

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2000.

BROJ: 6

Koprivnica, 31. srpnja 2000.

GODINA VIII.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

23.

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98.) i članka 65. stavka 2. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici održanoj 13. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o upućivanju na javnu raspravu Prijedloga Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije

I.

Otvara se javna rasprava o Prijedlogu Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije koji je u tekstualnom i grafičkom dijelu utvrdilo Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici od 13. srpnja 2000. godine.

Javna rasprava će trajati 60 dana, od 27. srpnja 2000. do 25. rujna 2000. godine.

Javni uvid u Prijedlog Prostornog plana moći će se izvršiti za vrijeme trajanja javne rasprave svakog radnog dana u:

- Koprivnici u Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 15/2,

- Sjedištima gradova i općina Koprivničko-križevačke županije u službenim prostorijama.

Javno izlaganje Prijedloga Prostornog plana za građanstvo organizirati će se u:

I. Križevcima u Gradskoj vijećnici, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 21. kolovoza 2000. godine u 12,00 sati za: Grad Križevce, Općinu Kalnik, Općinu Gornja Rijeka, Općinu Sv. Petar Orehovec i Općinu Sv. Ivan Žabno,

II. Đurđevcu u poslovnoj zgradi INE, Đure Basaričeka bb, 23. kolovoza 2000. godine u 12,00 sati, za Grad Đurđevac i Općinu Ferdinandovac, Općinu Kalinovac, Općinu Kloštar Podravski, Općinu Molve, Općinu Novo Virje, Općinu Podravske Sesvete i Općinu Virje,

III. Koprivnici u Gradskoj vijećnici Zrinski trg 1, 25. kolovoza 2000. godine u 12,00 sati za: Grad Koprivnicu, Općinu Drnje, Općinu Đelekovec, Općinu Gola, Općinu Hlebine, Općinu Koprivnički Bregi, Općinu Koprivnički Ivanec, Općinu Legrad, Općinu Novigrad Podravski, Općinu Peteranec, Općinu Rasinja i Općinu Sokolovac.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog Plana mogu se davati do zaključivanja javne rasprave do zaključno s 25. rujna 2000. godine na slijedeći način:

- tijela državne uprave, upravna tijela Županije, općina i gradova te pravne osobe s javnim ovlastima dostavljaju pisano očitovanje Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 15/2, Koprivnica

Ako se do zaključenja javne rasprave ne dostavi pisano očitovanje smatrat će se da nema primjedbi.

Građani i udruge:

- upisivanjem prijedloga i primjedbi u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog Prostornog plana na javnoj raspravi,

- davanje prijedloga i primjedbi u zapisnik koji se obavezno vodi prilikom javnog izlaganja,

- postavljanje pitanja u javnom izlaganju,

- upućivanjem pismenih prijedloga i primjedbi Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 15/2.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

II.

Obavijest o javnoj raspravi objavit će se u dnevnom listu »Vjesnik«, »Glasu Podravine i Prigorja« i Radio postaji Koprivnica.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 350-02/99-01/01
Urbroj: 2137-14-00-76
Koprivnica, 13. srpnja 2000.

Predsjednik
Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

24.

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98.) i članka 65. stavka 2. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici održanoj 13. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o upućivanju na javnu raspravu Prijedloga
izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše)
Općine Koprivnica za područje Grada
Koprivnice**

I.

Otvara se javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica za područje Grada Koprivnice koji je u tekstualnom i grafičkom dijelu utvrdilo Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici od 13. srpnja 2000. godine.

Javna rasprava će trajati 30 dana, od 27. srpnja 2000. do 26. kolovoza 2000. godine.

Javni uvid u Prijedlog Prostornog plana moći će se izvršiti za vrijeme trajanja javne rasprave svakog radnog dana u:

- Koprivnici u Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 15/2.

Javno izlaganje Prijedloga Prostornog plana za građanstvo organizirati će se u:

- Koprivnici u Gradskoj vijećnici, Zrinski trg 1, 22. kolovoza 2000. godine u 12,00 sati.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog Plana mogu se davati do zaključivanja javne rasprave do zaključno sa 28. kolovoza 2000. godine na slijedeći način:

- Tijela državne uprave, upravna tijela Županije, općina i gradova te pravne osobe s javnim ovlastima

dostavljaju pisano očitovanje Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 15/2, Koprivnica.

**Ako se do zaključenja javne rasprave ne dostavi
pisano očitovanje smatrat će se da nema primjedbi.**

Građani i udruge:

- upisivanjem prijedloga i primjedbi u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog Prostornog plana na javnoj raspravi,

- davanje prijedloga i primjedbi u zapisnik koji se obavezno vodi prilikom javnog izlaganja,

- postavljanje pitanja u javnom izlaganju,

- upućivanjem pismenih prijedloga i primjedbi Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 15/2.

**Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani
i potpisani imenom i prezimenom uz adresu
podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi
izvješća o javnoj raspravi.**

II.

Obavijest o javnoj raspravi objavit će se u »Glasu Podravine i Prigorja«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 350-01/98-01/10
Urbroj: 2137-14-00-63
Koprivnica, 13. srpnja 2000.

Predsjednik

Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

25.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici održanoj 13. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o osnivanju prava građenja - nadogradnje
zgrade Doma zdravlja Đurđevac**

I.

Dozvoljava se Domu zdravlja Đurđevac, osnivanje prava građenja - nadogradnje na građevini Doma zdravlja Đurđevac na čkbr. 1137/3 (7475/316, 7475/317/2, 4404/2, 4405/1) upisanoj u z.k.ul. br. 7876 k.o.

Đurđevac Grad, u Đurđevcu, Ljudevita Gaja 1, nadogradnjom postojeće građevine jedne etaže s krovštem za korist treće osobe.

Naknada za pravo građenja, uvjeti korištenja opslužnog zemljišta, te ostala prava i obveze utvrditi će se posebnim ugovorom.

II.

Osnivanje prava građenja iz točke I. ovog Zaključka provesti će se na osnovi javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni postupkom sukladno odredbama Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.).

III.

Za zaključivanje ugovora o osnivanju prava građenja Dom zdravlja Đurđevac dužan je pribaviti prethodnu suglasnost ovog Županijskog poglavarstva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/00-01/05
Urbroj: 2137-10-00-2
Koprivnica, 13. srpnja 2000.

Predsjednik
Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

26.

Na temelju članka 33. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici održanoj 13. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune
Odluke o utvrđivanju viška poslovnog prostora
Doma zdravlja Križevci**

I.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju viška poslovnog prostora koje je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Križevci na sjednici održanoj 18. travnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/00-01/04
Urbroj: 2137-11-00-2
Koprivnica, 13. srpnja 2000.

Predsjednik
Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

27.

Na temelju članka 33. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici održanoj 13. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na izuzimanje od davanja
u zakup ljekarničke jedinice Ljekarne
Koprivnica**

I.

Daje se suglasnost na izuzimanje od davanja u zakup Ljekarničke jedinice I, Florijanski trg 12, a koja je sjedište zdravstvene ustanove Ljekarna Koprivnica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-11/00-01/01
Urbroj: 2137-11-00-2
Koprivnica, 13. srpnja 2000.

Predsjednik
Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

28.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici održanoj 13. srpnja 2000. donijelo je

RJEŠENJE

**o dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju
predsjednika i članova Organizacijskog odbora
gospodarskog i obrtničkog sajma Koprivničko-
križevačke županije u Križevcima**

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Organizacijskog odbora gospodarskog i

obrtничког сажма Копривничко-крижевачке жупаније у Крижевцима (»Службени гласник Копривничко-крижевачке жупаније број 2/00.) у тојки II. иза подточке 5. додаје се нова тојка 6. која гласи:

6. **Marija Škrlec**, тајница Удружења обртника Крижевци, за члана.

II.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у »Службеном гласнику Копривничко-крижевачке жупаније«.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/00-01/03
Urbroj: 2137-10-00-7
Koprivnica, 13. srpnja 2000.

Predsjednik
Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

29.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Службени гласник Копривничко-крижевачке жупаније« број 3/98.) Жупанијско

AKTI TAJNIŠTVA

3.

U izvornom tekstu Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Đurđevac objavljenoj u »Службеном гласнику Копривничко-крижевачке жупаније« број 5/00. од 29. липња 2000. утврђене су погрешке те се даје

ISPRAVAK
Odluke o donošenju Izmjena i dopuna
Prostornog plana Općine Đurđevac

U članku 1. umjesto riječi »(»Службене новине« број 5/79. и 2/93. и »Службени вјесник« број 5/92.)« требају стајати ријечи:

»(»Службене новине Опćине Ђурђевач« број 5/79, 7/82. и 2/93.)«.

Чланак 82. треба гласити:

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje ваžити Оdlука о границама грађевинског подручја за

поглаварство Копривничко-крижевачке жупаније на 61. сједници одржаној 13. српња 2000. доњило је

RJEŠENJE

o davanju suglasnosti na imenovanje člana
Nadzornog odbora »Bistre« d.o.o. Đurđevac

I.

Даје се сугласност на именување члана Надзорног одбора »Bistre« d.o.o. Ђурђевач, Златка Барусића, инж. грађ., којег су писменим путем између себе изабрали мали удјелници, на састанку 26. свибња 2000. године.

II.

Ово Рјешење објавит ће се у »Службеном гласнику Копривничко-крижевачке жупаније«.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 325-01/00-01/05
Urbroj: 2137-10-00-2
Koprivnica, 13. srpnja 2000.

Predsjednik
Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

населја на подручју Опćине Ђурђевач (»Службене новине Опćине Ђурђевач« број 5/92, 4/93, 5/93. и 6/93. и »Службени гласник Копривничко-крижевачке жупаније« број 10/94, 11/94. и 12/94.) у дијелу који се односи на Град Ђурђевач и Опćине Калиновач, Клоштар Подравски, Молве, Подравске Сесвете и Вирије. Оdlука о наћину поступања с објектима који нису у складу с намјеном утврђеном просторним планом (»Службене новине Опćине Ђурђевач« број 9/90.) и графички приказ број 16 - PLAN NAMJENE POVRŠINA (MJ 1:50000) Просторног плана Опćине Ђурђевач (»Службене новине Опćине Ђурђевач« број 5/79, 7/82. и 2/93.)

Klasa: 011-01/00-01/02
Urbroj: 2137-10-00-9
Koprivnica, 31. srpnja 2000.

Tajnik Županijske skupštine
Zdravko Lovreković, dipl. lur., v.r.

OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 17. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine« број 70/97.) и чланка 42. Zakona о добробити животиња (»Narodne novine« број 19/99.)

и чланка 40. Statuta Općine Drnje (»Службени гласник Копривничко-крижевачке жупаније« број 5/94. и 5/97.) Опćинско вјеће Опćине Дрње на 3. сједници одржаној 30. липња 2000. доњило је

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja pasa na području
Općine Drnje****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se: uvjeti i način držanja pasa, divljih životinja i zvijeri, postupanje s neupisanim psima u upisnik, postupanje s psima i mačkama lualicama i drugim zloćudnim i opasnim životinjama, postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama i druga pitanja bitna za uvjete i način držanja pasa.

Članak 2.

Posjednik psa, mačke, divlje životinje i zvijeri u smislu ove Odluke je svaka pravna i fizička osoba, koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovara za njihovo držanje, smještaj, hranidbu, zdravlje i zaštitu (u daljnjem tekstu: posjednik).

Članak 3.

Određba ove Odluke dužni su se pridržavati svi posjednici koji imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Drnje, kao i drugi posjednici koji borave na području Općine Drnje, bez obzira na njihovo prebivalište.

Članak 4.

Određbe ove Odluke ne odnose se na pse koje posjeduje Hrvatska vojska i Ministarstvo unutarnjih poslova.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 5.

Posjednik psa, dužan je psu osigurati smještaj u kojem je zaštićen od vremenskih nepogoda, hraniti ga, napajati, njegovati i osigurati mu preventivnu zdravstvenu zaštitu kao i zdravstvenu zaštitu u slučaju bolesti.

Članak 6.

Psi koji se drže izvan stambenog prostora ili izvan drugog posebno uređenog prostora za njihovo držanje, moraju danju biti vezani na sigurnom vezu s ogrlicom za čvrsti nepomični predmet ili žicu šetalicu u dvorištu ili drugom prostoru posjednika.

Psi iz stavka 1. ovog članka mogu se pustiti s veza noću u vremenu od 23 do 5 sati, ali samo u ograđeni prostor ili dvorište, sa zaključanim ulaznim vratima.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. stavka 1. ove Odluke, psi dobroćudnih patuljastih pasmina i psi mlađi od četiri mjeseca, mogu danju i noću biti slobodni u ograđenom prostoru.

Članak 8.

U ograđenom prostoru s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten na takvom mjestu, da osobe koje dolaze posjedniku ili drugim osobama u njegovom domaćinstvu po službenoj dužnosti, kao i druge osobe, mogu nesmetano i sigurno dolaziti i odlaziti.

Ako su ulazna vrata ograđenog prostora zaključana i na vratima istaknuta oznaka koja upozorava na opasnost od psa (»Čuvaj se psa«) ili druga oznaka, pas može biti smješten na svakom mjestu.

Članak 9.

Zabranjeno je držati psa u zajedničkim dijelovima stana ili stambene zgrade kao što je: podrum, tavan i terasa.

U stanovima koji nisu građevinski potpuno odvojeni, pas se može držati samo uz pisanu suglasnost svih korisnika građevinske cjeline.

III. KRETANJE PASA

Članak 10.

Na otvorenom prostoru, psi se mogu kretati pod stalnim nadzorom pratioca.

Na otvorenom prostoru psi se moraju voditi na uzici, a zloćudni i nasrtljivi psi moraju imati brnjice.

Na otvorenom prostoru bez brnjica mogu se kretati dobroćudni psi patuljastih pasmina i psi mlađi od četiri mjeseca, a kod ostalih pasmina i starosti mogu se na otvorenom prostoru kretati bez uzice, ali s brnjicom.

Članak 11.

Pratilac pasa, dužan je brinuti se o očuvanju čistoće prostora na kojem se pas kreće, te odmah očistiti prostor na ulici, parku, javnoj zelenoj površini ili drugoj javnoj površini koju zagađi njegov pas.

Članak 12.

Zabranjeno je uvoditi pse u ugostiteljske objekte i njihove terase, osim ako na ulazu nije vidljivo istaknuta dozvola za uvođenje psa.

Članak 13.

Zabranjeno je dovoditi pse u prostorije i na druga mjesta gdje se obavlja proizvodnja, prerada ili promet prehrambenim proizvodima, na dječja igrališta, u zdravstvene i odgojno-obrazovne ustanove, kao i u prostorije u kojima se održavaju javne priredbe, smotre, izložbe, na javna kupališta i slično.

Članak 14.

Određbe ove Odluke o ograničenju kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba i na lovačke pse u lovištu, za vrijeme lova.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA DIVLJIH ŽIVOTINJA I ZVJERI

Članak 15.

Posjednik uzgojene ili othranjene divlje životinje, treba joj osigurati smještaj u posebno ograđenom prostoru u kojem se može slobodno kretati, u kojem je zaštićena od vremenskih nepogoda, odgovarajuće je hraniti, napajati i osigurati joj zdravstvenu zaštitu.

Članak 16.

Posjednik uzgojene ili othranjene divlje životinje, istu ne smije izložiti slobodnoj prirodi, ili je ondje naseliti ako nije pripremljena za preživljavanje u takvom životnom prostoru, niti je napuštati ako je drži kao životinju za društvo.

Članak 17.

Posjednik zvjeri, istu je dužan čuvati u zatvorenom prostoru, kavezu ili krletki.

Prostor iz stavka 1. ovog članka mora zadovoljavati osnovne potrebe svake životinjske vrste, a uz to treba joj osigurati i ograđeni otvoreni prostor za kretanje.

Zabranjeno je kretanje zvijeri izvan prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 18.

Posjednik zvjeri, istoj je dužan osigurati primjerenu hranu, vodu u potrebnim dnevnim količinama, potrebnu zdravstvenu zaštitu, zaštitu osoba od nje i zaštitu nje od osoba (posjetitelja).

V. POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA U UPISNIK PASA

Članak 19.

Upisnik pasa za područje Općine Drnje vodi Veterinarska ambulanta Drnje (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Upisivanje pasa u Upisnik obavezno je za sve posjednike pasa, a u Upisnik pasa moraju biti upisani svi psi stariji od četiri mjeseca.

Upisivanje pasa vrši se u vrijeme i na način koji organizira i objavljuje Veterinarska ambulanta.

Članak 20.

Posjednik koji je nabavio psa u toku godine, nakon što su provedene godišnje mjere za otkrivanje i sprečavanje pojave zaraznih bolesti, čiji pas navršio četiri mjeseca starosti i posjednik koji dovede psa na područje Općine Drnje na vrijeme duže od dva mjeseca, dužan je u roku od osam dana, od dana nastupa spomenutih okolnosti, podnijeti prijavu za upis psa u Upisnik.

Članak 21.

Ako pas upisani u Upisnik promijeni posjednika, pobjegne, ugine ili nestane, zadnji posjednik dužan je to prijaviti Veterinarskoj ambulanti.

Članak 22.

U Upisnik se upisuju samo psi kod kojih su provedene mjere za otkrivanje i sprečavanje pojave zarazne bolesti, odnosno cijepljenje, što posjednik dokazuje službenom ispravom veterinarske stanice, odnosno ambulante o provedenim mjerama.

Članak 23.

Pas upisan u Upisnik, dobiva obveznu oznaku - markicu - koju mora nositi na ogrlici.

Gubitak obvezne oznake markice - posjednik mora prijaviti Veterinarskoj ambulanti u roku od tri mjeseca.

Pas na ogrlici nema obveznu oznaku - markicu - smatra se da nije upisan u Upisnik.

VI. POSTUPANJE S PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 24.

Pas lualica u smislu ove Odluke je pas koji nije označen obveznom oznakom - markicom koju dobiva prilikom upisa u Upisnik pasa, a zatečen je u slobodnom kretanju, bez pratioca.

Članak 25.

Mačka lualica u smislu ove Odluke je mačka za koju je utvrđeno da se nalazi u slobodnom kretanju na udaljenosti od najmanje 1000 m od naseljenog mjesta.

Članak 26.

Psi i mačke lualice podliježu hvatanju.

Psi i mačke iz stavka 1. ovog članka hvataju se na najprikladniji i uobičajeni način (lasom, žicom, mrežom).

Članak 27.

Hvatanje pasa i mačaka lualica obavlja higijeničarska služba ili druga pravna osoba kojoj to općina povjeri.

Članak 28.

Psi i mačke lualice, pod uvjetom da su zdravi, mogu se dati zainteresiranom udomitelju.

Udomitelj im je dužan odmah osigurati uvjete iz članka 5. ove Odluke, a psa upisati u Upisnik.

Članak 29.

Psi i mačke lualice za koje nema udomitelja, kao i pas koji je označen, a posjednik ga ne želi više držati, usmrćuju se eutanazijom.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obaviti veterinar ili osposobljeni veterinarski tehničar, pod nadzorom veterinara.

Troškove hvatanja i usmrćivanja pasa i mačaka lualica snosi Općina.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, pse lualice, koje nije moguće uhvatiti, članovima lovačke udruge ili drugim osobama, dozvoljeno je usmrtniti ih na licu mjesta, na drugi način.

Članak 30.

Uklanjanje lešina iz članka 29. ove Odluke, kao i drugih lešina, vrši se sukladno Odluci o komunalnom redu.

VII. POSTUPANJE S OPASNIM I ZLOĆUDNIM ŽIVOTINJAMA

Članak 31.

Opasnim životinjama u smislu ove Odluke smatraju se psi, mačke i divlje životinje koje boluju od neizlječive - ili zarazne bolesti, posebice ako ona može ugroziti ljude ili se sumnja da boluje od takve bolesti.

Zloćudne životinje u smislu ove Odluke su psi i druge životinje koje su zbog zloćudne naravi opasne za okolinu, napose za ljude.

Članak 32.

Pojavi li se zarazna bolest ili ako pas ili mačka uginu od zarazne bolesti, posjednik je dužan odmah:

- prijaviti to Veterinarskoj ambulanti,
- psa ili mačku zatvoriti i držati ih zatvorene do veterinarskog pregleda,
- poduzeti naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

Članak 33.

U slučaju da pas ili mačka boluju ili se posumnja da boluju od bjesnoće ili ako su pas ili mačka došli u dodir s divljom životinjom oboljelom od bjesnoće, posjednik je dužan odmah:

- psa ili mačku zatvoriti u prostoriju gdje ne može doći u dodir s drugim životinjama,
- prijaviti to Veterinarskoj ambulanti,
- poduzeti naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

Članak 34.

Ako pas ili mačka ugrizu osobu, posjednik je to odmah dužan prijaviti Veterinarskoj ambulanti.

Prijavu je Veterinarskoj ambulanti dužna podnijeti i osoba koju je ugrizao pas ili mačka.

Pas koji je ugrizao osobu, posjednik je dužan odmah zatvoriti i držati ga zatvorenog do veterinarskog pregleda, a nakon toga poduzeti naređene mjere.

Članak 35.

Osoba koja u naseljenom mjestu i na javnoj površini, primjeti živu ili uginulu divlju životinju, napose lisicu, a posumnja da boluje od bjesnoće, dužna je to odmah prijaviti veterinarskoj ambulanti radi poduzimanja mjera.

Članak 36.

Zloćudne životinje kao i druge životinje opasne za okolinu, usmrćuju se eutanazijom.

O eutanaziji odlučuje veterinar, koji je i provodi.

Članak 37.

Iznimno od članka 35. ove Odluke zloćudne i druge opasne životinje dozvoljeno je usmrtniti na licu mjesta drugim sredstvom, ako su u slobodnom kretanju i ne mogu se uhvatiti, ako napadaju osobe ili je opasno približiti im se jer ugrožavaju život i zdravlje ljudi na bilo koji način.

Životinje iz stavka 1. ovog članka imaju pravo usmrtniti lovočuvari, članovi lovačke udruge i lugari.

VIII. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 38.

Izgubljena životinja u smislu ove Odluke je životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži.

Napuštena životinja u smislu ove Odluke je životinja koju je posjednik svjesno napustio i ne želi, ili nije više u mogućnosti brinuti se o njoj.

Članak 39.

Životinje iz članka 38. ove Odluke drže se u skloništima za životinje i higijenskim servisima, osnovanim prema posebnom propisu.

Članak 40.

Izgubljene i napuštene životinje koje se nalaze u smještaju iz članka 39. ove Odluke, a koje u roku od 30 dana ne budu vraćene posjednicima, ili se za njih ne nađe udomitelj, usmrćuju se, eutanazijom.

Članak 41.

Ako je na području Općine pronađena divlja životinja, lovačkoj udruzi na području Općine potrebno je podnijeti zahtjev za njezino vraćanje u prirodu, ako je to moguće, a ako nije moguće, predaje se najbližem zoološkom vrtu.

Ako životinju iz stavka 1. ovog članka zoološki vrt ne može prihvatiti, usmrćuje se.

Članak 42.

Ako je pronađena posebno zaštićena divlja životinja, o tome se obaviještava tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode i okoliša.

IX. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja veterinarska inspekcija.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom od 100 do 500,00 kuna kaznit će se posjednik ili druga fizička osoba i pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 5, 15. i 16. ove Odluke,

2. ako drži psa protivno članku 6. ove Odluke,
3. ako drži psa protivno članku 8 i 9. ove Odluke,
4. ako se pas kreće protivno članku 10. ove Odluke,
5. ako ne očisti prostor koji je zagadio njegov pas (članak 11. ove Odluke),
6. ako uvodi psa u ugostiteljske objekte i druge prostorije (članak 12. i 13. ove Odluke),
7. ako se ne pridržava članka 17. i 18. ove Odluke,
8. ako ne upiše psa u Upisnik sukladno članku 19. i 20. ove Odluke,
9. ako postupa protivno članku 21. i članku 23. stavak 2. ove Odluke,
10. ako ne postupi po članku 30, 32, 33. i 34. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. do 10. kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100,00 kuna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 021-05/00-01/03
Urbroj: 2137/04-00-02
Drnje, 30. lipnja 2000.

Predsjednik
Slavko Markušić, v.r.

11.

Na temelju članka 6. i 40. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94. i 5/97.) Općinsko vijeće Općine Drnje na 2. sjednici održanoj 12. travnja 2000. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za utvrđivanje uvjeta i raspisivanju natječaja za izradu idejnog rješenja grba i zastave Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Komisije za utvrđivanje uvjeta i raspisivanju natječaja za izradu idejnog rješenja grba i zastave Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/95.), članak 2. mijenja se i glasi:

»U Komisiju se imenuju:

1. **Ivan Ciganek**, za predsjednika,
2. **Franjo Blažek**, za člana,
3. **Danica Cikuš**, za člana,
4. **Ružica Premec**, za člana,
5. **Mladen Doboš**, za člana,
6. **Josip Matijašić**, za člana,
7. **Slavko Markušić**, za člana.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 017-01/00-01/01
Urbroj: 2137/04-00-03
Drnje, 12. travnja 2000.

Predsjednik
Slavko Markušić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96. i 75/99.) i članka 74. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94. i 5/99.) Općinsko poglavarstvo Općine Drnje na 8. sjednici održanoj 21. lipnja 2000. donijelo je

O D L U K U

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme

u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojem je trgovac dužan poslovati, te radno vrijeme za tržnice na malo, mjesne sajmove, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine na području Općine Drnje.

Članak 2.

Prodavaonice koje se bave trgovinom na veliko i trgovinom na malo radnim danom posluju minimalno 7 sati dnevno, a raspored treba biti takav da početak radnog vremena bude u 6,00 sati, a završetak u 20,00 sati, a prema rasporedu unutar ovih termina koji donosi odlukom poslodavac prodavaonice.

Prodavaonice mogu poslovati jednokratno ili dvokratno u tijeku dana s tim da radno vrijeme u popodnevnom terminu bude od 16,00 do 20,00 sati.

Prodavaonice osnovnim živežnim namirnicama trebaju tijekom ljetnog perioda obavezno poslovati u popodnevnom terminu navedenom u ovoj Odluci.

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme u prodavaonicama treba biti minimalno 42 sata, a ako iznosi više, poslodavac treba voditi brigu o zaposlenicima da prema Zakonu o radu uskladi svoje opće akte sukladno zakonu i odredbama ove Odluke.

Članak 4.

U dane državnih blagdana i neradnih dana (nedjelja) radno vrijeme u prodavaonicama treba biti u terminu od 8,00 do 12,00 sati s obvezom da se poslodavci dogovore o dežurnim prodavaonicama u pojedinom naselju u te dane da se radi minimum 2 sata dnevno.

Članak 5.

Ukoliko će se na području Općine Drnje početi održavati mjesni sajmovi te biti organiziran rad tržnice na malo, naknadno će se odrediti radno vrijeme i raspored njihovog održavanja.

Članak 6.

Povremeni načini obavljanja trgovine mogu se obavljati na slijedećim prostorima:

- neposredno uz objekat prodavaonice,
- na izletištim i javnim ljetnim kupalištima,
- na prostorima na kojima se održavaju izložbe, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i slično, a radno vrijeme za te privremene načine obavljanja trgovine propisuju se u vrijeme njihova trajanja od 8,00 do 20,00 sati.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja tržišna inspekcija, sukladno ovlaštenjima utvrđenim posebnim zakonima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE DRNJE

Klasa: 330-01/00-01/02

Urbroj: 2137/04-00-01

Drnje, 21. lipnja 2000.

Predsjednik

Ivan Ciganek, v.r.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 17. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine« broj 70/97.) članka 42. Zakona o dobrobiti životinja (»Narodne novine« broj 19/99.) i članka 29. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97. i 4/97.) Općinsko vijeće Općine Gola na 22. sjednici održanoj 17. srpnja 2000. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Gola

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se: uvjeti i način držanja pasa, divljih životinja i zvijeri, postupanje s neupisanim psima u upisnik, postupanje s opasnim i zloćudnim životinjama, te druga pitanja bitna za uvjete i način držanja pasa.

Članak 2.

Posjednik psa, mačke, divlje životinje i zvijeri u smislu ove Odluke je svaka pravna i fizička osoba, koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna

za njihovo držanje, smještaj, hranidbu, zdravlje i zaštitu (u daljnjem tekstu: posjednik).

Članak 3.

Odredaba ove Odluke dužni su se pridržavati svi posjednici koji imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Gola, kao i drugi posjednici koji borave na području Općine Gola, bez obzira na njihovo prebivalište.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koje posjeduje Hrvatska vojska i Ministarstvo unutarnjih poslova.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 5.

Posjednik psa, dužan je psu osigurati smještaj u kojem je zaštićen od vremenskih nepogoda, hraniti ga, napajati, njegovati i osigurati mu preventivnu zdravstvenu zaštitu kao i zdravstvenu zaštitu u slučaju bolesti.

Članak 6.

Psi koji se drže izvan stambenog prostora ili izvan drugog posebno uređenog prostora za njihovo držanje,

moraju danju biti vezani na sigurnom vezu s ogrlicom za čvrsti nepomični predmet ili žicu šetalicu u dvorištu ili drugom prostoru posjednika.

Psi iz stavka 1. ovog članka mogu se pustiti s veza noću u vremenu od 23 do 5 sati, ali samo u ograđeni prostor ili dvorište, sa zaključanim ulaznim vratima.

Članak 7.

Iznimno iz članka 6. stavka 1. ove Odluke, psi dobroćudnih patuljastih pasmina i psi mlađi od četiri mjeseca, mogu danju i noću biti slobodni u ograđenom prostoru.

Članak 8.

U ograđenom prostoru s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten na takvom mjestu, da osobe koje dolaze posjedniku ili drugim osobama u njegovom domaćinstvu po službenoj dužnosti, kao i druge osobe, mogu nesmetano i sigurno dolaziti i odlaziti.

Ako su ulazna vrata ograđenog prostora zaključana i na vratima istaknuta oznaka koja upozorava na opasnost od psa (»Čuvaj se psa«) ili druga oznaka, pas može biti smješten na svakom mjestu.

Članak 9.

Zabranjeno je držati psa u zajedničkim dijelovima stana ili stambene zgrade kao što je: podrum, tavan i terasa.

U stanovima koji nisu građevinski potpuno odvojeni, pas se može držati samo uz pisanu suglasnost svih korisnika građevinske cjeline.

III. KRETANJE PASA

Članak 10.

Na otvorenom prostoru, psi se mogu kretati pod stalnim nadzorom pratioca.

Na otvorenom prostoru psi se moraju voditi na uzici, a zloćudni i nasrtljivi psi moraju imati brnjice.

Na otvorenom prostoru bez brnjica mogu se kretati dobroćudni psi patuljastih pasmina i psi mlađi od četiri mjeseca, a kod ostalih pasmina i starosti mogu se na otvorenom prostoru kretati bez uzice, ali s brnjicom.

Članak 11.

Pratilac psa, dužan je brinuti se o očuvanju čistoće prostora na kojem se pas kreće, te odmah očistiti prostor na ulici, parku, javnoj zelenoj površini ili drugoj javnoj površini koju zagadi njegov pas.

Članak 12.

Zabranjeno je uvoditi pse u ugostiteljske objekte i njihove terase, osim ako na ulazu nije vidljivo istaknuta dozvola za uvođenje psa.

Članak 13.

Zabranjeno je dovoditi pse u prostorije i na druga mjesta gdje se obavlja proizvodnja, prerada ili promet

prehrambenim proizvodima, na dječja igrališta, u zdravstvene i odgojno-obrazovne ustanove, kao i u prostorije u kojima se održavaju javne priredbe, smotre, izložbe, na javna kupališta i slično.

Članak 14.

Odredbе ove Odluke o ograničenju kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba i na lovačke pse u lovištu, za vrijeme lova.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA DIVLJIH ŽIVOTINJA I ZVIJERI

Članak 15.

Posjednik uzgojene ili othranjene divlje životinje, treba joj osigurati smještaj u posebno ograđenom prostoru u kojem se može slobodno kretati, u kojem je zaštićena od vremenskih nepogoda, odgovarajuće je hraniti, napajati i osigurati joj zdravstvenu zaštitu.

Članak 16.

Posjednik uzgojene ili othranjene divlje životinje, istu ne smije izložiti slobodnoj prirodi, ili je ondje naseliti ako nije pripremljena za preživljavanje u takvom životnom prostoru, niti je napuštati ako je drži kao životinju za društvo.

Članak 17.

Posjednik zvijeri, istu je dužan držati u zatvorenom prostoru, kavezu ili krletki.

Prostor iz stavka 1. ovog članka mora zadovoljavati osnovne potrebe svake životinjske vrste, a uz to treba joj osigurati i ograđeni otvoreni prostor za kretanje.

Zabranjeno je kretanje zvijeri izvan prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 18.

Posjednik zvijeri, istoj je dužan osigurati primjerenu hranu, vodu u potrebnim dnevnim količinama, potrebnu zdravstvenu zaštitu, zaštitu osoba od nje i zaštitu nje od osoba (posjetitelja).

V. POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA U UPISNIK PASA

Članak 19.

Upisnik pasa za područje Općine Gola vodi Veterinarska ambulanta Gola (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Upisivanje pasa u Upisnik obavezno je za sve posjednike pasa, a u Upisnik pasa moraju biti upisani svi psi stariji od četiri mjeseca.

Upisivanje pasa vrši se u vrijeme i na način koji organizira i objavljuje Veterinarska ambulanta.

Članak 20.

Posjednik koji je nabavio psa u toku godine, nakon što su provedene godišnje mjere za otkrivanje i sprečavanje pojave zaraznih bolesti, čiji pas navrš

četiri mjeseca starosti i posjednik koji dovede psa na područje Općine Gola na vrijeme duže od dva mjeseca, dužan je u roku od osam dana, od dana nastupa spomenutih okolnosti, podnijeti prijavu za upis psa u Upisnik.

Članak 21.

Ako pas upisani u Upisnik promjeni posjednika, pobjegne, uquine ili nestane, zadnji posjednik dužan je to prijaviti Veterinarskoj ambulanti.

Članak 22.

U Upisnik se upisuju samo psi kod kojih su provedene mjere za otkrivanje i sprečavanje pojave zaraznih bolesti, odnosno cijepjenje, što posjednik dokazuje službenom ispravom Veterinarske stanice, odnosno ambulante o provedenim mjerama.

Članak 23.

Pas upisan u Upisnik, dobiva obveznu oznaku - markicu koju mora nositi na ogrlici.

Gubitak obvezne oznake - markice posjednik mora prijaviti Veterinarskoj ambulanti u roku od tri mjeseca.

Pas koji na ogrlici nema obveznu oznaku - markicu smatra se da nije upisan u Upisnik.

VI. POSTUPANJE S OPASNIM I ZLOČUDNIM ŽIVOTINJAMA

Članak 24.

Opasnim životinjama u smislu ove Odluke smatraju se psi, mačke i divlje životinje koje boluju od neizlječive ili zarazne bolesti, posebice one koja može ugroziti ljude ili se sumnja da boluje od takve bolesti.

Zloćudne životinje u smislu ove Odluke su psi i druge životinje koje su zbog zloćudne naravi opasne za okolinu, napose za ljude.

Članak 25.

Pojavi li se zarazna bolest ili ako pas ili mačka uquine od zarazne bolesti, posjednik je dužan odmah:

- prijaviti to Veterinarskoj ambulanti,
- psa ili mačku zatvoriti i držati ih zatvorene do veterinarskog pregleda,
- poduzeti naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

Članak 26.

U slučaju da pas ili mačka boluju ili se posumnja da boluju od bjesnoće ili ako su pas ili mačka došli u dodir s divljom životinjom oboljelom od bjesnoće, posjednik je dužan odmah:

- psa ili mačku zatvoriti u prostoriju gdje ne može doći u dodir s drugim životinjama,
- prijaviti to veterinarskoj ambulanti,
- poduzeti naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

Članak 27.

Ako pas ili mačka ugrizu osobu, posjednik je to odmah dužan prijaviti Veterinarskoj ambulanti.

Prijavu je Veterinarskoj ambulanti dužna podnijeti i osoba koju je ugrizao pas ili mačka.

Pas koji je ugrizao osobu, posjednik je dužan odmah zatvoriti i držati ga zatvorenog do veterinarskog pregleda, a nakon toga poduzeti naređene mjere.

Članak 28.

Osoba koja u naseljenom mjestu ili na javnoj površini primjeti živu ili uginulu divlju životinju, napose lisicu, a posumnja da boluje od bjesnoće, dužna je to odmah prijaviti Veterinarskoj ambulanti radi poduzimanja mjera.

Članak 29.

Zloćudne životinje kao i druge životinje opasne za okolinu, usmrćuju se eutanazijom.

O eutanaziji odlučuje veterinar, koji je i provodi.

Članak 30.

Iznimno iz članka 28. ove Odluke zloćudne i druge opasne životinje dozvoljeno je usmrtniti na licu mjesta drugim sredstvima, ako su u slobodnom kretanju i ne mogu se uhvatiti, ako napadaju osobe ili je opasno približiti im se jer ugrožavaju život i zdravlje ljudi na bilo koji način.

Životinje iz stavka 1. ovog članka imaju pravo usmrtniti lovačuvani, članovi lovačke udruge i lugari.

Članak 31.

Ako je na području Općine pronađena divlja životinja, lovačkoj udruzi na području Općine potrebno je podnijeti zahtjev za njezino vraćanje u prirodu, ako je to moguće, a ako nije moguće, predaje se najbližem zoološkom vrtu.

Ako životinju iz stavka 1. ovog članka zoološki vrt ne može prihvatiti, usmrćuje se.

Članak 32.

Ako je pronađena posebno zaštićena divlja životinja, o tome se obavještava tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode i okoliša.

VII. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja veterinarska inspekcija.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se posjednik ili druga fizička osoba i pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 5, 15. i 16. ove Odluke,
2. ako drži psa protivno članku 6. ove Odluke,

3. ako drži psa protivno članku 8. i 9. ove Odluke,
 4. ako se pas kreće protivno članku 10. ove Odluke,
 5. ako ne očisti prostor koji je zagadio njegov pas (članak 11. Odluke),
 6. ako uvodi psa u ugostiteljske objekte i druge prostorije (članak 12. i 13. Odluke),
 7. ako se ne pridržava članka 17. i 18. ove Odluke,
 8. ako ne upiše psa u Upisnik sukladno članku 19. i 20. ove Odluke,
 9. ako postupa protivno članku 21. i članku 23. stavka 2. ove Odluke,
 10. ako ne postupi po članku 25, 26. i 27. ove Odluke.
- Za prekršaj iz stavka 1. točka 1. do 10. kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100,00 kuna.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 322-01/00-01/01
Urbroj: 2137/06-00-1
Gola, 17. srpnja 2000.

Predsjednik
Ivica Bogadi, v.r.

17.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97. i 4/97.), a u skladu s člankom 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) Općinsko vijeće Općine Gola na 22. sjednici održanoj 17. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gola za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Usvaja se Polugodišnje financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Gola za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine i to:

1. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine, sa:
 - ukupnim prihodima u svoti 842.895,98 kuna,
 - ukupnim izdacima u svoti 779.336,53 kuna,

- razlikom prihoda i izdataka (višak prihoda) u svoti 63.559,45 kuna.
2. Bilješke uz račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.

II.

Račun prihoda i izdataka Proračuna Općine Gola za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine i Bilješke uz Račun prihoda i izdataka sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 400-04/00-01/01
Urbroj: 2137/06-00-1
Gola, 17. srpnja 2000.

Predsjednik
Ivica Bogadi, v.r.

18.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 29. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97. i 4/97.) Općinsko vijeće Općine Gola na 22. sjednici održanoj 17. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje travanj - lipanj 2000. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje travanj - lipanj 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 402-10/00-01/01
Urbroj: 2137/06-00-4
Gola, 17. srpnja 2000.

Predsjednik
Ivica Bogadi, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**3.**

Na temelju članka 64. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97. i 4/97.), članka 7. Odluke o dimnjačarskoj službi Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/99.) i članka 6. Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Gola od 22. rujna 1999. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Gola na 91. sjednici održanoj 11. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga****I.**

Daje se suglasnost Dimnjačarskom obrtu »FOX«,

Kapela, D. Mosti 81, na Cjenik dimnjačarskih usluga od 27. lipnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE GOLA

Klasa: 214-05/00-01/01

Urbroj: 2137-06-00-4

Gola, 11. srpnja 2000.

Predsjednik

Dr. Stjepan Milinković, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
(KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA)****1.**

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

ODLUKU**o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Općina Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv Općine je: **Općina Gornja Rijeka.**

Sjedište Općine je: Gornja Rijeka.

Općina je pravna osoba.

Općina može imati grb i zastavu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja: Gornja Rijeka, Barlabaševac, Deklešanec, Donja Rijeka, Dropkovec, Fajerovec, Fodrovec Riječki, Kolarec, Kostanjevec Riječki, Lukačevac, Nemčevac, Pofuki, Štrigovec i Vukšinec Riječki.

Članak 4.

Granice područja Općine utvrđuju se posebnom odlukom.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općina ima pečat u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetom i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE**1. Samoupravni djelokrug Općine****Članak 8.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja

komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

- osigurava lokalne potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanja i odgoja, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i slično), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,

- upravlja općinskom imovinom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

- uređuje i druga pitanja u skladu za zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo), može prenijeti na tijela Koprivničko-križevačke županije.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 10.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 11.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,

- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,

- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,

- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 12.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenje Statuta Općine,
- donošenje proračuna Općine i godišnjeg obračuna proračuna,
- donošenje odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 13.

Općinsko vijeće broji 20 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do isteka mandata.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 15.

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Općinskom vijeću odluke i druge akte te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 17.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavarstvu postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo dužno je odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 18.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju izbjavanja ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 20.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog kandidata Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje na temelju provedenih konzultacija iz stranačkog rasporeda članova u Općinskom vijeću i njihovog većinskog izraženog povjerenja.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća, glasanje se vrši tajno glasačkim listićima.

4. Radna tijela

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno, za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnog tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika javnim glasanjem.

Članak 22.

Općinsko vijeće na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 23.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 24.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 25.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja pitanja financiranja Općine, raspravlja proračun i godišnji obračun proračuna Općine, raspravlja o odluci o privremenom financiranju Općine, obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

Članak 26.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

5. Tajnik Općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće ima tajnika.

Tajnik Općinskog vijeća se stara o izvršavanju zadaća koje se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općinskog vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV. OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju i u okviru zakona, ove Odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtjevati da mu Općinsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlaštene predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,

- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna i završnog računa Općine te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno, poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava tajnika Općinskog vijeća na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo broji 7 članova.

Općinski načelnik po svom položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 32.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno, izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo će svojom Odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja Statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značenja za rad Općinskog poglavarstva.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti tijelo središnje državne uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela i potpisuje akte koje on donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten tajnik Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinski načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Općinski načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor općinskog načelnika i član je Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 39.

Općinsko vijeće odlučuje da li će izbor općinskog načelnika odnosno zamjenika općinskog načelnika obaviti tajnim ili javnim glasovanjem.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 41.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine, kao i u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinim pitanjima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 43.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 44.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom Odlukom.

Članak 45.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 46.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ove Odluke te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njezino obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 47.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenetih na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka rukovodi tajnik Općinskog vijeća.

Članak 48.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavlja Jedinstveni upravni odjel iz članka 47. ove Odluke.

Članak 49.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,

- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi preneti u djelokrug Općine,

- prati stanje i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,

- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

- podnosi izvješće Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu,

- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

IX. NEPOSREDNO PRAVO GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 50.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 51.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu, o promjeni Odluke o ustrojstvu Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom Odlukom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ove Odluke raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 52.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 53.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim

poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 54.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 55.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva općinski načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 56.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i slično),
- čišćenja javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i drugo.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem Proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća.

Vijeće mjesnog odbora broji sedam članova, a biraju ih građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i završni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom Odlukom.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću odnosno općinskom načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje

jedna trećina članova vijeća kao i najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom Odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može osnivati zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Članak 60.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu s ovom Odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja u svom djelokrugu Općinsko poglavarstvo.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima, na području Općine primjenjivati će se opći akti dosadašnje Općine, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu trenutkom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 012-03/00-01/02

Urbroj: 2137/25-00-1

Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjedavatelj
Branko Đurinić, v.r.

2.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

ODLUKU**o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u tekstu koji slijedi: Odluka) utvrđuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada vijećnika Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- vrste akata Općinskog vijeća,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od župana, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da sjednici prisustvuje natpolovična većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnika, Općinsko vijeće ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Općinskog vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune uvjeti predviđeni zakonom i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Odluka o privremenom poslovničkom redu se donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 9.

Ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika Općinskog vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća s tim da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 11.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanja, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća vrši se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 12.

Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika vrši se na način i po postupku predviđenom za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, s tim da se ne primjenjuju odredbe koje se odnose na ponovno glasovanje u drugom krugu.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Glasovanje za člana Općinskog poglavarstva obavlja se na način kao i za općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 14.

Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika i člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine«.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Prisustvovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinственог управног одјела Опćине.

3. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, povjerenstava i drugih radnih tijela, zatim Općinskog poglavarstva i njegovih tijela i Jedinственог управног одјела који обавља послове за Опćинско вјеће.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju najkasnije u roku 15 dana pismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

4. Međustranačko vijeće Općine

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Općinskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaće i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila o radu te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općina.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,
- brine se o radu Općinskog vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ali koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili izbivanja zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova prisutnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA TE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 30.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, a osobito u vezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Općinskog vijeća.

Članak 31.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarstva provodi se prema odredbama 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 32.

Tajnik Općinskog vijeća, koji je ujedno i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nije njezin član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga toga tijela.

VIII. AKTI

Članak 33.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedininstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata*a) Pokretanje postupka***Članak 37.**

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedininstveni upravni odjel.

*b) Prijedlog za donošenje odluka***Članak 40.**

Prijedlog za donošenje odluka mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koju treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst nacrtu prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**Članak 41.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Općinskog vijeća na mišljenje i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 43.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanja, objavljivanja i ispravaka akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja, odluka i drugih akata uredit će se Poslovníkom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Članak 45.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zaključka Općinskog vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća kada to traži sedam vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili općinski načelnik, navodeći razloge za sazivanje.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojega ovlaštteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika Općinskog vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća, u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik spriječen sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjedavajući kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedavajućeg sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva ako nisu vijećnici, te predstavnici Jedinštenog upravnog odjela.

Tajnik Općinskog vijeća, koji rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom i drugi predstavnici Jedinštenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 51.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Prisutnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika Općinskog vijeća,
- kad to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika Općinskog vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine ili zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno skraćeni zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 58.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Amandmani**Članak 60.**

Radi promjene i nadopune prijedloga akata vijećnici, klubovi vijećnika i predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 61.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Općinskom poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 62.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga ili predstavnik Općinskog poglavarstva, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, imaju pravo da u raspravi u podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili predstavnik Općinskog poglavarstva slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 63.

Predlagatelj prijedloga ili predstavnik Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti da se prijedlog, na koji je podnijet amandman, skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice kako bi predlagatelj ili Općinsko poglavarstvo moglo zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 64.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj prijedloga ili predstavnik Općinskog poglavarstva, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 65.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje redom koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 66.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovom Odlukom za glasovanje o prijedlogu.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

6. Odlučivanje**Članak 67.**

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom Odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »uzdržavaju« od glasovanja.

Članak 68.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 69.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić po prozivci, koji, kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje odnosno »za« ili »protiv«.

Glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred imena više kandidata nego što se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao, te potpisani glasački listić.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

7. Zapisnik

Članak 70.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati ili stenografirati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 71.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno, uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 72.

Vijećnicima uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum, mjesto i sat početka sjednice, ime i prezime predsjedatelja, broj prisutnih vijećnika Općinskog vijeća i imena drugih osoba koje prisustvuju sjednici, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, konstataciju o usvajanju skraćenog zapisnika s prošle sjednice i informacije o izvršenju zaključaka, utvrđeni dnevni red, kratko izlaganje tijekom sjednice, imena govornika i izjave za koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik, rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu, nazive akata koje je donijelo Općinsko vijeće i sat završetka sjednice.

X. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 75.

Ova Odluka stupa na snagu trenutkom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 012-03/00-01/01

Urbroj: 2137/25-00-1

Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjedatelj
Branko Đurinić, v.r.

3.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 11. i 68. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka Klasa: 012-03/00-01/02, Urbroj: 2137/25-00-1 od 1. srpnja 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se u Općini Gornja Rijeka do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Upravni odjeli i službe Koprivničko-križevačke županije ovlaštene su za izvršenje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove Odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđenih tim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 011-01/00-01/01
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjednik
Štefica Tukša, v.r.

4.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka Klasa: 012-03/00-01/02, Urbroj: 2137/25-00-01 od 7. srpnja 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

I.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka biraju se:

1. **Antun Premelč** iz Gornje Rijeke, HSS, za predsjednika,
2. **Mladen Kos** iz Vukšince Rij., HDZ, za člana,
3. **Vilim Nemčič** iz Donje Rijeke, SDP, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/00-01/02
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjedatelj
Branko Đurinić, v.r.

5.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka Klasa: 012-03/00-01/02, Urbroj: 2137/25-00-01 od 7. srpnja

2000. godine Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

I.

U odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka biraju se:

1. **Ivica Srbijanković** iz Drogovca, HSS, za predsjednika,
2. **Franjo Čatarlić** iz Gornje Rijeke, nezavisni, za člana,
3. **Franjo Borjan** iz Pofuka, HDZ, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/00-01/03
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjedatelj
Branko Đurinić, v.r.

6.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka Klasa: 012-03/00-01/02, Urbroj: 2137/25-00-01 od 7. srpnja 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

I.

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka bira se **Štefica Tukša** iz Kostanjevca, HSS.

2. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka bira se **Franjo Čatarlić** iz Gornje Rijeke, nezavisni.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/00-01/04
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjedatelj
Branko Đurinić, v.r.

7.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka Klasa: 012-03/00-01/02, Urbroj: 2137/25-00-01 od 7. srpnja 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka

I.

Franjo Šturbek iz Kolarca, HSS bira se za općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka.

II.

Andelko Zelčić iz Gornje Rijeke, nezavisni, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/00-01/05
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjednik
Štefica Tukša, v.r.

8.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka Klasa: 012-03/00-01/02, Urbroj: 2137/25-00-01 od 7. srpnja 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka

I.

U Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Rijeka biraju se:

1. **Franjo Šturbek** iz Kolarca, HSS, općinski načelnik, za predsjednika,

2. **Andelko Zelčić** iz Gornje Rijeke, nezavisni, zamjenik općinskog načelnika, za zamjenika predsjednika,

3. **Štefica Tukša** iz Kostanjevca Riječkog, HSS, za člana,

4. **Nenad Lukačić**, iz Dropkovca, HSS, za člana,

5. **Stjepan Borjan** iz Pofuka, HSS, za člana,

6. **Stjepan Orak** iz Donje Rijeke, HSS, za člana,

7. **Branko Petrač** iz Gornje Rijeke, SDP, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/00-01/06
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjednik
Štefica Tukša, v.r.

9.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka Klasa: 012-03/00-01/02, Urbroj: 2137/25-00-01 od 7. srpnja 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka biraju se:

1. **Nenad Lukačić** iz Dropkovca, HSS, za predsjednika,

2. **Danica Ognjan** iz Donje Rijeke, nezavisni, za člana,

3. **Stjepan Borjan** iz Pofuka, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/00-01/07
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 7. srpnja 2000.

Predsjednik
Štefica Tukša, v.r.

OPĆINA KALINOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 14. točke 3. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/97.) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 19. sjednici održanoj 21. srpnja 2000. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Kalinovac za 2000. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Kalinovac za 2000. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/99.) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Kalinovac za 2000. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sastoji se od:

- prihoda i primitaka u svoti od 6.884.260,00 kuna,
- izdataka u svoti od 6.684.260,00 kuna,
- neraspoređeni primici (tekuća proračunska rezerva) 200.000,00 kuna.

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka u 2000. godini povećavaju se odnosno smanjuju, kako slijedi:

I) UKUPNI PRIHODI SE POVEĆAVAJU ZA 170.000,00 KN I IZNOSE **6.884.260,00 KN**

u kunama

Skup. rač.	Pod- ljak	Odje- rač.	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
NEPOREZNI PRIHODI						
35			Prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine	4.998.000,00	170.000,00	5.168.000,00
035	40		Ostali prih. od poduz. aktiv. i imov.	4.928.000,00	+170.000,00	5.098.000,00
035	40	060	Naknada za ekspl. min. sir.	4.928.000,00	+170.000,00	5.098.000,00

II) UKUPNI IZDACI SE POVEĆAVAJU ZA 170.000,00 KN I IZNOSE **6.884.260,00 KN**

u kunama

Skup. rač.	Pod- ljak	Odje- rač.	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2000.
Razdjel 2. - Društvene djelatnosti i ostale društvene potrebe						
310			Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	660.000,00	+120.000,00	780.000,00
310	20		Prijenos sreds. neprofitnim organiz.	410.000,00	+120.000,00	530.000,00
310	20	010	Prijenos sredst. neprof. org.	410.000,00	—	410.000,00
310	20	010	30 Sredstva za kulturu	50.000,00	—	50.000,00
310	20	010	40 Sredstva za šport	140.000,00	—	140.000,00
310	20	010	50 Sred. za human. i soc. p.	30.000,00	—	30.000,00
310	20	010	60 Sredstva za vatr. potr.	50.000,00	—	50.000,00
310	20	050	Prijenos sred. vjer. zajed.	20.000,00	+120.000,00	140.000,00
310	20	060	Prij. sr. udr. gr. i pol. st.	100.000,00	—	100.000,00
310	20	070	Ost. prij. neprof. organiz.	20.000,00	—	20.000,00
Razdjel 3. - Gospodarske i komunalne djelatnosti						
600			Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	4.346.260,00	+50.000,00	4.396.260,00
600	70		Nematerijalna imovina	369.260,00	+10.000,00	379.260,00
600	70	050	Izdaci za tehnič. i tehn. dokum.	369.260,00	+10.000,00	379.260,00
600	70	050	01 01 Izdaci za tehnič. i tehn. dokum. - kanalizacija	219.260,00	—	219.260,00

u kunama

Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2000.
600	70	050	10 02	Izdaci za tehnič. i tehn. dokum. - O.Š.	150.000,00	—	150.000,00
600	70	050	10 03	Izdaci za tehnič. i tehn. dokum. - ostalo	—	+10.000,00	10.000,00
600	80			Gradnja kapitalnih objekata	3.442.000,00	+40.000,00	3.482.000,00
600	80	070		Gradnja ostalih kapital. obj.	3.442.000,00	+40.000,00	3.482.000,00
600	80	070	15 01	Izgradnja »Posl. cen.«	2.672.000,00	—	2.672.000,00
600	80	070	15 02	Izgradnja - plinof.	670.000,00	+40.000,00	710.000,00
600	80	070	15 03	Izgr. magistr. vodov.	100.000,00	—	100.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2000. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1. siječnja 2000. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-00-01-07
Urbroj: 2137/21-00-1
Kalinovac, 21. srpnja 2000.

Predsjednik
Darko Sobota, ing., v.r.

12.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97.) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 19. sjednici održanoj 21. srpnja 2000. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od I. do VI. 2000. godine

I.

Usvaja se Polugodišnje financijsko izvješće Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine i to:

- Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.
- Bilješke uz račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-00-01-07
Urbroj: 2137/21-00-1
Kalinovac, 21. srpnja 2000.

Predsjednik
Darko Sobota, ing., v.r.

13.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97.) a u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 19. sjednici održanoj 21. srpnja 2000. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće proračunske rezerve Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o utrošku sredstava tekuće proračunske rezerve Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-00-01-07
Urbroj: 2137/21-00-1
Kalinovac, 21. srpnja 2000.

Predsjednik
Darko Sobota, ing., v.r.

14.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97.) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 19. sjednici održanoj 21. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Bubamara« Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Prihvaća se financijsko izvješće Dječjeg vrtića »Bubamara« Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-00-01-07
Urbroj: 2137/21-00-1
Kalinovac, 21. srpnja 2000.

Predsjednik
Darko Sobota, ing., v.r.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97.) Općinsko vijeće općine Kalinovac na 19. sjednici održanoj 21. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-00-01-07
Urbroj: 2137/21-00-1
Kalinovac, 21. srpnja 2000.

Predsjednik
Darko Sobota, ing., v.r.

16.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97.) i članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97.) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 19. sjednici održanoj 21. srpnja 2000. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u športu za 2000. godinu na području Općine Kalinovac

I.

Programom javnih potreba u športu za područje Općine Kalinovac za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu, koji su od lokalnog značenja, a financirati će se iz Proračuna Općine Kalinovac u 2000. godini.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Kalinovac ostvarit će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem športskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša,
- održavanjem i gradnjom športskih objekata,
- stručnim radom u športu.

III.

Javne potrebe u športu ostvarit će se putem aktivnosti, koje će organizirati i provoditi športske udruge na području Općine Kalinovac, a to je:

- Nogometni klub »Kalinovac«.

IV.

Za javne potrebe u športu na području Općine Kalinovac u 2000. godini, imajući u vidu i druge izdatke proračuna u Proračunu Općine Kalinovac, osigurana su sredstva u svoti 140.000,00 kuna, koja su raspoređena i to:

- Nogometni klub »Kalinovac« 140.000,00 kuna.

V.

O izvršenju Programa javnih potreba korisnik kojem su raspoređena sredstva, dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Kalinovac, godišnje izvješće najkasnije do 1. ožujka 2001. godine.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-00-01-07
Urbroj: 2137/21-00-1
Kalinovac, 21. srpnja 2000.

Predsjednik
Darko Sobota, ing., v.r.

17.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90. i 27/93.) i članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97.) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 19. sjednici održanoj 21. srpnja 2000. donijelo je

PROGRAM

Javnih potreba u kulturi na području Općine Kalinovac za 2000. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Kalinovac za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Kalinovac u 2000. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Kalinovac ostvarit će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi, koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavljanjem nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Na području Općine Kalinovac djeluje:

1. Kulturno umjetničko društvo »Grgur Karlovčana« Kalinovac,
2. Kulturno umjetničko društvo pri Osnovnoj školi Kalinovac.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa uključujući i sakralne objekte i spomenike kulture u Proračunu Općine Kalinovac u 2000. godini osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa raspoređuju se:

1. KUD »Grgur Karlovčan« Kalinovac 25.000,00 kuna,
2. Školsko kulturno umjetničko društvo pri OŠ Kalinovac 10.000,00 kuna,
3. Za obnovu i održavanje kulturnih i sakralnih objekata 15.000,00 kuna.

VI.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđene ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnika prema pojedinačnim zahtjevima.

Ako se u Proračunu neće ostvariti planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se u skladu s ostvarenjem prihoda.

VII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika, ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko poglavarstvo.

VIII.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Kalinovac godišnje izvješće do 1. ožujka 2001. godine.

IX.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-00-01-07
Urbroj: 2137/21-00-1
Kalinovac, 21. srpnja 2000.

Predsjednik
Darko Sobota, ing., v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 78. i 79. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije« broj 8/95. - pročišćeni tekst, 9/97, 12/98, 5/99. i 2/00.) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 19. sjednici održanoj 30. lipnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Općinskog izbornog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda kako slijedi:

1. Bernard Domović - predsjednik,
2. Marija Galic - član,
3. Mladen Tudić - član,
4. Vladimir Sabolić - član,
5. Ivica Grgičin - član,
6. Ivan Čupen - član,
7. Franjo Karas - član,
8. Ivan Ritonja - član,
9. Luka Brusač - član,
10. Ivan Derežić - član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 021-05/00-01/27
Urbroj: 2137/16-00-1
Kloštar Podravski, 30. lipnja 2000.

Predsjednik
Martin Krupski, v.r.

15.

Na temelju članka 78. i 79. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/95. - pročišćeni tekst, 9/97, 12/98, 5/99 i 2/00.) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 19. sjednici održanoj 30. lipnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

I.

U Općinsko izborno povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Vladimir Sabolić** - za predsjednika,
2. **Marija Galic** - za člana,
3. **Tihomir Skec** - za člana,
4. **Ivica Grgičin** - za člana,

5. Predsjednici Vijeća mjesnog odbora naselja u sastavu Općine Kloštar Podravski ovisno o kom se naselju radi.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 021-05/00-01/27
Urbroj: 2137/16-00-2
Kloštar Podravski, 30. lipnja 2000.

Predsjednik
Martin Krupski, v.r.

16.

Na temelju članka 78. i 79. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/95. - pročišćeni tekst, 9/97, 12/98, 5/99. 2/00.) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 19. sjednici održanoj 30. lipnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Podravski**

I.

Razrješuju se članovi Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Podravski kako slijedi:

1. Bernard Domović - predsjednik,
2. Marija Galic - član,
3. Stanislav Strunjak - član,
4. Silvestar Ploskonka - član,
5. Siniša Pavlović - član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 021-05/00-01/23
Urbroj: 2137/16-00-1
Kloštar Podravski, 30. lipnja 2000.

Predsjednik
Martin Krupski, v.r.

17.

Na temelju članka 78. i 79. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije« broj 8/95. - pročišćeni tekst, 9/97, 12/98, 5/99. i 2/00.) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 19. sjednici održanoj 30. lipnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Podravski

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Podravski imenuju se:

1. **Vladimir Sabolić** - za predsjednika,
2. **Marija Galic** - za člana,
3. **Stanislav Strunjak** - za člana,
4. **Silvestar Ploskonka** - za člana,
5. **Siniša Pavlović** - za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 021-05/00-01/23
Urbroj: 2137/16-00-2
Kloštar Podravski, 30. lipnja 2000.

Predsjednik
Martin Krupski, v.r.

18.

Na temelju članka 78. i 79. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/95. - pročišćeni tekst, 9/97, 12/98, 5/99. i 2/00.) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 19. sjednici održanoj 30. lipnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Odbora za uređenje prostora Općine Kloštar Podravski

I.

Razrješuju se članovi Odbora za uređenje prostora Općine Kloštar Podravski kako slijedi:

- a) članovi Općinskog poglavarstva:
1. Bernard Domović - predsjednik,
 2. Stanislav Domović - član,
 3. Marija Galic - član,
 4. Vladimir Sabolić - član,
 5. Franjo Karas - član,
 6. Ivan Ritonja - član,
 7. Ivan Čupen - član,

8. Stanislav Strunjak - član,
 9. Ivan Derežić - član.
- b) Ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje iz Koprivnice - Zlatko Filipović - član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 021-05/00-01/22
Urbroj: 2137/16-00-1
Kloštar Podravski, 30. lipnja 2000.

Predsjednik
Martin Krupski, v.r.

19.

Na temelju članka 78. i 79. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/95. - pročišćeni tekst, 9/97, 12/98, 5/99. i 2/00.) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 19. sjednici održanoj 30. lipnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Odbora za uređenje prostora Općine Kloštar Podravski

I.

U Odbor za uređenje prostora Općine Kloštar Podravski imenuju se:

1. **Vladimir Sabolić** - za predsjednika,
2. **Marija Galic** - za člana,
3. **Franjo Karas** - za člana,
4. **Ivan Ritonja** - za člana,
5. **Ivan Čupen** - za člana,
6. **Stanislav Strunjak** - za člana,
7. **Zlatko Filipović** - ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje u Koprivnici - za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 021-05/00-01/22
Urbroj: 2137/16-00-2
Kloštar Podravski, 30. lipnja 2000.

Predsjednik
Martin Krupski, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

AKTI TAJNIŠTVA

1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2000. godinu, koji je objavljen u »Službenom glasniku Županije Koprivničko-križevačke« broj 11 od 13. prosinca 1999. godine, te se daje

IS P R A V A K

Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2000. godinu

U članku 1. »Neraspoređeni prihodi (rezerva Proračuna)« umjesto svote »100.000,00« treba staviti svotu »200.000,00«.

U članku 2. pod B) IZDACI vrše se ispravci na sljedećim pozicijama:

»100 Izdaci poslovanja« umjesto svote »1.291.800,00« treba staviti svotu »1.286.800,00«.

»200 Financijski i ostali vanjski izdaci« umjesto svote »546.000,00« treba staviti svotu »934.000,00«.

»200 40 Financijski izdaci« umjesto svote »20.000,00« treba staviti svotu »308.000,00«.

»200 80 Ostali nespomenuti izdaci« umjesto svote »460.000,00« treba staviti svotu »560.000,00«.

»600 Nabavka kapitalnih sredstava« umjesto svote »5.598.338,00« treba staviti svotu »5.996.338,00«.

»600 80 Izgradnja kapitalnih objekata« umjesto svote »5.466.338,00« treba staviti svotu »5.852.338,00«.

U članku 3. vrše se ispravci na sljedećim pozicijama:

»100 Izdaci poslovanja« umjesto svote »1.291.800,00« treba staviti svotu »1.286.800,00«.

»100 20 010 Izdaci za energ. kom. i dr. usluge« umjesto svote »165.000,00« treba staviti svotu »175.000,00«.

»100 30 Izdaci za tekuće održavanje« umjesto svote »685.000,00« treba staviti svotu »785.000,00«.

»200 Financijski i ostali vanjski izdaci« umjesto svote »546.000,00« treba staviti svotu »934.000,00«.

»200 40 Financijski izdaci« umjesto svote »20.000,00« treba staviti svotu »308.000,00«.

Iza pozicije »200 40 010 40 Ostali izdaci platnog prometa i bankarskih usluga 15.000,00« odaju se nove pozicije koje glase:

»200 40 020 Izdaci za kamate na zajmove 288.000,00«.

»200 40 020 90 Izdaci za kamate na zajmove 288.000,00«.

Uza dodatne pozicije vrše se ispravci na sljedećim pozicijama:

»200 80 Ostali nespomenuti izdaci« umjesto svote »460.000,00« treba staviti svotu »560.000,00«.

»200 80 070 Ostali izdaci« umjesto svote »430.000,00«, treba staviti svotu »530.000,00«.

»200 80 070 20 Ostali nespomenuti izdaci« umjesto svote »430.000,00« treba staviti svotu »530.000,00«.

200 80 070 20 8 Rezerva proračuna« umjesto svote »100.000,00« treba staviti svotu »200.000,00«.

»600 Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava« umjesto svote »5.598.338,00« treba staviti svotu »5.996.338,00«.

»600 80 Gradnja kapitalnih objekata« umjesto svote »5.466.338,00« treba staviti svotu »5.852.338,00«.

»600 80 070 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata« umjesto svote »5.466.338,00« treba staviti svotu »5.852.338,00«.

»600 80 070 10 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata« umjesto svote »5.466.338,00« treba staviti svotu »5.852.338,00«.

»600 80 070 10 2 Izgradnja poslovne zone« umjesto svote »500.000,00« treba staviti svotu »886.000,00«

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 023-05/00-01/77

Urbroj: 2137-11-00-1

Novigrad Podravski, 21. srpnja 2000.

Tajnik
Zdravko Brijek, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97. i 128/99), članka 19. stavka 1. podstavka 1. i 2. te članka 20. stavka 2. Statuta Općine Podravske Sesvete i članka 50. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99.) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 12. sjednici 27. lipnja 2000. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o mjesnoj samoupravi

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno odredbama članka 59. - 65. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, dopunjuju i preciziraju odredbe Statuta Općine Podravske Sesvete (članak 55. - 69.) kojima se uređuje mjesna samouprava na području Općine Podravske Sesvete.

Članak 2.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 3.

Mjesni odbor osniva se za dijelove naselja Podravske Sesvete koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu područnu cjelinu (npr. Draganci, Mekiš, središnji dio naselja Podravske Sesvete).

Članak 4.

Prijedlog za osnutak mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora osim podataka o predlagачu sadrži podatke o:

- imenu mjesnog odbora
- području mjesnog odbora
- sjedištu mjesnog odbora
- potrebi osnutka mjesnog odbora
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Uz prijedlog za osnutak mjesnog odbora, koji se dostavlja Općinskom poglavarstvu ukoliko ono nije predlagач, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

O izdvajanju dijela naselja u mjesni odbor, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnutak mjesnog odbora.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete utvrđuje se na temelju mišljenja Općinskog poglavarstva da li je prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sukladan s odredbama zakona, Statuta i ove Odluke.

Članak 6.

Zbor građana na kojem se osniva mjesni odbor saziva općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka Općinskog vijeća kojim se utvrđuje da je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Na zboru građana mora biti nazočno ukupno najmanje 10% birača upisanih u popis birača dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor.

Zbor iz stavka 1. i 2. ovog članka može se sazvati i za dio područja za koji se predlaže osnivanje mjesnog odbora, ovisno o veličini područja i broja stanovnika.

Članak 7.

Zaključak o osnivanju mjesnog odbora je pravovaljan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru građana.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, ili najkasnije u roku godinu dana, donose se i pravila mjesnog odbora na isti način kao i zaključak o osnutku mjesnog odbora.

Zaključak o osnutku mjesnog odbora, zapisnik o radu zbora i pravila mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Osnutak mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom koji se objavljuje u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 8.

Inicijativu za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati organi mjesnog odbora i ovlaštene predlagatelji iz članka 4. ove Odluke.

O inicijativi se izjašnjavaju građani mjesnog odbora za koji se traži promjena područja, na način i po postupku propisanom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 9.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 10.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način utvrđen pravilima mjesnog odbora.

Do donošenja pravila mjesnog odbora zbor građana može javno birati članove vijeća mjesnog odbora ukoliko većinom glasova ne odluči da će se izbor vršiti tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Vijeće mjesnog odbora ima u pravilu 5 članova.

Zbor građana može odlučiti prilikom osnivanja mjesnog odbora odnosno pravilima mjesnog odbora da vijeće mjesnog odbora ima do 15 članova.

Izbornu jedinicu za izbor članova mjesnog odbora čini čitavo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora izabran je građanin koji dobije najveći broj glasova birača koji su glasovali na izborima.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora ima najmanje 10 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Prijedlog treba sadržavati podatke s imenom i prezimenom, adresom i matičnim brojem građana-predlagatelja i kandidata koje se predlaže.

Svaki građanin može svojim potpisom podržati samo jedan prijedlog za izbor kandidata za člana vijeća mjesnog odbora.

Isti broj građana, sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća i zamjenika predsjednika između članova vijeća mjesnog

odbora na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Iznimno prilikom osnivanja mjesnog odbora i izbora članova vijeća mjesnog odbora zbor građana može neposredno izabrati privremenog predsjednika mjesnog odbora koji će dužnost predsjednika obavljati do konstituiranja vijeća mjesnog odbora i izbora predsjednika i zamjenika predsjednika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 14.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada vijeće donese odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je promijenio mjesto prebivališta s područja mjesnog odbora,
- ako mu je izglasan opoziv na način propisan pravilima mjesnog odbora.

U slučaju da više od polovici članova vijeća mjesnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje su izabrani, provode se dopunski izbori na način propisan ovom Odlukom za izbor članova vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih u dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje su izabrani članovi vijeća mjesnog odbora po prvim izborima.

Članak 15.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnih odbora odnosno načelniku Općine za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 16.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 17.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, poboljšanja kvalitete stanovanja, potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, zaštite okoliša, socijalne skrbi stanovnika i drugih poslova koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Članak 18.

Mjesni odbor ostvaruje prihod za svoje djelovanje:

- iz Proračuna Općine,
- od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba,
- od darova i nasljedstva,
- drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu posebnim odlukama povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova kojima se ostvaruje utvrđen djelokrug mjesnog odbora (članak 62. - 64. Statuta Općine Podravske Sesvete), koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Općinskog proračuna.

Članak 20.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i poslovni prostor za potrebe mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Općinsko vijeće, osigurava Općinsko poglavarstvo.

Članak 21.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana, po potrebi, na vlastitu inicijativu ili po prijedlogu građana, za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu ili za područje mjesnog odbora u cjelini, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana.

Mjesni zbor građana ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mjesni zbor građana može imati stalnog predsjednika i zamjenika predsjednika kad se radi o manjim mjesnim odborima, a može imati i predsjednika odnosno zamjenika predsjednika koji se bira na drukčiji način koji je utvrđen pravilima mjesnog odbora.

Predsjednik mjesnog zbora građana bira se iz reda građana na području mjesnog odbora odnosno na području za koji se saziva mjesni zbor građana.

Predsjednik mjesnog zbora građana odnosno zamjenik predsjednika bira se na način i u postupku koji su utvrđeni Statutom Općine (članak 67.) i pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika zbora odnosno zamjenika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova građana nazočnih na zboru.

Članak 22.

Nadzor na zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo na način propisan Statutom.

Općinsko poglavarstvo raspustiće vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 23.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje postupak provođenja izbora članova vijeća mjesnog

odbora, način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 026-01/00-01/02

Urbroj: 2137/24-00-01

Podravske Sesvete, 27. lipnja 2000.

Predsjednik
Marijan Miloš, v. r.

38.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93.), članka 19. i 79. Statuta Općine Podravske Sesvete i članka 50. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 11. sjednici 19. lipnja 2000. donijelo je

O D L U K U **o dimnjačarskoj službi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje dimnjačarska služba na području Općine Podravske Sesvete. Dimnjačarska služba komunalna je djelatnost i mora se obavljati trajno.

Članak 2.

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je to povjereno (dalje u tekstu: ovlašteni dimnjačari).

Dimnjačarsku službu obavljaju ovlašteni dimnjačari na dimnjačarskim područjima.

Članak 4.

Dimnjačarska područja utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Podravske Sesvete planom dimnjačarskih područja.

Kod utvrđivanja dimnjačarskih područja pojedini se objekti ne mogu izdvajati iz zaokružene cjeline.

Dimnjačarska područja utvrđuju se zavisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostorija, te o broju i veličini dimovodnih objekata.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o povjeravanju obavljanja dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarske službe povjerava se na četiri godine.

Obavljanje dimnjačarske službe može se povjeriti fizičkoj osobi koja ima stručnu spremu odnosno stručnu osposobljenost za dimnjačara i pravnoj osobi koja ima zaposlenu takvu osobu.

Članak 6.

Potrebu obavljanja službe na pojedinom dimnjačarskom području oglašava Općinsko poglavarstvo preko sredstava javnog informiranja.

U oglasu iz stavka 1. ovog članka treba navesti dimnjačarsko područje, uvjete obavljanja dimnjačarske službe (rok, spremu, tehničku osposobljenost, naknadu) rok i način predaje ponuda i druge obavijesti što utječu na prosudbu ponude i obavljanje dimnjačarske službe koje utvrdi Općinsko poglavarstvo.

Rok za ponudu ne može biti kraći od osam dana.

Članak 7.

Prispjele ponude razmatra Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Iznimno se bez oglašavanja obavljanje dimnjačarske službe može povjeriti:

- supružniku ili djeci dotadašnjeg ovlaštenog dimnjačara, ali najduže do isteka vremena određenog ovlaštenom dimnjačaru - ako ispunjava uvjete iz članka 5. stavak 3. ove Odluke,

- na dimnjačarskom području koje i nakon oglašavanja ostane nedodjeljeno.

Članak 9.

Temeljem Odluke Općinskog poglavarstva s ovlaštenim dimnjačarem sklapa se ugovor o obavljanju dimnjačarske službe koji u ime Općine Podravske Sesvete potpisuje načelnik Općine.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u roku osam dana odazvati se na poziv za sklapanje ugovora odnosno u tom roku sklopiti ugovor.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo može produžiti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru koji je ispunio uvjete za obavljanje dimnjačarske službe za daljnje četiri godine.

Ovlašteni dimnjačar koji želi nastaviti obavljati službu može, najmanje tri mjeseca prije isteka vremena koje mu je to povjereno, zatražiti produženje roka obavljanja dimnjačarske službe.

Članak 11.

Obavljanje dimnjačarske službe neće se produžavati ovlaštenom dimnjačaru koji:

- nije obavljao dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom,
- je naplaćivao veću naknadu od propisane,
- nije izdavao račun za izvršenu uslugu,
- je pravomoćnom odlukom kažnjen za prekršaj, odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe.

Članak 12.

Obavljanje dimnjačarske službe može prestati prije isteka vremena na koje je dimnjačaru povjereno iz razloga navedenih u članku 11. ove Odluke.

Odluku o prestanku obavljanja dimnjačarske službe donosi Općinsko poglavarstvo.

Ugovor o obavljanju dimnjačarske službe raskida se danom dostave odluke iz stavka 2. ovog članka ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 13.

Obavljanje dimnjačarske službe može se privremeno, do provedbe postupka propisanog ovom Odlukom povjeriti osobi koja ispunjava uvjete za njeno obavljanje.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 14.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo obavljanja dimnjačarske službe na drugu osobu.

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Općinskom poglavarstvu ili Jedinštvnom upravnom odjelu.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi, odnosno naselju, najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 16.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata radnim danom od 7 do 18 sati.

Korisnici usluga dužni su na zahtjev ovlaštenog dimnjačara obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 17.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 18.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i ovlaštenu osobu za komunalne poslove u Jedinštvnom upravnom odjelu.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

Članak 19.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za naselje u dimnjačarskom području, a sadrži:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
2. ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. oznaku dimovodnih objekata koje se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. iznos naplaćenih usluga,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova,
8. primjedbe: dimnjačara i stranke.

Članak 20.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. rokove čišćenja.

Članak 21.

Ovlašteni je dimnjačar dužan, jedanput godišnje od početka ogrjevnog sezone ovlaštenoj osobi za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrsta dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

Članak 22.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na svom području obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novogradnjama, kao i u adaptiranim i rekonstruiranim objektima prije izdavanja uporabne dozvole. O ispravnosti dimovodnih objekata izdaje se potvrda.

Članak 23.

Osim projektom predviđenog broja i razmještaja dimovodnih objekata i ložišta, zabranjuje se svako svojevrijedno i nestručno izvođenje dimovodnih objekata i otvaranje ložišta.

Članak 24.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, štetu je dužan nadoknaditi ovlašteni dimnjačar.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA**Članak 25.**

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. Dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali kada se koriste kruta goriva, ako su u stalnoj uporabi, čiste se jedanput mjesečno,

2. Dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom čiste se svaka dva mjeseca,

3. Dimnjaci i štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim građevinama, vojnim zgradama, zdravstvenim ustanovama, pekarski dimnjaci i peći, dimnjaci u slastičarnama, u poslovnim prostorijama, kao i peći i cijevi u pogonima privrednih i drugih organizacija, ako se lože krutim i tekućim gorivima dok se koriste, čiste se obvezno dva puta mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca jedanput,

4. Dimnjaci sobnih peći na kruta i tekuća goriva čiste se jednom mjesečno od 1. listopada do 30. travnja, a na plinovita goriva jednom u sezoni, ako su u uporabi,

5. Tvornički dimnjaci čiste se jedanput godišnje,

6. Ložišta koja se lože tekućim naftnim plinom (TNT) ili zemnim plinom, kao i njihovi dimovodni kanali, čiste se svaka dva mjeseca u toku rada,

7. Dimnjaci, dimovodni kanali i peći ili kotlovi centralnog etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva, čiste se za vrijeme upotrebe najmanje jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca,

8. Sabiralište čađi u podnožju dimnjaka na kruta i tekuća goriva, odnosno kondenzat iz ložišta i dimnjaka na plinovita tekuća goriva čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,

9. Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev obveznika davanja čišćenja izvan rokova određenih ovom Odlukom,

10. Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se kontrola njihove ispravnosti.

Članak 26.

Pod redovno čišćenje spadaju: dimnjaci, dimovodne cijevi i kanali, peći za centralno grijanje, parne i ostale pekarske peći, peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim i sličnim objektima.

Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći, koje je obavezan čistiti njihov vlasnik ili korisnik.

Članak 27.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

V. NAKNADA ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA**Članak 28.**

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koja se naplaćuje nakon obavljene usluge i uredno izdatog računa.

Ugovorom o obavljanju dimnjačarske službe određuje se naknada za dimnjačarske usluge.

Članak 29.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik zgrade, odnosno poduzeća koje upravlja i održava stambene zgrade, stanove i poslovne prostorije.

Članak 30.

Ukoliko vlasnici - korisnici dimovodnih objekata ne dozvole čišćenje i kontrolu u vremenskom intervalu propisanom ovom Odlukom, iz bilo kojih razloga, dimnjačar ima pravo na naplatu - naknadu po tarifi kao da je uslugu i obavio.

Članak 31.

Sve vlasnike - korisnike dimovodnih objekata i druge osobe, koje sprečavaju ili na bilo koji način ometaju rad dimnjačarske službe ili ne provode u djelo naređene požarno-preventivne mjere i radnje, dimnjačar je dužan pismeno prijaviti inspekciji za zaštitu od požara radi poduzimanja određenih sankcija.

Pismena prijava dostavlja se putem Jedinственог управног одјела Опćине.

VI. NADZOR**Članak 32.**

Upravni nadzor u provođenju ove Odluke obavlja Jedinствени управни одјел Опćине Podravske Sesvete,

a inspekcijski nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih ovom Odlukom obavljaju tijela utvrđena Zakonom o zaštiti od požara (članak 30. - 38.).

Članak 33.

Jedinstveni upravni odjel je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. predložiti Općinskom poglavarstvu zabranu obavljanja dimnjačarskih radova,
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
4. pokrenuti prekršajni postupak za prekršaje utvrđene ovom Odlukom i obavljati druge kompetencije sukladno Zakonu o prekršajima,
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, odlukama o izrečenim kaznama i dr.).

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 14. ove Odluke),
2. ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom referentu i ne izvjesi ga na vidnom mjestu u stambenoj zgradi odnosno naselju (članak 15. ove Odluke),
3. ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 16. stavak 1. Odluke),
4. se ne pridržava odredbe članka 16. stavka 2. Odluke,
5. se ne pridržava odredbe članka 17. Odluke,
6. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 19. stavak 1. Odluke),
7. ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obvezno čiste (članak 20. stavak 1. Odluke),
8. se ne pridržava odredbe članka 21. Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj pojedinac:

1. ako ne da točne podatke ovlaštenom dimnjačaru o broju ložišta i dimovodnih objekata (članak 16. stavak 2.),
2. ako sprečava pristup dimnjačaru do mjesta čišćenja dimovodnih objekata (članak 17. stavak 1.),

3. ako mimo projektom predviđenog broja i razmješaja dimovodnih objekata i ložišta svojevoljno i nestručno izvodi dimovodne objekte i otvara ložišta (članak 23.),

4. ako odbije platiti naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge (članak 29. i 30.),

5. ako sprečava ili na bilo koji način ometa rad dimnjačarske službe u obavljanju redovnih poslova i ne provodi u djelo naređene požarno preventivne mjere i radnje (članak 31.).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel Općinske uprave Općine Podravske Sesvete ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 37.

Plan dimnjačarskih područja dužno je donijeti Općinsko poglavarstvo Općine Podravske Sesvete u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti primjena Odluke o dimnjačarskoj službi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 1/95. i 10/95.).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 214-01/00-01/01

Urbroj: 2137/24-00-1

Podravske Sesvete, 19. lipnja 2000.

Predsjednik
Marijan Miloš, v. r.

39.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.), članka 19. stavka 1. podstavka 2. Statuta Općine Podravske Sesvete i članka 51. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 12. sjednici 27. lipnja 2000. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom doprinosu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, propisuju uvjeti, mjerila te način obračunavanja i plaćanja komunalnog doprinosa radi sudjelovanja vlasnika građevinske čestice, odnosno korisnika, u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koja se financira iz komunalnog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete (u nastavku: Općina), a naročito se određuju:

- područja zona u Općini, ovisno o pogodnosti određenog položaja,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone, određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, u smislu prethodnog stavka, je i vlasnik protupravno (bez građevinske dozvole) izgrađene građevine koja se zadržava u prostoru, odnosno vlasnik čestice na kojoj je izgrađena takva građevina.

Komunalni doprinos plaća i vlasnik građevne čestice s građevnom dozvolom kad se preuređenjem (rekonstrukcijom) građevine povećava njezin obujam (m³).

Kad je obveznik komunalnog doprinosa Općina, iznos komunalnog doprinosa plaća se prilikom izdavanja građevne dozvole.

Članak 3.

Komunalni je doprinos prihod proračuna Općine. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove Odluke, razumijeva se gradnja novih, te preuređenje (rekonstrukcija) i sanacija postojećih objekata i uređaja.

Članak 4.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih zelenih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Članak 5.

Pod nerazvrstanim cestama u smislu ove Odluke razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Članak 6.

Pod javnom rasvjetom u smislu ove Odluke razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za osvijetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 7.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete financira se iz:

- komunalnog doprinosa,
- proračuna Općine i
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 8.

Općina je dužna obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa osigurati uređen pristup od javne površine do građevne čestice na način da je do građevne čestice uređena javna pristupna površina (asfaltirana, betonirana, popločena ili sl.), odnosno osnovana služnost, od uređene javne pristupne površine do te čestice, u roku od 3 godine od dana uplaćenog komunalnog doprinosa.

Općina je u protivnom obvezna osobi koja je uplatila komunalni doprinos, odnosno njezinom pravnom slijedniku, u roku od 3 godine od dana uplate doprinosa isplatiti povrat tih sredstava.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine i sam snositi troškove gradnje pristupne površine do svoje građevne čestice, u kom slučaju se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Općinom u pismenom obliku.

II. OBRAČUN I PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA PREMA PODRUČJU ZONA I OBUJMU GRAĐEVINA

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi, odnosno investitor, u visini koja se utvrđuje prema području zone u kojoj se nalazi građevna čestica i prema obračunu u skladu s obujmom odnosno m³ (prostornom metru građevine).

1. Područja zona u Općini za obračun komunalnog doprinosa

Članak 11.

Na području Općine postoje 2 (dvije) zone za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa, i to:

1. (prva) zona koja obuhvaća područje Podravske Sesvete - Centar,

2. (druga) zona koja obuhvaća područje Draganci i područje Mekiš.

Kartografski prikaz područja zona iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 12.

Prema području zona utvrđuju se sljedeće jedinične vrijednosti za obračun komunalnog doprinosa po m³ građevine:

U prvoj zoni:

- za javne površine 0,50 kn po m³
- za nerazvrstane ceste 0,50 kn po m³
- za javnu rasvjetu 0,50 kn po m³

U drugoj zoni:

- za javne površine 0,40 kn po m³
- za nerazvrstane ceste 0,40 kn po m³
- za javnu rasvjetu 0,40 kn po m³

2. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa prema obujmu građevine

Članak 13.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a obujam se utvrđuje na način koji je propisan Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (»Narodne novine« broj 23/2000.) i ovom Odlukom.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se tako za prvu zonu da ne može biti viša od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

Obujam građevine u svakom pojedinačnom slučaju za obveznika utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije koju Jedinštenom upravnom odjelu Općine dostavlja tijelo državne uprave ovlašteno za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi po Zakonu o gradnji (»Narodne novine« broj 52/99.).

Članak 15.

Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 16.

Iznimno se može za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunavati po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnoga doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 17.

Obveznik komunalnog doprinosa plaća komunalni doprinos na temelju rješenja koje donosi Jedinštveni upravni odjel Općine.

Rješenje o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka za slučajeve izdavanja građevinske dozvole od dana stupanja na snagu ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se pojedinačno za obveznika najkasnije do izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna za građevinu koja se gradi,
- obvezu Općine glede uređivanja pristupa od javne površine do građevinske čestice na način utvrđen ovom Odlukom,
- obvezu povrata sredstava ako Općina ne izvrši svoju obvezu.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje ne sadrži sve elemente iz prethodnog stavka je ništavno.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ovlaštenom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 19.

Konačno rješenje o komunalnom doprinosu može se izvršiti kad postane izvršno, u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 20.

Komunalni doprinos plaća se u jednom obroku, najkasnije do izdavanja pravnog akta kojim se odobrava gradnja građevine.

Komunalni doprinos uplaćuje se u korist žiro-računa Općine.

IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA U POJEDINIM SLUČAJEVIMA

Članak 21.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju vlasnici građevne čestice, odnosno korisnici, kod gradnje građevine, i to:

- Hrvatska vojska,
- ustanove za djecu predškolske dobi (Mala škola),
- Osnovna škola,

- Zdravstvena stanica,
- Crveni križ,
- vatrogasne organizacije,
- vjerske i humanitarne pravne osobe,
- mjesni odbori,
- športske i druge udruge,
- tijela lokalne samouprave i državne uprave.

Članak 22.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu kuću ili stan djelomično se ili u cijelosti oslobađaju od komunalnog doprinosa, tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invalidnosti.

Odredbe prethodnog stavka primjenjuju se na odgovarajući način i na roditelje poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 23.

Komunalnog doprinosa mogu biti oslobođene, potpuno ili djelomično i osobe koje ostvaruju socijalnu skrb i osobe starije od 60 godina, na temelju posebne odluke koju donosi Općinsko vijeće po prijedlogu Socijalnog vijeća Općine.

Članak 24.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od komunalnog doprinosa u smislu odredaba članka 21. - 23. ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Jedinostveni upravni odjel Općine uspostaviti će odgovarajuću evidenciju za provedbu i ostvarivanje odredaba članka 21. - 23. ove Odluke, u roku koji odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-03/00-01/03
Urbroj: 2137/24-00-1
Podravske Sesvete, 27. lipnja 2000.

Predsjednik
Marijan Miloš, v.r.

40.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.), članka 19. stavaka 1.

podstavka 2. Statuta Općine Podravske Sesvete i članka 51. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 12. sjednici 27. lipnja 2000. donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, propisuju uvjeti, mjerila, obveznici i način utvrđivanja te obračun i uplata komunalne naknade na području Općine Podravske Sesvete (u nastavku: Općina).

Članak 2.

Komunalna je naknada prihod proračuna Općine. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta.

Općinsko vijeće donosi program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz prethodnog stavka za svaku kalendarsku godinu (u nastavku: godišnji program održavanja komunalne infrastrukture) u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja.

Članak 3.

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju programa iz članka 2. stavak 2. za prethodnu kalendarsku godinu.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se u dijelovima naselja u kojima se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, pod uvjetom da je do zemljišne čestice uređena javna pristupna površina (asfaltirano, betonirano, popločeno i sl.), odnosno osnovana služnost od uređene javne pristupne površine do te čestice.

Članak 6.

Građevinskim zemljištem u smislu Zakona i ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnoga područja naselja Podravske Sesvete, a na kojem se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne sportske ili druge namjene.

Članak 7.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu zakona i ove Odluke smatra se zemljište iz članka 5. ove Odluke na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 8.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine u Općini koje su u vlasništvu, odnosno posjedu i uporabi:

1. Hrvatske vojske,
2. ustanova za djecu predškolske dobi (Mala škola i dr.),
3. Osnovne škole,
4. Zdravstvene stanice,
5. Crvenog križa,
6. vatrogasnih organizacija,
7. vjerskih i humanitarnih pravnih osoba,
8. mjesnih odbora,
9. športskih i drugih udruga,
10. tijela lokalne samouprave i državne uprave.

III. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KOMUNALNE NAKNADE

1. Područja Općine Podravske Sesvete u kojima se plaća komunalna naknada

Članak 9.

Komunalna naknada plaća se u slijedećim dijelovima naselja odnosno Općine Podravske Sesvete:

1. Podravske Sesvete - Centar (područje Mjesnog odbora Podravske Sesvete - Centar),
2. Draganci (područje Mjesnog odbora Draganci),
3. Mekiš (područje Mjesnog odbora Mekiš).

2. Područja zona u Općini

Članak 10.

U Općini Podravske Sesvete određuju se ukupno dvije zone za plaćanje komunalne naknade:

- prva zona obuhvaća područje Podravske Sesvete - Centar,

- druga zona obuhvaća područje Draganci i područje Mekiš.

Kartografski prikaz područja zona iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

3. Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone

Članak 11.

Koeficijenti zona (Kz) su:

- za prvu zonu Kz = 1,00
- za drugu zonu Kz = 0,70

4. Koeficijenti namjene (Kn)

Članak 12.

Koeficijenti namjene (Kn) ovise o vrsti nekretnina iz članka 4. ove Odluke.

Koeficijenti namjene (Kn) su za:

- stambeni prostor i prostor kojeg koriste neprofitne organizacije Kn = 1,00
- garažni prostor Kn = 1,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodnih djelatnosti Kn = 5,00
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti Kn = 10,00
- građevna zemljišta koja služe za obavljanje poslovne djelatnosti (Kn može biti najviše do 10% od Kn koji je određen za poslovni prostor) Kn=0,5 i 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište Kn = 0,05

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 6 mjeseci ili manje u kalendarskoj godini koeficijent namjene smanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor (Kn 1,00), odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište (Kn 0,05).

5. Razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od komunalne naknade

Članak 13.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici socijalne skrbi na temelju općinske Odluke o socijalnoj skrbi ili drugog pravnog akta o socijalnoj skrbi,

2. osobe kojima je na nekretninama, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala šteta iznad iznosa od utvrđenog odlukom ovlaštenog tijela.

U slučajevima iz točke 1. ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade u roku od 1 (jedne) godine, a u slučaju točke 2. prema odredbama odgovarajućeg zakona.

Članak 14.

Privremeno se mogu osloboditi od plaćanja komunalne naknade i poljoprivredni umirovljenici te osobe starije od 65 godina, na temelju posebne odluke Općinskog vijeća donesene po prijedlogu Općinskog poglavarstva i Socijalnog vijeća.

IV. NAČIN OBRAČUNA I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Visina mjesečnog iznosa komunalne naknade (KN) po metru kvadratnom (m²) obračunske površine utvrđuje se tako da se pomnoži vrijednost boda (B), koeficijent zone (Kz) i koeficijent namjene (Kn), odnosno prema formuli:

$$KN = B \times Kz \times Kn \text{ (Kn/m}^2 \text{ mjesec),}$$

gdje je:

- »B« = vrijednost obračunske jedinice - boda - određena u konama po m² mjesečno (Kn/m²/mjesec),
- Kz = koeficijent zone iz članka 11. ove Odluke,
- Kn = koeficijent namjene iz članka 12. ove Odluke.

Članak 16.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B), koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine, određuje Općinsko vijeće Općine do kraja mjeseca rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Korisna ili obračunska površina koja je osnovica za obračun komunalne naknade utvrđuje se na način propisan »Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine« (»Narodne novine« broj 40/97.), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Umnoškom obračunske površine prostora ili zemljišta, sa mjesečnim iznosom komunalne naknade po jedinici površine (m²), dobije se mjesečni iznos komunalne naknade za određeni prostor ili zemljište.

Umnoškom mjesečnog iznosa komunalne naknade i 12 mjeseci dobije se godišnji iznos komunalne naknade za određeni prostor ili zemljište iz članka 4. ove Odluke.

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine za kalendarsku godinu do 31. siječnja tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu, izuzev prve godine kada se rješenje o komunalnoj naknadi donosi nakon stupanja na snagu ove Odluke, do 30. rujna 2000. godine.

Uvjet za donošenje rješenja iz prethodnog stavka je pravno postojanje akta o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) iz članka 16. ove Odluke.

Članak 18.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuju se:

- visina komunalne naknade po m² obračunske površine,
- obračunska površina,
- mjesečni iznos komunalne naknade.

Članak 19.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel Općine donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za prostore i zemljišta iz članka 8. i 13. ove Odluke.

Članak 21.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 22.

Protiv rješenja Općine iz članka 17. i 18. ove Odluke može se izjaviti žalba ovlaštenom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel Općine uspostaviti će potrebnu evidenciju radi provedbe i ostvarivanja ove Odluke u roku koji odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena na području Općine Podravske Sesvete odluka bivše Općine Kloštar Podravski koje se od dana preuzimanja primjenjuju kao odluke Općine Podravske Sesvete, i to:

- Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/95, 15/96, 5/98. i 8/98.) i

- Odluke o određivanju visine komunalne naknade (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/96, 9/96, 1/97, 4/97, 9/97. i 7/98.), čija je primjena preuzeta odredbama članka 5. stavak 1. točka 6. i 7. Odluke o početku rada općinskih tijela Općine Podravske Sesvete, te o popisu i izmjenama općih akata čija je primjena za područje Općine Podravske Sesvete preuzeta od dosadašnje Općine Kloštar Podravski i o načinu plaćanja poreza, naknada, doprinosa i drugih davanja koji pripadaju Općini Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/99.).

Donesena rješenja o komunalnoj naknadi za 2000. godinu, na temelju odluka iz prethodnog stavka, ostaju na snazi do ispunjenja utvrđenih obveza.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se za plaćanje komunalne naknade od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-03/00-01/02

Urbroj: 2137/24-00-01

Podravske Sesvete, 27. lipnja 2000.

Predsjednik
Marljan Miloš, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96. i 75/99.) i članka 23. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94.) Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ivan Žabno na 60. sjednici održanoj 4. srpnja 2000. donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojem je trgovac dužan poslovati, te radno vrijeme za tržnice, mjesne sajmove, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine na području Općine Sveti Ivan Žabno (u tekstu koji slijedi: Odluka).

Članak 2.

Prodavaonice koje se bave trgovinom na veliko i trgovinom na malo radnim danom posluju minimalno 7 sati dnevno, a raspored treba biti takav da početak radnog vremena bude od 6,00 sati, a završetak u 22,00 sata, a odluku o radnom vremenu unutar navedenog vremenskog termina donosi poslodavac.

Prodavaonice mogu poslovati jednokratno ili dvokratno u tijeku dana s tim da radno vrijeme u popodnevnom terminu bude od 16,00 do 22,00 sata.

Prodavaonice osnovnim živežnim namirnicama trebaju tijekom ljetnog perioda obavezno poslovati u popodnevnom terminu navedenom u ovoj Odluci.

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme u prodavaonicama treba biti minimalno 42 sata, a ako iznosi poslodavac treba voditi brigu o zaposlenicima, te svoje akte uskladiti sa Zakonom o radu i odredbama ove Odluke.

Članak 4.

U dane državnih blagdana i neradnih dana radno vrijeme prodavaonica treba biti u terminu od 8,00 do

13,00 sati s obvezom da se poslodavci dogovore o dežurnim prodavaonicama u pojedinom naselju.

Članak 5.

Radno vrijeme mjesnog sajma je od 6,00 do 15,00 sati. Ukoliko će na području općine biti organiziran rad tržnica naknadno će se odrediti njihovo radno vrijeme.

Članak 6.

Povremeni načini obavljanja trgovine mogu se obavljati na slijedećim prostorima:

- neposredno uz objekat prodavaonice,
- na izletištima,
- na mjesnim trgovima unutar naselja,
- na prostorima na kojima se održavaju izložbe, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i slično.

Radno vrijeme za te privremene načine obavljanja trgovine propisuje se u vrijeme njihova trajanja od 8,00 do 20,00 sati.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja tržišna inspekcija sukladno ovlaštenjima utvrđenim posebnim zakonima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 330-01/00-01/01

Urbroj: 2137/19-00-01

Sveti Ivan Žabno, 4. srpnja 2000.

Predsjednik

Vladimir Oguman, v.r.

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 82. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/94.) Općinsko vijeće Općine Virje na 34. sjednici održanoj 26. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Usvaja se Financijsko izvješće Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine i to sa:

1. Računom prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000.,
2. Bilješke uz financijska izvješća.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 400-01/00-01/10
Urbroj: 2137/18-00-1
Virje, 26. srpnja 2000.

Predsjednik
Mirko Peršinović, dipl. inž., v.r.

15.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97.) i članka 82. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/94.), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Zrno« Virje, Klasa: 601-02/00-01/34, Općinsko vijeće Općine Virje na 34. sjednici održanoj 26. srpnja 2000. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Zrno« Virje

I.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića »Zrno« Virje imenuje se **Marija Bušić** iz Virja.

II.

Ravnatelj iz točke 1. ovog Rješenja imenuje se od 1. rujna 2000. godine na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/00-01/50
Urbroj: 2137/18-00-1
Virje, 26. srpnja 2000.

Predsjednik
Mirko Peršinović, dipl. inž., v.r.

SADRŽAJ**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

23.	Zaključak o upućivanju na javnu raspravu Prijedloga Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije	385
24.	Zaključak o upućivanju na javnu raspravu Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica za područje Grada Koprivnice	386
25.	Zaključak o osnivanju prava građenja - nadogradnje zgrade Doma zdravlja Đurđevac	386
26.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju viška poslovnog prostora Doma zdravlja Križevci	387
27.	Zaključak o davanju suglasnosti na izuzimanje od davanja u zakup ljekarničke jedinice Ljekarne Koprivnica	387
28.	Rješenje o dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Organizacijskog odbora gospodarskog i obrtničkog sajma Koprivničko-križevačke županije u Križevcima	387
29.	Rješenje o davanju suglasnosti na imenovanje člana Nadzornog odbora »Bistre« d.o.o. Đurđevac	388

AKTI TAJNIŠTVA

3.	Ispravak Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Đurđevac	388
----	---	-----

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10.	Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Drnje	388
-----	--	-----

11.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za utvrđivanje uvjeta i raspisivanju natječaja za izradu idejnog rješenja grba i zastave Općine Drnje	392
-----	--	-----

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine	392
----	---	-----

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16.	Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Gola	393
17.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gola za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine	396
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje travanj - lipanj 2000. godine	396

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.	Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga	397
----	--	-----

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
(KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA)**

1.	Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka	397
2.	Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	402
3.	Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec	409

4.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	410	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
5.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	410	14.	Rješenje o razrješenju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 415
6.	Rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	410	15.	Rješenje o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 416
7.	Rješenje o izboru općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka	411	16.	Rješenje o razrješenju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Podravski 416
8.	Rješenje o izboru Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka	411	17.	Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Kloštar Podravski 416
9.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	411	18.	Rješenje o razrješenju članova Odbora za uređenje prostora Općine Kloštar Podravski 417
	OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		19.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za uređenje prostora Općine Kloštar Podravski 417
11.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2000. godinu	412		OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI TAJNIŠTVA
12.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od I. do VI. 2000. godine	413	1.	Ispravak Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2000. godinu 418
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće proračunske rezerve Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine	413		OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
14.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Bubamara« Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine	414	37.	Statutarna odluka o mjesnoj samoupravi 418
15.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine	414	38.	Odluka o dimnjačarskoj službi 421
16.	Program javnih potreba u športu za 2000. godinu na području Općine Kalinovac	414	39.	Odluka o komunalnom doprinosu 424
17.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kalinovac za 2000. godinu	415	40.	Odluka o komunalnoj naknadi 427
				OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
			2.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina 430
				OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
			14.	Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine 430
			15.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Zrno« Virje 431

»**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**« je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2000. godinu iznosi 150,00 kuna i uplaćuje se na žiro račun 34150-603-79, »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel/fax: (044) 815-498 i tel: (044) 815-138 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Dešana 37, tel. i fax. (040) 364-559.