

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2017.

BROJ: 2 - Godina XXV.

Koprivnica, 6. ožujak 2017.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije dana 17.02.2017 godine donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode potres na području OPĆINE KALNIK

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području OPĆINE KALNIK zbog nepogode uzrokovane potresom koji je na navedenom prostoru nanio velike materijalne štete na graditeljstvu u periodu od 12.02.2017 do 12.02.2017 godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04.) obvezuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izradi izvješće - Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostavi Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda, a procijenjene štete unese u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

KLASA: 920-11/17-01/1

UR.BROJ: 2137/1-04/11-17-2

Mjesto i datum: Koprivnica, 17.02.2017

ŽUPAN:

Darko Koren, ing građ., v.r.

9.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 16. veljače 2017. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora Zavoda za javno zdravstvo-Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku od davanju u zakup poslovnog prostora KLASA: 024-01/17-01/1, URBROJ: 2137-19-07-17-4, od 31. siječnja 2017., koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

II.

Odluka iz točke I. odnosi se na davanje u zakup poslovnog prostora na III. katu zgrade Zavoda

za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, ukupne površine 196,65 m², na adresi Koprivnica, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, k.č.br. 1282/2, k.o. Koprivnica, udrugama radi obavljanja njihove registrirane djelatnosti.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-09/17-01/1
URBROJ: 2137/1-06/06-17-2
Koprivnica, 16. veljače 2017.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

10.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst), članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) i Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 27. veljače 2017. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji
Podravine i Prigorja
za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Na osnovni članka 2. Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) daje se suglasnost na Odluku o pružanju usluga izrade prijave na natječaj za provedbu podmjere 6.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ za tip operacije 6.3.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ i cijeni istih „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (Klasa: 021-06/17-01/04, Ubroj: 2137-25-17-05), koju je donijelo Upravno vijeće „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja na 67. sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine.

II.

Cijena usluge izrade prijave na natječaj iznositi će ukupno 5.000,00 kn po korisniku tj. poljoprivrednom gospodarstvu uz plaćanje nakon potpisa Ugovora, a prije predaje prijave na natječaj za sve korisnike tj. poljoprivredna gospodarstva kojima „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji prvi put izrađuje prijavu.

Detalji izrade prijave na natječaj definirat će se Ugovorom između korisnika tj. poljoprivrednog gospodarstva i „PORE“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji.

„PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji nije u sustavu PDV -a.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/17-01/1
URBROJ: 2137/1-04/07-17-6
Koprivnica, 27. veljače 2017.

Župan:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

11.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst), članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.) i Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 27. veljače 2017. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji
Podravine i Prigorja
za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Na osnovni članka 2. Odluke o pružanju usluga „PORE“ Razvojne Agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti

u Koprivničko-križevačkoj županiji na tržištu koje nisu u nadležnosti i od posebnog interesa Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/15. i 9/15.) daje se suglasnost na Odluku o pružanju usluga izrade prijave za program ESIF (Europski strukturni i investicijski fondovi) mikro i malih zajmova Hamag Bicro-a koji se financiraju iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa konkurentnosti i kohezija 2014-2020. i cijeni istih „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (Klasa: 021-06/17-01/04, Urbroj: 2137-25-17-06), koju je donijelo Upravno vijeće „PORE“ Razvojne agencije Podravine i Prigorja na 67. sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine.

II.

Cijena usluge izrade kompletne prijave za program ESIF (Europski strukturni i investicijski fondovi) mikro i malih zajmova Hamag Bicro-a koji se financiraju iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u Okviru Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014-2020. iznosi 2.500,00 kn po korisniku tj. poduzetniku, uz plaćanje nakon izrade kompletne prijave, a prije podnošenja iste za

sve korisnike tj. poduzetnike kojima „PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji prvi put izrađuje prijavu.

Detalji izrade prijave definirat će se Ugovorom između korisnika tj. poduzetnika i „PORE“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji.

„PORA“ Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji nije u sustavu PDV -a.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/17-01/1
URBROJ: 2137/1-04/07-17-5
Koprivnica, 27. veljače 2017.

Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15. i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 4/13.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj 6. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata i prostori u kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“.

Članak 2.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru radnog vremena određenog ovom Odlukom, utvrđuje poslovno tijelo pravne osobe odnosno vlasnik ugostiteljskog objekta.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Objekti u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost posluju u radnom vremenu kako slijedi:

UGOSTITELJSKI OBJEKTI: Radno vrijeme

1. Smještajni objekti iz skupine „Hoteli“ obavezno rade svaki dan od 0,00 do 24,00 sata.
2. „Kampovi“ i „Druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ obavezno rade svaki dan od 0,00 do 24,00 sata.
3. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ vrste:
 - a) Restorani, gostionice, bistroi:
 - radnim danom, nedjeljom i na drugi dan blagdana od 6,00 do 24,00 sata,
 - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana od 6,00 do 2,00 sata,
 - b) Objekti brze prehrane:
 - radnim danom, nedjeljom i na drugi dan blagdana od 6,00 do 24,00 sata,
 - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana, samo uz prethodno mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije od 6,00 do 2,00 sata,
 - c) Zdravljac, slastičarnice, pečenjarnice, pizzerije, zalogajnice:
 - radnim danom, nedjeljom i na drugi dan blagdana od 6,00 do 24,00 sata,

- petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana od 6,00 do 24,00 sata.
4. Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ vrste:
- a) kavane, caffe-barovi, buffeti, krčme:
 - svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 6,00 do 24,00 sata
 - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana, samo uz prethodno mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije od 6,00 do 2,00 sata,
 - b) pivnice, konobe, kleti:
 - svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 6,00 do 24,00 sata,
 - petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana i na prvi dan blagdana od 6,00 do 2,00 sata,
 - c) disco klubovi, noćni barovi i noćni klubovi ukoliko ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima svaki dan od 21,00 do 6,00 sati.
5. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja svaki dan od 0,00 do 24,00 sata.
- Ugostiteljskim objektom izvan naseljenih područja naselja, smatrat će se objekt udaljenosti najmanje 100 metara od najbliže stambene kuće.
6. „Catering objekti“:
- pripremnice obroka (catering)
 - svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 0,00 do 24,00 sata.
7. Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu:
- svakim radnim danom, nedjeljom i na dane blagdana od 0,00 do 24,00 sata.
8. Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“:
- objekti jednostavnih usluga u kiosku, objekti jednostavnih brzih usluga, objekti jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom) vozilu, objekti jednostavnih usluga u šatoru, objekti jednostavnih usluga na klupi i objekti jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama) od 7,00 do 24,00 sata.

Radno vrijeme ugostiteljstva u pokretnom objektu, pod šatorom, na klupi, kolicima i sličnim napravama, za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacije.

Članak 4.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske i smještajne objekte (u daljnjem tekstu: terasa) jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata u čijem se sklopu terasa nalazi.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ (disco klub, noćni bar i noćni klub) ne mogu poslovati na otvorenom prostoru.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt. Ako objekt iz

opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanih ovom Odlukom, ugostitelj će o tome obavijestiti nadležnu Turističku inspekciju, a obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Zabranjuje se svako korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte u vremenu od 24,00 do 7,00 sati narednog dana.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se objekti koji su smješteni na lokacijama udaljenim više od 300 metara od najbliže građevine stambene namjene.

Općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odobriti korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe izvan vremena određenim stavkom 1. ovog članka, za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa, kao i za razdoblje od 15. prosinca do 2. siječnja, na mjestu gdje se iste održavaju.

Članak 7.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 3. točke 3., 4. i 5. ove Odluke, najduže za dva sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, ako se utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- učestalo narušavanje javnog reda i mira unutar i oko objekta,
- učestale pritužbe mještana glede buke (buka iz objekta, buka pri dolasku i odlasku gostiju),
- zaštita od štetnog utjecaja na okoliš,
- nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke.

Općinski načelnik svoje rješenje odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj upravi Koprivničko-križevačke županije i nadležnoj Turističkoj inspekciji.

Članak 8.

Općinski načelnik može na temelju pisanog zahtjeva ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ odobriti i drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 3. točke 3. i 4. ove Odluke za pojedine dane i to do 6,00 sati, u slučaju organiziranja prigodnih proslava (svadba, maturalna večer, proslava Dana Općine i slično), za određeni broj gostiju ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da svojim radom ne narušava javni red i mir,
- da se pridržava propisanog radnog vremena,
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke,
- da je ugostitelj podmirio sve dospjele financijske obveze prema Općini Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Zahtjev za drugačije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka, ugostitelj podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), najkasnije 5 dana

prije dana za kada se traži drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 3. ove Odluke.

Za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, zabavnih i sličnih programa, proslava povodom božićnih i novogodišnjih blagdana u razdoblju od 15. prosinca do 2. siječnja, općinski načelnik može svojom odlukom propisati drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte prema stavku 1. ovog članka od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI IZ SKUPINE „OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA“

Članak 9.

Objekti jednostavnih usluga u kiosku, objekti jednostavnih objekti jednostavnih brzih usluga, usluga u usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom) vozilu, objekti jednostavnih usluga u šatoru, objekti jednostavnih usluga na klupi i objekti jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama) mogu biti smješteni:

- na javno - prometnim površinama uz javne objekte na području Općine (društvene, sportske, vjerske ili druge objekte),
- na drugim površinama (površine u privatnom vlasništvu), ovisno o prostornim mogućnostima.

Jedinstveni upravni odjel će na zahtjev stranke rješenjem odrediti točnu lokaciju prostora iz stavka 1. ovog članka na kojoj mogu biti navedeni ugostiteljski objekti.

Prostori na kojima mogu biti smješteni ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se održavaju javni skupovi, svečanosti, izložbe, priredbe, proslava Dana Općine, sportske i druge manifestacije i slično, samo za vrijeme njihovog trajanja.

IV. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležni turistički inspektori i komunalni redar Općine u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 335-01/17-01/01
URBROJ: 2137/05-17-1
Đelekovec, 6. veljače 2017.

PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v. r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 5/16) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj 6. veljače 2017. godine, donijelo je

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA OPĆINE ĐELEKOVEC

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Đelekovec.

Članak 2.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Đelekovec čini „Vrapčić“ dječji vrtić Drnje, Podružnica „Iskrica“ Đelekovec kojem je osnivač Općina Đelekovec, a koji djeluje na adresi Mirka Viriusa 28, Đelekovec.

Članak 3.

Općina Đelekovec sufinancira rad dječjeg vrtića iz članka 2. ovog Plana, a sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića iz članka 2. osigurana su u Proračunu Općine Đelekovec.

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Đelekovec može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom pedagoškog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine Đelekovec, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Članak 5.

Mreža dječjih vrtića Općine Đelekovec može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 2. ovog Plana te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

U slučaju da Općina Đelekovec nije osnivač dječjeg vrtića, Općina može preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja djece u tom vrtiću nakon što isti uđe u Plan.

Članak 6.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Koprivničko – križevačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Koprivničko - križevačke županije.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 601-01/17-01/01
URBROJ: 2137/05-17-1
Đelekovec, 6. veljače 2017.

PREDSJEDNIK:
Slavko Kadija, v. r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 5/16), općinska načelnica Općine Đelekovec 30. siječnja 2017. donijela je

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Đelekovec za 2017. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствeni upravni odjel popunjavati će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Jedinствenog upravnog odjela Općine Đelekovec i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Đelekovec za 2017. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2017. godine zaposleno je 3 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

IV.

Utvrđuje se slijedeće:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu – 0
- vježbenici za 2017. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2017. godinu - 0
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2017. godinu – 0.

V.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 112-01/17-01/01
URBROJ: 2137/05-17-1
Đelekovec, 30. siječnja 2017.

Općinska načelnica:
Štefica Sirutka, mag.ing.techn.graph., v.r.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. i 96/16) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 48. sjednici održanoj 8. veljače 2017. donijelo je

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola iz Proračuna Općine Gola za 2017. godinu

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola iz Proračuna Općine Gola za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu Općine Gola za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), u svoti 60.000,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj

stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 006-01/17-01/01

URBROJ: 2137/06-17-1

Gola, 8. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. i 96/16) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 48. sjednici održanoj 8. veljače 2017. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola u 2017. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gola za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2017. godinu iznose 60.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 442,48 kuna, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 9 članova 3.982,32 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 član 442,48 kuna
- HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA 1 član 442,48 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu 44,24 kuna, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 3 članice 132,72 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Sredstva raspoređena ovom Odlukom preraspodijeliti će se nakon provedenih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko se izmijeni sastav Općinskog vijeća.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 006-01/17-01/01
URBROJ: 2137/06-17-2
Gola, 8. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

3.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 48. sjednici održanoj 8. veljače 2017. donijelo je

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA OPĆINE GOLA**Članak 1.**

Planom mreže dječjih vrtića Općine Gola (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Gola.

Članak 2.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Gola čine podružnice javne ustanove „Vrapčić“ dječji vrtić Drnje, sa sjedištem u Drnju, Trg kralja Tomislava 26, čiji su osnivači Općine Drnje, Đelekovec, Gola, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec i Peteranec.

Podružnice iz stavka 1. ovoga članka su:

- Podružnica „Zvončić“ Gola – Gola, Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a,
- Podružnica „Bambi“ Ždala - Ždala, Braće Radića bb,
- Podružnica „Zvončica“ Gola (jaslice) – Gola, Trg kardinala Alojzija Stepinca 6a.

Članak 3.

Općina Gola sufinancira rad dječjih vrtića iz članka 2. ovoga Plana sukladno odredbama posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Gola kojima se uređuje financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, a sredstva za sufinanciranje osigurana su u proračunu Općine Gola.

Članak 4.

Ovaj Plan može se dopunjavati osnivanjem novih dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje, te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširivanje.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavit će se Koprivničko-križevačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Koprivničko-križevačke županije.

Članak 14.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 601-01/17-01/06
URBROJ: 2137/06-17-2
Gola, 8. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK:
Marian Vedriš, v.r.**

4.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 48. sjednici održanoj 8. veljače 2017. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Gola za 2016. godinu,
za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2016. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2016. godine, KLASA: 402-08/17-01/01, URBROJ: 2137/06-17-1, od 30. siječnja 2017. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 30. sjednici održanoj 8. veljače 2017. donijelo je

KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2137/06-17-2
Gola, 8. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK:
Marian Vedriš, v.r.**

5.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 48. sjednici održanoj 8. veljače 2017. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za
2017. godinu, za razdoblje od 1. do 31. siječnja
2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2017. godinu, za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2017. godine, KLASA: 402-08/17-01/01, URBROJ: 2137/06-17-3, od 2. veljače 2017. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2137/06-17-4
Gola, 8. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK:
Marian Vedriš, v.r.**

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za
rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom
vijeću Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1.
siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za razdoblje

od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2017. godinu.

U Proračunu su osigurana sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu 1.189,56 kuna za razdoblje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u mjesečnoj svoti od 8,85 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 2 člana 17,70 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS 5 članova 44,25 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 4 člana 35,40 kuna.

Članak 3.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 0,89 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci mjesečno pripada pravo na naknadu i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 1 članica 0,89 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 0,89 kuna.

Članak 4.

Ukoliko se tijekom proračunske godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Sredstva raspoređena ovom Odlukom preraspodijeliti će se nakon provedenih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko se izmijeni sastav Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 402-01/17-01/01

URBROJ: 2137/25-17-1

Gornja Rijeka, 8. veljače 2017.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

78.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 30. Sjednici održanoj 8. veljače 2017. donio je

ZAKLJUČAK o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Gornja Rijeka

I.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Gornja Rijeka od rujna 2016. godine.

II.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Gornja Rijeka iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 214-01/16-01/04

URBROJ: 2137/25-17-5

Gornja Rijeka, 8. veljače 2017.

PREDSJEDNIK:
Mladen Bukal, v.r.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11) i članka 44. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), općinski načelnik Općine Kalinovac, 16. siječnja 2017. utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalinovac za 2017. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalinovac za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Kalinovac i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kalinovac za 2017. godinu.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 23. siječnja 2017., donijelo je

O D L U K U o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Legrad na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

III.

U Jedinствeni upravni odjel na dan 15. siječnja 2017. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 3 službenika i 4 namještenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu- 4,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu- 1,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2017. godinu- 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2017. godinu-0.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 112-01/17-01/01
URBROJ: 2137/21-01/02-17-1
Kalinovac, 16. siječnja 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Sobota, dipl. ing. šum., v.r.**

Članak 1.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Legrad na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se kriteriji, mjerila i postupak dodjele prostora u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro.

Korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili povremeno korištenje koje traje određeno vrijeme ne dulje od 5 godina.

Određbe ove Odluke koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Prostori u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: općinski prostori) u smislu članka 1. ove Odluke su:

1. Prostorije u objektu Općine u naselju Legrad,
2. Objekt vatrogasnog doma Legrad u naselju Legrad,
3. Objekt ekološkog doma u Legradu,
4. Objekti na nogometnim igralištima u naseljima Legrad, Kutnjak, Mali Otok, Selnica Podravska i Zablatje.

Popis općinskih prostora iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II. MJERILA ZA DODJELU OPĆINSKIH PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Općinski prostori se mogu dati na korištenje udrugama putem javnog natječaja prema slijedećim mjerilima:

- da djeluju na području Općine,
- da su upisane u odgovarajući matični registar (Registar udruga ili drugi odgovarajući registar)
- da su upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- da provode programe i projekte od interesa za opće dobro Općine,
- da nemaju dugovanja prema Općini,
- da nemaju duga po osnovi javnih davanja,
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. točkom c) odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. točkom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- da vode uredno i transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 4.

Naknada za korištenje općinskih prostora iznosi 0,01 kunu po 1m² površine mjesečno.

III. KRITERIJI ZA DODJELU OPĆINSKIH PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Općinski prostori se na korištenje daju na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija temeljem kojih se utvrđuje liste reda prvenstva.

1. Kvantitativni kriteriji

1.1. Godine aktivnog djelovanja

- do 5 godina aktivnog djelovanja 1 bod,
- od 6 – 9 godina aktivnog djelovanja 3 boda,
- od 10 do 19 godina aktivnog djelovanja 5 bodova,
- od 20 i više godina aktivnog djelovanja 7 bodova.

1.2. Broj zaposlenika na određeno ili neodređeno vrijeme

- do 2 zaposlenika 1 bod,
- od 3 do 6 zaposlenika 3 boda,
- 7 i više zaposlenika 5 bodova.

1.3. Ciljane skupine (članstvo i/ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena)

- do 20 članova i/ili korisnika 1 bod,
- od 21 do 50 članova ili korisnika 3 boda,
- više od 50 korisnika 5 bodova.

1.4. Broj volontera

- do 20 volontera 1 bod,
- od 21 do 50 volontera 3 boda,
- više od 50 volontera 5 bodova.

1.5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodnoj godini prema slijedećim izvorima:

- prihodi iz proračuna Općine ili državnog proračuna 1 bod,
- prihodi od vlastite djelatnosti 3 boda,
- prihodi od članarina (najmanje 1.000,00 kuna godišnje članarine) 3 boda,
- prihodi od donatora 3 boda,
- prihodi iz EU fondova 5 bodova.

1.6. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro u prethodnoj godini

- do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji 2 boda,
- više od 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji 4 boda.

1.7. Prethodno korištenje općinskog prostora

- prethodno uredno korištenje općinskog prostora u vlasništvu Općine 10 bodova.

1.8. Javnost rada i financijskog poslovanja

- organizacija ima aktivnu internetsku stranicu 1 bod,
- organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i 2 boda,
- financijske izvještaje 2 boda.

2. Kvalitativni kriteriji

2.1. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za opće dobro koje udruga planira provoditi u prostoru za čije se korištenje prijavila

- 5 planiranih aktivnosti za opće dobro 5 bodova,
- više od 5 planiranih aktivnosti za opće dobro 10 bodova.

2.2. Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina

- 5 planiranih aktivnosti za potrebe ciljanih skupina 5 bodova,
- više od 5 aktivnosti za potrebe ciljanih skupina 10 bodova.

IV. POSTUPAK DODJELE OPĆINSKIH PROSTORA

Članak 6.

Dodjela općinskih prostora na korištenje provodi se putem javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora udrugama.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama,
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.),
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 7.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu na korištenje općinskih prostora udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima tri člana.

Zadaci Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te predlaganje općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli općinskih prostora na korištenje.

Povjerenstvo utvrđuje da li je općinski prostor u prethodnom razdoblju uredno korišten sukladno namjeni za koju je dodijeljen. Bodove po kriteriju određenom u članku 5. točki 1. podtočki 1.7. ove Odluke može dobiti samo onaj korisnik općinskog prostora koji je istu koristio u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju natječaja.

Aktivnosti koje mogu biti dokaz za ostvarenje kriterija iz članka 5. točke 1. podtočke 2.1. i 2.2. ove Odluke moraju biti točno definirane u prijavi za natječaj.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednaki broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario više bodova po kriteriju utvrđenom u članku 5. točki 1. podtočki 1.6. ove Odluke.

Povjerenstvo procjenjuje zahtjeve udruga za ponovno davanje općinskih prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 8.

Tekst javnog natječaja mora sadržavati slijedeće:

1. Podatke o tome tko može sudjelovati u javnom natječaju,

2. Podatke o općinskom prostoru koji se daje na korištenje (adresu, površinu, namjenu),
3. Odredbu da se općinski prostor daje na korištenje udrugama uz minimalnu naknadu određenu člankom 4. ove Odluke,
4. Rok na koji se općinski prostor daje na korištenje,
5. Uvjete za prijavu na javni natječaj,
6. Sadržaj prijave,
7. Način prijave,
8. Kriterije i mjerila za bodovanje,
9. Rok i mjesto podnošenja prijave,
10. Uputu o pravu prigovora na prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora,
11. Obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju općinskog prostora te po potrebi i druge uvjete,
12. Naznaku da se uz prijavu na javni natječaj moraju priložiti odgovarajuće isprave kojima se dokazuje da li podnositelj prijave ispunjava mjerila i kriterije iz javnog natječaja.

Članak 9.

Rok za podnošenje prijave po javnom natječaju je 30 dana od dana objave natječaja.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o podnositelju prijave s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja, planom aktivnosti u predstojećem razdoblju, te podatke o općinskom prostoru iz javnog natječaja za koju se podnositelj prijave natječe.

Prijavi se prilaže:

- izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis s internetske stranice),
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis s internetske stranice RNO-a),
- ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje da je udruga podmirila sve dospjele financijske i druge obveze prema Općini. Obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije.
- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave natječaja.
- dokaz da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi prekršaj ili kazneni postupak iz članka 48. Uredbe.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom.

Članak 10.

Prijava se podnosi u zatvorenoj omotnici poštom ili osobnom dostavom na adresu: OPĆINA LEGRAD, Trg Svetog Trojstva 52A, 48317 Legrad, s naznakom „Za javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama – NE OTVARAJ“.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke obvezno je u roku od 15 dana od dana završetka javnog

natječaja izvršiti pregled i bodovanje pristiglih prijava. O postupku pregleda i bodovanja vodi se zapisnik te se općinskom načelniku dostavlja prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje udrugama.

Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli na korištenje općinskih prostora udrugama najkasnije u roku 15 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva. Odluka se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine u roku 8 dana od dana donošenja.

Povjerenstvo može predložiti, a općinski načelnik donijeti odluku da više udruga zajedno koriste jedan općinski prostor.

Protiv odluke općinskog načelnika o dodjeli općinskih prostora na korištenje može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave odluke. Prigovor se podnosi općinskom načelniku.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 12.

Općinski prostori se temeljem javnog natječaja dodjeljuju na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro na određeno vrijeme.

Prava i obveze uređuju se ugovorom koji se sklapa na određeno vrijeme ne dulje od pet godina.

Istekom roka od pet godina, udrugama se dodijeljeni općinski prostor može ponovo dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu na korištenje pod uvjetom da udruga redovito podnosi godišnja izvješća o radu i financiranju programa i projekata koje provodi, te ako je dodijeljeni općinski prostor koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze.

Zahtjev za ponovno davanje općinskog prostora na korištenje podnosi se općinskom načelniku najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju nekretnine.

Odluku o ponovnom davanju na korištenje općinskog prostora bez provođenja javnog natječaja za dodjelu nekretnine na korištenje mora biti obrazložena i javno se objaviti na internetskoj stranici Općine.

Članak 13.

Bez objavljivanja javnog natječaja općinski prostori se mogu dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom općinskog prostora,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Općine ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Općine,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

V. UGOVOR O KORIŠTENJU

Članak 14.

Udruga kojoj je općinski prostor dodijeljen na korištenje s Općinom sklapa ugovor o dodjeli na korištenje općinskog prostora.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa općinski načelnik.

Ugovor o korištenju općinskog prostora obvezno sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o općinskom prostoru koji se dodjeljuje,
- podatke o visini naknade za korištenje općinskog prostora,
- vrijeme na koje se općinski prostor daje na korištenje,
- podatke o namjeni korištenja općinskog prostora,
- odredbu da korisnik općinskog prostora isti ne može dati trećoj osobi na korištenje,
- odredbu da je korisnik općinskog prostora dužan o svom trošku redovito održavati prostor,
- odredbu o tome tko snosi režijske troškove,
- odredbu da je korisnik općinskog prostora dužan po prestanku ugovora o dodjeli općinskog prostora isti predati u urednom stanju,
- odredbu da korisnik odgovara za štetu nastalu prilikom korištenja istog,
- odredbe o mogućnosti prijevremenog raskida ugovora o korištenju općinskog prostora te otkaznom roku.

Članak 15.

Prilikom primopredaje općinskog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose svi podaci o stanju prostora, osim ako je prostor koristio i prije raspisivanja javnog natječaja.

Potpisom ugovora o korištenju općinskog prostora korisnik potvrđuje da je prostor primio u urednom stanju.

Članak 16.

Korisnik općinskog prostora ne može dodijeljeni prostor dati na korištenje trećoj osobi bez odobrenja Općine.

VI. ULAGANJA U OPĆINSKE PROSTORE

Članak 17.

Za vrijeme trajanja ugovora o korištenju općinskog prostora korisnik ima pravo i obvezu o svom trošku izvršiti radove u svrhu tekućeg održavanja i uređenja prostora kao što su redovito čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci na objektu ili instalacijama i slično te izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se njome koriste.

Korisnik općinskog prostora može izvršiti preinake kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled samo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

VII. PRESTANAK UGOVOR O KORIŠTENJU**Članak 18.**

Ugovor o korištenju općinskog prostora prestaje istekom roka ili prijevremenim raskidom ugovora.

Općinski načelnik može odlukom raskinuti ugovor o korištenju općinskog prostora dodijeljenog udruzi u slučaju:

- ako je općinski prostor potreban Općini,
- ako se općinski prostor koristi protivno ugovoru ili se prostoru nanosi znatnija šteta koristeći ga bez dužne pažnje i brige,
- ako onemogućiti Općini nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- ako vrši preinake općinskog prostora bez pisane prethodnog odobrenja Općine,
- ako općinski prostor daje na korištenje trećim osobama,
- ako korisnik uopće ne koristi općinski prostor za provođenje svojih programa duže od 60 dana ili više nije aktivan kao udruga.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 406-01/17-01/01
URBROJ: 2137/10-17-1
Legrad, 23. siječnja 2017.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****2.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine”, broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 23. siječnja 2017., donijelo je

**Pravilnik o izmjeni Pravilnika
o financiranju programa i projekata od interesa za
opće dobro koje provode udruge na području
Općine Legrad**

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 16/15) u članku 23. stavku 1. brojka „15” zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 230-01/17-01/01
URBROJ: 2137/10-17-1
Legrad, 23. siječnja 2017.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****3.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 23. siječnja 2017., donijelo je

**PLAN
mreže dječjih vrtića na području Općine Legrad****Članak 1.**

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Na području Općine djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić Dabrić (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kojem je osnivač Općina.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine čini:

Naziv	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Dabrić	Trg Svetog Trojstva 45, Legrad, 48317 Legrad	Općina Legrad	50

Članak 3.

Mreža dječjih vrtića Općine može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u postojećem objektu Dječjeg vrtića, otvaranjem novih područnih objekata na području Općine, u skladu s Državnim

pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Mreža dječjih vrtića na području Općine može se proširivati osnivanjem novih predškolskih ustanova kojima Općina nije osnivač niti će preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja u tim ustanovama.

Članak 4.

Smještajni kapaciteti za djecu s područja Općine mogu se ostvarivati, u slučaju potrebe smještaja djece jasličke dobi, u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave, a prema kriterijima utvrđenim posebnom odlukom.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik Općine Legrad.

Članak 5.

Općina Legrad kao osnivač Dječjeg vrtića osigurava sredstva za njegov rad.

Članak 6.

Na području Općine ne planira se gradnja novih objekata dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ovaj Plan dostavlja se Koprivničko-križevačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Koprivničko-križevačke županije.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 601-01/17-01/01

URBROJ: 2137/10-17-2

Legrad, 23. siječnja 2017.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11) i članka 44. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), općinski načelnik Općine Legrad 5. siječnja 2017. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2017. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Legrad za 2017. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2017. godine zaposlena su:

- na neodređeno vrijeme dva (2) službenika,
- na određeno vrijeme – jedan (1) službenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2017. godini - 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2017. godini - 0,
- potreban broj vježbenika u 2017. godini - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2017. godini - 0.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 112-01/17-01/01

URBROJ: 2137/10-17-1

Legrad, 5. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 8. veljače 2017. podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Općinski načelnik Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) izradio je izvješće o provedbi PGO za 2011. godinu prihvaćen od Općinskog vijeća Zaključkom o usvajanju izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 10/12), Izvješće o provedbi PGO za 2012. godinu prihvaćen od Općinskog vijeća Zaključkom o usvajanju izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13), Izvješće o provedbi PGO za 2013. godinu prihvaćen od Općinskog vijeća Zaključkom o usvajanju izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/14), Izvješće o provedbi PGO za 2014. godinu prihvaćen od Općinskog vijeća Zaključkom o usvajanju izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15), Izvješće o provedbi PGO za 2015. godinu prihvaćen od Općinskog vijeća Zaključkom o usvajanju izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 2/16)

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o provedbi PGO za 2016. godinu, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2016. godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Važeći Prostorni plan uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08) nije u potpunosti usklađen sa odredbama Zakona, te je Općinsko vijeće donijelo Odluku o izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Novigrad Podravski kojom se pristupa izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: I. Izmjene i dopune Prostornog plana) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 6/16). I. Izmjenama i dopunama Prostornog plana između ostalog obuhvaćeno je ucrtavanje lokacije izgradnje reciklažnog dvorišta u Poslovnoj zoni u naselju Novigrad Podravski i usklađivanje sa Zakonom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 2010. do 2018. godine (u

daljnjem tekstu: Plan) izradio je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Pododsjek za zaštitu okoliša, a donijelo ga je Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na 18. sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10.

Plan sadrži podatke i to kako slijedi:

- Uvod,
- Svrha i opseg gospodarenja otpadom,
- Zakonodavni okvir,
- Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom RH,
- Direktive Europske unije,
- Odredbe i obveze preuzete iz PGO KKŽ,
- Osnovni podaci o Općini,
- Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine,
- Način skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada,
- Higijenski servis,
- Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,
- Postupanje s otpadom na službenom općinskom odlagalištu otpada "Jandrin grm",
- Popis divljih deponija,
- Lokacija divlje deponije "Komarnica" – sanirano 2001. godine,
- Lokacija divlje deponije "Delovi" – sanirano 2002. godine,
- Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada sa mjerama upravljanja i nadzora odlagališta,
- Edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada,
- Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom,
- Zaključak,
- Prijelazna i završna odredba.

Općenito govoreći, da bi se ostvarilo što bolje gospodarenje otpadom na području Općine, potrebno je komunalnim mjerama organizirati izdvojeno skupljanje i odvoz korisnog otpada, štetnog otpada, kompostiranje biorazgradivog otpada, recikliranje tehnološkog otpada, predobradu ostalog otpada i slično. Takvim postupanjem bi se količine otpada za odlaganje svele na minimum, kao i problemi postupanja s otpadom, dok bi se povećala zaštita okoliša.

Općina je na svom području dužna postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Smjernice za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom:

- uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET), staklo, papir, metal,

- za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, sivi za metal),
- u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET, staklenu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu,
- selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i autogume),
- pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravni osoba, poduzeća) potrebno je predavati ovlaštenim sakupljačima i oporabiljima otpadnih tvari,
- primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenje proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda,
- u kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET ambalaža) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije),
- gdje je moguće, na sabirnim mjestima za skupljanje komunalnog otpada postaviti i posude za odvojeno prikupljanje iskoristivih otpadnih tvari;
- osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari,
- poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biotpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi),
- reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, glavnom projektu i građevinskoj dozvoli,
- reciklažno dvorište izgraditi i opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje korisnih otpadnih tvari (papir, karton, PET, staklo (bijelo, smeđe i zeleno), Al ambalaža, metalni otpad (željezo, bakar, aluminij i olovo)),
- unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor (nepropusni plato s nadstrešnicom sa kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje štetnih tvari (autogume, akumulatori, baterije, otpadna ulja, otpadne boje i lakovi),
- unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za odlaganje glomaznog otpada,
- osigurati nadzor rada reciklažnog dvorišta te rad povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju,
- radno vrijeme reciklažnog dvorišta treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva na način da je reciklažno dvorište otvoreno sve dane u tjednu osim nedjelje.

1. U Općini je potrebno uspostaviti sustav organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada (4 kontejnera):
 - potrebno je trajno poticati ljude na odvojeno skupljanje otpada,
 - na jedan "zeleni/reciklažni otok" gravitira oko 750 stanovnika naselja (ovisno o potrebama naselja i specifičnosti prostora),
 - člankom 77. Prostornog plana propisani su uvjeti i prijedlozi za postavljanje kontejnera za komunalni otpad i za sekundarne sirovine (npr. potrebno je osigurati odgovarajući prostor, koji mora biti pristupačan vozilu koji odvozi otpad, zelenilo i drugo).

Potrebno je postaviti:

- 2 zelena otoka na ključnim mjestima u naselju Novigrad Podravski:
 - postaviti na lokacijama na kojima je najveća koncentracija ljudi, da budu dovoljno blizu i lako dostupni (npr. u centru, blizu crkve, škole, doma kulture i slično).
 - u naseljima Borovljani, Delovi i Vlislav formirati po jedan zeleni otok – postaviti kontejnere na najprometnijem dijelu naselja. Planirane lokacije: Borovljani – kod vatrogasnog doma, Delovi – kod društvenog doma i u Vlislavu – kod mjesne vage.

Realizaciju predviđene mjere provesti u drugoj polovici realizacije ovoga Plana.

- postaviti na javnom mjestu, posebno uz trgovine propisane posude za skupljanje opasnog otpada kao i kod budućih građevina čija će djelatnost biti povezana s opasnim otpadom, te je potrebno predvidjeti mjesto za posudu za adekvatno zbrinjavanje opasnog otpada.

2. Alternativa zelenim otocima je uvođenje odvojenog skupljanja otpada u domaćinstva – podijeliti posebne vreće/kante za svaku vrstu otpada. Odvoz odvojeno sakupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.
3. Uključiti se u sustav/funkcioniranje Centra. U sklopu navedenog će se izgraditi veliko reciklažno dvorište za sekundarne sirovine, koje će biti na raspolaganju svim stanovnicima Županije. Centar će primati opasni otpad iz kućanstva, građevinski otpad, glomazni otpad i drugo. Sve navedeno će moći koristiti i stanovnici Općine.
4. Neovisno o Centru, ukoliko se ukaže potreba i/ili privatna inicijativa moguća je izgradnja mini reciklažnog dvorišta (u daljnjem tekstu: RD) (sekundarne sirovine) (kasnije moguće proširenje). Moguća lokacija bila bi u blizini nogometnog igrališta/kod mjesne vage (Gajeva ulica). Ukoliko se lokacija ukaže neadekvatna moguće je smjestiti RD i u industrijskoj zoni i/ili na području saniranog odlagališta.
5. Građevinski otpad će se prikupljati bilo unutar navedenog RD, bilo formiranjem zasebnog reciklažnog dvorišta na lokaciji bliže najvećim općinskim izvorima ovog otpada.

- stacionarno RD za građevinski otpad financijski se ne isplati graditi ukoliko se na području Općine ne proizvede više od 100.000 t/godišnje,

- prvo je potrebno kroz određenu plohu u sklopu RD pratiti stanje nastalih količina građevinskog otpada na temelju kojih će se donijeti daljnje Odluke,

- otpad će se moći odvesti i u Centar (nakon njegove uspostave),

- moguća lokacija za izgradnju RD za građevinski otpad – je na području industrijske zone ili na području saniranog odlagališta.

6. Glomazni otpad – omogućiti prikupljanje kroz godišnje akcije odvoza, a kasnije i RD.
7. Usporedo s uspostavom zelenih otoka i reciklažnog dvorišta Općina je dužna vršiti intenzivne edukacijske mjere predložene ovim Planom.
8. Pokrenuti inicijativu preusmjeravanja komunalnog otpada van područja Općine. Sklopiti ugovor sa komunalnim poduzećem koje posjeduje dozvolu za upravljanje odlagališta.
 - sa prestankom odlaganja novog komunalnog otpada može se početi sa sanacijom i zatvaranjem odlagališta komunalnog otpada.
 - razmotriti varijantu ex-situ sanacije i prilagoditi Plan sanacije odlagališta otpada "Jandrin grm".
9. Provoditi trajnu kontrolu i saniranje divljih odlagališta te pokrenuti akcije sprečavanja pojavljivanja novih divljih odlagališta.

Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine te su planirane mjere za njegovo unaprijeđenje. Općina mora biti nositelj i pokretač mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) od 1. prosinca 2015. godine je GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, koje skuplja i odvozi komunalni otpad od kućanstava i pravnih osoba. Transport se vrši kamionom specijaliziranim za prijevoz otpada. Otpad se odvozi jednom tjedno (ponedjeljkom).

Odlagalište na koje se odlaze općinski otpad od 1. lipnja 2016. godine je odlagalište otpada "Piškornica".

Općinsko vijeće je 27. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom.

Odlukom se zabranjuje svako daljnje korištenje službenog odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom, smještenog na

nekretninama kčbr. 1309/1, 1309/2 i 1309/8, k.o. Novigrad Podravski u vlasništvu Republike Hrvatske, sjeverozapadno od naselja Novigrad Podravski na udaljenosti cca 1,5-2 km od prvih kuća naselja Novigrad Podravski i cca 100 m od Podravske magistrale (D-2), površine cca 1,25 ha, prema važećem Prostornom planu Općine Novigrad Podravski građevinska zona sa namjenom odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: odlagalište), jer isto ne udovoljava uvjetima koje propisuje Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada („Narodne novine“ broj 114/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno članku 23. Pravilnika odlagalište mora biti zatvoreno i sanirano najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom.

Na pet lokacija na području Općine postavljeni su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci (pet zelenih otoka sa po pet kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil, metal i staklo) i to u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Vlaislav i Borovljani, na lokacijama s najvećom koncentracijom ljudi. Na taj način se djelomično provodi oblik sortiranja otpada tako da se odvojeno sakuplja papir, plastična ambalaža, tekstil, metal i staklo.

Krupni otpad građani mogu zbrinuti dva puta godišnje na način da nazovu GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, i prijave da imaju krupni otpad za zbrinjavanje. Tamo će biti evidentirani i obavješteni kojeg dana će se izvršiti zbrinjavanje njihovog krupnog otpada. Djelatnici komunalnog poduzeća će na naznačeni dan i vrijeme doći na lokaciju koja će biti dogovorena i preuzeti krupni otpad.

Izrađena je projektna dokumentacija potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom, te se u prvoj polovici ove godine očekuje raspisivanje natječaja za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, preko kojeg će biti sufinancirana izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Novigrad Podravski.

Planira se i nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Također, nastavljene su aktivnosti u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost vezano uz sanaciju odlagališta „Jandrin grm“.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/10, 13/13. i 14/14).

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća sva domaćinstva na području Općine, te su ona obvezna na taj način odlagati komunalni otpad i plaćati mjesečni iznos cijene komunalne usluge, bez obzira da li su taj mjesec davali otpad ili ne. Odvozom otpada pokrivena je cijela Općina, odnosno oko 957 domaćinstava (100%). Odziv stanovnika/obveznika predaje otpada je oko 90%.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Novigrad P.:

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Tvrtka koja sakuplja otpad	2015	2016
20 03 01	miješani komunalni otpad	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	25,92 206	312,42
20 03 07	glomazni otpad	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	1,2	8,08
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	0,965	3,35
15 01 02	plastična ambalaža	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	3,94	5,17
20 01 01	papir i karton	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	6,07	1,735
20 01 02	staklo	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.		1,69
20 01 11	tekstil	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	0,05	0,55
20 01 10	odjeća	Općina Novigrad Podravski	PRIZMA VV d.o.o.	0,05	
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Novigrad Podravski	PRIZMA VV d.o.o.	0,27	
15 01 07	Staklo	Općina Novigrad Podravski	PRIZMA VV d.o.o.	5,745	

20 01 39	plastika	Općina Novigrad Podravski	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.		3,165
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Novigrad Podravski	PRIZMA VV d.o.o.	0,27	
Sveukupno sakupljen otpad u tonama:				25,92 224,56	336,16

Izrada: (GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Prizma VV d.o.o., siječanj 2016).

Prema izvješću o radu dostavljenom od strane GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, tijekom 2016. godine na području Općine ukupno je sakupljeno i odvezeno na odlagalište otpada Piškornica 312,42 tone komunalnog otpada, od čega:

Vrsta opada	Količina (t):
Miješani komunalni otpad (20 03 01)	304,34
Glomazni otpad (20 03 07)	8,08
Ukupno:	312,42

Od ožujka 2016. godine započeto je s projektom odvojenog sakupljanja plastičnog ambalažnog otpada i otpadnog papira putem vreća. Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) vreća.

Tijekom 2016. godine sakupljeno je 8,52 tona odvojeno prikupljenog otpada, od čega:

Vrsta opada	Količina (t):
Ambalaža od plastike (15 01 02)	5,17
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01)	3,35
Ukupno:	8,52

Od veljače 2016. godine GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica započinje sa pražnjenjem zelenih otoka. Isto se obavlja temeljem narudžbenice ispostavljene od strane Općine koncesionaru.

Tijekom 2016. godine na području Općine na zelenim otocima prikupljeno je 7,365 tona komunalnog otpada od čega:

Vrsta opada	Količina (t):
Papir i karton (20 01 01)	1,855
Staklo (20 01 02)	1,795
Tekstil (20 01 11)	0,48
Plastika (20 01 39)	3,165
Metali (20 01 40)	0,07
Ukupno:	7,365

Tablica br. 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Novigrad Podravski:

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad				
			Zeleni otoci	Kućni prag	2015	2016
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	0,965	3,35	0,965	3,35
15 01 02	plastična ambalaža	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	1,91	5,17	3,94	5,17
20 01 01	papir i karton	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	1,735 3,2		6,07	1,735
20 01 02	staklo	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	1,69			1,69
20 01 11	tekstil	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	0,55 0,05		0,05	0,55
20 01 39	plastika	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica PRIZMA VV d.o.o.	3,165			3,165
15 01 07	staklo	PRIZMA VV d.o.o.	5,745		5,745	
20 01 10	odjeća	PRIZMA VV d.o.o.	0,05		0,05	
Sveukupno sakupljen otpad u tonama:					16,82	15,66

Izrada: (GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Prizma VV d.o.o., siječanj 2016).

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Odlagalište na koje se odlagao općinski otpad do 1. lipnja 2016. godine je "Jandrin grm". Odlagalište se nalazi na zemljištu u vlasništvu Općine i nalazi se između naselja Novigrad Podravski i Plavšinc, te je udaljeno oko 1,5 - 2 kilometra od naselja. Do odlagališta vodi posebno izgrađen makadamski put s

rampom smještenom oko 30 m prije ulaska na odlagalište. To je do kraja svibnja 2016. godine bilo službeno odlagalište otpada Općine. Općinsko vijeće je 27. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom.

Tablica br. 3.: Količine odloženog otpada u (naziv odlagališta)

Tvrтка koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad		
			2015.	2016.
Piškornica.sanacijsko odlagalište j.d.o.o.	Piškornica	Općina Novigrad Podravski	25,92	320,5
	Jandrin grm	Općina Novigrad Podravski	206	
Piškornica.sanacijsko odlagalište j.d.o.o. Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	Piškornica	Općina Novigrad Podravski		
	Barutana, Jasenovac	Općina Novigrad Podravski		
Sveukupno odložena količina otpada na odlagalištu u tonama:			25,92	320,5
			206,00	

Izrada: (GKP Komunalc d.o.o., Koprivnica, Prizma VV d.o.o., siječanj 2016).

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Cijena skupljanja odvoza komunalnog otpada određena je po domaćinstvu odnosno po broju članova pojedinog domaćinstva. Cijena za komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za kućanstva i poslovne subjekte na području Općine Novigrad Podravski i to kako slijedi:

	Bez PDV-a:	PDV:	Sa PDV-om:
Cijena usluge za kućanstva			
kn/po članu domaćinstva:	8,80	2,20	11,00
Cijena usluge za pravne osobe kn/m3:	110	27,5	137,5

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na pet lokacija na području Općine postavljeni su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci (pet zelenih otoka sa po pet kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil, metal i staklo) i to u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Vlajslav i Borovljani, na lokacijama s najvećom koncentracijom ljudi. Na taj način se djelomično provodi oblik sortiranja otpada tako da se odvojeno sakuplja papir, plastična ambalaža, tekstil, metal i staklo.

Zbrinuti krupni otpad građani mogu dva puta godišnje na način da nazovu GKP Komunalc d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, i prijave da imaju krupni otpad za zbrinjavanje. Tamo će biti evidentirani i obavješteni kojeg dana će se izvršiti

zbrinjavanje njihovog krupnog otpada. Djelatnici komunalnog poduzeća će na naznačeni dan i vrijeme doćina lokaciju koja će biti dogovorena i preuzeti krupni otpad.

Izrađena je projektna dokumentacija potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom, te se u prvoj polovici 2017. godine očekuje raspisivanje natječaja za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, preko kojeg će biti sufinancirana izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Novigrad Podravski.

Planira se i nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Također, nastavljene su aktivnosti u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

vezano uz sanaciju odlagališta „Jandrin grm“. Općinsko vijeće je 27. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta

Podravskom. Odlagalište na koje se odlaže općinski otpad od 1. lipnja 2016. godine je odlagalište otpada "Piškornica".

Tablica br. 4. Opis odlagališta/građevina na području Općine Novigrad Podravski

Naziv odlagališta/građevine	Opis*	Status korištenja**	Status aktivacije***
Jandrin grm	kčbr. 1309/1, 1309/2 i 1309/8, k.o. Novigrad Podravski, u vlasništvu RH	Zatvoreno	Sanacija u pripremi

Izrada: Općina Novigrad Podravski, veljača 2017.

* U nekoliko rečenica opisati odlagalište/ postojeću ili planiranu građevinu

** Aktivno / zatvoreno/ planirano/ u pripremi

*** Sanirano uz daljnje korištenje/ Sanacije u pripremi / Sanacija u tijeku / Sanirano / U izgradnji / Izgrađeno

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Zatvoreno odlagalište otpada „Jandrin grm“ redovito obilazi i kontrolira komunalni redar Općine Novigrad Podravski. Tijekom 2016. godine odlagalište "Jandrin grm" djelomično je sanirano nekoliko puta, prema potrebi, na način da se otpad razastre, nabija i povremeno prekriva zemljom. Na putu koji prilazi odlagalištu otpada „Jandrin grm“ porušena su stabla, tako da je onemogućen prolaz do

navedenog odlagališta. Nakon što stabla budu uklonjena, planira se prokopati kanal i postaviti rampa, kako bi se i dalje onemogućio prilaz odlagalištu do njegove sanacije.

Također, na Općini se nalazilo pokraj svakog naselja po najmanje jedno divlje odlagalište. U proteklom vremenu je u potpunosti sanirano šest divljih odlagališta, a djelomično ih je sanirano troje.

Neke od većih divljih deponija sa područja Općine su bile lokacije „Komarnica" u naselju Novigrad Podravski i lokacija „Delovi".

Tablica br. 5. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Lokacija	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2016. godine
1.	„Komarnica“ Novigrad Podravski	Uz željeznički most na završetku Gornje ulice u Novigradu Podravskom	1.000	Miješani komunalni otpad	DA	Obilazak komunalnog redara
2.	„Delovi“	Na lokalnoj cesti koja spaja naselje Delovi sa Podravskom magistralom i udaljena je oko 1 km od naselja Delovi	700	Miješani komunalni otpad	DA	Obilazak komunalnog redara

Izrada: Općina Novigrad Podravski, veljača 2017.

Na web stranicama Općine postavljena je obavijest o nepropisno odbačenom otpadu a sukladno odredbi članka 36. stavka 2. točke 1. Zakona koji propisuje obvezu Općine o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Svaka osoba koji primjeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem telefona, popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail Općine ili osobnim dolaskom u Općinu.

Komunalni redar je tijekom 2016. godine, prilikom provođenja nadzora, izdao dva rješenja o

izvršenju temeljem odredbi članka 36. Zakona, te je nepropisno odbačeni otpad u oba slučaja zbrinut, sukladno načelu onečišćivač plaća.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2016. GODINI

Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine predstavlja problem koji je potrebno riješiti. Problem je što se komunalni otpad ne odvaja kod prikupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade.

Cilj gospodarenja otpadom je zbrinjavanje otpada na propisan način, sanacija i zatvaranje divljih odlagališta, te odvajanje otpada i recikliranje u skladu s načelima zaštite okoliša.

Stanovništvo Općine potrebno je kontinuirano educirati. Neke od metoda koje Općina primijenjuje su: brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

Potrebno je provoditi edukaciju o:

- mjerama odvojenog prikupljanja i selekcije otpada,
- mjerama sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo,
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom,
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada,
- mjerama, akcijama i poticajima koje treba na općinskoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada,
- mjere pristupa i zadržavanja na odlagalištu (ukoliko je na području općine),
- važnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka,
- način odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i otocima,
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvu,
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstva u okolišu (stare baterija, ambalaža pesticida, ispiranje oprema od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i slično),
- potrebi većeg uključivanja komunalnog redarstva, inspekcije zaštite okoliša i sanitarne inspekcije u rješavanju problema u okolišu po pozivu mještana,
- potrebi korištenja općine i komunalnog poduzeća, koncesionara kao info-servisa za sve upite o gospodarenju otpadom,
- edukacijom naglasiti negativne okolišne i zdravstvene utjecaje spaljivanja otpada na otvorenom.

Osigurana je komunikacija komunalnog redara sa sanitarnom inspekcijom i inspekcijom zaštite okoliša kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša kemikalijama, neopasnim i opasnim otpadom.

9. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je u lipnju 2016. godine izradila projektnu dokumentaciju potrebnu za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom. Ista je financirana u 100% iznosu od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te se u prvoj polovici 2017. godine očekuje raspisivanje natječaja za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, preko kojeg će biti sufinancirana izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Novigrad Podravski, u 85 % iznosu. Nastavljene su aktivnosti u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost vezano uz sanaciju odlagališta „Jandrin grm“. Općinsko vijeće je 27. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom. Odlukom se zabranjuje svako daljnje korištenje službenog odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom, smještenog na nekretninama kčbr. 1309/1, 1309/2 i 1309/8, k.o. Novigrad Podravski u vlasništvu Republike Hrvatske, sjeverozapadno od naselja Novigrad Podravski na udaljenosti cca 1,5-2 km od prvih kuća naselja Novigrad Podravski i cca 100 m od Podravske magistrale (D-2), površine cca 1,25 ha, prema važećem Prostornom planu Općine Novigrad Podravski građevinska zona sa namjenom odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: odlagalište), jer isto ne udovoljava uvjetima koje propisuje Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada („Narodne novine“ broj 114/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Sukladno članku 23. Pravilnika odlagalište je zatvoreno i mora biti sanirano najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom. Odlagalište na koje se odlaže općinski otpad od 1. lipnja 2016. godine je odlagalište otpada "Piškornica". Nadalje, tijekom 2016. planirana je i nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, no kako nije raspisan natječaj, nabava kanti će se provesti u 2017. godini.

Tablica br.6. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2016. godine

Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
Projektna dokumentacija za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta	Općina Novigrad Podravski	80.375,00 kn	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Završen

Izrada: Općina Novigrad Podravski, veljača 2017.

10. ZAKLJUČAK

Općina kontinuirano provodi aktivnosti vezane u izvršavanje Plana gospodarenja otpadom. Prema svojim financijskim mogućnostim i kapacitetima kojima raspolaže provodi mjere propisane u PGO. Međutim, aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine i dalje predstavlja problem koji je potrebno riješavati. I dalje se komunalni otpad ne odvaja kod prikupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade. Mišljenja smo da izgradnjom reciklažnog dvorišta i nastavkom edukacije stanovništva, taj problem će nestajati.

Cilj gospodarenja otpadom je zbrinjavanje otpada na propisan način, sanacija i zatvaranje divljih odlagališta, te odvajanje otpada i recikliranje u skladu s načelima zaštite okoliša.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/17-01/01

URBROJ: 2137/11-17-1

Novigrad Podravski, 8. veljače 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Mađer, v.r.**

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), općinski načelnik Općine Novo Virje 27. siječnja 2017. utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinostveni upravni odjel
Općine Novo Virje za 2017. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinostveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Novo Virje i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Novo Virje za 2017. godinu.

III.

U Jedinostvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2017. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 2 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu – 0
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu – 0
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2017. godinu – 0
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2017. godinu – 0
- vježbenici – 0.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 112-01/17-01/01

URBROJ: 2137/22-17-1

Novo Virje, 27. siječnja 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.**

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 25. sjednici održanoj 26. siječnja 2017. donijelo je

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

Odlukom o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se da će se iz Proračuna Općine Podravske Sesvete financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

Članak 2.

Općina Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina) snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom ima sklopljen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 3.

Općinski načelnik u ime i za račun Općine sklopiti će ugovor o povjeravanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuđačem temeljem provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.

Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi općinski načelnik Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta propisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 4.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje poslova prijevoza pokojnika, što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku dva sata od prijema poziva, što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje starijih od 30 dana, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starijom od 30 dana,
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Članak 5.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sklapa se na vrijeme 4 godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. ovoga članka je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa sklopljenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti sklopljen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora, općinski načelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-02/17-01/01
URBROJ: 2137/24-17-1
Podravske Sesvete, 26. siječnja 2017.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

2.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 48/13. – pročišćeni tekst 2/14. i 96/16)) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici, održanoj 26. siječnja 2017. donijelo je

ODLUKU

**o financiranju političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i
članova Općinskog vijeća Općine Podravske
Sesvete izabranih s liste grupe birača
za 2017. godinu**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja:

- političkih stranaka, čiji su kandidati izabrani za članove u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: političke stranke),
- članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni članovi).

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova osigurana su u Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 19.775,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i nezavisni članovi Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi mogu koristiti za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim Programom rada i Financijskim planom za 2017. godinu.

Članak 6.

Pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu pripadaju financijska sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću, u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Sredstva koja su osigurana za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova iz članka 2. ove Odluke, raspoređuju se temeljem Odluke Općinskog vijeća o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova, tromjesečno u jednakim iznosima, a doznačit će se na žiro-račun osnovne organizacije političke stranke i nezavisnog člana o čemu će političku stranku i nezavisnog člana, pismeno izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2137/24-17-1
Podravske Sesvete, 26. siječnja 2017.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 48/13. – pročišćeni tekst 2/14. i 96/16) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 26. siječnja 2017. donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za
rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom
vijeću Općine Podravske Sesvete i članova
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete
izabranih s liste grupe birača za 2017. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način

raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: političke stranke) i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni članovi) za 2017. godinu.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova iznose 19.775,00 kuna za 2017. godinu.

Članak 3.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću za svakog člana utvrđuju se u mjesečnoj svoti 145,83 kune, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom kandidatu mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI - HDZ - 7 članova, pripada 1.020,81 kuna,
- HRVATSKOJ NARODNOJ STRANCI - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS -1 član, pripada 145,83 kune,
- SOCIJALDEMOKRATSKOJ PARTIJI HRVATSKE – SDP 1 član, pripada 145,83 kune,
- NEZAVISNOJ ČLANICI, RENATI ŠTEFEC, IZ PODRAVSKIH SESVETA, pripada 145,83 kune.
- NEZAVISNOM ČLANU, MIROSLAVU TUDIĆU, IZ PODRAVSKIH SESVETA, pripada 145,83 kune.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu 14,58 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI – HDZ - 2 članice, pripada 29,16 kuna.
- SOCIJALDEMOKRATSKOJ PARTIJI HRVATSKE – SDP 1 članica, pripada 14,58 kuna.

Članak 5.

Ako se tijekom proračunske godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Sredstva raspoređena ovom Odlukom preraspodijeliti će se nakon provedenih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko se izmijeni sastav Općinskog vijeća.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 2, 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na račun političke stranke i posebne račune nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 402-08/17-01/02

URBROJ: 2137/24-17-1

Podravske Sesvete, 26. siječnja 2017.

PREDSJEDNIK:

Branko Rođak, v.r.

4.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 50/11 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 26. siječnja 2017. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1.
srpnja do 31. prosinca 2016. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2016. godine, KLASA: 022-05/17-01/01, URBROJ: 2137/24-17-1, od 19. siječnja 2017. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 022-05/17-01/01

URBROJ: 2137/24-17-2

Podravske Sesvete, 26. siječnja 2017.

PREDSJEDNIK:

Branko Rođak, v.r.

5.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 25. sjednici održanoj 26. siječnja 2017. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2016. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2016. godine, KLASA: 400-09/16-01/01, URBROJ: 2137/24-16-19 od 31. prosinca 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/17-01/01
URBROJ: 2137/24-17-1
Podravske Sesvete, 26. siječnja 2017.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst i 2/14) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 26. sjednici održanoj 9. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2017. godini.

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2017. godini (u daljnjem tekstu : Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2017. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka u 2017. godini planirana su u iznosu 6.700,00 kuna.

Članak 3.

Za svakoga člana u Općinskom vijeću utvrđuju se sredstva u iznosu 500,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, i to:

Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP za 1 člana	500,00 kuna,
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ za 5 članova	2.500,00 kuna,
Hrvatska seljačka stranka – HSS za 1 člana	500,00 kuna,
Hrvatska socijalno liberalna stranka – HSLS za 2 člana	1.000,00 kuna,
Hrvatska stranka umirovljenika – HSU za 1 člana	500,00 kuna,
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP za 3 člana	1.500,00 kuna.

Članak 4.

Naknada u visini 10% predviđena za svakog člana Općinskog vijeća, odnosno u visini 50,00 kuna godišnje, raspoređuje se političkoj stranci za izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola i to:

Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP 1 članica	50,00 kuna,
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ 2 članice	100,00 kuna,
Hrvatska socijalno liberalna stranka – HSLS 1 članica	50,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 402-01/17-01/14

URBROJ: 2137/18-17-1

Virje, 9. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

2.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 26. sjednici održanoj 9. veljače 2017. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2017. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na

području Općine Virje u 2017. godini za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Od ukupnog iznosa sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje 30% sredstava naknade je prihod Proračuna Općine Virje (u daljnjem tekstu: Proračun).

III.

- Sredstva naknade planiraju se utrošiti na:
- uređenje pješačkih staza u svim naseljima Općine.
 - popravak kolnika u svim naseljima Općine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 350-01/17-01/18

URBROJ: 2137/18-17-1

Virje, 9. veljače 2017.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Općinski načelnik Općine Virje dana 20. siječnja 2017. utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIRJE
U 2017. GODINI**

Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Virje u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Virje, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj namještenika na određeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2017. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Virje KLASA: 112-01/10-01/05, URBROJ: 2137/18-10-1 od 1. kolovoza 2010. godine, 8. siječnja 2014. i 19. prosinca 2014. u Jedinostvenom upravnom odjelu predviđeno je ukupno 9 radnih mjesta sa 10 izvršitelja, a popunjeno je 8 radnih mjesta sa 8 izvršitelja.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Virje za 2017. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/16) predviđa se prijam 1 službenika/ice na određeno vrijeme sa srednjom stručnom spremom sukladno uvjetima koji su propisani za referenta – administrativnog/e tajnika/ice i 1 namještenika /ice na radnom mjestu pomoćni komunalni radnik/ica.

Članak 4.

Utvrđuje se prijam u službu 1 službenika/ice na određeno vrijeme i 1 namještenika/ice u slučaju potrebe obavljanja poslova čiji se opseg povećava tijekom godine.

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu odnosno radna mjesta predviđena ovim Planom popunjavat će se na temelju posebne odluke općinskog načelnika.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA:112-01/17-01/02

URBROJ:2137/18-17-1

Virje, 20. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
8.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode potres	69	1. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Legrad na korištenju udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Legrad
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije	69	2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Legrad
10.	Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	70	3. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Legrad
11.	Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	70	
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Đelekovec	71	1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2017. godini
2.	Plan mreže dječjih vrtića Općine Đelekovec	73	
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Đelekovec u 2017. godini	74	3. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2016. godinu
OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1.	Odluka o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola iz Proračuna Općine Gola za 2017. godine	75	1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Novo Virje za 2017. godinu
2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola u 2017. godini	75	
3.	Plan mreže dječjih vrtića Općine Gola	76	
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2016. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2016. godine	77	
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2017. godinu, za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2017. godine	77	
OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 31. siječnja 2017. godine	77	1. Odluka o određivanju poslova prijevoznika pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Podravske Sesvete
2.	Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Gornja Rijeka	78	2. Odluka o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača za 2017. godinu
			3. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača za 2017. godinu
			4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 01. srpanja do 31. prosinca 2016. godine
			5. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2016. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2016. godine
OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalinovac za 2017. godinu	79	1. Odluka o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2017. godini

2. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2017. godini 98

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Virje u 2017. godini 98

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 658-252

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.