

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst), a u svezi s odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13.) i temeljem točke III. Rješenja o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/16.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. veljače 2016. donijela je

**STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA  
IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  
ZA RAZDOBLJE OD 2016.-2020. GODINE**

**I. UVOD**

Upravljanje imovinom je kompleksan proces donošenja odluka o stjecanju, korištenju i raspolaganju. Organizacijski aspekti učinkovitog upravljanja i raspolaganja odnose se na aktivnosti koje jedinica samouprave može poduzeti kako bi unaprijedila procese upravljanja, dok informatički aspekti omogućuju prikupljanje, obradu i korištenje relevantnih podataka.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija). Strategijom se želi osigurati financijski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje cjelokupnu imovinu Županije.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13.) i na odredbe Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.), Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.) i na Županijsku razvojnu strategiju Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2011.-2013. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 94/11., 14/13., 15/14. i 9/15.).

Županija s nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenje stanja u kojem se iste nalaze te njihovih tržišnih vrijednosti. Utvrđuje se važnost pojedinih nekretnina za Županiju te sagledavaju se troškovi i prihodi radi učinkovitog korištenja.

U zakonskom smislu upravljanje imovinom podrazumijeva sve sistavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

1. Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Županije te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Županije.
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.
3. Načelo učinkovitosti - osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja javnog interesa.
4. Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

## **II. VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08. i 125/11.),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13. i 94/14.),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07., 124/10. i 56/13.),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13. i 110/15.),
- Zakon o tržištu kapitala („Narodne novine“ broj 88/08., 146/08., 74/09., 54/13., 159/13., 18/15. i 110/15.),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.).

### III. AKTI ŽUPANIJE

- Statut Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.),
- Godišnji plan upravljanja imovinom Koprivničko-križevačke županije u 2016. godini, KLASA: 406-01/15-01/10, URBROJ: 2137/1-01/09-15-1, od 14.prosinca 2015. godine,
- Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016. do 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/15.),
- Odluka o utvrđivanju nadležnosti upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije na praćenje i usmjeravanje rada trgovačkih društava u vlasništvu i javnih ustanova nad kojima Koprivničko-križevačka županija ima osnivačka prava („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/13.),
- Pravilnik o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/15. i 10/15.),
- Pravilnik o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/15. i 10/15.),
- Odluka o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 9/15.),
- Odluka o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladi te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 9/15.),
- Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuče („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/14.),
- Odluka o darovima („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12. i 1/14.).

#### **IV. IMOVINA ŽUPANIJE I POSTOJEĆI MODELI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

Županija u svom vlasništvu ima sljedeći portfelj imovine:

- poslovne prostore (za potrebe Županije i davanja u zakup),
- stambeni prostor,
- javna dobra u javnoj uporabi (sukladno Zakonu o vodama),
- poljoprivredna zemljišta (na kojima je osnovano pravo građenja u korist Piškornice d.o.o.-Županija jedan od osnivača sa udjelom od 22,5% u temeljnom kapitalu),
- dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima,
- novac, novčani ekvivalenti, štedni ulozi,
- potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama,
- službena vozila,
- pokloni dužnosnicima preko 500,00 kuna vrijednosti,
- ostali pojavnici oblici imovine u vlasništvu Županije.

Nadležna tijela

Tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom Županije je upravno tijelo nadležno za imovinsko-pravne poslove unutar kojeg je formiran odsjek u kojem je zaposlen službenik u čijem se opisu posla nalaze imovinsko-pravni poslovi i upravljanje imovinom Županije. Navedeno upravno tijelo u upravljanju i raspolaganju imovinom surađuje s nadležnim upravnim tijelom za financije, kao i s nadležnim upravnim tijelom za gospodarstvo.

##### **IV. I. Općenite aktivnosti upravljanja nekretninama**

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima i aktima Županije koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina,
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o nekretninama (registar) oslanja se na točne, detaljne i ažurirane podatke preuzete od Državne geodetske uprave (katastra i zemljišnih knjiga). Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa,

opis, prostorno-planska namjena), dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa nekretnina prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i ostalih portfelja imovine te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina podrazumijeva upravljanje nekretninama što zahtijeva točne i ažurirane podatke. Županija uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu.

#### IV. II. Pojedinačne aktivnosti upravljanja nekretninama

##### a) Poslovni prostori

Županija u vlasništvu ima poslovne prostore koje koristi za potrebe rada svojih upravnih tijela (upravni odjeli i službe) dok ostale poslovne prostore daje u zakup sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije.

Za sve poslovne prostore proveden je upis prava vlasništva u zemljišnim knjiga po odgovarajućim etažnim elaboratima.

##### b) Stambeni prostor

Županija je vlasnik jedne stambene kuće. Vlasništvo je stekla u ovršnom postupku. Budući da je postupak iseljena u tijeku, Županija će nastaviti sa ovršnim postupkom ispražnjenja i predaje nekretnine u posjed.

Nakon uspješnog završetka ovršnog postupka, Županija će pokrenuti postupak prodaje nekretnine slobodne od stvari i osoba sukladno odredbama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije.

##### c) Javna dobra u javnoj uporabi

Sukladno važećim odredbama Zakona o vodama i odluci Ministarstva poljoprivrede Županiji je dano na upravljanje niz kanala i voda. Ministarstvo poljoprivrede nositelj je vodne politike, no svojim djelovanjem Županija sudjeluje u provedbi iste te doprinosi ostvarenju vodne politike Republike Hrvatske.

Za sva javna dobra u javnoj uporabi provedeni su odgovarajući upisi u katastru i zemljišnim knjigama i to na način da je u listu „B“ zemljišno-knjižnog izvotka navedeno: „Javno dobro u javnoj uporabi-Koprivničko-križevačka županija, OIB: 06872053793, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica, Hrvatska-upravlja Koprivničko-križevačka županija, OIB: 06872053793, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica, Hrvatska“.

##### d) Poljoprivredna zemljišta

Županija u vlasništvu ima poljoprivredna zemljišta na kojima je osnovano pravo građenja u korist „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom

sjeverozapadne Hrvatske (u daljnjem tekstu: Piškornica d.o.o.) kojoj je Županija jedan od suvlasnika sa udjelom od 22,5% u temeljnom kapitalu.

Na poljoprivrednim zemljištima provedeni su odgovarajući upisi u katastru i zemljišnim knjigama te je kao teret na istima osnovano pravo građenja u korist Piškornice d.o.o.

Na dva poljoprivredna zemljišta osnovano je pravo građenja u korist Županije. Županija je osnovala pravo građenja za potrebe promatračnice za javne potrebe bez ograničenja te za izgradnju transformatorske stanice prema prethodnoj elektroenergetskoj suglasnosti.

#### IV.III. Upravljanje poslovnim udjelima i dionicama Županije u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za građane Koprivničko-križevačke županije kao i za dijelove poslovnog sektora.

Županija na svojoj službenoj internetskoj stranici objavljuje sva trgovačka društva u kojima ima udjele, odnosno dionice, kao i podatke o nadzornim strukturama te kontinuirano objavljuje sve relevantne promjene.

Trgovačka društva u kojima Županija ima udjele su:

1. PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, udio Županije 22,5%
2. GEOPODRAVINA d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, udio Županije 16,67%
3. PZC VARAŽDIN d.d., Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25, udio Županije 12,5052%
4. CESTE d.d., Bjelovar, Ulica Josipa Jelačića 2, udio Županije 3%.

#### IV.IV. Naplata potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama

Županija ima dospjela i nedospjela potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama. Dospjela nenaplaćena potraživanja Županija nastoji naplatiti putem sudskih ovršnih postupaka te prisilnom naplatom ovršnih isprava.

#### IV.V. Raspolaganje i korištenje službenih vozila

Službena vozila u vlasništvu Županije koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Koprivničko-križevačke županije. Županija ima u svom vlasništvu 9 (devet) službenih vozila i 1 (jednu) auto prikolicu.

Službena vozila u vlasništvu Županije za službene potrebe i službena putovanja mogu koristiti službenici i namještenici upravnih tijela Županije, članovi Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i članovi radnih i savjetodavnih tijela Županijske skupštine i župana, ravnatelji i zaposlenici javnih ustanova kojima je Županija osnivač kao i direktor i zaposlenici Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije te trgovačkih društava u kojima Županija ima dionice ili udjele, a na temelju potpisanog naloga jednog od dužnosnika Županije, sukladno posebnom aktu Županije.

#### IV.VI. Postupanje s poklonima dužnosnicima Županije

Županija u vlasništvu ima jedan poklon (umjetnička slika) te je isti upisan u poslovne knjige Županije po procijenjenoj vrijednosti sukladno posebnoj odluci o darovima dužnosnicima i službenicima Županije.

## **V. CILJ I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2016. - 2020. GODINE**

Županija je odlučna u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom, a osobito nekretninama u njenom vlasništvu, po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj ove Strategije je određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Jedan od ciljeva predstavlja uspostava i nastavno održavanje informatičkog programa koji će sadržavati katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocрте, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja će se čuvati trajno.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama/pokretninama:

- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Županije,
- kontinuirano praćenje i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem poboljšanja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja,
- vođenje računa o interesima Županije kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina/pokretnina,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ažuriranje postojećeg registra imovine,
- hitno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama,
- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na službenoj internetskoj stranici Županije,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje,
- čuvanje zapisa o imovini,
- kontinuirano poduzimanje zakonski predviđenih radnji radi osiguranja i naplate potraživanja Županije,
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

### **V.I. Poslovni prostori**

Županija ima u vlasništvu poslovne prostore za koje su sklopljeni ugovori o zakupu. Ugovori o zakupu sklopljeni su za razdoblje od više godina, stoga će Županija u narednom četverogodišnjem razdoblju regulirati ugovorne odnose s postojećim korisnicima putem aneksa/dopuna ugovora o zakupu, odnosno po isteku ugovorenog vremena.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

## OSNOVE KORIŠTENJA

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/12. i 9/15.).

### V.I.I. Zakupni odnosi

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Županije primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zakupninu, djelatnost, ulaganja i dr.

Županija će, u slučaju potrebe, pokrenut postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora u posjed.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod prihodima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu terete rashodi za održavanje i investicijsko ulaganje.

### V.II. Stambeni prostor

Županija je trenutno vlasnik jedne stambene kuće. Istu bez pravne osnove koristi osoba protiv koje je pokrenut postupak iseljena te će u narednom razdoblju Županija nastaviti sa ovršnim postupkom ispražnjenja i predaje nekretnine u posjed. Nakon uspješnog završetka ovršnog postupka Županija će pokrenuti postupak prodaje nekretnine slobodne od stvari i osoba sukladno odredbama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije.

## OSNOVE KORIŠTENJA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.),



- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.).

#### V.II.I. Uvjeti prodaje

Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije izrađena je sa svrhom reguliranja postupka eventualne prodaje nekretnina. Predmetnom odlukom se uređuje način raspisivanja natječaja za prodaju, način određivanja početne cijene, obvezni sadržaj natječaja, način sklapanja kupoprodajnog ugovora te plaćanja kupoprodajne cijene. Početna prodajna cijena određuje se komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice samouprave u kojoj se nalazi nekretnina te prema površini nekretnine i njenoj namjeni, zatim prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke i prema podacima Porezne uprave.

Županija vodi sudske sporove radi ispražnjenja i predaje u posjed nekretnina koje se koriste bez pravne osnove, kao i postupke naplate potraživanja.

#### V.III. Poslovni udjeli i dionice u trgovačkim društvima

U narednom četverogodišnjem razdoblju očekuje se likvidacija trgovačkog društva GEOPODRAVINA d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, sukladno odluci nadležnih tijela trgovačkog društva.

Županija će, u predmetnom razdoblju, nastaviti pravovremeno ažurirati podatke objavljene na službenoj internetskoj stranici te će sukladno važećim propisima i aktima Županije i dalje nastojati sudjelovati u radu trgovačkih društava koji bi rezultirao uspješnim poslovanjem.

#### PRAVNA OSNOVA

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07. 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13. i 110/15.),
- Zakon o tržištu kapitala („Narodne novine“ broj 88/08., 146/08., 74/09., 54/13., 159/13, 18/15. i 110/15.),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/14.).

#### V.IV. Ostali portfelj imovine Županije

Županija će nastaviti provoditi aktivnosti vezane uz upravljanje i raspolaganje ostalom imovinom sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i općim aktima Županije.

## **VI. ZAKLJUČAK**

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje da se uredi upravljanje i raspolaganje imovinom Županije. Županija će poduzeti sve zakonom propisane ovršne radnje i radnje osiguranja koje se mogu provesti na odgovarajućim predmetima ovrhe radi naplate njenih potraživanja. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz aktivnosti Županije, odnosno kroz njezina upravna tijela. Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13.) koja i sama predlaže da tijela samouprave postupaju sukladno iskazanim smjernicama.

Slijedom naprijed izloženoga, ovom Strategijom definira se pristup i nove polazne osnove u gospodarenju i upravljanju imovinom u vlasništvu Županije kroz ključni dugoročni strateški cilj:

- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Županije s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Županija svojom imovinom, prije svega, postupa kao dobar gospodar, što podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa cjelokupne imovine, kao i utvrđenje stanja u kojem se ta imovina nalazi te njezinu tržišnu vrijednost.

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem četverogodišnjem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, kompleksni postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Županije potrebno je kontinuirano usavršavati i prilagođavati, a što, prije svega, znači sustavno ulaganje u usavršavanje službenika kojima je u opisu poslova upravljanje i raspolaganje imovinom, kao i nabava opreme (programa) za vođenje ovog kompleksnog sustava.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova Strategija objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, na službenoj internetskoj stranici te oglasnoj ploči Županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-09/16-01/2  
URBROJ: 2137/1-02/11-16-2  
Koprivnica, 19. veljače 2016.

PREDSJEDNICA:  
Verica Rupčić, v.r.

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	1
II.	VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM.....	2
III.	AKTI ŽUPANIJE.....	3
IV.	IMOVINA ŽUPANIJE I POSTOJEĆI MODELI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM.....	4
	IV. I. Općenite aktivnosti upravljanja nekretninama.....	4
	IV. II. Pojedinačne aktivnosti upravljanja nekretninama .....	5
	IV.III. Upravljanje poslovnim udjelima i dionicama Županije u trgovačkim društvima .....	6
	IV.IV. Naplata potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama.....	6
	IV.V. Raspolaganje i korištenje službenih vozila.....	6
	IV.VI. Postupanje s poklonima dužnosnicima Županije .....	6
V.	CILJ I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2016. - 2020. GODINE .....	7
	V.I. Poslovni prostori.....	7
	V.I.I. Zakupni odnosi.....	8
	V.II. Stambeni prostor .....	8
	V.II.I. Uvjeti prodaje.....	9
	V.III. Poslovni udjeli i dionice u trgovačkim društvima .....	9
	V.IV. Ostali portfelj imovine Županije .....	9
VI.	ZAKLJUČAK .....	10
VII.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	10