodaju se nove alineje 12. i 13. koje glase:

“- suradnja s upravnim tijelima koja vode kreditne linije, prikupljanje i stručno obrađivanje podataka potrebnih za pripremanje dokumentacije u pokrenutim javno-bilježničkim i sudskim postupcima za potrebe Županije i dostava ovršnih isprava na naplatu i provođenje postupka sklapanja nagodbe sa dužnicima,

- izrada strateških dokumenata, općih i pojedinačnih akata kojima se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom Županije te vođenje i ažuriranje podataka vezano uz nekretnine u vlasništvu Županije kao i sklapanje ugovora te vođenje i ažuriranje registra ugovora koji se odnose na imovinsko-pravne poslove Županije, “.

Dosadašnje alineje od 12. do 18. postaju alinejama 14. do 20.

U dosadašnjoj alineji 19. koja postaje alinejom 21. iza riječi: “prvom“ dodaju se riječi: „i drugom“.

Dosadašnja alineja 20. postaje alinejom 22.

Članak 2.

U članku 20. brišu se riječi: “koje imenuje župan“.

Članak 3.

U članku 24. stavku 2. iza riječi: „te“ dodaju se riječi: „Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu i“.

Članak 4.

Odboru za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije određuje se rok od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke za utvrđivanje pročišćenog teksta Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/16-01/4

URBROJ: 2137/1-02/01-16-2

Koprivnica, 15. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:

Verica Rupčić, v.r.