

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu i pročelnica Službe ureda župana Koprivničko-križevačke županije raspisali su Natječaj

**koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 102/17. od 18. listopada 2017.  
za slijedeća slobodna radna mjesta**

**1. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU  
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN – jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.**

**2. SLUŽBA UREDA ŽUPANA  
REFERENT ZA POSLOVE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA – jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.**

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovim uputama i obavijestima odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Unosi plan proračuna i izmjena i dopuna proračuna, po klasifikacijama i stavkama plana proračuna i financijskih planova korisnika proračuna - sustav riznice i ostalih proračunskih korisnika nakon čega se formira katalog pozicija, te vrši prijenos podataka u program „Lokalna Riznica“ (u daljnjem tekstu: Riznica), surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima na usklađivanju financijskih planova...10%. Sudjeluje u izradi nacrtu Proračuna i izmjena i dopuna Proračuna Županije i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Županije...10%. Prati porezne i ostale prihode i rashode Proračuna Županije po korisnicima i izvorima financiranja, ustanova kojima je osnivač Županija i izvanproračunskih korisnika, prati i analitički obrađuje sve financijske dokumente uz Proračun Županije...10%. Surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima na izradi financijskih izvještaja, izrađuje financijske izvještaje o izvršenju proračuna, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih, te izrađuje polugodišnje i godišnje konsolidirane financijske izvještaje Županije, koji se predaju FINA-i i Državnom uredu za reviziju...10%. Prati i analizira proračune i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna JLS na području Županije i izrađuje potrebne izvještaje...10%. Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata vezanih na izvršenje proračuna Županije...10%. Izrađuje mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje za decentralizirane funkcije koji se dostavljaju nadležnim ministarstvima...5%. Kontrolira, kontira i knjiži utrošena sredstva proračunskih korisnika dobivena od jedinica lokalne samouprave...5%. Vodi analitičku evidenciju (po korisnicima) odobrenih dugoročnih kredita poduzetnicima i poljoprivrednicima iz proračuna Županije – uplata anuiteta, obračun zatezne kamate, opomene, izvještaje i dr...5%. Sudjeluje u planiranju i provedbi projekata financiranih iz sredstava EU fondova u području financija...5%. Izrađuje zahtjeve za doznaku sredstava za decentralizirane funkcije iz državnog proračuna...4%. Obavlja fakturiranje izlaznih računa...4%. Sudjeluje u procesima financijskog upravljanja i kontrole u proračunskim ciklusima, te po potrebi mijenja osobu zaduženu za vođenje registra rizika...4%. Po potrebi zamjenjuje referenta za računovodstvo i referenta–blagajnika...4%. Prati propise iz područja knjigovodstva, računovodstva proračuna i poreza i obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnika...4%.

**Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije KLASA: 400-06/10-01/37, URBROJ: 2137/1-03/01-11-2, kojom je osnovica određena u iznosu 2.120,00 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/17.), za poslove višeg stručnog

suradnika određen je koeficijent 3,95. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

### **Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISANA PROVJERA ZNANJA**

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

#### **OPĆI DIO:**

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. – pročišćeni tekst),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.),

#### **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14., 100/15. i 115/16.),
3. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16.),
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10. i 19/14.),
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14 i 115/15.).

## **REFERENT ZA POSLOVE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Sudjeluje u izradi: planova zaštite i spašavanja, planova zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, planova intervencija u zaštiti okoliša te obavlja i ostale poslove za stožer zaštite i spašavanja, planova civilne zaštite, planova za zaštitu voda i planova za obranu od poplava u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u uvjetima prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih ne-sreća većih razmjera radi olakšavanja preživljavanja stanovništva na području Županije..30%. Sudjeluje u provođenju strateškog planiranja, planskih i programskih dokumenata, praćenju provedbe i izvještavanju o istima. Izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju Proračuna prema programima /projektima/ aktivnostima sukladno opisu poslova i nadležnosti Službe te dostavu podataka za izradu izvješća o radu župana. Pruža stručnu pomoć u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije..20%. Prati provedbu i vodi evidencije o provedbi iz područja civilnog zaštite koji se odnose na jedinice lokalne samouprave i Županiju. Pruža stručnu pomoć svim sudionicima sustava civilne zaštite..15%. Obavlja poslove zaštite na radu službenika i namještenika....15%. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili pomoćnik pročelnika...5%.

#### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije KLASA: 400-06/10-01/37, URBROJ: 2137/1-03/01-11-2, kojom je osnovica određena u iznosu 2.120,00 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/17.), za poslove referenta za zaštitu i spašavanje određen je koeficijent 2,65. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.**

## **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

### **Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISANA PROVJERA ZNANJA**

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

#### **OPĆI DIO:**

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. – pročišćeni tekst),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.),

#### **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. – pročišćeni tekst),
2. Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09., 80/10.),
3. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14., 118/14. i 154/14.).

## **POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.**

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

**Navedena pisana provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio), provjera sposobnosti – znanje rada na računalu u daljnjem trajanju od 60 minuta, svaka provjera.**

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na svakom od provedenih.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Kandidat koji nije zadovoljan donesenim rješenjem, ima pravo žalbu u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto.