

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 5. sjednici održanoj 4. prosinca 2017. donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke
županije za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Koprivničko-križevačke županije, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), županijskih upravnih tijela u izvršavanju Proračuna, Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) sastavljen je za trogodišnje razdoblje te sadrži ciljeve i prioritete razvoja Županije povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i upravna tijela Županije odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Uplata odnosno izuzimanje od uplate prihoda i primitaka proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka propisana je u članku 19. ove Odluke.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Uplata odnosno izuzimanje od uplate prihoda proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka propisana je u članku 19. ove Odluke.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 20.000,00 kuna te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, te navesti poziciju Proračuna (oznaku proračunske stavke) na teret koje se obavlja plaćanje.

Pročelnici upravnih tijela, odgovorna osoba proračunskog ili izvanproračunskog korisnika obavezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan, odnosno zamjenik župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Aktivnosti i projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana su u Proračunu za tekuću godinu za aktivnost i projekt koji se prenosi, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Župan.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava Župan, odnosno zamjenik župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 9.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja župana kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 10.

Pročelnici upravnih tijela Županije odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela Županije ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela.

Proračunski korisnici prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija i drugi korisnici proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici) obavezni su u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja

se od njih zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 4. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članak 11.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 12.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 13.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 56. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe iznose 250.000,00 kuna.

Članak 14.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje Župan.

Sredstava proračunske zalihe iz članka 13. ove Odluke mogu se koristiti u visini do 10.000,00 kuna, odnosno i više ukoliko se radi o hitnim i izvanrednim situacijama navedenim u članku 56. Zakona o proračunu.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu dužan je mjesečno izvijestiti Župana, a Župan Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe iz članka 13. ove Odluke. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, uz uvjet da su planirani, uz odobrenje Župana.

Članak 16.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Županijska skupština.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz vlastitih prihoda izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokriju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

O izvršenim izmjenama iz stavka 2. ovog članka, Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu prilikom podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 18.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, proračunski korisnik mora izraditi financijski plan za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Proračunskim korisnicima Koprivničko-križevačke županije, doznacavati će se sredstava za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima na petoj razini računskog plana, ovjerenog od nadležnog upravnog tijela Županije (županijska riznica).

Za one proračunske korisnike čiji vlastiti i namjenski prihodi su izuzeti od uplate u Proračun, prihodi i rashodi financirani iz tih prihoda evidentirati će se temeljem tromjesečnog izvješća proračunskog korisnik prema uputi Upravnog odjela za financije, proračun i javu nabavu ili zbog iznimnih razloga sukladno dodatnoj uputi (županijska riznica) Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Dodjela sredstava proračunskim korisnicima za nabavu nefinancijske imovine vršit će se na temelju dostavljene dokumentacije (ugovora, računa, ovjerenih privremenih ili okončanih situacija).

Članak 19.

Osnovne i srednje škole koje ostvaruju vlastite prihode obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti i druge nenamjenske prihode (prihodi od kamata na računima po viđenju, prodaja starog papira i sl.) koji se ne financiraju iz Državnog proračuna i proračuna Županije koriste iste za pokriće rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak prihoda koriste za nabavu nefinancijske imovine.

Osnovne i srednje škole uplaćuju sve vlastite prihode koji su prema izvorima financiranja definirani da će se uplaćivati u proračun Županije do zadnjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, te dostavljaju pregled uplatioca i namjene Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu. Namjenske prihode i primitke osnovne i srednje škole kao i druge nenamjenske prihode (prihodi od kamata na računima po viđenju, prodaja starog papira i sl.) te prihode od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za materijalna prava polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa koji su izuzeti od uplate, osnovne i srednje škole izvještavaju o istim na način propisan u članku 18. ove Odluke.

Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica vrši uplatu svih vlastitih i namjenskih prihoda te prihoda od naknade štete s osnova osiguranja na žiro račun proračuna Županije izuzev donacija i prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za materijalna prava polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, do 10. u mjesecu za protekli mjesec, te dostavlja pregled uplatioca i namjene Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Zdravstvene ustanove izvještavaju o ostvarenim vlastitim i namjenskim prihodima i primicima i rashodima financiranih iz istih na način propisan u članku 18. ove Odluke,

te dostavljaju pregled uplatioca i namjene Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Sukladno članku 10. Sporazuma o partnerstvu, u projektu „POZDRAV - Pобољшanje primarne zdravstvene zaštite u Koprivničko-križevačkoj županiji”, Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije kao partner izvršiti će uplatu sufinanciranog dijela na žiro račun proračuna Županije sukladno dospjelim troškovima koji se odnose na sljedeće elemente projekta:

1. - Element 1 . - Infrastrukturni radovi rekonstrukcije/adaptacije na ordinacijama u sastavu Doma zdravlja
2. - Element 2 . - Nabava dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme za Dom zdravlja - nabava opreme iz kategorije 1 za Dom zdravlja, nabava opreme iz kategorije 2 za dom zdravlja, nabava opreme iz kategorije 3 za dom zdravlja, nabava LCD ekrana i Nabava taktilne staze.

"PORA" Razvojna agencija Podravine i Prigorja, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije izvještavaju o ostvarenim vlastitim i namjenskim prihodima i primicima i rashoda financiranih iz istih na način propisan u članku 18. ove Odluke, te dostavljaju pregled uplatioca i namjene Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Ako proračunski korisnik nije u tekućem mjesecu ostvario vlastiti prihod ili namjenski prihod, za koje postoji obveza uplate na žiro-račun proračuna Županije, dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Svi proračunski korisnici koji imaju preneseni višak iz prethodne godine dužni su dostaviti dokumentaciju Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu temeljem koje se vidi struktura prenesenog viška prihoda po izvorima po izrađenom godišnjem financijskom izvještaju za 2017. godinu.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 20.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, Župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog Župana, Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 21.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela Županije, Župan može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjeње pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Župan.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik Županije mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima

na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Župan izvješćuje Županijsku skupštinu o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 22.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Županijske skupštine.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Županijske skupštine, utvrdit će se način njegovog pokrića.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

Županija se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Županije i davanju jamstva donosi Županijska skupština, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Županija se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 3. ovoga članka za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Župan donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Županijska skupština na prijedlog župana.

Županijska skupština može, izvanproračunskom korisniku Proračuna, na njegov zahtjev i uz prijedlog župana, izdati suglasnost za kratkoročno zaduživanje za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

VI. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 24.

Imovinu Županije čini sva financijska i nefinancijska imovina u županijskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Županije obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Županijska skupština, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Županije.

Župan može donijeti odluku o odgođi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 68. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročno otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

Članak 26.

Upravna tijela Županije nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad, brinuti se o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društva kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač ili suosnivač.

Upravna tijela Županije obvezna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obavljati nadzor pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Korisnici, mjerila i kriteriji za subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu propisat će se posebnom odlukom ili drugim aktom u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom i/ili rješenjem Župana, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Županijske skupštine.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 28.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu podnosi Županu tromjesečne izvještaje o izvršenju proračuna.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu dostavlja Županu, a on ih podnosi Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem dostavlja, Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, a Župan ih podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju

Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština Županije.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunski nadležnom upravnom tijelu Županije i Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja, a na što suglasnost daje Župan.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima udjele u kapitalu, sukladno odredbama Zakona o proračunu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije sukladno zakonskim odredbama vezanim uz rok za izradu i usvajanje godišnjeg izvještaja po isteku poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju, iz prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno pokriće gubitaka poslovanja.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/17-01/32
URBROJ: 2137/1-03/01-17-16
Koprivnica, 4. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK:
Željko Pintar, v.r.