

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2004.

BROJ: 7 - Godina XII.	Koprivnica, 25. rujna 2004.	ISSN 1333-6398
-----------------------	-----------------------------	----------------

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 50. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada 4 godine,
2. odlaganje komunalnog otpada 4 godine,
3. prijevoz pokojnika 4 godine,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova 4 godine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem.

Članak 5.

Odluku o objavi javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Drnje.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinsko vijeće Općine Drnje.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koje se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere koje će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA ZA DODJELU KONCESIJE» u roku od najmanje 8 dana od dana objave.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- BON - 1 i BON - 2
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:
- oprema,
- poslovni prostor,
- broj i struka zaposlenih,
- broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje

prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- | | |
|---------------------|------------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova, |
| - od 1 do 5 ugovora | 5 bodova, |
| - više od 5 ugovora | 10 bodova. |

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - do 10.000 stanovnika | 5 bodova, |
| - više od 10.000 stanovnika | 10 bodova. |

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova.

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova,

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova.

3. Povoljnost ponude

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 15 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Općinsko vijeće na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koju se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti

Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/02»).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-02/04-01/04

Urbroj: 2137/04-04-01

Drnje, 22. rujna 2004.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.

10.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Drnje na 50. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu na području Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaje komunalne infrastrukture za:

- javne površine,

- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

- za groblja i krematorije 0,10 kuna,
- za javnu rasvjetu 0,10 kuna.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinos prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

U Općini Drnje utvrđuje se za plaćanje komunalnog doprinosa:

- I. zona - za sva naselja Općine.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtna površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, po m³ građevine iznosi:

- za javne površine 0,10 kuna,
- za nerazvrstane ceste 0,10 kuna,

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke na čijem se području građevina gradi.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod izgradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnih udruga,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 10.

Investitori koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%, uz uvjet da se investitor obveže zaposliti nove radnike sa područja Općine Drnje.

Investitori koji grade građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.

Ukoliko investitor iz stavka 1. ovog članak u roku šest mjeseci od dana otpočinjanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedinstvenom upravnom odjelu ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinstveni upravno odjel izdat će Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50%.

Članak 11.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 9. i 10. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz Proračuna Općine Drnje iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 12.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje.

Članak 13.

Protiv Rješenja iz članka 7. i 12. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/03).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-01/04-01/492

Urbroj: 2137/04-04-01

Drnje, 22. rujna 2004.

Predsjednik: **Mladen Kolarek, v.r.**

11.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Drnje na 50. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU**o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Drnje.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Drnje,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, ta da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Drnje.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osoba koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada obaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-02/04-01/05

Urbroj: 2137/04-04/01

Drnje, 22. rujna 2004.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.

12.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93 i 100/04) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 50. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

U Odluci o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/02) (u daljem tekstu Odluka), članak 5. mijenja se i glasi:

«Globom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se globom u svoti 200,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili

loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.»

Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se članak 5a. koji glasi:

«5a.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.»

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 214-01/04-01/03

Urbroj: 2137/04-04-02

Drnje, 22. rujna 2004.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.

13.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97, 105/01 i 172/03), članka 5. i 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Drnje na 50. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/00 i 7/03) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 44. mijenja se i glasi:

«Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.»

Članak 2.

Iza članka 44. dodaje se novi članak 45. koji glasi:

«Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.»

Dosadašnji članak 45. postaje članak 46.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 021-05/04-01/03

Urbroj: 2137/04-04-3

Drnje, 22. rujna 2004.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), Članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03 i 12/03) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 35. sjednici održanoj 04. kolovoza 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju financijskih izvješća

Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvaja se financijsko izvješće Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004.

- ukupni prihodi i primici u svoti	541.987,34 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti	766.912,18 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti	224.924,84 kuna,

2. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

3. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

4. Izvještaj o obvezama za razdoblje 01. travnja do 30. lipnja 2004.

5. Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine. Izvještaj o obvezama za razdoblje 01. travnja do 30. lipnja 2004. i Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 400-04/04-01/03

Urbroj: 2137/05-04/02

Đelekovec, 04. kolovoza 2004.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

13.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec «Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 36. sjednici održanoj 15. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu na** **području Općine Đelekovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zoni, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanje komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinosi prihod je Općine.

OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koje je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

U Općini Đelekovec utvrđuje se za plaćanje komunalnog doprinosa: I zona - za sva naselja Općine.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove

građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, po m³ građevine iznosi:

- za javne površine 0,20 kuna,
- za nerazvrstane ceste 0,20 kuna,
- za groblja i krematorije 0,20 kuna i
- za javnu rasvjetu 0,20 kuna.

II. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanje komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojega se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke na čijem se području građevina nalazi.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik može platiti u

najviše 6 rata, tako da prvu plati odmah, a ostalih 5 u slijedećih 5 mjeseci.

OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod izgradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnih udruga,
- udovice, djeca i roditelji poginulih u Domovinskom ratu.

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično se oslobađaju:

- investitori koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost.

Investitori iz stavka 1. ovog članka oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50 %, uz uvjet da se investitor obveže zaposliti nove radnike sa područja Općine.

Ukoliko investitor iz stavka 1. ovog članka u roku šest mjeseci od dana otpočinjanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedinostvenom upravnom odjelu ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinostveni upravni odjel izdat će Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50%.

Članak 12.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. i 11. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz Proračuna Općine Đelekovec iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 13.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec (upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo).

Članak 14.

Protiv rješenja iz članka 7. i 13. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/02).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-01/04-01/02
Urbroj: 2137/05-04/01
Đelekovec, 15. rujna 2004.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

14.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 36. sjednici održanoj 15. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU**o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Đelekovec.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:
- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Đelekovec,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinostveni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu ravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Đelekovec.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba

kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-02/04-01/01-1
Urbrroj: 2137/05-04/01
Đelekovec, 15. rujna 2004.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

15.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Narodne novine» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 36. sjednici održanoj 15. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za dodjelu koncesije te druga pitanja u svezi dodjele koncesije.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Đelekovec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok najmanje od 4 godine a najviše do 30 godina.

Rok na koji se daje koncesija određuje Općinsko vijeće prilikom raspisivanja javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Đelekovec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Koncesijom se može steći pravo na obavljanje komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- obavljanje prijevoza pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva

se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod obavljanjem prijevoza pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

Postupak u svrhu dodjele koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Prikupljanju ponuda pristupit će se kad vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kad vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec.

Članak 6.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

1. Prikupljanje ponuda i javni natječaj

Članak 7.

Oglas o prikupljanju ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,

- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON1 i BON2, odnosno za fizičke osobe BON1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO)
- izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u Odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Đelekovec zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o dodjeli koncesije, radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih,

poslova, na temelju ugovora o koncesiji.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnost za ostvarivanje koncesije,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o dodjeli koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko vijeće Općine Đelekovec na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka

obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
2. vrijeme na koje se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorene kazne.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/02).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-02/04-01/1
Urbroj: 2137/05-04/01
Đelekovec, 15. rujna 2004.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 37. sjednici održanoj 20. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu** **Općine Ferdinandovac**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine

Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/01) članak 2. mijenja se i glasi:

«Komunalni doprinosi su novčana davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinosi prihod je Općine.»

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

«Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Općine Ferdinandovac, na temelju rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa koje po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, dužno je u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.»

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

«4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.»

U istom članku točka 5. mijenja se i glasi:

«5. Obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priljev sredstava.»

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Akt na temelju kojeg se može graditi nemože se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne otplate nakon izvršene uplate prve rate.»

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

«O uplaćenom komunalnom doprinosu Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac izdaje Potvrdu obvezniku na temelju koje tijelo državne uprave donosi akt o gradnji.»

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko -

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/04-01/33

Urbroj: 2137-15-04-1

Ferdinandovac, 20. rujna 2004.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

10.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 37. sjednici održanoj 20. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Ferdinandovac

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 7/02), članak 3. stavak 1. podstavak 5. mijenja se i glasi:
«prijevoz pokojnika».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/04-01/32

Urbroj: 2137-15-04-1

Ferdinandovac, 20. rujna 2004.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

11.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 -

pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 37. sjednici održanoj 20. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima općine Ferdinandovac.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području općine Ferdinandovac,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Općinu Ferdinandovac.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno, ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada, te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u

skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/04-01/34

Urbroj: 2137-15-04-1

Ferdinandovac, 20. rujna 2004.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

12.

Na temelju članka 11. i 15. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 49/03 - pročišćeni tekst i 117/03) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 37. sjednici održanoj 20. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Ferdinandovac

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko

- križevačke županije» broj 6/96) u članku 2. točka b) u tekstu 5. skupine iza riječi i brojki: «... od 6 do 23 sata...», dodaju se riječi i brojke: «... u zimskom periodu računanja vremena i od 6,00 do 24,00 sata u ljetnom periodu računanja vremena...».

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi: «Na dan uoči blagdana i na dan blagdana Republike Hrvatske, a to su: 01. siječnja - Nova Godina, 6. siječnja - Bogojavljanje ili Sveta tri kralja, Uskrsni ponedjeljak - drugi dan Uskrsa, Tijelovo, 01. svibnja - Praznik rada, 22. lipnja - Dan antifašističke borbe, 25. lipnja - Dan državnosti, 05. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15. kolovoza - Velika Gospa, 08. listopada - Dan neovisnosti, 01. studenoga - Svi sveti i 25. i 26. prosinca - božićni blagdani, ugostiteljski objekti iz članka 2. točke b) mogu poslovati do 1,00 sat, a ako goste zabavlja muzika uživo, do 2,00 sata».

Članak 3.

U članku 8. riječi «Općinsko poglavarstvo...» zamjenjuju se riječima «Općinsko vijeće...»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/04-01/35

Urbroj: 2137-15-04-1

Ferdinandovac, 20. rujna 2004.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik» Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu na području Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se područja zona (ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture), jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može

odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja
- javnu rasvjetu

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinosi prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Sukladno položaju te stupnju opremljenosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola, utvrđuje se jedna zona za cijelo područje Općine Gola.

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevine, odnosno investitor po m³ građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kada se građevina uklanja zbog gradnje nove, ili se postojeća građevina nadograđuje ili dograđuje, komunalni se doprinos plaća na razliku u obujmu u odnosu na raniju, odnosno postojeću građevinu.

Iznimno za otvorene bazene i otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun površine građevina iz stavka 2. ovog članka, izražena u kunama, jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine (kn/m³) za Općinu Gola iznosi:

- za javne površine	0,10 kuna/m ³
- za nerazvrstane ceste	0,10 kuna/m ³
- za groblja	0,10 kuna/m ³
- za javnu rasvjetu	0,10 kuna/m ³

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Gola, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgrađivati u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa.

Obujam građevine u svakom pojedinom slučaju za obveznika, utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije koju Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Gola dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinštveni upravni odjel Općine Gola.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti se oslobađaju:

- Općina Gola, trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Gola osnivač ili većinski vlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti,

- investitori koja grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, trafostanice i javne govornice, javne garaže, parkirališta, čekaonice u gradskom i prigradskom prometu,

- investitori koji grade objekte za javnu kulturnu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju (kino i kazališne dvorane, muzeji, galerije, igrališta, bazeni, sportske dvorane i sl.), dječja igrališta, objekte socijalne zaštite i zdravstva, te objekte za profesionalnu vatrogasnu djelatnost,

- invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću,

- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja Domovinskog rata.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Gola posebnom odlukom odlučuje o svakom pojedinom zahtjevu za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnom doprinosa za:

- investitore koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost,

- investitore koji se obvežu zaposliti radnike s područja Općine Gola.

Članak 12.

Ukoliko investitor iz članka 8. ove Odluke u roku od šest mjeseci od početka obavljanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinstveni upravni odjel će izdati rješenje o obvezi plaćanja utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 13.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članaka 9. i 10. ove Odluke, iznos komunalnog doprinosa podmiriti će se iz Proračuna Općine Gola.

Članak 14.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Gola.

Članak 15.

Protiv rješenja iz članka 7. i 14. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 363-05/04-01/01

Urbroj: 2137/06-04-1

Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

16.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01, 11/02) u članku 8., stavku 1., alineji 4. umjesto brojke «5,00» stavlja se brojka «2,5».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke

županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 363-03/04-01/04

Urbroj: 2137/06-04-1

Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

17.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovo Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Gola (Otočka, Novačka, Gola, Gotalovo, Ždala).

Odlukom se utvrđuju:

- obveznici i postupak
- kaznene odredbe

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Gola,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude i

vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad, zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda te mjesto za smještaj istih određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinствeni upravni odjel Općine Gola.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpada ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Gola.

U iznimnim slučajevima, kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje, a građevni, ambalažni i poljoprivredni otpad odvoziti će se prema potrebi i češće.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 500,00 do

1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje smeća (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupi u skladu sa odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OČINE GOLA

Klasa: 363-02/04-01/06
Urbroj: 2137/06-04-1
Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

18.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada - 5 godina,
2. odlaganje komunalnog otpada - 5 godina,
3. prijevoz pokojnika - 3 godine,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova - 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili javnim prikupljanjem ponuda.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Gola.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Gola.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok, važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici, neposredno ili putem pošte s naznakom «Ne otvaraj - ponuda za dodjelu koncesije», u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za obavljanje komunalnih poslova (obrtnica ili izvod iz sudskog registra),
 - BON-1 i BON-2,
 - Potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa ili javnog natječaja,
 - Reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:
 - a) Oprema,
 - b) poslovni prostor,

- c) broj i struktura zaposlenih,
- d) broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provesti će otvaranje prispjelih ponuda bez prisutnosti ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i dokumentaciju navedenu u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlog za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i dokumentacijom, radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za realizaciju koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:
 - a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugi jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor	0 bodova
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova
- više od 5 ugovora	10 bodova
 - b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 10.000 stanovnika 5 bodova
- više od 10.000 stanovnika 10 bodova

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

2. Sposobnost za realizaciju koncesije:

- a) oprema:
- nema opreme 0 bodova
 - ostala oprema 5 bodova
 - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gola - dodjelom koncesije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/02 i 10/03).

Članak 15.

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova
- ima poslovni prostor 5 bodova

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova
- više od 5 zaposlenih 10 bodova

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

3. Povoljnost ponude:

- najviša naknada za koncesiju 15 bodova
- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova

Klasa: 363-02/04-01/05

Urbroj: 2137/06-04-1

Gola, 17. rujna 2004.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova
- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljima ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja koncesije,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne

19.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Gola
u 2004. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2004. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/03 - u daljnjem tekstu: Program) u članku 2. točki 3. umjesto brojke «80.000,00» stavlja se brojka «165.000,00», a u točki 5. umjesto brojke «100.000,00» stavlja se brojka «140.000,00».

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2004.

godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

Klasa: 400-08/03-01/07
Urbroj: 2137-06-04-2
Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

20.

Na temelju članka 39. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u športu
na području Općine Gola u 2004. godini**

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2004. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/03 - u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

«Za javne potrebe u športu na području Općine Gola u 2004. godini u Proračunu Općine Gola za 2004. godinu planiraju se sredstva u iznosu 95.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- | | |
|--------------------------------------------------|------------------|
| 1. Nogometnom klubu
«GOŠK» Gotalovo | 40.000,00 kuna, |
| 2. Nogometnom klubu
«Prekodravac» Ždala | 20.000,00 kuna, |
| 3. Športsko ribolovnom klubu
«Ješkovo» Gola | 4.000,00 kuna, |
| 4. Športsko ribolovnom klubu
«Šaran» Gotalovo | 4.000,00 kuna, |
| 5. Športsko ribolovnom
klubu «Otočka» | 4.000,00 kuna, |
| 6. Športsko ribolovnom klubu
«Graničar» Ždala | 4.000,00 kuna, |
| 7. Športskom ribolovnom
klubu «Smuč» Novačka | 4.000,00 kuna, |
| 8. Za ostale potrebe u športu | 15.000,00 kuna.» |

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2004.

godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

Klasa: 400-08/03-01/17
Urbroj: 2137-06-04-2
Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

21.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj
skrbi na području Općine Gola u 2004. godini**

I.

U točki IV. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2004. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/03 - u daljnjem tekstu: Program) u točki IV. umjesto brojke «37.000,00» stavlja se brojka «40.000,00», a umjesto brojke «20.000,00» stavlja se brojka «30.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

Klasa: 400-08/03-01/17
Urbroj: 2137-06-04-2
Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

22.

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom

računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03, 12/03 i 3/04) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola, na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna
Općine Gola za razdoblje od
01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvajaju se financijski izvještaji Proračuna Općine Gola za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, sa:

- ukupnim prihodima i primicima u svoti	1.951,567,16 kuna
- ukupnim rashodima i izdacima u svoti	1.753,215,27 kuna
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka	198.350,89 kuna

2. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

3. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

4. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

5. Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke 1. sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 400-04/04-01/02

Urbroj: 2137/06-04-1

Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

23.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za
razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 402-08/04-01/03

Urbroj: 2137/06-04-2

Gola, 17. rujna 2004.

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

4.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 40. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik» Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gola na 145. sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje u
Općini Gola

Članak 1.

Određuje se Katarina Pavlek (pročelnik) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola, kao

službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, kvalificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Jedinственог управног одјела Опćине Gola,
- osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog zahtjeva Općini Gola.

Usmeno postavljeni zahtjev primati će se na zapisnik.

Zahtjev se može podnijeti i telefonom.

Pisani zahtjev u svezi ostvarenja prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Gola, M. P. Miškine 1, 48331 Gola.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE GOLA

Klasa: 032-01/04-01/01
Urbroj: 2137/06-04-2
Gola, 21. rujna 2004.

Predsjednik:

Dr. Stjepan Milinković, v.r.

5.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 40. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik» Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gola na 145. sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Gola

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Gola, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu - Katalog informacija Općine Gola, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje («Službeni glasnik» Koprivničko-križevačke županije» broj 7/04).

Članak 4.

Za izradu fotokopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju, ovlaštenik prava na informacije dužan je uplatiti naknadu u svoti od 1,00 kune po stranici na žiro-račun Općine Gola, broj 2386002-181220004, poziv na broj 22-7706-MB, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE GOLA

Klasa: 032-01/04-01/01
Urbroj: 2137/06-04-3
Gola, 21. rujna 2004.

Predsjednik:

Dr. Stjepan Milinković, v.r.

6.

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE GOLA

1. OPĆI AKTI

1.1. Općinskog poglavarstva od 1993. godine

i nadalje

1.2. Općinskog vijeća od 1993. godine i nadalje

(Napomena: svi akti za navedeno razdoblje objavljeni su u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»)

2. POJEDINAČNI AKTI

2.1. Općinskog poglavarstva od 1993. godine i nadalje

2.2. Općinskog vijeća od 1993. godine i nadalje

(Napomena: svi akti za navedeno razdoblje nalaze se u arhivi Općine Gola)

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA sa sjednica Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća Općine

Gola od 1993. godine i nadalje nalazi se u arhivi Općine Gola (materijali sa sjednica, zapisnici, izvornici akata).

4. KATALOG IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

5. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

6. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE GOLA S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA od 1993. godine i nadalje

7. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA za provedbu postupka javne nabave

8. OČEVIDNIK KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE GOLA

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 45. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Gornja Rijeka.

Odlukom se utvrđuje:
- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Gornja Rijeka,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i

vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpada ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpada na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNENE ODREDEBE

Članak 7.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se za prekršaja fizika osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaja pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupi u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

«Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije» .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 363-02/04-01/024

Urbroj: 2137/25-04-1

Gornja Rijeka, 22. rujna 2004.

Predsjednica:

Štefica Tukša, v.r.

10.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 45. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gornja Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gornja Rijeka određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje

komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada na 4 godine,
2. odlaganje komunalnog otpada na 4 godine,
3. prijevoz pokojnika na 4 godine,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova na 4 godine

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka.

Članak 5.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 9. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 9. ove Odluke.

Prethodni postupak do odabiranja najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u «Narodnim novinama».

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Gornja Rijeka, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se podnosi ponudu (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2, odnosno za fizičke osobe BON 1,

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),

- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,

- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni postupak odnosno kazneni postupak,

- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članka 10.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjervitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u Odluci o objavi javnog natječaja smatrati će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedloge, Odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnost za ostvarivanje koncesije,

3. povoljnost ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način plaćanja naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 12.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave
- ni jedan ugovor 0 bodova,
- od 1-5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:

- do 20 000 stanovnika 5 bodova,
- više od 20 000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- oprema:
- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,
- poslovni prostor:
- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

- broj i struktura djelatnika:

- od 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
- više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova
- najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša
- nema 0 bodova
- ima 5 bodova

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. prestankom vremena na koje je koncesija dodjeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 5/02).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije» .

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 363-02/04-01/026
Urbroj: 2137/25-04-1
Gornja Rijeka, 22. rujna 2004.

Predsjednica:
Štefica Tukša, v.r.

11.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 45. sjednici održanoj 22. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u naseljima Općine Gornja Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina ili građevinskog zemljišta i obveze vlasnika (u daljnjem tekstu: vlasnik građevine) za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom na području Općine Gornja Rijeka.

Odlukom se utvrđuje:

- obveza priključenja,
- postupak priključenja,
- tehničko - tehnološki uvjeti priključenja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- nadzor,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Gornja Rijeka vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, kada je taj sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članka 3.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za izdavanje tehničko - tehnoloških uvjeta i priključenje na sustav javne vodoopskrbe pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji na

području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: pravna osoba).

Zahtjevu za izdavanje tehničko - tehnoloških uvjeta i priključenja prilaže se:

- izvadak iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina na koju se priključuje,

- potvrdu izdanu od JUO Općine Gornja Rijeka o plaćenju naknadi za priključenje.

Na temelju zahtjeva pravna osoba izdaje tehničko - tehnološke uvjete za izradu tehničke dokumentacije i izgradnju priključka.

Tehničko - tehnološki uvjeti sadrže:

- mjesto priključenja i položaj priključka,
- promjer priključka prema projektantskom proračunu,

- vrsta materijala za izvedbu priključka,
- smještaj kontrolnog mjernog okna,
- način ispitivanja priključka na vodopropusnost,
- nadzor nad izvođenjem radova priključka,
- obavezu vlasnika građevine o ishođenju

potrebni suglasnosti za izvođenje građevinskih radova na priključak.

Pravna osoba će zaključiti ugovor sa vlasnikom građevine o uvjetima priključenja, pojedine građevine, odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe, kojim će odrediti rok i izvedbe i cijenu naknade, cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka, rokove i način plaćanja, uvjete izvođenja priključka i način vršenja nadzora nad izvođenjem.

Pravna osoba može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko vodovodni priključak :

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko - tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Pravna osoba je dužna riješiti podnesen zahtjev u roku od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

IV. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Kućne vodovodne instalacije

Članka 4.

Kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se vodovodne instalacije, naprave i uređaji unutar

građevine odnosno građevinske parcele do vodomjera.

U objektima sa više stanova ili poslovnih prostora kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog ventila i vodomjera prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do vodomjera u stanovima.

Kućna vodovodna instalacija spaja se na javni vodoopskrbni sustav preko vodomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojem je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne vodovodne instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan za sustav javne vodoopskrbe.

U objektima sa više stanova ili poslovnih prostorija za kućne vodovodne instalacije dužni su se brinuti vlasnici stanova ili upravitelj zgrade kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

Vodovodni priključak

Članak 5.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi sustava javne vodoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i vodomjerom.

Zabranjeno je spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju koja je priključena na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, pravna osoba može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz uvjete kao normalni priključak.

Zabranjeno je bez ishođene suglasnosti sa pravnom osobom i bez nadzora iste izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na koju je smještena građevina mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija s sustavom javne vodoopskrbe.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi investitor.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe mogu obavljati sve pravne osobe registrirane za tu djelatnost osim samog pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe koju vrši izabrani koncesionar.

Vlasnik građevine može povjeriti izvođenje priključka i drugom izvođaču koji je registriran za tu djelatnost, osim radova pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe koji vrši pravna osoba.

U slučaju da je izvođenje priključka povjerio drugom izvođaču, koji je registriran za tu djelatnost, vlasnik građevine dužan je obavijestiti pravnu osobu o početku radova na izvođenju priključka i to najkasnije

jedan dan prije početka radova.

Pravna osoba vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova na priključenju radi postizanja propisane kvalitete.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka pravna osoba plombira glavni ventil ili zasun sve do uključenja u javnu vodoopskrbu. Skidanje i postavljanje plombe kao i otvaranje glavnog ventila ispred vodomjera te održavanje i baždarenje vodomjera) snosi pravna osoba, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Pravna osoba mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu i građevinu radi održavanja priključka vodomjera.

Privremeni priključak

Članak 6.

Kod izgradnje novih objekata ili postavljanja privremenih objekata, izvođač odnosno privremeni potrošač može zatražiti izvođenje priključnog voda preko kojeg će koristiti vodu za potrebe gradnje i za opskrbu potrošača u privremenom objektu.

Iznimno se može odobriti korištenje vode za gradnju i privremene potrebe preko uličnog hidranta s nastavkom i vodomjerom.

Troškove izgradnje privremenog priključka snosi vlasnik građevine odnosno privremeni potrošač.

Privremeni priključak izvodi se prema zaključenom ugovoru s odabranom pravnom osobom.

Članak 7.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko - tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne vodoopskrbe izvodi se podzemno na minimalnoj dubini 1,0 m, okomito na uličnu mrežu. Na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja građevinskog zemljišta direktno na uličnu mrežu,

- pravna osoba može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod Javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovaj priključak snosi vlasnik građevine.

- primjer priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne može biti manje od 25 mm,

- vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u vodomjernoj komori, opremljenoj učvršćenim ljestvama i metalnim poklopcem veličine

0,6 m x 0,6 m, prilagođenim prometnom opterećenju,

- ugrađuju se vodomjer tipa kojeg odredi pravna osoba,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, sa prekopom sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica i javna površina,

- po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu sa uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,

- troškove sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom izvođenja radova na priključenju kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje utvrđuje se ugovorom o izvođenju radova priključka.

Članak 8.

Nadzor nad izvođenjem komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom u naseljima Općine Gornja Rijeka sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i zaključenim ugovorom provodi pravna osoba.

V. ROKOVI ZA POJEDINE PRIKLJUČKE

Članak 9.

Vlasnik građevine na koje se odnosi obaveza priključenja na sustav javne vodoopskrbe prema članku 2. ove Odluke dužni su se priključiti u rokovima kako slijedi:

- u roku od 12 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe u ulici ili naselju,

- u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje građevine u ulici ili naselju u koje je sustav javne vodoopskrbe izgrađen.

VI. NADZOR

Ovlaštena pravna osoba obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko - tehnološke uvjete i rokove priključenja, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članak 13. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 5. stavka 2. i 4. ove Odluke, pravna osoba će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obavezi ispravnog priključenja na javni vodoopskrbni sustav.

Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevina za koju je taj priključak izveden.

VII. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 11.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe temeljem ugovora u svoti 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrade i ostale građevine.

Naknada za priključenje je prihod Proračuna Općine Gornja Rijeka, a koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VIII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 12.

Naknada se plaća jednokratno ili obročno u najviše 12 rata, a ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon isplate naknade u cijelosti.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Globom u svoti 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe protivno odredbama iz članka 3. ove Odluke.

2. odredbama članka 5. stavka 2. i 4. ove Odluke.

3. tehničko - tehnološkim uvjetima određenim u člancima 7. ove Odluke.

4. ako ne priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe u rokovima iz članka 9. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u svoti 50,00 do 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Gornja Rijeka, Klasa: 363-01/01-01/3, Urbroj: 2137/25-01/1 od 27. studenog 2001. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

«Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 363-02/04-01/025

Urbroj: 2137/25-04-1

Gornja Rijeka, 22. rujna 2004.

Predsjednica:

Štefica Tukša, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 44. sjednici održanoj 03. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU**o komunalnom doprinosu na području Općine Gornja Rijeka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zoni, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i

uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinos je prihod Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, određuje se jedna zona za čitavo područje Općine Gornja Rijeka.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtne površine e građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama po m³ građevine iznosi:

- za javne površine	0,20 kuna,
-za nerazvrstane ceste	0,20 kuna,
-za groblja i krematorije	0,20 kuna,
-za javnu rasvjetu	0,10 kuna.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojega se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke na čijem se području građevina gradi.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik može platiti u najviše 2 rate, tako da prva rata dopijeva odmah na naplatu, a druga u slijedeći mjesec nakon čega se može izdati akt na temelju čega se može graditi.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori ili organizator izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, sportu i rekreaciji,
- kod gradnje građevine koje služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnih udruga.

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično se oslobađaju:

- investitori koji grade građevine namjenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.

Za veća ulaganja i poduzetničke djelatnosti te u slučaju da se investitor obveže zaposliti nove radnike investitor se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa, a o svakom pojedinom zahtjevu odluku donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko investitor iz stavka 2. ovog članak u roku od 6 mjeseci od otpočetak djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika Jedinstveni upravni odjel izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50%.

Članak 12.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. i 11. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz Proračuna Općine Gornja Rijeka.

Članak 13.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka .

Članak 14.

Protiv rješenja iz članak 7. i 13. ove Odluke može

se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko - križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» 17/01).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 363-01/04-01/10

Urbroj: 2137/25-04-1

Gornja Rijeka, 03. rujna 2004.

Predsjednica:
Štefica Tukša, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 32. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 35. sjednici održanoj 25. rujna 2004. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Proračna Općine Hlebine za 2004. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Hlebine za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije»

broj 11/03) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Hlebine za 2004. godinu» (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. Prihoda i primitaka u svoti | 1.952.000,00 kn |
| 2. Rashoda i izdataka u svoti | 1.952.000,00 kn |

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2004. godinu, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI I PRIMICI

Konto	N A Z I V	Plan za 2004.	povećanje - smanjenje	NOVI PLAN
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.530.000,00	+42.295,82	1.572.295,82

61	Prihodi od poreza	379.000,00	-63.000,00	316.000,00
611	Porez i prizrez na dohodak	332.500,00	-58.000,00	274.500,00
61111	Por./doh. od nesamostalnog rada	300.000,00	-30.000,00	270.000,00
61112	Por./doh. od nesamostalnog rada do propisanih iznosa	2.000,00	-	2.000,00
61121	Porez na dohodak od obrta	15.000,00	-	15.000,00
61123	Por./doh. od dr. samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	13.000,00	-	13.000,00
61131	Porez na dohodak od imovine	2.000,00	-	2.000,00
61141	Por./doh. od dividendi i udjela u dobiti	500,00	-	500,00
61171	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-	-28.000,00	-28.000,00
612	Porez na dobit	2.000,00	-	2.000,00
61211	Porez na dobit	2.000,00	-	2.000,00
613	Porez na imovinu	26.000,00	-5.000,00	21.000,00
61315	Por.na korištenje javnih površina	1.000,00	-	1.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
614	Porez na robu i usluge	18.000,00	-	18.000,00
61424	Porez na potrošnju al. i besalk. pića	8.000,00	-	8.000,00
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000,00	-	10.000,00
616	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	500,00	-	500,00
61639	Ost. neraspoređeni prihodi od poreza	500,00	-	500,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	600.000,00	-235.000,00	365.000,00
633	Pomoći iz proračuna	600.000,00	-235.000,00	365.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog pror.	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog pror. Kapitalna pomoć Ministarstva kulture	500.000,00 -	-260.000,00 + 50.000,00	240.000,00 50.000,00
64	Prihodi od imovine	231.000,00	+405.000,00	636.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	-	8.000,00
64131	Kamate na oročena sredstva	8.000,00	-	8.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	223.000,00	+405.000,00	628.000,00
64219	Naknade za ostale koncesiju	8.000,00	-	8.000,00
64222	Pr. od zakupa, koncesije, prodaje polj.	115.000,00	+165.000,00	280.000,00
64231	Nak. za ekspl. mineralnih sirovina	100.000,00	+240.000,00	340.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	320.000,00	-64.704,18	255.295,82
651	Administrativne (upravne) pristojbe	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	270.000,00	-56.704,18	215.295,82
65231	Komunalni doprinosi	10.000,00	-	10.000,00
65232	Komunalne naknade	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
652321	Sr. doprinosa za javnu rasvjetu	45.000,00	-	45.000,00
652691	Upl. za priključak na plinsku mrežu	16.000,00	-	16.000,00
652692	Upl. od priklj. na vodovodnu mrežu	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
652693	Ostali nespomenuti prihodi	19.000,00	-14.704,18	4.295,82
9	VLASTITI PRIHODI	-	+379.704,18	379.704,18
92	REZULTAT POSLOVANJA	-	+379.704,18	379.704,18
922	Višak/manjak prihoda	-	+379.704,18	379.704,18

92211	Višak prihoda poslovanja iz 2003.	-	+379.704,18	379.704,18
	UKUPNI PRIHODI	1.530.000,00 kn	+422.000,00	1.952.000,00

B) RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

Raz- red	Skup- pina	Pod- skupina	O P I S	PLAN ZA 2004.	povećanje - smanjenje	NOVI PLAN
			RAZDJEL 1 OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.279.200,00	+343.800,00	1.623.000,00
			PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
3			RASHODI POSLOVANJA	357.200,00	-57.200,00	300.000,00
31			Rashodi za zaposlene	108.000,00	-	108.000,00
311			Plaće	90.000,00	-	90.000,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	-	2.000,00
313			Doprinosi na plaće	16.000,00	-	16.000,00
32			Materijalni rashodi	238.200,00	-57.200,00	181.000,00
321			Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	-	6.000,00
322			Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	+8.400,00	46.400,00
323			Rashodi za usluge	116.700,00	-68.700,00	48.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.500,00	+3.100,00	80.600,00
34			Financijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
343			Ostali financijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
38			Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
385			Izvanredni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
			PROGRAM NABAVE I IZGRADNJE PROJEKATA I DUGOTRAJNE IMOVINE			
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	682.000,00	+401.000,00	1.083.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	-	60.000,00
412			Nematerijalna imovina	60.000,00	-	60.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	622.000,00	+401.000,00	1.023.000,00
421			Građevinski objekti	600.000,00	+417.000,00	1.017.000,00
422			Postrojenja i oprema	22.000,00	-16.000,00	6.000,00
			PROGRAM OTPLATE PRIMLJENIH ZAJMOVA			
5			IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	240.000,00	-	240.000,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	240.000,00	-	240.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	240.000,00	-	240.000,00
RAZDJEL 2 KOMUNALNE DJELATNOSTI		118.500,00	+49.200,00	167.700,00
PROGRAM ODRŽAVANJA I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE				
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	+13.000,00	53.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	+13.000,00	53.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	+13.000,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	20.000,00
PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA				
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	+50.000,00	85.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	+50.000,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	+50.000,00	85.000,00
PROGRAM ODRŽAVANJA ZGRADA				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	-	4.000,00
PROGRAM ODRŽAVANJA DEPONIJE OTPADA				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	-
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	-
323	Rashodi za usluge	10.000,00	- 10.000,00	-
PROGRAM ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME I OSTALIH KOMUNALNIH POSLOVA				
3	RASHODI POSLOVANJA	29.500,00	-3.800,00	25.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.500,00	-3.800,00	25.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	-	4.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	-3.800,00	19.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	-	2.500,00
RAZDJEL 3 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		132.300,00	+29.000,00	161.300,00
PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI				

3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	+3.500,00	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	2.000,00	+3.500,00	5.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	+3.500,00	5.500,00
PROGRAM POTREBA VJERSKIH ZAJEDNICA				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	+10.500,00	20.500,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	+10.500,00	20.500,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	+10.500,00	20.500,00
PROGRAM POTREBA U KULTURI				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	5.000,00
PROGRAM POTREBA POLITIČKIH STRANAKA				
3	RASHODI POSLOVANJA	8.250,00	-	8.250,00
38	Ostali rashodi	8.250,00	-	8.250,00
381	Tekuće donacije	8.250,00	-	8.250,00
PROGRAM POTREBA U ŠPORTU				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	+15.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	-	+15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	-	+15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	-	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-	25.000,00
PROGRAM POTREBA ŠKOLSKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
3	RASHODI POSLOVANJA	48.300,00	-	48.300,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	-	13.300,00
323	Rashodi za usluge	13.300,00	-	13.300,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	-	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	-	35.000,00
PROGRAM POTREBA OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI				
3	RASHODI POSLOVANJA	33.750,00	-	33.750,00

38	Ostali rashodi	33.750,00	-	33.750,00
381	Tekuće donacije	33.750,00	-	33.750,00
	UKUPNI RASHODI:	1.530.000,00	+422.000,00	1.952.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Ukupni rashodi i izdaci u svoti od 1.835.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

C) RASHODI I IZDACI - Posebni dio**SVUKUPNO RASHODI I IZDACI**

Raz- red	Skup- pina	Pod- skupina	O P I S	PLAN ZA 2004.	povećanje - smanjenje	NOVI PLAN
			RAZDJEL 1 OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.279.200,00	+343.800,00	1.623.000,00
			PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
3			RASHODI POSLOVANJA	357.200,00	-57.200,00	300.000,00
31			Rashodi za zaposlene	108.000,00		
311			Plaće	90.000,00	-	90.000,00
31111			Plaće za zaposlene	90.000,00	-	90.000,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	-	2.000,00
31219			Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	-	2.000,00
313			Doprinosi na plaće	16.000,00	-	16.000,00
313211			Dop.za obv.zdravstveno osiguranje	14.000,00	-	14.000,00
313212			Dop. za zdrav. osiguranje za slučaj ozljede na radu	500,00	-	500,00
31331			Doprinos za zapošljavanje	1.500,00	-	1.500,00
32			Materijalni rashodi	238.200,00	-57.200,00	181.000,00
321			Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	-	6.000,00
32115			Nak.za prijevoz na sl.putu u zemlji	4.000,00	+1.500,00	5.500,00
32131			Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	- 1.500,00	500,00
322			Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	+8.400,00	46.400,00
32211			Uredski materijal	8.000,00	-	8.000,00
32212			Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	3.000,00	+1.000,00	4.000,00
32214			Materijal i sr. za čišćenje i održ.	2.000,00	-	2.000,00
32215			Sl, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	-	1.000,00
32231			Električna energija	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
32233			Plin	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
32234			Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	+400,00	1.400,00
32239			Ost.materijali za proiz. energije	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
32251			Sitni inventar	2.000,00	+4.000,00	6.000,00
323			Rashodi za usluge	116.700,00	-68.700,00	48.000,00
32311			Usluge telefona i telefaksa	5.000,00	-	5.000,00
32312			Usluge interneta	2.000,00	-	2.000,00
32313			Poštarina	3.000,00	-	3.000,00
32339			Ost. usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	+5.000,00	8.000,00
323721			Ugovor - knjigovodstvo	14.000,00	-	14.000,00

32373	Usl. odvjetnika i pravnog savjetnika	2.000,00	-	5.000,00
323731	Geodetske usluge	70.000,00	-70.000,00	-
32379	Ostale intelektualne usluge (komunalno redarstvo)	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
32389	Ostale računalne usluge	2.700,00	-1.700,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.500,00	+3.100,00	80.600,00
32911	Naknada članovima pred. i izvr. tijela (načelnik)	58.000,00	-	58.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	500,00	-500,00	-
329231	Premije osiguranja imovine	5.000,00	+2.100,00	7.100,00
32931	Reprezentacija	3.000,00	-	3.000,00
329991	Proslava Dana Općine Hlebine	6.000,00	+2.000,00	8.000,00
329993	Ostali nesp. rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
329994	Naplata 5% od Poreznih prihoda	-	+500,00	500,00
329995	Sufinanciranje rada «Bibliobusa»	-	+3.000,00	3.000,00
329996	Sudske i javnobilježničke pristojbe	-	+4.000,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
34311	Usluge banaka	6.000,00	-	6.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	-	5.000,00

PROGRAM NABAVE I IZGRADNJE PROJEKATA I DUGOTRAJNE IMOVINE

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	682.000,00	+401.000,00	1.083.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	-	60.000,00
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	-	60.000,00
41261	Ostala nematerijalne imovina (projekta dokumentacija - športska dvorana)	60.000,00	-	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	622.000,00	+ 401.000,00	1.023 .000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	+417.000,00	1.017.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	400.000,00	+107.000,00	507.000,00
421491	Izgradnja mrtvačnice	200.000,00	+225.000,00	425.000,00
421492	Sanacija Spomen kuće Krste Hegedušića	-	+85.000,00	85.000,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	-16.000,00	6.000,00
42219	Ostala uredska oprema	8.000,00	-6.000,00	2.000,00
42234	Oprema za Civilnu zaštitu	10.000,00	-10.000,00	-
42272	Strojevi i oprema	4.000,00	-	4.000,00

PROGRAM OTPLATE PRIMLJENIH ZAJMOVA

5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	240.000,00	-	240.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	240.000,00	-	240.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka			

	i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	240.000,00	-	240.000,00
54411	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	240.000,00	-	240.000,00
	RAZDJEL 2 KOMUNALNE DJELATNOSTI	118.500,00	+49.200,00	167.700,00
	PROGRAM ODRŽAVANJA I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE			
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	+13.000,00	53.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	+13.000,00	53.000,00
323	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	+13.000,00	53.000,00
322311	Potrošnja javne rasvjete	20.000,00	+13.000,00	53.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	20.000,00
323292	Tekuće održavanje javne rasvjete	20.000,00	-	20.000,00
	PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA			
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	+50.000,00	85.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	+50.000,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	+50.000,00	85.000,00
323291	Tek. održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	+50.000,00	70.000,00
323492	Ostale komunalne usluge	15.000,00	-	15.000,00
	PROGRAM ODRŽAVANJA ZGRADA			
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	-	4.000,00
32321	Usl. tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (zgrade)	4.000,00	-	4.000,00
	PROGRAM ODRŽAVANJA DEPONIJE OTPADA			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	-
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	-
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-
323491	Čišćenje deponija otpada	10.000,00	-10.000,00	-
	PROGRAM ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME I OSTALIH KOMUNALNIH POSLOVA			
3	RASHODI POSLOVANJA	29.500,00	-3.800,00	25.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.500,00	-3.800,00	25.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	-	4.000,00
32244	Ost. mat. i dijelovi za tek. i inv. održ.	4.000,00	-	4.000,00

323	Rashodi za usluge	23.000,00	-3.800,00	19.200,00
32322	Usl.tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00	-	4.000,00
32341	Opskrba vodom	500,00	-	500,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	18.000,00	-3.800,00	14.200,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	-	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	-	2.500,00
329992	Slivna vodna naknada	2.500,00	-	2.500,00
RAZDJEL 3 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		132.300,00	+29.000,00	161.300,00
PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	+3.500,00	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	2.000,00	+3.500,00	5.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	+3.500,00	5.500,00
37212	Pomoć građanima, obiteljima i kućanstvima	2.000,00	+1.500,00	3.500,00
37219	Ostale nagrade u novcu	-	+2.000,00	2.000,00
PROGRAM POTREBA VJERSKIH ZAJEDNICA				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	+10.500,00	20.500,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	+10.500,00	20.500,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	+10.500,00	20.500,00
38112	Tek.donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	+10.500,00	20.500,00
PROGRAM POTREBA U KULTURI				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	5.000,00
381144	Tek. don. kulturno-umjetničkim udr.	5.000,00	-	5.000,00
	- Udruga «Društvo žena» Hlebine	1.000,00	-	1.000,00
	- Udruga «Hrvatsko srce» Hlebine	1.000,00	-	1.000,00
	- Udruga hlebinskih slikara i kipara naive, Hlebine	3.000,00	-	3.000,00
PROGRAM POTREBA POLITIČKIH STRANAKA				
3	RASHODI POSLOVANJA	8.250,00	-	8.250,00
38	Ostali rashodi	8.250,00	-	8.250,00
381	Tekuće donacije	8.250,00	-	8.250,00
381143	Tek.donacije političkim strankama	8.250,00	-	8.250,00
	- HDZ	2.250,00	-	2.250,00
	- HSS	3.000,00	-	3.000,00
	- LIBRA	3.000,00	-	3.000,00
PROGRAM POTREBA U ŠPORTU				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	+15.000,00	40.000,00

32	Materijalni rashodi	-	+15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	-	+15.000,00	15.000,00
323211	Investicijsko održavanje objekata	-	+15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	-	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-	25.000,00
38115	Tek. donacije športskim udrugama	25.000,00	-	25.000,00
	- NK «Hlebine»	16.000,00	-	16.000,00
	- ŠRK «Drava» Hlebine	2.000,00	-	2.000,00
	- LU «Lisica» Hlebine	5.000,00	-	5.000,00
	- ŠRK «Hlebine» Hlebine	2.000,00	-	2.000,00

PROGRAM POTREBA ŠKOLSKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA

3	RASHODI POSLOVANJA	48.300,00	-	48.300,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	-	13.300,00
323	Rashodi za usluge	13.300,00	-	13.300,00
323722	Ugovor - Mala škola	13.300,00	-	13.300,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	-	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	-	35.000,00
3811141	Tekuća donacija PŠ Hlebine	10.000,00	-	10.000,00
381145	Tek. don. školskim ustanovama	10.000,00	-	10.000,00
381146	Tek. don. preškolskim ustanovama	15.000,00	-	15.000,00

PROGRAM POTREBA OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

3	RASHODI POSLOVANJA	33.750,00	-	33.750,00
38	Ostali rashodi	33.750,00	-	33.750,00
381	Tekuće donacije	33.750,00	-	33.750,00
381142	Tek. donacije DVD-ima	20.000,00	-	20.000,00
38119	Ost. tek. donacije (neprofitnim organizacijama)	3.750,00	-	3.750,00
38129	Ost. tek. don. u naravi	10.000,00	-	10.000,00

UKUPNI RASHODI:	1.530.000,00	+422.000,00	1.952.000,00
------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Članak 4.

6.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 400-08/04-01/01
Urbroj: 2137/07-04-1
Hlebine, 25. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01), Općinsko ijeće Općine Hlebine na 35. sjednici održanoj 25. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada - 5 godina,
2. odlaganje komunalnog otpada - 5 godina,
3. prijevoz pokojnika - 5 godine,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova - 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili javnim prikupljanjem

ponuda.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Hlebine.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinsko vijeće Općine Hlebine.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok, važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici, neposredno ili putem pošte s naznakom «Ne otvaraj - ponuda za dodjelu koncesije», u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za obavljanje komunalnih poslova (obrtnica ili izvod iz sudskog registra),
- BON-1 i BON-2,
- Potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa ili javnog natječaja,
- Reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:

- a) Oprema,
- b) poslovni prostor,
- c) broj i struktura zaposlenih,
- d) broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provesti će otvaranje prispjelih ponuda bez prisutnosti ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i dokumentaciju navedenu u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlog za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i dokumentacijom, radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za realizaciju koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugi jedinicama lokalne samouprave:
 - nijedan ugovor 0 bodova
 - od 1 do 5 ugovora 5 bodova
 - više od 5 ugovora 10 bodova

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 10.000 stanovnika 5 bodova
- više od 10.000 stanovnika 10 bodova

2. Sposobnost za realizaciju koncesije:

- a) oprema:
 - nema opreme 0 bodova
 - ostala oprema 5 bodova
 - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova

- b) poslovni prostor:
 - nema poslovni prostor 0 bodova
 - ima poslovni prostor 5 bodova

- c) broj zaposlenih:
 - do 5 zaposlenih 5 bodova
 - više od 5 zaposlenih 10 bodova

3. Povoljnost ponude:

- najviša naknada za koncesiju 15 bodova
- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova
- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljima ponude sklapa Općinsko vijeće Općine Hlebine na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja koncesije,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,

- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/02).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

Klasa: 363-01/04-01/07
Urbroj: 2137/07-04-5
Hlebine, 25. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

7.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 35. sjednici održanoj 25. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovo Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Hlebine (Hlebine i Gabajeva Greda).

Odlukom se utvrđuju:

- obveznici i postupak
- kaznene odredbe

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Hlebine,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad, zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda te mjesto za smještaj istih određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpada ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Hlebine.

U iznimnim slučajevima, kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba

kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje, a građevni, ambalažni i poljoprivredni otpad odvoziti će se prema potrebi i češće.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje smeća (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupi u skladu sa odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OČINE HLEBINE

Klasa: 363-01/04-01/07
Urbroj: 2137/07-04-3
Hlebine, 25. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

8.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 35. sjednici održanoj 25. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja
- javnu rasvjetu

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljiša.

Komunalni doprinosi prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno

dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Sukladno položaju te stupnju opremljenosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hlebine, utvrđuje se jedna zona za cijelo područje Općine Hlebine.

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevine, odnosno investitor po m³ građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kada se građevina uklanja zbog gradnje nove, ili se postojeća građevina nadograđuje ili dograđuje, komunalni se doprinos plaća na razliku u obujmu u odnosu na raniju, odnosno postojeću građevinu.

Iznimno za otvorene bazene i otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun površine građevina iz stavka 2. ovog članka, izražena u kunama, jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine (kn/m³) za Općinu Hlebine iznosi:

- za javne površine	0,40 kuna/m ³
- za nerazvrstane ceste	0,40 kuna/m ³
- za groblja	0,40 kuna/m ³
- za javnu rasvjetu	0,40 kuna/m ³

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgrađivati u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa.

Obujam građevine u svakom pojedinom slučaju za obveznika, utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije koju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti se oslobađaju:

- Općina Hlebine, trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Hlebine osnivač ili većinski vlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti,

- investitori koji grade objekte i uređaji komunalne infrastrukture, trafostanice i javne govornice, javne garaže, parkirališta, čekaonice u gradskom i prigradskom prometu,

- investitori koji grade objekte za javnu kulturnu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju (kino i kazališne dvorane, muzeji, galerije, igrališta, bazeni, sportske dvorane i sl.), dječja igrališta, objekte socijalne zaštite i zdravstva, te objekte za profesionalnu vatrogasnu djelatnost,

- invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću,

- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja Domovinskog rata.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Hlebine posebnom odlukom odlučuje o svakom pojedinom zahtjevu za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za:

- Investitore koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost,
- Investitore koji se obvežu zaposliti radnike s područja Općine Hlebine.

Članak 12.

Ukoliko investitor iz članka 8. ove Odluke u roku od šest mjeseci od početka obavljanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinostveni upravni odjel će izdati rješenje o obvezi plaćanja utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 13.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 9. i 10. ove Odluke, iznos komunalnog doprinosa podmiriti će se iz Proračuna Općine Hlebine.

Članak 14.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine.

Članak 15.

Protiv rješenja iz članka 7. i 14. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/02).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

Klasa: 363-01/04-01/07
Urbroj: 2137/07-04-4
Hlebine, 25. rujna 2004.

Predsjednik:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

9.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županije» 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 35. sjednici održanoj 25. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o određivanju službenika za informiranje u Općini Hlebine

Članak 1.

Određuje se ĐURĐICA KOVAČEK, na radnom mjestu tajnice, u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, kvalificiranja, čuvanja i obavljanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Hlebine,
- osiguravanja pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Hlebine.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Hlebina, Trg Ivana Generalića 1, te putem elektronske pošte: opcina-hlebine@kc.htnet.hr

Usmeno postavljeni zahtjev primit će se na zapisnik ponedjeljkom od 13.00 do 15.00 sati na adresi iz stavka 2. ovog članka.

Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj: 048/836-139.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 032-01/04-01/01
Urbroj: 2137/07-04-1
Hlebine, 25. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

10.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županije» 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 35. sjednici održanoj 25. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija
Općine Hlebine

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Hlebine, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koje se nalazi u prilogu - Katalog informacija Općine Hlebine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/04).

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informacije, kojemu je omogućen pristup informaciji, izradom fotokopija dokumenata koje sadrže traženu informaciju dužan je platiti naknadu za izradu fotokopije u svoti od 1,00 kune po stranici.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se na žiro-račun Općine Hlebine: 2386002-1814500001, s pozivom na broj 7706-jmbg uplatitelja, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 032-01/04-01/01
Urbroj: 2137/07-04-2
Hlebine, 25. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

11.

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE HLEBINE

1. OPĆI AKTI

- 1.1. Općinskog vijeća Općine Hlebine od 1994. godine nadalje,
- 1.2. Općinskog poglavarstva Općine Hlebine od 1994. godine do 2001. godine.

Napomena: Svi akti za navedeno razdoblje objavljeni su u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

2. POJEDINAČNI AKTI

- 2.1. Općinskog vijeća Općine Hlebine od 1994. godine nadalje,
- 2.2. Općinskog poglavarstva Općine Hlebine od 1994. godine do 2001. godine.

Napomena: Svi akti za navedeno razdoblje nalaze se u arhivi Općine Hlebine.

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA

- 3.1. Sa sjednica Općinskog vijeća Općine Hlebine za razdoblje od 1994. godine i nadalje,
- 3.2. Sa sjednica Općinskog poglavarstva Općine Hlebine za razdoblje od 1994. godine do 2001. godine,

Napomena: Sva dokumentacija nalazi se u arhivi Općine Hlebine.

4. POPIS IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE
5. DOKUMENTACIJA U VEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA
6. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE HLEBINE S PRAVNIM I

- FIZIČKIM OSOBAMA od 1994. godine i nadalje,
7. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA za provedbu postupka javne nabave
8. OČEVIDNIK KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE HLEBINE

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03, 12/03 i 3/04) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 30. sjednici održanoj 03. rujna 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju financijskih izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvajaju se financijski izvještaji Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine koji čine:

- ukupni prihodi i primici
u svoti 713.303,00 kuna
- ukupni rashodi i izdaci
u svoti 1.056.232,00 kuna
- razlika prihoda i primitaka,
rashoda i izdataka u svoti 342.929,00 kuna

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

3. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

4. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

5. Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Financijski izvještaji iz točke I ovog Zaključka nalaze se u prilogu i njegov su sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 400-06/04-01/01
Urbroj: 2137/23-04/626
Kalnik, 03. rujna 2004.

Predsjednik:

Mladen Kešer, v.r.

4.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) 74/02, 3/03, 12/03 i 3/04) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 30. sjednici održanoj 03. rujna 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe

Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

III.

Klasa: 400-06/04-01/01
Urbroj: 2137/23-04/627
Kalnik, 03. rujna 2004.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

IMOVINU 1.048.000,00
RAZLIKA - MANJAK -49.311,42

Na temelju članka 32. Stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. i 68 Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donosi

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ RANIJIH GODINA (MANJAK PRIHODA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ
PRETHODNIH GODINA
(MANJAK PRIHODA) -21.688,58

IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2004. godinu

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

I. OPĆI DIO

PRIMICI OD FINACIJSKE
IMOVINE I ZADUŽIVANJA 71.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU
I OTPLATE ZAJMOVA -
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE 71.000,00

Članak 1.

A + B + C

U Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2004. (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/03), (u daljnjem tekstu: Proračun), članak 1. mijenja se i glasi:

MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA
IZ PRETHODNIH GODINA +
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE -

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - Proračun za 2004.

PRIHODI	2.875.188,08
PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	81.000,00
RASHODI	1.957.499,50
RASHODI ZA NEFINACIJSKU	

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi: Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2004. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računski plan	Naziv računa	Plan za 2004.	Poveć./Smanj.	Novi plan za 2004.
	IZDACI	3.359.000,00	-353.500,50	3.005.499,50
3	Rashodi	1.909.000,00	48.499,50	1.957.499,50
31	Rashodi za zaposlene	324.000,00	43.000,00	367.000,00
311	Plaće	263.000,00	27.000,00	290.000,00
3111	Plaće za redovan rad	258.000,00	27.000,00	285.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	5.000,00	-	5.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	9.000,00	27.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	9.000,00	27.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	7.000,00	50.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	39.000,00	6.000,00	45.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	1.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	926.000,00	-74.500,50	851.499,50
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	-2.000,00	59.000,00
3211	Službena putovanja	14.000,00	-2.000,00	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz i za rad na terenu	46.000,00	-	46.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	-	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	307.000,00	23.000,00	330.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.000,00	-12.000,00	35.000,00
3222	Materijal i sirovine	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3223	Energija	147.000,00	-	147.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	100.000,00	40.000,00	140.000,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	371.000,00	-30.500,50	340.499,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00	-	29.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	-	130.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	-	14.000,00
3234	Komunalne usluge	82.000,00	-17.000,00	65.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	85.000,00	-	85.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
3238	Računalne usluge	2.000,00	2.499,50	4.499,50
3239	Ostale usluge	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.000,00	-65.000,00	122.000,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela i sl.	55.000,00	-15.000,00	40.000,00
3292	Premije osiguranja	12.000,00	-	12.000,00
3293	Reprezentacija	29.000,00	1.000,00	30.000,00
3294	Članarine	1.000,00	-1.000,00	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-50.000,00	40.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	2.000,00	7.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	1.000,00	-	1.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalo	1.000,00	-	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.000,00	6.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.000,00	4.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	2.000,00
35	Subvencije	110.000,00	-	110.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	110.000,00	-	110.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima	110.000,00	-	110.000,00
37	Naknade građanima i kućanstv. iz proračuna	176.000,00	90.000,00	266.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	176.000,00	90.000,00	266.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	-35.000,00	45.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	96.000,00	125.000,00	221.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	368.000,00	-12.000,00	356.000,00

381	Tekuće donacije	347.000,00	-	347.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	347.000,00	-	347.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	1.000,00	-	1.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000,00	-	1.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
4	Rashodi (za nabavu nefinanc.imovine)	1.450.000,00	-402.000,00	1.048.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	305.000,00	-290.000,00	15.000,00
411	Materijalna imovina			
	- prirodna bogatstva	305.000,00	-290.000,00	15.000,00
4111	Zemljište	305.000,00	-290.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotr. imovine	1.145.000,00	-112.000,00	1.033.000,00
421	Građevinski objekti	1.081.000,00	-118.000,00	963.000,00
4211	Stambeni objekti	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
4212	Poslovni objekti	415.000,00	-115.000,00	300.000,00
4213	Ceste i sl.građevinski objekti	290.000,00	-	290.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	371.000,00	-	371.000,00
422	Postrojenja i oprema	61.000,00	9.000,00	70.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	28.000,00	-16.000,00	12.000,00
4222	Komunikacijska oprema	1.000,00	-	1.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.000,00	7.000,00	20.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
4227	Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene	17.000,00	19.000,00	36.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	-3.000,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	-3.000,00	-
	PRIMICI	3.259.000,00	-231.811,92	3.027.188,08
6	Prihodi	3.107.000,00	-231.811,92	2.875.188,08
61	Prihodi od poreza	757.000,00	107.809,84	864.809,84
611	Porez i prirez na dohodak	592.000,00	35.809,84	627.809,84
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTAL. RADA	540.000	-	540.000
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTAL. DJELATN.	40.000	-	40.000
6113	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV. PRAVA	1.000	-	1.000
6114	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	10.000	-	10.000
6115	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	40.000	-	40.000
6116	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U NADZORU	1.000	-	1.000
6117	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOH. PO GODIŠNJ. PRIJ.	-40.000	35.809,84	-4.190

612	Porez na dobit	40.000,00	10.000,00	50.000,00
6121	POREZ NA DOBIT	40.000	10.000,00	50.000,00
613	Porezi na imovinu	52.000,00	60.000,00	112.000,00
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	1.000	-	1.000,00
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	1.000	-	1.000,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	50.000	60.000,00	110.000,00
614	Porezi na robu i usluge	72.000,00	2.000,00	74.000,00
6142	POREZ NA PROMET	32.000	-	32.000,00
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐ. AKTIVNOSTI	40.000	2.000,00	42.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	-	1.000,00
6163	OSTALI NERASPOREĐENI PRIHODI OD POREZA	1.000	-	1.000,00
63	Potpore	1.200.000,00	-506.000,00	694.000,00
633	Potpore iz proračuna	1.200.000,00	-506.000,00	694.000,00
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	100.000	-10.000,00	90.000,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.100.000	-496.000,00	604.000,00
64	Prihodi od imovine	756.000,00	25.378,24	781.378,24
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	1.378,24	4.378,24
6411	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE	1.000	-	1.000,00
6413	KAMATE NA ROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	1.000	1.378,24	2.378,24
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	1.000	-	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	753.000,00	24.000,00	777.000,00
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	2.000	5.000,00	7.000,00
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	316.000	54.000,00	370.000,00
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	435.000	-35.000,00	400.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	324.000,00	151.000,00	475.000,00
651	Administrativne pristojbe	3.000,00	2.000,00	5.000,00
6512	OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	2.000	-1.000,00	1.000,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	1.000	3.000,00	4.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	321.000,00	149.000,00	470.000,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DR. NAKNADE UTVRĐ. POS. ZAK.	180.000	50.000,00	230.000,00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	140.000	-10.000,00	130.000,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	1.000	109.000,00	110.000,00
66	Ostali prihodi	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
661	Prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
6612	PRIHODI OD OBAVLJANJA OSTALIH POSLOVA VL. DJELAT.	70.000	-10.000,00	60.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinanc. imovine	81.000,00	-	81.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	16.000,00	-	16.000,00
711	Prihodi od prodaje mat. imov. - prirod. bogatstava	16.000,00	-	16.000,00
7111	ZEMLJIŠTE	16.000	-	16.000,00

72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	65.000,00	-	65.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	64.000,00	-	64.000,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	14.000	-	14.000,00
7212	POSLOVNI OBJEKTI	50.000	-	50.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.000,00	-	1.000,00
7221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.000	-	1.000,00
8	Primici od financ. imovine i zaduživanja	71.000,00	-	71.000,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	70.000,00	-	70.000,00
812	Primici glavnice zajmova danih građanima i kućanst.	70.000,00	-	70.000,00
8121	POVRAT ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	70.000	-	70.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.000,00	-	1.000,00
844	Primici zajmova od banaka	1.000,00	-	1.000,00
8441	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.000	-	1.000,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi: Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu 3.005.499,50 kuna raspoređuju se kako slijedi:

B) POSEBNI DIO PRORAČUNA

**Program: Administrativno,
tehničko i stručno osoblje
Aktivnost: Osnovne aktivnosti**

	RASHODI	385.000,00	41.000,00	426.000,00
3	Rashodi	385.000,00	41.000,00	426.000,00
31	Rashodi za zaposlene	324.000,00	43.000,00	367.000,00
311	Plaće	263.000,00	27.000,00	290.000,00
3111	Plaće za redovan rad	258.000,00	27.000,00	285.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	5.000,00	-	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	9.000,00	27.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	9.000,00	27.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	7.000,00	50.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	39.000,00	6.000,00	45.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	1.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	61.000,00	-2.000,00	59.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	-2.000,00	59.000,00
3211	Službena putovanja	14.000,00	-2.000,00	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz i za rad na terenu	46.000,00	-	46.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	-	1.000,00

Program: Opće javne službe
Aktivnost: Osnovne aktivnosti

	RASHODI	485.000,00	-105.500,50	379.499,50
3	RASHODI POSLOVANJA	485.000,00	-105.500,50	379.499,50
32	MATERIJALNI RASHODI	460.000,00	-95.500,50	364.499,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	199.000,00	-17.000,00	182.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.000,00	-12.000,00	35.000,00
3222	Materijal i sirovine	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3223	Energija	139.000,00	-	139.000,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	74.000,00	-13.500,50	60.499,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00	-	29.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	-	14.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
3238	Računalne usluge	2.000,00	2.499,50	4.499,50
3239	Ostale usluge	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	187.000,00	-65.000,00	122.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	55.000,00	-15.000,00	40.000,00
3292	Premije osiguranja	12.000,00	-	12.000,00
3293	Reprezentacija	29.000,00	1.000,00	30.000,00
3294	Članarine	1.000,00	-1.000,00	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-50.000,00	40.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	2.000,00	7.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	1.000,00	-	1.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalo	1.000,00	-	1.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	2.000,00	6.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.000,00	4.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	-2.000,00	3.000,00

Program: Tekuće i investicijsko održavanje imovine
Aktivnost: Materijal i energija

	RASHODI	238.000,00	40.000,00	278.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	238.000,00	40.000,00	278.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	238.000,00	40.000,00	278.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	108.000,00	40.000,00	148.000,00
3223	Energija	8.000,00	-	8.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	100.000,00	40.000,00	140.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	130.000,00	-	130.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	-	130.000,00

Program: Komunalni poslovi
Aktivnost: Komunalne usluge

	RASHODI	82.000,00	-17.000,00	65.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	-17.000,00	65.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	82.000,00	-17.000,00	65.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	82.000,00	-17.000,00	65.000,00
3234	Komunalne usluge	82.000,00	-17.000,00	65.000,00

Program: Socijalna zaštita
Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima

	RASHODI	372.000,00	90.000,00	462.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	372.000,00	90.000,00	462.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	-	85.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	85.000,00	-	85.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	85.000,00	-	85.000,00
35	SUBVENCIJE	110.000,00	-	110.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTV., OBRTNIC.	110.000,00	-	110.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima	110.000,00	-	110.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	176.000,00	90.000,00	266.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	176.000,00	90.000,00	266.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	-35.000,00	45.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	96.000,00	125.000,00	221.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	-	1.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	1.000,00	-	1.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000,00	-	1.000,00

Program: Sport, kultura, religija i ostale društvene djelatnosti
Aktivnost: Donacije udrugama građana

	RASHODI	347.000,00	-	347.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	347.000,00	-	347.000,00
38	OSTALI RASHODI	347.000,00	-	347.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	347.000,00	-	347.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	347.000,00	-	347.000,00

Program: Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata
Aktivnost : Izgradnja

	RASHODI	1.386.000,00	-408.000,00	978.000,00
--	----------------	---------------------	--------------------	-------------------

4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	1.386.000,00	-408.000,00	978.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	305.000,00	-290.000,00	15.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATS.	305.000,00	-290.000,00	15.000,00
4111	Zemljište	305.000,00	-290.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOT. IMOV.	1.081.000,00	-118.000,00	963.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.081.000,00	-118.000,00	963.000,00
4211	Stambeni objekti	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
4212	Poslovni objekti	415.000,00	-115.000,00	300.000,00
4213	Ceste i sl.građevinski objekti	290.000,00	-	290.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	371.000,00	-	371.000,00
	Program: Nabava i ulaganja u opremu			
	Aktivnost: Nabava opreme			
	RASHODI	64.000,00	6.000,00	70.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	64.000,00	6.000,00	70.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOT. IMOV.	64.000,00	6.000,00	70.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	61.000,00	9.000,00	70.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	28.000,00	-16.000,00	12.000,00
4222	Komunikacijska oprema	1.000,00	-	1.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.000,00	7.000,00	20.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
4227	Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene	17.000,00	19.000,00	36.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	3.000,00	-3.000,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	-3.000,00	-

Članak 4.

16.

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2004. godine.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 400-08/03-01/01
Urbroj: 2137/16-04-4
Kloštar Podravski, 16. rujna 2004

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije u Općini Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj djelatnosti koja se može

obavljati na temelju koncesije u Općini Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/02 i 12/02) u članku 2. u stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi: - Prijevoz pokojnika.

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.»

Članak 3.

U članku 3. u stavku 1. umjesto riječi «pogrebnih» stavljaju se riječi «prijevoza pokojnika».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 363-02/02-01/01

Urbroj: 2137/16-04-35

Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

17.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Kloštar Podravski.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Kloštar Podravski,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na prisutno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako pravna osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Kloštar Podravski.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba sa

kojom Općina Kloštar Podravski sklopi ugovor o odvozu glomaznog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće su smještene tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreće ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 363-01/04-01/10

Urbroj: 2137/16-04-1

Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

18.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu na području Općine** **Kloštar Podravski**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinos prihod je Općine Kloštar Podravski.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva

se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine određuje se jedna zona za cijelo područje općine.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture po m³ građevine iznosi:

- za javne površine	0,50 kuna
- za nerazvrstane ceste	1,50 kuna
- za groblja i krematorije	1,00 kuna
- za javnu rasvjetu	2,00 kuna

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski, na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i - obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke na čijem se području građevina gradi.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku, a u slučaju većeg iznosa komunalnog doprinosa ostavlja se mogućnost Jedinstvenom upravnom odjelu da odredi mogućnost obročne uplate komunalnog doprinosa.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori i organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnim udrugama,

Članak 11.

Invalidi domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cjelosti oslobađaju komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 12.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. i 11. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz proračuna Općine.

Članak 13.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10. i 11. ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 14.

Protiv rješenja iz članka 7. i 13. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 17/01 i 5/04).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 363-03/04-01/02
Urbroj: 2137/16-04-1
Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

19.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 9. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 59/96 i 105/04) i članka 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o nerazvrstavnim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstavnim cestama («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/98)

u članku 30. stavak 1. umjesto riječi «novčanom kaznom do 2.000,00 kuna» stavljaju se riječi «globom od 500,00 do 1.000,00 kuna».

Članak 2.

U članku 30. stavku 2. umjesto riječi «novčanom kaznom do 500,00 kuna» stavljaju se riječi «globom od 50,00 do 200,00 kuna».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 340-08/04-01/01
Urbroj: 2137/16-04-1
Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

20.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 59/96 - pročišćeni tekst i 105/04) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o uređenju prometa na području
Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/97 i 17/01) u članku 31. umjesto riječi «Novčanom kaznom» stavlja se riječ «Globom».

Članak 2.

Članak 32. mijenja se i glasi:
«Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako odgovarajućim prometnim znakovima ne upozori sudionike u prometu na izvođenje radova na cesti».

Za prekršaj iz točke 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 50,00 do 200,00 kuna.

Stavak 3. istog članka se briše.

Članak 3.

Članak 33. mijenja se i glasi:

«Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako naredi ili dopusti da se na kolniku i nogostupu ostavi tehnički neispravno ili oštećeno vozilo ili vozilo bez registarskih tablica».

Za prekršaj iz točke 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 50,00 do 200,00 kuna.

Stavak 3. istog članka se briše.

Članak 4.

U članku 34. umjesto riječi «novčanom kaznom» stavlja se riječ «globom».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu smog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 340-08/04-01/02

Urbroj: 2137/16-04-1

Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:

Franjo Budrović, v.r.

21.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04) i članka 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. godine donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o komunalnom redu na području Općine Kloštar Podravski**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije» broj 10/95 i 5/02) članak 106. mijenja se i glasi:

«Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz članka 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 28, 30, 36, 37, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62, 64, 65, 67, 73, 74, 75 stavak 4, 76, 77, 80, 81, 82, 84, 87 stavak 1, 90, 91, 93, 94, 95, 97. i 103.

«Za prekršaj iz članka 106. Odluke kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 50,00 do 200,00 kuna.»

Članak 2.

Članak 107. Odluke mijenja se i glasi:

«Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama iz članka 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, stavak 1, članka 24, članka 25. točke 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9. i 10., članka 26 stavak 1, 27, 28, 36, 37, 45, 46, 48, 49, 50 stavak 2, 51, 53, 54, stavak 2, 56, 57, 61, 65, 67, 73, stavak 2, 75 stavak 4, 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 87, stavak 1, 90, 91, 93, 94, 95, 97. i 103. ove Odluke.»

Članak 3.

U članku 108. umjesto riječi «novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj građanin» stavljaju se riječi «globom od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba».

Članak 4.

U članku 109. umjesto riječi «novčanom kaznom» stavlja se riječ «globom».

Članak 5.

U članku 110. umjesto riječi «novčane kazne» stavlja se riječ «globu».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 363-01/04-01/11

Urbroj: 2137/16-04-1

Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:

Franjo Budrović, v.r.

22.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/99) u članku 33. umjesto riječi «Novčanom kaznom» stavlja se riječ «Globom», a umjesto brojke «50,00 do 400,00» stavljaju se brojke «50,00 do 200,00».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu smog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 564-02/04-01/01
Urbroj: 2137/16-04-1
Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

23.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01. i 87/02) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i

o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/02) u članku 15. stavku 1. umjesto brojke «50,00» stavlja se brojka «500,00».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 320-01/04-01/05
Urbroj: 2137/16-04-1
Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

24.

Na temelju članka 17. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97, 105/01 i 172/03), članka 42. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/00) članak 43. mijenja se i glasi:

«Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se posjednik ili druga fizička osoba, globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba i globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako postupa protivno članku 5, 15. i 16. ove Odluke,
2. ako drži psa protivno članku 6. ove Odluke,
3. ako drži psa protivno članku 8. i 9. ove Odluke,
4. ako se pas kreće protivno članku 10. ove Odluke,
5. ako ne očisti prostor koji je zagadio njegov pas (članak 11. Odluke),
6. ako uvodi psa u ugostiteljske objekte i druge

prostorije (članak 12. i 13. Odluke),

7. ako se ne pridržava članka 17. i 18. ove Odluke.

Stavak 2. istog članka se briše.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 322-01/04-01/01

Urbroj: 2137/16-04-1

Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:

Franjo Budrović, v.r.

25.

Na temelju članka 32. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97, 105/01 i 172/03) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o načinu neškodljivog
uklanjanja životinjskih lešina i otpadaka
životinjskog podrijetla**

Članak 1.

U Odluci o načinu neškodljivog uklanjanja

životinjskih lešina i otpadaka životinjskog podrijetla («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/98) u članku 12. u stavku 1. umjesto riječi «Novčanom kaznom» stavlja se riječ «Globom», a umjesto brojke «1.000,00 do 2.000,00» stavljaju se brojke «500,00 do 1.000,00».

U stavku 2. istog članka umjesto riječi «novčanom kaznom» stavlja se riječ «globom» a umjesto brojke «100,00 do 500,00» stavljaju se brojke «50,00 do 200,00».

Članak 2.

U članku 13. umjesto riječi «Novčanom kaznom» stavlja se riječ «Globom» a umjesto brojke «100,00 do 500,00» stavljaju se brojke «50,00 do 200,00».

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. umjesto riječi «Novčanom kaznom» stavlja se riječ «Globom», a umjesto brojki «1.000,00 do 2.000,00» stavljaju se brojke «500,00 do 1.000,00».

U stavku 2. istog članka umjesto brojke «100,00 do 500,00» stavljaju se brojke «50,00 do 200,00»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 322-01/04-01/02

Urbroj: 2137/16-04-1

Kloštar Podravski, 16. rujna 2004.

Predsjednik:

Franjo Budrović, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 6. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 40. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. srpnja 2004. donijelo je

ODLUKU

**o proglašenju počasnog građanina
Općine Koprivnički Bregi**

Članak 1.

Nikola Felak, dipl. ing. šumarstva iz Koprivnice proglašava se počasnim građaninom Općine Koprivnički Bregi.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

II.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/04-01/01

Urbroj: 2137/08-04-01/40

Koprivnički Bregi, 20. srpnja 2004.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, Izveštaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, Izveštaj o obvezama, Izveštaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine i Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

7.

III.

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03 i 12/03), i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 40. sjednici održanoj 20. srpnja 2004. donijelo je

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 400-05/04-01/01

Urbroj: 2137/08-04-01/40

Koprivnički Bregi, 20. srpnja 2004.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

ZAKLJUČAK

o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvaja se polugodišnji financijski izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine i to:

1. Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, koji čini:

- ukupne prihode i primitke u svoti	848.042,05 kuna,
- ukupne rashode i izdatke u svoti	655.629,44 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti	192.412,61 kuna.

2. Izveštaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

3. Izveštaj o obvezama od 01. travnja do 30. lipnja 2004.

4. Izveštaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

5. Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

8.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na svojoj 40 sjednici održanoj 20. srpnja 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Izvješće o korištenju sredstava za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 400-05/04-01/01

Urbroj: 2137/08-04-01/40

Koprivnički Bregi, 20. srpnja 2004.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

9.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 41. sjednici održanoj 24. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima
koje se mogu obavljati na temelju koncesije u
Općini Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/02) u članku 4. stavku 1. podstavak 3. mijenja se i glasi: «- obavljanje prijevoza pokojnika».

U istom članku stavak 4. mijenja se i glasi: «Komunalna djelatnost obavljanja prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/04-01/01

Urbroj: 2137/08-04-01/41

Koprivnički Bregi, 24. rujna 2004.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

10.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 41. sjednici održanoj 24. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o obvezatnom korištenju komunalne usluge
održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na
skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Koprivnički Bregi.

Odlukom se utvrđuje:
- obveznici i postupak,
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:
- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Koprivnički Bregi.
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim kantama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i veće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za

otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 50,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupi u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/04-01/01

Urbroj: 2137/08-04-01/41

Koprivnički Bregi, 24. rujna 2004.

Predsjednik:

Stojan Papac, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 41. sjednici održanoj 24. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/02) članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Komunalni doprinos obveznik doprinosa plaća prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi uplatom na žiro-račun Općine Koprivnički Bregi u roku 8 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.»

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Komunalni doprinos obveznik plaća u jednim obroku, a u slučaju većeg iznosa komunalnog doprinosa Jedinstveni upravni odjel može odrediti mogućnost obročne otplate komunalnog doprinosa.

U slučaju kada se komunalni doprinos plaća u

obrocima prvi mjesečni obrok obveznik je dužan uplatiti u roku 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, za koji će Jedinstveni upravni odjel izdati potvrdu o uplati prvog obroka.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/04-01/01

Urbroj: 2137/08-04-01/41

Koprivnički Bregi, 24. rujna 2004.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

12.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93 i 100/04) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 41. sjednici održanoj 24. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o izmjenama Odluke o mjestima i mjerama** **spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog** **materijala biljnog porijekla**

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj dana 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se područje zone u općini

Članak 1.

U članku 5. Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/02), u stavku 1. riječi «Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «Globom u svoti 1.000,00 kuna».

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. umjesto riječi «novčanom kaznom od 500,00 kuna» zamjenjuju se riječima «globom u svoti 200,00 kuna».

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. umjesto «Novčanom kaznom od 500,00 kuna» zamjenjuju se riječima «Globom u svoti 200,00 kuna».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/04-01/01

Urbroj: 2137/08-04-01/41

Koprivnički Bregi, 24. rujna 2004.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

Koprivnički Ivanec, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m3 građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa te izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i

- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor. Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kad se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnje građevine.

Iznimno, za otvorena igrališta ili druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m² tlocrtne površine te građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun građevina iz st. 3. ovog članka, izražena u kunama jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Na način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa primjenjuje se poseban propis kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine određuje se jedna zona za cijelo područje Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 6.

Obujam građevine u svakom pojedinačnom slučaju za obveznika, utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije koju jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³

odnosno m² za područje Općine iznosi 2,00 kuna, i to:

- za javne površine 0,50 kuna po m³,
- za nerazvrstane ceste 0,50 kuna po m³,
- za groblja 0,50 kuna po m³,
- za javnu rasvjetu 0,50 kuna po m³.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća obveznik na temelju rješenja koje na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 9.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 8. ove Odluke na čijem se području građevina gradi.

Članak 10.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku.

IV. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju

djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnim udrugama.

Članak 12.

Investitori koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cijelosti oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos smanjuje razmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 13.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. i 12. ove Odluke, iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz proračuna Općine.

Članak 14.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec. Protiv navedenog rješenja kao i rješenja iz čl. 8. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 17/01).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-01/04-01/12

Urbrroj: 2137/09-04-1

Koprivnički Ivanec, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

12.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/01). Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini jesu:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumjeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoz pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od četiri godine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda za dodjelu koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

1. Prikupljanje ponuda i javni natječaj

Članak 6.

U postupku prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja objavljuje se da će Općina Koprivnički Ivanec dati koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te se pozivaju zainteresirane pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete da podnesu ponudu.

Oglas iz prethodnog stavka mora sadržavati:

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
- vrijeme na koje se dodjeljuje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- najniži iznos naknade (u postotku) za koncesiju,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Oglas se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- Bon-1 i Bon-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 8.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću Općine zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Općine može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja je najprihvatljivija prema slijedećim kriterijima:

- ponudena cijena,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 07/02).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-02/04-01/03

Urbroj: 2137/09-04-1

Koprivnički Ivanec, 17. rujna 2004.

Predsjednik:

Andrija Čeviš, v.r.

13.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U**o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Koprivnički Ivanec.

Odlukom se utvrđuju:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Koprivnički Ivanec,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstva javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 200,000 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjesti tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-01/04-01/11

Urbroj: 2137/09-04-1

Koprivnički Ivanec, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

14.

Na temelju članka 48. stavka 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU**o visini uplate roditelja djece polaznika
DV «Vrapčić» Drnje podružnica «Ivančica»
Koprivnički Ivanec**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se plaćanje usluga Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) koje plaćaju roditelji djece upisane u Dječji vrtić.

II.

Cijena usluga Dječjeg vrtića za djecu upisanu u Dječji vrtić s prebivalištem na području Općine Koprivnički Ivanec koju plaćaju roditelji iznosi 390,00 kuna mjesečno po djetetu.

III.

Razliku do ekonomske cijene za djecu u Dječjem vrtiću - podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec plaća Općina Koprivnički Ivanec iz svog Proračuna na Žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje.

IV.

Sredstva za usluge Dječjeg vrtića za djecu upisanu u Dječji vrtić uplaćuju se na Žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje za vrijeme koje dijete boravi u vrtiću.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini uplate roditelja djece polaznika DV «Vrapčić» Drnje podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 601-04/04-01/01

Urbroj: 2137/09-04-1

Koprivnički Ivanec, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

15.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju usluga dječjih jaslica, vrtića i
predškole na području Grada Koprivnice za
mještane Općine Koprivnički Ivanec za
2004./2005. godinu**

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se sufinanciranje

usluga dječjih vrtića na području Grada Koprivnice za mještane Općine Koprivnički Ivanec sa 600,00 kn mjesečno (ukoliko u Dječjem vrtiću u Koprivničkom Ivanecu nema mjesta).

Ukoliko je dijete primljeno u dječji vrtić u Koprivničkom Ivanecu, a roditelji inzistiraju da njihovo dijete pohađa neki drugi vrtić na području Koprivnice, tada Općina Koprivnički Ivanec sufinancira usluge dječjeg vrtića sa 400,00 kn mjesečno. Ostatak plaćaju roditelji.

Usluge predškolskog odgoja Općina Koprivnički Ivanec sufinancira u iznosu od 100,00 kn mjesečno po djetetu.

II.

Uplata će se izvršiti na žiro-račun Dječjih vrtića na području Koprivnice putem ispostavljenog računa na teret Proračuna Općine Koprivnički Ivanec.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 601-04/04-01/02

Urbroj: 2137/09-04-1

Koprivnički Ivanec, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

16.

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), članka 8. Stavak 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03, 12/03, 3/04 i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 24. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju financijskih izvješća Proračuna** **Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od** **01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine**

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine

Koprivnički Ivanec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti od	948.483,68 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti od	813.912,60 kuna.

2. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

3. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

4. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

5. Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. travnja do 30. lipnja 2004. godine, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. i Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-04/04-01/02

Urbroj: 2137/09-04-1

Koprivnički Ivanec, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine su:

- opskrba pitkom vodom,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se organizirano djelatnost skupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvu, otpada koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpada sličnog otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se trajno odlaganje otpada na građevine za tu namjenu - odlagališta.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova

razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. dodjeljuje se na rok od:

- opskrba pitkom vodom - 5 godina,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada - 5 godina,
- odlaganje komunalnog otpada - 5 godina,
- prijevoz pokojnika - 5 godina,
- dimnjačarski poslovi - 3 godine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanju ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Općinsko poglavarstvo.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se objavom poziva za dostavu ponuda.

Odluka za prikupljanje ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude i to:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditeljima da u ponudi navedu cjenik komunalnih usluga i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo ponuditelja koncesije za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog

ponudi,

- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente kao i poziv za dostavu ponuda, utvrđene u članku 6. stavku 2. ove Odluke.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom ili tjednom glasilu i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u zapečaćenom omotu u prijemnoj službi Općine neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ ZA KONCESIJU», u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja ili primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima,
- potvrdu da se protiv odgovorne osobe ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja,
- izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, broju i strukturi djelatnika.

Članak 10.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane člankom 9. ove Odluke.

Ponuda koja ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju navedenu u pozivu ili javnom natječaju, smatrat će se nepravovaljanom.

Članak 11.

Otvaranje prispjelih ponuda provesti će Općinsko poglavarstvo na sjednici koja se može održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Sjednici Općinskog poglavarstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik.

Na osnovi prispjelih ponuda Općinsko poglavarstvo Općine donijet će Zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti sa pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostaviti Općinskom vijeću Općine radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od pristiglih ponuda.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 12.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (financijske i tehničke),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Protiv Odluke Općinskog vijeća o davanju koncesije nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Općinsko poglavarstvo Općine na temelju Odluke o koncesiji Općinskog vijeća Općine.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe

korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Legrad - dodjelom koncesije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/02 i 6/02).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-02/04-01/80
Urbroj: 2137/10-04-1
Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

16.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi, te utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova, te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova financiraju se isključivo iz proračuna Općine su:

1. održavanje čistoće,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina i skupljanje otpadaka sa javnih površina.

Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta, groblja i zelenih površina u vlasništvu Općine.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, a odnosi se na čišćenje od snijega i leda u zimskom razdoblju te održavanje poljskih puteva i gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Pod pojmom «javna rasvjeta» razumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanje ponuda provest će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Javni natječaj provest će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Odluku o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja

donosi Općinsko poglavarstvo.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Općinsko poglavarstvo.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 5 ponuditelja. Poziv za prikupljanje ponuda ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude i to:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente kao i poziv za dostavu ponuda, utvrđene u članku 5. stavku 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu u prijemnoj službi Općine neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ», u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja ili primitka zahtjeva za dostavu ponude.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti i slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima,
- potvrdu o nekažnjavanju odgovorne osobe,
- potvrdu da se protiv odgovorne osobe ne vodi

istražni odnosno kazneni postupak,

- izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima za rad, zaposlenima te podatke o dosadašnjim poslovima,

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Otvaranje prispjelih ponuda provodi Općinsko poglavarstvo, na sjednici koja se može održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju, smatrat će se nepravovaljanima.

Općinsko poglavarstvo dostaviti će Općinskom vijeću prispjele ponude sa prijedlogom o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 10.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih po natječaju ili pozivu, bez posebnog obrazloženja odbijanja.

Protiv Odluke Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Članak 12.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. Općinsko poglavarstvo sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg poslova,
- vrijednost poslova, način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti na vrijeme od 1 do najdulje 4 godine.

O vremenu na koje će se ugovor sklopiti odlučuje Općinsko vijeće.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati sklapanjem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/03).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-01/04-01/81
Urbroj: 2137/10-04-2
Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

17.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01), članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i pribavljanju zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu, za rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radova na sanaciji tog zemljišta, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.»

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

«Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se pojedinačno za svakog obveznika u rokovima određenim Zakonom o općem upravnom postupku.»

Članak 3.

U članku 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno u roku od 15 dana od donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.»

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

«O uplaćenom komunalnom doprinosu Jedinствeni upravni odjel izdaje potvrdu na temelju koje tijelo državne uprave može donijeti akt na temelju kojeg se može graditi.»

Članak 4.

U članku 17. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Odluku o odobravanju obročnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi Općinsko poglavarstvo.»

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

«U slučajevima obročnog plaćanja, Jedinствeni upravni odjel će izdati potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu nakon izvršene uplate prve rate.»

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

Članak 5.

U članku 19. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

«Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se obveznici koji grade nove ili dograđuju postojeće objekte isključivo za stanovanje, s ciljem trajnog naseljavanja na području Općine Legrad, pod uvjetom da u Republici Hrvatskoj nemaju u vlasništvu drugu kuću ili stan.»

«Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se obveznici koji grade ili dograđuju poslovne objekte za obavljanje proizvodne ili druge poslovne djelatnosti u cilju povećanja broja zaposlenih, pod uvjetom da je sjedište djelatnosti na području Općine Legrad.»

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa, Klasa: 363-01/01-01/02, Urbroj: 2137/10-04-61 od 10. prosinca 2001. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-01/04-01/82
Urbroj: 2137/10-04-3
Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

18.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Legrad.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici i korisnici stambenih objekata, kuća za odmor i drugih objekata na području Općine Legrad,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Vlasnici i korisnici stambenih objekata i kuća za odmor koji su obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama (kantama) ili vrećama za smeće, a u

stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada, tamo gdje takve prostorije postoje ili ga odlagati u kante ili u zajednički kontejner.

Pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad dužne su ga skupljati i do odvoza držati u u kontejnerima, ovisno o vrsti otpada koji se odlaže.

U posude za skupljanje otpada nije dozvoljeno ulijevanje tekućina, bacanje žara ili uginulih životinja, građevnog otpada kao i drugog otpada koji ne spada u komunalni ili ambalažni otpad.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, mjesto za smještaj posuda za otpad kao i način razvrstavanja otpada ovisno o vrsti otpada, određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi - koncesionaru koji odvozi i odlaže otpad.

Naknada za odvoz i odlaganje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama, plaća se mjesečno, a od vlasnika kuća za odmor polugodišnje, ako koncesionar koji odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Legrad.

Naknada za odvoz i odlaganje komunalnog otpada od pravnih osoba plaća se prema m³ odloženog otpada u skladu sa cjenikom koji odobrava Općinsko poglavarstvo.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada, pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba - koncesionar za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada za područje Općine Legrad, najmanje dvaput godišnje.

Koncesionar za odvoz otpada je dužan raspored

skupljanja glomaznog otpada objavit će putem sredstava javnom informiranja najkasnije 10 dana prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknadu za odvoz glomaznog otpada naplaćuje koncesionar prema cjeniku koji odobrava Općinsko poglavarstvo.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 50,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje ili u kontejner (članak 3. stavka 1. i 2.),

- posude i vreće za smjeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 5.),

- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavka 1.),

- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, odlaže građevinski ili drugi otpad koji ne spada u komunalni i ambalažni otpad te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda (članak 3. stavak 3.),

- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 50,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-01/04-01/83

Urbroj: 2137/10-04-4

Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

19.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93 i 100/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

U članku 5. stavku 1. Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) riječi «novčanom kaznom od 2.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «globom u iznosu od 1.000,00 kuna».

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. riječi «novčanom kaznom od 500,00 kuna» zamjenjuju se riječima «globom u iznosu od 200,00 kuna».

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. riječi «novčanom kaznom od 500,00 kuna» zamjenjuju se riječima «globom u iznosu od 200,00 kuna».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 214-01/04-01/12

Urbroj: 2137/10-04-1

Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

20.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93 i 100/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o dimnjačarskoj službi

Članak 1.

U Odluci o dimnjačarskoj službi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/96) članak 9. mijenja se i glasi:

«Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga za dimnjačarske poslove određuje isporučitelj - dimnjačar kojemu je ugovorom o koncesiji povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar - koncesionar dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva na predloženi cjenik.

Općinsko poglavarstvo je obvezno očitovati se o predloženom cjeniku dimnjačarskih usluga u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti.»

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

«Globom u iznosu od 50,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - koncesionar ako:

1. prenese na drugu osobu pravo na obavljanje dimnjačarskih poslova,

2. naplati veću cijenu za izvršenu dimnjačarsku uslugu od cijene koju odobri Općinsko poglavarstvo,

3. bez opravdanog razloga na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta ne izvrši čišćenja objekata iz članka 11. stavka 2. ove Odluke,

4. ne postupi u skladu s člankom 13. ove Odluke,

5. ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe,

6. ne obavlja čišćenje dimovodnih objekata u rokovima određenim člankom 18. ove Odluke,

Globom u iznosu od 50,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba korisnik usluge ako dimnjačaru ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata ili mu onemogući pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za pravna osoba - koncesionar za prekršaje utvrđene stavkom 1. ovoga članka.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 214-01/04-01/13
Urbrroj: 2137/10-04-2
Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

21.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/99 i 4/03), u članku 20. riječi «u roku od 8 dana od ukopa, odnosno u roku određenom rješenjem» zamjenjuju se riječima «prije korištenja usluga na grobljima (sahrane, izvođenja klesarskih radova), na temelju rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine».

Članak 2.

Članak 37. mijenja se i glasi:

«Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- ne ishodi rješenje o dodjeli grobnog mjesta prije ukopa (članak 13.),

- ne dostavi ugovor o ustupanju grobnog mjesta (članak 17.),

- odloži otpad izvan mjesta određenog za odlaganje otpada (članak 26. stavak 2.).

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- ako se ne pridržava odredbi članka 31. ove Odluke,

- ako ne ishodi suglasnost (potvrdu) za obavljanje klesarskih radova na groblju.»

Članak 3.

Ove Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-01/04-01/84
Urbrroj: 2137/10-04-5
Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

22.

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka izmjena i dopuna
Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC
«Šoderica»

I.

Ovim Zaključkom pokreće se postupak za izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC «Šoderica» («Službeni glasnik Općine Koprivnica» broj 5/92).

II.

Provedba postupka izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC «Šoderica» izvršit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 350-05/04-01/06
Urbroj: 2137/10-04-1
Legrad, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 18. i 19. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/99 i 4/03) i Općinsko poglavarstvo Općine Legrad na 57. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o utvrđivanju cijene usluga
na grobljima na području Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju cijene usluga na grobljima na području Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/00) članak 8. mijenja se i glasi:

«Izvođači radova - klesari koji izvode klesarske radove na grobljima dužni su prije početka izvođenja radova platiti naknadu za korištenje struje, vode, prilaznih puteva i deponija za odlaganje materijala i to:

- | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. za izradu okvira u svoti | 50,00 kuna, |
| 2. za adaptaciju postojećeg spomenika u svoti | 150,00 kuna, |
| 3. za izradu spomenika sa jednim grobnim mjestom u svoti | 200,00 kuna, |
| 4. za izradu spomenika sa dva ili više grobnih mjesta u svoti | 300,00 kuna. |

Naknade iz stavka 1. ovog članka mogu umjesto

izvođača radova - klesara uplatiti korisnici grobnih mjesta.

Izvođači radova odnosno korisnici mjesta dužni su se prije početka izvođenja klesarskih radova prijaviti ovlaštenom predstavniku mjesnog odbora na čijem području se groblje nalazi, radi omeđenja grobnog mjesta na kojem će se radovi izvoditi i uvođenja u posao.»

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

«Naknade utvrđene ovom Odlukom uplaćuju se na žiro-račun Općine Legrad prije korištenja usluga na grobljima (sahrane, izvođenja klesarskih radova) na temelju rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-01/04-01/85
Urbroj: 2137/10-04-1
Legrad, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Mladen Vernić, v.r.

OPĆINA MOLVE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04 i 110/04) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 55. sjednici održanoj 13. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Molve

Članak 1.

U Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/02) članak 4. mijenja se i glasi:

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Molve na temelju koncesije jesu:

- održavanje čistoće, koje se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada i odlaganje komunalnog otpada

- opskrba pitkom vodom
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Pod održavanjem čistoće koje se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada razumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima, a pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.»

Stavak 3. mijenja se i glasi:

«Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-02/04-01/27

Urbroj: 2137/17-04-1

Molve, 13. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 56. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, visina komunalnog doprinosa u Općini Molve, te:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Molve
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Molve utvrđuju se područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako

slijedi:

I zona - naselje Molve, ulice: Trg kralja Tomislava, Virovska, Braće Novakovića, Dravska, Đurđevačka, Ključeci, Konačka, Marijanska, Medvrti, Mihovila Pavleka Miškine, Petra Preradovića i Trg braće Radić.

II zona - naselje Molve Grede, Repaš, vikend-naselje u Molve Ledinama, te u naselju Molve ulice: Gornja Šuma i Molve Ledine

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine kako slijedi:

1. za prvu zonu:	
- javne površine	0,50 kn/m ³
- nerazvrstane ceste	0,50 kn/m ³
- groblje	0,50 kn/m ³
- javna rasvjeta	0,50 kn/m ³
2. za drugu zonu:	
- javne površine	0,40 kn/m ³
- nerazvrstane ceste	0,40 kn/m ³
- groblje	0,40 kn/m ³
- javna rasvjeta	0,40 kn/m ³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku, a dužan ga je uplatiti u roku od osam dana po konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, na žiro-račun Općine Molve.

Iznimno, obveznik koji gradi stambeni ili stambeno-poslovni objekat, može komunalni doprinos platiti u četiri mjesečna obroka, tako da je prvi obrok dužan platiti u roku od osam dana po konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a preostali iznos obaveze u roku od tri mjeseca, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50% ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Iznimno, obveznik koji gradi poslovni objekat može komunalni doprinos platiti u dvanaest mjesečnih obroka, tako da je prvi obrok dužan platiti u roku od osam dana po konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a preostali dio obaveze u roku od jedanaest mjeseci, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50% ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Na dospjele i neplaćene obroke obračunava se

zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Molve osloboditi će u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namjenjene vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti, koji grade građevine namjenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom i osnovnom obrazovanju i građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Molve i Koprivničko-križevačke Županije.

Općinsko vijeće Općine Molve osloboditi će u potpunosti ili djelomično do iznosa 50% obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji su korisnici kredita po Programu razvoja malog gospodarstva i poduzetništva, korisnici kredita za poduzetničke projekte žena i mladih i investitore koji grade ili proširuju postojeći poslovni objekat na području Općine Molve, a gradnja je od interesa za razvoj Općine.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Molve osloboditi će od obaveze plaćanja komunalnog doprinosa invalida Domovinskog rata, koji na području Općine Molve gradi stambeni objekat, tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članaka 5. i 6. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u proračunu Općine Molve iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-02/04-01/29

Urbroj: 2137/17-04-1

Molve, 23. rujna 2004.

Predsjednik:

Ivan Kolar, v.r.

15.

Na temelju članka 5. i 9. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97, 5/98 i 104/00), članka 12. stavak 1. i 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 51. sjednici održanoj 08. lipnja 2004. donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Općinske knjižnice Molve**

I. OSNOVNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Općinska knjižnica Molve - javna ustanova za obavljanje knjižničnih djelatnosti, kojima će se zadovoljavati obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana, te promicati čitanje i druge kulturne aktivnosti na području Općine Molve.

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 2.

Osnivač Općinske knjižnice Molve je Općina Molve, Trg kralja Tomislava 32, Molve (u daljnjem tekstu: Osnivač).

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv ustanove je:

Općinska knjižnica Molve.

Skraćeni naziv ustanove je: Knjižnica Molve (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Sjedište knjižnice je u Molvama na Trgu kralja Tomislava broj 5.

Sjedište se može mijenjati uz suglasnost Osnivača.

U pravnom prometu, Knjižnica koristi štambilj.

Štambilj je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Knjižnice.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- izrada i izdavanje biltena, kataloga, prospekata, bibliografija, knjiga, vodiča i drugih inormacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- organiziranje kulturnih, obrazovnih i izložbenih aktivnosti
- provođenje odgojno-obrazovnih programa za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta sukladno posebnim propisima.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 5.

Voditelj rada i poslovanja Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Molve.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa knjižnicu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u pravnom prometu pred tijelima državne i lokalne vlasti, donosi Plan i program rada, Statut i druge opće akte Knjižnice, te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članak 6.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, te ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja, poslove pripreme za osnivanje i početak rada Knjižnice, te podnošenja prijave za upis u sudski registar ustanova, obavljaće privremeni ravnatelj, imenovan Rješenjem Općinskog vijeća Općine Molve KLASA: 612-02/03-01/08, URBROJ: 2137/17-03-1 od 15. listopada 2003. godine.

VI. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA I IMOVINA

Članak 7.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i Županije, Grad Zagreb, gradovi i općine na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnica osigurava i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za osnivanje i početak rada Knjižnice iznose 20.000,00 kuna, a osigurana su u Proračunu Općine Molve za 2004. godinu.

U Proračunu Općine Molve, osigurati će se i ostala sredstva za rad Knjižnice.

Članak 8.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona, te Statutom.

Članak 9.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač solidarno neograničeno za obveze Javne ustanove.

VII. NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI

Članak 10.

Ukoliko Knjižnica ostvari dobit u svom poslovanju ona će se isključivo koristiti za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

VIII. POKRIVANJE GUBITKA

Članak 11.

Eventualni gubitak Knjižnice pokriva Osnivač iz

proračunskih sredstava Općine Molve.

IX. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE

Članak 12.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, otuđiti, opteretiti nekretninu,
- dati u zakup poslovni prostor, niti mijenjati namjenu,
- raspolagati drugom imovinom iznad iznosa od 10.0000,00 kuna.

Članak 13.

Ravnatelj može samostalno sklapati pravne poslove u vrijednosti do iznosa od 10.000,00 kuna, a iznad toga iznosa potrebna je prethodna suglasnost Osnivača.

X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 14.

U cilju zaštite svojih osnivačkih prava, Osnivač vrši kontrolu poslovanja i utroška sredstava.

Članak 15.

Knjižnica je dužna podnositi godišnje izvješće o poslovanju Općinskom vijeću Općine Molve, najkasnije do 28. veljače za prethodnu godinu, a po zahtjevu Općinskog vijeća i u kraćim razmacima.

XI. OPĆI AKTI

Članak 16.

Knjižnica ima slijedeće akte:

- Statut
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Knjižnica može imati i druge akte u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama ravnatelja.

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Molve.

XII. INFORMIRANJE O RADU

Članak 17.

Knjižnica o svom radu informira javnost putem

tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Molve, provesti će postupak imenovanja ravnatelja sukladno Zakonu o knjižnicama u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Ravnatelj će donijeti Statut Knjižnice uz prethodnu suglasnost Osnivača u roku od mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 612-02/04-01/06

Urbroj: 2137/17-04-1

Molve, 08. lipnja 2004.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

16.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 56. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o određivanju službenika za informiranje u** **Općini Molve**

Članak 1.

Određuje se tajnik-pročelnik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Molve, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, kvalificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Molve
- osiguravanja pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama
- poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Molve.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Molve, Trg kralja Tomislava 32, te putem elektronske pošte: opcina-molve@kc.htnet.hr.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se na zapisnik utorkom od 13,00 do 15,00 sati na adresi iz stavka 2. ovog članka.

Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj: 048/892-174.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 032-01/04-01/01

Urbroj: 2137/17-04-1

Molve, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

17.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 56. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture za razdoblje** **listopad - prosinac 2004. godine**

I.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve, za razdoblje listopad-prosinac 2004. godine, za: javne površine, groblja nerazvrstane ceste i javnu rasvjetu kako slijedi:

1. Javne površine

Provesti će se postupak za ustupanje radova i započeti gradnja nogostupa u Molvama u ulicama: Virovska, Trg kralja Tomislava, Dravska i dio Marijanske.

Radovi obuhvaćaju: pripremne i zemljane radove, iskop, izradu podloga, postavljanje betonskih elemenata i rubnjaka prema ponudi i troškovniku izvođača radova.

Gradnja će započeti u Virovskoj ulici, a s obzirom na vremenske prilike i opsežnost, nastaviti će se u 2005. godini.

Financijska sredstva za početak gradnje osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa u svoti 1.000,00 kuna i iz Proračuna Općine Molve za 2004. godinu u svoti 1.000.000,00 kuna.

2. Nerazvrstane ceste

Izvršiti će se poravnanje poljskih puteva na području Općine Molve

Financijska sredstva osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa u svoti 1.000,00 kuna i iz Proračuna Općine Molve za 2004. godinu u svoti

12.000,00 kuna.

3. Groblja

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture za groblja su izgrađeni, te se u ovom razdoblju ne planira njihova gradnja.

4. Javna rasvjeta

Izgraditi će se javna rasvjeta podzemnim elektroenergetskim razvodom u Molvama u ulicama: Virovska, Trg kralja Tomislava, Dravska i dio Marijanske, prema ponudi i troškovniku izvođača radova.

Financijska sredstva osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 1.000,00 kuna i iz Proračuna Općine Molve u 2004. godini u svoti 400.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa:363-02/04-01/28

Urbroj: 2137/17-04-1

Molve, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 36. sjednici održanoj 19. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obveznom korištenju komunalne usluge održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Novigrad Podravski (u tekstu koji

slijedi: Općina).

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak,
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu odvoza otpada, posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza

svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za otpad treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Općinu.

Za smještaj posuda za otpad na javnoj površini pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada treba imati odobrenje Općine.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za odvoz kućnog komunalnog otpada plaća se mjesečno i to prema cjeniku osobe koja odvozi otpad, a na koji prethodnu suglasnost daje Općinsko poglavarstvo.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu odvesti ili dati na odvoz otpad izvan utvrđenog rasporeda, ali uz obavezan dogovor sa pravnom osobom koja upravlja odlagalištem, pri čemu se toj pravnoj osobi plaća prema njenom cjeniku na koji prethodnu suglasnost daje Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje tri puta godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je datum i raspored odvoza glomaznog otpada pravovremeno objaviti putem sredstava javnog informiranja kao i na drugi podesan način pri čemu educira obveznike o tome što sve spada u glomazni otpad za koji se organizira odvoz.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti 200,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom 1.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili primjerenim vrećama (članak 3. stavak 1.)

- posude i vreće za otpad smjesti tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.)

- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.)

- u posude ili vreće za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda

- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 100,00 kn kazniti će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 363-01/04-01/36

Urbroj: 2137/11-04-10

Novigrad Podravski, 19. rujna 2004.

Predsjednica:

Slava Dolenc, v.r.

6.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 36. sjednici održanoj 19. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Novigrad Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti

koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije na području Općine Novigrad Podravski.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok najmanje četiri godine, a najviše 30 godina.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Novigrad Podravski, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Komunalna djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje i odvoz kućnog komunalnog otpada na općinsku deponiju «Jandrin grm» i sakupljanje i odvoz glomaznog, metalnog otpada na adekvatne deponije koje se mogu nalaziti i izvan područja Općine Novigrad Podravski.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obavezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 6.

Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje

komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Članak 7.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo ili radno tijelo koje za to imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Oglas o prikupljanju ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- obavezu ponuditelja da navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

Članak 9.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti s naznakom «ne otvaraj-za natječaj» u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja ili primitka poziva za dostavu ponuda, a koji traje do otvaranja ponuda.

Članak 10.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje tražene komunalne djelatnosti
- potvrde BON 1 i BON 2
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja
- ovjerenu izjavu da odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz oblasti gospodarstva
- potvrdu da se protiv odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak
- reference ponuditelja za obavljanje tražene komunalne djelatnosti
- izjavu, odnosno podatke o opremi i uređajima, poslovnom prostoru, broju i strukturi zaposlenih.

Članak 11.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene

predstavnicima ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih pravovaljanih ponuda Općinsko poglavarstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije, te isti uputiti Općinskom vijeću, zajedno sa cjelokupnom natječajnom i ponudbenom dokumentacijom, radi donošenja Odluke o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 12.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski naročito na temelju slijedećih elemenata:

- povoljnosti ponude (tehnička i financijska)
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša

- poslovnog ugleda podnositelja ponude

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje
- vrijeme na koje se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- obavezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 13.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova, utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

Povoljnost ponude:

- najniža cijena usluge 20 bodova
- najviša naknada za koncesiju 5 bodova

Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova
- ostala oprema 5 bodova
- ima poslovni prostor 5 bodova
- od 1 do 10 zaposlenih 5 bodova
- više od 10 zaposlenih 10 bodova

Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- ima 10 bodova

Poslovni ugled ponuditelja (cijeni se broj sklopljenih ugovora za djelatnost za koju se daje

koncesija):

- od 1 do 3 ugovora 5 bodova
- više od 3 ugovora 10 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 14.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Općinsko poglavarstvo.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje
- vrijeme na koje se koncesija daje
- visina i način plaćanje naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obaveze koncesionara i koncedenta
- jamstva korisnika koncesije
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koncesionara
- otkazom ugovora o koncesiji
- sporazumom koncesionara i koncedenta

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko Križevačke županije» broj 11/02).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 363-02/04-01/36

Urbroj: 2137/11-04-9

Novigrad Podravski, 19. rujna 2004.

Predsjednica:

Slava Dolenc, v.r.

7.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 36. sjednici održanoj 19. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U**o komunalnom doprinosu na području Općine Novigrad Podravski**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se područja zona u Općini Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, te izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinosi prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici.

Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m² površine te građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun površina građevina iz stavka 3. ovog članka po metru kvadratnom, izražena u kunama jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Na način utvrđivanja obujma obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa primjenjuje se poseban propis kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuju se III zone koje obuhvaćaju:

- I zona - područje naselje Novigrad Podravski,
- II zona - područje naselja: Delovi, Borovljani i Vlajslav
- III zona - područje naselja: Plavšinci, Javorovac i Srdinac.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ objekta koji se gradi po zonama iznosi:

u I zoni:	
- za javne površine	0,50 kn
- za nerazvrstane ceste	0,50 kn
- za groblje	0,30 kn
- za javnu rasvjetu	1,70 kn
ukupno:	3,00 kn
u II zoni	
- za javne površine	0,35 kn
- za nerazvrstane ceste	0,35 kn
- za groblje	0,10 kn
- za javnu rasvjetu	1,20 kn
ukupno:	2,00 kn
u III zoni	
- za javne površine	0,20 kn
- za nerazvrstane ceste	0,20 kn

- za groblje	0,10 kn
- za javnu rasvjetu	0,50 kn
ukupno:	1,00 kn

Članak 7.

Obujam građevine u svakom pojedinačnom slučaju za obveznika, utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 9.

Komunalni doprinos do iznosa 3.000,00 kn obveznik plaća odjednom.

Komunalni doprinos veći od 3.000,00 kn obveznik može platiti podijeljen na najviše 5 jednakih mjesečnih rata s time da prva rata ne može biti manja od 3.000,00 kn.

Obveznik je dužan platiti komunalni doprinos do 3.000,00 kn ili prvu ratu komunalnog doprinosa većeg od 3.000,00 kn prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi.

Potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu ili plaćenju prvoj rati, koja je prilog dokumentaciji za ishođenje građevinske dozvole izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se

oslobađaju obveznici:

Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje, kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti, kod izgradnje građevina koje služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnim udrugama, kod gradnje građevina koje služe kulturi, sportu i rekreaciji.

Članak 11.

Investitori koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost mogu biti djelomično oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa.

Za svakog novozaposlenog radnika s područja Općine investitor iz stavka 1. ovog članka oslobađa se plaćanja 10% iznosa komunalnog doprinosa, a najviše do 50% iznosa komunalnog doprinosa.

O broju novozaposlenih radnika s područja Općine koje će biti zaposleni u novoizgrađenom objektu investitor prilaže ovjerenu izjavu. Pod novozaposlenim radnikom podrazumijeva se osoba koja nije bila zaposlena kod poslodavca koji obavlja djelatnosti u novoizgrađenom objektu.

Ukoliko investitor u roku 6 mjeseci od otpočinjanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinostveni upravni odjel izdati će rješenje o obavezi plaćanja preostalog dijela komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Investitori koji grade gospodarske objekte koji će služiti za obavljanje poljoprivredne djelatnosti oslobađaju se plaćanja 50% iznosa komunalnog doprinosa.

Ukoliko investitor u gospodarskom objektu iz stavka 1. ovog članka u roku 12 mjeseci od završetka gradnje ne otpočne sa obavljanjem poljoprivredne djelatnosti, Jedinostveni upravni odjel izdati će rješenje o obavezi plaćanja preostalog dijela komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Invalidi Domovinskog rata koji grade građevinu u svom vlasništvu ili suvlasništvu djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje razmjerno utvrđenom postotku trajnog invaliditeta.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 14.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz

članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namiriti će se iz proračuna Općine.

Članak 15.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 16.

Protiv rješenja iz članka 8. i 15. ove odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 363-03/04-01/36
Urbroj: 2137/11-04-8
Novigrad Podravski, 19. rujna 2004.

Predsjednica:
Slava Dolenc, v.r.

8.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 36. sjednici održanoj 19. rujna 2004. donijelo je

R J E Š E N J E **o razrješenju člana Školskog odbora OŠ** **«Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski**

I.

ZLATKO PAVEŠIĆ razrješuje se dužnosti člana

Školskog odbora Osnovne škole «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 602-02/04-01/36
Urbroj: 2137/11-04-12
Novigrad Podravski, 19. rujna 2004.

Predsjednik:
Slava Dolenc, v.r.

9.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 36. sjednici održanoj 19. rujna 2004. donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju člana Školskog odbora OŠ** **«Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski**

I.

MARIJAN BAGARIĆ iz Novigrada Podravskog imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 602-02/04-01/36
Urbroj: 2137/11-04-13
Novigrad Podravski, 19. rujna 2004.

Predsjednik:
Slava Dolenc, v.r.

10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 36. sjednici održanoj 19. rujna 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2003.**

I.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju - Područni ured Koprivnica o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2003., Klasa: 041-01/03-01/18; Urbroj: 613-08-04-2, od 27. travnja 2004.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 041-01/04-01/36
Urbroj: 2137/11-04-4
Novigrad Podravski, 19. rujna 2004.

Predsjednica:
Slava Dolenc, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnog gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 30. sjednici održanoj 15. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati na temelju koncesije na području
Općine Novo Virje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada 5 godina,
2. odlaganje komunalnog otpada 5 godina,
3. prijevoz pokojnika 5 godina,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili javnim prikupljanjem ponuda.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinskog vijeće Općine.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koje se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesija za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA ZA DODJELU KONCESIJE» u roku od najmanje 8 dana od dana objave.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- BON-1 i BON-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:
 - a) oprema,
 - b) poslovni prostor,
 - c) broj i struktura zaposlenih,
 - d) broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- | | |
|---------------------|------------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova, |
| - od 1 do 5 ugovora | 5 bodova, |
| - više od 5 ugovora | 10 bodova. |

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dalje koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - do 10.000 stanovnika | 5 bodova, |
| - više od 10.000 stanovnika | 10 bodova. |

2. sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova.

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova,

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova.

3. povoljnost ponude:

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 15 bodova.

4. mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem ponude sklapa Općinsko vijeće na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 363-02/04-01/03

Urbroj: 2137/22-04-1

Novo Virje, 15. rujna 2004.

Predsjednik:

Stanislav Tišljar, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 30. sjednici održanoj 15. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu na području
Općine Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se područja zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zoni, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja

koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinos prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine određuje se jedna zona za cijelo područje Općine.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtna površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, po m³ građevine iznosi:

- | | |
|----------------------------|------------|
| - za javne površine | 0,50 kuna, |
| - za nerazvrstane ceste | 0,50 kuna, |
| - za groblja i krematorije | 0,50 kuna, |

- za javnu rasvjetu

0,50 kuna.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje (upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo), na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojega se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke na čijem se području građevina gradi.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik može platiti u najviše tri rate, tako da prvu ratu plati odmah, a ostale dvije u sljedeća dva mjeseca.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i

humanitarnim udrugama,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično se oslobađaju:

- investitori koji grade građevine namjenjene za poduzetničku djelatnost u iznosu od 50%,
- za veća ulaganja i poduzetničke djelatnosti te u slučaju da se investitor obveže zaposliti nove radnike,
- invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću (komunalni doprinos umanjuje se srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta).

Članak 12.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. i 11. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz proračuna Općine.

Članak 13.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje.

Članak 14.

Protiv rješenja iz članka 7. i 13. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 363-01/04-01/02
Urbroj: 2137/22-04-1
Novo Virje, 15. rujna 2004.

Predsjednik:
Stanislav Tišljarić, v.r.

12.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 30. sjednici održanoj 15. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naselju Općine Novo Virje.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Novo Virje,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za

otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Novo Virje.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 50,00 do 100,00 kuna, kaznit će

se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 500,00 do 750,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),

- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),

- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),

- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,

- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 363-02/04-01/04

Urbroj: 2137/22-04-1

Novo Virje, 15. rujna 2004.

Predsjednik:

Stanislav Tišljarić, v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 40. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE **Proračuna Općine Peteranec za 2004. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/03) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Peteranec za 2004. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sadrži:

- ukupne prihode i primitke u iznosu	-3.640.072,24
- ukupne rashode i izdatke u iznosu	-3.640.072,24

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:
Prihodi i primici Proračuna po grupama računa i

računima, rashodi i izdaci po grupama računa i računima utvrđeni su u Bilanci prihoda i primitaka i rashodi i izdataka Općine Peteranec za 2004. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI/PRIMICI

Računski plan	OPIS	IZNOS		
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI				
61	PRIHODI OD POREZA	785.000,00	+60.000,00	845.000,00
611	Prihodi od poreza			
61111	Porez na dohodak	650.000,00	+50.000,00	700.000,00
612	Porez na dobit			
61211	Porez na dobit	25.000,00		25.000,00
613	Porez na imovinu			
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00		10.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00		40.000,00
614	Porez na robu i usluge			
61424	Porez na potrošnju pića	30.000,00	+10.000,00	40.000,00
61453	Porez na tvrtku	30.000,00		30.000,00
63	POTPORE	645.000,00	+1.100.000,00	1.745.000,00
633	Potpore iz proračuna	645.000,00	+1.100.000,00	1.745.000,00
6331	Tekuće potpore iz žup. Proračuna	145.000,00		145.000,00
6332	Kapitalne potpore iz žup. proračuna	500.000,00		500.000,00
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna		+1.100.000,00	1.100.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	197.000,00		197.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00		7.000,00
64132	Prihodi od kamata	7.000,00		7.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	190.000,00		190.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00	- 10.000,00	
64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	150.000,00		150.000,00
64229	Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora		+10.000,00	10.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinan. imovine			
64231	Naknada za ekspl. min. sirovina	20.000,00		20.000,00
64219	Naknada za ostale koncesije	10.000,00		10.000,00
PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA				
652	Prihodi po posebnim propisima	538.000,00		538.000,00
65231	Komunalni doprinos	7.000,00		7.000,00
65232	Komunalna naknada	80.000,00		80.000,00
65241	Doprinos za šume	1.000,00		1.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00		50.000,00
65269	Prihodi od naknada za kom. priključak	350.000,00		350.000,00
652652	Prihodi od grobljanskih naknada	50.000,00		50.000,00
PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA I OD ZADUŽIVANJA				
81	PRIMLJENE OTPLATE (povrati danih zajmova)			
8121	Povrat zajmova neprofit. organiz. građanima i kućanstvima			

81211	Povrat zajmova od studentskih kredita	5.000,00		5.000,00
91211	Sredstva iz predhodnih godina	310.072,24		310.072,24
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.480.072,24	+1.160.000	3.640.072,24

Računski plan	OPIS	SVOTA	+/-	IZNOS
---------------	------	-------	-----	-------

SVEUKUPNI RASHODI**RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA
GLAVA 1- OPĆINSKO VIJEĆE**

32	MATERIJALNI RASHODI	266.510,00	+28.000,00	294.510,00
321	Naknade troškova zaposlenima			
32111	Izdaci za dnevnice	1.000,00		1.000,00
32115	Izdaci za prijevoz	1.000,00		1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			
32211	Uredski materijal	7.000,00		7.000,00
32231	Električna energija za objekte	25.000,00		25.000,00
32233	Plin	20.000,00		20.000,00
323	Rashodi za usluge			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			
32311	Usluge telefona i telefax	6.000,00		6.000,00
32312	Internet	1.000,00		1.000,00
32313	Usluge pošte (marke, pisma i sl)	3.000,00		3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32321	Usluge tek. održa građ. objek. i okoliša	15.000,00	+20.000,00	35.000,00
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			
32339	Objava oglasa u novinama	10.000,00		10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			
32370	Intelektualne usluge - konsolidacija		+3.000,00	3.000,00
32373	Usluge odvjetnika i prav. savjetovanja	1.000,00		1.000,00
32375	Geodetko-katastarske usluge	30.000,00		30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
32911	Naknade članovima Općinskog vijeća	22.000,00		22.000,00
32911	Porez na naknade	3.880,00		3.880,00
32911	MIO	6.500,00		6.500,00
32911	Zdravstvo	4.850,00		4.850,00
32912	Naknade članovima Izbornog povjerenstva	47.500,00		47.500,00
32919	Nagrada načelniku	28.400,00		28.400,00
32919	Porez	4.560,00		4.560,00
32919	MIO	7.560,00		7.560,00
32919	Zdravstvo	4.760,00		4.760,00
3293	Reprezentacija			
32931	Reprezentacija	1.500,00		1.500,00
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
329990	Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00		8.000,00
34311	Usluge banaka	6.000,00		6.000,00
343111	Sredstva za min. Fin. - porezne prih.	2.000,00		2.000,00
38	Ostali rashodi	15.790,00		15.790,00
38311	Isplata šteta od elemen. nepogoda			
38511	Sredstva proračunske pričuve	15.790,00		15.790,00
41	Rashodi za nabavu neproi. imovine	50.000,00		50.000,00

412610	Izrada prostornog plana Općine	50.000,00		50.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	+5.000,00	9.000,00
42212	Uredski namještaj	4.000,00		4.000,00
42219	Ostala uredska oprema		+3.000,00	3.000,00
42239	Ostala oprema za održavanje		+2.000,00	2.000,00

GLAVA 2 - Jedinstveni upravni odjel

31	Rashodi za zaposlene	244.000,00		244.000,00
311	Rashodi za zaposlene	151.000,00		151.000,00
31111	Plaće za zaposlene (neto)	151.000,00		151.000,00
312	Ostali rashodi	13.000,00		13.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposl.	13.000,00		13.000,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00		80.000,00
31311	Doprinosi za mirov. osig.	42.000,00		42.000,00
31321	Doprinosi za zdravst. osig.	34.000,00		34.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00		4.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.500,00		16.500,00
32121	Izdaci za prijevoz na posao	7.000,00		7.000,00
32122	Naknada troš. rada na ter za kom.red.	7.000,00		7.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i sl.	1.500,00		1.500,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00		1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		2.500,00
32212	Literatura (publik. časopisi i sl.)	2.500,00		2.500,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		1.000,00
32389	Računovodstvene usluge - kompjutor	1.000,00		1.000,00

RAZDJEL 02 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO

32	Materijalni rashodi	374.500,00	-10.000,00	364.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju			
3223	Energija	73.000,00		73.000,00
32231	Električna energija za javnu rasvjetu	70.000,00		70.000,00
32234	Motorni benzin i ulja	3.000,00		3.000,00
323	Rashodi za usluge	297.000,00	-10.000,00	287.000,00
3234	Komunalne usluge			
32343	Provođenje deratizacije	30.000,00	- 10.000,00	20.000,00
32344	Ekološke usluge	2.000,00		2.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			
32362	Veterinarske usluge - osjemenjivanje	90.000,00		90.000,00
32349	Održavanje cesta	130.000,00		130.000,00
32349	Hortikulturno uređenje	30.000,00		30.000,00
32349	Popravak javne rasvjete	15.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
32999	Rashodi za vodoprivredu	4.500,00		4.500,00
4	Rashodi za nabavu dugotr. Imovine	1.099.072,24	+1.135,600	2.234.672,24
42141	Izgradnja vodovodne mreže	1.025.072,24		
	- magistralni vodovod		+1.100.000,00	1.400.000,00
	- sekundarna mreža vodovoda		+35.600,00	760.672,24
41261	Projektna dokumentacija	74.000,00		74.000,00

RAZDJEL 03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI

37	Naknade građanima i kućanstvima	49.000,00		49.000,00
37212	Pomoći obiteljima i kuć.- ogrjevna drva	45.000,00		45.000,00
37213	Pomoć invalidima i hend. osobama	1.000,00		1.000,00
37213	Pomoć slijepim osobama	3.000,00		3.000,00

38	Ostali rashodi	85.000,00		85.000,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	3.000,00		3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama	20.000,00		20.000,00
38119	Tekuće donacije DVD-ima	5.000,00		5.000,00
38214	Kapitalne donacije DVD-ima	57.000,00		57.000,00

GLAVA 1 - PREDŠKOLSKI ODGOJ

3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00		4.000,00
32372	Ugovori o djelu - mala škola	4.000,00		4.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima	3.600,00		3.600,00
37212	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	3.600,00		3.600,00

38	Ostali rashodi	160.000,00		160.000,00
38119	Tekuća donacija DV Vrapčić	160.000,00		160.000,00

GLAVA 3 - ŠKOLSTVO

38	Ostali rashodi			
38219	Kapitalne donacije osnovnoj školi			

51	Izdaci za dane zajmove	12.600,00	+1.400,00	14.000,00
512110	Studentski krediti	12.600,00	+1.400,00	14.000,00

GLAVA 4 - KULTURA

329	Ostale usluge	15.000,00		15.000,00
32932	Organiziranja Dana općine i Gal. jeseni	15.000,00		15.000,00
32999	Ostali izdaci - knjižnica i čitaonica	2.500,00		2.500,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	24.000,00		24.000,00
37212	Rashodi za dječje darove	24.000,00		24.000,00

38	Ostali rashodi			
38212	Kapitalne donacije za vjerske objekte			

GLAVA 5 - SPORT

38	Ostali rashodi	42.500,00		42.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	42.500,00		42.500,00

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:	2.480.072,24	+1.160.000	3.640.072,24
------------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

Članak 3.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-06/04-01/02
Urbroj: 2137/12-04-02
Peteranec, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Pakasin v.r.

19.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 40. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Peteranec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumjeva skupljanje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumjeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti

dodjeljuje se na rok:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada do 10 godina,
2. odlaganje komunalnog otpada do 10 godina,
3. prijevoz pokojnika do 5 godina,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova do 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 4.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili javnim prikupljanjem ponuda.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec, kojom će se točno odrediti rok na koji se daje koncesija.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo imenovano od strane Općinskog vijeća Općine Peteranec.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA ZA DODJELU KONCESIJE» u roku od najmanje 8 dana od dana

objave.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),

- BON-1 i BON-2,

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:

a) oprema,

b) poslovni prostor,

c) broj i struktura zaposlenih,

d) broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelji i članovi stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR
PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE
O DAVANJU KONCESIJE

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i

zaštite okoliša.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija, s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova.

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 10.000 stanovnika 5 bodova,
- više od 10.000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova.

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova.

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 15 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko vijeće na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,

- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Peteranec - dodjelom koncesije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/02).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 363-01/04-01/09
Urbrj: 2137/12-04-01
Peteranec, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

20.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 40. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Peteranec.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Peteranec,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se

mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Peteranec.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište uz obaveznu prethodnu suglasnost koncesionara.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

II. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavk 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 363-01/04-01/08

Urbroj: 2137/12-04-01

Peteranec, 16. rujna 2004.

Predsjednik:

Ivan Pakasin, v.r.

21.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 40. sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu na području** **Općine Peteranec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zoni, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih

instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.
Komunalni doprinosi prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitor.
Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Komunalni doprinos naplaćuje se na području cijele Općine Peteranec i to u mjestima Peteranec, Sigetec i Komatnica.

U Općini Peteranec utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa koja obuhvaća područje cijele Općine Peteranec.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtna površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, po m³ građevine iznosi:

- za javne površine	0,25 kuna,
- za nerazvrstane ceste	0,25 kuna,
- za groblja	0,25 kuna i
- za javnu rasvjetu	0,25 kuna.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi

Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općine izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojega se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku.

Obveznik je dužan platiti komunalni doprinos u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec.

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežitom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnim udrugama.

Članak 11.

Investitori koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50 %.

Za veća ulaganja i poduzetničke djelatnosti te u slučaju da se investitor obveže zaposliti nove radnike, investitor se može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa, a o svakom pojedinom zahtjevu odluku donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko investitor iz stavka 2. ovoga članka u roku od šest mjeseci od otpočinjanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedininstvenom upravnom odjelu Općine ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedininstveni upravni odjel izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50%.

Članak 12.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cijelosti oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 13.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10., 11. i 12. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz proračuna Općine.

Članak 14.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10., 11. i 12. ove Odluke donosi Jedininstveni upravni odjel Općine.

Članak 15.

Protiv Rješenja iz članka 7. i 14. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 363-05/04-01/05
Urbroj: 2137/12-04-01
Peteranec, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o Komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 29. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 38. (izvanrednoj) sjednici, održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu na području Općine Podravske Sesvete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, mjerila te način obračunavanja i plaćanja komunalnog doprinosa radi sudjelovanja vlasnika građevne čestice, odnosno

investitora, u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koja se financira iz komunalnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete (u nastavku: Općina), a naročito se određuju:

- područja zona u Općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture;

- jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine;

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa;

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odlukom se propisuje i način ostvarivanja prava na razmjerni povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina ne izgradi objekte i uređaje

komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, kao i nadležnost tijela Općine u svezi priznavanja troškova u iznos komunalnog doprinosa koje sam snosi obveznik komunalnog doprinosa u smislu članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04).

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblje,
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinos prihod je Općine.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom iz članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Općina ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (članak 2. stavak 1. ove Odluke).

Članak 4.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke razumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

II. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA PO PODRUČJIMA ZONA, PREMA VRSTI OBJEKATA I UREĐAJA I OBUJMU GRAĐEVINA

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se po zonama na području Općine koje se određuju ovisno o stupnju

opremljenosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjeni po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture u pojedinim zonama i načinu obračuna prema obujmu građevine.

1. Područja zona za obračun komunalnog doprinosa

Članak 6.

Ovisno o podobnostima položaja na području Općine i stupnju opremljenosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđuju se zone za određivanje komunalnog doprinosa.

Na području Općine postoje 2 (dvije) zone za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa, i to:

1. (prva) zona koja obuhvaća područje Podravske Sesvete - Centar;

2. (druga) zona koja obuhvaća područje Draganci i područje Mekiš.

Područja zona za obračun komunalnog doprinosa istovjetna su s područjima zona za određivanje komunalne naknade.

Kartografski prikaz područja zona iz stavka prvog ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

2. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama prema namjeni za pojedine vrste objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 7.

Po područjima zona utvrđuju se prema namjeni za pojedine vrste objekata i uređaja komunalne infrastrukture slijedeće jedinične vrijednosti za obračun komunalnog doprinosa po m³ građevine:

U prvoj zoni:

- za javne površine	1,00 kn po m ³
- za nerazvrstane ceste	1,00 kn po m ³
- za javnu rasvjetu	1,00 kn po m ³
- za groblje	1,00 kn po m ³

U drugoj zoni:

- za javne površine	0,80 kn po m ³
- za nerazvrstane ceste	0,80 kn po m ³
- za javnu rasvjetu	0,80 kn po m ³
- za groblje	0,80 kn po m ³

3. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa prema obujmu građevine

Članak 8.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s

obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtna površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun m³ građevina u toj zoni.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma građevine (m³) i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine propisanog odredbama članka 7. ove Odluke.

III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 11.

Akt na temelju kojega se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

Članak 12.

Konačno rješenje o komunalnom doprinosu može se izvršiti kad postane izvršno, u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 13.

Komunalni doprinos uplaćuje se u korist žiro-računa Općine, u pravilu u cijelom iznosu.

Na zahtjev obveznika, prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa može se odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u najviše četiri mjesečna obroka, pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku propisanom u članku 10. ove Odluke.

Ovlašteno tijelo Općine (Jedinostveni upravni odjel ili Općinsko vijeće) može odlučiti da se u slučaju obročnog plaćanja odredi valutna klauzula prema kojoj se kunski iznos pojedine rate utvrđen rješenjem usklađuje s promjenom odnosa srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za EUR na dan plaćanja u odnosu na isti tečaj na dan izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu.

Za komunalni doprinos u iznosu većem od iznosa kojeg utvrdi Općinsko vijeće obročno plaćanje može se odobriti pod uvjetom ako obveznik pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteka, jamstvo i sl.) radi naplate cjelokupne tražbine Općine s osnova komunalnog doprinosa.

Na iznose odobrenog obročnog plaćanja obračunava se zakonska kamata u visini određenoj propisima. Kamata se obračunava za razdoblje od dana konačnosti rješenja do dana dospijea svake pojedine rate.

IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA U POJEDINIM SLUČAJEVIMA

Članak 14.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju vlasnici građevne čestice, odnosno korisnici, kod gradnje građevine, i to:

- Hrvatska vojska,
- ustanove za djecu predškolske dobi (Mala škola),
- Osnovna škola,
- Zdravstvena stanica,
- Crveni križ,
- vatrogasne organizacije,
- vjerske i humanitarne pravne osobe,
- mjesni odbori,
- športske i druge udruge,
- tijela lokalne samouprave i državne uprave.

Članak 15.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu

kuću ili stan djelomično se ili u cijelosti oslobađaju od komunalnog doprinosa, tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invalidnosti.

Kod plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 16.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, Jedinствeni upravni odjel Općine oslobodit će obveznika plaćanja komunalnog doprinosa ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je korisnik stalne socijalne pomoći,
- ako je invalid Domovinskog rata - u postotku utvrđenog invaliditeta,
- ako je roditelj, supružnik, ili dijete poginulog branitelja,
- ako živi u domaćinstvu u kojemu nema mlađeg člana obitelji od 65 godina starosti i koje nema mjesečni prihod veći od 500,00 kn po članu obitelji,
- ako je invalid, a u domaćinstvu nema mlađeg člana obitelji - u postupku utvrđenog invaliditeta.

Članak 17.

Općinsko vijeće može odlučiti o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično:

- poduzetnike (obrtnike i trgovačka društva) kad se radi o otvaranju novih poduzetničkih djelatnosti sa svrhom zapošljavanja na području Općine,
- investitore koji grade objekte za javnu kulturnu i športsku djelatnost,
- investitore kad grade objekte i uređaje od javnog interesa na području Općine: javne garaže, javne govornice, parkirališta, natkrivena autobusna stajališta i u sličnim slučajevima kad o tome odluči Općinsko vijeće da postoji osnovan javni interes.

Članak 18.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od komunalnog doprinosa u smislu odredaba članka 14., 15., 16. i 17. ove Odluke donosi Jedinствeni upravni odjel Općine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS U SLUČAJU OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 14., 15., 16. i 17. ove Odluke, sredstva za potrebnu izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture (članak 31. stavak 7. podstavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu) osiguravaju se u proračunu Općine iz prihoda koji nastaju plaćanjem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina nafte i plina.

VI. POVRAT UPLAĆENOG KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 20.

Investitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju kad Općina ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinusu u roku od godinu dana od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog doprinosa podnosi se u pisanom obliku Jedinствenom upravnom odjelu Općine, nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa odlučuje Jedinствeni upravni odjel Općine, nakon prethodnog podnošenja izvješća Općinskom vijeću o kojem Općinsko vijeće donosi zaključak.

VII. PRIZNAVANJE TROŠKOVA U IZNOS KOMUNALNOG DOPRINOSA KOJE SNOSI OBVEZNIK UZ SUGLASNOST OPĆINE NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 21.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavak 1. ove Odluke koji mu se priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom sklopljenim s Općinom (članak 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

Uvjete pisanog ugovora iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko vijeće po prijedlogu Jedinствenog upravnog odjela.

Pisani ugovor stavka 1. ovog članka odobrava Općinsko vijeće, a potpisuje zakonski predstavnik Općine (općinski načelnik, odnosno predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika), ili pročelnik Jedinствenog upravnog odjela

na temelju posebnog zaključka Općinskog vijeća.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom utvrditi:

- najniži iznos komunalnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u primjeni članka 7. ove Odluke i u slučaju djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa po ovoj Odluci;

- najniži iznos rate u slučaju obročnog plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel Općine uspostaviti će odgovarajuću evidenciju za provedbu i ostvarivanje odredaba članka 14. - 16. ove Odluke, u roku koji odredi Općinsko vijeće.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/02).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-05/04-01/01

Urbroj: 2137/24-04-1

Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

17.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 13. i 14. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 151/03) i članka 29. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i kaznene odredbe u svezi obvezatnog korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete (u nastavku: Općina).

Članak 2.

Komunalnim otpadom u smislu ove odluke smatra se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (članak 4. stavak 2. podstavak 1. Zakona o otpadu).

Članak 3.

U skupljanju i odvozu komunalnog otpada mora se postupati na takav način da se izbjegne opasnost za ljudsko zdravlje, opasnost za biljni i životinjski svijet, onečišćavanje okoliša, nekontrolirano odlaganje i spaljivanje, nastajanje eksplozija i požara, širenje neugodnih mirisa i drugih štetnih posljedica za ljude i okoliš.

II. POSTUPAK KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE SKUPLJANJE I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

1. Postupanje davatelja komunalne usluge

Članak 4.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine obavlja komunalno trgovačko društvo koje je za tu svrhu osnovano, ili druga pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, u čiju djelatnost spada odvoz otpada.

Članak 5.

Komunalno društvo ili drugi davatelj komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada (u nastavku: Komunalno društvo) obvezno je osigurati odvoz komunalnog otpada za sve građevine na području Općine koji nastaje na način utvrđen u članku 2. ove Odluke (u nastavku: proizvodnja

otpada).

Komunalno društvo dužno je postaviti dovoljan broj tipskih posuda za sakupljanje komunalnog otpada - kontejnera, održavati ih u ispravnom stanju na način da ih po potrebi popravlja ili zamjenjuje novima, a redovnim ih pranjem treba održavati čistim i urednim.

Mjesto za postavljanje kontejnera, kao i oblik i veličina (zapremina) kontejnera određuje Komunalno društvo, uz prethodnu suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine.

Skupljanje otpada za odvoz, kad se radi o malom broju korisnika odvoza otpada na većem području, može se osigurati u drukčijim manjim tipskim posudama ili u vrećama za otpad.

Iznimno, do osiguranja skupljanja i odvoza otpada u kontejnerima ili drugim manjim tipskim posudama, korisnici komunalnih usluga dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u vrećama za otpad, u prostoriji građevine koja je za tu svrhu namijenjena ili na posebno određenom prostoru za tu namjenu.

Članak 6.

Komunalno društvo dužno je osigurati odvoz komunalnog otpada specijaliziranim vozilima za tu namjenu, a u slučaju kad nije moguć odvoz otpada takvim vozilima dužno je osigurati odvoz drugim odgovarajućim vozilima.

Odvoz otpada iz prethodnog stavka obavlja se po Planu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi Komunalno društvo, uz prethodnu suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine. Planom se utvrđuje tjedni raspored po ulicama i područjima (Sesvete, Mekiš, Draganci).

Komunalno društvo dužno je Plan iz prethodnog stavka na odgovarajući način objaviti.

2. Postupanje korisnika komunalne usluge

Članak 7.

Vlasnici građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, kako postojećih tako i novoizgrađenih, na području Općine u svezi kojih nastaje komunalni otpad u smislu članka 2. ove Odluke (u nastavku: korisnici usluga), obvezni su koristiti komunalnu uslugu koja se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene kontejnere za skupljanje komunalnog otpada, odnosno da u slučaju iz članka 5. stavak 5. ove Odluke odlažu otpad u vreće za otpad.

U izvršavanju obveza iz prethodnog stavka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila Komunalnog društva o načinu odlaganja komunalnog otpada i skupljanju za odvoz, kao i Odluku o komunalnom redu na području Općine.

Korisnici usluga obvezatnog odvoza komunalnog otpada dužni su plaćati Komunalnom društvu cijenu

obavljanja komunalne usluge iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Obveza korištenja komunalne usluge iz članka 7. ove Odluke nastaje danom stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine (stana ili poslovnog prostora).

O činjenici stjecanja vlasništva građevine (stambene zgrade ili poslovne zgrade), odnosno vlasništva posebnog dijela građevine (stan ili poslovni prostor), u kojima će nastajati komunalni otpad u smislu članka 2. ove Odluke, vlasnici su dužni na pisani način obavijestiti Komunalno društvo u roku od 30 dana od dana stjecanja vlasništva, odnosno preuzimanja građevine u posjed ili na korištenje na temelju javne ili ovjerene privatne isprave o prijenosu prava vlasništva na stjecatelja građevine.

Pisanoj obavijesti iz prethodnog stavka prilaže se isprava o stjecanju vlasništva ili zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz o vlasništvu, a za novoizgrađenu građevinu prilaže se uporabna dozvola.

Članak 9.

Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu davatelju usluga po ovoj Odluci sukladno cjeniku Komunalnog društva na koji je dalo suglasnost Općinsko vijeće Općine u obavljanju dužnosti općinskog poglavarstva i prema ispostavljenim računima.

Vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine može svoju obvezu plaćanja komunalne usluge prenijeti ugovorom na korisnika odnosno posjednika građevine, o čemu je dužan dostaviti pisanu obavijest Komunalnom društvu.

III. UPRAVNI NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Članak 10.

Jedinственi upravni odjel Općine obavlja upravni nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke sa svrhom utvrđivanja postojanja prekršaja ili kaznenih dijela te je ovlašten za pokretanje prekršajnog postupka radi prekršaja propisanih ovom Odlukom kao i iniciranje za pokretanje prekršajnog postupka ili kaznenog postupka pred nadležnim državnim tijelima u svezi s primjenom ove Odluke.

Članak 11.

Globom u iznosu od 1000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja je vlasnik građevine ili posebnog dijela građevine u kojoj nastaje komunalni otpad u smislu članka 2. ove Odluke:

1. ako u roku iz članka 8. ove Odluke ne obavijesti Komunalno društvo o svojem vlasništvu građevine

odnosno posebno dijela građevine;

2. ako ne odlaže otpad na mjestu skupljanja u kontejner, odnosno u druge tipske posude, ili u vreće za otpad na određenom mjestu za držanje i odvoz.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 200,00 kuna.

Fizička osoba, koja je vlasnik građevine ili posebnog dijela građevine u kojoj nastaje komunalni otpad u smislu članka 2. ove Odluke, kaznit će za prekršaj iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka globom u iznosu od 200,00 kuna.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Vlasnici građevina odnosno posebnih dijelova građevine u svezi koje nastaje komunalni otpad, a do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu evidentirani kao korisnici komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, dužni su pismeno obavijestiti Komunalno društvo o svojem vlasništvu građevine odnosno posebnog dijela građevine najkasnije u toku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Do osnivanja Komunalnog trgovačkog društva ili javne ustanove za vršenje usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada, odnosno do davanja koncesije ili povjeravanja na temelju ugovora vršenja usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada u smislu članka 4. ove Odluke, davanje usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada osigurava Komunalni pogon Općine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-05/04-01/03

Urbroj: 2137/24-04-1

Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

18.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o

komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Odluke o komunalnim djelatnostima koje se** **moгу obavljati na temelju koncesije**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) u članku 2. stavak 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

«- prijevoz pokojnika;».

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju (članak 3. stavak 10. podstavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu).»

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-02/02-01/01

Urbroj: 2137/24-04-1

Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

19.

Na temelju članka 1. stavak 1. i članka 14. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 82/04) i članka 29. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U**o stavljanju izvan snage Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu Općine Podravske Sesvete**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/02).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

Klasa: 363-01/02-01/01
Urbroj: 2137/24-04-1
Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

20.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 69/03 - pročišćeni tekst), članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) i točke I. stavak 1. podtočka 1.2. Programa javnih potreba u prosvjeti, športu i tehničkoj kulturi na području Općine Podravske Sesvete za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/03), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U**o plaćanju prehrane za učenike osnovne škole u školskoj godini 2004/2005.**

Članak 1.

Učenicima osnovne škole s područja Općine Podravske Sesvete osigurava se u školskoj godini 2004/2005. plaćanje prehrane, u smislu članka 13. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu.

Plaćanje prehrane iz prethodnog stavka odnosi se na vrijeme početka nastavne godine, od 01. rujna 2004. godine do završetka nastavne godine.

Članak 2.

Visina plaćanja prehrane učenicima osnovne škole utvrđuje se u okviru osiguranih sredstava Proračuna Općine Podravske Sesvete, a koja su raspoređena u Programu javnih potreba u prosvjeti, športu, i tehničkoj kulturi na području Općine Podravske Sesvete za 2004. godinu.

Plaćanje prehrane za učenike osnovne škole vrši se prijenosom sredstava u korist matične Osnovne škole Kloštar Podravski, u čijem sastavu se nalazi područna škola Podravske Sesvete u kojoj se priprema prehrana za učenike osnovne škole s područja Općine Podravske Sesvete.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

Klasa: 402-08/04-01/01
Urbroj: 2137/24-04-1
Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

21.

Na temelju članka 15. stavka 1. podstavka 1. i članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97), članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) i točke I. stavak 1. podstavak 2. Programa javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Podravske Sesvete u 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/03), Općinsko vijeće na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U**o plaćanju prehrane polaznicima predškole u školskoj godini 2004/2005.**

Članak 1.

Za djecu sa područja Općine Podravske Sesvete koja su polaznici predškole (male škole) osigurava se plaćanje prehrane u školskoj godini 2004/2005, na teret Proračuna Općine Podravske Sesvete.

Plaćanje prehrane iz prethodnog stavka osigurava se od početka rada predškole u Podravskim Sesvetama, od 01. listopada 2004. godine.

Članak 2.

Visina plaćanja prehrane po djetetu polazniku utvrđuje se u okviru osiguranih sredstava (Programa javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Podravske Sesvete u 2004. g.).

Plaćanje prehrane za polaznike predškole vrši se prijenosom sredstava u korist matične Osnovne škole Kloštar Podravski, u čijem sastavu se nalazi područna škola Podravske Sesvete u kojoj se priprema prehrana za polaznike predškole s područja Općine Podravske Sesvete.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/04-01/02

Urbroj: 2137/24-04-1

Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

22.

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o plaćanju prijevoza učenicima srednjih škola sa područja Općine Podravske Sesvete u školskoj godini 2004/2005.

Članak 1.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Podravske Sesvete osigurava se u školskoj godini 2004/2005. plaćanje prijevoza autobusom i vlakom.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Podravske Sesvete koji i stanjuju u mjestu polaska škole (Bjelovar, Koprivnica, Križevci, Varaždin i Zagreb), osigurava se u školskoj godini 2004/2005. plaćanje vikend karte, a učenici koji se školuju izvan navedenih gradova osigurava se plaćanje jednog mjesečnog putovanja.

Članak 2.

Prijevozni troškovi iz članka 1. ove Odluke

osigurani su u Proračunu Općine Podravske Sesvete.

Za učenike koji pohađaju škole u Đurđevcu osigurava se direktan prijevoz autobusom, a za učenike koji se školuju u ostalim gradovima i svakodnevno putuju, uplata prijevoznih troškova uplaćivati će se na štedne knjižice, tekuće ili žiro račune učenika svaki mjesec, u visini cijene mjesečne karte.

Članak 3.

Učenici su dužni dostaviti u Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete Potvrdu od škole u koju su upisani i presliku štedne knjižice ili računa.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/04-01/03

Urbroj: 2137/24-04-1

Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

23.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu 2004.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovim Programom, na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Podravske Sesvete i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja kao i u skladu s planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete

za 2004. godinu.

Program gradnje objekata i uređaja iz prethodnog stavka sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja te nabava opreme i predviđeni troškovi iz članka 1. utvrđuju se za slijedeće djelatnosti komunalne infrastrukture:

- priprema zemljišta za izgradnju objekata i uređaja te nabavu kapitalnih sredstava komunalne infrastrukture;
- javne površine;
- nerazvrstane ceste;
- javna rasvjeta;
- opskrba pitkom vodom;
- odvodnja i pročišćavanje voda;
- održavanje čistoće;
- odlaganje komunalnog otpada.

II. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

Članak 3.

Programiranje poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme utvrđuju se prema djelatnostima za pojedine objekte.

1. Priprema zemljišta za izgradnju objekata i uređaja te nabavu kapitalnih sredstava
 - 1.1. Projektna dokumentacija:
 - 1.1.1. Projektna dokumentacija za izgradnju vodovoda naselja 240.000,00 kn
 - 1.1.2. Projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije 200.000,00 kn
 - 1.2. Kapitalni objekti:
 - 1.2.1. Društveni dom Draganci 350.000,00 kn
 - 1.2.2. Skela «MEKIŠ» 150.000,00 kn
2. Javne površine
 - 2.1. Izgradnja i uređenje javne površine na prostoru u okolišu groblja u Podravskim Sesvetama 140.000,00 kn
 - 2.2. Uređenje i održavanje parkova na području Općine Podravske Sesvete i okoliš oko škole 10.000,00 kn
 - 2.3. Uređenje šljunčare «Bukove grede» 20.000,00 kn
3. Javna rasvjeta
 - 3.1. Rekonstrukcija javne rasvjete na području

Općine Podravske Sesvete	20.000,00 kn
4. Opskrba pitkom vodom	
4.1. Izgradnja magistralnog vodovoda	570.000,00 kn
4.1.1. Održavanje lokalnih vodovodnih mreža i bunara	30.000,00 kn
4.2. Imovinsko-pravna pitanja	15.000,00 kn
5. Odlaganje otpada	
5.1. Uređenje i održavanje smetišta «Šarje»	20.000,00 kn

Članak 4.

Na odabir izvođača radova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture predviđenih programiranim poslovima i procjenom troškova primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 117/01).

III. FINANCIRANJE OSTVARIVANJA PROGRAMA

Članak 5.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u slijedećim iznosima:

1. Prihod od komunalnog doprinosa u 2004. godini	5.000,00 kn
2. Prihod iz proračuna Općine Podravske Sesvete u 2004.	1.640.000,00 kn
3. Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom	120.000,00 kn
U k u p n o	1.765.000,00 kn

Članak 6.

Visina predviđenih troškova (članak 3.) i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa (članak 5.) mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Podravske Sesvete i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Općinsko vijeće prati ostvarivanje ovog Programa. Stručne poslove za Općinsko vijeće obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 31. prosinca 2005. («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/02).

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-01/04-01/05

Urbroj: 2137/24-04-1

Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

24.

Na temelju članka 30. stavak 4. i 5. Zakona o

a) Programirani sadržaji i iznosi financiranja

Opis programa - namjena	Planirana sredstva u kn	Izvršeno u 2002.	Izvršeno u 2003.	Ukupno izvršeno	Indeks
1. Priprema zemljišta za izgradnju objekata i uređaja te nabava kapitalnih sredstava					
1.1. Otkup zemljišta i objekata:					
1.1.1. Otkup zemljišta za uređ. prostora i okoliša za prilaznu cestu i parkirališta kraj groblja Podr. Sesvete	90.000,00	90.000,00	-	90.000,00	100
1.2. Projektna dokumentacija:					
1.2.1. Projektna dokumentacija za izgradnju magistralnog vodovoda	30.000,00	-	-	-	0
1.2.2. Projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije	40.000,00	115.900,00	155.000,00	270.900,00	677
1.3. Kapitalni objekti:					
1.3.1. Uređenje mjesne stočne vage i prilaza	200.000,00	-	-	-	0

komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 82/04) i članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službenik glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 38. (izvanrednoj) sjednici održanoj 16. rujna 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o ostvarivanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 31. prosinca 2005. u kalendarskoj godini 2002. i 2003. te o prijenosu neizvršenih programiranih sadržaja u Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu 2004.

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 31. prosinca 2005. godine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/02), u kalendarskoj godini 2002. i 2003., planiran je i ostvaren prema namjeni i u iznosima financijskih sredstava prikazanih u sljedećoj tabeli.

1.3.2. Nekretnine Kladje	-	270.000,00	-	270.000,00	0
1.3.3. Nekretnine «Stara škola i centar	-	218.000,00	-	218.000,00	0
1.3.4. Skela «MEKIŠ»	-	536.739,00	256.107,28	792.846,28	0
1.3.5. Društveni dom Draganci	-	-	559.997,04	559.997,04	0
2. Javne površine					
2.1. Izgradnja i uređenje javne površine na prostoru u okolišu Društvenog doma Draganci	10.000,00	-	8.637,60	8.637,60	86
2.2. Izgradnja i uređenje javne površine na prostoru u okolišu groblja u Podr. Sesvetama	50.000,00	108.894,40	22.118,60	131.013,00	262
2.3. Uređenje i održavanje parkova na području Općine i okoliša oko Škole	350.000,00	12.176,82	41.837,46	54.014,28	15
2.4. Uređenje šljunčare «Bukove grede»	250.000,00	4.611,60	6.026,80	10.638,40	4
3. Nerazvrstane ceste					
3.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta (ulice: Mekiš, J.J. Štrosmajera, Braće Radića, Lj. Gaja i Pavleka Miškine)	1.200.000,00	-	-	-	0
3.2. Izgradnja/proširenje nogostupa	300.000,00	-	-	-	0
3.3. Sufinanciranje asfaltiranja lokalnih javnih cesta	600.000,00	67.732,06	-	67.732,06	11
4. Javna rasvjeta					
4.1. Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine	120.000,00	20.427,94	35.622,95	56.050,89	47
5. Opskrba pitkom vodom					
5.1. Izgradnja magistralnog vodovoda	1.000.000,00	-	-	-	0
5.1.1. Izgradnja lok. vodovoda i proširenje postojećeg u ulici Ljudevita Gaja	50.000,00	-	19.500,00	19.500,00	39
5.1.2. Održavanje lokalnih vodovodnih mreža i bunara	40.000,00	85.495,62	31.099,99	116.595,61	291
5.2. Imovinsko-pravna pitanja	15.000,00	18.239,00	12.941,80	31.180,80	208
6. Odvodnja i pročišćavanje voda					
6.1. Ucjevljivanje kanala «Kladje»	100.000,00	398.510,25	-	398.510,25	399
6.1.1. Ucjevljivanje odvodnih graba u centru naselja	200.000,00	18.885,60	-	18.885,60	9

6.1.2. Ucjeljivanje dvorišnih ulaza i uređenje graba po ulicama (B. Radića, P. Miškine, Tomićeva i Dravska)	400.000,00	-	-	-	0
6.1.3. Izgradnja kanalizacije	800.000,00	-	-	-	0

7. Odlaganje otpada

7.1. Uređenje i održavanje smetišta «Šarje»	80.000,00	22.811,20	16.073,50	38.884,70	49
7.2. Izgradnja objekata za odlaganje smeća u blizini groblja Općine Podravske Sesvete	20.000,00	-	-	-	0

b) Izvori sredstava za financiranje Programa

Izvori sredstava:	Planirana sredstva u kn	Izvršeno u 2002.	Izvršeno u 2003.	Ukupno izvršeno	Indeks
1. Prihod od komunalnog doprinosa za 2002. - 2005.	20.000,00	3.573,404.	358,32	7.931,72	40
2. Prihod iz proračuna Općine za 2002. - 2005.	5.425.000,00	1.448.111,09	1.060.604,70	2.508.715,79	46
3. Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom	500.000,00	536.739,00	100.000,00	636.739,00	127
U k u p n o:	5.945.000,00	1.988.423,49	1.164.963,02	3.153.386,51	53

Članak 2.

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Programirani sadržaji i predviđena sredstva za financiranje iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 31. prosinca 2005. koji nisu realizirani u kalendarskoj godini 2002. - 2003. prenose se i preuzimaju na odgovarajući način u Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-01/02-01/03
Urbroj: 2137/24-04-1
Podravske Sesvete, 16. rujna 2004.

Članak 3.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

OPĆINA RASINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Općine Rasinja na 19. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće

O D L U K U
**o obvezatnom korištenju usluge održavanja
čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i
odvoz komunalnog otpada**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Rasinja.

Odlukom se utvrđuju:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Rasinja,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namjenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve posude postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznike davanja otpada i Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se

mjesečno ako pravna osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većim količinama otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama u prostorijama za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjesti tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje,
- ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 50,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 363-03/04-01/19

Urbroj: 2137/13-04-1

Rasinja, 23. rujna 2004.

Predsjednik:

Vjekoslav Radiček, v.r.

13.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 19. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu na području
Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se područja zone u Općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i

pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na samaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinosi prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN
OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

U Općini Rasinja određuje se za plaćanje komunalnog doprinosa Jedinствена zona za sva naselja Općine Rasinja.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture za jedinstvenu zonu, po m³ građevine iznosi:

- za javne površine	0,50 kuna,
- za nerazvrstane ceste	0,50 kuna,
- za groblja i krematorije	0,40 kuna,
- za javnu rasvjetu	2,00 kuna.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja (upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo), na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu u cijelosti izvršena uplata komunalnog doprinosa.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke na čijem se području građevina gradi.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku, a u slučaju većeg iznosa komunalnog doprinosa ostavlja se mogućnost Jedinostvenom upravnom odjelu da odredi mogućnost obročne uplate komunalnog doprinosa.

Obveznik je dužan platiti komunalni doprinos pri izdavanju rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa odnosno prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju:

- kod gradnje građevine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevine i prostora koji služe za obavljanje zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, predškolskog i osnovnog obrazovanja, vatrogastva, kulture, športskih i humanitarnih organizacija,
- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine, ako su investitori građevina,

- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu,

- poduzetnici utvrđeni Odlukom o općinskim porezima na temelju koje se oslobađaju od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cijelosti oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

Članak 12.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. i 11. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz Proračuna Općine Rasinja.

Članak 13.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja (upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo).

Članak 14.

Protiv Rješenja iz članka 7. i 12. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/02).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 363-02/04-01/19
Urbroj: 2137/13-04-1
Rasinja, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Vjekoslav Radiček, v.r.

14.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 19. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Rasinja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Rasinja određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumjeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumjeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumjeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumjeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodijeljuju se na rok:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada 5 godina,

2. odlaganje komunalnog otpada 5 godina,
3. prijevoz pokojnika 5 godina,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 4.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Poglavarstvo Općine Rasinja, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda**Članak 6.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja. Poziv za rok ponude ponuditeljima upućuje Poglavarstvo Općine Rasinja.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javni natječaj**Članak 7.**

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,

- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
 - mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
 - uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
 - obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.
- Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rasinja neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donjeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Vijeću Općine Rasinja, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Rasinja može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehničke i financijske),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova, utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled ponuditelja ponude, koji se cijeni po broju zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave, i to:

- | | |
|------------------|-----------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova |
| - 1 do 5 ugovora | 5 bodova |
| - više ugovora | 10 bodova |

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- | | |
|----------------------------------------------|-----------|
| - najkvalitenija oprema iz pristiglih ponuda | 10 bodova |
| - ostala oprema | 5 bodova |
| - nema opreme | 0 bodova |

b) poslovni prostor:

- | | |
|-------------------------|----------|
| - nema poslovni prostor | 0 bodova |
| - ima poslovni prostor | 5 bodova |

c) broj i struktura zaposlenih:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - od 1 do 10 zaposlenih | 5 bodova |
| - više od 10 zaposlenih | 10 bodova |

3. Povoljnost ponude:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - najniža cijena usluge | 20 bodova |
| - najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu | 10 bodova |

3. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- nema
- ima

0 bodova
5 bodova

korisnika koncesije,

- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Rasinja.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijena i način naplate za pružene usluge,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o kumunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 363-02/04-01/19
Urbroj: 2137/13-04-1
Rasinja, 23. rujna 2004.

Predsjednik:

Vjekoslav Radiček, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine sokolovac.

Odlukom se utvrđuju:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe; vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Sokolovac,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namjenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve posude postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznike davanja otpada i Jedinostveni upravni odjel Općine Sokolovac.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako pravna osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većim količinama otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne skuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama u prostorijama za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjesti tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),

- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje,
- ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 50,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/04-01/31

Urbroj: 2137/14-04-1

Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:

Zdravko Sabolek, v.r.

23.

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sokolovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sokolovac te druga pitanja značajna za njegov rad.

II. DJELOKRUG RADA

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog odjela općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina Sokolovac, pripreme zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješće o stanju u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine sokolovac, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnog prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Sokolovac, izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinsko poglavarstvo Općine Sokolovac.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine

Sokolovac rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute o obavljanju poslova, brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika u tijeku službe, brine se o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom Općine.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinskog načelnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavlja i druge poslove koji su mu slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sokolovac.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općinske uprave Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/94).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 023-01/04-01/01
Urbroj: 2137/14-04-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Zdravko Sabolek, v.r.

24.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o određivanju komunalnih
djelatnosti za koje se koncesijom može steći
pravo obavljanja

Članak 1.

U Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti za koje se koncesijom može steći pravo obavljanja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/02) članak 2. stavak 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

«- prijevoz pokojnika.».

Stavak 4. mijenja se i glasi:

«Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mjesta ukopa.».

U članku 3. stavku 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

«- prijevoz pokojnika na rok od 3 godine.».

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/04-01/30
Urbroj: 2137/14-04-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Zdravko Sabolek, v.r.

25.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/02 i 6/02), u članku 1. stavku 1. podstavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

«- područja zona u općini ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,».

Članak 2.

U članku 2. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

«Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastukture iz stavka 2. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih

instalacija, te radovi na sanciji tog zemljišta.».

Članak 3.

U članku 15. stavku 1. točke 4. i 5. mijenjaju se i glase:

«4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

5. obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.».

Članak 4.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Obveza plaćanja komunalnog doprinosa počinje teći od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.».

Iza stavka 4. dodaje se novi stavci 5. i 6. koji glase:

«Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinствeni upravni odjel.».

Članak 5.

U članku 18. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

«7. kod gradnje građevina koje služe obavljanju zdravstvenih i ljekarničkih djelatnosti.»

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/04-01/29

Urbroj: 2137/14-04-1

Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:

Zdravko Sabolek, v.r.

26.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. točke 3. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sokolovac za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14a/03) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Sokolovac za 2004. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od

1. Prihoda i primitaka u svoti od 2.270.000,00 kuna

2. Rashoda i izdataka u svoti od 2.270.000,00 kuna

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici Proračuna, te raspored rashoda i izdataka po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2004. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI I PRIMICI

Raz-Skup Pod red . skup. ljak	OPIS	PLAN ZA 2004. GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
6	PRIHODI	2.140.000,00	130.000,00	2.270.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	675.000,00	50.000,00	725.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	632.000,00	50.000,00	682.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	660.000,00	30.000,00	690.000,00

6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	90.000,00	-50.000,00	40.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	2.000,00		2.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-120.000,00	70.000,00	-50.000,00
612	Porez na dobit	5.000,00		5.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00		5.000,00
613	Porez na imovinu	20.000,00		20.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00		20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	18.000,00		18.000,00
6142	Porez na promet	8.000,00		8.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00		10.000,00
63	POMOĆI	360.000,00	160.000,00	520.000,00
633	Pomoći iz proračuna	360.000,00	160.000,00	520.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	300.000,00	160.000,00	460.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna (podmirenje troškova ogrijeva)	60.000,00		60.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	393.000,00	20.000,00	413.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	33.000,00	20.000,00	53.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00		3.000,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	30.000,00	20.000,00	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	360.000,00		360.000,00
6421	Naknade za koncesije	5.000,00		5.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.000,00		35.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (eksploatacija mineralnih sirovina)	320.000,00		320.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	512.000,00		512.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	512.000,00		512.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom (komunalni doprinosi)	2.000,00		2.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom (komunalna naknada)	200.000,00		200.000,00
6524	Doprinosi za šume	300.000,00		300.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00		10.000,00
66	OSTALI PRIHODI	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
6632	Kapitalne donacije	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	-	-
7212	Poslovni objekti	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	2.140.000,00	130.000,00	2.270.000,00

B) RASHODI I IZDACI

Raz-Skup Pod red . skup. ljak	OPIS	PLAN ZA 2004. GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
3	RASHODI	1.740.000,00	-50.000,00	1.690.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	209.000,00	32.000,00	241.000,00
311	Plaće	170.000,00	20.000,00	190.000,00
3111	Plaće u novcu	170.000,00	20.000,00	190.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.000,00	17.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.000,00	17.000,00
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	5.000,00	34.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	5000,00	30.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00		4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	715.000,00	-39.000,00	676.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00		42.000,00
3211	Službena putovanja	4.000,00		4.000,00
3212	Naknade za prijevoz i rad na terenu	34.000,00		34.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00		4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	293.000,00	-10.000,00	283.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00		14.000,00
3223	Energija	236.000,00	-20.000,00	216.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	10.000,00	50.000,00
3225	Sitni inventar	3.000,00		3.000,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00	-30.000,00	195.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	18.000,00		18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00	-17.000,00	143.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00		7.000,00
3234	Komunalne usluge	22.000,00	-13.000,00	9.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00		18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	1.000,00	156.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	139.000,00		139.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00		5.000,00
3294	Članarine	1.000,00		1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (povrat por. na dobit)	10.000,00	1.000,00	11.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	40.000,00	-3.000,00	37.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	-3.000,00	37.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00		1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	29.000,00	-8.000,00	21.000,00
35	SUBVENCIJE	365.000,00	-60.000,00	305.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	365.000,00	-60.000,00	305.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	365.000,00	-60.000,00	305.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	140.000,00		140.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00		140.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	140.000,00		140.000,00
38	OSTALI RASHODI	271.000,00	20.000,00	291.000,00
381	Tekuće donacije	211.000,00	20.000,00	231.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	211.000,00	20.000,00	231.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00		10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00		10.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00		50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00		50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	180.000,00	580.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	110.000,00		110.000,00
412	Nematerijalna imovina	110.000,00		110.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	110.000,00		110.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	290.000,00	180.000,00	470.000,00
421	Građevinski objekti	270.000,00	180.000,00	450.000,00
4213	Ceste	270.000,00	180.000,00	450.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		20.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00		20.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI	2.140.000,00	130.000,00	2.270.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Ukupni rashodi i izdaci u svoti od 2.270.000,00 kn iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

C) RASHODI - potanja namjena

Poz. red.	Raz. skup.	Pod skup.	Opis	PLAN ZA 2004. GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
			RAZDJEL 1 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE			
3			RASHODI	5.000,00	1.000,00	206.000,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	155.000,00		155.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00		155.000,00
1	3291		Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i sl. (naknada načelniku i predsjedniku OV)	104.000,00		104.000,00
2	3291		Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. (naknade članovima OP i OV)	35.000,00		35.000,00

3	3293	Reprezentacija	5.000,00		5.000,00
4	3294	Članarine	1.000,00		1.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izdaci za proslavu Dana Općine)	10.000,00	1.000,00	11.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00		50.000,00
	385	Izvanredni rashodi	50.000,00		50.000,00
7	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00		50.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 1	205.000,00	1.000,00	206.000,00

RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

3		RASHODI	398.000,00	40.000,00	438.000,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	209.000,00	32.000,00	241.000,00
	311	Plaće	170.000,00	20.000,00	190.000,00
8	3111	Plaće za redovan rad	170.000,00	20.000,00	190.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.000,00	17.000,00
9	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.000,00	17.000,00
	313	Doprinosi na plaće	29.000,00	5.000,00	34.000,00
11	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	5000,00	30.000,00
12	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00		4.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	168.000,00	3.000,00	171.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00		42.000,00
13	3211	Službena putovanja	4.000,00		4.000,00
14	3212	Naknade za prijevoz i rad na terenu	34.000,00		34.000,00
15	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00		4.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	73.000,00		73.000,00
16	3221	Uredski materijal	8.000,00		8.000,00
17	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00		5.000,00
18	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00		1.000,00
19	3223	Električna energija	36.000,00		36.000,00
20	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (općinskih zgrada)	20.000,00		20.000,00
21	3225	Sitni inventar	3.000,00		3.000,00
	323	Rashodi za usluge	53.000,00	3.000,00	56.000,00
22	3231	Usluge telefona, telefaksa i pošte	18.000,00		18.000,00
23	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja (opreme)	10.000,00	3.000,00	13.000,00
24	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00		7.000,00
25	3237	Intelektualne i osobne usluge (čišćenje uredskih prostorija)	13.000,00		13.000,00
26	3237	Intelektualne i osobne usluge (usluge odvjetnika)	5.000,00		5.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	21.000,00	5.000,00	26.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	5.000,00	26.000,00
27	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	15.000,00
28	3433	Zatezne kamate	1.000,00		1.000,00
29	3434	Ostali nespomenuti fin. izdaci (sudske pristojbe)	5.000,00		5.000,00
30	3434	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00		5.000,00

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	20.000,00		20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00		20.000,00
	422 Postrojenja i oprema	20.000,00		20.000,00
31	4221 Uredska oprema i namještaj	20.000,00		20.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 2	418.000,00	40.000,00	458.000,00
	RAZDJEL 3 - GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA			
3	RASHODI	786.000,00	111.000,00	675.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	392.000,00	-43.000,00	349.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	-10.000,00	210.000,00
32	3223 Javna rasvjeta	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
33	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (općinskih cesta)	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	323 Rashodi za usluge	172.000,00	-33.000,00	139.000,00
34	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (ceste, groblja)	100.000,00		100.000,00
35	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje javne rasvjete)	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
36	3234 Komunalne usluge	2.000,00	2.000,00	4.000,00
37	3234 Komunalne usluge (sanacija smetlišta)	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	19.000,00	-8.000,00	11.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	19.000,00	-8.000,00	11.000,00
39	3434 Ostali nespomenuti financijski izdaci (vodoprivredna naknada)	9.000,00		9.000,00
40	3434 Ostali nespomenuti fin.izd. (Program rasp. polj. zemljištem)	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
35	SUBVENCije	365.000,00	-60.000,00	305.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	365.000,00	-60.000,00	305.000,00
41	3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sr. poduzetnicima (umjetno osjemenjivanje)	360.000,00	-60.000,00	300.000,00
42	3523 Poticanje i razvoj malog poduzetništva	5.000,00		5.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00		10.000,00
	383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00		10.000,00
43	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00		10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	380.000,00	180.000,00	560.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	110.000,00		110.000,00

	412	Nematerijalna imovina	110.000,00		110.000,00
44	4126	Ostala nematerijalna imovina (Prostorni plan uređenja općine)	10.000,00		10.000,00
45	4126	Ostala nematerijalna imovina (vodovodna mreža)	100.000,00		100.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	270.000,00	180.000,00	450.000,00
	421	Građevinski objekti	270.000,00	180.000,00	450.000,00
46	4213	Ceste	270.000,00	180.000,00	450.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 3	1.166.000,00	69.000,00	1.235.000,00
		RAZDJEL 4 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
3		RASHODI	351.000,00		371.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	140.000,00		140.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00		140.000,00
47	3722	Nakn. građanima i kućanstvima (Prehrana učenika)	30.000,00		30.000,00
48	3722	Naknade građanima i kućanstvima (Ukop socijalnih slučajeva)	5.000,00		5.000,00
49	3722	Nakn. građanima i kućanstvima (Pomoć obiteljima)	10.000,00		10.000,00
50	3722	Nakn. građanima i kućanstvima (Darovi djeci)	35.000,00		35.000,00
50 a	3722	Nakn. građanima i kućanstvima (Podmirenje troškova ogrijeva)	60.000,00		60.000,00
38		OSTALI RASHODI	211.000,00		231.000,00
	381	Tekuće donacije	211.000,00		231.000,00
51	3811	Tekuće donacije u novcu (Osnovno školstvo)	20.000,00		20.000,00
52	3811	Tekuće donacije u novcu (Predškolski odgoj)	29.000,00	-6.000,00	23.000,00
53	3811	Tekuće donacije u novcu (Športski klubovi)	50.000,00	6.000,00	56.000,00
54	3811	Tekuće donacije u novcu (Civilna zaštita)	1.000,00		1.000,00
55	3811	Tekuće donacije u novcu (Sakralni objekti)	30.000,00		30.000,00
56	3811	Tekuće donacije u novcu (VZO)	65.000,00		65.000,00
57	3811	Tekuće donacije u novcu (Donacije udrugama na području općine)	12.000,00	20.000,00	32.000,00
58	3811	Tekuće donacije u novcu (Ostale donacije)	4.000,00		4.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 4	351.000,00	20.000,00	371.000,00
		UKUPNO RASHODI (RAZDJELI 1+2+3+4)	2.140.000,00	130.000,00	2.270.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/04-01/08
Urbroj: 2137/14-03-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Zdravko Sabolek, v.r.

27.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00, 24/01 i 100/04) i članka 27. točke 4. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u športu na području Općine
Sokolovac u 2004. godini**

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2004. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/04) u točki IV iznos «50.000,00 kuna» zamjenjuje se iznosom «56.000,00 kuna», a iznos «12.000,00 kuna» zamjenjuje se iznosom «18.000,00 kuna».

II.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/04-01/32
Urbroj: 2137/14-04-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Zdravko Sabolek, v.r.

28.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 27. točke 4. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Sokolovac u 2004. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2004. godini u točki III. iznos «29.000,00 kn» zamjenjuje se iznosom «23.000,00 kn».

II.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/04-01/33
Urbroj: 2137/14-04-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Zdravko Sabolek, v.r.

29.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Sokolovac**

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Sokolovac izabire se: Zdravko Sabolek, HSS.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća izabire se: Vlado Bakšaj, HDZ.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti

Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/01).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/04-01/28
Urbroj: 2137/14-04-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Zdravko Sabolek, v.r.

30.

Na temelju članka 122. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03, 12/03 i 3/04) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvajaju se Financijski izvještaji Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti 964.043,26 kuna
- ukupni rashodi i izdaci u svoti 659.982,15 kuna
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka (višak prihoda) u svoti 304.061,11 kuna.

2. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

3. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

4. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine,

5. Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/04-01/06
Urbroj: 2137/14-04-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik:
Zdravko Sabolek, v.r.

31.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 17. rujna 2004. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine.

II.

Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/04-01/07
Urbroj: 2137/14-04-1
Sokolovac, 17. rujna 2004.

Predsjednik: **Zdravko Sabolek, v.r.**

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu na području Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređajima komunalne infrastrukture i po zoni, određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori i sredstva iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinosi prihod je Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno

investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti građevnu dozvolu.

Članak 4.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi ovisno o pogodnosti položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuje se jedna zona za čitavo područje Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture za čitavo područje po m³ građevine iznosi:

- za nerazvrstane ceste	0,80 kuna,
- za groblja i krematorije	0,30 kuna,
- za javnu rasvjetu	0,40 kuna.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojega se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke na čijem se području građevina gradi.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik može platiti u najviše tri rate, tako da prvu ratu plati odmah, a ostale dvije u slijedeća dva mjeseca.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

1. kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
2. kod gradnje građevina i prostora koji služe kulturi, športu i rekreaciji,
3. kod gradnje građevina i prostora koji služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnih udruga i organizacija,
4. kod gradnje građevina kojima je investitor općina, jedinica lokalne samouprave ili tijelo državne uprave, i
5. kod gradnje skloništa.

Članak 11.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću, djelomično se ili u cijelosti oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa, tako da se komunalni doprinos umanjuje razmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 12.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog

oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. i 11. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 13.

Rješenje je potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 14.

Protiv rješenja iz članka 7. i 13. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 363-03/04-01/10

Urbroj: 2137/19-04-1

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:

Zvonimir Pukec, v.r.

16.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Sveti Ivan Žabno.

Odlukom se utvrđuje:

- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Sveti Ivan Žabno,
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada (tamo gdje takve prostorije postoje).

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, o čemu obavještava obveznika davanja otpada i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi

drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Sveti Ivan Žabno.

U iznimnim slučajevima kada se radi o većoj količini otpada, pravne i fizičke osobe mogu samostalno odvoziti otpad na odlagalište otpada pri čemu plaćaju naknadu za dovezene količine prema cjeniku pravne osobe koja upravlja odlagalištem.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 3. stavak 1.),
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.),
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.),
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu s ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba, ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke

županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 363-02/04-01/11

Urbroj: 2137/19-04-1

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Zvonimir Puček, v.r.

17.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati na temelju koncesije na području
Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije na području Općine je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 2 godine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnog posla komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke donosi Općinsko poglavarstvo Općine.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo Općine.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se objavom poziva za dostavu ponuda.

Odluka za prikupljanje ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. stavku 1. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 9. ove Odluke.

Prethodni postupak do odabiranja najpovoljnije ponude provodi Općinsko poglavarstvo Općine na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo ponuditelja koncesije za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog

ponudi,

- mjesto i vrijeme održavanje sjednice Općinskog poglavarstva Općine kada će se otvarati ponude,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom glasilu i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici prijemnoj službi (pisarnici) Općine neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ ZA DIMNJAČARSKO POSLOVE», u roku 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda),
- potvrde BON-1 i BON-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave javnog natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- potvrda da se protiv odgovorne osobe ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja,
- izjavu, odnosno podatke o opremi i uređajima, poslovnom prostoru, broju i strukturi djelatnika, broju zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo Općine provesti će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Sjednici Općinskog poglavarstva Općine mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik i članovi Općinskog poglavarstva Općine, te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojeg ponuditelji zajednički odrede, ako su prisutni otvaranju.

Ponude koje ne sadrže isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovi prispjelih ponuda Općinsko poglavarstvo Općine donijeti će Zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostaviti Općinskom vijeću Općine radi

donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih polova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Općine može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehničke i financijske),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova, utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled ponuditelja ponude, koji se cijeni po broju zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave, i to:

- | | |
|---------------------|-----------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova |
| - 1 do 5 ugovora | 5 bodova |
| - više od 5 ugovora | 10 bodova |

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- a) oprema
- | | |
|-----------------------------------------------|-----------|
| - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda | 10 bodova |
| - ostala oprema | 5 bodova |
| - nema opreme | 0 bodova |

- b) poslovni prostor:
- | | |
|-------------------------|----------|
| - nema poslovni prostor | 0 bodova |
| - ima poslovni prostor | 5 bodova |

- c) broj i struktura zaposlenih:
- | | |
|-------------------------|-----------|
| - od 1 do 10 zaposlenih | 5 bodova |
| - više od 10 zaposlenih | 10 bodova |

3. Povoljnost ponude:
- najniža cijena usluga 20 bodova
 - najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova
4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:
- nema 0 bodova
 - ima 5 bodova

županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

Klasa: 363-02/04-01/12

Urbroj: 2137/19-04-1

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:

Zvonimir Puček, v.r.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Općinsko poglavarstvo Općine na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Ugovor o koncesiji obavežno sadrži:

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijena i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/04).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke

18.

Na temelju članka 34 stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih i oborinskih voda (u daljnjem tekstu: sustav javne odvodnje) na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Odlukom se utvrđuje:

- obveza priključenja,
- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
- rokovi priključenja,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade, i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture sustava javne odvodnje kada je takav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kad su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

Na područjima na kojima je izgrađen razdjelni

sustav javne odvodnje na način da su odvojeni sustav odvodnje otpadnih voda i sustav odvodnje oborinskih voda, vlasnici građevina odvodnju otpadnih voda ne smiju priključiti na sustav odvodnje oborinskih voda, a odvodnju oborinskih voda ne smiju priključiti na sustav odvodnje otpadnih voda.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje samo za otpadne vode, vlasnici građevina ne smiju na sustav odvodnje priključiti oborinske vode.

Vlasnici građevina ne smiju septičke jame direktno priključiti, niti prazniti sadržaj septičkih jama u sustav javne odvodnje.

U slučajevima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, pravna osoba će u ugovoru o uvjetima priključenja odrediti obvezu ispravnog priključenja na odgovarajući sustav i odrediti rok a ukoliko vlasnik građevine ne postupi po odredbama ugovora, izvršit će se ispravno priključenje građevine na teret vlasnika građevine.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanje građevina prema posebnom zakonu.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik građevine podnosi pisani zahtjev za priključenje građevine na sustav javne odvodnje pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: pravna osoba).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekt priključka odnosno glavni projekt građevine kojim je obuhvaćen i priključak te akt na temelju kojeg se može graditi u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekt mora biti izrađen u skladu sa posebnim zakonima i propisima koji reguliraju odvodnju otpadnih voda, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Pravna osoba će zaključiti ugovor s vlasnikom građevine, odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja pojedine građevine, odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne odvodnje, kojim će se odrediti rok izvedbe i cijenu naknade za priključak, u skladu s ovom Odlukom te tehničko-tehnološkim uvjetima izvođenja priključka i način obavljanja nadzora nad izvedbom priključka.

Pravna osoba može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne odvodnje ukoliko interni sustav kanalizacije (do priključka na sustav javne odvodnje) ili sam kanalizacijski priključak:

- ne osigura tehničke uvjete da kakvoća otpadnih voda udovoljava graničnim vrijednostima za ispuštanje otpadnih voda u javni sustav odvodnje određene posebnim zakonima i propisima,

- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,

- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Pravna osoba je dužna riješiti podnesen zahtjev zaključivanjem ugovora ili odbijanjem zahtjeva u roku 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

UNUTARNJA KANALIZACIJA

Članak 4.

Unutarnja kanalizacija sastoji se od vertikalne instalacije, horizontalnog odvoda, sabirne jame i kontrolnog okna.

Unutarnja kanalizacija mora biti izvedena od materijala koji je vodonepropustan i otporan na kiseline, lužine i temperaturu.

Unutarnja kanalizacija spaja se na javni odvodni sustav preko kontrolnog okna koje mora biti smješteno na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja unutarnje kanalizacije snosi vlasnik građevinske čestice odnosno građevine čiji je priključak vezan na sustav javne odvodnje.

KANALIZACIJSKI PRIKLJUČAK

Članak 5.

Kanalizacijskim priključkom smatra se spoj kontrolnog okna unutarnje kanalizacije s kanalom sustava javne odvodnje.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, može u pravilu dobiti jedan priključak na sustav javne odvodnje, osim ako se tehničkom dokumentacijom dokaže da je opravdano izvesti dva ili više priključaka.

Troškove izgradnje kanalizacijskog priključka snosi vlasnik građevinske čestice odnosno građevine koja se priključuje i plaća ih nositelju izvedbe priključka.

Izvođenje priključka na sustav javne odvodnje mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost.

Izvedeni kanalizacijski priključak održava pravna osoba i to od spoja na sustav javne odvodnje do zaključno sa kontrolnim oknom.

Pravna osoba mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi analize funkcionalnosti

kanalizacijskog priključka na kontrolnom oknu.

Članak 6.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- u javni sustav odvodnje mogu se ispuštati otpadne vode koje zadovoljavaju parametre utvrđene posebnim zakonima i propisima,

- kanalizacijski priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala, odgovarajućim PVC ili PE cijevima,

- svi kanali mogu biti izvedeni gravitacijski ili tlačno uz obveznu provjeru na vodonepropusnost i protočnost,

- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunima ovisno o veličini objekta, broju potrošača i trošila, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne manje od \varnothing 150 mm za fekalne vode i \varnothing 150 mm za mješovite otpadne vode,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ukoliko ne postoji druga mogućnost,

- spoj na kanalizacijsku cijev sustava javne odvodnje izvodi se revizionim betonskim oknom,

- priključak se završava s kontrolnim betonskim oknom minimalnih dimenzija 0,8 m x 0,8 m ili promjera 0,8 m, s betonskim ili lijevano željeznim poklopcem odgovarajuće nosivosti za prometno opterećenje,

- križanje kanalizacijskih priključaka s ostalim instalacijama (voda, plin, TK instalacije i elektroenergetske instalacije i sl.) izvodi se ukoliko je to moguće ispod navedenih instalacija, pri čemu ne smije doći do oštećenja ostalih postojećih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, a izuzetno prokopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Vlasnici građevine na koje se odnosi obveza priključenja na sustav javne odvodnje prema članku 2. stavku 1. ove Odluke, dužni su se priključiti u rokovima kako slijedi:

- u roku 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne odvodnje u ulici ili naselju,

- u roku od 3 mjeseca od završetka izgradnje građevine u ulicama ili naseljima u kojima je izgrađen

sustav javne odvodnje.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 8.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne odvodnje temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

- 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

- za ostale građevine plaća se naknada prema promjeru priključne kanalizacije, i to:

- 150 mm	7.000,00 kn
- 200 mm	11.000,00 kn
- 250 mm	15.000,00 kn
- 300 mm	19.000,00 kn
- 350 mm	23.000,00 kn
- 400 mm	27.000,00 kn
- 500 mm	35.000,00 kn

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 9.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s pravnom osobom u roku 8 dana po zaključenju ugovora, s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada utvrđena ugovorom uplaćuje se na žiro račun Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše tri rate, s time da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon što je uplatio prvu ratu.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

Globom u visini od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno:

- odredbama iz članka 2. stavka 2., 3., i 4. ove Odluke,

- odredbama iz članka 3. ove Odluke,

- tehničko-tehnološkim uvjetima iz članka 6. ove Odluke.

Globom u visini od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

IX. NADZOR

Članak 11.

Pravna osoba obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i rokove priključenja, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka iz članka 10. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne odvodnje u Općini Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 363-01/04-01/13

Urbroj: 2137/19-04-1

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Zvonimir Pukec, v.r.

19.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o promjeni naziva ulica u naseljima Cirkvena i
Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

U naselju Cirkvena mijenja se naziv: «Cesta» u «Ulica Novi Glog».

U naselju Sveti Ivan Žabno mijenja se naziv: «Ulica Mile Budaka» u «Ulica Republika».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 015-08/04-01/12

Urbroj: 2137/19-04-1

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Zvonimir Pukec, v.r.

20.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 9. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/04) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU
o izboru izvođača za obavljanje komunalne
djelatnosti provođenja obvezatne preventivne
deratizacije na području Općine Sveti Ivan Žabno
na temelju ugovora

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda upućivanjem poziva za dostavu ponuda Klasa: 363-02/04-01/03, Urbroj: 2137/19-04-1 od 02. rujna 2004. godine, povjerava komunalnu djelatnost provođenja obvezatne preventivne deratizacije trgovačkom društvu Sanitacija d.o.o. iz Koprivnice, Hrvatskih branitelja 1.

Članak 2.

Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti provođenja obvezatne preventivne deratizacije s izvođačem iz članka 1. ove Odluke sklopit će Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 363-02/04-01/14

Urbroj: 2137/19-04-1

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Zvonimir Puček, v.r.

21.

Na temelju članka 122. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 96/03), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03 i 12/03) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

I.

Usvajaju se financijski izvještaji Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici	
u svoti	1.141.028,38 kn
- ukupni izdaci u svoti	1.376.190,61 kn
- razlikom prihoda i primitaka i rashoda i izdataka (manjak prihoda) u svoti	235.162,23 kn

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine;

3. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine;

4. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine;

5. Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka

nalaze se u prilogu i sastavni su dio Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 400-04/04-01/14

Urbroj: 2137/19-04-01

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Puček Zvonimir, v.r.

22.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 18. sjednici održanoj 23. rujna 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine.

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje siječanj-lipanj 2004. godine u iznosu 41.600,00 kn.

II.

Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe proračuna sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 400-05/04-01/13

Urbroj: 2137/19-04-1

Sveti Ivan Žabno, 23. rujna 2004.

Predsjednik:
Zvonimir Puček, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 24. sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu na području Općine** **Sveti Petar Orehovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se područje zone u Općini, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinos je prihod Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno

investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine za koju je potrebno dobiti akt na temelju kojeg se može graditi.

Članak 4.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, određuje se jedna zona za čitavo područje Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za izračun po m³ građevine u toj zoni.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture za čitavo područje Općine po m³ građevine iznosi:

- za javne površine	0,25 kuna,
- za nerazvrstane ceste	0,25 kuna,
- za groblja i krematorije	0,25 kuna,
- za javnu rasvjetu	0,25 kuna.

III. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec, na temelju ove Odluke, po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u jednom obroku.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

1. kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
2. kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
3. kod gradnje građevina koje služe obavljanju djelatnosti škola, predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnih organizacija,
4. kod gradnje građevina kojima je investitor Općina, jedinica područne (regionalne) samouprave ili tijelo državne uprave,
5. ako je korisnik socijalne pomoći.

Članak 11.

U slučajevima potpunog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. ove Odluke, iznos komunalnog doprinosa namiriti će se iz Proračuna Općine.

Članak 12.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 13.

Protiv rješenja iz članka 7. i 12. ove Odluke može

se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko - križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 13/00 i 17/01)

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 363-05/04-01/01
Urbroj: 2137/20-04-1
Sveti Petar Orehovec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:
Josip Ruganec, v.r.

8.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (« Narodne novine» broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 24. sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU **obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u naseljima Općine Sveti Petar Orehovec.

Odlukom se utvrđuje:
- obveznici i postupak i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZNICI I POSTUPAK

Članak 2.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Sveti Petar Orehovec
- pravne osobe kod kojih nastaje komunalni otpad.

Članak 3.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama za deponiranje otpada.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 4.

Na mjestu označenom za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenog za njihov smještaj.

Broj i tip posuda, te mjesto za smještaj posuda za otpad određuje pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada.

Članak 5.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada plaćati propisanu naknadu pravnoj osobi koja odvozi otpad.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika i korisnika stanova u stambenim zgradama plaća se mjesečno ako osoba koja odvozi otpad ne utvrdi drugačiji način naplate, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 6.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje dva puta godišnje prema rasporedu odvoza kojeg sama odredi.

Raspored odvoza glomaznog otpada objavljuje se putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada i putem upućivanja svakom obvezniku edukacijskog letka o tome što sve pripada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Globom u svoti od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, a globom u svoti od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranja otpada (članak 3. stavak 1.)
- posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 3. stavak 3.)
- parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 4. stavak 1.)
- u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, te ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda,
- ne postupa u skladu sa ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Globom u svoti od 200,00 kuna kazniti će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba ako ne postupa u skladu s odredbama ove Odluke.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa:363-05/04-01/02

Urbroj:2137/20-04-1

Sveti Petar Orehovec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:

Josip Ruganec, v.r.

9.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01)
Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 24.
sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/03) u članku 2. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi: «prijevoz pokojnika».

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

«Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju».

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točki 2. riječi «obavljanje pogrebnih poslova» zamjenjuju se riječima «prijevoz pokojnika».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 363-02/04-01/06

Urbroj: 2137/20-04-1

Sveti Petar Orehovec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:

Josip Ruganec, v.r.

10.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 24. sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u naseljima na području Općine Sveti Petar Orehovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obaveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom na području Općine Sveti Petar Orehovec.

Odlukom se utvrđuju:

- obveza priključenja,
- postupak priključenja,
- tehničko - tehnološki uvjeti priključenja,
- rokovi za pojedine priključke,
- nadzor,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

II. OBAVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi, ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za izdavanje tehničko - tehnoloških uvjeta i priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: pravna osoba)

Zahtjevu za izdavanje tehničko - tehnoloških uvjeta i priključenja prilaže se:

- preslika akta na temelju kojeg se gradi,
- izvadak iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje,
- potvrdu izdanu od strane Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec o plaćenju naknadi za priključenje.

Zahtjevu za priključenje građevine za koju ne postoji akt na temelju kojeg se može graditi, a za koju se sukladno Zakona o građenju smatra da je izgrađena na temelju pravomoćne građevinske dozvole, prilaže se:

- izjava ovjerena od javnog bilježnika da je građevina sagrađena prije 15. veljače 1968. godine,
- izvadak iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje,
- dokaz o vlasništvu građevine na nekretnini na kojoj se izvodi priključak s upisom građevine u gruntovne knjige,
- potvrdu izdanu od strane Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec o plaćenju naknadi za priključenje.

Pravna osoba će zaključiti ugovor s vlasnikom građevine o uvjetima priključenja pojedine građevine, odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe, kojim će se odrediti uvjeti izvođenja priključka, način vršenja nadzora kao i način plaćanja naknade za priključenje.

Pravna osoba može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko vodovodni priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete (nema izgrađene sekundarna mreže)
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge (količina i pritisak)

Pravna osoba je dužna riješiti podneseni zahtjev zaključivanjem ugovora ili odbijanjem

Zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

IV. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Na temelju zahtjeva pravna osoba izdaje tehničko - tehnološke uvjete za priključenje.

Tehničko - tehnološki uvjeti sadrže:

- mjesto priključenja i položaj priključka,
- promjer priključka prema projektantskom proračunu,
- vrsta materijala za izvedbu priključka,
- smještaj i tip mjernog uređaja,
- način ispitivanja priključka na vodonepropusnost,
- nadzor nad izvođenjem radova za priključak,
- obavezu vlasnika građevine o ishođenju potrebnih suglasnosti za izvođenje građevinskih radova za priključak.

Članak 5.

Priključak na infrastrukturu za opskrbu pitkom

vodom u pravilu se izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti predmetna površina.

Po izvođenju priključka javnu površinu vlasnik građevine treba sanirati, odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu, odnosno nadležnosti.

Troškove sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje snosi vlasnik građevine.

a) Vodovodni priključak

Članak 6.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi sustava javne vodoopskrbe do zaključno sa glavnim zapornim ventilom i vodomjerom.

Zabranjeno je spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju koja je priključena na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, pravna osoba može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne građevine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao glavni priključak.

Zabranjeno je bez ishođene suglasnosti s pravnom osobom i bez nadzora iste izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Zemljište na kojem je smještena građevina mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa javne vodoopskrbe.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi vlasnik građevine odnosno investitor.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe koju vrši pravna osoba - distributer.

U slučaju da je izvođenje priključka povjereno drugom izvođaču koji je registriran za tu djelatnost, vlasnik građevine je dužan obavijestiti pravnu osobu o početku radova na priključku na građevinu, a pravna osoba je dužna u roku od 3 dana po završetku radova na priključku izvršiti pregled izvedenih radova.

Pravna osoba će pregledom utvrditi da li je priključak izveden prema tehničko - tehnološkim uvjetima i ukoliko nema nedostataka zapisnički će preuzeti priključak.

Ukoliko se utvrde nedostaci isti se upisuju u zapisnik kojim se određuje način i rok za otklanjanje uočenih nedostataka.

Cijenu pregleda izvedenog priključka utvrđuje pravna osoba, koja ne može biti veća od 250,00 kuna

bez obračunatog PDV-a.

Nakon preuzimanja izvedenog priključka pravna osoba vrši pripajanje na distributivni sustav, stavlja svoje plombe na glavni ventil ili zasun sve do uključenja u javnu vodoopskrbu, te konstatira početno stanje brojila. Skidanje i postavljanje plombe kao i otvaranje glavnog ventila ili zasuna dopušteno je samo pravnoj osobi.

Troškove održavanja vodovodnog priključka (zamjene ili popravci dotrajalog priključka i zapornog ventila ispred vodomjera) te održavanje i baždarenje vodomjera snosi pravna osoba, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača ili neke treće osobe.

Pravna osoba mora imati dozvoljen pristup na zemljište, odnosno do građevine radi kontrole održavanja priključka do vodomjera.

b) Privremeni priključak

Članak 7.

Kod izgradnje novih objekata ili postavljanja privremenih objekata, izvođač, odnosno privremeni potrošač može zatražiti ishođenje privremenog priključnog voda preko kojeg će koristiti vodu za potrebe gradnje i za opskrbu potrošača u privremenom objektu.

Ako zbog tehničkih razloga nije moguće izvesti vodomjernu ili zasunsku komoru, izvest će se o trošku potrošača privremeni priključak s vodomjerom koji će se koristiti za vrijeme gradnje objekta.

Iznimno pravna osoba može odobriti korištenje vode za gradnju i za privremene potrebe preko uličnog hidranta s nastavkom i vodomjerom.

Troškove izgradnje privremenog priključka snosi vlasnik građevine, odnosno privremeni potrošač.

Privremeni priključak izvodi se prema zaključenom ugovoru sa odabranom pravnom osobom na temelju pisanog zahtjeva.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Pravna osoba je obavezna obavijestiti obveznike iz članka 2. ove Odluke o završetku izgradnje javne vodoopskrbe u roku od 30 dana.

Vlasnici građevine na koje se odnosi obaveza priključenja na sustav sekundarne mreže vodoopskrbe prema članku 2. ove Odluke dužni su se priključiti u rokovima kako slijedi:

- u roku 12 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe u ulici ili naselju,

- u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje građevine u ulici ili naselju gdje je sustav javne vodoopskrbe izgrađen.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 9.

Vlasnik individualne stambene građevine, odnosno stana kao posebnog dijela zgrade i građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe u iznosu od 5.200,00 kuna.

Za poslovne objekte plaća se naknada prema kapacitetu predviđene godišnje potrošnje i to:

- do 1200 m³ predviđene godišnje potrošnje plaća se naknada u visini 5.200,00 kuna,

- od 1201 m³ do 3000 m³ predviđene godišnje potrošnje plaća se naknada u visini od 10.400,00 kuna,

- za svakih daljnjih 3000 m³ predviđene godišnje potrošnje plaća se naknada u visini 5.200,00 kuna.

Naknada za priključenje je prihod Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Petar Orehovec može u pojedinačnim slučajevima potpuno ili djelomično osloboditi obveznika od plaćanja naknade za priključenje posebnim Odlukama.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 11.

Naknada za priključenje može se platiti odjednom ili u najviše 12 rata, s time da ukoliko se plaća na rate, priključenje se može izvesti nakon što je uplaćena zadnja rata.

VIII. NADZOR

Članak 12.

Ovlaštena pravna osoba obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko - tehnološke uvjete i rokove priključenja, te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 13. ove Odluke.

U slučajevima priključenja suprotno odredbama članka 5 ove Odluke, pravna osoba će otpojiti izvedeni priključak na teret vlasnika građevine.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Globom u svoti 500,00 kuna do 1.000,00 kuna

kazniti će se za prekršaj pravna osoba, ako postupi protivno:

1. odredbama iz članka 2. ove Odluke,
2. odredbama iz članka 3. ove Odluke,
3. odredbama iz članka 6. stavka 2.i 4. ove Odluke.

Globom u svoti 200,00 kuna kazniti će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi
Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevine i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u Općini Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 17/01 i 6/03).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 363-01/04-01/04

Urbroj: 2137/20-04-1

Sveti Petar Orehovec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:

Josip Ruganec, v.r.

11.

Na temelju članka 4 Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93 i 100/04), ta članka 17 Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 24. sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o dimnjačarskoj službi na području Općine Sveti Petar Orehovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje organizacija i rad dimnjačarske službe na području Općine Sveti Petar

Orehovec, obveza pregledavanja i čišćenja dimovodnih objekata s rokovima izvršenja, način obavljanja dimnjačarskih poslova, naknadu za dimnjačarske usluge, te obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Članak 2.

Dimnjačarskom službom smatra se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta, uključujući i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost koja se mora obavljati trajno.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 4.

Pravo obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Sveti Petar Orehovec stječe se dodjeljivanjem koncesije.

Koncesija može biti dodijeljena pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja ispunjava uvijete sukladnu posebnim propisima (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Postupak za dodjelu koncesije provodi se prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 100/04) koje reguliraju obavljanje komunalne djelatnosti.

III. DIMOVODNI OBJEKTI KOJI SE OBVEZNO PREGLEDAVAJU I ČISTE, TE ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 5.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec dimovodni objekti moraju se pregledavati i čistiti u slijedećim rokovima:

1. dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom, čiste se jedanput u dva mjeseca u sezoni loženja,
2. peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, školama, poslovnim prostorijama na kruta i

tekuća goriva, kao i dimovodni objekti na koje su priključene, čiste se dva puta mjesečno,

3. dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se jedanput mjesečno u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja slijedeće godine,

4. parni kotlovi, te dimovodni kanali i cijevi na koje su priključeni, čiste se jedanput u tri mjeseca, a ukoliko ne postoji rezervni kotao, čiste se prilikom svake revizije kotla,

5. ložišta peći na kruta goriva čiste se jedanput mjesečno, kad su u upotrebi,

6. sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

7. čišćenje dimovodnih objekata izvan rokova određenih ovom Odlukom obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se i kontrola njihove ispravnosti.

Članak 6.

Vlasnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti, dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, i to svakim radnim danom u vremenu od 7 - 19 sati.

Pod redovno čišćenje spadaju: dimnjaci, dimovodne cijevi i kanali, peći za centralno grijanje i peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima.

Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći za koje postoji obaveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik.

Vrijeme čišćenja i kontrola dimovodnih objekata određeno u stavku 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u školama, ugostiteljskim i drugim objektima u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno prema pravilima struke i ne može prenijeti pravo obavljanja dimnjačarske službe na drugu osobu.

Ako dimnjačarske poslove obavlja dimnjačar koji nema koncesiju, po prijavi ovlaštenog dimnjačara komunalni redar pokrenuti će prekršajni postupak protiv prekršitelja.

U slučaju spriječenosti (zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga) ako ovlašteni dimnjačar ne obavlja dimnjačarske poslove duže od mjesec dana,

dužan je o tome izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 8.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju čišćenja.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodne cijevi, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

U dimovodnim objektima na koje su priključene peći za loženje na kruta i tekuća goriva, čađa se spaljuje najmanje jedanput godišnje. Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije. Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu dimnjačar je dužan poduzeti sve mjere opreza.

Troškove spaljivanja čađe snosi korisnik dimovodnog objekta u kojem se čađa spaljuje, a prema cjeniku dimnjačarskih usluga odobrenom od nadležnog tijela Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 9.

Na traženje vlasnika ili korisnika objekta, ovlašteni dimnjačar je dužan pregledati dimovodne objekte, te ako utvrdi da su ispravni izdati o tome potvrdu - atest o ispravnosti.

Ako ovlašteni dimnjačar prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijali smješteni u blizini dimovodnih objekata) uputiti će o tome pisanu obavijest inspektoratu za zaštitu od požara i upozoriti vlasnika ili korisnika objekta da ukloni nedostatke.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati pregled dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima, te na objektima na kojima se vrši dogradnja ili rekonstrukcija i izvoditelje radova upozoriti na uočene nedostatke.

Ateste o ispravnosti dimovodne instalacije može izdati ovlašteni dimnjačar sa majstorskim ispitom ili majstorskim statusom, koji posjeduje potrebnu opremu za ispitivanje i čišćenje dimovoda, kao što je: dimnjačarski alat, mjerač podtlaka sa pisačem, mjerač dimnih plinova sa pisačem, dimne patrone i kameru.

Kod pregleda se mora naročito utvrditi da li dimovodni objekti udovoljavaju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Ovlašteni dimnjačar ako utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdati će o tome potvrdu (atest o ispravnosti)vlasniku objekta u izgradnji ili izvoditelju radova, a koja je potrebna za izdavanje dozvole za upotrebu objekta.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 11.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja, ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, a sve po važećem cjeniku koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koji se može mijenjati jedino uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Ovlašteni dimnjačar dužan je korisniku usluge izdati račun o obavljenoj usluzi. Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od strane korisnika ne smije se naplaćivati.

Naknadu plaća korisnik usluge na čijim je dimovodnim objektima usluga izvršena. Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova, plaća se posebna naknada prema cjeniku odobrenom od nadležnog tijela Općine Sveti Petar orehovec.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 12.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavljaju nadležne inspekcijske službe određene Zakonom o zaštiti od požara i Komunalno redarstvo.

Članak 13.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati voođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
4. pokrenuti prekršajni postupak i naplaćivati globu na mjestu počinjenja prekršaja,
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 14.

U svrhu omogućavanja nadzora ovlašteni dimnjačar dužan je redovito voditi kontrolne knjige

koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulica i kbr.),
2. podatke o vlasniku odnosno korisniku zgrade,
3. broj i oznaku dimovodnog objekta,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
6. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge.

Vlasnik ili korisnik zgrade svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje da je usluga izvršena.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Globom u svoti 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti i će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. neovlašteno obavlja dimnjačarske poslove (članak 7. stavak 1. i 2.),
2. ne obavlja čišćenje dimovodnih objekata u rokovima određenim u članku 5.,
3. ne postupi u skladu sa člankom 8. stavkom 3. i 4.,
4. ne postupi u skladu sa člankom 9. stavak 1. i člankom 10.,
5. naplati uslugu suprotno članku 11.,
6. ne vodi kontrolnu knjigu na način propisan člankom 14.

Globom u svoti 200,00 kuna kazniti će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Globom u svoti 50,00 do 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj vlasnik odnosno korisnik stana, poslovnog prostora i drugog objekta koji postupi suprotno članku 6. stavak 1., članku 8. stavak 1. i 2. i članku 11. ove Odluke.

Članak 17.

Globom u svoti 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba, a globom u svoti 50,00 do 200,00 kuna kazniti će se fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi ako kao izvoditelj građevinskih radova u novogradnjama odnosno pri nadogradnji i rekonstrukciji ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ne zatraži njihov pregled (članak 10.)

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 5/96).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 363-01/04-01/03

Urbroj: 2137/20-04-1

Sveti Petar Orehevec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:

Josip Ruganec, v.r.

12.

Na temelju članka 122. Zakona o proračunu («Narodne Novine» broj 96/03.), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne Novine» broj 74/02, 3/03, 12/03 i 3/04) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 24. sjednici, održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna
Općine Sveti Petar Orehevec za razdoblje od
01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine**

I.

Usvajaju se financijski izvještaji Proračuna Općine Sveti Petar Orehevec za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2004. i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine, koji čine:

- ukupni prihodi poslovanja u svoti	470.193,00 kuna
- ukupni rashodi poslovanja u svoti od	564.818,00 kuna
- raspoloživa sredstva iz prethodne godine u svoti	304.229,00 kuna

- višak prihoda u svoti 209.604,00 kuna,
koji se prenosi u sljedeće razdoblje.

2. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004.

3. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

4. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine

5. Bilješke uz financijske izvještaje Proračuna Općine Sveti Petar Orehevec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i sastavni su dio Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 400-05/04-01/4

Urbroj: 2137/20-04-1

Sveti Petar Orehevec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:

Josip Ruganec, v.r.

13.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 24. sjednici održanoj 21. rujna 2004. donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Općine Sveti Petar Orehevec
za razdoblje od 01. siječnja
do 30. lipnja 2004. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Općine Sveti Petar Orehevec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

Klasa: 400-04/04-01/3

Urbroj: 2137/20-04-1

Sveti Petar Orehovec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:
Josip Ruganec, v.r.

23.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sveti

Petar Orehovec na 24. sjednici održanoj dana 21. rujna 2004. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec
za 2003. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2003. godinu, KLASA: 041-01/03-01/25, URBROJ: 613-08-04-2 od 27. travnja 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

Klasa: 041-01/04-01/01

Urbroj: 2137/20-04-3

Sveti Petar Orehovec, 21. rujna 2004.

Predsjednik:
Josip Ruganec, v.r.

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 60/92 i 26/93) i članka 39. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko poglavarstvo Općine Virje na 76. sjednici održanoj 3. lipnja 2004. donijelo je

**P R O G R A M
unapređenja stočarstva i zaštite zdravlja
pučanstva na području Općine Virje
u 2004. godini**

I.

Radi unapređenja stočarstva i zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Virje u 2004. godini Općina Virje osigurava provođenje i subvencionira:

- umjetno osjemenjivanje plotkinja - goveda i krmača
- sistematsku deratizaciju
- pregled svinjskog mesa na trihinelozu prilikom klanja.

II.

Umjetno osjemenjivanje plotkinja obavljati će se po pozivu vlasnika plotkinja.

Umjetno osjemenjivanje se može vršiti u staji, u Veterinarskoj ambulanti i veterinarskom punktu, a vrši se sve dok plotkinja ne ostane gravidna.

Plaćanje umjetnog osjemenjivanja plotkinja vršiti će se iz Proračuna Općine Virje, na temelju ispostavljenih izvješća o broju prvi puta osjemenjenih plotkinja, pravne osobe koja je pružila uslugu. Uz izvješće je potrebno priložiti potpisanu potvrdu vlasnika - držaoca plotkinje, da je kod plotkinje izvršeno osjemenjivanje.

III.

Radi zaštite zdravlja pučanstva, životinja i zaštite okoliša, sistematska deratizacija na području Općine Virje provest će se na svim domaćinstvima, u javnim i komunalnim objektima, kao i na javnim površinama peletiranim mamcima koji garantiraju valjanosti deratizacije. Deratizacija se u 2004. treba provesti dvokratno uz obavezno praćenje toka i efekata deratizacije.

Međusobna prava i obveze između pravne osobe koja će vršiti poslove i Općine

Virje reguliraju se Ugovorom.

IV.

Radi zaštite zdravlja pučanstva u 2004.godini osigurava se besplatan trihineloskopski pregled svinjskog mesa kada se klanje vrši za vlastite potrebe u domaćinstvu, a vlasnici su dužni uzorke mesa dostavljati radi pregleda u Veterinarsku ambulantu Virje.

Veterinarska ambulanta izdaje potvrde na temelju kojih se vrši plaćanje.

V.

Za provođenje ovog Programa u Proračunu Općine Virje u 2004.godini osiguravaju se sredstva u iznosu 635.000,00 kuna.

VI.

Poslove na provođenju ovog Programa obavljati će pravne osobe koje su registrirane za obavljanje takve djelatnosti.

VII.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE VIRJE

Klasa: 351-01/04-01/01

Urbroj: 2137/18-04-1

Virje, 03. lipnja 2004.

Predsjednik:

Ivan Šumandi, oec, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U izvornom tekstu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju studenata i učenika Općine Virje objavljenom u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije« broj 5 od 6. kolovoza 2004. godine, utvrđena je pogreška te se daje

ISPRAVAK

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju studenata i učenika Općine Virje

U članku 9. riječi: »a primjenjuje se od 01. travnja 2004.« brišu se.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE VIRJE

Klasa: 604-01/04-01/39

Urbroj: 2137/18-04-1

Virje, 08. rujna 2004.

SADRŽAJ**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje 473

10. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Drnje 475

11. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 477

12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla 478

13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Drnje 479

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine 479

13. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Đelekovec 480

14. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 482

15. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji 483

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Ferdinandovac 485

10. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Ferdinandovac 486

11. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 486

12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Ferdinandovac 488

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

15. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Gola 488

16. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi 490

17. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 491

18. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola 492

19. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2004. godini 494

20. Program o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2004. godini 495

21. Program o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2004. godini 495

22. Zaključak o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Gola za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine 495

23. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za razdoblje siječanj-lipanj 2004. godine 496

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

4. Odluka o određivanju službenika za informiranje u Općini Gola 496

5. Odluka o ustrojavanju Kataloga

informacija Općine Gola	497	izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine	524
6. Katalog informacija Općine Gola	497		
OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
9. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada	498	4. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine	524
10. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gornja Rijeka	499	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
11. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u naseljima Općine Gornja Rijeka	502	15. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2004. godinu	525
12. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Gornja Rijeka	505	16. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije u Općini Kloštar Podravski	532
OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
5. Izmjene i dopune Proračuna Općine Hlebine za 2004. godinu	507	17. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	533
6. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Hlebine	516	18. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Kloštar Podravski	534
7. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	519	19. Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstavnim cestama	536
8. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine	520	20. Odluka o izmjeni Odluke o uređenju prometa na području Općine Kloštar Podravski	536
9. Odluka o određivanju službenika za informiranje u Općini Hlebine	522	21. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu na području Općine Kloštar Podravski	537
10. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Hlebine	523	22. Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Kloštar Podravski	538
11. Katalog informacija Općine Hlebine	523	23. Odluka o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	538
OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
3. Zaključak o usvajanju financijskih		24. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Kloštar Podravski	538
		25. Odluka o izmjeni Odluke o načinu neškodljivog uklanjanja životinjskih lešina i otpadaka životinjskog podrijetla	539

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6. Odluka o proglašenju počasnog građanina Općine Koprivnički Bregi 539
7. Zaključak o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine 540
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine 540
9. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Koprivnički Bregi 541
10. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 541
11. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu 542
12. Odluka o izmjenama Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla 543

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

11. Odluka o komunalnom doprinosu 543
12. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije Općine Koprivnički Ivanec 545
13. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 547
14. Odluka o visini uplate roditelja djece polaznika DV «Vrapčić» Drnje podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec 548
15. Zaključak o sufinanciranju usluga dječjih jaslica, vrtića i predškole

na području Grada Koprivnice za mještane Općine Koprivnički Ivanec za 2004./2005. godinu 548

16. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine 549

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

15. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Legrad 550
16. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova 552
17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 554
18. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada 555
19. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla 556
20. Odluka o izmjenama Odluke o dimnjačarskoj službi 556
21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Legrad 557

22. Zaključak o pokretanju postupka izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC «Šoderica» 558

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju cijene usluga na grobljima na području Općine Legrad 558

**OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13. Odluka o izmjenama Odluke o

određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Molve	559	u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	575
14. Odluka o komunalnom doprinosu	559	OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
15. Odluka o osnivanju Općinske knjižnice Molve	561	18. Izmjene i dopune Proračuna Općine Peteranec za 2004. godinu	576
16. Odluka o određivanju službenika za informiranje u Općini Molve	563	19. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Peteranec	581
17. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje listopad - prosinac 2004. godine	563	20. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	583
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		21. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Peteranec	584
5. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada	564	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
6. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Novigrad Podravski	565	16. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Podravske Sesvete	586
7. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Novigrad Podravski	568	17. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	590
8. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski	570	18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije	592
9. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski	570	19. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu Općine Podravske Sesvete	592
10. Zaključak o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2003.	570	20. Odluka o plaćanju prehrane za učenike osnovne škole u školskoj godini 2004/2005.	593
OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		21. Odluka o plaćanju prehrane polaznicima predškole u školskoj godini 2004/2005.	593
10. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Novo Virje	571	22. Odluka o plaćanju prijevoza učenicima srednjih škola sa područja Općine Podravske Sesvete u školskoj godini 2004/2005.	594
11. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Novo Virje	573	23. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za	
12. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće			

kalendarsku godinu 2004.	594	i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sokolovac	615
24. Zaključak o ostvarivanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 31. prosinca 2005. u kalendarskoj godini 2002. i 2003. te o prijenosu neizvršenih programiranih sadržaja u Program gradnje objekata i uređaja	596	30. Zaključak o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine	616
		31. Zaključak o usvajanju Izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje siječanj-lipanj 2004. godine	616
OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
12. Odluka o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	598	15. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Sveti Ivan Žabno	617
13. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja	600	16. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	618
14. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Rasinja	602	17. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Sveti Ivan Žabno	620
OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		18. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih i oborinskih voda	622
22. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	604	19. Odluka o promjeni naziva ulica u naseljima Cirkvena i Sveti Ivan Žabno	625
23. Odluka o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Sokolovac	605	20. Odluka o izboru izvođača za obavljanje komunalne djelatnosti provođenja obvezatne preventivne deratizacije na području Općine Sveti Ivan Žabno na temelju ugovora	625
24. Odluka o izmjenama Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti za koje se koncesijom može steći pravo obavljanja	607	21. Zaključak o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine	626
25. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	607	22. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine.	626
26. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2004. godinu	608	OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
27. Izmjene Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2004. godini	615	7. Odluka o komunalnom doprinosu na	
28. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2004. godini	615		
29. Rješenje o izboru predsjednika			

području Općine Sveti Petar Orehovec	627	13. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine	636
8. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	628	14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2003. godinu	637
9. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije	629		
10. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u naseljima na području Općine Sveti Petar Orehovec	630		
11. Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Sveti Petar Orehovec	633		
12. Zaključak o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2004. godine	636		
		OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
		1. Program unapređenja stočarstva i zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Virje u 2004. godini	637
		AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	
		1. Ispravak Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju studenata i učenika Općine Virje	638

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2004. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-560, fax. (048) 221-347.