

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2002.

BROJ: 8 - Godina X.	Koprivnica, 01. listopada 2002.	ISSN 1333-6398
---------------------	---------------------------------	----------------

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

33.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01), članka 88. Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine» broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95, 59/01 i 114/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 22. sjednici održanoj 10. rujna 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o financiranju minimalnog standarda osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije u 2002. godini

I.

Zaključkom o financiranju minimalnog standarda osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije u 2002. godini utvrđuje se način financiranja tekućih troškova u osnovnim i srednjim školama u 2002. godini, kapitalnih projekata, te investicijskog i tekućeg održavanja i didaktičke opreme.

II.

Tekući troškovi osnovnih i srednjih škola sastoje se od:

- općih troškova osnovnih i srednjih škola;
- ostalih troškova osnovnih i srednjih škola koji proizlaze iz redovne djelatnosti odgoja i obrazovanja;
- potpora za smještaj i prehranu učenika srednjih

škola čije je prebivalište na području Koprivničko-križevačke županije, a koji su smješteni u učeničkim domovima u mjestima održavanja i pohađanja nastave.

III.

Opći troškovi osnovnih i srednjih škola obuhvaćaju:

- uredski materijal i materijal za nastavu;
- komunalne usluge i naknade;
- usluge HT-a (telefonski i telefax troškovi, poštarina);
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa;
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave;
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz smeća;
- potrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi službenih putovanja;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to za: održavanje sistemskih programa, popravak računala, potrošni materijal i slično;

- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekta;
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servis, benzin i sl.);
- ostali tekući troškovi nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole;
- osiguranje imovine.

IV.

Sredstva za troškove iz točke III. ovog Zaključka osiguravaju se korisnicima iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu u Razdjelu VII-Upravni odjel za društvene djelatnosti

V.

Kriterij za financiranje općih troškova osnovnih i srednjih škola je stvarni trošak, osim za Učenički dom Križevci.

Učenički dom Križevci ove troškove pokriva iz uplata županija i roditelja.

Sredstva za financiranje općih troškova osnovnih i srednjih škola doznavaču se na temelju godišnjeg financijskog plana škola i mjesečnih zahtjeva odnosno mjesečnog izvještaja o ostvarenim rashodima za protekli mjesec.

VI.

Sredstva za financiranje općih troškova bilanciraju se Koprivničko-križevačkoj županiji prema opsegu programa škole za 2002. godinu u iznosu 3.799.980,00 kuna za osnovne škole i 1.710.060,00 kn za srednje škole.

VII.

Ostali troškovi za tekuće izdatke osnovnih i srednjih škola su:

- energenti za zagrijavanje i pogon škole;
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi, kao i troškovi redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole;
- pedagoška dokumentacija;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i zdravstveno osiguranje učenika srednjih škola;
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave;
- prijevoz učenika;
- nastavni materijal učenika srednjih strukovnih škola;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

VIII.

Sredstva za namjene iz točke VII. ovog Zaključka

osigurana su korisnicima u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu u Razdjelu VII-Upravni odjel za društvene djelatnosti.

IX.

Ostali troškovi škola za izdatke iz točke VII ovog Zaključka financiraju se prema kriteriju stvarnog troška i doznavaču se školama na temelju mjesečnih financijskih zahtjeva odnosno izvješća osim za GŠ Alberta Štrige i Učenički dom Križevci kojem se od ostalih troškova doznavaču samo sredstva za naknade za prijevoz na posao i s posla zaposlenika Doma.

Glazbena škola Alberta Štrige ostale troškove podmiruje iz vlastitih prihoda.

Učenički dom Križevci ostale troškove podmiruje iz uplata županija i roditelja.

X.

Koprivničko-križevačkoj županiji se za 2002. godinu priznaju bilančna prava za financiranje ostalih troškova osnovnih i srednjih škola po kriteriju prosječne godišnje cijene po učeniku što za osnovne škole iznosi 7.421.048,00 kn a za srednje 2.861.811,00 kuna.

XI.

Smještaj i prehrana učenika, s prebivalištem na području Koprivničko-križevačke županije smještenih u učeničkom domu na području druge županije, sufinanciraju se u iznosu 50% cijene na temelju podataka o broju učenika, njihovim adresama prebivališta, razredu i školi koju polaze.

Planirana cijena za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu iznosi 20,00 kuna dnevno odnosno 600,00 kuna mjesečno.

Kada učenici zbog praznika nisu cijeli mjesec u domu Županija podmiruje troškove prema broju dana provedenih u domu.

XII.

Sredstva za kapitalne projekte osnovnih i srednjih škola u 2002. godini raspoređuje Županijsko poglavarstvo.

XIII.

Sredstva za investicijsko i tekuće održavanje i didaktičku opremu raspoređuju se prema operativnim planovima koji su sastavni dio ovog Zaključka.

XIV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/02-01/26
URBROJ: 2137-11-02-1
Koprivnica, 10. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

34.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 16. Odluke o podjeli Osnovne škole Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/01) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 22. sjednici održanoj 10. rujna 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Privremeni
Statut Osnovne škole Đelekovec**

I.

Daje se suglasnost na Privremeni Statut Osnovne škole Đelekovec, kojeg je donio privremeni ravnatelj Osnovne škole Đelekovec 31. srpnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/02-01/33
URBROJ: 2137-11-02-2
Koprivnica, 10. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

49.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 107/95) i Državnog plana za zaštitu voda («Narodne novine» broj 8/99), na prijedlog Hrvatskih voda Zagreb, Vodnogospodarskog odsjeka Varaždin, KLASA: 325-04/02-03/0107 od 06. lipnja 2002. godine, i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijela je

**PLAN ZA ZAŠTITU VODA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

A. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

I.

1. Plan za zaštitu voda Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Plan) je dugoročni dokument koji se donosi zbog provedbe zaštite površinskih i podzemnih voda od onečišćenja i zagađenja na području Koprivničko-križevačke županije, a sadrži:

- potrebna istraživanja i ispitivanja kakvoće voda;
- kategorizaciju voda;
- mjere zaštite voda;

- mjere za slučajeve izvanrednih i iznenadnih zagađenja voda;

- plan građenja objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- izvore financiranja Plana, te
- popis fizičkih i pravnih osoba zaduženih za provedbu Plana, njihovih ovlaštenja i odgovornost.

2. Plan je usklađen s odredbama Državnog plana za zaštitu voda («Narodne novine» broj 8/99).

Državnim planom (toč. C Plana) definirani su pojmovi u svezi zaštite voda.

B. CILJEVI I NAČELA PLANA

II.

1. Cilj je Plana, da se vodama upravlja prema načelu jedinstvenog vodnog sustava i načelu održivog razvitka.

2. U planu se polazi prvenstveno od načela prevencije koje podrazumijeva planiranje i poduzimanje potrebnih mjera u zaštiti voda, kada i ne postoje čvrsti dokazi o promjenama u kakvoći voda.

Preventivne mjere su mjere sprečavanja i ograničavanja ispuštanja opasnih i drugih tvari, koje bi mogle uzrokovati onečišćenje ili zagađenje voda.

3. Nadzor onečišćenja je radnja kojom se osigurava stalno praćenje ispuštanja otpadnih voda

na samom izvoru onečišćenja.

4. Načelo «uporabe najbolje raspoložive tehnologije» podrazumijeva: štednju sirovina i energije, isključivanje opasnih tvari iz tehnoloških procesa, te smanjenje količina i štetnosti svih ispuštenih tvari u otpadnim vodama prije njihova ispuštanja u javni sustav odvodnje, prirodni ili drugi prijemnik.

5. Načelo «onečišćivač plaća», znači da svako onečišćenje voda, korisnik voda koji je to onečišćenje izazvao, ima obvezu platiti naknadu u skladu sa stupnjem izazvanog onečišćenja. Također ima obvezu podmirenja troškova čišćenja i uklanjanja zagađenja kao i naknadu štete koja je izravna posljedica zagađenja.

6. Osiguranje stalnih informacija o stanju kakvoće voda i razmjena podataka sa susjednim županijama je načelo od osobite važnosti za upoznavanje javnosti i poduzimanje potrebnih mjera za zaštitu voda.

C. PROVEDBA ZAŠTITE VODA

III.

Istraživanja i ispitivanja kakvoće voda

Istraživanja i ispitivanja kakvoće voda mogu obavljati samo za to ovlaštene laboratoriji. Planom se utvrđuju programi ispitivanja kakvoće lokalnih voda, tj. površinskih voda koje nisu kategorizirane Državnim planom za zaštitu voda, kao i podzemnih voda od značenja za vodoopskrbu koje su Državnim planom za zaštitu voda (prilog D-2) definirane kao vrlo osjetljiva područja I kategorije. Planom se također utvrđuje obveza ispitivanja i istraživanja voda za nepredviđene slučajeve.

a) Programi za površinske i podzemne vode

1. Istraživanja i ispitivanja kakvoće voda obavljaju se u svrhu utvrđivanja vrste vode odnosno ocjenjivanja njihove kakvoće i uzroka promjena kakvoće, te utvrđivanja i primjene potrebnih mjera zaštite voda.

Istraživanja i ispitivanja provode se na temelju prihvaćenih programa kojima se obvezno utvrđuje visina sredstava i izvori financiranja za njihovu provedbu.

2. Program ispitivanja kakvoće voda definiraju Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek, Vodnogospodarski odsjek Varaždin (u daljnjem tekstu: VGO Osijek), te Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save (u daljnjem tekstu: VGO Sava).

Program ispitivanja rijeka Drave i Mure definiran je Državnim planom za zaštitu voda («Narodne novine» broj 8/99).

3. Ispitivanjem se putem stalnih mjesta opažanja (mjernih postaja) utvrđuju kvalitativne karakteristike, odnosno stanje i promjene kakvoće voda.

4. Rezultati ispitivanja objavljuju se u obliku izvješća zajedno s izvješćem o rezultatima ispitivanja državnih voda.

Hrvatske vode su obvezne izraditi i objaviti godišnje izvješće o ostvarenju i rezultatima programa ispitivanja kakvoće voda, a svakih pet godina i ocjenu promjena kakvoće voda.

5. Programi ispitivanja kakvoće voda na području Koprivničko-križevačke županije izrađuju se za :

5.1. podzemne vode

5.1.1. na priljevnim područjima javnih izvorišta vode za piće, a program provode komunalna poduzeća «Komunalac» Koprivnica, «Komunalije» Đurđevac i Komunalno poduzeće Križevci putem Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - Odjel za zdravstvenu kontrolu voda i vodoopskrbu u suradnji s ovlaštenim laboratorijima. Učestalost ispitivanja utvrđuje se programom.

5.1.2. na područjima na kojima mogu imati utjecaj: - javni deponiji otpada, a program putem ovlaštenih laboratorija provodi pravna osoba zadužena za zbrinjavanje otpada. Mjesta uzorkovanja i učestalost ispitivanja utvrđuju se programom.

- radnje pravnih i fizičkih osoba određenih vodopravnom dozvolom ili drugim aktima, a program provode pravne i fizičke osobe putem ovlaštenih laboratorija.

5.2. prirodne vodotoke, melioracijske vodotoke i vode stajačice

Program provode «Hrvatske vode» - Glavni vodnogospodarski laboratorij, po potrebi u suradnji s ovlaštenim laboratorijima koji imaju provedena međulaboratorijska ispitivanja, a na temelju elaboracije utvrđivanja mjernih postaja s potrebnim hidrološkim parametrima (Prilog C-1). Program potvrđuje Županijska skupština na temelju prijedloga Hrvatskih voda.

b) Ispitivanja otpadnih voda

Ispitivanja otpadnih voda dužne su putem ovlaštenih laboratorija obavljati pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode, a u skladu sa Zakonom o vodama i Odlukom o odvodnji otpadnih voda.

Učestalost ispitivanja, mjesta na kojima se obavlja uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda i mjeri njihova količina, kao i pokazatelji i njihove granične vrijednosti utvrđuju se vodopravnom dozvolom.

Rezultati ispitivanja dostavljaju se «Hrvatskim vodama», vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji.

«Hrvatske vode» dužne su na temelju rezultata ispitivanja izraditi godišnje izvješće i dostaviti ga Državnoj upravi za vode i Poglavarstvu Koprivničko-križevačke županije.

c) Ostala ispitivanja i istraživanja voda

Programi posebnih ispitivanja i istraživanja kakvoće vode za nepredviđene slučajeve obavljaju se u skladu s posebnim programima koje izrađuju «Hrvatske vode».

IV.

Kategorizacija voda

1. Kategorizacijom voda utvrđuje se planirana vrsta vode. Planirana vrsta vode osigurava se izradom planskih osnova za upravljanje vodama i provedbom mjera za zaštitu voda iz ovog Plana.

2. Kategorizacijom voda se vodotoci, dijelovi vodotoka i druge vode razvrstavaju u skupine za koje se utvrđuje kategorija vode, koja mora zadovoljavati propisane uvjete za određenu vrstu vode polazeći od mjerila iz Uredbe o klasifikaciji voda («Narodne novine» broj 77/98).

3. Podzemne vode razvrstane su u I kategoriju. Vode I kategorije spadaju u vrlo osjetljiva područja u kojima je zabranjeno ispuštanje otpadnih voda bez obzira na stupanj čišćenja i izgrađenosti sustava javne odvodnje.

4. Kategorizacija voda utvrđuje se kao prilog ove točke i čini njegov sastavni dio (Prilog C-2).

Kategorija rijeke Drave i Mure određena je Državnim planom za zaštitu voda («Narodne novine» broj 8/99). Sastavni dio plana je i kartografski prikaz (M=1:25000) vodotoka i stajačica na području županije s ucrtanim kategorijama, koji se nalazi u Hrvatskim vodama, VGO Osijek, Odsjek Varaždin.

5. Kategorizacija voda odnosi se na vodotoke s nereguliranim protokom, za sva protjecanja jednaka ili veća od mjesečnih malih voda 95% osiguranosti i na vodotoke s reguliranim protokom, za protjecanja veća od garantirane male vode (Državni plan za zaštitu voda, «Narodne novine» broj 8/99).

Hrvatske vode će zajedno s Državnom upravom za vode, nakon utvrđivanja kapaciteta prijemnika, utvrditi mjerodavni protok i izračun mjerodavnog opterećenja za dijelove vodotoka i pripadajuću kategoriju vode i na temelju dobivenih podataka pristupiti reviziji kategorizacije voda.

V.

Mjere zaštite voda

Radi očuvanja postojećih resursa i poboljšanja kakvoće vode, provode se mjere zaštite voda.

1. Ciljevi mjera su:

- sačuvati vode koje su još čiste
- zaustaviti trend pogoršanja kakvoće voda,
- sanirati ili ukloniti izvore onečišćenja,
- pojačati nadzor, te obavljati sustavnu kontrolu nad izvorima onečišćenja,
- zaštititi površinske vode i podzemne vode vodonosnika

2. Administrativne mjere su:

- planske osnove upravljanja vodama-donose ih Hrvatske vode:

- utvrđivanje mjerodavnog protoka vodotoka
- za prijem opterećenja
- procjena mogućnosti opterećenja vodotoka
- (prijemnika),
- ukupno planirano opterećenje ispuštanja
- otpadnih voda,
- rješenja za smanjivanje opterećenja prijemnika
- vodopravne dozvole i dozvolbeni nalozi,
- rješenja inspekcije,
- propisi, izrada katastra,
- uspostavljanje sustava informiranja
- Pravilnik o zaštitnim mjerama i uvjetima određivanja zona sanitarne zaštite izvorišta / crpilišta vode za piće
- Odluka o zonama sanitarne zaštite
- Odluka o odvodnji voda na području Koprivničko-križevačke županije

3. Mjere za očuvanje kakvoće voda su:

- zabrana ili ograničenje izgradnje na vodozaštitnim i priljevnim područjima crpilišta Ivanščak, Delovi i Đurđevac, gdje se može ugroziti kakvoća voda izvorišta i podzemnih voda koje se koriste ili se planiraju koristiti za vodoopskrbu u svrhu očuvanja izvorišta za javnu vodoopskrbu,
- sanacija šljunčara, prvenstveno na vodozaštitnim i priljevnim područjima crpilišta po programu koji je usklađen s propisima zaštite okoliša
- zabrana vađenja i eksploatacija šljunka iz korita vodotoka i inundacijskog pojasa bez prethodno provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš, te bez pribavljene vodopravne dozvole, odnosno ugovora o koncesiji propisanog Zakonom o vodama
- ograničenje izgradnje i obavljanja djelatnosti na malim vodotocima gdje ispuštanje voda može imati utjecaj na kakvoću voda i pored primjene potrebnih mjera zaštite
- zabrana ispuštanja i prioritetno uklanjanje opasnih tvari za koje je dokazano da su rizične za vodni okoliš i čovjeka - A skupina opasnih tvari prema Uredbi o opasnim tvarima u vodama («Narodne novine» broj 78/98).
- ograničenje ispuštanja opasnih tvari za koje je dokazano da imaju nepoželjno djelovanje na vodni okoliš - B skupina opasnih tvari prema Uredbi o opasnim tvarima u vodama («Narodne novine» broj 78/98).

4. Mjere za sprečavanje i smanjenje onečišćenja voda su:

- kratkoročno, srednjeročno i dugoročno planiranje izgradnje i rekonstrukcije kanalizacijskog sustava na području gradova, općina i županije

- planiranje, rekonstrukcija i izgradnja sustava javne odvodnje sa svrhom kontroliranog odvođenja otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje i onemogućavanja zagađivanja površinskih i podzemnih voda

- planiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području gradova i naselja čije otpadne vode pogoršavaju kakvoću površinskih i podzemnih voda iznad kategorija propisanih ovim Planom i Državnim planom za zaštitu voda («Narodne novine» broj 8/99)

- pojačan nadzor nad svim ispuštima otpadnih voda (osobito u blizini vodocrpilišnih područja) koji su u planu za priključenje na sustave za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u razdoblju do izgradnje i puštanja u rad svih sustava

- smanjenje opterećenja u otpadnim vodama iz tehnoloških procesa i pročišćavanje do koncentracija opasnih i drugih tvari propisanih vodopravnom dozvolom i Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama («Narodne novine» broj 40/99), kao i Odlukom o odvodnji otpadnih voda

- zamjena postojećih tehnologija boljim i čistim tehnologijama

- sanacija objekata koji svojom djelatnošću mogu utjecati na promjenu kakvoće površinskih i podzemnih voda, a izgrađeni su na vodozaštitnim područjima crpilišta

- donošenje odluka o zonama sanitarne zaštite za planirana vodocrpilišta

- uvođenje programa mjera za smanjenje onečišćenja voda vezano za poljoprivrednu djelatnost

- uređenje erozijskih područja i sprečavanje ispiranja tla (izgradnja regulacijskih građevina, pošumljavanje i sl.) po programu koji je usklađen s propisima zaštite okoliša

- kontrolirano i selektivno odlaganje svih otpada i njihova obrada

- gradnja novih i saniranje postojećih deponija, kao i uklanjanje «divljih» deponija

- uspostava monitoring sustava s proširenjem i uređenjem mjernih postaja, te osiguranjem stalnog praćenja površinskih voda i podzemnih voda u svrhu zaštite vodnosnika

- vođenje jedinstvenog informatičkog sustava o kakvoći površinskih i podzemnih voda

5. Provedbene mjere

U cilju ostvarenja mjera zaštite voda utvrđenih u točki V podtočkom 1),2),3) i 4) izrađuje se Plan provedbenih mjera koji sadrži:

a) popis čimbenika onečišćenja voda, ocjenu stanja i određivanje prioriteta u poduzimanju potrebnih mjera

b) analizu mogućnosti uporabe boljih tehnologija u određenom tehnološkom procesu

c) utvrđivanje potrebnih mjera zaštite voda kao i potrebnih financijskih sredstava za njihovo provođenje, te ocjenu učinka od ulaganja u provedbi predviđenih mjera

d) vremensku razradu provedbe utvrđenih mjera

e) odgovorne osobe za izvršenje plana provedbenih mjera

6. Dinamika provedbenih mjera

Plan provedbenih mjera radi se za kratkoročno (do 2005. godine) srednjeročno (do 2010. godine) i dugoročno razdoblje (do 2025. godine)

U točki IX određene su, ovisno o vrsti mjera, pravne i fizičke osobe koje su obvezne izraditi planove provedbenih mjera.

VI.

Mjere za slučajeve izvanrednih i iznenadnih zagađenja voda

a) Izvanredna zagađenja

Izvanredno zagađenje nastaje kada zbog smanjenog protoka ili drugih okolnosti prijete opasnost ili dođe do pogoršanja utvrđene vrste vode u vodootoku ili drugom prijemniku u koji se izljevaju otpadne vode. Mjere kod izvanrednog zagađenja primjenjuju se u slučajevima nepovoljnih hidroloških prilika i smanjenja protoka, odnosno kod mjerodavnih malih voda koje uzrokuju pogoršanje utvrđene vrste ili kategorije vode u točki miješanja nakon mjesta ispuštanja otpadnih voda.

Mjere u slučajevima izvanrednih zagađenja su:

- pojačani nadzor nad zagađivačima,
- dodatni programi ispitivanja kakvoće voda,
- ograničenje ili zabrana ispuštanja tehnoloških i drugih onečišćenih voda,
- obavješćivanje javnosti.

Zabrana ili ograničenje ispuštanja tehnoloških voda smanjenjem proizvodnje proglašava se kada otopljeni kisik na mjernom profilu vodotoka padne ispod 4 mg/l, odnosno kada je kakvoća vode takva da je ugrožena ekološka funkcija vode, kao i zdravlje i život ljudi.

Mjere koje se moraju provesti u slučajevima izvanrednih zagađenja propisuju se Operativnim planom za provedbu mjera u slučaju izvanrednog zagađenja.

Operativne planove za provedbu mjera u slučaju

izvanrednih zagađenja na državnim vodama, sukladno Državnom planu za zaštitu voda, donose i provode Hrvatske vode.

Operativni plan za lokalne vode za Koprivničko-križevačku županiju donosi Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, a provode ga Hrvatske vode, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava.

Ravnatelj Državne uprave za vode proglašava mjere za slučaj izvanrednog zagađenja, a na prijedlog Hrvatskih voda.

b) Iznenadna zagađenja

Iznenadno zagađenje nastaje uslijed iznenadnog ispuštanja opasnih i drugih tvari koje mogu pogoršati utvrđenu vrstu vode odnosno njenu kategoriju ili zagađiti površinske vode ili podzemne vode.

Mjere koje se poduzimaju u slučaju iznenadnog zagađenja nalaze se u prilogu Plana (prilog C-4).

Mjere koje će se poduzeti ovise o stupnju ugroženosti. Ovim Planom definirane su mjere za I i II stupanj ugroženosti, dok se za III stupanj ugroženosti primjenjuju mjere propisane Državnim planom («Narodne novine» broj 8/99).

Stupanj ugroženosti proglašava vodopravni inspektor prema mjerilima iz Plana.

Sve fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću mogu izazvati iznenadno zagađenje površinskih i podzemnih voda, a nalaze se na području Koprivničko-križevačke županije moraju izraditi operativne planove mjera i djelovanja u slučaju iznenadnog zagađenja (Prilog C-3).

Operativni plan moraju izraditi i pravne osobe koje obavljaju djelatnost vodoopskrbe, odvodnje i zbrinjavanje otpada na području Koprivničko-križevačke županije («Komunalac» Koprivnica «Komunalije» Đurđevac i Komunalno poduzeće Križevci), »Hrvatske željeznice«, kao i pravna osoba koja obavlja djelatnost upravljanja, održavanja i zaštite cesta. Operativni planovi moraju se novelirati prema nastalim potrebama (zakonski i podzakonski propisi) i promjenama na lokaciji.

Operativni plan treba sadržavati:

- procjenu o mogućim uzorcima i lokacijama sa situacijama u mjerilu, procjenu opsega i opasnost od iznenadnog zagađenja, te preventivne mjere u sprečavanju istog
- procjenu ugroženosti voda od iznenadnog zagađenja

- organizaciju postupka, obim i način mjera u slučaju iznenadnog zagađenja
- odgovorne osobe i potrebne stručne zaposlenike u provedbi mjera
- opremu i sredstva za provedbu mjera
- potrebu sudjelovanja drugih fizičkih i pravnih osoba (intervencija)
- program osposobljavanja zaposlenika i stručnih osoba za primjenu mjera
- program provjere provedbe operativnog plana
- način i sredstva informiranja o iznenadnom zagađenju
- shemu interventnih postupaka u slučaju iznenadnih zagađenja s brojevima telefona
- način financiranja u slučajevima iznenadnog zagađenja

Mjere koje se poduzimaju u slučaju iznenadnog zagađenja na površinskim i podzemnim vodama moraju se predvidjeti operativnim planom «Hrvatskih voda».

Slijed postupaka u slučaju iznenadnog zagađenja

Postupa se u skladu s prilogom (C-4)
Postupci su sljedeći:

1. Procjena i očevid zagađenja

Procjenu i očevid obavljaju Hrvatske vode, VGO Osijek, Odsjek Varaždin, VGO Sava i vodopravni inspektor koji utvrđuje stupanj ugroženosti prema mjerilima iz Plana, te donosi rješenje o primjeni mjera i određuje njihove izvršitelje. U procjenu i očevid zagađenja uključuje se, prema potrebi i «Komunalac» Koprivnica, «Komunalije» Đurđevac, Komunalno poduzeće Križevci, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije - laboratorij za vode i namirnice, laboratorij veterinarskog zavoda Križevci, laboratorij «Podravka» d.d., sanitarna inspekcija, inspekcija zaštite okoliša i drugi nadležni subjekti.

2. Poduzimanje mjera za sanaciju zagađenja

a) Zagađenje je počinila poznata osoba

Odmah po nastanku zagađenja, počinitelj neodložno postupa prema svom Operativnom planu i shemi postupka u slučaju iznenadnog zagađenja koja se nalazi u prilogu C-4. Po potrebi se poziva tvrtka specijalizirana za saniranje zagađenja.

Specijalizirane tvrtke moraju biti potvrđene od ravnatelja Državne uprave za vode sukladno toč. XI Državnog plana za zaštitu voda. («Narodne Novine» broj 8/99).

Nakon obavljenog očevida, utvrđivanja stupnja

ugroženosti, te donošenja inspekcijskog rješenja, počinitelj postupa prema rješenju. O stupnju ugroženosti i mjerama za sanaciju vodopravni inspektor izvješćuje javnost (prilog C-4).

Tijekom poduzimanja mjera obvezno se obavješćuje vodopravni inspektor i Hrvatske vode, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava, a po potrebi i «Komunalac» Koprivnica. «Komunalije» Đurđevac i Komunalno poduzeće Križevci.

Stručna osoba iz Hrvatskih voda, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava u suradnji s vodopravnim inspektorom ili drugom stručnom institucijom obavlja nadzor nad nastalim zagađenjem i njegovim širenjem, te odlučuju treba li provesti dodatna ispitivanja kakvoće vode i za ista angažirati Glavni vodnogospodarski ili drugi ovlaštenu laboratorij.

Vodopravni inspektor u dogovoru sa stručnim osobama iz Hrvatskih voda, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava i drugih stručnih institucija uključenih u nadzor nad zagađenjem proglašava prestanak mjera i postupka.

Troškove poduzetih mjera snosi pravna ili fizička osoba zbog čijeg je djelovanja ili propusta došlo do zagađenja.

b) Zagađenje je počinila nepoznata osoba

Osoba koja je primijetila zagađenje voda ili uočila da postoji opasnost od zagađenja, mora odmah obavijestiti Županijski centar za motrenje i obavješćivanje ili najbližu policijsku upravu. Županijski centar ili policijska uprava o zagađenju izvještavaju vodopravnu inspekciju i Hrvatske vode, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava.

Odmah po dojavi, vodopravni inspektor, po potrebi u suradnji sa stručnim predstavnikom Hrvatskih voda, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava obavlja uviđaj i utvrđuje sljedeće:

- vlasnika ili posjednika zemljišta na kojem je nastalo iznenadno zagađenje,
- stupanj ugroženosti (I-III),
- izdaje rješenje kojim se određuju mjere sanacije i izvršitelji mjera.

Sukladno inspekcijskom rješenju, poduzimaju se mjere za sprečavanje širenja, saniranje i uklanjanje izvora zagađenja. Po potrebi se za saniranje zagađenja poziva pravna osoba, odnosno tvrtka koja je stručno i tehnički osposobljena za ovakve intervencije, te potvrđena od ravnatelja Državne uprave za vode sukladno toč. XI Državnog plana za zaštitu voda («Narodne Novine» broj 8/99).

O stupnju ugroženosti i mjerama za sanaciju,

vodopravni inspektor izvješćuje javnost (prilog C-4).

Tijekom poduzimanja mjera obvezno se obavješćuje vodopravni inspektor i Hrvatske vode, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava, a po potrebi i Komunalac, Komunalije i Komunalno poduzeće Križevci.

Stručna osoba iz Hrvatskih voda, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava u suradnji s vodopravnim inspektorom, Komunalcom i Komunalijama ili drugim stručnim institucijama, obavlja nadzor nad nastalim zagađenjem i njegovim širenjem, te odlučuje treba li provesti dodatna ispitivanja kakvoće voda i za ista angažirati Glavni vodnogospodarski ili drugi ovlaštenu laboratorij.

Vodopravni inspektor u dogovoru sa stručnim osobama iz Hrvatskih voda, VGO Osijek, Odsjek Varaždin i VGO Sava i drugih stručnih institucija uključenih u nadzor nad zagađenjem proglašava prestanak mjera i postupaka.

Troškove poduzetih mjera snose Hrvatske vode.

VII.

Plan građenja objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Objekti - sustavi javne odvodnje

Plan građenja objekata sustava javne odvodnje određen je Zakonom o vodama («Narodne Novine» broj 107/95), Državnim planom za zaštitu voda («Narodne Novine» broj 8/99), a u skladu je s Studijom vodoopskrbe i sa Studijom odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, kao i Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije i jedinica lokalne samouprave.

Svrha: kontrolirana odvodnja otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje i onemogućavanje zagađivanja površinskih i podzemnih tokova.

U kratkoročnom razdoblju (do 2005. godine) planira se slijedeće:

1. Izgradnja biološkog dijela uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Grada Koprivnice.

(cca 85.000.000,00 kn)

Nositelj: grad Koprivnica i Hrvatske vode

U srednjoročnom razdoblju (do 2010. godine) planira se slijedeće:

1. Izgradnja kanalizacije i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Virje, Novigrad Podravski i Molve.

(cca 23.000.000,00

+ 20.000.000,00 + 10.000.000,00 kn)

Nositelj: jedinice lokalne samouprave i Hrvatske vode

2. Izgradnja biološkog dijela uređaja za

pročišćavanje otpadnih voda grada Križevci

(cca 40.000.000,00 kn)

Nositelj: Grad Križevci i Hrvatske vode

3. Nastavak izgradnje sustava javne odvodnje i izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Svetom Ivanu Žabno

(cca 15.000.000,000 kn)

Nositelj: Općina Sveti Ivan Žabno i Hrvatske vode

U općinama Kalnik i Sveti Petar Orehovec do daljnega izgradnju sustava javne odvodnje nije realno planirati.

VIII.

Izvori financiranja Plana

Financijska sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- naknada za zaštitu voda iz koje se financira zaštita voda u skladu s člankom 4. točka 3. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva («Narodne Novine» broj 107/95 i 88/98)

- cijene komunalne usluge na osnovi članka Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» broj 128/99)

- državni proračun Republike Hrvatske

- proračun Koprivničko-križevačke županije i jedinica lokalne samouprave

- strani i domaći krediti

- strane i domaće donacije

- novčane kazne izrečene zagađivačima u prekršajnim postupcima.

IX.

Fizičke i pravne osobe zadužene za provedbu Plana, njihova ovlaštenja i odgovornost

Za provedbu ovog Plana zadužuju se:

- Državna uprava za vode

- Hrvatske vode

- Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije

- Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije

- Fizičke i pravne osobe koje obavljanjem djelatnosti onečišćuju ili mogu zagađivati vode (Prilog C-3)

- «Komunalac» Koprivnica

- «Komunalije» Đurđevac

- Komunalno poduzeće Križevci

- Općina Sveti Ivan Žabno.

1. DRŽAVNA UPRAVA ZA VODE zadužuje se za:

- inspekcijski i upravni nadzor nad provedbom i usklađenosti ovog Plana s Državnim planom za

zaštitu voda

- provedbu mjera na zaštiti voda koje se financiraju iz državnog proračuna Republike Hrvatske

- davanje potrebnih naputaka bitnih za provedbu Plana.

2. HRVATSKE VODE zadužuju se za:

- izradu provedbenih mjera za zaštitu voda i razradu mjera zaštite

- izradu financijskih planova, te osiguravanje sredstava za radnje koje financiraju Hrvatske vode

- izradu operativnih planova za slučaj izvanrednih i iznenadnih zagađenja voda

- provođenje programa u svezi praćenja kakvoće voda

- davanje prijedloga za izmjene ili dopune programa ispitivanja kakvoće voda

- stalno praćenje učinkovitosti mjera predviđenih Planom i dostavu izvješća Državnoj upravi za vode i

- Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije, najmanje jednom godišnje, uz prijedloge izmjena ili dopuna mjera

- osiguranje stalnog stručnog nadzora nad radom objekata za zaštitu voda i izvješćivanje vodopravne inspekcije o nepravilnostima u radu objekata

- izradu prijedloga Vodnogospodarske osnove za slivno područje Koprivničko-križevačke županije, a nakon donošenja Vodnogospodarske osnove Hrvatske

- davanje mišljenja na prijedloge odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta voda za piće

- definiranje stanja priljevniha područja crpilišta s prijedlogom mjera sanacije i zaštite, a u suradnji s Komunalcem Koprivnica, Komunalijama Đurđevac i Komunalnim poduzećem Križevci

- osiguranje nastavka i primjenu usvojenih postavki Projekta evidencije i gospodarenja podzemnim vodama (EGPV) na području Koprivničko-križevačke županije s uspostavom monitoringa nivoa, dinamike i kakvoće podzemnih voda na prostoru vodonosnika, kao i definiranjem stalne mreže mjernih točaka s automatskim prijenosom podataka u centralnu jedinicu.

3. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA Koprivničko-križevačke županije zadužuje se za:

- donošenje Operativnog plana zaštite voda u slučaju izvanrednog zagađenja na lokalnim vodama, a na prijedlog Hrvatskih voda

- donošenje odluka o zonama sanitarne zaštite uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda

- donošenje Vodnogospodarske osnove za slivno područje Koprivničko-križevačke županije na prijedlog Hrvatskih voda i uz suglasnost Državne uprave za vode, a sukladno čl. 22. Zakona o vodama

- donošenje i drugih podzakonskih propisa čije je donošenje u domeni Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije

- donošenje odluke o odvodnji voda na području

Koprivničko-križevačke županije.

4. Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije zadužuje se za:

- organiziranje operativnih jedinica za sanaciju zagađenja u sklopu trgovačkih društava u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije ili jedinica lokalne samouprave ili organiziranje drugih specijaliziranih tvrtki za sanaciju zagađenja
- osiguranje sredstava za provedbu mjera zaštite voda predviđenih Planom.

5. Fizičke i pravne osobe koje obavljanjem djelatnosti onečišćuju ili mogu zagađivati vodu (prilog C-3) zadužuju se za:

- izradu plana provedbenih mjera kojim će se razraditi mjere utvrđene ovim Planom, kao i financijskog plana sa osiguranjem sredstava za provedbu istog
- izradu operativnog plana za provedbu mjera u slučajevima iznenadnog zagađenja
- ispitivanje kakvoće otpadnih voda
- razvoj programa osposobljavanja za voditelje tehnoloških pogona i procesa, a u svezi boljeg gospodarenja vodama
- razradu projekata ulaganja zbog prijelaza na bolje, odnosno «čišće» tehnologije
- saniranje stanja izgradnjom ili rekonstrukcijom internog sustava odvodnje, kao i izgradnjom prostora za privremeno skladištenje otpada na lokaciji
- gradnju ili rekonstrukciju uređaja za predobradu otpadnih voda, izgradnju kontrolnih okana za kontrolu količine i ispitivanje kakvoće otpadne vode
- korištenje podzemnih voda za tehnološke potrebe putem vlastitih vodozahvata
- edukaciju kadrova.

6. Komunalac Koprivnica, Komunalije Đurđevac i Komunalno poduzeće Križevci zadužuju se za:

- izradu plana provedbenih mjera kojim će se razraditi mjere utvrđene ovim Planom, kao i financijskog plana s osiguranjem sredstava za provedbu istog
- izradu operativnog plana za provedbu mjera u slučajevima iznenadnog zagađenja
- izradu prijedloga odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće za postojeća vodocrpilišta
- razradu planova razvoja sustava javne odvodnje u skladu s Odlukom o odvodnji otpadnih voda
- obavljanje stalnog nadzora nad svim korisnicima koji ispuštaju otpadne vode u sustav javne odvodnje i podnošenje prijave vodopravnoj inspekciji u slučajevima kada ispuštanja otpadnih voda nisu u skladu s važećom zakonskom regulativom
- stalni nadzor nad kakvoćom i količinom otpadne vode prije ispuštanja iz sustava javne odvodnje u prirodni prijemnik uz obvezu da kakvoća otpadne vode bude u skladu s propisanim vrijednostima iz vodopravne dozvole

- gradnju i dogradnju sustava za odvodnju otpadnih voda, kao i sanaciju kanalizacijskih sustava u svrhu onemogućavanja zagađivanja površinskih i podzemnih voda, a sve prema utvrđenim prioritetima
- edukaciju kadrova.

7. Odgovorne osobe za provedbu ovog Plana iz točke IX podtočke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. su:

- ravnatelj Državne uprave za vode
- generalni direktor Hrvatskih voda, direktor VGO Osijek, odnosno osoba određena planom provedbenih mjera (toč. V-5-e) i operativnim planom (toč. VI Plana)
- predsjednik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije
- direktor pravne osobe navedene u podtoč. 5 ili osoba određena planom provedbenih mjera (toč. V-5-e) i operativnim planom (toč. VI)
- predsjednik Uprave društva Komunalca, Komunalija i Komunalnog poduzeća Križevci za podtoč. 6 ili osoba određena planom provedbenih mjera (toč. V-5-e) i operativnim planom (toč. VI)

8. U slučaju da se planovi provedbenih mjera, operativni planovi i druge mjere ne primjenjuju u skladu s ovim Planom, odgovorne su osobe dužne poduzeti zakonom propisane radnje radi ostvarenja ciljeva Plana.

X.

D) PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Za provođenje i praćenje realizacije ovog Plana Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije u suradnji s Hrvatskim vodama imenovat će Povjerenstvo. Plan će se mijenjati i dopunjavati prema utvrđenim prioritetima, kao i na početku svakog srednjoročnog razdoblja.

Plan stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-04/01-01/01
URBROJ: 2137-12-02-2
Koprivnica, 27. rujna 2002

PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

50.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-

križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijela je

ZAKLJUČAK
uz Plan za zaštitu voda
Koprivničko-križevačke županije

I.

Pozivaju se zadužene službe, a osobito Vodopravna inspekcija i komunalna redarstva da kroz pojačani nadzor spriječe kršenje propisa koji reguliraju zaštitu voda i onih koji se odnose na zakonito postupanje propisano Zakonom o komunalnom gospodarstvu i općim aktima iz te djelatnosti propisane provedbenim odlukama gradova i općina.

Pozivaju se javni mediji da od inspekcijskih i komunalno-redarstvenih službi i tijela gradova i općina dobivene podatke o onečišćivačima vodotoka, cestovnog zemljišta i privatnih osoba javno objave navodeći imena fizičkih i pravnih osoba, lokaciju i vrstu onečišćenja.

Poziva se predlagatelj Plana - Hrvatske vode Zagreb, Vodnogospodarski odsjek Varaždin da nakon godinu dana izvjesti Odbor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije o provođenju Plana, eventualnim poteškoćama njegovog provođenja, te da li se planirane aktivnosti odvijaju u skladu s tim planom. Također se traži da se Odbor izvjesti o konkretnim poduzetim mjerama zaštite voda.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-04/01-01/01
URBROJ: 2137-12-02-3
Koprivnica, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

51.

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97 - pročišćeni tekst, 11/97, 95/00 i 129/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna

2002. donijela je

RJEŠENJE
o izmjenama Rješenja o
imenovanju mrtvozornika

I.

U Rješenju o imenovanju mrtvozornika («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/94, 13/94, 9/95, 15/95, 10/96, 1/97, 7/97, 9/98, 5/99, 8/99, 8/00, 9/01), u točki I podtočka 11. točka a) mijenja se i glasi: a)

a) Nataša Pecirep, dr. med, za mrtvozornika
Marija Camaroto, medicinska sestra,
za zamjenika mrtvozornika,

u točki I podtočka 12. točka a) Tatjana Jurić briše se i glasi:

a) dr Alenka Borovčak.

II.

Točka III. Rješenja mijenja se i glasi:

«III.

Za obavljanje pregleda umrlih izvan organizacije zdravstva mrtvozornicima i njihovim zamjenicima pripada naknada u svoti od 200,00 kuna-bruto, po jednom slučaju.»

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/02-01/11
URBROJ: 2137-11-02-2
Koprivnica, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

52.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici

održanoj 27. rujna 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna
Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvajaju se financijski izvještaji Proračuna Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I - VI 2002. godine, sa:
- ukupnim prihodima i primicima u svoti
32.861.966,46 kuna
 - ukupnim rashodima i izdacima u svoti
25.316.046,45 kuna
 - razlika prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u svoti
7.545.920,01 kuna

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

3. Bilješke uz financijske izvještaje Proračuna Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke I ovog Zaključka nalaze se u prilogu i sastavni su dio Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/02-01/22
URBROJ: 2137-13-02-2
Koprivnica, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

53.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Financijskog izvješća prihoda i
izdataka proračuna jedinica lokalne samouprave
Koprivničko-križevačke županije za razdoblje
siječanj - prosinac 2001. godine

I.

Usvaja se Financijsko izvješće proračuna jedinica lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine, KLASA: 400-06/02-01/15, URBROJ: 2137-13-02-2, od 19. kolovoza 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/02-01/15
URBROJ: 2137-13-02-3
Koprivnica, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

54.

Na temelju članka 25. i 67. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), a u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračuna Koprivničko-križevačke županije za
2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine
proračunske pričuve - račun 3851, za razdoblje
siječanj-lipanj 2002. godine

I.

Usvaja se Izvješće Županijskog poglavarstva o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - račun 3851, za razdoblje siječanj-lipanj 2002. godine, KLASA: 400-06/02-01/13, URBROJ: 2137-13-02-7 od 10. rujna 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/02-01/13
URBROJ: 2137-13-02-8
Koprivnica, 27. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.**

55.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 12. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine» broj 59/00), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijela je

ZAKLJUČAK
o predlaganju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Komisiju za procjenu utjecaja zahvata na okoliš - sustav zaštite u naftno - rudarskoj djelatnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

U Komisiju za procjenu utjecaja zahvata na okoliš - sustav zaštite u naftno-rudarskoj djelatnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji predlaže se kao predstavnik Koprivničko-križevačke županije

- DARKO KOREN, zamjenik župana Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-02/02-01/01
URBROJ: 2137-10-02-2
Koprivnica, 27. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.**

56.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 12. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine» broj 59/00), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijela je

ZAKLJUČAK
o predlaganju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - odlagalište komunalnog otpada Gaić - Molve, Općina Molve

I.

U Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - odlagalište komunalnog otpada Gaić - Molve, Općina Molve, predlaže se kao predstavnik Koprivničko-križevačke županije

- **ZLATKO FILIPOVIĆ**, ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-02/02-01/02
URBROJ: 2137-10-02-2
Koprivnica, 27. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.**

57.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 12. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine» broj 59/00), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijela je

ZAKLJUČAK
o predlaganju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš zahvata- farma svinja Plavšinc, Općina Novigrad Podravski

I.

U Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš zahvata
- farma svinja Plavšinar,

- **MIRKO ŠIGNJAR** iz Virja, član Županijskog
poglavarstva Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom
glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/02-01/08
URBROJ: 2137-14-02-3
Koprivnica, 27. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.**

58.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-
križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-
križevačke županije» broj 3/02, pročišćeni tekst)
Županijska skupština Koprivničko-križevačke
županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna 2002.
donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o financijskim
rezultatima poslovanja gospodarstva
Koprivničko-križevačke županije za 2001. godinu

I.

Prihvaća se «Informacija o financijskim rezultatima
poslovanja gospodarstva Koprivničko-križevačke
županije za 2001. godinu», KLASA: 301-01/02-01/01,
URBROJ: 2137-12-02-14, sa zaključnim
razmatranjima iz same Informacije.

II.

Ocjenjuje se da prisutni pozitivni trendovi daju
pokazatelje oporavka gospodarstva.

Očekuje se da će bankarski plasmani pridonijeti
rastu proizvodnje pored prisutnog rasta neposredne
potrošnje.

Posebno se naglašava da je suradnja s
Ministarstvom za obrt, malo i srednje poduzetništvo
vrlo uspješna i da su efekti te suradnje dali rezultate u

Informaciji iskazanog pozitivnog poslovanja.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom
glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 301-01/02-01/01
URBROJ: 2137-12-02-15
Koprivnica, 27. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.**

59.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-
križevačke županije («Službeni glasnik» broj 3/02 -
pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-
križevačke županije na 10. sjednici održanoj 27. rujna
2002. donijela je

ZAKLJUČAK
povodom rasprave o «Stanju i kretanju
kriminaliteta droga na području Policijske uprave
Koprivničko-križevačke za vremenski period
od 1997. do 2002. godine»

I.

Prima se na znanje «Stanje i kretanje kriminaliteta
droga na području Policijske uprave Koprivničko-
križevačke za vremenski period od 1997. do 2002.
godine».

II.

Zadužuje se Centar za prevenciju ovisnosti
Koprivničko-križevačke županije da izradi analizu
zlouporabe opojnih droga na području Koprivničko-
križevačke županije u suradnji sa centrima za
socijalnu skrb, ravnateljima osnovnih i srednjih škola,
predstavnicima Policijske uprave Koprivničko-
križevačke i pravosuđa, te predloži mjere za
suzbijanje ovisnosti.

Analiza treba sadržavati ocjenu sadašnjeg stanja,
a mjere program edukacije roditelja i učenika o
štetnom konzumiranju opojnih droga.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/02-01/02
URBROJ: 2137-10-02-5
Koprivnica, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Hitrec, prof.,v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

U izvornom tekstu Izvješća o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije objavljenog u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 05/02 od 29. svibnja 2002. godine utvrđena je pogreška te se daje

ISPRAVAK
Izvješća o stanju u prostoru
Koprivničko-križevačke županije

U poglavlju 4. UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU, podnaslov «Očuvanje prirodnih predjela» u prvom odlomku, petom retku iza riječi:«tablici» umjesto brojke: «5» treba stajati brojka «4».

Iza četvrtog odlomka treba stajati:

U istom poglavlju, podnaslov «Prijedlozi zaštite prirodnih predjela» u prvom odlomku, drugom retku iza riječi: «tablici» umjesto brojke «6» treba stajati brojka «5».

KLASA: 011-01/02-01/02
URBROJ: 2137-10-02-7
Koprivnica, 19. rujna 2002.

TAJNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE:
Zdravko Lovreković, dipl. iur., v.r.

Tablica 4.: Zaštićeni dijelovi prirode na području Županije

KATEGORIJA ZAŠTITE	NAZIV OBJEKTA
POSEBNI REZERVATI	ĐURĐEVAČKI PIJESCI
Botanički	MALI KALNIK
Šumski	DUGAČKO BRDO
Zoološki	CRNI JARKI
PARK ŠUMA	VELIKI PAŽUT
ZAŠTIĆENI KRAJOLIK	ŽUPETNICA
SPOMENIK PRIRODE	KALNIK
SPOMENIK PARK. ARH.	ČAMBINA
	SEDAM STABALA HRASTA LUŽNJAKA U PARKU ŠUMARIJE REPAŠ (k.č.2219) LIVADE U ZOVJU KOD ĐELEKOVCA
	PARK U KRIŽEVCIMA (kod Poljopivrednog učilišta) PARK U KRIŽEVCIMA (kod OŠ. «Vladimir Nazor»)

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 20. sjednici održanoj 12. rujna 2002. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Poslovnik), a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- vrste akata Općinskog vijeća i način donošenja,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvu konstituirajuću sjednicu otvara čelnik iz stavka 1. ovog članka ili osoba koju on ovlasti.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino» i predlaže dnevni red.

Članak 3.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava do izbora predsjednika dobio najstariji član Općinskog vijeća, a do tada osoba iz članka 2. stavka 1. ovog Poslovnika.

Predsjedatelj ima sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Općinskog vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, o mirovanjima mandata kada su za to ispunjene zakonske pretpostavke, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Nakon pročitane prisega svaki član Općinskog vijeća izgovara «prisežem» te potpisuje tekst prisega. Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Članak 6.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se i potpredsjednici Općinskog vijeća.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u

slučajevima utvrđenim zakonom.

Zamjenik člana Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost člana danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, miruju sva prava i dužnosti člana, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Zahtjev za mirovanje mandata, član upućuje predsjedniku Općinskog vijeća.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjerni stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 10.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanja, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća vrši se izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/5 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Ako je predloženo više listi kandidata glasovanje se provodi tajno, sukladno odredbama o tajnom glasovanju, propisana ovim Poslovníkom.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga se liste kandidata navode abecednim redom. Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna od listi kandidata ne dobije većinu glasova članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovo, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj

glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 11.

Nakon izbora predsjednika na konstituirajućoj sjednici, daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća, preuzima novoizabrani predsjednik.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati predsjedniku i pročelniku Jedinственоg upravnog odjela Općine pitanja što se odnose na njihov rad i obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственоg upravnog odjela potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, odbora, komisija i drugih radnih tijela te Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja postavljaju se poštom ili predajom na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja člana moraju biti sažeta i kratka. Odgovori na postavljena pitanja daju se na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Članak 15.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 17.

Članovima Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 18.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti svojim položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Zadaće predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđene su Statutom i Zakonom. Predsjednik Općinskog vijeća naročito:

- zastupa Općinu Drnje,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,
- brine se o radu Općinskog vijeća i drugih radnih

tijela,

- brine se o suradnji Općinskog vijeća s drugim predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća i ostvarivanju prava članova,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, te Općinskom vijeću predlagati rasprave o njima. Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje odluke i druge akte.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima slijedeća stalna radna tijela:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za proračun i financije,

Članak 22.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, i izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovník Općinskog vijeća,
- razmatra prijedlog Odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to procjeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

Članak 25.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog proračuna Općine,
- razmatra prijedloge mjesečnih i godišnjih obračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine, obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statutarno-pravna pitanja, Odbor za proračun i financije te članovi i predsjednici ostalih stalnih radnih tijela biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

Članovi ostalih radnih tijela mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 27.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela iz svog djelokruga rada.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/5 članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava njoj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo. Radno tijelo može održavati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje član kojeg izaberu ostali članovi.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 30.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nije njezin član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za djelokrug rada tog tijela.

VIII. AKTI

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi: Statut, Poslovník, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, programe, preporuke, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

Članak 32.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno uređuje pitanja od interesa za Općinu.

Članak 33.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primici, rashodi i

izdaci Općine.

Proračun se donosi za slijedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka. Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun Proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se je donio Proračun.

Godišnji obračun Proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela.

Članak 35.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje se potrebe odnose na sva područja o kojima se Općina stara.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Članak 36.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihovog rješavanja.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje općeg akta.

Članak 38.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojbenu način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 39.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluke.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluke ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, prave osobe i Jedinственi upravni odjel.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje Odluke ili drugog općeg akta ili za rješavanje nekog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, imaju i građani.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće o prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, dužno je dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 40.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i načinu kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug odluke odnosi, te tekst odredba odluke koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena i dopuna odluke.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca.

Članak 42.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Članak 43.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko vijeće ili radno tijelo dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu se podnosi izvješće.

Članak 44.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja

radnog materijala o prijedlogu odluke.

Članak 45.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja radnog materijala o prijedlogu odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelje na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 46.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganja predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Članak 47.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja i izjašnjavanja o prijedlozima podnesenim amandmanima.

Članak 48.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta, predlagatelj može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 49.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a on ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju te nadležnom radnom tijelu.

Članak 50.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga ima pravo da u raspravi o podnesenom amandmanu prvi uzme riječ.

Ako se predlagatelj s amandmanom složi on postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 51.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 52.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje redom koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i tako redom.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i da prije glasovanja utvrdi točnu formulaciju amandmana.

Članak 53.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 54.

Odluke i drugi akti donose se većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun Proračuna te druge Odluke određene zakonom i Statutom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 55.

Iznimno se odluka može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi i radnje iz ovog Poslovnika ne moraju poštivati.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 56.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 57.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akata odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuje postupak donošenja odluka.

Članak 58.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke i druge akte, koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako drugim propisom nije drukčije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 59.

Izvornik odluka i drugih akata, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg ili drugog akta utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom daje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 60.

Odluke i drugi akti objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Odluke i drugi akti stupaju na snagu osmog dana od objave osim ako u njima nije drugačije određeno.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje osim ako zakonom nije drugačije određeno.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 61.

Sjednicu Općinskog vijeća pismeno ili na drugi način saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 15 dana kada to zatraži najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća navodeći razloge za sazivanje.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan Koprivničko-križevačke županije u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 62.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti kraći.

Uz pismeni poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 63.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne moraju se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim

će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik, u slučaju njihove odsutnosti, sjednicom predsjedava predsjedatelj kojeg izaberu članovi Općinskog vijeća, a do njegovog izbora predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 65.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik i službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine dužni su prisustvovati sjednici kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 66.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 67.

Red na sjednici održava predsjednik, te za povredu reda može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici takvim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

Članak 68.

Za pravovaljanost odlučivanja na sjednici Općinskog vijeća potrebna je prisutnost većine članova Općinskog vijeća.

Prisutnost članova Općinskog vijeća utvrđuje se prozivanjem članova Općinskog vijeća.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik ocjeni da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća,
- kad to zatraže najmanje tri člana Općinskog vijeća.

Ako sjednici nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća sjednica će se odgoditi za određen dan i sat i o tome će se obavijestiti pismeno odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 69.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženoga dnevnog reda izostaviti pojedine predložene teme dnevnog reda, ili dopuniti dnevni red s nekim temama dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 70.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici, bez rasprave.

Članak 71.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Na skraćeni zapisnik član Općinskog vijeća ima pravo primjedbi, a ako se one prihvate unijet će se u tekst skraćenog zapisnika.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba smatra se usvojenim.

Članak 72.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja skraćenog zapisnika o radu s prethodne sjednice prelazi se na raspravljavanje o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Na početku rasprave o pojedinom pitanju predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje po redosljedu prijave.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača ili predstavnik radnog tijela Općinskog vijeća, ako ono nije istodobno i predlagač.

Nakon što završe svoju raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

Članak 74.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima

prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 75.

Predlagatelj može povući prijedlog odluka i drugih akata dok još nije usvojen.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 76.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga i tko je «suzdržan» od glasovanja.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 77.

Poimeno se glasuje kada to zatraži predlagatelj odluke ili drugog akta ili kada se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja.

Poimeno glasovanje se provodi tako da svaki prozvani član izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 78.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dvaju članova Općinskog vijeća, koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 80.

Tajno se glasuje na listićima iste boje, veličine i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasačke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel.

Članak 81.

Članovi koji pomažu predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja, predaju članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu članova Općinskog vijeća član koji pomaže kod glasovanja i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana kojemu je predan glasački listić.

Glasovanju kod glasačke kutije nazočan je jedan član koji pomaže predsjedniku kod glasovanja.

Članak 82.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 83.

Glasački listić sadrži pitanje, naziv akta, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima član treba glasovati.

Pitanje, prijedlog akta odnosno jedan ili više prijedloga na glasačkom listiću moraju biti tako napisani da član koji glasuje može o pitanju odlučiti «ZA» ili «PROTIV» odnosno na nedvojben način odlučiti se za jedan od prijedloga.

Kada se glasuje o nekom pitanju ili o prijedlogu akta, član zaokružuje «ZA» ili «PROTIV», a kada se odlučuje o jednom između više prijedloga, član na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred prijedloga, ili imena, ako se radi o izboru ili imenovanju, za koji glasuje.

Članak 84.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji je nepopunjen ili je zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja, na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 86.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici odlučuje o povjerljivim stvarima ili je sa sjednice o pojedinom pitanju isključena javnost vodi se zaseban zapisnik.

Članak 87.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Općinskog vijeća i ostalih prisutnih osoba, imena odsutnih članova Općinskog vijeća i razlog odsutnosti, dnevni red, raspravu po dnevnom redu, zaključke i odluke koje se donose, vrijeme zaključenja sjednice i potpis predsjedatelja i zapisničara.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 88.

Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednice Općinskog vijeća tonski snimaju.

XI. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svih svojih tijela preko sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela uz prethodno odobrenje predsjednika Općinskog vijeća.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugih materijala o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Datum održavanja sjednica Općinskog vijeća i dnevni red oglašavaju se sukladno stavku 2. ovog članka.

Članak 90.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije prije početka sjednice, predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana nazočnih sjednici, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koju na to predsjednik ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje i koje osobe prisustvuju konferenciji za novinare.

Članak 92.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, kao i članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 93.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

**XII. OBAVLJANJE STRUČNIH,
ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH
I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 94.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Drnje.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/97).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 021-05/02-01/09

URBROJ: 2137/04-02-3

Drnje, 12. rujna 2002.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Kolarek, v.r.**

16.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 20. sjednici održanoj 12. rujna 2002. donijelo je

**O D L U K U
o komunalnim djelatnostima
koje se mogu obavljati na temelju
ugovora o koncesiji**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije u Općini Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH
DJELATNOSTI**

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini su:

1. sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. obavljanje pogrebnih poslova,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost obavljanja pogrebnih

poslova podrazumijeva preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na rok od 4 godine,
2. odlaganje komunalnog otpada na rok od 4 godine,
3. obavljanje pogrebnih poslova na rok od 4 godine,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova na rok od 4 godine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem.

Članak 5.

Odluku o objavi javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Drnje.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinsko vijeće Općine Drnje.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koje se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere

kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA ZA DODJELU KONCESIJE» u roku od najmanje 8 dana od dana objave.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- BON-1 i BON-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:
- oprema,
- poslovni prostor,
- broj i struktura zaposlenih,
- broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na oglas za javnog prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko

vijeće naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- | | |
|---------------------|------------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova, |
| - od 1 do 5 ugovora | 5 bodova, |
| - više od 5 ugovora | 10 bodova, |

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - do 10.000 stanovnika | 5 bodova, |
| - više od 10.000 stanovnika | 10 bodova, |

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- | | |
|---|------------|
| - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda | 10 bodova, |
| - ostala oprema | 5 bodova, |
| - nema opreme | 0 bodova, |

b) poslovni prostor

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - nema poslovni prostor | 0 bodova, |
| - ima poslovni prostor | 5 bodova, |

c) broj zaposlenih:

- | | |
|------------------------|------------|
| - do 5 zaposlenih | 5 bodova, |
| - više od 5 zaposlenih | 10 bodova, |

3. Povoljnost ponude

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - najniža cijena za pruženu uslugu | 30 bodova, |
| - najviša naknada za koncesiju | 15 bodova, |

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- | | |
|---|-----------|
| - ima mjere očuvanja i zaštite okoliša | 5 bodova, |
| - nema mjere očuvanja i zaštite okoliša | 0 bodova. |

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem sklapa Općinsko vijeće na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom prave ili fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-02/02-01/11
URBROJ: 2137/04-02-1
Drnje, 12. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 9. stavka 1 i 2, članka 11. stavka 2, članka 12. stavka 3 i 4, članka 31. stavka 5 i članka 32. stavka 2 i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 46/97 - Pročišćeni

tekst 68/98, 45/99, 76/99, 92/01, 117/01 i 4/02), te članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 30. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti na
području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, razdoblje u tijeku dana kad se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića, prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori u kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljski uvjeta iz kioska, pod šatorom, na klupama i sl. te jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK
RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli a to su hotel, pansioni i motel od 0,00 do 24,00 sata.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj a to su kamp, apartman, kuća za odmor, soba za iznajmljivanje, prenoćište i odmaralište od 0,00 do 24,00 sata.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani a to su restoran, gostionica, zdravljak, slastičarnica, objekt brze prehrane, pečenjarnica, pizzeria, bistro od 6,00 do 23,00 sata.

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi a to su noćni klub, noćni bar, disco klub, disco bar, od 19,00 do 3,00 sata, te

4a. kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba od 6,00 do 23,00.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i sl.), određuje poslovodno tijelo odnosno vlasnik tih objekata uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od 2 sata

nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 4.

Na dan uoči državnih praznika Republike Hrvatske ugostiteljski objekti iz skupine 3. i 4a posluju od 6 do 2,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine 3. i 4a mogu poslovati vikendom i to petak na subotu i subotu na nedjelju jedan sat duže od propisanog, u zimskom periodu i dva sata duže od propisanog u ljetnom periodu.

Ljetno radno vrijeme počinje 01. lipnja i traje do 30. rujna, a zimsko radno vrijeme počinje 01. listopada a završava 31. svibnja.

III. KRITERIJI ZA DRUKČIJI RASPORED,
POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG
VREMENA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec može u slučajevima održavanja svadbi, raznih proslava i svečanosti, kulturnih, zabavnih, športskih i drugih događanja na zahtjev ugostitelja odrediti drukčiji početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog u članku 2. ove Odluke.

U slučaju izvanrednih događaja kao što su elementarne nepogode, ratnih i drugih okolnosti svi ugostiteljski objekti na području Općine Đelekovec posluju u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

IV. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH
UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 6.

a) Prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge ambulantno:

- Nogometno igralište «Osvit» Đelekovec (u vrijeme održavanja športskih utakmica),

- Nogometno igralište «Borac» Imbriovec (u vrijeme održavanja športskih utakmica),

- Lovački dom LU «Lisica» Đelekovec (u vrijeme takmičenja i svečanosti),

- Društveni domovi u Đelekovcu i Imbriovcu (u vrijeme održavanja svečanosti, zabava i takmičenja),

- Vatrogasni dom u Đelekovcu (u vrijeme održavanja vatrogasnih takmičenja i zabava),

- neposredno uz ugostiteljske objekte,

- na ulicama,

- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl., samo za vrijeme njihovog trajanja.

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih usluga ambulantno

Za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće,
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- osiguran za zaposleno osoblje u neposrednoj blizini poseban zahod i umivaonik,
- Prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

V. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 7.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 6. ove odluke.

VI. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SLIČNO

Članak 8.

Za pružanje ugostiteljski usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnički proces rada i meteorološko-klimatske uvjete;
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka te rubnu dasku;
- mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala koji se lako čisti i pere;
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća;
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine;
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za

jelo i piće za jednokratnu upotrebu;

- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja;
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način;
- za zaposleno osoblje mora biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

Članak 9.

Ugostiteljske se usluge ne mogu pružati unutar kioska.

Članak 10.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i glatkih površina.

Članak 11.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 12.

Iz kioska se mogu uslužiti jela iz kotla, roštilja i jednostavna jela (hrenovke kobasice, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka, te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 13.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran;
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija radna površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala koji se lako čisti i pere;
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,
- mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka;
- pribor koji se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu upotrebu;
- u šatoru mora biti hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine;
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;

- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čisti i glatkih površina;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom;
- treba osigurati spremnik sa vodom sa dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Članak 14.

Pod šatorom mogu se usluživati sve vrste pića i napitaka jela s roštilja, ražnja i kotla, jednostavna jela, te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 15.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere;
- moraju se osigurati radne površine i pribor;
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem zapremnine najmanje 100 litara, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom;
- posude za kuhanje moraju biti od nehrđajućeg materijala;
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke;
- meso i mesne prerađevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta;
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

Članak 16.

Na klupama se mogu služiti pića i napici u konfekcioniranom obliku, jela sa ražnja, roštilja i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči i sl.) koji se moraju služiti s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/94).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 335-02/02-01/01
URBROJ: 2137/05-02/01
Đelekovec, 30. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Drago Drvarić, v.r.

16.

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 7/96, 59/01 i 114/01) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec, («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 30. rujna 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru članova Školskog odbora
Osnovne škole Đelekovec

I.

U Školski odbor Osnovne škole Đelekovec izabiru se:

1. **Mladen Mihalec** iz Đelekovca, M.P. Miškine 158,
2. **Kristina Raptavi** iz Đelekovca, P. Kvakana 18,
3. **Vladimir Valent** iz Imbriovca, Imbriovec 37/A.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 112-01/02-01/02
URBROJ: 2137/05-02/01
Đelekovec, 30. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Drago Drvarić, v.r.

17.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o

financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 30. rujna 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskih izvješća
Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvaja se financijsko izvješće Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002.

- ukupni prihodi i primici u svoti
595.430,26 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti
604.026,60 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i
izdataka u svoti
8.596,34 kuna,

2. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine,

3. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

4. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 400-04/02-01/02
URBROJ: 2137/05-02/01
Đelekovec, 30. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Drago Drvarić, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac je na 17. sjednici održanoj 24. rujna donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o
mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za

uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Ferdinandovac (u tekstu koji slijedi: općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se :

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele općine.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih odvodnih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon

sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih odvodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obavezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su

poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti poduzimanje mjera ovlaštenim pravnim osobama radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se za prekršaj globom u iznosu od 200,00 kuna ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3.),

2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

3. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

4. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih odvodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova, tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),

5. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),

6. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

7. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

8. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

9. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

10. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

11. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje

agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

15. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba i ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Globom od 200,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 021-05/02-01/58

URBROJ: 2137/15-02-1

Ferdinandovac, 24. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Andrija Kudumija, v.r.

16.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 17. sjednici održanoj 24. rujna 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Financijskog izvješća
Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvaja se Financijsko izvješće Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, i to:

1. Izvještaj i prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti
1.732.185,46 kuna
- ukupni rashodi i izdaci u svoti
1.676.469,22 kuna
- razlika prihoda i primitaka i rashoda
i izdataka u svoti
55.716,24 kuna.

2. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine,

3. Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 021-05/02-01/58
URBROJ: 2137/15-02-1
Ferdinandovac, 24. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Andrija Kudumija, v.r.

17.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac je na 17. sjednici održanoj 24. rujna donijelo

O D L U K U

**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o
mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Ferdinandovac (u tekstu koji slijedi: općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se :

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele općine.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih

odvodnih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili

otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih odvodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obavezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti poduzimanje mjera ovlaštenim pravnim osobama radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se za prekršaj globom u iznosu od 200,00 kuna ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3.),
2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

3. ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

4. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih odvodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova, tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda

5.(članak 6. i članak 12.. stavak 1.),

6. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),

7. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

8. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

9. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

10. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

11. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

12. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

14. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,

15. (članak 11. stavak 1. točka 4.),

16. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

17. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba i ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimajući agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Globom od 200,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 021-05/02-01/58

URBROJ: 2137/15-02-1

Ferdinandovac, 24. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Andrija Kudumija, v.r.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01. i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 11. sjednici održanoj 9. rujna 2002. donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Proračuna** **Općine Gola za 2002. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Gola za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01. i 5/02.) članak I. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Gola za 2002. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Prihode u svoti | 5.210.155,13 kuna, |
| 2. Izdatke u svoti | 5.210.155,13 kuna.» |

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:
Prihodi Proračuna po grupama računa i izdaci po grupama računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i

izdataka Proračuna Općine Gola za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine kako slijedi:

PRIHODI

Broj računa	Naziv računa	Planirano	Više-manje	Novi plan
60000	PRIHODI	5.605.155,13		5.210.155,13
61000	PRIHODI OD POREZA	738.000,00		738.000,00
61111	Porez i prerez na dohod. od nesamostal.rada i drugih samostalnih djelatnosti	600.000,00		600.000,00
61151	Porez i prerez na dohod. po godišnjoj prijavi	25.000,00		25.000,00
61171	Povrat poreza po godiš. prijavi	20.000,00		20.000,00
61121	Porez na dobit	150.000,00		150.000,00
61251	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	100.000,00		100.000,00
61315	Porez na korištenje jav.površ.	2.000,00		2.000,00
613101	Porez na promet nekretnina	28.000,00		28.000,00
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalk.pića	30.000,00		30.000,00
61453	Porez na tvrtku ili naziv	20.000,00		20.000,00
61454	Porez na reklamu	3.000,00		3.000,00
63000	POTPORE	100.000,00	+ 100.000,00	200.000,00
63321	Kapitalna potpora iz državnog Proračuna	100.000,00	- 100.000,00	-
63322	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	-	+ 200.000,00	200.000,00
64000	PRIHODI OD IMOVINE	2.744.000,00	- 110.000,00	2.674.000,00
641301	Kamate na sredst.sa žiro-rač.	30.000,00	+ 10.000,00	40.000,00
64219	Naknada za koncesije	5.000,00		5.000,00
642203	Prihodi od iznajmljiv.stanova u vlasništvu općine	4.000,00		4.000,00
64222	Prihod od zakupa poljopriv. zemljišta	5.000,00		5.000,00
64231	Naknada za eksploat.mineral. sirovina	2.700.000,00	- 80.000,00	2.620.000,00
65000	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	709.000,00	- 125.000,00	584.000,00
65231	Komunalni doprinos	10.000,00		10.000,00
65232	Komunalna naknada	70.000,00	+ 10.000,00	80.000,00
65241	Doprinos za šume	150.000,00		150.000,00
652601	Prihod od građana za priklj. na vodovodnu mrežu	265.000,00	- 115.000,00	150.000,00
652602	Prihod od naknade za javnu rasvjetu	80.000,00		80.000,00
652603	Prihod od naknada za priklj. na plin	30.000,00		30.000,00
652604	Prihod od grobljan.naknade	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00
652605	Prihod od naknada za korišt. društvenih domova	5.000,00		5.000,00
652606	Prihod od povrata za potroš. plina i struje	29.000,00		29.000,00
66000	OSTALI PRIHODI	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00
66324	Kapitalna donacija od Hrvatskih voda za izgrad.vodovoda	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00
80000	PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA	3.000,00		3.000,00
81211	Povrat učeničkih i student. kredita	3.000,00		3.000,00
92210	VIŠAK PRIHODA I REZERV.	811.155,13		811.155,13
92211	Višak prihoda	811.155,13		811.155,13

RASHODI

30000	RASHODI	5.189.000,00		5.210.155,13
31000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	378.000,00		378.000,00
31111	Plaće za zaposlene	306.000,00		306.000,00
31212	Nagrade	6.000,00		6.000,00
31219	Rashod za plaću i putne trošk. komunalnog redara	17.000,00		17.000,00
31311	Doprinos za mirovin.osigur.l stup na plaće posloprimca	24.000,00		24.000,00
31321	Doprin.za obavezno zdravstveno osiguranje na plaće posloprimca	20.000,00		20.000,00

313201	Doprinos za zdravst. ozljede na radu	-		1.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje na plaće posloprimca	4.000,00		4.000,00
32000	MATERIJALNI RASHODI	951.000,00	+ 289.000,00	1.113.000,00
32111	Dnevnice za služb.put u zemlji	3.000,00	+ 2.000,00	5.000,00
32115	Naknada za prijevoz na služ. putu u zemlji	16.000,00	+ 4.000,00	20.000,00
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.000,00		2.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00		5.000,00
32211	Uredski materijal	12.000,00		12.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi,glasila)	4.000,00		4.000,00
32213	Arhivski materijal	3.000,00		3.000,00
32214	Materijal i sredst.za čišćenje i održavanje	2.000,00		2.000,00
32215	Službena radna i zaštit. odjeća i obuća	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
32216	Materijal za higijen. potrebe i njegu	1.000,00	+ 1.000,00	2.000,00
32219	Ostali materijal	1.000,00		1.000,00
32231	Električna energija	24.000,00	+ 3.000,00	27.000,00
322311	Električna energija za javnu rasvjetu	80.000,00	+ 20.000,00	100.000,00
32233	Plin	30.000,00	+ 7.000,00	37.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	+ 1.000,00	4.000,00
32241	Materijal i djelovi za tekuće održavanje objekata	40.000,00		40.000,00
32242	Materijal i djelovi za tekuće održavanje opreme	15.000,00		15.000,00
32243	Materijal i djelovi za održav. sanitetskog vozila	5.000,00		5.000,00
32244	Ostali materijal i djelovi za tekuće održavanje	2.000,00		2.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00		3.000,00
32252	Auto gume	3.000,00		3.000,00
32311	Usluge telefona,telefaksa	8.000,00		8.000,00
32313	Poštarina(pisma, marke)	4.000,00		4.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00		1.000,00
323204	Tekuće održavanje nerazvrst. cesta	100.000,00	+ 20.000,00	120.000,00
323205	Tekuće održav.javne rasvjete	65.000,00		65.000,00
323206	Tekuće održavanje javnih površ.	90.000,00		90.000,00
323207	Uređenje okoliša groblja u Gotalovu	50.000,00	+ 2.000,00	52.000,00
323208	Uređenje i saniranje divljih deponija smeća	50.000,00	+ 70.000,00	120.000,00
32321	Usluga tekuć.održav.objekata	40.000,00		40.000,00
32322	Usluga tekućeg održav.opreme	10.000,00		10.000,00
32323	Usluga tekućeg održav.sanitet. vozila	3.000,00		3.000,00
32331	Elektronski mediji	12.000,00	+ 3.000,00	15.000,00
32341	Opskrba vodom	1.000,00		1.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00		1.000,00
32344	Dimnjačar.i ekološke usluge	1.000,00		1.000,00
32345	Usluge čišćenja,pranja i sl.	1.000,00		1.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00		2.000,00
32373	Usluge odvjetnika i prav.savjet.	6.000,00	+ 6.000,00	12.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	17.000,00		17.000,00
32379	Ostale intelekt. usluge	2.000,00	+ 3.000,00	5.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00		10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00		5.000,00
32391	Usluge pri registr.sanitet. vozila	2.000,00		2.000,00
32392	Usluge banke	3.000,00		3.000,00
32393	Usluge FINE	5.000,00	+ 2.000,00	7.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00		1.000,00
329104	Naknade za rad Mjes.odbora	15.000,00	+ 20.000,00	35.000,00
32911	Naknade član.Općin.vijeća	12.000,00	+ 5.000,00	17.000,00
32912	Naknade član.Općin.poglav.	20.000,00	+ 2.000,00	22.000,00
32913	Naknada načelniku	45.000,00	- 10.000,00	35.000,00
32921	Premija osigur.sanitet.vozila	3.000,00		3.000,00
32922	Premija osigur.ostale imovine	7.000,00		7.000,00
32923	Premija osiguranja zaposlenih	6.000,00		6.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	+ 2.000,00	17.000,00
329901	Tekuća rezerva proračuna	40.000,00		40.000,00

329902	Rashodi za dječje darove	25.000,00		25.000,00
329903	Rashodi za vodoprivredu	7.000,00		7.000,00
329904	Rashodi za civilnu zaštitu	10.000,00		10.000,00
35000	SUBVENCije	150.000,00		150.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00		150.000,00
36000	POTPORE	200.000,00		200.000,00
363201	Kapitalna potpora poljoprivred. gospodarstvima	200.000,00		200.000,00
37000	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	40.000,00	+ 10.000,00	50.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanst.	20.000,00	+ 5.000,00	25.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikep. osobama	10.000,00		10.000,00
37219	Ostale naknade iz prorač.u novcu	10.000,00	+ 5.000,00	15.000,00
38000	DONACIJE I OSTALI RASHODI	725.000,00	+ 80.000,00	805.000,00
38112	Tekuća donacija vjerskim zajednicama	20.000,00	+ 20.000,00	40.000,00
381106	Tekuća donacija kulturno-umjetničkim društvima	60.000,00		60.000,00
381107	Tekuća donacija dječjem vrtiću	280.000,00	+ 20.000,00	300.000,00
381108	Tekuća donacija V.Z.općine	60.000,00	+ 10.000,00	70.000,00
381109	Tekuća donacija za Osnov. školu	40.000,00		40.000,00
38113	Tekuća donacija turističkoj zajednici općine	20.000,00		20.000,00
38114	Tekuća donacija udrugama građ. i političkim strankama	60.000,00	- 30.000,00	30.000,00
38115	Tekuća donacija šport.društvima	60.000,00	+ 10.000,00	70.000,00
38224	Kapitalna donacija V.Z.općine	55.000,00		55.000,00
38229	Kapitalna donacija za osnovnu školu	70.000,00	+ 30.000,00	100.000,00
40000	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	2.961.155,13		1.984.155,13
41000	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	150.000,00		150.000,00
412405	Izdaci za izradu prostornih planova	150.000,00		150.000,00
42000	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOT. IMOV.	2.811.155,13	- 977.000,00	1.834.155,13
42131	Izgradnja autobus.stajališta	30.000,00		30.000,00
42132	Izgrad.pješač. staze u Goli	1.066.655,13	- 810.000,00	256.655,13
42141	Izgradnja vodovod.mreže na području općine Gola	1.650.000,00	- 154.000,00	1.496.000,00
42142	Izgradnja javne rasvjete u Novački	15.000,00		15.000,00
42212	Uredski namještaj	33.000,00	- 13.000,00	20.000,00
42271	Nabavka kosilice	16.500,00		16.500,00
45000	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFINAN. IMOVINI	150.000,00	+ 310.000,00	460.000,00
45110	Investic.održav.društ.doma Gola	30.000,00	+ 120.000,00	150.000,00
45111	Invest.održav.društ.doma Ždala	20.000,00	+ 60.000,00	80.000,00
45112	Invest.održav.stare škole Gola	100.000,00		100.000,00
45113	Invest.održav.društ.doma Gotalovo	-	+ 80.000,00	80.000,00
45114	Invest.održav.društvenog doma Otočka	+ 50.000,00		50.000,00
50000	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	50.000,00	+ 20.000,00	70.000,00
51000	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000,00	+ 20.000,00	70.000,00
51211	Izdaci za učenič.i studentske kredite	50.000,00	+ 20.000,00	70.000,00

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 400-08/02-01/01
URBROJ: 2137/06-02-2
Gola, 09. rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

PREDSJEDNIK:
Velimir Bogadi, v.r.

17.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Gola na 11. sjednici održanoj 09. rujna 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gola za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvaja se polugodišnje financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Gola za razdoblje od 01. siječnja do 31. lipnja 2002. godine, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihod/primici: 2.809.900,48 kuna,
- ukupni rashodi/izdaci: 1.458.927,06 kuna,
- razlika prihoda i izdataka (višak prihoda) u iznosu od 1.350.973,42 kuna.

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine,

3. Bilješke uz financijska izvješća.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. te Bilješke uz financijska izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 400-01/02-02/01
URBROJ: 2137/06-02-1
Gola, 09. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Velimir Bogadi, v.r.

18.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 11. sjednici održanoj 09. rujna 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje travanj - lipanj 2002. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje travanj - lipanj 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 402-10/02-01/01
URBROJ: 2137/06-02-4
Gola, 09. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Velimir Bogadi, v.r.

19.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/097, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 11. sjednici održanoj 09. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gola - dodjelom koncesije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije u

Općini Gola (u daljnjem tekstu: Općina).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini su:

1. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada
2. Odlaganje komunalnog otpada
3. Obavljanje pogrebnih poslova
4. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost obavljanja pogrebnih poslova podrazumijeva preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada na rok od 3 godine,
2. Odlaganje komunalnog otpada na rok od 3 godine,
3. Obavljanje pogrebnih poslova na rok od 3 godine,
4. Obavljanje dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili javnim prikupljanjem ponuda.

Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Gola.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Gola.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesije,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici neposredno ili putem pošte s naznakom «Ne otvaraj - ponuda za dodjelu koncesije», u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za obavljanje komunalnih poslova (obrnica ili izvod iz sudskog registra),
- BON -1 i BON -2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa ili javnog natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:

- a) oprema,
- b) poslovni prostor,
- c) broj i struktura zaposlenih,
- d) broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda bez prisutnosti ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i dokumentaciju navedenu u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovu pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i dokumentacijom, radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za realizaciju koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 10.000 stanovnika 5 bodova,
- više od 10.000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za realizaciju koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,

b) poslovni prostor

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova,

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova.

3. Povoljnost ponude

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 15 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 363-05/02-01/01
URBROJ: 2137/06-02-1
Gola, 09. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Velimir Bogadi, v.r.

20.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 11. sjednici održanoj 09. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gola (u tekstu koji slijedi: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje

humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obavezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojasa.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne

provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su ovlaštenim pravnim osobama omogućiti provođenje agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj globom u iznosu od 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3.),
2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),
3. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),
4. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),
5. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),
6. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),
7. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),
8. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),
9. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),
10. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),
11. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),
12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),
13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni,

očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

15. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavak 2. ove Odluke.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog

članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 320-01/02-01/05

URBROJ: 2137/06-02-2

Gola, 09. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Velimir Bogadi, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 17. sjednici održanoj 26. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije u Općini Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini su:

1. sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,

2. obavljanje pogrebnih poslova,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima, te saniranje i zatvaranje odlagališta.

Komunalna djelatnost obavljanja pogrebnih poslova podrazumijeva preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok:

1. sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na rok od 5 godine,

2. obavljanje pogrebnih poslova na rok od 5 godine,

3. obavljanje dimnjačarskih poslova na rok od 5 godine,

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem.

Članak 5.

Odluku o objavi javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Drnje.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinsko vijeće Općine Hlebine.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koje se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA ZA DODJELU KONCESIJE» u roku od najmanje 8 dana od dana objave.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- BON-1 i BON-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:
 - o oprema,
 - o poslovni prostor,

- o broj i struktura zaposlenih,
- o broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na oglas za javnog prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja je najprihvatljivija prema sljedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova
- oprema
- ponuđena cijena
- uvjeti plaćanja

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 11.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem sklapa Općinsko vijeće na temelju Odluke o koncesiji.

- Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
 - vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
 - visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
 - cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
 - prava i obveze davatelja koncesije,
 - prava i obveze korisnika koncesije,
 - jamstva korisnika koncesije,
 - uvjete otkaza ugovora,
 - ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 363-02/02-01/5
URBROJ: 2137/07-02-1
Hlebine, 26. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

12.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 17. sjednici održanoj 26. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU

o dopuni i izmjenama Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01) u članku 8. iza stavka 3. dodaje se novi stavci 4. i 5. koji glasi:

«Pravo na potpuno i djelomično oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe imaju:

1. članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - 100 %

2. hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sa trajnim rješenjem) - prema postotku invalidnosti tj. oštećenju organizma».

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 6. i 7.

«Zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade iz stavka 4. ove odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine.»

U istom članku stavak 7. mijenja se i glasi:

«Odluku o oslobađanju plaćanja za priključenje na sustav javne plinoopskrbe iz stavka 6. Ove odluke donosi za svaki pojedinačni slučaj Općinsko vijeće Općine Hlebine».

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

«Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

- odredbama članka 3. ove Odluke,
- odredbama članka 5. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 6. ove Odluke,

2. ako ne priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe u rokovima iz članka 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom od 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 363-01/01-01/04
URBROJ: 2137/07-01-2
Hlebine, 26. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

13.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj

36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 17. sjednici održanoj 26. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke o priključenju građevina i
građevinskog zemljišta na komunalnu
infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u
naseljima Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/02) u članku 10. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4, 5, 6. i 7. koji glase:

«Pravo na potpuno i djelomično oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe imaju:

3. članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - 100 %

4. hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sa trajnim rješenjem) - prema postotku invalidnosti tj. oštećenju organizma».

«Od plaćanja naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe mogu se osloboditi pojedini vlasnici objekta ili građevinskog zemljišta ako bi izgrađeni objekti služili za rad zdravstvenih, socijalnih, vjerskih i sličnih ustanova.»

«Zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade iz stavka 4. ove odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine.»

«Odluku o oslobađanju plaćanja za priključenje na sustav javne vodoopskrbe iz stavka 5. Ove odluke donosi za svaki pojedinačni slučaj Općinsko vijeće Općine Hlebine.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 363-01/02-01/04
URBROJ: 2137/07-02-3
Hlebine, 26. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

14.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01 i 12/01) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 17. sjednici održanoj 26. rujna 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Financijskog izvješća
Proračuna Općine Hlebine za razdoblje
od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvajaju se Financijska izvješća Proračuna Općine Hlebine za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi/primici u svoti	240.524,54 kuna
- ukupni rashodi/izdaci u svoti	243.655,94 kuna

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna Općine Hlebine za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 400-01/02-01/09
URBROJ: 2137/07-02-1
Hlebine, 26. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 30. srpnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Financijskog izvješća proračuna
Općine Koprivnički Bregi za razdoblje
od 01. siječnja 2002. do 30. lipnja 2002. godine**

I.

Usvaja se Financijsko izvješće proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koje čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti od
539.561,78 kuna
- ukupni rashodi i izdaci u svoti od
698.593,08 kuna
- razliku prihoda i primitaka, rashoda i
izdataka (manjak prihoda i primitaka)
I-VI / 02 u svoti od 159.391,30 kuna
- ukupni višak prihoda iz prethodnih godina
133.748,11 kuna
- manjak prihoda i primitaka sa
30. 06.2002. za pokriće u
slijedećem razdoblju u svoti od 25.643,19 kuna

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka sa 30. 06. 2002. godine u svoti od 25.643,19 kuna podrazumijeva pokriće u slijedećem razdoblju.

III.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine po

proračunskim stavkama, izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 400-05/02-01/01
URBROJ: 2137/08-02-01/18
Koprivnički Bregi, 30. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stojan Papac, v.r.

17.

Na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01.) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 19. sjednici održanoj 10. rujna 2002. godine donijelo je

STATUT
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Statutu Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01.) u članku 34. stavak 3. mijenja se i glasi: «Na području Općine mjesni odbori su: Mjesni odbor Koprivnički Bregi i Mjesni odbor Glogovac».

Članak 2.

U članku 46. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: »Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora za slučaj da ne obavlja povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga ili ako učestalo krši statut općine ili pravila mjesnih odbora.

Članak 3.

Ovaj Statut o izmjenama i dopuna Statuta Općine

Koprivnički Bregi stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 022-05/02-01/01
URBROJ: 2137/08-02-01/19
Koprivnički Bregi, 10. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Stojan Papac, v.r.

18.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 19. sjednici održanoj dana 10. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi, te druga pitanja u svezi davanja koncesije.

Članak 2.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Koprivnički Bregi, a koristi se za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koju se daje koncesija.

Koncesija se daje na rok od 4 do najviše 30 godina.

Rok na koji se daje koncesija određuje Općinsko vijeće prilikom raspisivanja natječaja ili prikupljanja

ponuda.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Bregi jesu:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada smatra se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima

Pod odlaganjem komunalnog otpada smatra se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova smatra se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosi ne prelazi 200.000,00 kuna .

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi 200.000,00 kuna.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi.

Članak 6.

Postupak prikupljanja, analiziranja i razmatranja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja koje imenuje Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi posebno za svaki postupak pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1.

ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Prikupljanje ponuda i javni natječaj

Članak 7.

Oglas za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- potrebno jamstvo ponuditelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinственom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom «ZA NATJEČAJ-NE OTVARAJ» u roku od najkasnije 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti i slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti,
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2, za fizičke osobe BON 1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprav, RFMIO, RZZO)
- ovjerenu izjavu da odgovorna osoba tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva, u posljednjih 5 godina,
- potvrdu da se protiv odgovorne osobe ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne

djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i strukturu djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri a najkasnije 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja na čitavom području Općine Koprivnički Bregi nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od nazočnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama uz ponude, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnost ostvarivanja koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera zaštite i očuvanja okoliša.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 12.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- ni jedan ugovor 0 bodova,
- od 1 - 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova.

- broj stanovnika područja jedinica koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:

- do 10 000 stanovnika 5 bodova,
- više od 10 000 stanovnika 10 bodova,

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,

- poslovni prostor:

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.
- broj i struktura djelatnika:
- od 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
- više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova.

4. Mjere za očuvanje zaštite okoliša:

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,

- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koji je koncesija dodijeljena,
- prestankom rada pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 022-05/02-01/01
URBROJ: 2137/08-02-01/19
Koprivnički Bregi, 10. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:

Stojan Papac, v.r.

19.

Na temelju članka 25. i 34. stavak 4. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01.) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 19. sjednici od 10. rujna 2002. godine donijelo je

ODLUKU
o područjima mjesnih odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se područja mjesnih odbora osnovanih na području Općine Koprivnički Bregi.

Članak 2.

Mjesni odbori obuhvaćaju područja naselja i to:
1. Mjesni odbor Koprivnički Bregi, obuhvaća naselja Koprivnički Bregi i Jeduševac,

2. Mjesni odbor Glogovac, obuhvaća naselje Glogovac.

Članak 3.

Granice mjesnih odbora idu po katastarskim granicama rubnih dijelova naselja koja se nalaze na području mjesnih odbora.

Članak 4.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (naselje, dio naselja) mogu dati Općinsko vijeće, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora i njihove organizacije i udruženja.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 022-05/02-01/01
URBROJ: 2137/08-02-01/19
Koprivnički Bregi, 10. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Stojan Papac, v.r.

20.

Na temelju članka 18.a. stavka 1 i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 19. sjednici od 10. rujna 2002. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prodajnu cijenu plina za Općinu Koprivnički Bregi

I.

Daje se suglasnost na odluku G. K. P. «Komunalac» Koprivnica na prodajnu cijenu prirodnog plina za općinu Koprivnički Bregi (Broj: 2392/02 od 29.08.2002.) koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 022-05/02-01/01
URBROJ: 2137-08/02-01/19
Koprivnički Bregi, 10. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Stojan Papac, v.r.

OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 09. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije na području Općine Molve.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Molve, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok najmanje četiri godine, a najviše do 30 godina. Rok na koji se daje koncesija

određuje Općinsko vijeće prilikom raspisivanja javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Molve, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na području Općine Molve na temelju koncesije, jesu:

- opskrba plinom,
- opskrba pitkom vodom,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Pod opskrbom plinom razumijeva se opskrba potrošača plinom iz sustava mreže plinovoda.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova razumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 6.

Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Članak 7.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Općinsko vijeće Općine Molve, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 8.

Prikupljanje ponuda provodi se objavom poziva za dostavu ponuda.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Molve.

Odluka za prikupljanje ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 9. stavku 1. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 11. ove Odluke.

Prethodni postupak do odabiranja najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 12. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 9.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u «Narodnim novinama» i na oglasnoj ploči Općine Molve.

Članak 10.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti u Jedinostveni upravni odjel Općine Molve, neposredno ili putem pošte preporučeno s oznakom «Ne otvaraj - za natječaj», u roku od najmanje 8 dana od dana objave natječaja, odnosno primitka poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne

djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),

- potvrde BON 1 i BON 2

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),

- ovjerenu izjavu da odgovorna osoba tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,

- potvrdu da se protiv odgovorne osobe ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja,

- izjavu odnosno podatke o opremi i uređajima, poslovnom prostoru, broju i strukturi djelatnika.

Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjеровitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede, ako su prisutni otvaranju.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Molve, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Općine Molve može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 13.

Odluku o davanju Koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Molve, naročito na temelju sljedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,

2. sposobnost za ostvarivanje koncesije,

3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i

4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,

2. vrijeme na koje se koncesija daje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i

5. obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova, utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled ponuditelja ponude, koji se cijeni po broju zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave i to:

- ni jedan ugovor	0 bodova
- 1 do 5 ugovora	5 bodova
- više od 5 ugovora	10 bodova

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova
- ostala oprema	5 bodova

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor	0 bodova
- ima poslovni prostor	5 bodova

c) broj i struktura zaposlenih:

- od 1 do 10 zaposlenih	5 bodova
- više od 10 zaposlenih	10 bodova

3. Povoljnost ponude:

- najniža cijena usluga	20 bodova
- najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu	10 bodova

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema	0 bodova
- ima	5 bodova

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 15.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem zaključuje Općinsko vijeće Općine Molve, na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje
2. vrijeme na koje se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze koncesionara i koncedenta
6. jamstva koncesionara
7. uvjete otkaza ugovora
8. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije
3. otkazom ugovora o koncesiji i
4. sporazumom koncesionara i koncedenata.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 363-02/02-01/35
URBROJ: 2137/17-02-1
Molve, 09. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Ivan Kolar, v.r.

27.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 26. sjednici održanoj 01. listopada 2002. donijelo je

O D L U K U

o dimnjačarskoj službi na području Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i rad

dimnjačarske službe, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, naknada za čišćenje, nadzor i druga pitanja u vezi obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Dimnjačarskom službom smatra se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta uključujući i dimovodne zaklopce, zatim sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Dimnjačarska služba kao komunalna djelatnost koja poduzima mjere u cilju sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija zagađenosti zraka od dima, plinova i osipanja čađi, mora se obavljati trajno.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Pravo obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Molve stječe se dodjeljivanjem koncesije. Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlaštenu dimnjačar).

Članak 5.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Molve, na temelju provedenog postupka za dodjelu koncesije.

Koncesija se daje za cijelo dimnjačarsko radno područje.

Dimnjačarsko radno područje obuhvaća naselja: Molve s pripadajućim ulicama, Molve Grede, Repaš i vikend naselje Čingi - Lingi.

Članak 6.

S odabranim ponuditeljem, sklapa se Ugovor o koncesiji kojim se određuje: vrijeme na koje se koncesija daje, visina i način plaćanja naknade za koncesiju, cijena i način naplate dimnjačarske usluge, prava i obveze ugovornih strana, jamstva korisnika koncesije, uvjeti otkaza ugovora, ugovorna kazna i druga pitanja.

III. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 7.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je dimnjačarsku službu

obavljati trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo obavljanja dimnjačarske službe na drugu osobu.

Članak 8.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata, radnim danom od 7 do 17 sati.

Korisnici usluga dužni su na zahtjev ovlaštenog dimnjačara obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici dimovodnih objekata ne smiju ovlaštenom dimnjačaru priječiti pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar dužan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovnom objektu postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika ili korisnika dimovodnih objekata ili zgrade, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara Općine Molve.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svako naselje u dimnjačarskom području posebno, a sadrži:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. iznos naplaćene usluge,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis osobe pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih usluga.

Ovlašteni dimnjačar može po potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv vlasnika ili korisnika na dimnjačarskom radnom području obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novogradnjama kao i u adaptiranim i rekonstruiranim objektima prije izdavanja uporabne dozvole.

O ispravnosti dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka, izdaje se potvrda.

Članak 14.

Osim projektom predviđenog broja i razmještaja dimovodnih objekata i ložišta, zabranjeno je svako svojevorno i nestručno izvođenje dimovodnih objekata i otvaranje ložišta.

Članak 15.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, štetu je dimnjačar dužan nadoknaditi.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje dati Općinskom vijeću Općine Molve, izvješće o obavljanju dimnjačarske službe.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 17.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. Dimnjaci i dimovodne cijevi te dimovodni kanali, kada se koriste kruta goriva ako su u stalnoj uporabi čiste je jedanput mjesečno.

2. Dimnjaci i dimovodne cijevi te dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom čiste se svaka dva mjeseca.

3. Dimnjaci, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim objektima, u zdravstvenim ustanovama, pekarski dimnjaci i peći, dimnjaci u poslovnim prostorijama kao i peći i cijevi u pogonima poduzeća, ako se loži krutim i tekućim gorivima, dok se koriste čiste se obavezno dva puta mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca jedanput.

4. Dimnjaci sobnih peći na kruta i tekuća goriva čiste je jednom mjesečno od 1. listopada do 30. travnja, a na plinovita goriva jednom u sezoni ako su u uporabi.

5. Tvornički dimnjaci čiste se jedanput godišnje

6. Ložišta koja se lože tekućim naftnim plinom (TNT) ili zemnim plinom kao i njihovi dimovodni kanali čiste se svaka dva mjeseca u toku rada.

7. Dimnjaci, dimovodni kanali i peći ili kotlovi centralnog etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se za vrijeme uporabe najmanje jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca.

8. Sabiralište čađi u podnožju dimnjaka na kruta i tekuća goriva odnosno kondezati iz ložišta i dimnjaka na plinovita tekuća goriva čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 18.

Čišćenje dimovodnih objekata iz članka 17. ove Odluke obavlja se na zahtjev obveznika davanja čišćenja i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obvezno se kontrolira njihova ispravnost.

Čišćenje dimovodnih objekata iz članka 17. ove Odluke ovlaštenu dimnjačar dužan je obaviti radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati, ili po dogovoru s vlasnicima i korisnicima dimovodnih objekata.

Članak 19.

Obveznom čišćenju u smislu članka 17. ove Odluke ne podliježu: peći od gline (kaljeve peći) štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći.

Peći iz stavka 1. ovog članka i priključne cijevi dužan je čistiti njihov vlasnik ili korisnik, a može ih dati na čišćenje ovlaštenom dimnjačaru.

V. NAKNADA ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 20.

Ovlaštenu dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga koja se naplaćuje nakon obavljene usluge i uredno izdanog računa.

Cjenik dimnjačarskih usluga je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarske službe i može se mijenjati jedino uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Molve.

Članak 21.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik ili korisnik stambenog, odnosno poslovnog objekta.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. prenese na drugu osobu pravo za obavljanje

dimnjačarske službe (članak 7. stavak 2. Odluke)

2. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 12. Odluke)

3. ne podnosi izvješće iz članka 16. Odluke

4. naplati naknadu veću od utvrđene cjenikom iz članka 20. Odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kn.

Članak 23.

Globom od 200,00 kn kaznit će se vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata koji se ne pridržavaju odredbi iz članka 8. Odluke.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/95) i Odluka o utvrđivanju dimnjačarskog radnog područja na području Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/95).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 363-02/02-01/39

URBROJ: 2137/17-02-1

Molve, 01. listopada 2002.

PREDSJEDNIK:
Ivan Kolar, v.r.

28.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 26. sjednici održanoj 01. listopada 2002. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnoj
naknadi na području Općine Molve

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke
županije».

Članak 1.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) u članku 5. stavku 1. alineji 7., brojka «0,26» zamjenjuje se brojkom «0,35».

KLASA: 363-03/02-01/02
URBROJ: 2137/17-02-1
Molve, 01. listopada 2002.

Članak 2.

PREDSJEDNIK:
Ivan Kolar, v.r.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Novigrad Podravski
za 2002. godinu

Na temelju članka 4, 5, 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) članka 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

- Prihodi	7.358.059,03 kuna
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00 kuna
- Rashodi	2.992.225,70 kuna
- Rashodi za financijsku imovinu	3.340.833,33 kuna
- Razlika - višak/manjak	0,00 kuna

B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)

- Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0,00 kuna
---	-----------

C) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

- Primici od financijske imovine i zaduživanja	25.000,00 kuna
- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	630.000,00 kuna
- Neto zaduživanje/financiranje	0,00 kuna
- Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje	0,00 kuna»

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i Računu zaduživanja/financiranja za 2002.godinu kako slijedi:

	Stari plan	-	+	Novi plan
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.229.775,00	123.000,00	1.301.284,03	7.408.059,03
6 Prihodi	6.154.775,00	98.000,00	1.301.284,03	7.358.059,03
61 Prihodi od poreza	830.000,00	4.000,00	117.259,03	943.259,03
611 Porez i prerez na dohodak	700.000,00	0,00	93.259,03	793.259,03
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	0,00	93.259,03	793.259,03
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	700.000,00	0,00	93.259,03	793.259,03
612 Porez na dobit	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
6121 Porez na dobit od poduzetnika	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
61211 Porez na dobit	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
613 Porezi na imovinu	55.000,00	0,00	20.000,00	75.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	55.000,00	0,00	20.000,00	75.000,00
61341 Porez na promet nekretnina	55.000,00	0,00	20.000,00	75.000,00
614 Porezi na robu i usluge	30.000,00	4.000,00	4.000,00	30.000,00
6142 Porez na promet	10.000,00	0,00	2.000,00	12.000,00
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	0,00	2.000,00	12.000,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	4.000,00	2.000,00	18.000,00
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	8.000,00	2.000,00	0,00	6.000,00
61454 Porez na reklame	2.000,00	2.000,00	0,00	
61459 Ostali nespomenuti porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	0,00	2.000,00	12.000,00
64 Prihodi od imovine	3.120.775,00	0,00	136.025,00	3.256.800,00
641 Prihodi od financijske imovine	1.200,00	0,00	3.600,00	4.800,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.200,00	0,00	3.600,00	4.800,00
64132 Kamate na depozite po viđenju	1.200,00	0,00	3.600,00	4.800,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	3.119.575,00	0,00	132.425,00	3.252.000,00
6421 Naknade za koncesije	8.000,00	0,00	17.000,00	25.000,00
64213 Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
64219 Naknade za ostale koncesije	8.000,00	0,00	7.000,00	15.000,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
64229 Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.084.575,00	0,00	115.425,00	3.200.000,00
64231 Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	3.084.575,00	0,00	115.425,00	3.200.000,00
65 Prihodi od prodaje roba i usluga	754.000,00	94.000,00	98.000,00	758.000,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	234.000,00	54.000,00	62.000,00	242.000,00
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	160.000,00	40.000,00	62.000,00	182.000,00
65129 Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	160.000,00	40.000,00	62.000,00	182.000,00
Vodovod	40.000,00	0,00	50.000,00	90.000,00
Plinovod	20.000,00	0,00	12.000,00	32.000,00
Kanalizacija	100.000,00	40.000,00	0,00	60.000,00
6514 Ostale pristojbe	74.000,00	14.000,00	0,00	60.000,00
65149 Ostale nespomenute naknade i pristojbe	74.000,00	14.000,00	0,00	60.000,00

	Grobljanske usluge iskop/ukop	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	Održavanje groblja	32.000,00	12.000,00	0,00	20.000,00
	Vaga	10.000,00	2.000,00	0,00	8.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	520.000,00	40.000,00	36.000,00	516.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	120.000,00	40.000,00	2.000,00	82.000,00
65231	Komunalni doprinosi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
65232	Komunalne naknade	120.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00
6524	Doprinosi za šume	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
65241	Doprinosi za šume	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00	0,00	34.000,00	384.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00	0,00	34.000,00	384.000,00
	Javna rasvjeta	120.000,00	0,00	80.000,00	200.000,00
	Korištenje kanalizacije	30.000,00	30.000,00	0,00	
	Potrošnja vode	180.000,00	20.000,00	0,00	160.000,00
	Druge naknade	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00
66	Ostali prihodi	1.450.000,00	0,00	950.000,00	2.400.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.450.000,00	0,00	950.000,00	2.400.000,00
6632	Kapitalne donacije	1.450.000,00	0,00	950.000,00	2.400.000,00
66322	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	1.450.000,00	0,00	950.000,00	2.400.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
7211	Stambeni objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
7212	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.239.775,00	1.739.746,50	2.876.430,53	7.408.059,03
3	Rashodi	2.913.775,00	757.972,20	1.598.430,53	3.785.833,33
31	Rashodi za zaposlene	333.480,00	0,00	307.130,37	645.210,37
311	Plaće	280.000,00	0,00	240.810,76	520.810,76
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	2.919,61	9.919,61
313	Doprinosi na plaće	46.480,00	0,00	63.400,00	114.480,00
32	Materijalni rashodi	1.173.960,00	51.972,20	1.230.300,16	2.379.287,96
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	1.000,00	5.000,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	248.000,00	1.000,00	268.300,00	542.300,00
323	Rashodi za usluge	574.960,00	3.972,20	860.874,34	1.431.862,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344.000,00	46.000,00	96.125,82	394.125,82
34	Financijski rashodi	417.000,00	106.000,00	0,00	311.000,00

342	Kamate za primljene zajmove	402.000,00	102.000,00	0,00	300.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	4.000,00	0,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	42.800,00	6.000,00	1.000,00	37.800,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.800,00	6.000,00	1.000,00	37.800,00
38	Donacije i ostali rashodi	946.535,00	594.000,00	60.000,00	412.535,00
381	Tekuće donacije	916.535,00	594.000,00	40.000,00	362.535,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.704.000,00	969.774,30	1.258.000,00	2.992.225,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.704.000,00	969.774,30	1.258.000,00	2.992.225,70
421	Građevinski objekti	2.700.000,00	969.774,30	1.250.000,00	2.980.225,70
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	8.000,00	12.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	622.000,00	12.000,00	20.000,00	630.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	150.000,00	0,00	20.000,00	170.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	20.000,00	170.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	472.000,00	12.000,00	0,00	460.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	472.000,00	12.000,00	0,00	460.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. Proračuna vrše se izmjene i dopune rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

UKUPNI RASHODI I IZDACI		6.239.775,00	1.739.746,50	2.876.430,53	7.408.059,03	6.972.059,03	436.000,00
3	Rashodi	2.913.775,00	757.972,20	1.598.430,53	3.785.833,33	3.349.833,33	436.000,00
31	Rashodi za zaposlene	333.480,00	0,00	307.130,37	645.210,37	277.210,37	368.000,00
311	Plaće	280.000,00	0,00	240.810,76	520.810,76	220.810,76	300.000,00
3111	Plaće u novcu	280.000,00	0,00	240.810,76	520.810,76	220.810,76	300.000,00
31111	Plaće za zaposlene	280.000,00	0,00	240.810,76	520.810,76	220.810,76	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	2.919,61	9.919,61	9.919,61	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	2.919,61	9.919,61	9.919,61	0,00
31214	Otpremnine	0,00	0,00	2.919,61	2.919,61	2.919,61	
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	46.480,00	0,00	63.400,00	114.480,00	46.480,00	68.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	24.500,00	0,00	43.000,00	67.500,00	24.500,00	43.000,00

31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I stup)	20.400,00	0,00	25.000,00	45.400,00	20.400,00	25.000,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II stup)	4.100,00	0,00	18.000,00	22.100,00	4.100,00	18.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.600,00	0,00	23.000,00	42.600,00	19.600,00	23.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.600,00	0,00	18.400,00	38.000,00	18.000,00	20.000,00
31322	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	1.600,00	3.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.380,00	0,00	2.000,00	4.380,00	2.380,00	2.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.380,00	0,00	2.000,00	4.380,00	2.380,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.173.960,00	51.972,20	1.230.300,16	2.379.287,96	2.311.287,96	68.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	1.000,00	5.000,00	11.000,00	5.000,00	6.000,00
3211	Službena putovanja	4.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	2.000,00	6.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	2.000,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	248.000,00	1.000,00	268.300,00	542.300,00	480.300,00	62.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.000,00	1.000,00	17.300,00	65.300,00	53.300,00	12.000,00
32211	Uredski materijal	27.000,00	0,00	2.000,00	29.000,00	24.000,00	5.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	0,00	10.500,00	13.500,00	13.500,00	
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00	4.000,00	5.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	6.000,00	2.000,00
32219	Ostali materijal	3.000,00	0,00	2.800,00	5.800,00	5.800,00	
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00
32224	Namirnice	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
3223	Energija	194.000,00	0,00	217.000,00	411.000,00	388.000,00	23.000,00
32231	Električna energija	50.000,00	0,00	32.000,00	82.000,00	74.000,00	8.000,00
32231	Električna energija - javna rasvjeta	120.000,00	0,00	145.000,00	265.000,00	265.000,00	
32233	Plin	12.000,00	0,00	38.000,00	50.000,00	35.000,00	15.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	0,00	2.000,00	14.000,00	14.000,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	34.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	34.000,00	39.000,00	39.000,00	

323	Rashodi za usluge	574.960,00	3.972,20	860.874,34	1.431.862,14	1.431.862,14	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.100,00	1.258,20	1.000,00	28.841,80	28.841,80	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	1.000,00	21.000,00	21.000,00	
32312	Usluge interneta	1.100,00	258,20	0,00	841,80	841,80	
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00	1.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	365.000,00	0,00	663.400,00	1.028.400,00	1.028.400,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	300.000,00	0,00	400.000,00	700.000,00	700.000,00	
	Radovi u MO Novigrad	202.950,00	0,00	270.600,00	473.550,00	473.550,00	0,00
	Radovi u MO Delovi	30.000,00	0,00	40.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
	Radovi u MO Borovljani	26.460,00	0,00	35.280,00	61.740,00	61.740,00	0,00
	Radovi u MO Vlaislav	15.900,00	0,00	21.200,00	37.100,00	37.100,00	0,00
	Radovi u MO Plavšinc I Srdinac	13.230,00	0,00	17.640,00	30.870,00	30.870,00	0,00
	Radovi u MO Javorovac	11.460,00	0,00	15.280,00	26.740,00	26.740,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	0,00	263.400,00	328.400,00	328.400,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	
3234	Komunalne usluge	13.160,00	400,00	70.540,00	83.300,00	83.300,00	0,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	960,00	0,00	21.540,00	22.500,00	22.500,00	
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	
32349	Ostale komunalne usluge	11.000,00	0,00	49.000,00	60.000,00	60.000,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	135.000,00	0,00	115.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
32362	Veterinarske usluge	120.000,00	0,00	100.000,00	220.000,00	220.000,00	
32363	Laboratorijske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	2.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	7.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
32375	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	
3238	Računalne usluge	6.200,00	0,00	5.434,34	11.634,34	11.634,34	0,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	4.000,00	0,00	634,34	4.634,34	4.634,34	
32389	Ostale računalne usluge	2.200,00	0,00	4.800,00	7.000,00	7.000,00	
3239	Ost. usluge	13.500,00	314,00	3.500,00	16.686,00	16.686,00	0,00

32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	12.000,00	0,00	3.000,00	15.000,00	15.000,00	
32392	Film i izrada fotografija	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	314,00	0,00	1.186,00	1.186,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344.000,00	46.000,00	96.125,82	394.125,82	394.125,82	0,00
3292	Premije osiguranja	11.000,00	0,00	1.925,82	12.925,82	12.925,82	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	800,00	0,00	634,01	1.434,01	1.434,01	
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.400,00	0,00	749,10	8.149,10	8.149,10	
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.800,00	0,00	542,71	3.342,71	3.342,71	
3293	Reprezentacija	25.000,00	2.000,00	4.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00
32931	Reprezentacija	25.000,00	2.000,00	4.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00
	Dan općine I sl.	17.000,00	2.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
	Reprezentacija	8.000,00	0,00	4.000,00	12.000,00	12.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.000,00	40.000,00	90.200,00	354.200,00	354.200,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.000,00	40.000,00	90.200,00	354.200,00	354.200,00	0,00
	Za sport	5.000,00	0,00	11.000,00	16.000,00	16.000,00	
	Za kulturu	3.000,00	0,00	200,00	3.200,00	3.200,00	
	Za potrošnju vode	156.000,00	0,00	69.000,00	225.000,00	225.000,00	
	Ostalo	100.000,00	0,00	10.000,00	110.000,00	110.000,00	
34	Financijski rashodi	417.000,00	106.000,00	0,00	311.000,00	311.000,00	0,00
342	Kamate za primljene zajmove	402.000,00	102.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	402.000,00	102.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	402.000,00	102.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	4.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	4.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	14.000,00	3.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	42.800,00	6.000,00	1.000,00	37.800,00	37.800,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.800,00	6.000,00	1.000,00	37.800,00	37.800,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.800,00	6.000,00	1.000,00	37.800,00	37.800,00	0,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	42.000,00	6.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	800,00	0,00	1.000,00	1.800,00	1.800,00	
38	Donacije i ostali rashodi	946.535,00	594.000,00	60.000,00	412.535,00	412.535,00	0,00

381	Tekuće donacije	916.535,00	594.000,00	40.000,00	362.535,00	362.535,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	916.535,00	594.000,00	40.000,00	362.535,00	362.535,00	0,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00	24.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	86.535,00	0,00	40.000,00	126.535,00	126.535,00	0,00
	Vatrogasci 5%	42.000,00	0,00	10.000,00	52.000,00	52.000,00	
	Komarna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
	UHDDR	5.535,00	0,00	0,00	5.535,00	5.535,00	
	HPKZ Križevci	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
	Golub	8.000,00	0,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Političke stranke	10.000,00	0,00	28.000,00	38.000,00	38.000,00	
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
38119	Ostale tekuće donacije	605.000,00	570.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
	Škola	55.000,00	20.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.704.000,00	969.774,30	1.258.000,00	2.992.225,70	2.992.225,70	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.704.000,00	969.774,30	1.258.000,00	2.992.225,70	2.992.225,70	0,00
421	Građevinski objekti	2.700.000,00	969.774,30	1.250.000,00	2.980.225,70	2.980.225,70	0,00
4212	Poslovni objekti	600.000,00	269.774,30	200.000,00	530.225,70	530.225,70	0,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	100.000,00	70.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	200.000,00	199.774,30	0,00	225,70	225,70	
42129	Ostali poslovni građevinski objekti - ZONA	300.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	
4214	Ostali građevinski objekti	1.800.000,00	400.000,00	1.050.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.650.000,00	250.000,00	1.050.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00
	Kanalizacija Novigrad	800.000,00	0,00	1.050.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	
	Vodovod «visoka zona»	850.000,00	250.000,00	600.000,00	600.000,00		
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	622.000,00	12.000,00	20.000,00	630.000,00	630.000,00	0,00

51	Izdaci za dane zajmove	150.000,00	0,00	20.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	20.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	150.000,00	0,00	20.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	150.000,00	0,00	20.000,00	170.000,00	170.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	472.000,00	12.000,00	0,00	460.000,00	460.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	472.000,00	12.000,00	0,00	460.000,00	460.000,00	0,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	472.000,00	12.000,00	0,00	460.000,00	460.000,00	0,00
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	472.000,00	12.000,00	0,00	460.000,00	460.000,00	
UKUPNO IZDACI		6.239.775,00	1.739.746,50	2.876.430,53	7.408.059,03	6.972.059,03	436.000,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-08/02-01/13
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

18.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

PROGRAM

**o izmjeni Programa javnih potreba u školstvu
Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu**

I.

U Programu javnih potreba u školstvu Općine

Novigrad Podravski za 2002.godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) točka I. mijenja se i glasi:

«I.

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u školstvu Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu osiguravaju se u Proračunu općine Novigrad Podravski za 2002.godinu i to za:

1. kreditiranje učenika i studenata
170.000,00 kuna
2. sudjelovanje učenika OŠ «Prof. Blaž Mader» na međuopćinskim natjecanjima; besplatnu prehranu u školskoj kuhinji učenicima po Odluci Općinskog poglavarstva 35.000,00 kuna

UKUPNO: 205.000,00 kuna»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-08/02-01/14
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

19.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

PROGRAM**o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu****I.**

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) točka I. mijenja se i glasi:

«I.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu i to za:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. «Komarnu» - Udrugu za kulturu, sportsku rekreaciju i društvena okupljanja | 20.000,00 kuna |
| 2. Organiziranje i sponzoriranje kulturno-umjetničkih priredaba, za općinsku knjižnicu i čitaonicu | 3.200,00 kuna |
| UKUPNO: | 23.200,00 kuna» |

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-08/02-01/15
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

20.

Na temelju članka 31. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka

28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

PROGRAM**o izmjeni Programa javnih potreba u sportu Općine Novigrad Podravski za 2002. godine****I.**

U Programu javnih potreba u sportu Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) točka I. mijenja se i glasi:

«I.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u sportu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu i to za:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. tekuće donacije sportski društvima | 200.000,00 kuna |
| 2. pomoć i nagrade sportašima; organiziranje i sponzoriranje sportskih priredaba | 16.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 216.000,00 kuna» |

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-08/02-01/16
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

21.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba
društvene brige o djeci predškolske dobi
Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu

I.

U Programu javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi Općine Novigrad Podravski za 2002.godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) točka I. mijenja se i glasi:

«I.

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi Općine Novigrad podravski za 2002. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu i to za:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. dječji vrtić «Fijolica» - plaće zaposlenima i materij. troškovi | 436.000,00 kuna |
| 2. preuređenje dječjeg vrtića «Fijolica» | 30.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 466.000,00 kuna» |

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-08/02-01/17
 URBROJ: 2137-11-02-16
 Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

22.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana Odbora za izbor i imenovanje
Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

I.

MIRA BOŽIČEVIĆ-RADAKOVIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 021-05/02-01/04
 URBROJ: 2137-11-02-16
 Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

23.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

RJEŠENJE
o izboru člana Odbora za izbor i imenovanje
Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

I.

Za člana Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski izabire se ZLATKO POSAVEC iz Novigrada Podravskog; HSLS.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 021-05/02-01/05
 URBROJ: 2137-11-02-16
 Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

24.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) i članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Odbora za
proračun i financije Općinskog vijeća
Općine Novigrad Podravski

I.

MIRA BOŽIČEVIĆ-RADAKOVIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 021-05/02-01/06
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

25.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) i članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru člana Odbora za proračun i financije
Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

I.

Za člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski izabire se ZLATKO POSAVEC iz Novigrada Podravskog; HSLS.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 021-05/02-01/07
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

26.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju («Narodne novine» broj 10/97) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića «Fijolica» Novigrad Podravski

I.

MIRA BOŽIČEVIĆ RADAKOVIĆ razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Novigrad Podravski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 601-02/02-01/08
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

27.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju («Narodne novine» broj 10/97) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01)

Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 16. sjednici održanoj 27. rujna 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića «Fijolica» Novigrad Podravski

I.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Novigrad Podravski imenuje se VJEKOSLAV INDIR iz Novigrada Podravskog.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 601-02/02-01/09
URBROJ: 2137-11-02-16
Novigrad Podravski, 27. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v.r.

28.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), člankom 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i člankom 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravskina 18. sjednici održanoj 31. srpnja 2002. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Financijskog izvješća Proračuna
Općine Novigrad Podravski za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 4, 5, i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01)

I.

Usvaja se Financijsko izvješće Proračuna Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti	2.876.342,20 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti	2.965.986,93 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti	-89.644,73 kuna.

2. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine,

3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-04/02-01/12
URBROJ: 2137/11-02-16
Novigrad Podravski, 31. srpnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Slava Dolenc, v. r.

i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj: 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 14. sjednici od 20. kolovoza 2002. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2002. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 17/01) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Novo Virje za 2002. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

1. Prihoda / primitaka u svoti	1.920.000,00 kuna
2. Rashoda / izdataka u svoti	1.920.000,00 kuna».

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi / primici Proračuna, te raspored rashoda / izdataka po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Bilanci prihoda / primitaka te rashoda / izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**A.) PRIHODI / PRIMICI**

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN	+ / -	SVOTA
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI				
6	I. PRIHODI			
61	PRIHODI OD POREZA			
611	Porez i prirez na dohodak			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada (1406, 1414)			
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	95.000,00	+5.000,00	100.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti (1430, 1424)			5.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava (1503)			
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava			2.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi (1492)			
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi			5.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 35.000,00	+35.000,00	0,00
	Ukupno 611:			112.000,00
612	Porez na dobit			
6121	Porez na dobit od poduzetnika (1606)			
61211	Porez na dobit			5.000,00
	Ukupno 612:			5.000,00
613	Porezi na imovinu			
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu, zemlju, zgrade kuće i ostalo			
61315	Porez na korištenje javnih površina			1.000,00
61341	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)			20.000,00
	Ukupno 613:			21.000,00
614	Porezi na robu i usluge			
6142	Porez na promet (potrošnja alkohola i bezalkoholnih pića)			
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića			5.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku i reklamu)			

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN	+ / -	SVOTA
61453	Porez na tvrtku			10.000,00
	Ukupno 614:			15.000,00
	Ukupno 61 - Prihodi od poreza			113.000,00
PRIHODI OD IMOVINE				
641	Prihodi od financijske imovine			
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove			
64117	Prihodi od kamata za dane zajmove ostalim društvima			4.000,00
64143	Prihodi od zateznih kamata			1.000,00
6421	Naknade od koncesija			
64219	Naknada za ostale koncesije			5.000,00
6422	Iznajmljivanje imovine			
642290	Prihod od zakupa ljekarne			
642291	Prihod od iznajmljivanja društvenih domova			
64223	Prihodi od iznajmljivanja nekretnina (društveni dom)			3.000,00
64222	Prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta			1.000,00
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina i sufinanciranje građana			
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina			1.161.000,00
64234	Naknada od lovozakupnine			20.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			
642390	Prihodi od građana za vodovod Novo Virje			100.000,00
	Ukupno 642:			1.295.000,00
	Ukupno 64 - Prihodi od imovine			1.295.000,00
65 PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA				
652	Prihodi po posebnim propisima			
6523	Komunalni doprinosi i komunalne naknade			
65231	Komunalni doprinos			10.000,00
65232	Komunalne naknade			
652320	Komunalna naknada - fizičke			50.000,00
652322	Komunalna naknada - pravne			90.000,00
6524	Doprinos za šume			
65241	Doprinos za šume			20.000,00
	Ukupno 65 - Prihodi od prodaje roba i usluga			170.000,00
66 OSTALI PRIHODI				
661	Prihod koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu			
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti u jedinicama lokalne i regionalne samouprave (komunalna djelatnost)			
66121	Prihodi od nadoknada šteta			10.000,00
661210	Prihodi od vagarine Crnec			8.000,00
661211	Prihodi od vagarine Drenovica			4.000,00
661212	Prihodi od vagarine Medvedička			8.000,00
661214	Prihodi od groblja Novo Virje			12.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države			
663	Tekuće donacije			
66314	Tekuća donacije od općeg subjekta izvan opće države			
663141	-donacija za vodovod od županije	110.000,00	-10.000,00	100.000,00

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN	+ / -	SVOTA
663142	-donacija za obnovu spomen doma V,Jagarinec	0,00	+100.000,00	100.000,00
UKUPNO 66:				242.000,00
Ukupno - P R I H O D I				1.860.000,00
8 II. PRIMICI OD OTPLATE DANIH ZAJMOVA				
81 Primljene otplate (povrati) danih zajmova				
812	Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima			
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzenstvu			
81212	Levačić - povrat kredita			40.000,00
81213	Podravec - povrat kredita	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
Ukupno 812:				60.000,00
UKUPNO 8 - PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA				60.000,00
SVEUKUPNO:				1.920.000,00

B.) RASHODI / IZDACI**UKUPNI RASHODI I IZDACI**

3 I. RASHODI (tekući)				
31	Rashodi za zaposlene			
311	Plaće			
31111	Plaće za zaposlene (neto, doprinosi iz plaća i porez na dohodak)			105.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			
3121	Ostali rashodi za zaposlene			
31212	Nagrade			45.000,00
313	Doprinosi na plaće			
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			
31311	Doprinos MIO - I. i II. stup			8.900,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje			7.100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje			
31331	Doprinosi za zapošljavanje			1.000,00
UKUPNO 31 :				167.000,00
32	Materijalni rashodi			
321	Naknade troškova zaposlenima			
3211	Službena putovanja			
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji			2.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji			25.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji			1.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti			1.000,00
UKUPNO 321:				29.000,00

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN	+ / -	SVOTA
322	Rashodi za materijal i energiju			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
32211	Uredski materijal	8.000,00	+ 2.000,00	10.000,00
32212	Literatura, časopisi, glasila, knjige i ostalo			1.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i cvijeće			5.000,00
32215	Službena radna, zaštitna odjeća i obuća			1.000,00
32219	Ostali materijal			1.000,00
3222	Materijal i sirovine			
3223	Energija			
32231	Električna energija			
322311	Općina Novo Virje			15.000,00
32234	Motorni benzin i dizel goriva			2.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata			2.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme			3.000,00
3225	Sitni inventar			5.000,00
	UKUPNO 322:			45.000,00
323	Rashodi za usluge			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			
32311	Usluge telefona i telefaksa			
323111	Općina Novo Virje			15.000,00
32313	Poštarina, pisma, tiskanice i slično			2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			2.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme			3.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg održavanja šodrenja puteva javna rasvjeta čišćenje snijega			110.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			
32331	Elektronski mediji - oglasi	5.000,00	+ 3.000,00	8.000,00
32334	Promidžbeni materijali-štampanje knjige o Novom Virju + likovna kolonija		+25.000,00	25.000,00
3234	Komunalne usluge			
32341	Opskrba vodom			
323411	Voda Općina Novo Virje			1.000,00
32342	Iznošenje i odvoz i planiranje smeća			30.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge			12.000,00
32349	Ostale komunalne usluge			10.000,00
32362	Zdravstvene i veterinarske usluge	180.000,00	+100.000,00	280.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	+20.000,00	35.000,00
32375	Geodetske i katastarske usluge			5.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	+10.000,00	40.000,00
3236	Računalne usluge			
32382	Usluge razvoja softvera	7.000,00	- 5.000,00	2.000,00
3239	Ostale usluge			
32392	Film i izrada fotografija			1.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	+ 8.000,00	10.000,00
	UKUPNO 323:			591 000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	12.000,00	+ 3.000,00	15.000,00
3292	Premije osiguranja			

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN	+ / -	SVOTA
32922	Premija osiguranja ostale imovine			2.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih			1.000,00
32931	Reprezentacija	44.000,00	+10.000,00	54.000,00
UKUPNO 329:				72.000,00
34	Financijski rashodi			
342	Kamata za primljene zajmove			
34241	Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih tuzemnih društva	6.000,00	+4.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
34311	Usluge banaka			6.000,00
34312	Usluge platnog prometa			3.000,00
3433	Zatezne kamate			
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo			1.000,00
UKUPNO 34:				20.000,00
37221	Subvencije-prevoz učenika u srednju školu		+30.000,00	30.000,00
UKUPNO 37:				30.000,00
38	Donacije i ostali rashodi			
381	Tekuće donacije			
3811	Tekuće donacije u novcu			
38112	Tekuće donacije vjerskim donacijama - župni ured Novo Virje			12.000,00
381140	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica			12.000,00
381141	Tekuće donacije - DVD Crnec	12.000,00	+10.000,00	22.000,00
381142	Tekuće donacije - DVD Drenovica			12.000,00
381143	Tekuće donacije - DVD Medvedička			12.000,00
381147	Tekuće donacije - političke stranke			1.000,00
381148	Tekuće donacije - političke stranke po izbornim rezultatima			39.000,00
381149	Tekuće donacije - Javna vatrogasna postrojba			48.000,00
381150	Tekuće donacije - NK Graničar Novo Virje			24.000,00
381151	Tekuće donacije - SRD Drava Novo Virje			20.000,00
381152	Tekuće donacije - L.U. Patka Novo Virje			10.000,00
381153	Tekuće donacije - Š.Š.K. Konaki Novo Virje			12.000,00
381162	Tekuće donacije - Ostale udruge (vrtići)	40.000,00	+20.000,00	60.000,00
381163	Tekuće donacije - Udruga žena Crnec			2.000,00
381164	Tekuće donacije - Udruga žena Drenovica			4.000,00
381165	Tekuće donacije - Udruga žena Medvedička			2.000,00
381166	Tekuće donacije - Strugovna škola - Gimnazija - prevoz	10.000,00	- 10.000,00	0,00
381167	Tekuće donacije - Caritas i Crveni križ			10.000,00
381168	Tekuće donacije - OŠ Molve			5.000,00
381169	Tekuće donacije - OŠ Ferdinandovac			10.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima			10.000,00
382	Kapitalne donacije			
3824	Kapitalne donacije građanima			
382411	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu objekta - vodovod	364.000,00	- 43.000,00	321.000,00
383	Kazne penali i naknade šteta			
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN	+ / -	SVOTA
38311	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama			10.000,00
385	Izvanredni rashodi			
38511	Proračunska pričuva			30.000,00
UKUPNO 38:				688.000,00
UKUPNO 3:				1.642.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
421	Građevinski objekti			
4211	Stambeni objekti			
4212	Poslovni objekti			
4213	Ceste, željeznice i slični objekti			
42131	Ceste			
421311	Izgradnja cesta Novo Virje	60.000,00	- 50.000,00	10.000,00
4214	Ostali građevinski objekti			
421411	Plinovod	20.000,00	+30.000,00	50.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti			
421494	Dovršetak obnove Stare škole	50.000,00	+90.000,00	140.000,00
421495	Digitalizacija katastarskog plana	10.000,00	- 10.000,00	0,00
421496	Izrada igrališta za djecu - Crnec			30.000,00
421499	Izrada prostornog plana Općine Novo Virje	40.000,00	- 40.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema			
	Uredska oprema i namještaj			
42211	Računala i računalna oprema		+8.000,00	8.000,00
4222	Komunikacijska oprema			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
42231	Oprema za grijanje ventilaciju i hlađenje			
UKUPNO 42:				238.000,00
UKUPNO 4:				238.000,00

	IZDACI (ZA FINANCIJSKU IMOVINU)			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			
51	Izdaci za dane zajmove			
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima			
5121	Dani zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu			
512112	Dani zajmova za malo obrtništvo, poduzetništvo, poljoprivredu i stanovanje			20.000,00
516	Izdaci za dane zajmove obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora			
5161	Izdaci za dane zajmove obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora kratkoročni			
UKUPNO 51:				20.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova			
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora			
54511	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trg,	95.000,00	- 75.000,00	20.000,00

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN	+ / -	SVOTA
	društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora			
	UKUPNO 54:			20.000,00
	UKUPNO 5:			40.000,00
	SVEUKUPNO 3. - 4. - 5.:			1.920.000,00

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 400-06/02-01/08
URBROJ: 2137/22-02-1
Novo Virje, 20. kolovoza 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljar, v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 4. 5 i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 18. sjednici održanoj 11. rujna 2002. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Peteranec za 2002. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2002. godinu (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

1. PRIHODA U SVOTI OD	1.359.000,00 kuna
2. RASHODA U SVOTI OD	1.359.000,00 kuna

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci Proračuna po grupama računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

PRIHODI

Konto	OPIS	Planirano	Više-manje	Novi plan
6	PRIHODI			
61	Prihodi od poreza	753.000,00	1.000,00	754.000,00
61111	Porez na dohodak	610.000,00		610.000,00
612	POREZ NA DOBIT			
61211	Porez na dobit	22.000,00		22.000,00

Konto	OPIS	Planirano	Više-manje	Novi plan
613	POREZI NA IMOVINU			
61315	Porez na korištenje jav. površina	10.000,00		10.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	53.000,00		53.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE			
61424	Porez na potrošnju pića	28.000,00		28.000,00
61453	Porez na tvrtku	30.000,00	30.000,00	
61454	Porez na reklame		+1.000,00	1.000,00
63	POTPORE	125.000,00	+155.000,00	280.000,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	125.000,00	+155.000,00	280.000,00
63312	Tekuće potpore iz žup. pror.		+100.000,00	100.000,00
63321	Kapitalne potpore iz drž. Pror.	25.000,00	-25.000,00	
63322	Kapitalne potpore iz žup. Pror.	100.000,00	+80.000,00	180.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	26.000,00	+2.000,00	28.000,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE			
64131	Kamate na oročena sredstva	3.000,00	-3.000,00	
64132	Kamate na depozite po viđenju -		+5.000,00	5.000,00
64222	Prihodi od zakupa polj.zemlj.	3.000,00		3.000,00
64231	Naknada za eksplo. min.sirovina	20.000,00		20.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	-17.500,00		278.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
65231	Komunalni doprinos		+1.000,00	1.000,00
65232	Komunalna naknada	150.000,00		150.000,00
65241	Doprinosi za šume	500,00	+11.500,00	12.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00		50.000,00
652691	Prihodi od naknada za priključke	55.000,00	-30.000,00	25.000,00
652692	Prihodi od grobljanskih naknada	40.000,00		40.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE			
812	POVRATI DANIH ZAJMOVA	20.000,00		20.000,00
81211	Povrat zajmova danih građanima	20.000,00		20.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI:	1.219.500,00	140.500,00	1.360.000,00
B. RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO				
	SVEUKUPNI RASHODI	1.219.500,00	140.500,00	1.360.000,00
3	Rashodi poslovanja	910.800,00	108.500,00	1.019.300,00
31	Rashodi za zaposlene	222.000,00		222.000,00
311	Plaće	144.000,00		144.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		12.000,00
313	Doprinosi na i iz plaća	66.000,00		66.000,00
32	Materijalni rashodi	366.500,00	+94.500,00	459.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	+1.500,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	+6.000,00	117.000,00
323	Rashodi za usluge	166.000,00	+66.000,00	232.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	75.000,00	+21.000,00	96.000,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	+1.000,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	+1.000,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	35.000,00		35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kuć.	35.000,00		35.000,00
38	Ostali rashodi	280.300,00	15.000,00	295.300,00
381	Tekuće donacije	217.000,00	-17.000,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	60.000,00	+32.000,00	92.000,00
385	Izvanredni rashodi	3.300,00		3.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	297.500,00	+30.000,00	327.500,00

Konto	OPIS	Planirano	Više-manje	Novi plan
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	155.000,00	+40.000,00	195.000,00
412	Nematerijalna imovina	155.000,00	+40.000,00	195.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.500,00		27.500,00
422	Postrojenja i oprema	27.500,00	27.500,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja	115.000,00	-10.000,00	105.000,00
451	Dodatna ulaganja na grad. Obj.	115.000,00	-10.000,00	105.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.200,00		11.200,00
51	Izdaci za dane zajmove	11.200,00		11.200,00
512	Izdaci za dane zajmove grad.	11.200,00		11.200,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

II. POSEBNI DIO

Ukupni rashodi i izdaci u svoti od 1.360.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

C. RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Planirano	Više-manje	Ostvareno
	SVEUKUPNI RASHODI	1.219.500,00	+140.500,00	1.360.000,00
	RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	505.300,00	+38.500,00	543.800,00
	GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE	265.800,00	+36.000,00	301.800,00
3	Rashodi poslovanja	123.300,00	+46.000,00	159.000,00
32	Materijalni rashodi	113.000,00	+45.000,00	158.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	+5.000,00	35.000,00
3221	Uredski materijal i ostali	5.000,00		5.000,00
32211	Uredski materijal	5.000,00		5.000,00
3223	Energija	25.000,00	+5.000,00	30.000,00
32231	Električna energija	20.000,00		20.000,00
32233	Plin	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00		9.000,00
32311	Usluge telefon	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
32312	Usluge interneta		+1.000,00	1.000,00
32313	Poštarina	2.000,00		2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	7.000,00	+19.000,00	26.000,00
32321	Usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata	2.000,00	+14.000,00	16.000,00
32322	Usluge tekućeg održ. opreme	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00		2.000,00
32331	Elektronski mediji	2.000,00	-2.000,00	-
32339	Elektronski mediji-objava oglasa		+2.000,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00		5.000,00

Konto	OPIS	Planirano	Više-manje	Novi plan
32373	Usluge odvjetnika	2.000,00		2.000,00
32375	Geodetske usluge	3.000,00		3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	+21.000,00	81.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	38.000,00	+15.000,00	53.000,00
32911	Naknade članovima Op. Vijeća	20.000,00		20.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	18.000,00		18.000,00
32919	Izbori za Mjesne odbore		+15.000,00	15.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00		4.000,00
32922	Premije osiguranja	4.000,00		4.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00		3.000,00
32931	Reprezentacija	3.000,00		3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	+6.000,00	21.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
32999	Rashodi za isplatu sredstava za stambeno zbrinjav. branitelja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	+1.000,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	+1.000,00	8.000,00
34311	Usluge banaka	2.500,00	+2.000,00	4.500,00
34312	Usluge platnog prometa	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
38	Ostali rashodi	3.300,00		3.300,00
385	Izvanredni rashodi	3.300,00		3.300,00
38511	Nepredviđeni rashodi	3.300,00		3.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	142.500,00	-10.000,00	132.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.500,00		27.500,00
422	Postrojenja i oprema	27.500,00		27.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	27.500,00		27.500,00
42211	Računala i računalna oprema	25.000,00	-2.500,00	22.500,00
42212	Uredski namještaj	2.500,00	+2.500,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	115.000,00	-10.000,00	105.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	115.000,00	-10.000,00	105.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	115.000,00	-10.000,00	105.000,00
45110	Dodatna ulaganja na objektima	115.000,00	-10.000,00	105.000,00
	- Centralno grijanje Peteranec			55.000,00
	- Centralno grijanje - peć u Sigecu			5.000,00
	- Vrtić - nadstrešnica			20.000,00
	- Komatnica - dom			15.000,00
	- ograda u domu u Sigecu			10.000,00
	GLAVA 2 - Jedinствени upravni odjel	239.500,00	+2.500,00	242.000,00
3	Rashodi poslovanja	239.500,00	+2.500,00	242.000,00
31	Rashodi za zaposlene	222.000,00		222.000,00
311	Plaće	144.000,00		144.000,00
3111	Plaće za redovan rad	144.000,00		144.000,00
31111	Plaće za zaposlene	144.000,00		144.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		12.000,00

Konto	OPIS	Planirano	Više-manje	Novi plan
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		12.000,00
31219	Ostali rashodi - porez na dohodak	12.000,00		12.000,00
313	Doprinosi na plaće	66.000,00		66.000,00
3131	Doprinos za Mio	35.000,00		35.000,00
31311	Doprinos za Mio	35.000,00		35.000,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	28.000,00		28.000,00
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	28.000,00		28.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00		3.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00		3.000,00
32	Materijalni rashodi	17.500,00	+2.500,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	+1.500,00	16.000,00
3212	Naknade za prijevoz i rad na terenu	12.500,00	+1.500,00	14.000,00
32122	Naknada za prijevoz i rad na terenu	12.500,00	+1.500,00	14.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00		2.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i sl.	1.000,00	+500,00	1.500,00
32132	Izdaci za tečajeve i sl.	1.000,00	-500,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	+1.000,00	4.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r.	3.000,00	+1.000,00	4.000,00
32212	Literatura	2.000,00		2.000,00
32215	Službena, radna odjeća	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
	RAZDJEL 02 -KOMUNALNO GOSPODARSTVO	371.000,00	+92.000,00	463.000,00
3	Rashodi poslovanja	221.000,00	+47.000,00	268.000,00
32	Materijalni rashodi	221.000,00	+47.000,00	268.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00		78.000,00
3223	Električna energija	78.000,00		78.000,00
322311	Električna energija javne ras.	75.000,00		75.000,00
32234	Motorni benzin	3.000,00		3.000,00
323	Rashodi za usluge	139.000,00	+47.000,00	167.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	120.000,00	+40.000,00	160.000,00
323221	Usluge tekućeg održ groblja u Peterancu	15.000,00		15.000,00
323222	Usluge tekućeg održ.groblja u Sigecu	35.000,00	-35.000,00	-
32329	Tekuće održavanje neraz. cesta	45.000,00	+50.000,00	95.000,00
32329	Tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00	+25.000,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00		13.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00		10.000,00
32344	Ekološke usluge	3.000,00		3.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	+7.000,00	13.000,00
32372	Ugovori o djelu-čišćenje snijega	6.000,00	+7.000,00	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	4.000,00		4.000,00
32999	Rashodi za vodoprivredu	4.000,00		4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imov.	150.000,00		195.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imov.	150.000,00		195.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00		150.000,00
4124	Ostala prava	150.000,00	+45.000,00	195.000,00
41249	Rashodi za idejno i izvedbeno rješenje tržnice u Peterancu		+5.000,00	5.000,00

41249	Rashodi za izradu projektne dokumentacije za vodoopskrbu	150.000,00	+40.000,00	190.000,00
	RAZDJEL 03 - DRUŠTVENA DJELATNOST	343.200,00	10.000,00	353.200,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	-7.000,00	88.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00		1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00		1.000,00
32999	Rashodi za civilnu zaštitu	1.000,00		1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	3.000,00		3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstv.	3.000,00		3.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikep.os.	3.000,00		3.000,00
38	Ostali rashodi	91.000,00	-7.000,00	84.000,00
381	Tekuće donacije	53.000,00	-17.000,00	36.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	53.000,00	-17.000,00	36.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	33.000,00	-22.000,00	11.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
38119	Tekuće donacije DVD-ima	5.000,00		5.000,00
382	Kapitalne donacije	38.000,00	+10.000,00	48.000,00
3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme	38.000,00	+10.000,00	48.000,00
38224	Kapitalne donacije DVD-ima	38.000,00	+10.000,00	48.000,00
	GLAVA 1 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	152.000,00		152.000,00
3	Rashodi poslovanja	152.000,00		152.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00		4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00		4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00		4.000,00
32372	Ugovori o djelu za malu školu	4.000,00		4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	8.000,00		8.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	8.000,00		8.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima	8.000,00		8.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	8.000,00		8.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00		140.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00		140.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00		140.000,00
38119	Tekući prijenosi za rad vrtića u Sigecu	140.000,00		140.000,00
	GLAVA 3 - ŠKOLSTVO	28.200,00	+17.000,00	45.200,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	+22.000,00	34.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	+22.000,00	34.000,00
382	Kapitalne donacije	12.000,00	+22.000,00	34.000,00
3822	Kapitalne donacije školama	12.000,00	+22.000,00	34.000,00
38229	Kapitalne donacije školama	12.000,00	+22.000,00	34.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imov.	5.000,00	-5.000,00	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imov.	5.000,00	-5.000,00	-
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-5.000,00	-
4124	Ostala nespomenuta prava	5.000,00	-5.000,00	-
41249	Rashodi za izradu idejnog rješenja za vrtić u Peterancu	5.000,00	-5.000,00	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i zajmove	11.200,00		11.200,00
51	Izdaci za dane zajmove	11.200,00		11.200,00
512	Izdaci za dane zajmove građanima	11.200,00		11.200,00
5121	Dani zajmovi građanima	11.200,00		11.200,00
51211	Dani zajmovi studentima	11.200,00		11.200,00

Konto	OPIS	Planirano	Više-manje	Novi plan
	GLAVA 4 - KULTURA	44.000,00		44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00		44.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	10.000,00		10.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00		10.000,00
32931	Organiziranje Dana Općine	10.000,00		10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	24.000,00		24.000,00
372	Ostale naknade građanima	24.000,00		24.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima	24.000,00		24.000,00
37219	Ostale naknade-dječji darovi	24.000,00		24.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00		10.000,00
3822	Kapitalne donacije	10.000,00		10.000,00
38222	Kapitalne donacije crkvama	10.000,00		10.000,00
	GLAVA 5 - SPORT			
3	Rashodi poslovanja	24.000,00		24.000,00
38	Ostali rashodi poslovanja		24.000,00	24.000,00
381	Tekuće donacije	24.000,00		24.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	24.000,00		24.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim udrugama	24.000,00		24.000,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se o 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINA PETERANEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/02-01/01
URBROJ: 2137/12-02-01
Peteranec, 11. rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pakasin, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA		Koprivničko-križevačke županije u	
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA		Komisiju za procjenu utjecaja na	
33. Zaključak o financiranju minimalnog		okoliš zahvata- farma svinja Plavšinac,	
standarda osnovnih i srednjih škola		Općina Novigrad Podravski	593
Koprivničko-križevačke županije			
u 2002. godini	581	58. Zaključak o prihvaćanju Informacije	
		o financijskim rezultatima poslovanja	
34. Zaključak o davanju suglasnosti		gospodarstva Koprivničko-križevačke	
na Privremeni Statut Osnovne		županije za 2001. godinu	594
škole Đelekovec	583		
		59. Zaključak povodom rasprave o	
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		«Stanju i kretanju kriminaliteta droga	
49. Plan za zaštitu voda		na području Policijske uprave	
Koprivničko-križevačke županije	583	Koprivničko-križevačke za vremenski	
		period od 1997. do 2002. godine»	594
50. Zaključak uz Plan za zaštitu voda		AKTI STRUČNE SLUŽBE	
Koprivničko-križevačke županije	590	1. Ispravak Izvješća o stanju u prostoru	
51. Rješenje o izmjenama Rješenja o		Koprivničko-križevačke županije	595
imenovanju mrtvozornika	591	OPĆINA DRNJE	
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
52. Zaključak o usvajanju financijskih		15. Poslovník Općinskog vijeća	
izvještaja Proračuna Koprivničko-križevačke		Općine Drnje	596
županije za razdoblje od 1. siječnja	591		
do 30. lipnja 2002. godine		16. Odluka o komunalnim djelatnostima	
53. Zaključak o usvajanju Financijskog		koje se mogu obavljati na temelju	
izvješća prihoda i izdataka proračuna		ugovora o koncesiji	605
jedinica lokalne samouprave		OPĆINA ĐELEKOVEC	
Koprivničko-križevačke županije za		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine	592	15. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na	
		području Općine Đelekovec	607
54. Zaključak o usvajanju Izvješća		16. Rješenje o izboru članova Školskog	
o korištenju sredstava Proračuna		odбора Osnovne škole Đelekovec	610
Koprivničko-križevačke županije			
za 2002. godinu, Nepredviđeni		17. Zaključak o usvajanju financijskih	
rashodi do visine proračunske		izvješća Proračuna Općine Đelekovec	
pričuve - račun 3851, za razdoblje		za razdoblje od 1. siječnja	
siječanj-lipanj 2002. godine	592	do 30. lipnja 2002. godine	610
55. Zaključak o predlaganju predstavnika		OPĆINA FERDINADOVAC	
Koprivničko-križevačke županije u		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Komisiju za procjenu utjecaja		15. Odluka o agrotehničkim mjerama u	
zahvata na okoliš - sustav zaštite u		poljoprivredi i o mjerama za uređivanje	
naftno - rudarskoj djelatnosti u		i održavanje poljoprivrednih rudina	611
Koprivničko-križevačkoj županiji	593		
56. Zaključak o predlaganju predstavnika		16. Zaključak o usvajanju Financijskog	
Koprivničko-križevačke županije u		izvješća Proračuna Općine	
Komisiju za procjenu utjecaja na			
okoliš za zahvat - odlagalište			
komunalnog otpada Gaić - Molve,			
Općina Molve	593		
57. Zaključak o predlaganju predstavnika			

Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	613	OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
17. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	614	16. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 30. lipnja 2002. godine	629
		17. Statut o izmjenama i dopunama Statuta Općine Koprivnički Bregi	629
		18. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Koprivnički Bregi	630
		19. Odluka o područjima mjesnih odbora	632
		20. Zaključak o davanju suglasnosti na prodajnu cijenu plina za Općinu Koprivnički Bregi	633
		OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
16. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gola za 2002.	616	26. Odluka o određivanju komunalnih i djelatnost koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Molve	633
17. Zaključak o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gola za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	620	27. Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Molve	636
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje travanj - lipanj 2002. godine	620	28. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Molve	638
19. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gola - dodjelom koncesije	620		
20. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	623		
		OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
		OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
11. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji	625	17. Izmjene i Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	639
12. Odluka o dopuni i izmjenama Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Hlebine	627	18. Program o izmjeni Programa javnih potreba u školstvu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	647
13. Odluka o dopuni Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Hlebine	627	19. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	648
14. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Hlebine za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	628	20. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu Općine Novigrad Podravski za 2002. godine	648
		21. Program o izmjeni Programa javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	649

22. Rješenje o razrješenju člana Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski	649	«Fijolica» Novigrad Podravski	650
23. Rješenje o izboru člana Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski	649	28. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	651
24. Rješenje o razrješenju člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski	650	OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
25. Rješenje o izboru člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski	650	14. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2002. godinu	651
26. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Novigrad Podravski	650	OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
27. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića		11. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Peteranec za 2002. godinu	658

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2002. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel/fax: (048) 624-560, tel. (048) 622-572.