

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2014.

BROJ: 7 - Godina XXII.

Koprivnica, 26. lipnja 2014.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

50.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ br. 7/13. i 14/13.), te sukladno članku 8. Sporazuma o partnerstvu na „Projektu razvoja integriranog prijevoza putnika i intermodalnog prijevoza tereta na području sjeverne Hrvatske“, KLASA: 340-01/14-01/20, URBROJ: 2137/1-03/10-14 -1, od 23. travnja 2014. Župan Koprivničko-križevačke županije 10. lipnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Radne skupine
za provedbu „Projekta integriranog prijevoza
putnika
i intermodalnog prijevoza tereta na području
regije sjeverne Hrvatske“**

I.

Župan Koprivničko-križevačke županije, u cilju pripreme i provedbe „Projekta integriranog prijevoza putnika i intermodalnog prijevoza tereta na području regije sjeverne Hrvatske“ (Dalje: Projekt), donosi Rješenje o imenovanju članova Radne skupine, predstavnika Koprivničko-križevačke županije, za provedbu Projekta.

Vodeći partner u projektu je Varaždinska županija, dok su Međimurska županija i Koprivničko-križevačka županija partneri u projektu. Sukladno članku 8. Sporazuma o partnerstvu na Projektu svaka strana sporazuma dužna je imenovati po tri člana u Radnu skupinu za provedbu Projekta.

II.

Kao predstavnici Koprivničko-križevačke županije u Radnu skupinu za provedbu Projekta imenuju se:

1. **Marijan Štimac, dipl. oec.**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, za člana;
2. **Zlatko Filipović, dipl. ing. arh.**, ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, za člana;
3. **Mr. sc. Vladimir Šadek**, voditelj Odsjeka za međunarodnu suradnju i europske fondove u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, za člana.

III.

Imenovani članovi Radne skupina za provedbu Projekta nadzirat će aktivnosti u provedbi Projekta za područje Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Administrativne i tehničke poslove za Radnu skupinu obavljat će Vodeći partner.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 340-01/14-01/20
URBROJ: 2137/1-03/10-14-3
Koprivnica, 10. lipnja 2014.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

52.

Na temelju članka 5. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96, 1/97, 10/01, 14/01, 3/02 i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 10. lipnja 2014. donosi

RJEŠENJE**o odobrenju uporabe zastave Koprivničko-križevačke županije
tvrtki ICM International ltd****I.**

Odobrava se uporaba zastave Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zastava), u digitalnom obliku, tvrtki ICM International ltd iz Čakovca, Ruđera Boškovića 1, a u svrhu korištenja zastave za pozicioniranje Koprivničko-križevačke županije na karti Republike Hrvatske na web portalu www.qwadu.com.

Odobrenjem uporabe zastave, Koprivničko-križevačka županija ne preuzima financijske obveze koje bi mogle nastati vezano na web portal www.qwadu.com ili poslovanje ICM International ltd iz Čakovca, Ruđera Boškovića 1.

II.

Zastava će biti prikazana na www.qwadu.com kod pozicioniranja Koprivničko-križevačke županije na karti Republike Hrvatske te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 017-01/14-01/1
URBROJ: 2137/1-01/07-14-2
Koprivnica, 10. lipnja 2014.

ŽUPAN:**Darko Koren, ing. građ., v.r.****52.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) i članka 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12., 6/12. -

pročišćeni tekst, 8/13. i 12/13.), župan Koprivničko-križevačke županije 03. lipnja 2014. donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti Javnoj ustanovi
za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
na području Koprivničko-križevačke županije****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 023-01/03-01/01, URBROJ: 2137-23-14-53.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/14-01/1
URBROJ: 2137/1-01/07-14-2
Koprivnica, 03. lipnja 2014.

ŽUPAN:**Darko Koren, ing. građ., v.r.****53.**

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 35/13) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK**o izmjenama Zaključka o izdavanju informativnog
lista Koprivničko-križevačke županije****I.**

Ovim Zaključkom u točki V. stavak 3. i 4. Zaključka o izdavanju informativnog lista Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/10. i 3/14), (u daljnjem tekstu Zaključak) mijenjaju se i glase:

„Za izvršnog urednika „Županijskog lista“ imenuje se voditeljica Odsjeka za komunikacije i protokol Melita Ivančić, u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove.

Za ostale članove uredništva „Županijskog lista“ imenuju se: Marina Horvat Pavlic, Miroslav Belobrk, Vladimir Šadek, Denis Maksić, Vesna Peršić Kovač, Melita Birčić i Krešimir Blažek.“

II.

Osim navedenih izmjena ostale odredbe Zaključka ostaju iste.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 032-01/14-01/2
URBROJ: 2137/1-01/09-14-2
Koprivnica, 9. lipnja 2014.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

54.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12., 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13. i 12/13.), župan Koprivničko-križevačke županije 11. lipnja 2014. donosi

**Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti "PORI" Razvojnoj agenciji
Podravine i Prigorja
za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji KLASA: 021-06/14-01/06, URBROJ: 2137-25-14-03 od 05. lipnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 012-03/14-01/10
URBROJ: 2137/1-01/07-14-2
Koprivnica, 11. lipnja 2014.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

55.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 53. stavka 4. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) župan Koprivničko-križevačke županije 23. lipnja 2014. donio je

**ZAKLJUČAK
o povjeravanju određenih poslova iz svog
djelokruga
zamjeniku župana Koprivničko-križevačke
županije**

Članak 1.

Zaključkom o povjeravanju određenih poslova iz svog djelokruga zamjeniku župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zaključak) utvrđuju se područja određenih poslova koja iz svoje nadležnosti župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: župan) povjerava na obavljanje zamjeniku župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: zamjenik župana).

Članak 2.

Zamjeniku župana Ivanu Palu, prof. iz Koprivnice povjeravaju se poslovi organizacije i rukovođenja, vezani za Svjetsko rukometno prvenstvo za juniorke 2014. godine, koje će se igrati od 28.06.-13.07.2014. godine u Koprivnici, Dugom Selu, Čakovcu i Zagrebu.

Članak 3.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik župana dužan je pridržavati se uputa župana.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/14-01/10
URBROJ: 2137/1-01/09-14-1
Koprivnica, 23. lipnja 2014.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

56.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.), odredaba Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88.),

članka 9. Poslovnika o radu župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09.), župan Koprivničko-križevačke županije 30. svibnja 2014. donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA
klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja
akata upravnih tijela
Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Koprivničko-

križevačke županije za 2014. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13.), (u daljnjem tekstu: Plan) u članku 2. u naslovu "04 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE", u podnaslovu "Predmeti upravnog postupka" i podnaslovu "Predmeti neupravnog postupka" mijenjaju se tabele tako da glase:

04 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA
I ZAŠTITU PRIRODE

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-350-01/	30/	Odbacivanje neupravnog postupka	-	3
UP/I-350-05/	01/	Lokacijska dozvola	trajno	-
UP/I-350-05/	01/	Izmjene i dopune lokacijske dozvole	trajno	-
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole	trajno	-
UP/I-350-05/	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno	-
UP/I 351-01/	01/	Zaštita okoliša, općenito	-	11
UP/I 351-02/	01	Mjere zaštite okoliša	-	11
UP/I-351-03/	01/	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	-	11
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola	trajno	-
	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove	trajno	-
	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole	trajno	-
	01/	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Privremena uporabna dozvola	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola za dio građevine	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za dio građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan	trajno	-
UP/I-361-05/	31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno	-
UP/I-612-07/	01/	Zaštita prirode	-	11

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-
022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	-
022-06/	01/	Izveštaji i dopisi prema ministarstvima	-	11
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema	-	3
034-01/	01/	Upravni postupak i upravni spor – općenito	-	3
350-01/	01/	Prostorno planiranje	trajno	-
	03/	Potvrda o pravnom statusu zemljišta	-	3
	04/	Očitovanje iz planske dokumentacije	-	3
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	-
350-03/	01/	Provedbeni planovi	trajno	-
350-05/	01/	Prostorni planovi dostavljeni od jedinica lokalne samouprave	trajno	-
	01/	Suglasnost u tijeku donošenja planske dokumentacije i druge suglasnosti	trajno	-
	02/	Izvod iz prostornog plana	-	3
350-05/	02/	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	3
350-05/	10	Lokacijska informacija	-	3
350-05/	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	-	3
350-05/	16	Obavijest o posebnim uvjetima	-	3
351-01/	01/	Zaštita okoliša, općenito	-	5
351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša	-	11
351-03/	01/	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	-	11
361-01/	01/	Općenito o izgradnji objekata	-	3
361-03/	01/	Mjesečno i godišnje izvješće za statistiku	-	3
361-03/	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	-	3
361-03/	07/	Prijava početka građenja	-	3
361-03/	07/	Prijava početka uklanjanja	-	3
361-03/	07/	Prijava početka pokusnog rada	-	3
371-03/	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	-	11
612-07/	01/	Zaštita prirode	trajno	-

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 035-02/13-01/1
URBROJ: 2137/1-01/07-14-4
Koprivnica, 30. svibnja 2014.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

57.

Na temelju članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva («Narodne novine» broj 63/04. i 106/07.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.) te Rješenja o suglasnosti na Pravilnik o čuvanju i obradi arhivskoga i registraturnoga gradiva i o odobrenju Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja KLASA: UP/I-612-06/14-03/25, URBROJ: 2186-75-03-14-2 od 12. lipnja 2014. Državnog arhiva u Varaždinu, župan Koprivničko-križevačke županije 13. lipnja 2014. donosi

P R A V I L N I K**o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog
gradiva
Koprivničko-križevačke županije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županije) kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Županije KLASA: 036-03/14-01/1, URBROJ: 2137/1-01/12-14-2.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Županije od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Županije odgovoran je pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Županije obavlja Državni arhiv u Varaždinu (u daljnjem tekstu: DAVŽ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko –sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Županije, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba određena Pravilnikom o unutarnjem redu, pročelnik upravnog tijela u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti prenese pročelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Županije, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Županije, predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

**II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA
ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA**

Članak 5.

Županija kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAVŽ-u,
- dostavljati na zahtjev DAVŽ popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAVŽ prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAVŽ obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Županija je također dužna izvijestiti DAVŽ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Županije prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Te jedinice su dislocirana upravna tijela i ispostave (u daljnjem tekstu "dislocirane jedinice").

Dislocirana jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskoga i registraturnoga gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN).

b) Zbirna evidencija o gradivu (u daljnjem tekstu: Arhinet), organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Županije.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Prijepisi (preslici) knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se DAVŽ-u redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom), i sl. tehničke arhivske jedinice. U dislociranoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake dislocirane jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužna je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskoga i registraturnoga gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva službenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja, gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Članak 19.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAVŽ.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće odgovorna osoba Županije.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 23.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVŽ-a.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Županije dostavlja se DAVŽ-u.

DAVŽ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojem se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAVŽ-u.

Članak 26.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAVŽ o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Županije predaje se DAVŽ-u temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima.

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVŽ-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegovoga nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVŽ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Županije predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Županije DAVŽ-u sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskog i registraturnog gradiva padaju na teret predavatelja arhivskog gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 29.

Županija je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog službenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 30.

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva.

Ukoliko službenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 31.

Službenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVŽ,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 32.

Službenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,

- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 34.

Županija je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 35.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Županije smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 36.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 37.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno službeniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Županije i njenih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 40.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 41.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Županije primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti DAVŽ-a.

Članak 42.

Pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove Koprivničko-križevačke županije u skladu s odredbama ovog Pravilnika utvrdit će u Planu klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Koprivničko-križevačke županije vrijeme čuvanja u skladu s posebnim popisom iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 43.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/08.).

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 036-03/14-01/1
URBROJ: 2137/1-01/07-14-3
Koprivnica, 13. lipnja 2014.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva s rokovima čuvanja
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju
Županije:**

KLASA:036-03/14-01/1, URBROJ: 2137/1-01/12-14-2

Redni broj	Klasifikacijska oznaka	Naziv predmeta ili akta	Rok čuvanja (godina)
1	2	3	4
1	004-01	Općenito o slobodama, pravima i dužnostima čovjeka i građanina	50
2	011-01	Donošenje i objavljivanje propisa Statuti	trajno
3	012-03		trajno
4	013-01	Izborni sustav	trajno
5	013-03	Izbori i opozivi	trajno
6	015-01	Teritorijalna razgraničenja – općenito Nacionalne manjine	trajno
7	016-01		trajno
8	017-01	Grbovi, amblemi, zastave i himne	trajno
9	017-03	Zastava Koprivničko-križevačke županije s potrebnom dokumentacijom	trajno
10	018-02	Suradnja s inozemstvom	trajno
11	020-01 u dosjeu 01	Odluka o katalogu informacija Koprivničko-križevačke županije Odluka o određivanju službenika za informiranje u Koprivničko-križevačkoj županiji	trajno

12	020-01 u dosjeu 02	Zahtjev Koprivničko-križevačke županije za pristup informacijama Izvešće o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	7
13	021-01	Županijska skupština – općenito	trajno
14	021-02	Županijska skupština – Poslovnik	trajno
15	021-02 u dosjeu 02	Županijska skupština – opći akti	trajno
16	021-02 u dosjeu 03	Županijska skupština – Izvještaj o radu i plan rada	trajno
17	021-05	Sjednice predstavničkog tijela, sastanci klubova vijećnika	trajno
18	021-06	Sjednice odbora, povjerenstava predstavničkog tijela	trajno
19	021-06 u dosjeu 02	Sjednice Povjerenstava za ravnopravnost spolova	trajno
20	021-06 u dosjeu 03	Sjednice Županijskog savjeta mladih	trajno
21	022-01	Izvršna tijela – općenito	trajno
22	022-05	Izvršna tijela, Poslovnik o radu župana	trajno
23	022-06	Izvještaji i dopisi prema ministarstvima	11
24	022-06 u dosjeu 02	Punomoći	11
25	023-01	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno
26	023-05	Plan rada i izvještaji o radu Upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	11
27	030-03	Informatička djelatnost, računarstvo. Oprema, računski sustavi	11
28	030-04	Telekomunikacijska oprema	3
29	030-08	Trebovanje uredskog materijala – popis akata	2
30	031-02	Oglasna ploča	2
31	032-01	Općenito o informacijsko-dokumentacijskoj službi	3
32	034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda, na osnovu stalnih evidencija i temeljem zamolbi kojima se traži izdavanje takvih dokumenata	3
33	034-06	Izvešća o rješavanju predmeta	7
34	035-01	Uredsko poslovanje – općenito	7
35	035-02	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno
36	035-04	Evidencije i obrasci	11
37	036-01	Arhiviranje predmeta i akata	trajno
38	036-03	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiru, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv – poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno
39	036-04	Zapisnik o izlučivanju arhivske građe	trajno
40	038-01	Pečati, žigovi, štambilji – općenito	trajno
41	038-02	Pečati i žigovi – izrada	trajno
42	038-02 u dosjeu 02	Štambilji – izrada	trajno
43	038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja	trajno
44	040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata – upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno
45	041-01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i slično	trajno
46	043-01	Upravna inspekcija	trajno
47	050-01	Općenito o predstavkama i pritužbama na rad organa uprave	7
48	053-01	Mišljenja, prijedlozi, i sl. – općenito	7
49	060-01	Općenito o javnim priznanjima	trajno
50	080-01	Dužnosnici, imenovanja-općenito	trajno
51	080-07	Ocjenjivanje službenika i namještenika	7
52	080-08	Ovlast o potpisivanju i zamjenjivanju	50
53	100-01	Općenito o politici zapošljavanja	5
54	110-01	Kolektivni ugovor – općenito	trajno
55	112-01	Općenito o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ugovora o djelu i dopunskom radu	7
56	112-01 u dosjeu 02	Radni odnos – općenito (pravilnici i slično)	trajno
57	112-02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	70
58	112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	70
59	112-04	Ugovor o djelu	7
60	112-06	Prijam vježbenika (Plan prijama i slično) – Volonteri	5
61	112-07	Dostava osobnih dokumenata službenicima kojima je prestala služba	3
62	113-01	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito	2
63	113-03	Plan korištenja godišnjih odmora	2
64	113-04	Plaćeni i neplaćeni dopusti	3
65	113-05	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	3

66	114-03	Evidencije o djelatnicima – izostanci, kašnjenja	3
67	114-04	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, dopisi vezani uz teške povrede	11
68	114-04 u dosjeu 02	Radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, dopisi vezani uz lakše povrede	2
69	118-02	Podaci o stručnoj spremi – općenito	2
70	119-03	Uvjerena iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	3
71	120-01	Plaće – općenito	70
72	120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela plaće	70
73	121-01	Ostala primanja iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	7
74	121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5
75	121-07	Regres za godišnji odmor	5
76	130-01	Općenito o tečajevima, savjetovanjima i stručnim putovanjima	2
77	130-02	Tečajevi za službenike	11
78	130-03	Savjetovanja, seminari	3
79	130-06	Radionice, konferencije	3
80	132-01	Stručna praksa (studenti)	3
81	133-01	Stručni ispiti službenika – općenito	5
82	140-01	Općenito o mirovinskom osiguranju	5
83	213-01	Općenito o oružju, municiji i eksplozivnim tvarima	5
84	214-01	Općenito o zaštiti od požara i eksplozija	5
85	215-01	Općenito o kriminalitetu	3
86	230-01	Udruge	7
87	300-01	Gospodarstvo, općenito	7
88	302-01	Gospodarstvo – razvoj	7
89	310-01	Općenito o industriji i rudarstvu	5
90	310-17	Proizvodnja kamena šljunka i pijeska	7
91	311-01	Općenito o zanatstvu i maloj privredi	5
92	311-02	Malo gospodarstvo – usluge	7
93	311-03	Malo gospodarstvo – proizvodnja i prerada	7
94	320-01	Poljoprivreda – općenito	7
95	320-02	Poljoprivredno zemljište – ostalo	7
96	320-04	Voćarstvo	5
97	320-05	Vinogradarstvo	5
98	320-08	Stočarstvo	5
99	320-09	Pčelarstvo	5
100	320-15	Mljekarstvo	5
101	321-01	Šumarstvo – općenito	5
102	321-02	Šume i šumsko zemljište	5
103	322-01	Veterinarstvo – općenito	5
104	322-08	Ostalo	5
105	323-01	Lovstvo – općenito	7
106	324-01	Ribarstvo – općenito	5
107	325-01	Vodoprivreda – općenito	11
108	325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	5
109	325-03	Korištenje voda	5
110	325-04	Zaštita voda od zagađivanja	5
111	325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	5
112	330-01	Zaštita potrošača	7
113	334-01	Turizam – općenito	5
114	335-01	Ugostiteljstvo	5
115	340-01	Cestovni promet – općenito	7
116	340-05	Ostalo iz prijevoznike djelatnosti	5
117	340-08	Sigurnost u cestovnom prometu	5
118	341-01	Općenito o željezničkom prometu	5
119	350-01	Prostorno planiranje	trajno
120	350-01 u dosjeu 02	Potvrda o parcelaciji i spajanju	11
121	350-01 u dosjeu 03	Potvrda o pravnom statusu zemljišta	3
122	350-01 u dosjeu 04	Očitovanje iz planske dokumentacije	3
123	350-02	Prostorni planovi	trajno
124	350-03	Provedbeni planovi	11
125	350-05	Prostorni planovi dostavljeni od jedinica lokalne samouprave Suglasnost u tijeku donošenja planske dokumentacije i druge suglasnosti, Na UP predmetima lokacijske dozvole	trajno

126	350-05 u dosjeu 02	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	3
127	351-01	Zaštita okoliša, općenito	11
128	351-02	Mjere zaštite okoliša	11
129	351-03	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	11
130	361-01	Općenito o izgradnji objekata	trajno
131	361-03	Građevinske dozvole	trajno
132	361-03 u dosjeu 02	Mjesečno i godišnje izvješće za statistiku	3
133	361-05	Uporabne dozvole	trajno
134	361-05 u dosjeu 02	Uvjerenje o vremenu građenja	7
135	361-08	Potvrda glavnog projekta	trajno
136	361-08 u dosjeu 02	Potvrda izvedenog stanja	trajno
137	363-01/	Komunalni poslovi – općenito	5
138	363-03/	Komunalna naknada	5
139	370-01	Stambena politika-općenito	11
140	371-02	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova	11
141	371-03	Potvrda etažnog elaborata	trajno
142	372-01	Najam poslovnog prostora	11
143	373-01	Općenito o reprezentativnim objektima i objektima pod posebnom zaštitom	11
144	400-01	Financijski planski dokumenti – općenito	11
145	400-02	Financijski planovi	11
146	400-05	Završni račun	trajno
147	400-06	Proračun Županije	trajno
148	400-08	Budžet	trajno
149	401-01	Općenito o knjigovodstveno-računovodstvenom poslovanju	11
150	401-02	Knjigovodstveno računovodstvena dokumentacija	11
151	401-03	Računi	11
152	402-01	Financiranje – općenito	11
153	402-08	Financiranje iz proračuna	11
154	402-10	Ostalo – zahtjevi za jednokratne novčane pomoći iz proračuna	5
155	403-01	Kreditiranje – općenito	11
156	403-02	Zajmovi	11
157	403-07	Ostalo	11
158	404-01	Općenito o investicijama	11
159	406-01	Upravljanje i nabava imovine	11
160	406-08	Inventurne liste	7
161	406-09	Potvrde i dopisi u vezi javne nabave	7
162	410-01	Porezi – općenito	11
163	410-16	Porez na nasljedstva i darove	11
164	410-23	Porezi, javni prihodi	11
165	415-01	Općenito o naplaćivanju poreza, doprinosa i drugih obveza	11
166	415-02	Naplaćivanje poreza	11
167	415-06	Ovrhe	11
168	430-01	Općenito o raspolaganju društvenim sredstvima	11
169	450-01	Općenito o bankarstvu	11
170	450-05	Zajmovi i krediti	11
171	450-14	Kamate	11

172	470-01	Društvena kontrola, općenito	11
173	500-01	Općenito o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju	11
174	500-09	Mrtvozorstvo	7
175	501-01	Mjere zdravstvene zaštite	trajno
176	502-01	Općenito o pravima iz zdravstvenog osiguranja	11
177	510-01	Zdravstvene organizacije – općenito	11
178	510-01 u dosjeu 02	Stomatologija	11
179	510-01 u dosjeu 03	Pedijatrija	11
180	510-01 u dosjeu 04	Preventivna zaštita žena	11
181	510-01 u dosjeu 05	Njega u kući	11
182	510-01 u dosjeu 06	Laboratorijska dijagnostika	11
183	510-03	Domovi zdravlja	11
184	510-04	Centar za pomoć i njegu	11
185	510-05	Opće bolnice	11
186	510-09	Zavodi za zaštitu zdravlja	11
187	510-10	Zavod za hitnu medicinu	11
188	510-11	Ljekarne	11
189	530-01	Lijekovi i medicinska oprema - općenito	11
190	530-08	Promet i proizvodnja droga	11
191	541-01	Općenito o zdravstvenom nadzoru	11
192	550-01	Socijalna zaštita –općenito	11
193	550-02	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	11
194	551-07	Pomoć i njega u kući	11
195	552-01	Općenito o oblicima obiteljsko-pravne zaštite	11
196	600-01	Općenito o prosvjeti i prosvjetnim službama	11
197	601-01	Predškolski odgoj – općenito	11
198	602-01	Školstvo – općenito	11
199	602-02	Osnovno školstvo – općenito	11
200	602-03	Srednje školstvo – općenito	11
201	602-04	Visoko školstvo- općenito	11
202	602-09	Udžbenici	7
203	604-01	Stipendiranje – općenito	11
204	604-02	Stipendije i krediti	11
205	610-01	Kultura (manifestacije i slično) – općenito	5
206	610-02	Kulturne manifestacije	5
207	611-01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	7
208	612-01	Kulturne djelatnosti – općenito	7
209	612-03	Glazbeno – scenska djelatnost	7
210	612-04	Bibliotekarska djelatnost	7
211	612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	7
212	612-07	Zaštita prirode	11
213	612-08	Zaštita spomenika kulture	11
214	612-10	Izdavačko – novinska djelatnost	5
215	620-01	Šport – općenito	5
216	630-01	Tehnička kultura – općenito	5
217	640-01	Općenito o znanstvenim istraživanjima	5
218	650-01	Općenito o informatici	5
219	910-01	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	11
220	920-01	Hidrometeorološki poslovi – općenito	5
221	920-07	Obrana od tuče	5
222	920-11	Elementarne nepogode	11
223	931-01	Općenito o geodetskoj izmjeri	11
224	932-01	Općenito o katastru zemljišta	11
225	940-01	Imovinsko-pravni poslovi	trajno
226	943-01	Općenito o promjeni režima vlasništva	11
227	950-01	Statistika - općenito	11

Gradivo koje je bez klasifikacijskih oznaka

228	Bez klase	Personalni dosjei	trajno
229	Bez klase	Matična knjiga službenika i namještenika, evidencije polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i evidencije polaznika stručne prakse	trajno
230	Bez klase	Informacijska dokumentacija- magnetske vrpce, filmovi, plakati, pozivnice, fotografije	trajno
231	Bez klase	Glavna financijska knjiga (kartice), dnevnik financijskog knjigovodstva	11
232	Bez klase	Knjiga analitičkog knjigovodstva, knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom, analitička evidencija osnovnih sredstava, dnevnik analitičkog knjigovodstva, dnevnik materijalnog knjigovodstva, ulazni i izlazni računi, nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu, knjiga putnih naloga za motorno vozilo, izvještaji o rashodovanju opreme i inventara, putni računi (troškovi) za službena putovanja	7
233	Bez klase	Evidencija o kretanju stranaka i dolasku/odlasku radnika na rad, poštanske knjige, interne dostavne knjige.	3
234	Bez klase	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, narudžbenice, skladišne evidencije, obavijest o izboru otvorenih stavaka, razni privremeni obračuni, izvještaji i doznake o bolovanju službenika.	2

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****10.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 27. svibnja 2014. donijelo je

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Ferdinandovac za 2013. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 14/12. i 19/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac
za 2013. godinu**

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje I-XII	Plan za	Izvršenje I-XII	Indeks	Indeks
		2012.	2013.	2013.	(4/2)x100	(4/3)x100
	1	2	3	4	5	6
	6 PRIHODI POSLOVANJA	4.206.491,41	5.013.200,00	4.892.813,17	116,32	97,60
	7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.091,78	3.000,00	2.728,30	66,68	90,94
	3 RASHODI POSLOVANJA	3.589.447,37	3.956.200,00	3.864.088,19	107,65	97,67
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	627.562,59	1.290.000,00	1.255.748,02	200,10	97,34
	RAZLIKA/ VIŠAK - MANJAK	-6.426,77	-230.000,00	-224.294,74	3.490,01	97,52
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/					
	8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	700.000,00	700.000,00		100,00

	5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	470.000,00	470.400,00	100,09
			230.000,00	229.600,00	99,83
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0
C	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	-6.426,77	0,00	5.305,26	-82,55

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. kako slijedi:

	Izvršenje I-XII 2012.	Plan za 2013.	Izvršenje I-XII 2013.	Indeks (4/2)x100	Indeks (4/3)x100
PRIHODI	4.206.491,41	5.013.200,00	4.892.813,17	116,32	97,60
61 PRIHODI OD POREZA	887.659,26	942.000,00	950.534,81	107,08	100,91
6111 Porez na dohodak	732.302,63	750.000,00	750.594,70	102,50	100,08
6118 Porez na doh.-za JVP	92.466,21	100.000,00	111.525,27	120,61	111,53
Porez na korištenje javnih 6131 površina	504,00	1.000,00	336,00	66,67	33,60
Porez na promet 6134 nekretnina	43.042,33	80.000,00	80.572,25	187,19	100,72
6142 Porez na potrošnju	1.000,00	1.000,00	326,59	32,66	32,66
6145 Porez na tvrtku	18.344,09	10.000,00	7.180,00	39,14	71,80
63 POTPORE	263.059,83	931.000,00	836.588,46	318,02	89,86
6331 Pomoći iz IPARD programa	0,00	547.000,00	546.280,34		99,87
6332 Potpore državnog proračuna za Dj.vrtić	0,00	150.000,00	150.000,00		100,00
6332 Potpore zavoda za zapošljavanje	89.059,68	124.000,00	123.516,26	138,69	99,61
6332 Potpore za sanaciju odlag.smeća	0,00	100.000,00			0,00
6332 Pomoći iz županijskog proračuna	174.000,15	10.000,00	16.791,86	9,65	167,92
64 PRIHODI OD IMOVINE	2.845.245,79	2.485.700,00	2.465.094,10	86,64	99,17
6411 Prihodi od kamata na dane zajmove Kamate na oročena sredstva i depozite po 6413 viđenju	1.181,67	2.000,00	1.500,21	126,96	75,01
6416 Prihodi od dividende	0,00	1.000,00	0,00		0,00
6421 Naknada za koncesiju - groblje	5.700,00	6.000,00	5.730,00	100,53	95,50
6421 Naknada za koncesiju - odvoz smeća	8.263,00	8.500,00	8.295,60	100,39	97,60
6421 Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge	2.555,00	3.000,00	2.645,00	103,52	88,17
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.042,00	38.000,00	33.897,50	84,65	89,20
6423 Prihod od spomeničke rente	553,82	1.500,00	902,08	162,88	60,14
6423 Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	2.786.950,30	2.425.700,00	2.412.123,71	86,55	99,44
6421 Naknada za koncesiju - skela Brodić					
65 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	195.136,53	633.500,00	623.180,80	319,36	98,37
6523 Komunalni doprinos	0,00	5.500,00	6.377,91	0,00	115,96
6523 Komunalne naknade	102.250,76	110.000,00	108.766,61	106,37	98,88
6524 Šumski doprinos	43.215,88	466.000,00	465.547,58	1.077,26	99,90
6526 Sufinanciranje građana - plinska mreža	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6526 Naknade za priključak na vodovod	0,00	2.000,00	1.900,00	0,00	95,00
6526 Dotacija za drva	34.200,00	32.000,00	28.500,00	83,33	89,06
6526 Ostali nespomenuti prihodi	4.069,89	10.000,00	6.148,92	151,08	61,49
6533 Naknada za zadržavanje nez.izg.zgrada		8.000,00	5.939,78		74,25
66 OSTALI PRIHODI	15.390,00	21.000,00	17.415,00	113,16	82,93
6612 Prihodi od vage	2.255,00	2.000,00	610,00	27,05	30,50
6612 Prihodi od groblja i mrtvačnice	9.385,00	9.000,00	8.405,00	89,56	93,39

6612 Prihodi od društvenog doma	3.750,00	10.000,00	8.400,00	224,00	84,00
6628 Ostale nespomenute kazne					
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	4.091,78	3.000,00	2.728,30	66,68	90,94
7211 Stambeni objekti	4.091,78	3.000,00	2.728,30	66,68	90,94
3 RASHODI POSLOVANJA	3.589.447,37	3.956.200,00	3.864.088,19	107,65	97,67
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.156.268,88	1.177.000,00	1.172.343,19	101,39	99,60
311 PLAĆE	1.016.825,68	1.043.000,00	1.040.874,63	102,37	99,80
3111 Plaće za redovan rad	1.016.825,68	1.043.000,00	1.040.874,63	102,37	99,80
3121 Jubilarne nagrade					
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	139.443,20	134.000,00	131.468,56	94,28	98,11
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	124.491,75	118.500,00	116.542,06	93,61	98,35
3133 Doprinosi za zapošljavanje	14.951,45	15.500,00	14.926,50	99,83	96,30
32 MATERIJALNI RASHODI	1.488.342,11	1.821.000,00	1.737.057,69	116,71	95,39
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	65.544,20	77.500,00	74.655,20	113,90	96,33
3211 Službena putovanja (dnevnice i prijevoz)	25.849,20	28.000,00	25.561,20	98,89	91,29
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.300,00	40.500,00	40.134,00	124,25	99,10
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.395,00	9.000,00	8.960,00	121,16	99,56
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	441.696,49	504.000,00	489.402,00	110,80	97,10
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.490,07	41.000,00	37.208,09	99,25	90,75
3222 Materijal i sirovine		30.000,00	30.000,00		100,00
3224 Ostali materijal	10.722,40	11.000,00	8.423,21	78,56	76,57
3223 Energija	390.164,13	417.000,00	408.814,50	104,78	98,04
3225 Sitan inventar	3.319,89	5.000,00	4.956,20	149,29	99,12
323 RASHODI ZA USLUGE	839.159,04	1.099.500,00	1.055.534,28	125,78	96,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.542,73	32.000,00	30.911,46	108,30	96,60
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	543.862,48	611.500,00	586.803,88	107,90	95,96
3233 Usluge promidžbe i informiranja	23.864,95	35.000,00	27.650,00	115,86	79,00
3234 Komunalne usluge	21.657,90	33.500,00	32.657,90	150,79	97,49
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	129.461,58	133.500,00	130.796,69	101,03	97,98
3237 Intelektualne i osobne usluge	14.598,26	22.000,00	20.845,84	142,80	94,75
3239 Ostale usluge	77.171,14	232.000,00	225.868,51	292,69	97,36
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI					
329 POSLOVANJA	131.942,38	140.000,00	117.466,21	89,03	83,90
Naknade za rad predstavničkih tijela i					
3291 povjerenstava	47.205,32	51.000,00	32.162,91	68,13	63,06
3292 Premije osiguranja	5.942,02	6.000,00	5.942,02	100,00	99,03
3293 Reprerentacija	75.795,04	75.000,00	71.361,28	94,15	95,15
3294 Članarine	3.000,00	8.000,00	8.000,00	266,67	100,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	18.262,59	46.000,00	44.608,00	244,26	96,97
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.262,59	46.000,00	44.608,00	244,26	96,97
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.481,36	12.000,00	11.237,90	97,88	93,65
Ostali nespomenuti financijski					
3434 rashodi	6.781,23	8.000,00	7.937,37	117,05	99,22
342 Kamate		26.000,00	25.432,73		
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	137.622,59	132.000,00	158.944,93	115,49	120,41
Pomoći unutar opće					
363 države	137.622,59	132.000,00	158.944,93	115,49	120,41
3631 Standard djece školske dobi	9.000,00	14.000,00	14.000,00	155,56	100,00
3631 Grad Đurđevac-za JVP	110.622,59	100.000,00	126.944,93	114,75	126,94
3631 Školske aktivnosti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00

37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	388.564,99	343.200,00	325.413,63	83,75	94,82
OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I					
372 KUĆANSTVIMA	388.564,99	343.200,00	325.413,63	83,75	94,82
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	388.564,99	343.200,00	325.413,63	83,75	94,82
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	400.386,21	437.000,00	425.720,75	106,33	97,42
381 TEKUĆE DONACIJE	372.726,21	397.000,00	395.808,61	106,19	99,70
3811 Tekuće donacije u novcu	372.726,21	397.000,00	395.808,61	106,19	99,70
385 IZVANREDNI RASHODI	27.660,00	40.000,00	29.912,14	108,14	74,78
3851 Tekuća rezerva	17.200,00	25.000,00	14.750,00	85,76	59,00
3859 Dječji darovi	10.460,00	15.000,00	15.162,14	144,95	101,08
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE					
4 IMOVINE	627.562,59	1.290.000,00	1.255.748,02	200,10	97,34
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE					
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	597.860,32	1.260.000,00	1.226.278,92	205,11	97,32
4213 Rekonstrukcija skele "Brodić"	9.354,91				
4214 Izgradnja vod., kanaliz., plinovoda i odlag. Smeća	373.898,04	305.000,00	276.375,34	73,92	90,61
Izgradnja poduzetničke zone; Izmjene i dopune prost.					
4214 Plana	97.600,00	30.000,00	29.100,00	29,82	97,00
421 Rekonstrukcija ceste i asfaltiranje	117.007,37	925.000,00	920.803,58	786,96	99,55
422 POSTROJENJA I OPREMA	29.702,27	30.000,00	29.469,10	99,21	98,23
4223 Ostala oprema	29.702,27	30.000,00	29.469,10	99,21	98,23

B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5 IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	470.000,00	470.400,00		100,09
54 IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	0,00	470.000,00	470.400,00		100,09
542 Izdaci za otplatu kratkoročne pozajmice	0,00	470.000,00	470.000,00		100,00
53 Dionice i udjeli	0,00	0,00	400,00		
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I					
8 ZADUŽIVANJA	0,00	700.000,00	700.000,00		0,00
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	700.000,00	700.000,00		0,00
842 PRIMLJENI KREDITI	0,00	700.000,00	700.000,00		0,00
8421 KRATKOROČNA POZAJMICA	0,00	700.000,00	700.000,00		0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeća:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje I-XII 2012.	Plan za 2013.	Izvršenje I-XII 2013.	Indeks (4/2)x100	Indeks (4/3)x100
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.217.009,96	5.716.200,00	5.590.236,21	132,56	97,80
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	532.166,71	723.000,00	690.779,49	129,81	95,54
	FUNKC.KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE					
	PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG					
	I IZVRŠNOG TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE					
	AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	445.600,24	603.000,00	582.559,02	130,74	96,61
	A0010101					
	3 RASHODI POSLOVANJA	445.600,24	603.000,00	582.559,02	130,74	96,61
	31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	281.779,58	274.000,00	273.331,22	97,00	99,76
	3111 Neto plaća načelnika	94.636,79	93.000,00	91.347,58	96,52	98,22

3111 Porez na dohodak	17.450,18	17.500,00	17.073,19	97,84	97,56
3111 Doprinosi iz plaća	27.646,73	27.500,00	27.105,18	98,04	98,56
311 Javni radovi-bruto	119.879,32	115.000,00	117.073,28	97,66	101,80
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.816,56	18.500,00	18.428,03	92,99	99,61
3133 Doprinosi za zapošljavanje	2.350,00	2.500,00	2.303,96	98,04	92,16
32 MATERIJALNI RASHODI	163.820,66	329.000,00	309.227,80	188,76	93,99
3211 Službena putovanja (dnevnice i prijevoz)	7.410,00	10.000,00	8.100,00	109,31	81,00
3213 Stručno usavršavanje	0,00	2.000,00	1.960,00		98,00
3213 Pregled	0,00				
3237 Usluge odvjetnika	7.103,25	5.000,00	4.812,50	67,75	96,25
3239 Troškovi lokalnih izbora		153.000,00	152.880,14		99,92
3233 Izrada i ažuriranje web i facebook stranice		5.000,00	5.000,00		100,00
3239 Bruto naknada zamjeniku načelnika	36.770,56	37.000,00	35.762,25	97,26	96,65
Naknade članovima Op.vijeća i					
3291 Povjerenstava	38.730,32	45.000,00	32.162,91	83,04	71,47
3293 Reprerzentacija - općinski i vjerski blagdani	24.913,45	25.000,00	23.960,41	96,17	95,84
3293 Reprerzentacija	24.562,52	25.000,00	24.611,47	100,20	98,45
3293 Reprerzentacija - božićni pokloni	14.473,26	15.000,00	13.128,52	90,71	87,52
3293 Reprerzentacija - međunarodna suradnja	9.857,30	7.000,00	6.849,60	69,49	97,85
AKTIVNOST: DJEČJI DAROVI	10.460,00	15.000,00	15.162,14	144,95	101,08
A0010102					
3 RASHODI POSLOVANJA	10.460,00	15.000,00	15.162,14	144,95	101,08
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.460,00	15.000,00	15.162,14	144,95	101,08
3859 Kupnja dječjih darova	10.460,00	15.000,00	15.162,14	144,95	101,08
KAPITALNI PROJEKT: IZRADA IZVJEŠĆA I PROGRAMA	15.495,01	17.000,00	16.033,34	103,47	94,31
K0010101					
3 RASHODI POSLOVANJA	15.495,01	17.000,00	16.033,34	103,47	94,31
32 MATERIJALNI RASHODI	15.495,01	17.000,00	16.033,34	103,47	94,31
323 RASHODI ZA USLUGE	15.495,01	17.000,00	16.033,34	103,47	94,31
3237 Izrada Izvješća o stanju u prostoru		5.000,00	5.000,00		100,00
Izrada ugroženosti, Plana zaštite i					
3237 spašavanja i Plana Civilne zaštite	15.495,01	12.000,00	11.033,34	71,21	91,94
AKTIVNOST: DJELOKRUG MJESNE	38.411,46	54.000,00	43.324,99	112,79	80,23
A0010103					
SAMOUPRAVE					
3 RASHODI POSLOVANJA	38.411,46	54.000,00	43.324,99	112,79	80,23
32 MATERIJALNI RASHODI	38.411,46	54.000,00	43.324,99	112,79	80,23
3232 Tekuće održavanje	29.936,46	48.000,00	43.324,99	144,72	90,26
3291 Naknade članovima MO	8.475,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3239 Troškovi izbora za MO	0,00				
PROGRAM 02: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	22.200,00	34.000,00	33.700,00	151,80	99,12
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	22.200,00	34.000,00	33.700,00	151,80	99,12
A0010104					
3 RASHODI POSLOVANJA	22.200,00	34.000,00	33.700,00	151,80	99,12
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	22.200,00	34.000,00	33.700,00	151,80	99,12
3811 Tekuće donacije u novcu	22.200,00	34.000,00	33.700,00	151,80	99,12

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.684.843,25	4.993.200,00	4.899.456,72	132,96	98,12
GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.041.995,19	1.720.000,00	1.666.282,74	159,91	96,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE					
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA					
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE					
A0020101	805.123,66	869.000,00	838.741,19	104,18	96,52
3 RASHODI POSLOVANJA	775.421,30	839.000,00	809.272,09	104,37	96,46
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	464.489,21	464.000,00	461.974,95	99,46	99,56
3111 Neto plaće	309.007,73	308.000,00	307.214,18	99,42	99,74
3111 Doprinosi iz plaća	77.663,94	81.000,00	80.962,09	104,25	99,95
3111 Porez na dohodak	15.540,90	14.000,00	13.822,80	88,94	98,73
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	55.675,19	54.000,00	53.030,57	95,25	98,20
3133 Doprinosi za zapošljavanje	6.601,45	7.000,00	6.945,31	105,21	99,22
32 MATERIJALNI RASHODI	292.669,50	329.000,00	302.689,14	103,42	92,00
3211 Službena putovanja	18.439,20	18.000,00	17.461,20	94,70	97,01
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla	22.300,00	23.500,00	23.134,00	103,74	98,44
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla-JR	0,00				
3213 Stručno usavršavanje	7.395,00	7.000,00	7.000,00	94,66	100,00
3221 Uredski materijal	6.976,33	9.000,00	7.845,86	112,46	87,18
3221 Toneri i tinte	10.689,44	12.000,00	10.872,50	101,71	90,60
3221 Literatura	11.468,60	11.000,00	10.132,51	88,35	92,11
3221 Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	7.463,70	8.000,00	7.997,31	107,15	99,97
3221 Radna obuća	892,00	1.000,00	359,91	40,35	35,99
3221 Ostali materijal	5.760,40	8.000,00	6.173,21	107,17	77,17
3229 Cvijeće	4.962,00	3.000,00	2.250,00	45,34	75,00
3223 Električna energija	33.464,28	45.000,00	41.156,52	122,99	91,46
3223 Potrošnja plina i vode	94.384,00	95.000,00	94.181,60	99,79	99,14
3234 Slivna vodna naknada	1.232,90	1.500,00	1.232,90	100,00	82,19
3225 Sitan inventar	3.319,89	5.000,00	4.956,20	149,29	99,12
3233 Izdaci reklamiranja	10.050,00	16.000,00	11.000,00	109,45	68,75
3233 Izdaci objave oglasa	13.814,95	19.000,00	16.650,00	120,52	87,63
3237 Intelektualne usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
3239 Grafičke i tiskarske usluge, izrada fotografija	4.326,25	5.000,00	2.663,75	61,57	53,28
3239 Održavanje informatičkog tečaja	3.000,07	0,00	0,00	0,00	
3239 Ugovori o djelu - bruto	13.688,34	15.000,00	13.246,12	96,77	88,31
3238 Računalne usluge i antivirusni programi	4.092,72	6.000,00	3.673,02	89,75	61,22
3239 Usluge Bibliobusa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
3239 RTV pretplata	960,92	1.000,00	960,00	99,90	96,00
3293 Reprezentacija - tekuća	1.988,51	3.000,00	2.811,28	141,38	93,71
3294 Članarine	3.000,00	8.000,00	8.000,00	266,67	100,00
3295 Sudske i javnobilježničke pristojbe		2.000,00	1.931,25		96,56
34 FINANCIJSKI RASHODI	18.262,59	46.000,00	44.608,00	244,26	96,97
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.481,36	12.000,00	11.237,90	97,88	93,65
3434 Ostali nesp. fin. rashodi	6.781,23	8.000,00	7.937,37	117,05	99,22
342 Kamate		26.000,00	25.432,73		97,82
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.702,27	30.000,00	29.469,10	99,21	98,23
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	29.702,27	30.000,00	29.469,10	99,21	98,23
422 Ostala oprema	21.747,27	30.000,00	29.469,10	135,51	98,23
422 Računalni programi	7.955,00	0,00			
5 IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	470.000,00	470.400,00		100,09
53 DIONICE I UDJELI	0,00	0,00	400,00		
54 IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	0,00	470.000,00	470.000,00		100,00
542 Izdaci za otplatu kratkoročne pozajmice	0,00	470.000,00	470.000,00		100,00
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZGRADA I OPREME ZA REDOVNO KORIŠTENJE					
A0020102					
3 RASHODI POSLOVANJA	219.671,50	381.000,00	357.141,55	162,58	93,74
32 MATERIJALNI RASHODI	219.671,50	356.000,00	342.391,55	155,87	96,18
3231 Usluge telefona	16.980,64	22.000,00	21.621,66	127,33	98,28
3231 Usluge interneta	4.590,74	3.000,00	2.404,18	52,37	80,14
3231 Poštanske marke i poštarina	6.971,32	7.000,00	6.885,62	98,77	98,37
3232 Uređenje prostora karaula		0,00			

3232 Održavanje građevinskih objekata	89.892,71	40.000,00	37.894,41	42,16	94,74
3232 Održavanje zdravstvene ambulante i ljekarne	5.590,81	3.000,00	2.967,36	53,08	98,91
3232 Održavanje postrojenja i opreme	14.993,70	20.000,00	11.537,27	76,95	57,69
Održavanje paviljona, uređenje dj.igrališta i parka					
3232 svetaca	24.940,18	28.000,00	27.501,15	110,27	98,22
3292 Premije osiguranja	5.942,02	6.000,00	5.942,02	100,00	99,03
Sufin.rasvjete igrališta, obnova ograde i navodnjavanje					
3232 igrališta	10.000,00	25.000,00	24.408,34	244,08	97,63
3232 Održavanje dječjeg vrtića	39.769,38	192.000,00	191.447,10	481,39	99,71
3232 Održavanje skele		10.000,00	9.782,44		97,82
AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	17.200,00	25.000,00	14.750,00	85,76	59,00
A0020103					
3 RASHODI POSLOVANJA	17.200,00	25.000,00	14.750,00	85,76	59,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	17.200,00	25.000,00	14.750,00	85,76	59,00
3851 Tekuća zaliha proračuna	17.200,00	25.000,00	14.750,00	85,76	59,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	168.848,69	160.000,00	186.466,23	110,43	116,54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST					
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA					
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST	164.622,59	156.000,00	182.944,93	111,13	117,27
A0020201					
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	110.622,59	100.000,00	126.944,93	114,75	126,94
3631 Pomoći gradskom proračunu-JVP	110.622,59	100.000,00	126.944,93	114,75	126,94
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	54.000,00	56.000,00	56.000,00	103,70	100,00
3811 VZ Općine Ferdinandovac	13.000,00	16.000,00	16.000,00	123,08	100,00
3811 DVD Ferdinandovac	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00
DVD BRODIĆ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
DVDV LEPA GREDA	6.000,00	5.000,00	5.000,00	83,33	100,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA	4.226,10	4.000,00	3.521,30	83,32	88,03
A0020202					
3 RASHODI POSLOVANJA	4.226,10	4.000,00	3.521,30	83,32	88,03
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.226,10	4.000,00	3.521,30	83,32	88,03
3811 Donacija - Civilna zaštita	4.226,10	4.000,00	3.521,30	83,32	88,03
GLAVA 03 GOSPODARSTVO	621.739,53	468.500,00	436.272,03	70,17	93,12
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 04 - EKONOMSKI POSLOVI					
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA					
AKTIVNOST: RAZVOJ STOČARSTVA	140.886,58	133.500,00	130.796,69	92,84	97,98
A0020301					
3 RASHODI POSLOVANJA	140.886,58	133.500,00	130.796,69	92,84	97,98
32 MATERIJALNI RASHODI	140.886,58	133.500,00	130.796,69	92,84	97,98
3263 Pregled mesa na trihinelozu	12.461,58	11.000,00	10.671,69	85,64	97,02
3236 Troškovi umjetnog osjemenjivanja	117.000,00	110.500,00	108.700,00	92,91	98,37
3523 Sufinanciranje osiguranja usjeva					
Monitoring-kukuruzna zlatica (edukacija					
3239 poljoprivred.)	11.425,00	12.000,00	11.425,00	100,00	95,21
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODA					
K0020					
301 KANALIZACIJE I ODLAGALIŠTA SMEĆA	383.252,95	305.000,00	276.375,34	72,11	90,61
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE					
4 IMOVINE	383.252,95	305.000,00	276.375,34	72,11	90,61
RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR.					
42 IMOVINE					
4214 Izgradnja vodovoda i kanalizacije	250.669,08	5.000,00	11.341,69	4,52	226,83
4214 Izgradnja sekundarnog vodovoda	23.228,96	0,00	0,00	0,00	
4214 Izgradnja odorizacijske stanice Ferdinandovac	100.000,00	200.000,00	165.033,65	165,03	82,52
4214 Izrada proj.dok.za proč.stanicu		100.000,00	100.000,00		100,00
4213 Rekonstrukcija skele "Brodić"	9.354,91				
AKTIVNOST: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA					
A0020302	97.600,00	30.000,00	29.100,00	29,82	97,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE					
4 IMOVINE	97.600,00	30.000,00	29.100,00	29,82	97,00

RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. DUGOTR.					
41 IMOVINE					
4111 Izgradnja poduzetničke zone	90.000,00	0,00	0,00	0,00	
4111 Izmjene i dopune prostornog plana	7.600,00	30.000,00	29.100,00		97,00
GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	658.969,74	1.382.000,00	1.368.696,20	207,70	99,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI					
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA					
A0020104					
3 RASHODI POSLOVANJA	288.270,25	186.000,00	178.900,92	62,06	96,18
32 MATERIJALNI RASHODI	288.270,25	186.000,00	178.900,92	62,06	96,18
3223 Gorivo za kosilice	20.989,28	27.000,00	26.921,81	128,26	99,71
3232 Održavanje javnih površina i parkova	24.191,75	10.000,00	6.226,72	25,74	62,27
3232 Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	64.851,85	100.000,00	97.855,00	150,89	97,86
3232 Održavanje groblja	7.780,04	30.000,00	29.487,70	379,02	98,29
Avionsko snimanje i izrada plana groblja;pano					
3232 dobrodošlice	4.709,38	0,00	0,00	0,00	
3232 Održavanje kosilica	15.812,95	19.000,00	18.409,69	116,42	96,89
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE					
4 IMOVINE					
266.942,37	925.000,00	920.803,58	344,94	99,55	
RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR.					
42 IMOVINE					
153.840,95	925.000,00	920.803,58	598,54	99,55	
421 Rekonstrukcija ceste	117.007,37	695.000,00	692.095,99	591,50	99,58
421 Asfaltiranje	149.935,00	230.000,00	228.707,59	152,54	99,44
AKTIVNOST: JAVNA RASVJETA	253.692,12	271.000,00	268.991,70	106,03	99,26
A0020402					
3 RASHODI POSLOVANJA	253.692,12	271.000,00	268.991,70	106,03	99,26
32 MATERIJALNI RASHODI	253.692,12	271.000,00	268.991,70	106,03	99,26
3223 Utrošak el.energije	201.326,57	200.000,00	198.029,99	98,36	99,01
3232 Održavanje mreže javne rasvjete	52.365,55	71.000,00	70.961,71	135,51	99,95
GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	526.700,00	638.200,00	636.237,02	120,80	99,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 09 OBRAZOVANJE					
PROGRAM 01: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA					
AKTIVNOST: ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE					
KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "KOŠUTICA"					
A0020501					
3 RASHODI POSLOVANJA	465.000,00	551.000,00	549.037,02	118,07	99,64
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	410.000,00	439.000,00	437.037,02	106,59	99,55
3111 Bruto plaće za redovni rad	355.000,00	387.000,00	386.276,33	108,81	99,81
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	49.000,00	46.000,00	45.083,46	92,01	98,01
Doprinosi za					
3133 zapošljavanje	6.000,00	6.000,00	5.677,23	94,62	94,62
32 MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	112.000,00	112.000,00	203,64	100,00
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	17.000,00	17.000,00	170,00	100,00
3222 Materijal i sirovine		30.000,00	30.000,00		100,00
3223 Potrošnja plina i vode	40.000,00	50.000,00	50.000,00	125,00	100,00
3232 Tekuće održavanje	5.000,00	15.000,00	15.000,00	300,00	100,00
3225 Sitan inventar					
PROGRAM 02: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	9.000,00	14.000,00	14.000,00	155,56	100,00
AKTIVNOST: STANDARD DJECE ŠKOLSKE DOBI					
KORISNIK: OŠ FERDINANDOVAC					
A0020502					
3 RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	14.000,00	14.000,00	155,56	100,00

36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	9.000,00	14.000,00	14.000,00	155,56	100,00
3631 Standard djece školske dobi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00
3631 Sufinanciranje-Lijepa naša		5.000,00	5.000,00		
AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	52.700,00	73.200,00	73.200,00	138,90	100,00
A0020503					
RASHODI					
3 POSLOVANJA					
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	52.700,00	73.200,00	73.200,00	138,90	100,00
3721 Stipendije	52.700,00	73.200,00	73.200,00	138,90	100,00
GLAVA 06 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	20.425,00	33.500,00	32.701,56	160,11	97,62
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO					
PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA					
AKTIVNOST: POSLOVI DERATIZACIJE, ISPITIVANJE KAKVOĆE ZRAKA					
A0020601					
3 RASHODI POSLOVANJA	20.425,00	33.500,00	32.701,56	160,11	97,62
32 MATERIJALNI RASHODI	20.425,00	33.500,00	32.701,56	160,11	97,62
3234 Deratizacija i dezinfekcija	20.425,00	32.000,00	31.425,00	153,86	98,20
3234 Nadzor nad provođenjem deratizacije		1.500,00	1.276,56		
GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	68.000,00	64.000,00	64.000,00	94,12	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA - 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA					
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI					
AKTIVNOST: MANIFESTACIJE U KULTURI	33.000,00	64.000,00	64.000,00	193,94	100,00
A0020701					
3 RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00
3631 Školske aktivnosti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
3631 Mala sportska škola	10.000,00	10.000,00	10.000,00		100,00
3631 Prometna edukacija djece					
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	16.000,00	16.000,00	106,67	100,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	16.000,00	16.000,00	106,67	100,00
3811 Pjevačko društvo "Ferdinand"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
3811 HKUD Frankopan	5.000,00	6.000,00	6.000,00	120,00	100,00
AKTIVNOST: POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE CRKVE I ŽUPNOG UREDA					
A0020702	35.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	35.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,00
3811 Župa sv. Ferdinanda	35.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,00
GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	135.000,00	158.000,00	157.865,00	116,94	99,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA					
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU					
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST	135.000,00	158.000,00	157.865,00	116,94	99,91
A0020801					
3 RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	158.000,00	157.865,00	116,94	99,91
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	135.000,00	158.000,00	157.865,00	116,94	99,91
3811 ŠRK "Štuka"	10.000,00	30.000,00	30.000,00	300,00	100,00
3811 NK "Ferdinandovac"	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00
3811 LU "Fazan"	5.000,00	6.000,00	5.865,00	117,30	97,75
3811 ŠŠK "Sokol"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
3811 Konjički klub "Ferdinandovac"	8.000,00	10.000,00	10.000,00	125,00	100,00

GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA****PROGRAM 01: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI**

290.000,00 272.213,63 93,87

AKTIVNOST: POMOĆ U NOVCU OBITELJIMA I POJEDINCIMA

A0020901 351.364,99 270.000,00 252.213,63 71,78 93,41

3 RASHODI POSLOVANJA 335.864,99 270.000,00 252.213,63 75,09 93,41

37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA 335.864,99 270.000,00 252.213,63 75,09 93,41

3721 Pomoć - socijalne potrebe 113.714,90 140.000,00 130.725,59 114,96 93,38

3721 Drva za ogrijev 34.200,00 36.000,00 30.400,00 88,89 84,44

3721 Sufin.odg.i obraz.djece s pos.potrebama 6.500,00 0,00 0,00 0,00

3721 Crveni križ 6.750,04 6.000,00 5.750,04 85,19 95,83

3721 Porodiljne naknade 47.000,00 43.000,00 43.000,00 91,49 100,00

3721 Sufinanciranje prijevoza učenika 127.700,05 45.000,00 42.338,00 33,15 94,08

38 DONACIJE I OSTALI RASHODI

3811 Tekuće donacije - naknada za štetu

PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

AKTIVNOS: HVIDRA, UDRUGA SLIJEPIH 7.500,00 10.000,00 10.000,00 133,33 100,00

A0020902

3 RASHODI POSLOVANJA 7.500,00 10.000,00 10.000,00 133,33 100,00

38 DONACIJE I OSTALI RASHODI 7.500,00 10.000,00 10.000,00 133,33 100,00

3811 HVIDRA - Ferdinandovac 6.000,00 8.000,00 8.000,00 133,33 100,00

3811 Udruga slijepih 1.500,00 2.000,00 2.000,00 133,33 100,00

AKTIVNOST: POTICAJ DJELOVANJA PODRUŽNICE UMIROVLJENIKA

A0020903 8.000,00 10.000,00 10.000,00 125,00 100,00

3 MATERIJALNI RASHODI 8.000,00 10.000,00 10.000,00 125,00 100,00

38 DONACIJE I OSTALI RASHODI 8.000,00 10.000,00 10.000,00 125,00 100,00

3811 Udruga umirovljenika Ferdinandovac 8.000,00 10.000,00 10.000,00 125,00 100,00

GLAVA 10: DJELATNOST UDRUGE GRAĐANA 91.800,11 79.000,00 78.722,31 85,75 99,65**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE USLUGE****PROGRAM: DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA****AKTIVNOS: T OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA**

A0021001

3 MATERIJALNI RASHODI 91.800,11 79.000,00 78.722,31 85,75 99,65

38 DONACIJE I OSTALI RASHODI 91.800,11 79.000,00 78.722,31 85,75 99,65

3811 Udruga "Hrvatska žena" 5.000,00 6.000,00 6.000,00 120,00 100,00

3811 Turistička zajednica 67.879,26 50.000,00 49.722,31 73,25 99,44

3811 Udruga mladih 4.000,00 4.000,00 4.000,00 100,00 100,00

3811 Bratovština sv. Ferdinanda 5.000,00 6.000,00 6.000,00 120,00 100,00

3811 Udruga informatičara 4.000,00 5.000,00 5.000,00 125,00 100,00

3811 Udruga ratara, stočara i mljekara "Drava" 2.000,00 2.000,00 2.000,00 100,00 100,00

3811 Udruga zaštite, pomoći i spašavanja KKŽ 2.000,00 4.000,00 4.000,00 200,00 100,00

3811 Savjet mladih 1.920,85 0,00 0,00 0,00

3811 Udruga "Dravski dečki" 2.000,00 2.000,00 100,00

Članak 4.

Utvrđen višak prihoda u svoti od 5.305,26 kuna prenosi se u Proračun Općine Ferdinandovac za 2014. godinu

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) se tijekom 2013. godine zadužila kod svoje poslovne banke Ugovorom o kratkoročnom kreditu broj 2402006-1031262160/50222003-5001820836. Ugovor je sklopljen 22. travnja 2013. godine na svotu od 700.000,00 kuna, za pokrivanje troškova nastalih

realizacijom IPARD programa: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste. Rok vraćanja kredita je 12 mjeseci u dvije rate: 350.000,00 kuna s dospjećem u 2013.godini i 350.000,00 kuna s dospjećem u 2014. godini.

Do kraja 2013. godine izvršena je obveza po kreditu za istu godinu.

Kamata se obračunava po stopi koja je jednaka zbroju kamatne stope na kvartalne Trezorske zapise Ministarstva financija Republike Hrvatske + 4,5 posotnih poena godišnje. Redovna kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno. Instrumenti osiguranja vraćanja su zadužnica i dvije bjanko akceptirane mjenice.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina u 2013. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Najveći udio u ostvarenju prihoda (50,38%) odnosi se na prihode od imovine, a udio poreznih prihoda iznosi 19,43% ukupnih prihoda, što je manje nego prethodne godine. Povećanjem naplate općinskih poreza (porez na tvrtku, potrošnju i korištenje javnih površina), povećat će se i udio poreznih prihoda u ukupnim prihodima.

Ostvarene potpore u 2013. godini odnose se na potpore Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ugovoreni postotak bruto plaća radnika na javnim radovima, sredstva iz EU Fonda za realizaciju IPARD programa: rekonstrukcija nerazvrstane ceste, potpore iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Županijski proračun) za izgradnju vodovoda te potpore iz Državnog proračuna za sanaciju krovništva zgrade Dječjeg vrtića "Košutica" Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Iz Županijskog proračuna doznačena su sredstva za kupnju drva korisnicima iz socijalnog programa.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se na 45% iznosa od uplata korisnika stanova sa stanarskim pravom, čiji je vlasnik bila Općina.

Članak 8.

Ukupni rashodi i izdaci raspoređeni su na dva razdjela: Općinsko vijeće i Jedinствeni upravni odjel.

Rashodi razdjela: Općinsko vijeće iznose 12,36%.

Rashodi i izdaci Jedinствenog upravnog odjela raspoređeni su u deset glava sa sljedećim postocima rashoda i izdataka u odnosu na ukupne rashode i

izdatke: Jedinствeni upravni odjel (29,81% - raspoređeno na: Program donošenje akata iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela - 15,00 %, Program održavanje zgrada i opreme - 6,39% i otplatu pozajmice - 8,42), Vatrogastvo i civilna zaštita (3,34%), Gospodarstvo (7,80%), Komunalna infrastruktura (24,48%), Predškolski odgoj i obrazovanje (11,38%), Javne potrebe i usluge u zdravstvu (0,58%), Programska djelatnost kulture (1,14%), Programska djelatnost sporta (2,82%), Programska djelatnost socijalne skrbi (4,87%), Djelatnost udruga građana (1,41%).

U rashode za zaposlene uključene su bruto plaće i doprinosi na plaće 7 zaposlenika Općine, 6 zaposlenica Dječjeg vrtića, 7 radnika na javnim radovima, koje je jednim dijelom financirao Hrvatski zavod za zapošljavanje te 1 osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Najveći dio materijalnih rashoda odnosi se na rashode za materijal, energiju i usluge. Naknade građanima i kućanstvima raspoređene su na isplatu pomoći obiteljima slabijeg imovinskog stanja, roditeljske naknade, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te isplatu sredstava za kupnju drva.

Isplaćene tekuće donacije raspoređene su na sve udruge s područja Općine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na izgradnju vodovoda, odorizacijske stanice, izradu projektne dokumentacije za pročišćivačku stanicu, kupnju opreme, asfaltiranje te rekonstrukciju nerazvrstane ceste.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2137/15-14-1

Ferdinandovac, 27. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 8. sjednici održanoj 27. svibnja 2014. donijelo je

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava** **Proračunske zalihe**

Proračuna Općine Ferdinandovac za 2013. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013.
godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2013. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine KLASA: 022-05/14-03/41, URBROJ: 2137/15-14-1 od 22. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 400-05/14-01/02
URBROJ: 2137/15-14-1
Ferdinandovac, 27. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Čordašev, prof., v.r.

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna
Općine Hlebine za 2013. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Hlebine za 2013. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/12, 12/13, 18/13. i 3/14) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2013. godinu	Izvršenje za 2013. godinu	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	1.722.299,33	1.581.586,07	92
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.530.778,80	1.530.778,80	100
RASHODI POSLOVANJA	2.998.000,00	2.885.933,83	96
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	402.000,00	238.215,59	59
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-146.921,87	-11.784,55	8
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-	-	
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE	146.921,87	146.921,87	100
OSTVARENI VIŠAK PRIHODA		135.137,32	

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godinu, ostvareni su kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

A. PRIHODI I PRIMICI

Račun iz rač. plana	O P I S	Izvršenje 2012. godine	Plan za 2013. godinu	Izvršenje 2013. godine	Indeks /2012.	Indeks /2013.
	SVEUKUPNO PIHODI I PRIMICI	1.707.542,26	3.253.078,13	3.112.364,87	182	96

6	PRIHODI POSLOVANJA	1.707.542,26	1.722.299,33	1.581.586,07	93	92
61	PRIHODI OD POREZA	611.406,29	660.000,00	628.275,13	103	95
611	Porez i prirez na dohodak	545.353,83	565.000,00	549.351,60	101	97
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	505.185,89	530.000,00	498.669,98	99	94
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djelatnosti	61.203,11	70.000,00	66.737,13	109	95
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	3.091,44	10.000,00	2.793,31	90	28
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-24.126,61	-45.000,00	-18.848,82	78	42
613	Porezi na imovinu	56.990,37	80.000,00	68.725,70	121	86
6134	Povremeni porezi na imovinu	56.990,37	80.000,00	68.725,70	121	86
614	Porezi na robu i usluge	9.062,09	15.000,00	10.197,83	113	68
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	9.062,09	15.000,00	10.197,83	113	68
63	POM.IZ INOZ.(DAROVNICE) I OD SU.UN. OP.DR.	290.196,00	434.000,00	406.437,54	140	94
633	Pomoći iz proračuna	290.196,00	294.000,00	268.425,00	92	91
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	19.950,00	34.000,00	28.425,00	142	84
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	270.246,00	260.000,00	240.000,00	89	92
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	-	140.000,00	138.012,54	-	99
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	-	140.000,00	138.012,54	-	99
64	PRIHODI OD IMOVINE	275.521,15	299.000,00	264.578,66	96	88
641	Prihodi od financijske imovine	12.571,07	9.000,00	3.641,67	29	40
6413	Kamate na oročena sredstva i dep. po viđenju	5.795,07	4.000,00	1.726,04	30	43
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.776,00	5.000,00	1.915,63	28	38
642	Prihodi od financijske imovine	262.950,08	290.000,00	260.936,99	99	90
6421	Naknade za koncesije	23.185,37	31.000,00	26.432,90	114	85
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	152.260,77	200.000,00	184.519,09	121	92
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	87.503,94	50.000,00	49.985,00	57	1
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	-	9.000,00	-	-	-
65	PR.OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROP.	530.418,82	329.299,33	282.294,74	53	86
651	Administrativne (upravne) pristojbe	55.545,00	70.000,00	60.050,00	108	86
6512	Županijske, gradske, općinske pristojbe i naknade	55.545,00	70.000,00	60.050,00	108	86
652	Prihodi po posebnim propisima	116.780,91	38.799,33	25.233,56	22	65
6524	Doprinos za šume	9.039,62	11.000,00	11.059,45	122	101
6526	Ostali nespomenuti prihodi	107.741,29	27.799,33	14.174,11	13	51
653	Komunalni doprinosi i naknade	358.092,91	220.500,00	197.011,18	55	89
6531	Komunalni doprinosi	682,90	30.000,00	18.073,10	2647	60
6532	Komunalne naknade	341.304,81	190.000,00	178.743,18	52	94
6533	Naknade za priključak	16.105,20	500,00	194,90	1	39
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOV.	-	1.530.778,80	1.530.778,80	-	100
72	PR.OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE I.	-	1.530.778,80	1.530.778,80	-	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	1.530.778,80	1.530.778,80	-	100
7214	Ostali građevinski objekti	-	1.530.778,80	1.530.778,80	-	100
	SVEUKUPNO RASHODI	1.681.876,42	3.400.000,00	3.124.149,42	186	91

B. RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO

3	RASHODI POSLOVANJA	1.350.515,57	2.998.000,00	2.885.933,83	214	96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	257.140,94	308.000,00	306.814,04	119	99
311	Plaće	215.696,50	265.000,00	263.425,65	122	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.611,84	5.000,00	5.000,00	-	100
313	Doprinosi na plaće	33.832,60	38.000,00	38.388,39	113	101
32	MATERIJALNI RASHODI	668.264,38	758.721,20	729.909,16	109	96
321	Naknade troškova zaposlenima	2.205,60	5.000,00	4.345,40	197	86
322	Rashodi za materijal i energiju	142.037,06	135.000,00	125.096,02	88	92
323	Rashodi za usluge	331.095,68	355.000,00	346.311,66	105	97
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	3.403,00	2.000,00	1.096,00	32	54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	189.523,04	261.721,20	253.060,08	134	96
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.669,92	23.000,00	21.828,71	327	94
343	Ostali financijski rashodi	6.669,92	23.000,00	21.828,71	327	94
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆEG PROR.	43.469,64	61.000,00	47.985,82	110	78
363	Pomoći unutar općeg proračuna	43.469,64	61.000,00	47.985,82	110	78
37	NAK.GR.I KUĆ.NA TEM.OSIGURANJA I DR.NAK.	98.798,69	101.000,00	72.586,46	73	71
371	Nak.građ.i kućanstvima na temelju osiguranja	16.800,00	9.000,00	8.800,00	52	97
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	81.998,69	92.000,00	63.786,46	78	69
38	OSTALI RASHODI	276.172,00	1.746.278,80	1.711.809,64	618	98
381	Tekuće donacije	176.172,00	210.500,00	176.030,84	100	83
385	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	5.000,00	-	-
386	Kapitalne pomoći	-	1.530.778,80	1.530.778,80	-	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	331.360,85	402.000,00	238.215,59	72	60
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.246,00	70.000,00	58.218,75	287	83
412	Nematerijalna imovina	20.246,00	70.000,00	58.218,75	287	83
42	RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	311.114,85	332.000,00	179.996,84	58	53
421	Građevinski objekti	311.114,85	310.000,00	160.741,00	52	53
422	Postrojenje i oprema	-	22.000,00	19.255,84	-	88

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, raspoređeni po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna ostvareni su kako slijedi:

C. RASHODI I IZDACI – POSEBNI DIO

Račun iz računskog plana	O P I S	Plan za 2013. godinu	Izvršenje 2013. godine	Indeks
	RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVI ODJEL	2.726.300,00	2.529.615,01	93
	<i>Program rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.324.300,00	2.291.399,42	99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	308.000,00	306.814,04	100
311	Plaće	265.000,00	263.425,65	99
3111	Plaće za redovan rad	265.000,00	263.425,65	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	38.388,39	101
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34.000,00	34.095,01	100
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	4.293,38	107
32	MATERIJALNI RASHODI	429.521,20	404.292,77	94
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.345,40	87
3211	Službena putovanja	3.000,00	2.945,40	98
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.400,00	70
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	61.809,95	88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	15.338,77	85
3223	Energija	45.000,00	41.537,82	92
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.933,36	99
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	91.000,00	86.084,64	95
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	18.000,00	16.318,51	91
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	11.590,62	105
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	6.302,05	79
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	46.567,08	93
3238	Računalne usluge	4.000,00	5.306,38	133
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.096,00	55
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.096,00	55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	259.521,20	250.956,78	97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	160.000,00	156.691,07	98
3292	Premije osiguranja	5.000,00	4.784,01	96
3293	Reprezentacija	14.000,00	13.685,43	68
3294	Članarine (LAG)	6.000,00	6.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.521,20	69.796,27	94
34	FINANCIJSKI RASHODI	23.000,00	21.828,71	95
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	21.828,71	95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.138,53	89
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	14.690,18	98
36	Pomoći unutar opće države	28.000,00	27.685,10	99
363	Pomoći unutar opće države	28.000,00	27.685,10	99
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	28.000,00	27.685,10	99
38	OSTALI RASHODI	1.535.778,80	1.530.778,80	100
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	-	-
386	Kapitalna pomoć	1.530.778,80	1.530.778,80	100
3861	Kapitalna pomoć kreditnim i ostalim financijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.530.778,80	1.530.778,80	100
	<i>Program nabave i izgradnje projekata i dugotrajne imovine</i>			
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	402.000,00	238.215,59	60
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	402.000,00	238.215,59	60
41	RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	58.218,75	83
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	58.218,75	83
4126	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	58.218,75	83
42	RAS.ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	332.000,00	179.996,84	55
421	Građevinski objekti	310.000,00	160.741,00	53
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	170.000,00	160.741,00	53
4214	Ostali građevinski objekti (vodovod – kanalizacija)	140.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	19.255,84	88
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	4.631,28	66
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	14.624,56	98

	RAZDJEL 002 – KOMUNALNE DJELATNOSTI	321.200,00	302.034,61	94
	<i>Program održavanja i potrošnje javne rasvjete</i>	<i>123.000,00</i>	<i>123.164,63</i>	<i>100</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	123.000,00	123.164,63	100
32	Materijalni rashodi	123.000,00	123.164,63	100
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	45.705,88	102
3223	Energija	45.000,00	45.705,88	102
323	Rashodi za usluge	78.000,00	77.458,75	99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	78.000,00	77.458,75	99
	<i>Program održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</i>	<i>106.000,00</i>	<i>104.047,50</i>	<i>98</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	106.000,00	104.047,50	98
32	Materijalni rashodi	106.000,00	104.047,50	98
323	Rashodi za usluge	106.000,00	104.047,50	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.000,00	70.972,50	99
3234	Komunalne usluge	34.000,00	33.075,00	97
	<i>Program održavanja postrojenja i opreme i ostalih komunalnih poslova</i>	<i>72.200,00</i>	<i>64.049,96</i>	<i>89</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	72.200,00	64.049,96	89
32	Materijalni rashodi	72.200,00	64.049,96	89
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	17.580,19	88
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	17.580,19	88
323	Rashodi za usluge	50.000,00	44.366,47	89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.528,52	85
3234	Komunalne usluge	40.000,00	35.837,95	90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	2.103,30	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	2.103,30	96
	<i>Program održavanja građevinskih objekata</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.772,52</i>	<i>54</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.772,52	54
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.772,52	54
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.772,52	54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	10.772,52	54
	RAZDJEL 003 – DRUŠTVENE DJELATNOSTI	352.500,00	292.499,80	83
	<i>Program potreba u socijalnoj skrbi</i>	<i>124.000,00</i>	<i>108.691,70</i>	<i>88</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	124.000,00	108.691,70	88
37	Nak.građ.i kućanstv.na temelju osiguranja i dr.naknade	101.000,00	88.634,90	88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	101.000,00	88.634,90	88
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	81.000,00	71.482,40	88
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	17.152,50	86
38	Ostali rashodi	23.000,00	20.056,80	87
381	Tekuće donacije	23.000,00	20.056,80	87
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	5.000,00	63
3812	Tekuće donacije u naravi	15.000,00	15.056,80	100
	<i>Program potreba vjerskih zajednica</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	100
	<i>Program potreba u kulturi</i>	<i>25.000,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>42</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	10.500,00	42
38	Ostali rashodi	25.000,00	10.500,00	42
381	Tekuće donacije	25.000,00	10.500,00	42
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	10.500,00	42
	<i>Program potreba političkih stranaka</i>	<i>30.000,00</i>	<i>28.374,04</i>	<i>95</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	28.374,04	95
38	Ostali rashodi	30.000,00	28.374,04	95
381	Tekuće donacije	30.000,00	28.374,04	95
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	28.374,04	95
	<i>Program potreba u sportu</i>	<i>50.000,00</i>	<i>44.500,00</i>	<i>89</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	44.500,00	89
38	Ostali rashodi	50.000,00	44.500,00	89
381	Tekuće donacije	50.000,00	44.500,00	89
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	44.500,00	89
	<i>Program potreba predškolskog odgoja</i>	<i>33.000,00</i>	<i>25.783,06</i>	<i>78</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	25.783,06	78
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.533,34	94
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.533,34	94
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	7.533,34	94

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	18.249,72	73
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	18.249,72	73
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	18.249,72	73
	Program potreba školskog odgoja	16.500,00	7.651,00	46
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	7.651,00	46
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	2.051,00	26
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	2.051,00	26
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	2.051,00	26
38	Ostali rashodi	8.500,00	5.600,00	66
381	Tekuće donacije	8.500,00	5.600,00	66
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	5.600,00	66
	Program potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	44.000,00	37.000,00	84
3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	37.000,00	84
38	Ostali rashodi	44.000,00	37.000,00	84
381	Tekuće donacije	44.000,00	37.000,00	84
3811	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	37.000,00	84

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 135.137,32 kune rasporedit će se na rashode u Proračunu za 2014. godinu.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Hlebine se nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca niti kapitala, pa nema niti sastavljenog izvještaja o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Općina Hlebine u 2013. godini proračunsku zalihu ima planiranu u iznosu od 5.000,00 kuna, ali nema izvršenja.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina Hlebine u 2013. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihod poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovne, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 3.112.364,87 kuna ili 96% od plana, i njih čine prihodi poslovanja u iznosu 1.581.586,07 kuna ili 92% od plana i Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 1.530.778,80 kuna ili 100% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Prihodi od financijske imovine sa izvršenjem od 40%, dok veće ostvarenje od plana (više od 10%) nije zabilježeno niti na jednom kontu.

Članak 9.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 3.124.149,42 kune ili 92% od plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 2.885.933,83 kune ili 96% od plana i Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 238.215,59 kuna ili 60% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju konto 321 Naknade troškova zaposlenima sa izvršenjem od 87% konto 324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa sa izvršenjem od 55% konto 363 Pomoći unutar općeg proračuna sa izvršenjem od 79%, konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna sa izvršenjem od 69%, 381 Tekuće donacije sa izvršenjem od 84%, konto 385 Izvanredni rashodi gdje nema izvršenja te svi računi skupine 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine gdje je postotak izvršenja 60, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) nema.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 400-05/14-01/01
URBROJ: 2137/07-14-5
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

13.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 601-01/14-01/01, URBROJ: 2137/07-14-1, od 4. veljače 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 2137/07-14-2
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

14.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne

novine" 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 602-01/14-01/02, URBROJ: 2137/07-14-1, od 4. veljače 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 602-01/14-01/02
URBROJ: 2137/07-14-2
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

15.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi («Narodne novine» broj 76/93, 11/94. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi
na području Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 612-01/14-01/02, URBROJ: 2137/07-14-1, od 4. veljače 2014. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 612-01/14-01/02
URBROJ: 2137/07-14-2
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

16.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih
potreba u sportu
na području Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 620-01/14-01/01, URBROJ: 2137/07-14-1, od 4. veljače 2014. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 620-01/14-01/01
URBROJ: 2137/07-14-2
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

17.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 18/13. i 48/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 321-01/14-01/01, URBROJ: 2137/07-14-1, od 4. veljače 2014. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 321-01/14-01/01
URBROJ: 2137/07-14-2
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

18.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih
potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti
na području Općine Hlebine u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 214-01/14-01/01, URBROJ: 2137/07-14-1, od 4. veljače 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 214-01/14-01/02
URBROJ: 2137/07-14-2
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

19.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 10. sjednici održanoj 12. svibnja 2014. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2013. godini

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08. i 25/12) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 21. svibnja 2014. donijelo je

**O D L U K U
o općinskim porezima
Općine Kloštar Podravski**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2013. godini, KLASA: 612-01/14-01/02, URBROJ: 2137/07-14-1, od 4. veljače 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 550-01/14-01/04
URBROJ: 2137/07-14-2
Hlebine, 12. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Hontić, v.r.**

Članak 2.

Ovom odlukom propisuju se općinski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na tvrtku ili naziv,
5. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Obveznici prireza porezu na dohodak su svi obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili boravištem na području Općine.

Članak 4.

Osnovica prireza na dohodak je porez na dohodak utvrđen zakonom i drugim podzakonskim aktima.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi 5%.
Prirez porezu na dohodak pripada Općini.

Članak 6.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju**Članak 7.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija, žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 8.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi od 3 %.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju obračunava se na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine" broj 73/13, Rješenje USRH 99/13, 148/13. i 153/13).

Članak 9.

Obračunati porez na potrošnju obveznik je dužan platiti do zadnjeg dana u tekućem mjesecu po isteku obračunskog razdoblja, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

3. Porez na kuće za odmor**Članak 10.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu 5,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućom iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i istrošenosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za vrijeme dok u njima borave prognanici i izbjeglice.

Članak 13.

Obveznici poreza kuće za odmor moraju Poreznoj upravi, Područnom uredu Koprivnica, Ispostava Đurđevac (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisna površina.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za odmarališta u vlasništvu Općine koja služe za smještaj djece do 15 godina.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju osobe koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine.

4. Porez na tvrtku ili naziv**Članak 16.**

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju godišnje fizičke i pravne osobe, koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

a) Pravne osobe

Pravne osobe sa sjedištem na području Općine Kloštar Podravski plaćaju porez na tvrtku ili naziv prema broju zaposlenika kako slijedi:

- do 20 zaposlenika	500,00 kuna,
- od 21 do 50 zaposlenika	1.000,00 kuna,
- preko 50 zaposlenika	1.500,00 kuna.

Poslovne jedinice u sastavu pravnih osoba sa sjedištem na području Općine (prodavaonice, pogoni, radionice, prodajna mjesta) plaćaju 35% propisanoga poreza na tvrtku ili naziv.

Pravne osobe koje imaju sjedište u drugim općinama ili gradovima, a imaju poslovnu jedinicu u Općini Kloštar Podravski, plaćaju porez na tvrtku ili naziv u iznosu od 1.500,00 kuna.

b) Fizičke osobe

1. Fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost s područja trgovine i ugostiteljstva plaćaju porez na tvrtku ili naziv u iznosu od 500,00 kuna,
2. Ostale fizičke osobe plaćaju porez na tvrtku ili naziv u iznosu od 350,00 kuna.

Za svaku poslovnu jedinicu na području Općine (prodavaonicu, ugostiteljski objekt, pogon, radionicu ili prodajno mjesto) fizička osoba plaća 35% propisanoga poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 17.

Tvrtkom odnosno nazivom u smislu članka 16. ove odluke smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojima ona posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Pod istaknutom tvrtkom ili nazivom u smislu ove Odluke smatra se svako obilježavanje ili natpis koji označava da određena pravna ili fizička osoba obavlja određenu registriranu djelatnost osim natpisa što ih građevinska poduzeća ili osobe koje se bave građevinskom djelatnošću ističu na gradilištima.

Članak 18.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Porez na tvrtku obračunava se za pripadajući broj dana u godini za koje vrijeme tvrtka obavlja djelatnost.

Članak 19.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv dužan je svaku promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) i Poreznoj upravi u roku 15 dana od dana upisa u registar propisan Zakonom, odnosno nastale promjene te o tome izvijestiti Općinu.

Članak 20.

Porez na tvrtku odnosno naziv ne plaćaju poduzetnici koji otvaraju novi pogon radi proširenja proizvodnje ili novog zapošljavanja radnika prve tri godine od dana početka rada pogona u 100% iznosu.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost te dok je tvrtka ili naziv u mirovanju ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Ako se tvrtka ili naziv upiše u registar tijekom godine, obveznik plaća stazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv utvrđenom Odlukom.

5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 21.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se: parkirališta, javni prolazi, autobusna stajališta, javne površine uz ceste te ostale javne površine koje se mogu koristiti za korištenje pokretne ugostiteljske radnje, prodaju božićnih jelki, cvijeća i ostale prodaje, za postavljanje kioska, privremenih garažnih objekata, štandova, zabavnih putujućih radnji, cirkusa, svjetlećih reklamnih panoa i drugo.

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po m² korisne površine i to u kunama kako slijedi:

1. za korištenje parkirališnih mjesta 0,30 kuna po m² dnevno,
2. za zabavne putujuće radnje te druge prigode 0,50 kuna po m² dnevno,
3. za cirkus 500,00 kuna po danu,
4. za postavljeni štand 5,00 kuna po m² dnevno,
5. za pokretnu ugostiteljsku radnju 5,00 kuna po m² dnevno,
6. za prodaju božićnih jelki, cvijeća i ostale povremene prodaje 19,00 kuna po m² dnevno,
7. za korištenje ostalih javnih površina 5,00 kuna po m² dnevno,
8. za postavljeni kiosk 10,00 kuna po m² mjesečno,
9. za postavu privremenog objekta garaže do 15 m² 50 kuna mjesečno,
10. za reklamne panoe površine do 2 m² 200,00 kuna, za panoe veće od 2 m² ,400,00 kuna godišnje,
11. za deponiranje materijala i robe ispred zgrada i na ostalim javnim površinama Jedinствени upravni odjel Općine Kloštar Podravski, izdati će korisniku rješenje kojim se dozvoljava korištenje javne površine na određeni rok. Po proteku tog roka ukoliko korisnik ne ukloni materijal i robu s javne površine platiti će porez na korištenje javne površine u iznosu 0,30 kuna po m² dnevno,
12. za svjetleće reklamne panoe 200,00 kuna mjesečno po jednom reklamnom panou.

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina za ljetne terase i otvorene prostore plaća obveznik poreza u svoti 0,50 kuna po m² dnevno.

Članak 24.

Rješenja o razrezu poreza iz članka 22. izdaje Jedinствени upravni odjel.

Članak 25.

Porez na korištenje javne površine plaća obveznik poreza i to:

- do 5. u mjesecu za prethodni mjesec ako se radi o zakupu duljem od mjesec dana,
- danom dobivanja rješenja o korištenju javne površine ako se radi o zakupu unutar 30 dana,
- do 15. u mjesecu za prethodni mjesec ako se radi o zakupu za postavljeni kiosk.

Članak 26.

Glede razreza poreza, prekršajnih i postupovnih odredaba shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona ("Narodne novine" broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12. i 73/13).

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 27.

Na temelju Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine" broj 79/01) Općina prenosi na Poreznu upravu poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza osim poreza na korištenje javnih površina.

Članak 28.

Za obavljanje poslova iz članka 26. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 29.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 30.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa (Financijska agencija) zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

1. pravna osoba koja ne prijavi tvrtku ili naziv ili promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza na tvrtku ili naziv (članak 19. ove Odluke).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o općinskim porezima ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/01, 2/03, 3/06, 10/06. i 3/08).

Članak 33.

Ova Odluka objavljuje se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 410-01/14-01/01

URBROJ: 2137/16-14-1

Kloštar Podravski, 21. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:

Mirko Debeljak, v.r.

13.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 21. svibnja 2014. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04, 4/09, 10/10, 13/11. i 2/13) u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za nezakonito izgrađene zgrade koje su ozakonjene, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za osobe koje imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Kloštar Podravski bez obzira u kojoj se zoni zgrada nalazi određuje se 1,00 kuna/m³ za stambene zgrade, a za zgrade koje služe bilo kojoj drugoj namjeni obveznici se oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa. Osobe koje nemaju prebivalište ili sjedište na području Općine Kloštar Podravski za zgrade koje su ozakonjene, osim za pomoćne zgrade plaćaju komunalni doprinos utvrđen u članku 6. stavku 1. ove Odluke.“

Članak 2.

Članak 8. briše se.

Članak 3.

U članku 9. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Iznimno od stavka 1. ovog članka za ozakonjenje zgrade rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se odgoda plaćanja doprinosa, odnosno početak njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraže obveznici iz članka 6. stavka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-03/14-01/02

URBROJ: 2137/16-14-1

Kloštar Podravski, 21. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v.r.

14.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 21. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) kao i poslovnog prostora na kojem Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, podrum i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koja u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik):

1. utvrđuje elemente za određivanje visine zakupnine, odlučuje o pravima i obvezama dosadašnjeg zakupnika sukladno odredbama ove Odluke i Zakona,
2. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora ako njihova vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna te ukoliko nije drukčije propisano Zakonom, podzakonskim propisima ili općim aktom Općine,
3. obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

II. DJELATNOSTI U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 3.

Poslovni prostor na području Općine namijenjen je za:

- ugostiteljsku djelatnost,
- trgovačku djelatnost,
- javnu gospodarsku djelatnost,
- bankarske i poštanske poslovne,
- knjižnice,
- galerije,
- turističke i agencijske djelatnosti,
- potrebe zdravstva,
- osobne usluge.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, osim ako Zakonom nije drukčije propisano.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u tisku i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 5.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku te potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

Općina kao zakupodavac je dužna primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 6.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se Općina kao zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti joj za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 7.

Javni natječaj raspisuje i provodi općinski načelnik.

Članak 8.

Javni natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis prostora (površinu i slično),
- b) rok davanja u zakup,
- c) početni iznos zakupnine.

Članak 9.

Poslovni prostor iz članka 2. ove Odluke može se dati u zakup na određeno vrijeme najviše do 10 godina, osim ako Zakonom nije drukčije propisano.

Minimalni početni mjesečni iznos zakupnine za svaki poslovni prostor iznosi 30,00 kn/m².

Zakupnik ne može poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Ponude će se prikupljati sustavom zatvorenih ponuda.

Zakupnina se obračunava i plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga u mjesecu.

Članak 10.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči Općine Kloštar Podravski i web stranici Općine Kloštar Podravski.

Članak 11.

Ponuditelji su u svojoj ponudi dužni navesti:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja s adresom prebivališta odnosno sjedišta,
- OIB ponuditelja,
- iznos mjesečne zakupnine za zakup poslovnog prostora (zakupnina ne može biti manja od minimalno određene u javnom natječaju),
- djelatnost koju će ponuditelj obavljati,
- program korištenja poslovnog prostora,
- potpis ponuditelja i pečat za pravnu osobu ili obrtnika.

Uz ponudu ponuditelji su dužni dostaviti:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar koja ne smije biti starija tri (3) mjeseca od dana objave natječaja,
- dokaz o nekažnjavanju – izjava koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje za sebe i pravnu osobu,
- dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda, za mjesec koji je prethodio raspisivanju natječaja, ne smije biti starija 30 dana od dana objave natječaja.

Članak 12.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstvo pravo na sklapanje ugovora o zakupu imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, Zakona i ove Odluke te prihvate najviši iznos zakupnine.

Ukoliko se javi više ponuditelja s istim iznosom zakupnine, prednost će imati onaj ponuditelj koji je prvi podnio prijavu na natječaj.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 13.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 14.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor i uređaji u vrijeme primopredaje.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti u vlastitom trošku.

Članak 15.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan mjesečno redovito plaćati troškove i usluge isporučiteljima energije i usluga (struja, voda, plin i drugo) prema primljenim računima o potrošnji (u daljnjem tekstu: troškovi).

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 16.

U slučaju raskida ili prestanka ugovora zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje Općina nije priznala kroz smanjenje visine zakupnine ili nije drukčije bilo regulirano ugovorom.

Članak 17.

Ugovor prestaje na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKT OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13) i Odluke o izradi II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 13/12), a po pribavljenoj suglasnosti Koprivničko - križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KLASA: 350-02/14-01/9, URBROJ: 2137/1-04/01-14-3 od 28. svibnja 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 11. sjednici održanoj 30. svibnja 2014. donijelo je

Članak 18.

Općina kao zakupodavac može otkazati ugovor odlukom općinskog načelnika u svako doba bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pismene opomene zakupodavca, zakupnik:

1. koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. ne plati u roku do petnaest (15) dana od priopćenja opomene dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca,
3. vrši preinake poslovnog prostora bez odobrenja Općine.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 372-03/14-01/01

URBROJ: 2137/16-14-1

Kloštar Podravski, 21. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mirko Debeljak, v.r.

O D L U K U

o II. Ciljanim izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o II. Ciljanim izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se II. Ciljane izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 8/06. i 19/13.) koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

Članak 2.

(1) Granice II. Ciljanih izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) poklapaju se s granicama Općine Koprivnički Bregi.

(2) II. Ciljane izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi sadržane su u elaboratu „Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi” koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

A) TEKSTUALNI DIO

I. OPĆE ODREDBE

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) OBVEZNI PRILOZI

- Obrazac II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi

- Obrazloženje:

1. POLAZIŠTA

2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- Popis sektorskih dokumenata i propisa,
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- Izvješće o javnoj raspravi,
- Sažetak za javnost,
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U članku 6. točki 2. alineja 1. mijenja se i glasi:

“- površine gospodarske namjene (farme, poduzetničke zone i eksploatacijska polja mineralnih sirovina ugljikovodika nafte, plina i geotermalne vode).”

U članku 6. točki 3. alineja 4. mijenja se i glasi:

“- ostala komunalna infrastruktura (vodoopskrba, odvodnja, plinifikacija, plinovodi, naftovodi, produktovodi – gazolinovodi i sl.).”

Članak 4.

U članku 9. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„(2) Eksploatacijsko polje mineralnih sirovina ugljikovodika nafte, plina i geotermalne vode "Mosti" jednim svojim dijelom se nalazi u južnom području Općine Koprivnički Bregi, s planiranom bušotinom za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika Mo - 17, ukupne površine polja cca 268,5 ha, a koje je prikazano je na karti 1. Korištenje i namjena površina u M 1:25.000, na karti 2. Infrastrukturni sustavi u M

1:25.000 i na karti 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora u M 1:25.000, kao i na Kartogramu: Eksploatacija ugljikovodika u M 1:40.000.

(3) Planirana je izgradnja sabirno - transportnog sustava vezano uz eksploatacijsko polje "Mosti", kao i izgradnja otpremnog plinovoda DN300 uz koridor JANAF-a vezano za realizacije projekta Međimurje za privođenje proizvodnji eksploatacijskih polja Vučkovec, Vukanovec i Zebanec. Koridor otpremnog plinovoda DN 300/75 od čvora Međimurje do Centralne plinske stanice (CPS) Molve nalazi se na sjeveroistočnom dijelu Općine Koprivnički Bregi.

(4) Istraživanje stanja rezervi nafte i plina moguće je na području cijele Općine Koprivnički Bregi, a istražni prostori mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja ukoliko ispunjavaju odgovarajuće propisane zahtjeve, te uz uvjet da su u skladu s propisima o rudarstvu i drugim zakonskim aktima.”

Članak 5.

U članku 16. točki 1. iza alineje 7. dodaju se nove alineje 8., 9., 10., 11., 12. i 13. koje glase:

- “- magistralni planirani otpremni plinovod CPS Molve –čvor Međimurje;
- magistralni produktovod (gazolinovod);
- eksploatacijsko polje ugljikovodika „Mosti“,
- bušotine ugljikovodika za istraživanje i eksploataciju nafte, plina i geotermalne vode,
- inundacijski uređeni i neuređeni prostori oko vodotokova,
- područje zaštite NATURA 2000 – prostori posebne zaštite - dio područja očuvanja važnog za ptice (SPA) HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje.“

Članak 6.

U članku 19. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

“(6) Na površinama postojećeg poslovno - proizvodnog pogona (gospodarske, pretežito industrijske namjene) u naselju Glogovac, lociranom na k.č.br. 1095/2 i 1095/6 k.o. Glogovac, moguće je sukladno stavku 3. ovog članka, proširiti djelatnost u smislu gospodarenja otpadom (recikliranje, proizvodnja, proizvodnja od recikliranog materijala, privremeno skladištenje, skupljanje i obrada otpada i slično), sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13).”

Članak 7.

U članku 50. stavku 1. alineja 15. mijenja se i glasi:

“- nalazišta mineralnih sirovina (šljunka i pijeska, plina, nafte i geotermalne vode).”

Članak 8.

U članku 51. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Građevine infrastrukture su vodovi i građevine u funkciji prometnog sustava, sustava veza, sustava vodoopskrbe, odvodnje i sustava energetike, plinovodi, naftovodi - produktovodi, kondenzatovodi i gazolinovodi, smješteni u infrastrukturne koridore.“

Članak 9.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„(1) Istraživanje stanja rezervi nafte i plina moguće je na prostoru cijele Općine Koprivnički Bregi, a istražni radovi mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja, ukoliko ispunjavaju odgovarajuće propisane zahtjeve, te uz uvjet da su u skladu s propisima o rudarstvu i drugim zakonskim aktima.

(2) Eksploatacijsko polje nafte i plina „Mosti“ prikazano je na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u M 1:25.000, 2. Infrastrukturni sustavi u M 1:25.000 i 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, te na Kartogramu 1. Eksploatacija ugljikovodika u M 1:40.000.

(3) Planirana je izgradnja sabirno - transportnog sustava vezano uz eksploatacijsko polje „Mosti“, kao i izgradnja otpremnog plinovoda DN 300 uz koridor JANAF-a vezano za realizacije projekta Međimurje za privođenje proizvodnji eksploatacijskih polja Vučkovec, Vukanovec i Zebanec. Koridor otpremnog plinovoda DN 300/75 od čvora Međimurje do Centralne plinske stanice (CPS) Molve nalazi se na sjeveroistočnom dijelu Općine Koprivnički Bregi.

(4) Sigurnosni pojas transportnih cjevovoda iz točke 3. ovog članka iznosi 100 m lijevo i desno od cjevovoda, unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji infrastrukturnih instalacija, određuju se i definiraju zaštitni pojasevi oko infrastrukturnih instalacija u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni sigurnosni pojas za plinovod DN 300 iznosi 15 m.

(5) Zaštitni sigurnosni prostor oko pojedinih građevina i instalacija određen je Zakonom o osnovama sigurnosti transporta naftovodima i plinovodima („Službeni list SFRJ“ broj 64/73. i «Narodne novine» broj 53/91), Zakonom o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13. i 14/14), Pravilnikom o tehničkim normativima pri istraživanju i eksploataciji nafte, zemnih plinova i slojnih voda („Službeni list SFRJ“ broj 43/79, 41/81. i 15/82) i Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport („Službeni list SFRJ“ broj 26/85. i «Narodne novine» broj 53/91).

(6) Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina tornja uvećana za 10%, a najmanje 90 m, a mikrolokacija same istražne ili eksploatacijske bušotine Mo - 17 određuje se u skladu sa Zakonom o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13. i 14/14) i posebnim propisima.“

Članak 10.

Članak 55. mijenja se i glasi:

“(1) Nakon obavljenih rudarskih radova, odnosno nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina, rudarski gospodarski subjekt dužan je sanirati prostor na kome je obavljao rudarske radove u sklopu propisane redovite sanacije sukladno provjerenom rudarskom projektu, na temelju kojeg je dodijeljena koncesija.

(2) Ako ne postoji ili je nepoznata osoba koja je eksploatirala mineralnu sirovinu, a nije provela sanaciju provodi se izvanredna sanacija prostora sukladno Zakonu o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13. i 14/14).

(3) Nakon izvršene propisane sanacije iz točke 1. ovog članka, zemljište na kojem su se obavljali rudarski radovi, može se vratiti u prvobitno stanje, odnosno dobiti namjenu sukladno projektnoj dokumentaciji ili prenamijeniti u skladu s odredbama ovog Plana.“

Članak 11.

Članak 68. mijenja se i glasi:

“(1) Gradnja u gospodarsko - poslovnim zonama na području Općine izvodi se na temelju urbanističkih planova uređenja. Ovim Planom je planirana gospodarsko - poslovna radna zona Jeduševac za koju je potrebno izraditi Urbanistički plan uređenja (UPU).

(2) Do donošenja Urbanističkog plana uređenja (UPU-a) propisane akte za gradnju zahvata u prostoru može izdavati Koprivničko - križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode na temelju odredbi ove Odluke uz uvjet da građevne čestice planirane za gradnju imaju izlaz na javnu prometnicu.“

Članak 12.

Članak 74. mijenja se i glasi:

„(1) Na šumskom zemljištu sukladno članku 37. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 89/10, 124/10, 25/12, 68/12, 18/13. i 143/13) može se planirati izgradnja građevina za potrebe poduzetničke zone, infrastrukture, sporta, rekreacije, lova, obrane Republike Hrvatske, vjerske i zdravstvene građevine, te područje, mjesto, spomenik i obilježje u svezi povijesnih događaja i osoba, ali samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(2) Prilikom izrade prostorno - planske dokumentacije potrebno je izvršiti valorizaciju šuma i šumskog zemljišta s posebnim naglaskom na planiranje površina građevinskog područja (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja, izdvojeni dio građevinskog područja naselja i neizgrađeni dio građevinskog područja) sukladno sljedećim

smjernicama i uputama temeljenih na načelu održivog razvoja, potrajnog gospodarenja, očuvanja stabilnosti šumskog ekosustava, ekološke prihvatljivosti i socijalne odgovornosti, te im je cilj pomoći u integralnom pristupu kod prostornog planiranja i racionalnog korištenja šuma i šumskog zemljišta:

- dokumentom prostornog uređenja maksimalno štiti obraslo šumsko zemljište, te zahvate planirati na neobraslom šumskom zemljištu (npr. kamenjara) i zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (garizi, šibljaci),
- izvršiti valorizaciju na način da se izbjegavaju zahvati u sastojinama gospodarskih jednodobnih šuma (uređajni razredi hrasta lužnjaka 140 godina, hrasta kitnjaka 120 godina, obične bukve 100 godina), sastojine koje su u fazi oplodne sječe, sastojine I. i II. dobnog razreda, sastojine u kojima je Osnovom ili Programom propisana sanacija ili konverzija.
Ukoliko se u gore navedenim sastojinama ipak planira, nastojati da se zahvati izvode u dijelovima površina navedenih sastojina koji su lošije kvalitete, slabijeg zdravstvenog stanja, smanjenog obrasta, sastojine lošijeg i smanjenog prirasta (manjeg od 20%), sastojine slabije drvne zalihe (manje od 300 m³/ha),
- prilikom planiranja zahvata izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1.000 m² u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava,
- pri izradi dokumenta prostornog uređenja sukladno Zakonu o šumama, potrebno je valorizirati površine vezane uz gospodarske, zaštitne i šume posebne namjene (šumski sjemenski objekti, šume unutar zaštićenih područja ili prirodnih vrijednosti zaštićene na temelju propisa o zaštiti prirode i šume namijenjene znanstvenim istraživanjima, nastavi, potrebama obrane Republike Hrvatske, te potrebama utvrđenim posebnim propisima),
- u sastojinama zaštitnih šuma koje služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine, treba izbjegavati planiranje onih zahvata koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu,
- dokumentom prostornog uređenja treba izbjegavati promjenu namjene šuma i šumskog zemljišta ako je ono predviđeno za sadnju višegodišnjih nasada na kojima je odobreno pravo služnosti ili se planira osnivanje služnosti,
- prije donošenja akta o proglašenju gospodarske šume zaštitnom ili šumom posebne namjene, tijelo koje je proglašava zaštitnom ili šumom posebne namjene, dužno je pribaviti suglasnost šumoposjednika s mjerama koje ograničavaju njegova prava nad šumom, sukladno Zakonu o šumama. Naknada na šumi i šumskom zemljištu utvrđuje se kada

se šuma i šumsko zemljište izdvoje iz šumskogospodarskog područja ako to zahtijeva opći interes, pravo na naknadu ima trgovačko društvo „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, te vlasnik ili šumoposjednik šume ili šumskog zemljišta, kada se ograničavaju prava u slučajevima proglašenja šume zaštitnom šumom, odnosno šumom s posebnom namjenom. Za zaštitne šume i šume s posebnom namjenom obračunava se naknada za ograničena prava korištenja etata sukladno Pravilniku o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu („Narodne novine“ broj 105/09. i 98/11),

- kod izrade prostorno - planske dokumentacije u cilju očuvanja stabilnosti šumskog ekosustava, nova eksploatacijska polja potrebno je planirati vrednujući kriterije iz Uredbe o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 133/07. i 9/11),
- pri prostornom planiranju potrebno je izvršiti valorizaciju staništa divljih životinja kroz formirana lovišta na tom području na način da se infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne ugrozi slobodna migracija divljači karakteristična za to područje, ne umanjati bonitet lovišta ili lovno - produktivne površine.“.

Članak 13.

Iza članka 94., dodaje se novi članak 94.a koji glasi:

Članak 94.a

(1) Zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvaća aktivnosti i mjere za obranu od poplava, obranu od leda na vodotocima i zaštitu od erozija i bujica.

(2) Uređenjem voda smatra se gradnja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju i radovi održavanja voda, sve u svrhu neškodljivog protoka voda.

(3) Za zaštitu od štetnog djelovanja voda, uređenje vodotoka i drugih površina voda grade se vodne građevine:

- regulacijske i zaštitne vodne građevine, nasipi, obaloutvrde, odteretni i lateralni kanali, odvodni tuneli, crpne stanice za obranu od poplave, građevine za zaštitu od erozija i bujica i ostale građevine,
- građevine za melioracijsku odvodnju.

(4) Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda na vodotocima i drugim površinskim vodama utvrđuje se inondacijsko područje. U inondacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda. Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina zabranjeno je kopati i

odlagati zemlju; podizati nasade, saditi drveće, podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10,0 m od ruba vodotoka ili kanala.

- Uređeno inundacijsko područje čini zemljište između korita voda i vanjskog ruba regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, uključujući pojas zemljišta potreban za njihovo redovito održavanje. Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina zabranjeno je podizati zgrade, ograde do 6,0 m od vanjske nožice nasipa; vaditi pijesak, šljunak, kamen, kopati i bušiti zdence do 20,0 m od vanjske nožice nasipa.

- Neuređeno inundacijsko područje čine:

- zemljište uz vodotoke koje je Planom upravljanja vodnim područjem ili prostornim planom rezervirano za građenje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina,
- prirodne i umjetne akumulacije i retencije u granicama koje su utvrđene Planom upravljanja vodnim područjem ili prostornim planom.

Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina zabranjeno je podizati zgrade, ograde, vaditi pijesak, šljunak, kamen, kopati i bušiti zdence.

(5) Radi potrebe pristupa vodotocima uz sve vodotoke treba predvidjeti Zakonom o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 130/11, 56/13. i 14/14), propisan inundacijski prostor koji služi za pristup do vodotoka radi eventualno potrebnih zahvata održavanja ili slično. Ograničenja tog prostora su propisana člankom 126. navedenog zakona. Na propisana ograničenja naročito treba obratiti pažnju pri širenju građevinskog područja, kako bi se predmetni prostor sačuvao od izgradnje objekata, odnosno instalacija bilo koje vrste.

(6) Inundacijski prostor treba služiti za pristup do vodotoka, što znači da se u njemu mogu predvidjeti prometnice lokalnog karaktera (na kojoj neće biti intenzivnog prometa).

(7) Uz građevine detaljne melioracijske odvodnje i građevine za navodnjavanje uspostavlja se pojas u širini od 3 metra od vanjskog ruba te građevine, koji služi održavanju građevina (pojas za održavanje). U pojasu za održavanje poljoprivredna proizvodnja se obavlja na rizik vlasnika, odnosno zakonitog posjednika zemljišta.

(8) Građevine oborinske odvodnje, kao i građevine oborinske odvodnje s cestovnih i željezničkih prometnica te površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, moraju se projektirati i graditi tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode, ovisno o mjestu ispuštanja.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada te poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i stambenih, poslovnih i drugih prostora koji se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna.

Kanale oborinske odvodnje s prometnicama koji su izgrađeni na cestovnom ili željezničkom zemljištu održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom.”.

Članak 14.

Iza članka 100. dodaje se novi članak 100.a koji glasi:

“(1) POSEBNE SMJERNICE ZA ZAŠTITU PRIRODNIH VRIJEDNOSTI su sljedeće:

- Smjernice za mjere zaštite prirodnih vrijednosti u kontekstu planiranja provedbe zahvata iskorištavanja solarne energije:

- U područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode jedino je prihvatljivo korištenje solarne toplinske energije putem niskotemperaturnih i srednetemperaturnih kolektora za ograničenu uporabu (za grijanje vode te za grijanje, hlađenje i ventilaciju u stambenim i drugim prostorima, te izravno za kuhanje, dezinfekciju i desalinizaciju), kao i korištenje fotonaponske solarne energije za elektrifikaciju pojedinačnih objekata.

- Zbog vrlo izvjesnih utjecaja na prirodne i krajobrazne vrijednosti pojedinih područja sa stajališta zaštite prirode nije prihvatljivo planiranje i izgradnja solarnih termalnih elektrana i fotonaponskih solarnih elektrana u područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode.

- Odabir lokacija za izgradnju i načina izvedbe solarnih elektrana (termalnih i/ili fotonaponskih) mora se temeljiti na znanstvenim i stručnim analizama mjerodavnih ustanova i/ili institucija, posebice sa stajališta lokalnog energetskog potencijala sunčevog zračenja, ekonomske učinkovitosti i iskoristivosti pojedinih materijala (tvari), te sa stajališta mogućih utjecaja na prirodu.

- Kao jedan od glavnih temelja za detaljnije analize opravdanosti lokacija za korištenje solarne energije u Hrvatskoj ističe se studija Sunčevo zračenje na području Republike Hrvatske - Priručnik za energetsko korištenje Sunčevog zračenja (Energetski institut Hrvoje Požar, Zagreb, 2007.).

- Potencijalne lokacije treba odabrati temeljem strateške ocjene koja sagledava planiranje korištenja solarne energije na razini cijele županije i susjednih županija, odnosno analizira kumulativne utjecaje na prirodu. Pri odabiru lokacija za solarne elektrane posebice treba uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune (naročito ornitofaune), karakteristike vodnih resursa i elemenata krajobraza pojedinih područja, a posebice ciljeve očuvanja područja ekološke mreže.

- Zbog izvjesnih utjecaja na vodne resurse (izravno korištenje vode, onečišćenje voda i dr.) solarne termalne elektrane nije prihvatljivo planirati u krškim ekološkim sustavima, te u područjima s malom količinom oborina i vrlo ograničenim (siromašnim) vodnim resursima.

- Kako bi se izbjegao negativni utjecaj na vodene kukce (te posredno i druge organizme u hranidbenom lancu), potrebno je koristiti fotonaponske panele koji su razdijeljeni u više pojedinačnih dijelova bijelim nepolarizirajućim trakama (rešetkom) i/ili imaju bijeli okvir (Horváth, G., Blahó, M., Egri, A. et al. (2010) Reducing the Maladaptive Attractiveness of Solar Panels to Polarotactic Insects. *Conservation Biology*. 24 (6):1644-1653.), odnosno panele koji se sastoje se od više ćelija (CPV - Concentrator PhotoVoltaic Systems) i time ne oponašaju vodene površine. Preporuka je da se unutar područja solarne elektrane na većim prostorima na kojima se zbog konfiguracije terena neće postavljati fotonaponski moduli ostavi postojeće autohtono drveće i grmlje kako bi se sačuvao dio povoljnih područja za gniježđenje, hranjenje i obitavanje ptica.

- Najmanji negativni utjecaji planiranih solarnih elektrana na prirodne vrijednosti mogu se očekivati u područjima gdje nema izraženih rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te biljnih, životinjskih i gljivljih vrsta, odnosno u područjima koja nisu izdvojena kao posebno značajna, ponajprije kao područja Ekološke mreže RH (međunarodno važna područja za ptice i važna područja za divlje svojte i stanišne tipove).

- Vrlo je važno istaknuti kako izvedbe svih planiranih solarnih elektrana na pojedinim područjima Ekološke mreže RH ili na lokacijama mogućeg utjecaja na područja Ekološke mreže RH, s obzirom da zahvati njihove izgradnje mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine” broj 70/05. i 139/08) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu („Narodne novine” broj 118/09).

- Izgradnju solarnih elektrana trebalo bi potencirati u zonama gdje već postoji određena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata.

Vanjska ograda treba biti postavljena na minimalnoj udaljenosti od fotonaponskih modula i pratećih objekata kako bi se u najmanjoj mjeri izuzelo okolno stanište, a uz vanjsku ogradu treba omogućiti razvoj guste živice od autohtonog grmlja i drveća visine barem 2 m kako bi se smanjio utjecaj osvjjetljenja, buke i ljudske prisutnosti na okolnu faunu.

- Vanjska rasvjeta prostora solarne elektrane treba biti usklađena s odredbama Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine” broj 114/11) i ne smije se postavljati na području izvan same solarne elektrane. Vanjska rasvjeta treba biti minimalna, sa snopom svjetlosti bez emisije svjetla prema horizontu i postavljena na način da se izbjegne osvjjetljavanje prostora izvan elektrane, kako se ne bi dodatno uznemiravale životinje u blizini solarne elektrane.

- Pristupni putovi ne bi se smjeli ograđivati i osvjjetljivati kako bi se izbjegla daljnja fragmentacija staništa.

- Na području solarnih elektrana nije prihvatljivo skladištiti tvari štetne za okoliš (toksične tvari, hidraulična ulja, plinove, maziva, PVC materijale, materijale podložne koroziji i dr.).

- Manipulaciju škodljivim tekućinama i plinovima, uljima i mazivima potrebno je obavljati uz mjere opreza.

- Nužno je onemogućiti svako zagađivanje (posebice vodenih površina), kao i trenutno postupati u skladu sa zakonskim odredbama u slučajevima havarije radnih strojeva, pogonskih sustava, istjecanja štetnih tekućina i plinova i sl.

- Potrebno je onemogućiti nastajanje odlagališta otpada, te provoditi sigurnosne mjere i mjere zaštite od požara.

- S obzirom na povećanje korištenja energije Sunca kao obnovljivog izvora energije čime se, u odnosu na korištenje fosilnih goriva, smanjuju emisije stakleničkih plinova i ostale štetne emisije, te uzevši u obzir razvoj tehnologija izvedbi solarnih kolektora, termalnih i fotonaponskih solarnih elektrana, nužno je koristiti materijale (netoksične za okoliš) i tehnologije (npr. tehnologija tankog filma) koje smanjuju rizike za očuvanje povoljnih uvjeta staništa i stabilnosti populacija vrste flore i faune, uz istodobno povećanje učinkovitosti.”.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Elaborat Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

Po jedan (1) primjerak Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

Dva (2) primjerka Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi dostavit će se:

- Koprivničko – križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

Dva (2) primjerka Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi čuvaju se u arhivi Općine.

Elaborat Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi izrađeni su na magnetnom mediju (CD - u) te će se pohraniti u arhivi Općine.

Članak 16.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi.

Članak 17.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru Općine Koprivnički Bregi) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

Članak 18.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi broj:

1. Korištenje i namjena površina M 1:25.000,
2. Infrastrukturni sustavi M 1:25.000,
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora M 1:25.000,

(2) Grafički prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim grafičkim prikazima koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja i Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi, u skladu s posebnim propisima.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA:350-02/12-01/02
URBROJ:2137/08-14-39
Koprivnički Bregi, 30. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKT OPĆINSKOG VIJEĆA**

7.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima
koje se mogu obavljati na temelju koncesije
na području Općine Koprivnički Ivanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

1. prijevoz pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. sakupljanje i odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Komunalna djelatnost sakupljanja i odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) putem spremnika od pojedinih korisnika usluga i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

III. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA
KONCESIJE

Članak 3.

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, i 153/13), te propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 4.

Pripremne radnje i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za provođenje postupka dodjele koncesije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) kojeg imenuje općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 5.

Stručno povjerenstvo bira se iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke ovisno o predmetu i značajkama koncesije.

Stručno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svojeg predstavnika u Stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti Općine o namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s Općinom o izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje,
- analiza koncesije za javne radove i koncesije za javne usluge radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 15. Zakona o koncesijama,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručne poslove za Stručno povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa koji se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije pružanja

usluga, uvjete podugovaranja, rok pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje Ugovora o koncesiji),

- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se ponuda ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke,
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti Ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
- nacrt Ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije (daljnjem tekstu: obavijest) objavljuje općinski načelnik u „Narodnim novinama“, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) i na internetskoj stranici Općine.

Objavom obavijesti u „Narodnim novinama“ započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,

- kriterije za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti u „Narodnim novinama“.

Članak 9.

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Stručnog povjerenstva.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 10.

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Stručno povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će uputiti Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi Odluku o davanju koncesije.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Narodnim novinama i EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana.

Članak 12.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 13.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 14.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u „Narodnim novinama“ i EOJN-u.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Članak 15.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su ekonomski najpovoljnija ponuda ili najviša ponudena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Stručno povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 17.

Na temelju Odluke iz članka 11. ove Odluke sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 19.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom, te Odlukom o davanju koncesije.

Općina je dužna prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 20.

Općina je dužna Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 21.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ugovori o koncesiji, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije" broj 3/10).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-02/14-01/02

URBROJ: 2137/09-14-1

Koprivnički Ivanec, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Vladimir Fijok, v.r.

OPĆINA LEGRAD AKT OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 56/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Legrad na 14. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Legrad

Članak 1.

Komunalne vodne građevine na području Općine Legrad, evidentirane u poslovnim knjigama Općine Legrad kao imovina u vlasništvu Općine Legrad prenose se bez naknade na trgovačko društvo „KOPRIVNIČKE VODE“ d.o.o. Koprivnica, Mosna ulica 15, kao javnog isporučitelja vodne usluge kako slijedi:

- magistralna i sekundarna vodovodna mreža naselja Legrad bez područja „Mali Pažut“ – vrijednost 623.656,72 kune,
- magistralna i sekundarna vodovodna mreža naselja Selnica Podravska – vrijednost 289.950,81 kuna,
- magistralna i sekundarna vodovodna mreža naselja Kutnjak, naselja Antolovec i naselja Veliki Otok – vrijednost 981.385,81 kuna,
- magistralna i sekundarna vodovodna mreža područja TRC Šoderica – vrijednost 1.834.640,47 kuna.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke će „Koprivničke vode“ d.o.o. Koprivnica evidentirati objekte iz članka 1. kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, a Općina Legrad će objekte iz članka 1. ove Odluke isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 21. svibnja 2014. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12, 7/13, 14/13. i 20/13) (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršen je kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) da provede prijenos vlasništva i da isknjiži iz poslovne evidencije Općine Legrad komunalne vodne građevine, na javnog isporučitelja vodne usluge KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Koprivnica.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje posebnog ugovora kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 406-01/14-01/08

URBROJ: 2137/10-14-2

Legrad, 10. lipnja 2014.

PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić, v.r.

	Izvršenje I-XII 2012. (1)	Plan za 2013. (2)	Izvršenje I-XII 2013. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A)					
PRIHODI (klasa 6)	8.007.279	8.860.044	7.268.647	99.77	82.04
PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	0,00	135.050	91.758	0.00	67.94
RASHODI(klasa 3)	5.215.979	5.513.073	5.463.411	104.74	99.10
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	1.617.778	191.179	190.988	11.81	99.90
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	1.173.522	3.290.842	1.706.006		
B)					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	150.450	100.000	99.200	65.94	99.20
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	1.149.253	1.111.608	1.111.605	96.72	100.00
NETO ZADUŽIVANJE IMOVINE/FINANCIRANJE	998.803	-1.011.608	-1.012.405		
C)					
MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE	998.803,00		1.012.406,00		
UKUPNI VIŠAK PRIHODA	1.173.522,00		1.706.007,00		
MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE PRENESENI	1.617.778,00		99.231,00		
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	2.279.235,00		1.585.634,00		

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godinu kako slijedi:

SKUPINA PODSKUPINA ODJELJAK BR. RAČ. NAZIV RAČUNA	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE I.	PRORAČUN TEKUĆE GODINE II.	IZVRŠENJE TEKUĆE GODINE III.	INDEX III/I*100	INDEX III/II*100	
1	2	3	4	5	6	
6	Prihodi poslovanja	8.007.280	8.860.044	7.268.647	90.78	82.04
61	Prihodi od poreza	1.583.730	1.536.614	1.463.862	92.43	95.27
611	Porez i prirez na dohodak	1.462.936	1.340.000	1.271.386	86.91	94.88
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostaln	1.462.936	1.340.000	1.271.386	86.91	94.88
613	Porezi na imovinu	101.037	170.000	166.667	164.96	98.04
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zem	52.137	67.000	62.255	119.41	92.92
6134	Povremeni porezi na imovinu	48.900	103.000	104.412	213.52	101.37
614	Porezi na robu i usluge	19.757	26.614	25.809	130.63	96.98
6142	Porez na promet	14.768	22.614	22.162	150.07	98.00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenj	4.989	4.000	3.647	73.10	91.17
63	Pomoći iz ino.i od subj.unutar opć.pror.	98.579	413.937	423.327	429.43	102.27
633	Potpore iz proračuna	98.579	413.937	423.327	429.43	102.27
6331	Tekuće potpore iz proračuna	98.579	153.937	156.408	158.66	101.61
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	0	260.000	266.919	0.00	102.66
64	Prihodi od imovine	4.911.481	5.515.328	4.365.255	88.88	79.15
641	Prihodi od financijske imovine	122.607	253.721	16.891	13.78	6.66
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po	583	1.000	287	49.24	28.68
6414	Prihodi od zateznih kamata	122.025	252.721	16.604	13.61	6.57
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.788.874	5.261.607	4.348.365	90.80	82.64
6421	Naknade za koncesije	105.630	313.020	298.827	282.90	95.47
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovi	307.246	993.617	380.607	123.88	38.31
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.375.997	3.954.970	3.668.930	83.84	92.77
65	Prihodi od uprav.i admin.pristoj.po pose	1.222.216	1.100.000	733.343	60.00	66.67
651	Upravne i administrativne pristojbe	711.906	382.000	204.633	28.74	53.57
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	370.360	225.000	67.562	18.24	30.03
6513	Ostale upravne pristojbe	736	2.000	1.227	166.67	61.34
6514	Ostale pristojbe	340.810	155.000	135.843	39.86	87.64
652	Prihodi po posebnim propisima	128.061	128.000	77.532	60.54	60.57
6522	Prihodi vodoprivrede	4.334	15.000	15.062	347.54	100.41
6524	Doprinosi za šume	64.063	100.000	54.627	85.27	54.63
6526	Ostali nespomenuti prihodi	59.665	13.000	7.843	13.15	60.33
653	Komunalni doprinosi i naknade	382.248	590.000	451.178	118.03	76.47
6531	Komunalni doprinosi	21.277	90.000	92.217	433.40	102.46
6532	Komunalni naknade	360.971	500.000	358.961	99.44	71.79
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	191.274	294.165	282.860	147.88	96.16
681	Kazne, upravne mjere	16.334	14.000	13.650	83.57	97.50
6819	Ostale kazne	16.334	14.000	13.650	83.57	97.50
683	Ostali prihodi	174.939	280.165	269.210	153.89	96.09
6831	Ostali prihodi	174.939	280.165	269.210	153.89	96.09
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	0	135.050	91.758	0.00	67.94
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	135.050	91.758	0.00	67.94
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -	0	135.050	91.758	0.00	67.94
7111	Zemljište	0	135.050	91.758	0.00	67.94

3	Rashodi	5.215.979	5.513.073	5.463.411	104.74	99.10
31	Rashodi za zaposlene	1.746.389	1.768.047	1.767.842	101.23	99.99
311	Plaće	1.463.105	1.480.852	1.480.761	101.21	99.99
3111	Plaće za redovan rad	1.463.105	1.480.852	1.480.761	101.21	99.99
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.220	63.395	63.290	128.59	99.83
3121	Ostali rashodi za zaposlene	49.220	63.395	63.290	128.59	99.83
313	Doprinosi na plaće	234.064	223.799	223.791	95.61	100.00
3132	Doprinosi za obavezno zdravstven.osigura	209.211	198.768	198.762	95.01	100.00
3133	Doprinosi za obavez.osig.u slučaju nezap	24.854	25.031	25.029	100.71	99.99
32	Materijalni rashodi	2.141.948	2.438.356	2.423.058	113.12	99.37
321	Naknade troškova zaposlenima	64.014	49.091	47.116	73.60	95.98
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	25.397	13.491	13.489	53.11	99.99
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.623	7.500	6.745	38.27	89.93
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.994	28.100	26.882	128.04	95.67
322	Rashodi za materijal i energiju	446.354	601.789	625.768	140.20	103.98
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r	31.655	34.000	32.439	102.48	95.41
3223	Energija	347.891	343.272	375.757	108.01	109.46
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	64.988	219.238	212.746	327.36	97.04
3225	Sitni inventar i auto gume	364	4.960	4.507	1238.39	90.88
3227	Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	1.455	319	318	21.84	99.62
323	Rashodi za usluge	1.265.999	1.306.399	1.274.536	100.67	97.56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.983	60.590	57.126	105.82	94.28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	898.937	928.750	935.225	104.04	100.70
3233	Usluge promidžbe i informiranja	52.836	109.000	106.586	201.73	97.79
3234	Komunalne usluge	113.284	87.230	88.980	78.55	102.01
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	19.458	6.525	5.963	30.64	91.38
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.094	61.320	28.000	103.34	45.66
3238	Računalne usluge	45.572	46.050	46.478	101.99	100.93
3239	Ostale usluge	54.835	6.934	6.179	11.27	89.12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.581	481.077	475.639	130.10	98.87
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	56.624	225.655	225.277	397.85	99.83
3292	Premije osiguranja	20.451	16.640	16.594	81.14	99.72
3293	Reprezentacija	71.635	57.202	56.456	78.81	98.70
3294	Članarine	1.100	6.080	6.080	552.73	100.00
3295	Pristojbe i naknade	30.852	25.000	20.185	65.43	80.74
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	184.920	150.500	151.047	81.68	100.36
34	Financijski rashodi	295.618	310.032	301.887	102.12	97.37
342	Kamate za primljene zajmove	238.891	201.702	199.051	83.32	98.69
3423	Kamate za primljene kredite od tuzem.n.k	238.891	201.702	199.051	83.32	98.69
343	Ostali financijski rashodi	56.727	108.330	102.836	181.28	94.93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	3.424	6.500	6.488	189.46	99.81
3433	Zatezne kamate	40.355	90.000	84.597	209.63	94.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.948	11.830	11.751	90.76	99.33
35	Subvencije	194.804	169.100	163.962	84.17	96.96
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	194.804	169.100	163.962	84.17	96.96
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicim	194.804	169.100	163.962	84.17	96.96
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	368.326	308.000	307.439	83.47	99.82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	368.326	308.000	307.439	83.47	99.82
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	267.521	223.000	227.424	85.01	101.98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.805	85.000	80.015	79.38	94.14
38	Ostali rashodi	468.895	519.538	499.223	106.47	96.09
381	Tekuće donacije	468.895	519.538	499.223	106.47	96.09
3811	Tekuće donacije u novcu	428.638	453.538	440.760	102.83	97.18
3812	Tekuće donacije u naravi	40.257	66.000	58.463	145.23	88.58
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	1.617.778	191.179	190.988	11.81	99.90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	89.175	0	0	0.00	0.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	89.175	0	0	0.00	0.00
4111	Zemljište	89.175	0	0	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.528.603	191.179	190.988	12.49	99.90
421	Građevinski objekti	1.505.517	172.970	172.957	11.49	99.99
4212	Poslovni objekti	550.452	670	663	0.12	98.93
4214	Ostali građevinski objekti	955.065	172.300	172.295	18.04	100.00
422	Postrojenja i oprema	19.398	13.209	13.031	67.17	98.65
4221	Uredska oprema i namještaj	16.929	5.000	4.822	28.48	96.44
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale nam	2.469	8.209	8.209	332.47	100.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.688	5.000	5.000	135.59	100.00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.688	0	0	0.00	0.00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	0	5.000	5.000	0.00	100.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživ	150.450	100.000	99.200	65.94	99.20
81	Primljene otplate (povrati) glavnice dan	150.450	100.000	99.200	65.94	99.20
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih	150.450	100.000	99.200	65.94	99.20
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organiz	150.450	100.000	99.200	65.94	99.20
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	1.149.253	1.111.608	1.111.605	96.72	100.00
51	Izdaci za dane zajmove	201.600	173.200	173.200	85.91	100.00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	201.600	173.200	173.200	85.91	100.00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	201.600	173.200	173.200	85.91	100.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	947.653	938.408	938.405	99.02	100.00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od b	947.653	938.408	938.405	99.02	100.00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od t	947.653	938.408	938.405	99.02	100.00
9	Vlastiti izvori	40.638.370	2.279.235	41.383.816	101.83	1815.69
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izv	39.713.946	0	40.419.906	101.78	0.00
911	Vlastiti izvori	49.381.896	0	49.126.580	99.48	0.00
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	45.726.774	0	45.404.458	99.30	0.00

9112	Ostali vlastiti izvori	3.655.122	0	3.722.122	101.83	0.00
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze	-9.667.950	0	-8.706.674	90.06	0.00
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna z	-9.667.950	0	-8.706.674	90.06	0.00
92	Rezultat poslovanja	-2.453.954	2.279.235	-2.279.235	92.88	-100.00
921	Utvrđivanje rezultata poslovanja	-174.720	0	-693.600	396.98	0.00
9211	Obračun prihoda i rashoda poslovanja	-2.791.301	0	-1.805.236	64.67	0.00
9212	Obračun prihoda i rashoda od nefinancijs	1.617.778	0	99.230	6.13	0.00
9213	Obračun primitaka i izdataka od financij	998.803	0	1.012.405	101.36	0.00
922	Višak/manjak prihoda	-2.279.235	2.279.235	-1.585.635	69.57	-69.57
9221	Višak prihoda	24.017.479	0	25.555.796	106.40	0.00
9222	Manjak prihoda	-26.296.714	2.279.235	-27.141.431	103.21	-1190.81
96	Obračunati prihodi poslovanja	3.378.378	0	3.243.144	96.00	0.00
961	Obračunati prihodi od poreza	0	0	51.568	0.00	0.00
9613	Porezi na imovinu	0	0	51.568	0.00	0.00
964	Obračunati prihodi od imovine	2.110.008	0	1.979.020	93.79	0.00
9641	Prihodi od financijske imovine	608.518	0	608.518	100.00	0.00
9642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.501.490	0	1.370.502	91.28	0.00
965	Obračunati prihodi od upravnih i admin.pr	1.262.669	0	1.208.084	95.68	0.00
9651	Administrativne (upravne) pristojbe	683.418	0	615.855	90.11	0.00
9652	Prihodi po posebnim propisima	64.722	0	47.694	73.69	0.00
9653	Komunalni doprinosi i naknade	514.530	0	544.534	105.83	0.00
968	Kazne i upravne mjere te ostali prihodi	5.701	0	4.472	78.44	0.00
9683	Ostali prihodi	5.701	0	4.472	78.44	0.00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.815.860	6.766.005	99.27
	RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TI	476.608	472.437	99.12
	GLAVA: 00101 OPĆIN.VIJEĆE I OPĆ.NAČEL	476.608	472.437	99.12
	KLAS.FUNKC.: 01-OPĆE I JAVNE USLUGE	476.608	472.437	99.12
	PROGRAM: 0010101 DONOŠEN.AKATA I MJERA	423.047	418.876	99.01
	A001010101 RAD OPĆIN. VIJ.NAČE	423.047	418.876	99.01
3	Rashodi	423.047	418.876	99.01
32	Materijalni rashodi	423.047	418.876	99.01
321	Naknade troškova zaposlenima	12.600	11.970	95.00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	12.600	11.970	95.00
323	Rashodi za usluge	127.590	125.173	98.11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.590	18.588	99.99
3233	Usluge promidžbe i informiranja	109.000	106.586	97.79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	282.857	281.733	99.60
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	225.655	225.277	99.83
3293	Reprezentacija	57.202	56.456	98.70
	PROGRAM: POLITIČKE STRANKE I NACION.MAN	53.561	53.560	100.00
	AKTIVNOST DONACIJE STRANKAMA I NAC.MANJI	53.561	53.560	100.00
3	Rashodi	53.561	53.560	100.00
38	Ostali rashodi	53.561	53.560	100.00
381	Tekuće donacije	53.561	53.560	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	53.561	53.560	100.00
	RAZDJEL: 002 JEDISTVENI UPRAVNI ODJEL	6.339.252	6.293.568	99.28
	GLAVA: 00202 SLUŽBA ZAJEDNIČIH POSLOV	2.152.847	2.128.611	98.87
	KLAS.FUNKC.: 01-OPĆE I JAVNE USLUGE	2.152.847	2.128.611	98.87

PROGRAM: 0020202 PRIPREMA I DONOŠE.AKAT	2.152.847	2.128.611	98.87

A002020202 OSOBLJE JUO	2.118.816	2.094.580	98.86
.....			
3 Rashodi	2.118.816	2.094.580	98.86
31 Rashodi za zaposlene	1.063.988	1.063.792	99.98
311 Plaće	869.345	869.258	99.99
3111 Plaće za redovan rad	869.345	869.258	99.99
312 Ostali rashodi za zaposlene	63.395	63.290	99.83
3121 Ostali rashodi za zaposlene	63.395	63.290	99.83
313 Doprinosi na plaće	131.247	131.243	100.00
3132 Doprinosi za obavezno zdravstven.osigura	116.567	116.565	100.00
3133 Doprinosi za obavez.osig.u slučaju nezap	14.680	14.679	99.99
32 Materijalni rashodi	958.228	939.682	98.06
321 Naknade troškova zaposlenima	32.303	30.958	95.84
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	9.303	9.301	99.98
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	7.500	6.745	89.93
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	15.500	14.912	96.21
322 Rashodi za materijal i energiju	448.051	472.031	105.35
3221 Uredski materijal i ostali materijalni r	34.000	32.439	95.41
3223 Energija	343.272	375.757	109.46
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investi	65.500	59.010	90.09
3225 Sitni inventar i auto gume	4.960	4.507	90.88
3227 Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	319	318	99.62
323 Rashodi za usluge	286.654	249.786	87.14
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000	38.538	91.76
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavan	130.000	130.241	100.19
3234 Komunalne usluge	6.350	350	100.00
3237 Intelektualne i osobne usluge	61.320	28.000	45.66
3238 Računalne usluge	46.050	46.478	100.93
3239 Ostale usluge	6.934	6.179	89.12
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	191.220	186.906	97.74
3292 Premije osiguranja	16.640	16.594	99.72
3294 Članarine	6.080	6.080	100.00
3295 Pristojbe i naknade	25.000	20.185	80.74
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.500	144.047	100.38
34 Financijski rashodi	96.600	91.106	94.31
343 Ostali financijski rashodi	96.600	91.106	94.31
3431 Bankarske usluge i usluge platnog promet	6.500	6.488	99.81
3433 Zatezne kamate	90.000	84.597	94.00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	100	21	21.10
.....			
AKTIVNOST ODRŽAVANJE ZGRADE	22.301	22.301	100.00
.....			
3 Rashodi	22.301	22.301	100.00
32 Materijalni rashodi	22.301	22.301	100.00
322 Rashodi za materijal i energiju	22.301	22.301	100.00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investi	22.301	22.301	100.00
.....			
AKTIVNOST OTPLATA KREDITA ČOLIG	11.730	11.730	100.00
.....			
3 Rashodi	11.730	11.730	100.00
34 Financijski rashodi	11.730	11.730	100.00
343 Ostali financijski rashodi	11.730	11.730	100.00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.730	11.730	100.00

GLAVA: GOSPODARSTVO	169.100	163.962	96.96

KLAS.FUNKC.: 04-EKONOMSKI ODNOSI	169.100	163.962	96.96

PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	169.100	163.962	96.96

AKTIVNOST SUBVENCIIJE	169.100	163.962	96.96
.....			
3 Rashodi	169.100	163.962	96.96
35 Subvencije	169.100	163.962	96.96
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	169.100	163.962	96.96
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicim	169.100	163.962	96.96

GLAVA: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.260.226	2.265.364	100.23

KLAS.FUNKC.: 04-EKONOMSKI POSLOVI		2.260.226	2.265.364	100.23
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐ.IFR		943.396	949.450	100.64
AKTIVNOST ODRŽAVANJE CESTA I ZELENIH POV		666.050	665.375	99.90
3	Rashodi	666.050	665.375	99.90
32	Materijalni rashodi	666.050	665.375	99.90
323	Rashodi za usluge	666.050	665.375	99.90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	666.050	665.375	99.90
AKTIVNOST USLUGA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJE		115.150	115.142	99.99
3	Rashodi	115.150	115.142	99.99
32	Materijalni rashodi	115.150	115.142	99.99
323	Rashodi za usluge	115.150	115.142	99.99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	115.150	115.142	99.99
TEKUĆI PROJEKT NABAVA OPREME		13.209	13.031	98.65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.209	13.031	98.65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	13.209	13.031	98.65
422	Postrojenja i oprema	13.209	13.031	98.65
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000	4.822	96.44
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale nam	8.209	8.209	100.00
AKTIVNOST OZNAKA VOD.MREŽE SERVIS HIDRAN		17.550	24.467	139.41
3	Rashodi	17.550	24.467	139.41
32	Materijalni rashodi	17.550	24.467	139.41
323	Rashodi za usluge	17.550	24.467	139.41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	17.550	24.467	139.41
AKTIVNOST IZMJENE STOLARIJE		22.739	22.738	100.00
3	Rashodi	22.739	22.738	100.00
32	Materijalni rashodi	22.739	22.738	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.739	22.738	100.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	22.739	22.738	100.00
AKTIVNOST POSTAVLJANJE PLOČICA		16.363	16.363	100.00
3	Rashodi	16.363	16.363	100.00
32	Materijalni rashodi	16.363	16.363	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.363	16.363	100.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	16.363	16.363	100.00
AKTIVNOST IZMJENA KROVIŠTA I STOLARIJE		92.335	92.335	100.00
3	Rashodi	92.335	92.335	100.00
32	Materijalni rashodi	92.335	92.335	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	92.335	92.335	100.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	92.335	92.335	100.00
PROGRAM: IZGRADNJA OBJEKATA		1.264.245	1.261.582	99.79
AKTIVNOST OTPLATA KREDITA (GLAV.I KAMATE)		1.140.110	1.137.456	99.77
3	Rashodi	201.702	199.051	98.69
34	Financijski rashodi	201.702	199.051	98.69
342	Kamate za primljene zajmove	201.702	199.051	98.69
3423	Kamate za primljene kredite od tuzemn.k	201.702	199.051	98.69
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	938.408	938.405	100.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	938.408	938.405	100.00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od b	938.408	938.405	100.00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od t	938.408	938.405	100.00
KAPITALNI PROJEKAT IZGRADNJA KANALIZACIJE		123.465	123.463	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.465	123.463	100.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	123.465	123.463	100.00
421	Građevinski objekti	123.465	123.463	100.00
4214	Ostali građevinski objekti	123.465	123.463	100.00
KAPITALNI PROJEKAT POSLOVNA ZONA		670	663	98.93
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	670	663	98.93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	670	663	98.93
421	Građevinski objekti	670	663	98.93
4212	Poslovni objekti	670	663	98.93
PROGRAM: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		35.000	36.750	105.00
AKTIVNOST SLIVNE VODE		30.000	31.750	105.83
3	Rashodi	30.000	31.750	105.83
32	Materijalni rashodi	30.000	31.750	105.83
323	Rashodi za usluge	30.000	31.750	105.83
3234	Komunalne usluge	30.000	31.750	105.83
KAPITALNI PROJEKT SANACIJA SMETLIŠTA JANDRIN GRM		5.000	5.000	100.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	5.000	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	5.000	5.000	100.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	5.000	100.00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	5.000	100.00
PROGRAM: PROGRAM JAVNE RASVJETE		7.732	7.731	99.98
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA SOLARNE ELEKTRANE		7.732	7.731	99.98
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	7.732	7.731	99.98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	7.732	7.731	99.98
421	Građevinski objekti	7.732	7.731	99.98
4214	Ostali građevinski objekti	7.732	7.731	99.98
PROGRAM: PROGRAM ELEKTRIFIKACIJE		9.853	9.852	99.99
KAPITALNI PROJEKT ELEKTRIFIKACIJA VINOGRADA		9.853	9.852	99.99
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	9.853	9.852	99.99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	9.853	9.852	99.99
421	Građevinski objekti	9.853	9.852	99.99
4214	Ostali građevinski objekti	9.853	9.852	99.99
GLAVA: PROGRAM.DJELTNOST SOLIJAL.SKRB		121.000	123.864	102.37
KLAS.FUNKC.: 10-SOCIJALNA ZAŠTITA		121.000	123.864	102.37
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆ		121.000	123.864	102.37
AKTIVNOST POMOĆ U NOVCU		95.000	95.864	100.91
3	Rashodi	95.000	95.864	100.91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	95.000	95.864	100.91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	95.000	95.864	100.91
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	95.000	95.864	100.91
AKTIVNOST DEFICITARNA ZANIMANJA		26.000	28.000	107.69
3	Rashodi	26.000	28.000	107.69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	26.000	28.000	107.69
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	26.000	28.000	107.69
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	26.000	28.000	107.69
GLAVA: PROGRAM.DJELATNOST KULTURE		226.250	217.336	96.06
KLAS.FUNKC.: 08-REKRECIJA,KULTURAI RELIGIJA		226.250	217.336	96.06
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA		195.000	186.086	95.43

AKTIVNOST DJELAT.KULTURNO UMJET.DRUŠTAVA	178.000	169.086	94.99
3 Rashodi	178.000	169.086	94.99
32 Materijalni rashodi	7.000	7.000	100.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	100.00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	100.00
38 Ostali rashodi	171.000	162.086	94.79
381 Tekuće donacije	171.000	162.086	94.79
3811 Tekuće donacije u novcu	105.000	103.622	98.69
3812 Tekuće donacije u naravi	66.000	58.463	88.58
AKTIVNOST POMOĆ ZA FUNKC.VJERSKIH ZAJEDN	15.000	15.000	100.00
3 Rashodi	15.000	15.000	100.00
38 Ostali rashodi	15.000	15.000	100.00
381 Tekuće donacije	15.000	15.000	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000	15.000	100.00
AKTIVNOST CRVENI KRIŽ	2.000	2.000	100.00
3 Rashodi	2.000	2.000	100.00
38 Ostali rashodi	2.000	2.000	100.00
381 Tekuće donacije	2.000	2.000	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu	2.000	2.000	100.00
PROGRAM: OBNOVA DOMA KULTURE	31.250	31.250	100.00
DODATNA ULAGANJA DOM KAPITALNI PROJEKT	31.250	31.250	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.250	31.250	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	31.250	31.250	100.00
421 Građevinski objekti	31.250	31.250	100.00
4214 Ostali građevinski objekti	31.250	31.250	100.00
GLAVA: PROGRAMSKA DJELAT.ŠPORTAI REKR	160.533	159.031	99.06
KLAS.FUNKC.: 08-REKREACIJA,KULTURA I RELIGI	160.533	159.031	99.06
PROGRAM: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	160.533	159.031	99.06
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST	145.533	145.531	100.00
3 Rashodi	145.533	145.531	100.00
38 Ostali rashodi	145.533	145.531	100.00
381 Tekuće donacije	145.533	145.531	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu	145.533	145.531	100.00
AKTIVNOST Sportska škola za niže uzraste	10.000	10.000	100.00
3 Rashodi	10.000	10.000	100.00
38 Ostali rashodi	10.000	10.000	100.00
381 Tekuće donacije	10.000	10.000	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000	10.000	100.00
AKTIVNOST ŠKOLA HRVANJA	5.000	3.500	70.00
3 Rashodi	5.000	3.500	70.00
38 Ostali rashodi	5.000	3.500	70.00
381 Tekuće donacije	5.000	3.500	70.00
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000	3.500	70.00
GLAVA: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	108.884	99.128	91.04
KLAS.FUNKC.: 03-JAVNI RED I SIGURNOST	108.884	99.128	91.04
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZA	108.884	99.128	91.04
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST	108.884	99.128	91.04
3 Rashodi	108.884	99.128	91.04

38	Ostali rashodi	108.884	99.128	91.04
381	Tekuće donacije	108.884	99.128	91.04
3811	Tekuće donacije u novcu	108.884	99.128	91.04
GLAVA: JAVNE POTREBE I USLUGE ZDRAVST		63.405	62.842	99.11
KLAS.FUNKC.: 07-ZDRASTVO		63.405	62.842	99.11
PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAS-DONACIJ		63.405	62.842	99.11
AKTIVNOST DERATIZACIJA		56.880	56.879	100.00
3	Rashodi	56.880	56.879	100.00
32	Materijalni rashodi	56.880	56.879	100.00
323	Rashodi za usluge	56.880	56.879	100.00
3234	Komunalne usluge	56.880	56.879	100.00
AKTIVNOST HVATANJE PASA I MAČAKA		5.000	4.438	88.75
3	Rashodi	5.000	4.438	88.75
32	Materijalni rashodi	5.000	4.438	88.75
323	Rashodi za usluge	5.000	4.438	88.75
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000	4.438	88.75
AKTIVNOST ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE ZRAKA		1.525	1.525	100.00
3	Rashodi	1.525	1.525	100.00
32	Materijalni rashodi	1.525	1.525	100.00
323	Rashodi za usluge	1.525	1.525	100.00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.525	1.525	100.00
GLAVA: PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.077.007	1.073.430	99.67
KLAS.FUNKC.: 9 -OBRAZOVANJE		1.077.007	1.073.430	99.67
PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		713.247	712.798	99.94
AKTIVNOST ODGOJNO ADMI.OSOB.DV FIJOLICA		708.247	708.238	100.00
3	Rashodi	708.247	708.238	100.00
31	Rashodi za zaposlene	704.059	704.050	100.00
311	Plaće	611.507	611.503	100.00
3111	Plaće za redovan rad	611.507	611.503	100.00
313	Doprinosi na plaće	92.552	92.547	99.99
3132	Doprinosi za obavezno zdravstven.osigura	82.201	82.197	99.99
3133	Doprinosi za obavez.osig.u slučaju nezap	10.351	10.351	100.00
32	Materijalni rashodi	4.188	4.188	99.99
321	Naknade troškova zaposlenima	4.188	4.188	99.99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	4.188	4.188	99.99
AKTIVNOST SUFINANCI.DJEČJEG VRTIČA		5.000	4.560	91.20
3	Rashodi	5.000	4.560	91.20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	5.000	4.560	91.20
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	5.000	4.560	91.20
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000	4.560	91.20
PROGRAM: JAVNE POTREBE IZNAD STA.U ŠKOL		218.260	213.132	97.65
AKTIVNOST SUFINANCIRANJE TR.ŠKOLSKE KUHI		35.000	30.495	87.13
3	Rashodi	35.000	30.495	87.13
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	35.000	30.495	87.13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	35.000	30.495	87.13
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000	30.495	87.13
AKTIVNOST UČENIČKI I STUDENTSKI KREDITI		173.200	173.200	100.00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	173.200	173.200	100.00
51	Izdaci za dane zajmove	173.200	173.200	100.00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	173.200	173.200	100.00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	173.200	173.200	100.00

.....
AKTIVNOST DONACIJE ZA ŠKOLU	8.560	8.417	98.33
.....
3 Rashodi	8.560	8.417	98.33
38 Ostali rashodi	8.560	8.417	98.33
381 Tekuće donacije	8.560	8.417	98.33
3811 Tekuće donacije u novcu	8.560	8.417	98.33
.....
AKTIVNOST SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZ	1.500	1.020	68.00
.....
3 Rashodi	1.500	1.020	68.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	1.500	1.020	68.00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	1.500	1.020	68.00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.500	1.020	68.00
-----	-----	-----	-----
PROGRAM: POTICAJNE MJERE DEMOGRAF.OBNOV	97.000	99.000	102.06
-----	-----	-----	-----
AKTIVNOST POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJE.VJEN	97.000	99.000	102.06
.....
3 Rashodi	97.000	99.000	102.06
37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	97.000	99.000	102.06
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	97.000	99.000	102.06
3721 Ostale naknade iz proračuna u novcu	97.000	99.000	102.06
-----	-----	-----	-----
PROGRAM: POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U KUĆAN	48.500	48.500	100.00
-----	-----	-----	-----
AKTIVNOST GERONTO DOMAĆICA	48.500	48.500	100.00
.....
3 Rashodi	48.500	48.500	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	48.500	48.500	100.00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	48.500	48.500	100.00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	48.500	48.500	100.00

Članak 4.

Općina Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2013. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu kapitala.

Članak 5.

Sredstva tekuće proračunske zalihe u 2013. godini nisu korištena.

Članak 6.

Općina u 2013. godini nije davala jamstva.

Članak 7.

U pregledu izvršenja Proračuna najzastupljeniji su prihodi od poreza, prihodi pomoći iz proračuna i naknade o korištenja nefinancijske imovine.

Za program javnih potreba u sportu u 2013. godini utrošeno je 159.031,00 kuna. Sredstva su utrošena za rad sportskih udruga s ciljem poticanja i promicanja važnosti sporta.

Za program javnih potreba u kulturi u 2013. godini utrošeno je 59.000,00 kuna.

Na području Općine djeluje pet udruga. Tijekom godine sredstva su doznačivana na žiro-račune udruga, a namijenjena su za provođenje akcija i manifestacija s ciljem očuvanja kulturne baštine.

Za zadovoljavanje potreba u predškolskom odgoju na području Općine utrošeno je 708.237,68 kuna.

Potrebe o društvenoj brizi djece predškolske dobi ostvarivane su sufinanciranjem boravka djece u vrtićima.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu u 2013. godini utrošeno je 43.560,00 kuna za sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama svih učenika i sudjelovanje učenika na međuopćinskim natjecanjima, korištenje sportskih dvorana te potrebe školske knjižnice.

Za zadovoljavanje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine utrošeno je 95.000,00 kuna.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi realizirane su pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naravi i pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima.

Pomoć je u 2013. godini pružena za demografsku obnovu na području Općine te je utrošeno 97.000,00 kuna za opremanje novorođene djece, kao i pomoć vjenčanim osobama koje svoje prebivalište imaju na području Općine.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine obuhvaćeni su slijedeći projekti:

- elektrifikacija vinograda,
- izgradnja solarne elektrane,
- odlaganje komunalnog otpada,
- obnove društvenih domova.

Za navedene projekte programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine utrošeno je 53.835,00 kuna.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine obuhvaćeni su slijedeći projekti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.

Za realizaciju navedenog programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine utrošeno je 835.014,00 kuna.

Općina je u 2013. godini poticala poljoprivrednu proizvodnju za tržište i unapređenje stočarstva na način da je utrošila 169.100,00 kuna za osiguranje usjeva i umjetno osjemenjivanje krava i krmača.

Svi projekti su financirani iz Proračuna Općine za 2013. godinu jer je njihova realizacija od velike važnosti za Općinu i cjelokupno stanovništvo Općine.

Članak 8.

Manjak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2013. godinu u svoti 1.585.634,00 kuna namirit će se iz ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-05/14-01/05

URBROJ: 2137/11-14-1

Novigrad Podravski, 21. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

20.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10. i 31/11) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 21. svibnja 2014. donijelo je

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. i 136/12.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2013. godine i to:

- 92211 - višak prihoda poslovanja u svoti 1.706.007,00 kuna,
- 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 99.231,00 kuna,
- 92223 - manjak primitaka od financijske imovine u svoti 1.012.406,00 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 1.706.007,00 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka od nefinancijske imovine u svoti 99.231,00 kuna, pokriće manjka nefinancijske imovine od prethodne godine u svoti 693.601,00 i pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 1.012.406,00 kuna.

Ostatak manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti 1.585.634,00 kuna, namirit će se iz ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2014. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-01/14-01/04

URBROJ: 2137/11-14-1

Novigrad Podravski, 21. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/12. i 20/13.) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je u 2013. godini kako slijedi:

	PLAN ZA 2013.	IZVRŠENJE 2013.	INDEKS
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	3.353.332,14	2.443.925,25	73
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	-	-
Rashodi poslovanja	2.463.500,00	2.183.867,45	89
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.009.000,00	695.186,55	69
RAZLIKA –višak/manjak	-119.167,86	-435.128,75	365
B) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000,00	3.725,00	93
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	-
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	4.000,00	3.725,00	93
C) VIŠAK / MANJAK PRIHODA			
Prenesen iz protekle godine	115.167,86	-431.403,75	
Ostvareni manjak prihoda za pokriće u sljedećoj godini		-316.235,89	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u 2013. godini kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred	NAZIV PRIHODA	IZVRŠENJE 2012.	IZVORNI PLAN ZA IZVRŠENJE 2013.	INDEKS / 2012.	INDEKS / PLAN	
6	Prihodi od poslovanja	2.776.278,83	3.353.332,14	2.443.925,25	88	73
61	Prihodi od poreza	1.439.573,02	1.482.000,00	1.356.183,36	94	92
611	Porez na dohodak	1.331.448,31	1.350.000,00	1.229.380,63	92	91
613	Porez na imovinu	61.771,96	87.000,00	83.243,92	135	96
614	Porezi na robu i usluge	46.352,75	45.000,00	43.558,81	94	97
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	481.543,45	683.500,00	346.939,98	72	51
633	Pomoći iz proračuna	481.543,45	683.500,00	346.939,98	72	51
64	Prihodi od imovine	308.243,67	236.000,00	238.204,87	77	101
641	Prihodi od financijske imovine	5.766,91	3.000,00	2.000,35	35	67
642	Prihodi od nefinancijske imovine	302.476,76	233.000,00	236.204,52	78	101
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	546.918,69	951.832,14	502.597,04	92	53
651	Administrativne (upravne) pristojbe	966,02	1.000,00	552,04	57	55
653	Prihodi po posebnim propisima	289.526,00	752.832,14	279.808,91	97	37
	Komunalni doprinosi i naknade	256.426,67	198.000,00	222.236,09	87	112
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.025,00	4.000,00	3.725,00	31	93
81	Pr. otplate (povrati) glavnice danih zajmova	12.025,00	4.000,00	3.725,00	31	93
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih građ.	12.025,00	4.000,00	3.725,00	31	93
	SVEUKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	2.788.303,83	3.357.332,14	2.447.650,25	88	73

Razred NAZIV RASHODA	IZVRŠENJE 2012.	IZVORNI PLAN ZA 2013.	IZVRŠENJE 2013.	INDEKS / 2012.	INDEKS / PLAN
3 Rashodi poslovanja	2.202.348,65	2.463.500,00	2.183.867,45	99	89
31 Rashodi za zaposlene	370.250,03	387.000,00	352.918,65	95	91
311 Plaće	245.684,18	260.000,00	238.332,79	97	92
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.934,04	23.000,00	12.887,08	100	56
313 Doprinosi na plaće	111.631,81	104.000,00	101.698,78	91	98
32 Materijalni rashodi	745.628,23	938.000,00	824.563,09	111	88
321 Naknade troškova zaposlenima	25.280,60	20.000,00	19.385,20	77	97
322 Rashodi za materijal i energiju	201.625,06	250.000,00	232.306,79	115	93
323 Rashodi za usluge	395.132,17	413.000,00	372.751,34	94	90
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.590,40	255.000,00	200.119,76	162	78
34 Financijski rashodi	14.103,86	18.000,00	14.682,50	104	82
343 Ostali financijski rashodi	14.103,86	18.000,00	14.682,50	104	82
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg					
36 proračuna	557.838,60	512.000,00	498.569,17	89	97
363 Pomoći unutar državnog proračuna	557.838,60	512.000,00	498.569,17	89	97
Naknade građanima i kućanstvima na					
37 temelju osiguranja i druge naknade	181.755,65	191.500,00	175.930,04	97	92
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz					
372 proračuna	181.755,65	191.500,00	175.930,04	97	92
38 Ostali rashodi	332.772,28	417.000,00	317.204,00	95	76
381 Tekuće donacije	151.772,28	210.000,00	197.954,00	130	94
382 Kapitalne donacije	181.000,00	207.000,00	119.250,00	66	58
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	364.710,56	1.009.000,00	695.186,55	191	69
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	87.331,00	259.500,00	185.725,00	213	72
412 Nematerijalna imovina	87.331,00	259.500,00	185.725,00	213	72
Rashodi za nabavu proiz. dugotraj.					
42 imovine	277.379,56	734.500,00	509.461,55	184	69
421 Građevinski objekti	271.971,76	733.000,00	508.158,70	187	69
422 Postrojenja i oprema	5.407,80	1.500,00	1.302,85	24	87
Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj					
45 imovini	-	15.000,00	-		
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	15.000,00	-		
SVEUKUPNI RASHODI POSLOVANJA	2.567.059,21	3.472.500,00	2.879.054,00	112	83

II . POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji je sljedeće:

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN ZA 2013.	IZVRŠENJE 2013.	INDEKS
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	282.000,00	229.426,71	81
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			
0010101	Rad općinskog vijeća i općinskog načelnika			
A001010101	Rad općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Peteranec			
3	Rashodi poslovanja	282.000,00	229.426,71	81
32	Materijalni rashodi	250.000,00	196.072,71	78
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.923,20	96
323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.356,25	56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.000,00	185.793,26	80
38	Ostali rashodi	32.000,00	33.354,00	104
381	Tekuće donacije	32.000,00	33.354,00	104
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	649.500,00	599.558,22	92
00202	Služba zajedničkih poslova			
0020202	Rad službe zajedničkih poslova			
A002020202	Rad službe zajedničkih poslova			
3	Rashodi poslovanja	648.000,00	598.255,37	92
31	Rashodi za zaposlene	387.000,00	352.918,65	91
311	Plaće	260.000,00	238.332,79	92
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	12.887,08	56

313	Doprinosi na plaće	104.000,00	101.698,78	98
32	Materijalni rashodi	238.000,00	226.875,66	95
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	17.462,00	97
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	94.794,02	97
323	Rashodi za usluge	122.000,00	108.619,64	89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	6.000,00	75
34	Financijski rashodi	18.000,00	14.682,50	82
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	14.682,50	82
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	3.778,56	76
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	3.778,56	76
A002020203	Uređenje uredskih prostorija i opremanje	1.500,00	1.302,85	87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.302,85	87
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.302,85	87
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	1.302,85	87
003	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.438.500,00	1.089.498,42	76
00303	Komunalni poslovi			
0030303	Održavanja			
A003030304	Tek.održ.komunalnih i urbanih obj.i opreme			
3	Rashodi poslovanja	431.000,00	395.614,72	92
32	Materijalni rashodi	431.000,00	395.614,72	92
322	Rashodi za materijal i energiju	152.000,00	137.512,77	90
323	Rashodi za usluge	276.000,00	255.775,45	93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.326,50	78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.007.500,00	693.883,70	69
41	Rashodi za nabavu neproizvedne imovine	259.500,00	185.725,00	72
412	Nematerijalna imovina	259.500,00	185.725,00	72
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	733.000,00	508.158,70	69
421	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	733.000,00	508.158,70	69
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	15.000,00	-	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	-	-
004	DRUŠTVENE DJELATNOSTI – javne potrebe	584.500,00	466.035,04	80
00404	Socijalna zaštita			
P0040404	Briga o obitelji i socijalno ugroženima	176.500,00	169.585,04	96
3	Rashodi poslovanja	176.500,00	169.585,04	96
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	176.500,00	169.585,04	96
372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	176.500,00	169.585,04	96
00405	Obrazovanje			
0040505	Poboljšavanje uvjeta školovanja			
A004050506	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	7.000,00	6.600,00	94
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	6.600,00	94
36	Naknade građanima i druge naknade	7.000,00	6.600,00	94
363	Naknade građanima i druge naknade	7.000,00	6.600,00	94
00406	Sport			
P0040606	Sport i rekreacija			
A004060608	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	107.000,00	92.700,00	87
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	92.700,00	87
38	Ostali rashodi	107.000,00	92.700,00	87
381	Tekuće donacije	107.000,00	92.700,00	87
00407	Kultura			
P0040707	Program u kulturi	11.000,00	6.000,00	55
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	6.000,00	55
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	100
329	Ostali rashodi poslovanja (za bibliobus)	6.000,00	6.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	-	-
372	Ostale naknade sponzorstva i nabava knjiga	5.000,00	-	-
00408	Ostale javne potrebe			
0040808	Zadovoljavanje ostalih javnih potreba			
A004080808	Doniranje rada udruga građana	71.000,00	71.900,00	101

3	Rashodi poslovanja	71.000,00	71.900,00	101
38	Ostali rashodi	71.000,00	71.900,00	101
381	Tekuće donacije	71.000,00	71.900,00	101
A004080809	Doniranje rada vjerskih zajednica	20.000,00	7.000,00	35
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	7.000,00	35
38	Kapitalne donacije	20.000,00	7.000,00	35
382	Kapitalne donacije	20.000,00	7.000,00	35
00409	Vatrogastvo			
0040909	Protupožarna zaštita			
A004090910	Protupožarna preventiva	192.000,00	112.250,00	58
3	Rashodi poslovanja	192.000,00	112.250,00	58
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	187.000,00	112.250,00	60
382	Kapitalne donacije	187.000,00	112.250,00	60
005	PREDŠKOLSKI ODGOJ	510.000,00	494.535,61	97
00510	Predškolski odgoj			
0051010	Briga o djeci			
A005101011	Predškolski odgoj			
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	488.190,61	98
36	Ostali rashodi	500.000,00	488.190,61	98
363	Tekuće donacije	500.000,00	488.190,61	98
A005101012	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtiću	10.000,00	6.345,00	63
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	6.345,00	63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	6.345,00	63
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.174.523,24	2.879.054,00	91

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 316.235,88 kuna namirit će iz prihoda i primitaka Proračunu za 2014. godinu.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Općina Peteranec se nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, te nema niti sastavljen izvještaj o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Općina Peteranec u 2013. godini nema plana niti izvršenja na kontu proračunske zalihe, pa nema niti sastavljeno izvješće o korištenju proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACMA PO JAMSTVIMA

Članak 7.

Općina Peteranec u 2013. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 2.447.650,25 kuna ili 73% od plana. Oni se sastoje od Prihoda poslovanja u iznosu od 2.443.925,25 kune ili 73% od plana, i Primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 3.725,00 kuna ili 93% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Pomoći iz proračuna konto 633 sa izvršenjem od 51%, Prihodi od financijske imovine konto 641 sa izvršenjem od 67%, Administrativne (upravne) pristojbe konto 651 sa izvršenjem od 55% i Prihodi po posebnim propisima konto 652 sa izvršenjem od 37%, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) imaju Komunalni doprinosi i naknade konto 653 sa ostvarenjem od 112%.

Članak 9.

Poslovna događanja u proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanje obveza.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostali rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.879.054,00 kune ili 83% od plana. Oni se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu od 2.183.867,45 kuna ili 89% od plana i Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 695.186,55 kuna ili 69% od plana.

Najmanji postotak ostvarenja (više od 10%) imaju Ostali rashodi za zaposlene konto 312 sa izvršenjem od 56%, Ostali nespomenuti rashodi poslovanja konto 329 sa izvršenjem od 78%, Financijski rashodi konto 343 sa izvršenjem od 82%, Kapitalne donacije konto 382 sa izvršenjem od 58% te svi rashodi na skupini konta 4, dok više ostvarenje od plana (više od 10%) nema.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 400-08/12-01/01
URBROJ: 2137/12-14-2
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

14.

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 114/10. i 31/11.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Peteranec za 2013. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Peteranec za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Peteranec za 2013. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2013. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 3.929.803,60 kuna,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 4.224.077,99 kuna,
- 92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 21.961,50 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 3.929.803,60 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 21.961,50 kuna i dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti 3.907.842,10 kuna.

Ostatak manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti 316.235,89 kuna pokrit će se iz prihoda poslovanja Proračuna Općine Peteranec u 2014. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 400-05/14-01/01
URBROJ: 2137/12-14-1
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o radnim tijelima
Općinskog vijeća Općine Peteranec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se naziv, sastav, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: radna tijela).

Članak 2.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina), pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Općinskog vijeća te podnositi Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga.

Članak 3.

Radna tijela su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za prosvjetu, kulturu i sport,
- Socijalno vijeće,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

II. IZBOR I SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 4.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz reda članova Općinskog vijeća ili iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Članak 5.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako tako odluči Općinsko vijeće u slučajevima poput ostavke, neaktivnosti u radu te mirovanja ili prestanka mandata.

III. DJELOKRUG RADNIH TIJELA

Članak 6.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog

vijeća te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 8.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine Peteranec i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću.

Članak 9.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog Proračuna Općine, Godišnjeg i Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Općine Peteranec i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Peteranec.

Članak 10.

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća ili iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu Odbora.

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport:

- prati stanje razvoja obrazovanja, kulture i sporta na području Općine,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima akata iz područja obrazovanja, kulture i sporta,
- razmatra potrebe građana na području kulture te predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti na području Općine.

Članak 11.

Socijalno vijeće ima predsjednika koji se imenuje iz reda članova Općinskog vijeća i dva člana koji mogu biti iz reda ostalih stanovnika Općine.

Socijalno vijeće:

- prati primjenu i provedbu zakona i drugih propisa iz područja socijalne skrbi na području Općine,
- ocjenjuje stanje socijalne ugroženosti na području Općine te predlaže Općinskom vijeću poduzimanje potrebnih mjera u ostvarivanju socijalne skrbi,
- sudjeluje u rješavanju problema koji se tiču socijalne skrbi određenih skupina i pojedinačnih slučajeva,
- surađuje s tijelima socijalne skrbi.

Članak 12.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće od čega se predsjednik bira iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda članova Općinskog vijeća ili iz redova znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu Odbora.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- pokreće postupak za dodjelu javnih priznanja,
- razmatra pristigle prijedloge te predlaže Općinskom vijeću Odluku o dodjeli javnog priznanja Općine.

IV. NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 13.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 14.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka, odredit će ga predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 15.

Radna tijela izvješćuju Općinsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Radno tijelo u okviru svoga djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stajališta, izražava mišljenja i podnosi prijedloge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 012-04/14-01/01
URBROJ: 2137/12-14-1
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

16.

Na temelju članka 11. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 9. i 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o javnim priznanjima
Općine Peteranec

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/10.), u članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće od čega se predsjednik bira iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda članova Općinskog vijeća ili iz redova znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu Odbora.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2137/12-14-1
Peteranec, 29. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

17.

Na temelju članka 30. Stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Peteranec u
2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2013. godini, KLASA: 363-02/12-01/17, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-02/12-01/17
URBROJ: 2137/12-14-2
Peteranec, 29. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

18.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Peteranec u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2013. godini KLASA: 363-01/12-01/03, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/12-01/03
URBROJ: 2137/12-14-3
Peteranec, 29. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

19.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2013. godini, KLASA: 601-01/12-01/02, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 601-01/12-01/02
URBROJ: 2137/12-14-3
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

20.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2013. godini, KLASA: 602-02/12-01/02, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 602-02/12-01/02
URBROJ: 2137/12-14-3
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

21.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2013. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2013. godini KLASA: 610-04/12-01/01, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 610-04/12-01/01
URBROJ: 2137/12-14-3
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

22.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u sportu na
području Općine Peteranec u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2013. godini KLASA: 620-01/12-01/01, URBROJ: 2137/12-14-1 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 620-01/12-01/01
URBROJ: 2137/12-14-2
Peteranec, 29. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

23.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva («Narodne novine» broj 153/09., 90/11. i 56/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa na području
Općine Peteranec u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2013. godini, KLASA: 363-01/12-01/05, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/12-01/05
URBROJ: 2137/12-14-2
Peteranec, 29. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

24.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 18/13. i 148/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Peteranec u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2013. godini, KLASA: 363-01/12-01/04, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/12-01/04
URBROJ: 2137/12-14-3
Peteranec, 29. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

25.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2013. godini KLASA: 214-01/12-01/01, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 214-01/12-01/01
URBROJ: 2137/12-14-3
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

26.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2013.
godinu**

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2013. godini KLASA: 550-01/12-01/03, URBROJ: 2137/12-14-2 od 26. svibnja 2014. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 550-01/12-01/03
URBROJ: 2137/12-14-3
Peteranec, 29. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Rasinja za 2013. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/12. i 18/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je u 2013. godini kako slijedi:

Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	2.857.948,00	2.904.000,00	2.891.792,12	101,18	99,57
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	75.972,24	132.000,00	31.036,80	40,85	23,51
Rashodi poslovanja	2.467.471,20	2.916.000,00	2.770.577,10	112,28	95,01
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	338.492,01	120.000,00	86.467,75	25,54	72,05
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	127.957,03	0,00	67.784,07	51,41	
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina	-1.750.853,65		-1.622.896,62	92,69	
Višak/manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u slijedeće razdoblje	-1.622.896,62		-1.557.112,55	95,94	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u 2013. godini kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. Plana	Opis	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
1		2	3	4	5	6
Prihodi poslovanja		2.857.948,00	2.904.000,00	2.891.792,12	101,18	99,57
61	Prihodi od poreza	1.541.425,46	1.700.000,00	1.643.960,00	106,65	96,70
611	Porez i prerez na dohodak	1.465.485,17	1.500.000,00	1.470.123,50	100,31	98,00
613	Porezi na imovinu	42.267,72	160.000,00	131.440,65	310,97	82,15
614	Porezi na robu i usluge	33.672,57	40.000,00	42.395,85	125,9	105,98
63	Pomoći	547.240,00	270.000,00	270.000,00	49,33	100,00
632	Pomoći iz EU	51.940,00				
633	Pomoći iz proračuna	495.300,00	270.000,00	270.000,00	54,51	100,00
64	Prihodi od imovine	234.624,46	302.000,00	308.505,43	131,84	102,15
641	Prihodi od financijske imovine	837,52	2.000,00	280,19	33,45	14,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	233.786,94	300.000,00	308.225,24	131,84	102,74
65	Prihodi od upravnih administrativnih Pristojbi, pristojbe i naknade po pos. propisima	405.259,78	462.000,00	499.884,80	123,34	108,20
651	Upravne i administrativne pristojbe	700,00	2.000,00	1.741,34	248,76	87,06
652	Prihodi po posebnim propisima	189.340,90	250.000,00	269.772,95	142,48	107,90
653	Komunalni doprinosi i naknade	215.218,88	210.000,00	228.370,51	106,11	108,74
66	Prihodi od prodaje proiz. i robe te pruženih usluga i prihoda od dotacija	129.398,30	170.000,00	169.441,89	130,94	99,67
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	129.398,30	170.000,00	169.441,89	130,94	99,67
7	Prihodi od prodaje nef. imovine	75.972,24	132.000,00	31.036,80	40,85	23,51
71	Prihodi od prodaje nep. imovine		32.000,00	31.036,80		96,99
711	Zemljište		32.000,00	31.036,80		96,99
72	Prihodi od prodaje nep. dug. imovine	75.972,24	100.000,00			
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	75.972,24	100.000,00			
Rashodi poslovanja		2.467.471,20	2.916.000,00	2.770.577,10	112,28	95,01
31	Rashodi za zaposlene	514.098,83	538.000,00	534.399,93	21,65	99,33
311	Plaće	430.573,66	450.000,00	453.211,58	105,05	99,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.000,00	12.300,00	84,82	87,85
313	Doprinosi na plaće	69.025,17	70.000,00	68.888,35	99,8	98,41
32	Materijalni rashodi	1.478.079,36	1.708.000,00	1.660.848,21	112,36	97,23
321	Naknade troškova zaposlenima	57.481,81	50.000,00	50.023,51	87,02	100,04
322	Rashodi za materijal i energiju	365.222,48	406.000,00	358.011,06	98,02	88,14
323	Rashodi za usluge	787.229,56	965.000,00	974.086,23	123,73	100,94

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.145,51	287.000,00	278.727,41	103,94	97,11
34	Financijski rashodi	20.369,96	230.000,00	223.348,34	1.096,45	97,10
343	Ostali financijski rashodi	20.369,96	230.000,00	223.348,34	1.096,45	97,10
36	Pomoći	5.213,41	40.000,00	9.885,79	189,62	24,71
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.213,41	40.000,00	9.885,79	189,62	24,71
37	Naknada građanima i kućanstvima na tem. osiguranja i druge naknade	145.950,12	80.000,00	69.917,58	47,9	87,39
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.950,12	80.000,00	69.917,58	47,90	87,39
38	Ostali rashodi	303.759,52	320.000,00	272.177,25	89,60	85,05
381	Tekuće donacije	303.759,52	320.000,00	272.177,25	89,60	85,05
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	338.492,01	120.000,00	86.467,75	25,59	72,05
41	Rashodi za nabavu neproiz. dugotrajne imovine	51.962,00				
412	Nematerijalna imovina	51.962,00				
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	286.530,01	120.000,00	86.467,75	30,17	72,05
421	Građevinski objekti	173.434,05	63.000,00	45.000,00	23,02	71,42
422	Postrojenja i oprema	91.095,96	57.000,00	41.467,75	45,52	72,75
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji, ekonomskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji u 2013. godini je slijedeće:

Račun iz rač. Plana	Opis	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
Razdjel I				
Općinsko vijeće i općinski načelnik				
32931	Reprezentacija	12.000,00	12.322,00	102,68
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	150.000,00	142.877,40	95,25
32999	Pokroviteljstva	6.000,00	5.567,50	92,79
32999	Izdaci za proslavu Dana Općine	20.000,00	16.631,88	83,15
	Ukupno razdjel I	188.000,00	177.398,78	94,36
Razdjel II				
Jedinstveni upravni odjel				
31111	Plaće za zaposlene	454.000,00	453.211,58	99,82
32121	Prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.743,51	102,47
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62.000,00	61.183,67	98,68
31332	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	7.704,68	96,30
31212	Nagrade i darovi	14.000,00	12.300,00	87,85
32115	Službena putovanja	15.000,00	18.155,00	121,03
32131	Naknada za stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	1.125,00	22,50
32211	Uredski materijal	18.000,00	18.062,00	100,34
32219	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	20.000,00	20.592,88	102,96
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	5.000,00	7.025,00	140,50
32231	Električna energija	40.000,00	37.007,14	92,51
32234	Motorni benzin i dizel	17.000,00	17.926,95	105,45
32233	Plin za centralno	30.000,00	29.102,41	97,00
32251	Sitni inventar			
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	22.288,69	89,75
32339	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	38.860,05	111,02
34311	Usluge banaka	5.000,00	3.959,60	79,19
32373	Usluge odvjetnika	15.000,00	8.937,50	59,58
32379	Usluge –mala škola	59.000,00	57.665,52	97,73
32379	Ostale intelektualne usluge	138.000,00	168.486,68	122,09

34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	220.000,00	214.523,09	97,51
34333	Zatezna kamata	5.000,00	4.865,65	97,31
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	15.000,00	14.762,50	98,41
42273	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.000,00	30.072,70	66,82
32923	Premije osiguranja	15.000,00	15.461,41	103,07
42211	Računala	6.000,00	5.895,00	98,25
42222	Komunikacijska oprema			
42212	Uredski namještaj	6.000,00	5.500,00	91,66
	Ukupno razdjel II	1.307.000,00	1.305.418,34	99,87
Razdjel III Društvene djelatnosti				
32999	Kupnja darova djeci školskog i predškolskog uzrasta za božićne blagdane	34.000,00	32.625,08	95,95
36314	Tekuće pomoći školi	30.000,00	7.500,00	25,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	52.000,00	53.850,00	103,55
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	51.150,59	102,30
38114	Tekuće donacije udrugama građana	62.000,00	30.800,00	49,67
38114	Tekuće donacije Srpskoj nacionalnoj manjini	5.000,00	2.500,00	50,00
38114	Tekuće donacije za kulturu	11.000,00	9.500,00	86,36
38114	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	5.339,44	35,59
38114	Tekuće donacije vatrogasnim postrojbama	125.000,00	119.037,22	95,22
	Ukupno razdjel III	384.000,00	312.302,33	81,32
Razdjel IV Komunalna djelatnost				
32231	Utrošena energija za javnu rasvjetu	216.000,00	185.095,56	85,69
32329	Ostale komunalne usluge	40.000,00	34.897,33	87,24
32999	Ostali nespomenuti rashodi	50.000,00	53.242,14	106,48
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	200.000,00	186.104,49	93,05
32241	Materijal za tekuće održavanje zgrada	40.000,00	29.825,82	74,56
32241	Materijal za tekuće održavanje cesta	20.000,00	13.373,22	66,86
32321	Usluge tekućeg održavanja cesta	150.000,00	151.731,23	101,15
32321	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	130.000,00	128.671,01	98,97
32329	Usluge održavanja groblja	75.000,00	80.366,92	107,15
32329	Ostala tekuća održavanja	50.000,00	49.001,68	98,00
32343	Deratizacija	33.000,00	32.312,63	97,91
42145	Sportski i rekreacijski tereni	18.000,00		
42119	Kupnja kuće	45.000,00	45.000,00	100,00
	Ukupno razdjel IV	1.067.000,00	989.622,03	79,94
Razdjel V Proračunska pričuva i ostalo				
32347	Pričuva			
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	69.917,58	87,39
36314	Pomoć za civilnu zaštitu	10.000,00	2.385,79	23,85
35231	Subvencije poljoprivrednicima			
	Ukupno razdjel V	90.000,00	72.303,37	80,33
	Ukupno razdjel I+II+III+IV+V	3.036.000,00	2.857.044,85	94,10

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 1.557.112,55 kuna, podmirit će se iz Proračuna Općine Rasinja za 2014. godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i

izdacima po jamstvima te obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i čine njegov sastavni dio.

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 400-08/14-01/01
URBROJ: 2137/14-14-1
Rasinja, 28. svibnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.met., v.r.**

14.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 100. stavka 6. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KLASA: 350-02/14-01/5, URBROJ: 2137/1-04/01-14-3 od 6. svibnja 2014. i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

**o III. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju
Prostornog plana uređenja Općine Rasinja**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o III. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se III. izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08., 7/10. i 10/12.) kao ciljana izmjena i dopuna u svrhu formiranja turističke zone „Stari Breg“.

Elaborat III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – ciljana izmjena i dopuna u svrhu formiranja turističke zone „Stari Breg“ izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

Sukladno članku 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), (u daljnjem tekstu: Zakon), III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – ciljana izmjena i dopuna u svrhu formiranja turističke zone „Stari Breg“ sadrže:

OSNOVNI DIO

- I. Opći prilozi
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

OBVEZNI PRILOZI**I. OBRAZLOŽENJE**

- 1. Polazišta
- 2. Ciljevi III. izmjena i dopuna Prostornog plana
- 3. Plan prostornog uređenja
- II. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno – planska rješenja
- III. Sektorski dokumenti i propisi koje je bilo potrebno poštivati u izradi plana
- IV. Odluka o izradi plana, zahtjevi iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- V. Izvješće o javnoj raspravi
- VI. Evidencija postupka izrade prostornog plana i preslike akata u digitalnom obliku.

Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču Prostornog plana.

Tekstualni dio sadrži Odluku o III. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rasinja s izmjenama i dopunama odredbi za provođenje Prostornog plana.

Grafički dio sadrži slijedeće kartografske prikaze:

- 1. Korištenje i namjena površina MJ = 1:25.000
- 4.2. Građevinsko područje naselja Cvetkovec MJ = 1:5.000

Članak 3.

Kartografski prikazi brojeva 1. i 4.2. zamjenjuju dosadašnje kartografske prikaze prostornog plana, sukladno odgovarajućim identičnim brojčanim oznakama.

Ostali kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Rasinja ovim III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine se ne mijenjaju, te se i nadalje primjenjuju dosadašnji grafički prikazi i to:

- iz osnovnog plana iz 2008. godine primjenjuju se grafički prilozi:

- 4.1. Belanovo Selo, Ivančec i Lukovec
- 4.3. Duga Rijeka i Mala Rijeka
- 4.4. Gorica
- 4.5. Grbaševac
- 4.7. Ludbreški Ivanac
- 4.8. Mala Rasinjica, Velika Rasinjica i Ribnjak
- 4.10. Radeljevo Selo
- 4.13. Veliki Poganac
- iz II. izmjene i dopune prostornog plana iz 2012. godine primjenjuju se grafički prilozi:
 - 2. Infrastrukturni sustavi
 - 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
 - 4.6. Građevinsko područje naselja Koledinec, Kuzminec i Vojvodinec
 - 4.9. Građevinsko područje naselja Prkos i Veliki Grabičani
 - 4.11. Građevinsko područje naselja Rasinja
 - 4.12. Građevinsko područje naselja Subotica Podravska i dio Rasinje

Obrazac Prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04. i 163/04).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 6. stavku 2. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

„ - turistička zona „Stari Breg“ /oznaka T1, T2 i T3/“.

Članak 5.

U članku 111. stavku 2. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

„ - turistička zona „Stari Breg“ /oznaka T1, T2 i T3/“.

Članak 6.

Iza članka 117. dodaje se novi podnaslov „3.2.1.4. TURISTIČKE ZONE“ i novi članak 117a. koji glasi:

„Članak 117a.

„Turistička zona „Stari Breg“ predviđa se južno od naselja Cvetkovec, unutar vinogradarskog područja topografskog naziva „Stari Breg“, s ciljem razvoja ruralnog turizma.

U okviru turističke zone utvrđuje se mogućnost uređenja i gradnje:

- ugostiteljskih sadržaja,
- stacionarnih turističkih sadržaja u rasponu od kampa, pansiona, hotela ili apartmanskog naselja, odnosno kombinacije navedenog,
- wellness ponude,
- pratećih rekreacijskih sadržaja u rasponu od dječjih igrališta do standardnih sportskih igrališta, kod kojih se ne razvija buka - tipa odbojka, košarka, tenis i slično,
- ishodišne točke za specifične rekreacijske sadržaje zasnivane na korištenju okolnog područja – biciklizam, planinarenje, sportsko hodanje i slično,
- zgrada i instalacija za prezentaciju eko i etno kulture – etno i/ili eko galerije, prikazi autohtonih načina poljoprivrede i slično,
- ishodišne točke za edukativne sadržaje – škole u prirodi, turističke ture po okolini i slično,
- do 3 stambene jedinice za potrebe rukovodstva turističke zone,
- organizaciju povrtnjaka i voćnjaka unutar za potrebe vlastitog ugostiteljstva, uključujući staklenike i plastenike
- infrastrukturne uređaje i postrojenja za korištenje energije iz konvencionalnih izvora i/ili za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prema uvjetima iz poglavlja 5.2. „Energetski sustav“,

- druge aktivnosti kojima se podiže atraktivnost turističke ponude i ne utječe negativno na okolni prostor.

Unutar turističke zone mogu se formirati jedna ili više zasebnih čestica za sadržaje navedene u stavku 2. ovog članka, pri čemu je do svake čestice potrebno osigurati kolni ili pješački pristup.

Za svaki sadržaj je potrebno osigurati odgovarajuće parkirališne površine, koje se dimenzioniraju prema članku 169. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08, 7/10 i 10/12) i prema odredbama posebnog propisa koji parkirališne površine utvrđuje ovisno o namjeni i kategoriju ugostiteljsko – turističkog sadržaja.

Zgrade i prateću gradnju treba oblikovati na način da se uklapaju u principe gradnje lokalnog ambijenta.

Visina (vijenca) središnje zgrade kompleksa – (hotel, pansion, restoran ili kombinacija) se utvrđuje s najviše 10,0 m od uređenog terena uz pročelje.

Visina (vijenca) apartmanskih jedinica i drugih zgrada unutar kompleksa, se utvrđuje s najviše 7,0 m od uređenog terena uz pročelje.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti pojedinačne građevne čestice ugostiteljske i/ili turističke namjene (kig) je 0,3, a maksimalni koeficijent iskoristivosti (kis) je 0,8.

Svaka građevna čestica ugostiteljske i/ili turističke namjene mora imati najmanje 40% površine u parkovnim nasadima i/ili prirodnom zelenilu.

Izuzetno od stavaka 8. i 9. ovog članka, kod rekonstrukcije postojećih građevina s ugostiteljsko – turističkom namjenom, ukoliko koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti prelaze propisane, rekonstrukciju je moguće planirati ukoliko koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti rekonstrukcije ne prelaze koeficijente za zatečeno stanje.

Do svih javnih sadržaja je potrebno osigurati pristupe bez arhitektonskih barijera.

Uređenje područja turističke zone se predviđa fazno i temeljem projekta uz neposrednu primjenu odredbi iz Prostornog plana uređenja Općine Rasinja, odnosno za turističku zonu „Stari Breg“ nije potreban provedbeni prostorni plan.”

Članak 7.

U članku 179. stavak 3. mijenja se i glasi:

„U svrhu poboljšanja sustava planira se postupna zamjena postojeće niskonaponske mreže izvedene golim vodičima na drvenim stupovima, novom niskonaponskom mrežom izvedenom samonosivim kablskim snopom na betonskim stupovima ili podzemnim kabelima, te održavanje, rekonstrukcija i izgradnja novih transformatorskih stanica, srednjenaponskih vodova i niskonaponske mreže.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Elaborat izvornika III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – ciljana izmjena i dopuna u svrhu formiranja turističke zone „Stari Breg“ (u daljnjem tekstu: Izvornik) ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

Primjerci Izvornika dostavit će se u pisanom obliku i na magnetnom mediju:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja (1),
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj (1),
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (1),
- Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode (1).

Jedan primjerak Izvornika ostaje u arhivi Općine Rasinja.

Uvid u elaborat III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja – ciljana izmjena i dopuna u svrhu formiranja turističke zone „Stari Breg“ može se izvršiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rasinja.

Članak 9.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Rasinja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 350-02/14-01/06
URBROJ: 2137/13-14-1
Rasinja, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:

Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

15.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13. i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

O D L U K U

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati na temelju
pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih
poslova
na području Općine Rasinja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova te kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova na temelju pisanog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta,
3. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
4. skupljanje i čuvanje napuštenih i izgubljenih životinja te uklanjanje uginulih životinja,
5. zimski služba (čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama),

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i svih cestovnih objekata i uređaja u stalnom stanju funkcionalne sposobnosti. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 22/13, 54/13. i 148/13) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenoga Zakona.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Komunalna djelatnost dezinfekcije kao opća mjera podrazumijeva i svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u svim objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina, prostorija ili objekata, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog ili poslovnog prostora.

Komunalna djelatnost dezinsekcije kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanja njihovog

broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima.

Komunalna djelatnost deratizacije kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja, ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorijama i objektima.

Komunalna djelatnost skupljanja i čuvanja napuštenih i izgubljenih životinja te uklanjanje uginulih životinja obuhvaća skupljanje i čuvanje napuštenih pasa, mačaka i drugih životinja lutilica, zbrinjavanje nezbrinutih životinja, njihovo usmrčivanje u skladu sa zakonom, kao i neškodljivo uklanjanje lešina životinja.

Komunalna djelatnost čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama obuhvaća komunalne poslove čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz Proračuna Općine Rasinja.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Postupak prikupljanja ponuda primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje do 200.000,00 kuna.

Postupak javnog natječaja primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost iznosi godišnje više od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje općinski načelnik. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- djelatnost za koju će se sklopiti ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- vrijeme na koje će se sklopiti ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok za važenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva kada će se otvarati ponude,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente navedene u članku 5. stavku 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Povjerenstvu neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ – za natječaj“ u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja ili primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 3 mjeseca od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- potvrda porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave javnog natječaja odnosno prikupljanja ponuda, ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13. i 13/14 - Odluka USRH), ne starija od 30 dana, od objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Kada se odabere najpovoljniji ponuditelj, ukoliko Povjerenstvo ocjeni da postoji potreba za time, ono može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja na način da zatraži priložene dokaze iz stavka 1. ovoga članka na uvid u originalu ili ovjerenoj preslici.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se Zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude zaprimljene nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovu prispjelih ponuda Povjerenstvo će donijeti prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom načelniku koji ga zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su njima priložene dostavlja Općinskom vijeću Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi donošenja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj, ali je svoju Odluku dužno obrazložiti.

Protiv Odluke Općinskog vijeća žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,

- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljanju na štetu Općine i njenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine. O vremenu na koje će se sklopiti ugovor odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja komunalni redar Općine Rasinja i o tome izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/11).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-02/14-01/01
URBROJ: 2137/13-14-1
Rasinja, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

16.

Na temelju članaka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13. i 30/14) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Rasinja

Članak 1.

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Rasinja, mjerila za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena, produljenje radnog vremena te prostori u kojima mogu biti objekti jednostavnih ugostiteljskih usluga.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ i kampovi iz skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ obavezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti mogu raditi u slijedećem radnom vremenu:

- ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ od 6.00 do 24.00 sata,
- iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima samo u zatvorenim prostorima, od 21.00 do 6.00 sati,
- iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja od 0.00 do 24.00 sata,
- na željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima, benzinskim pumpama i sl. u radnom vremenu objekata u kojem se nalaze,
- ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 3.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na otvorenom prostoru (terase) počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskog objekta.

Članak 4.

Ugostiteljskim objektima iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja smatraju se ugostiteljski objekti koji se nalaze na udaljenosti većoj od 100 m od najbližeg stambenog objekta.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu vikendom (petak, subota) i dan prije praznika/blagdana raditi 2 sata dulje od vremena propisanog člankom 2. stavkom 2. alinejom 1., odnosno do 2.00 sata.

Članak 6.

Iznimno od članka 5. ove Odluke općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. alineje 1., ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava, dočeka Nove godine, svadbi, priredbi, predstava i sličnih događanja pod uvjetom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 7. ove Odluke ili da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

Rješenje kojim se određuje drugačije radno vrijeme može se donijeti najduže na vrijeme od jedne godine.

Pisani zahtjev za produženje radnog vremena podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rasinja.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja.

Članak 7.

Općinski načelnik može, za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od onog propisanog u članku 2. stavku 2. alinejama 2. i 3., ove Odluke ukoliko Općini Rasinja pristignu prijave nadležnih inspekcijskih službi o nepoštivanju radnog vremena propisanog ovom Odlukom ili prijave nadležne policijske postaje o učestalom remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i u njegovoj neposrednoj blizini, odnosno ako je ugostiteljski objekt predmet učestale prijave građana u smislu nepoštivanja važećih zakona i odluka.

Članak 8.

U slučaju dospijeća zahtjeva za postavljanje ugostiteljskih objekata u kiosku i sličnim napravama opremljenim za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga primjenjivat će se odredbe članka 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 9.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su na ulazu u ugostiteljski objekt ili na drugom vidnom mjestu istaknuti obavijest o radnom vremenu i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Članak 10.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode nadležni turistički inspektori i drugi nadležni inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 335-01/14-01/01
URBROJ: 2137/13-14-1
Rasinja, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 28. svibnja 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Strateškog plana Općine Rasinja
za razdoblje 2014. – 2016. godine

I.

Usvaja se Strateški plan Općine Rasinja za razdoblje od 2014. – 2016. godine.

II.

Strateški plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 15. svibnja 2014. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2013.
godinu

Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	3.167.718,10	3.210.000,00	3.117.129,62	98,40	97,11
Rashodi poslovanja	2.833.268,80	3.165.000,00	2.931.186,96	103,46	92,61
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.704,36	45.000,00	58.234,90	167,80	129,41
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	299.744,94	0,00	127.707,76	42,61	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	299.744,94	0,00	127.707,76	42,61	0,00
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina			102.308,50		
Višak/manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje			230.016,26		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2137/13-14-1
Rasinja, 28. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Josip Mlinarić, dr.vet.med., v.r.

Članak 1.

Proračun Općine Sokolovac za 2013. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/12, 15/13. i 19/13) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
	1	2	3	4	5	6
Prihodi poslovanja		3.167.718,10	3.210.000,00	3.117.129,62	98,40	97,11
61	Prihodi od poreza	1.405.463,02	1.302.000,00	1.273.987,42	90,65	97,85
611	Porez i prirez na dohodak	1.364.658,03	1.200.000,00	1.171.502,86	85,85	97,63
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.305.581,60	1.200.000,00	1.157.593,28	88,66	96,47
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	145.033,49	145.000,00	159.013,57	109,64	109,66
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	21.319,03	25.000,00	26.161,83	122,72	104,65
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-107.276,09	-170.000,00	-171.265,82	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	21.499,57	66.000,00	67.703,15	314,90	102,58
6134	Povremeni porezi na imovinu	21.499,57	66.000,00	67.703,15	314,90	102,58
614	Porezi na robu i usluge	19.305,42	36.000,00	34.781,41	180,16	96,62
6142	Porez na promet	10.455,80	23.000,00	21.181,91	202,59	92,10
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	8.849,62	13.000,00	13.599,50	153,67	104,61
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	402.537,57	666.000,00	584.401,47	145,18	87,75
633	Pomoći iz proračuna	402.537,57	666.000,00	584.401,47	145,18	87,75
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	119.200,20	316.000,00	286.906,75	240,69	90,79
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	283.337,37	350.000,00	297.494,72	105,00	85,00
64	Prihodi od imovine	840.106,70	665.000,00	703.032,67	83,68	105,72
641	Prihodi od financijske imovine	7.953,06	5.000,00	5.959,18	74,93	119,18
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.953,06	5.000,00	5.959,18	74,93	119,18
642	Prihodi od nefinancijske imovine	832.153,64	660.000,00	697.073,49	83,77	105,62
6421	Naknade za koncesije	5.850,00	18.000,00	17.550,00	300,00	97,50
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.720,21	32.000,00	31.864,03	146,70	99,58
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	804.583,43	610.000,00	647.659,46	80,50	106,17
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	519.610,81	567.000,00	555.708,06	106,95	98,01
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.866,10	27.000,00	23.936,81	348,62	88,65
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.866,10	27.000,00	23.936,81	348,62	88,65
652	Prihodi po posebnim propisima	421.899,00	513.000,00	507.930,13	120,39	99,01
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.340,04	5.000,00	4.901,13	91,78	98,02
6524	Doprinosi za šume	410.461,42	500.000,00	496.776,70	121,03	99,36
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.097,54	8.000,00	6.252,30	102,54	78,15
653	Komunalni doprinosi i naknade	90.845,71	27.000,00	23.841,12	26,24	88,30
6531	Komunalni doprinosi	7.085,71	21.000,00	18.141,12	256,02	86,39
6533	Naknade za priključak	83.760,00	6.000,00	5.700,00	6,81	95,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja		2.833.268,80	3.165.000,00	2.931.186,96	103,46	92,61
31	Rashodi za zaposlene	390.629,76	375.500,00	371.586,60	95,13	98,96
311	Plaće (Bruto)	319.318,58	315.000,00	312.314,78	97,81	99,15
3111	Plaće za redovan rad	319.163,75	313.000,00	310.875,54	97,40	99,32
3113	Plaće za prekovremeni rad	154,83	2.000,00	1.439,24	929,56	71,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.722,05	12.000,00	11.800,00	59,83	98,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.722,05	12.000,00	11.800,00	59,83	98,33
313	Doprinosi na plaće	51.589,13	48.500,00	47.471,82	92,02	97,88
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.087,19	43.200,00	42.162,58	91,48	97,60
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.501,94	5.300,00	5.309,24	96,50	100,17
32	Materijalni rashodi	1.076.045,31	1.462.000,00	1.418.061,78	131,78	96,99
321	Naknade troškova zaposlenima	61.536,80	68.500,00	66.318,60	107,77	96,82
3211	Službena putovanja	2.126,80	4.000,00	3.194,60	150,21	79,87
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	58.160,00	62.500,00	61.874,00	106,39	99,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.250,00	2.000,00	1.250,00	100,00	62,50
322	Rashodi za materijal i energiju	242.175,15	280.500,00	261.191,90	107,85	93,12
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.186,67	28.000,00	23.784,45	180,37	84,94
3223	Energija	176.412,09	192.500,00	181.503,95	102,89	94,29
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.997,50	55.000,00	51.508,03	107,31	93,65
3225	Sitni inventar i auto gume	4.578,89	5.000,00	4.395,47	95,99	87,91
323	Rashodi za usluge	536.160,35	628.000,00	608.866,72	113,56	96,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.512,08	14.000,00	13.256,48	126,11	94,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	379.169,24	445.000,00	434.358,28	114,56	97,61
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.650,00	5.000,00	4.512,50	170,28	90,25
3234	Komunalne usluge	33.002,50	48.000,00	43.364,23	131,40	90,34
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	73.206,03	75.000,00	74.384,31	101,61	99,18
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.620,50	41.000,00	38.990,92	103,64	95,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236.173,01	485.000,00	481.684,56	203,95	99,32

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	203.942,37	450.000,00	447.984,74	219,66	99,55
3293	Reprezentacija	15.254,73	18.000,00	16.793,11	110,08	93,30
3294	Članarine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.975,91	15.000,00	14.906,71	99,54	99,38
34	Financijski rashodi	22.309,11	29.000,00	23.059,69	103,36	79,52
343	Ostali financijski rashodi	22.309,11	29.000,00	23.059,69	103,36	79,52
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.960,94	11.000,00	10.494,14	117,11	95,40
3433	Zatezne kamate	116,74	1.000,00	82,33	70,52	8,23
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.231,43	17.000,00	12.483,22	94,35	73,43
35	Subvencije	239.943,00	220.000,00	212.638,25	88,62	96,65
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	239.943,00	220.000,00	212.638,25	88,62	96,65
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	239.943,00	220.000,00	212.638,25	88,62	96,65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.097,97	43.000,00	42.012,76	126,93	97,70
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.097,97	43.000,00	42.012,76	126,93	97,70
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.097,97	43.000,00	42.012,76	126,93	97,70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	264.761,69	316.000,00	267.152,23	100,90	84,54
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	264.761,69	316.000,00	267.152,23	100,90	84,54
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	40.000,00	39.000,00	169,57	97,50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	241.761,69	276.000,00	228.152,23	94,37	82,66
38	Ostali rashodi	806.481,96	719.500,00	596.675,65	73,98	82,93
381	Tekuće donacije	283.361,83	304.500,00	296.546,20	104,65	97,39
3811	Tekuće donacije u novcu	283.361,83	304.500,00	296.546,20	104,65	97,39
385	Izvanredni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	523.120,13	400.000,00	300.129,45	57,37	75,03
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	523.120,13	400.000,00	300.129,45	57,37	75,03
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.704,36	45.000,00	58.234,90	167,80	129,41
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.477,50	25.000,00	38.700,00	146,16	154,80
41	Nematerijalna imovina	26.477,50	25.000,00	38.700,00	146,16	154,80
4126	Ostala nematerijalna imovina	26.477,50	25.000,00	38.700,00	146,16	154,80
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.226,86	20.000,00	19.534,90	237,45	97,67
42	Postrojenja i oprema	8.226,86	20.000,00	19.534,90	237,45	97,67
4221	Uredska oprema i namještaj	4.581,73	10.000,00	9.536,25	208,14	95,36
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.645,13	10.000,00	9.998,65	274,30	99,99

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sadrži: izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji, izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji i izvršenje po programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	525.000,00	521.393,08	99,31
GLAVA 01	OPĆINSKO VIJEĆE	525.000,00	521.393,08	99,31
RAZDJEL 002	OPĆINSKI NAČELNIK	168.000,00	166.276,36	98,97
GLAVA 01	OPĆINSKI NAČELNIK	168.000,00	166.276,36	98,97
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.517.000,00	2.301.752,42	91,45
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.517.000,00	2.301.752,42	91,45

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	525.000,00	521.393,08	99,31
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	525.000,00	521.393,08	99,31

322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	10.431,73	99,35
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.500,00	10.431,73	99,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	322.000,00	319.920,70	99,35
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	305.000,00	303.013,99	99,35
3294	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.906,71	99,38
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	808,19	80,82
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	808,19	80,82
381	Tekuće donacije	151.500,00	151.532,46	100,02
3811	Tekuće donacije u novcu	151.500,00	151.532,46	100,02
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	38.700,00	154,80
4126	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	38.700,00	154,80
RAZDJEL 002	OPĆINSKI NAČELNIK	168.000,00	166.276,36	98,97
GLAVA 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	168.000,00	166.276,36	98,97
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.512,50	90,25
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.512,50	90,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.000,00	161.763,86	99,24
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	145.000,00	144.970,75	99,98
3293	Reprezentacija	18.000,00	16.793,11	93,30
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.517.000,00	2.301.752,42	91,45
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.517.000,00	2.301.752,42	91,45
311	Plaće (Bruto)	315.000,00	312.314,78	99,15
3111	Plaće za redovan rad	313.000,00	310.875,54	99,32
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.000,00	1.439,24	71,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.800,00	98,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.800,00	98,33
313	Doprinosi na plaće	48.500,00	47.471,82	97,88
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.200,00	42.162,58	97,60
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.300,00	5.309,24	100,17
321	Naknade troškova zaposlenima	68.500,00	66.318,60	96,82
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.194,60	79,87
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	62.500,00	61.874,00	99,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.250,00	62,50
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	250.760,17	92,87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.500,00	13.352,72	76,30
3223	Energija	192.500,00	181.503,95	94,29
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55.000,00	51.508,03	93,65
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.395,47	87,91
323	Rashodi za usluge	623.000,00	604.354,22	97,01
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00	13.256,48	94,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	445.000,00	434.358,28	97,61
3234	Komunalne usluge	48.000,00	43.364,23	90,34
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	75.000,00	74.384,31	99,18
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.000,00	38.990,92	95,10
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	22.251,50	79,47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	10.494,14	95,40
3433	Zatezne kamate	1.000,00	82,33	8,23
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.000,00	11.675,03	72,97
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	212.638,25	96,65
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	220.000,00	212.638,25	96,65
363	Pomoći unutar općeg proračuna	43.000,00	42.012,76	97,70
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	43.000,00	42.012,76	97,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	316.000,00	267.152,23	84,54
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	39.000,00	97,50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	276.000,00	228.152,23	82,66
381	Tekuće donacije	153.000,00	145.013,74	94,78
3811	Tekuće donacije u novcu	153.000,00	145.013,74	94,78
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	300.129,45	75,03
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	400.000,00	300.129,45	75,03
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	19.534,90	97,67

4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.536,25	95,36
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	9.998,65	99,99

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, GLAVNOG PROGRAMA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I PROJEKTA	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI / IZDACI		3.210.000,00	2.989.421,86	93,13
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	525.000,00	521.393,08	99,31
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	525.000,00	521.393,08	99,31
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		525.000,00	521.393,08	99,31
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		525.000,00	521.393,08	99,31
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela		116.000,00	112.375,91	96,88
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	43.000,00	40.904,01	95,13
3294	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.906,71	99,38
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	808,19	80,82
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.057,00	100,38
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	38.700,00	154,80
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine		18.000,00	18.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	18.000,00	100,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice		85.000,00	85.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	85.000,00	85.000,00	100,00
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite		0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Troškovi izbora		306.000,00	306.017,17	100,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.500,00	10.431,73	99,35
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	262.000,00	262.109,98	100,04
3811	Tekuće donacije u novcu	33.500,00	33.475,46	99,93
RAZDJEL 002	OPĆINSKI NAČELNIK	168.000,00	166.276,36	98,97
GLAVA 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	168.000,00	166.276,36	98,97
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		168.000,00	166.276,36	98,97
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		168.000,00	166.276,36	98,97
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela		168.000,00	166.276,36	98,97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.512,50	90,25
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	145.000,00	144.970,75	99,98
3293	Reprezentacija	18.000,00	16.793,11	93,30
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.517.000,00	2.301.752,42	91,45
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.517.000,00	2.301.752,42	91,45
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		541.200,00	521.749,38	96,41
Program 1001 Djelatnost Jedininstvenog upravnog odjela		541.200,00	521.749,38	96,41
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi		521.200,00	502.214,48	96,36
3111	Plaće za redovan rad	277.000,00	275.102,74	99,32
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.000,00	1.439,24	71,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.800,00	98,33
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	37.333,28	98,25
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.700,00	4.701,12	100,02
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.194,60	79,87
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.000,00	54.318,00	98,76
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.250,00	62,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.500,00	10.490,52	72,35
3223	Energija	29.000,00	28.688,64	98,93
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.395,47	87,91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00	13.256,48	94,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	21.939,53	95,39
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	12.053,36	92,72
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	10.494,14	95,40
3433	Zatezne kamate	1.000,00	82,33	8,23
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.000,00	11.675,03	72,97

Kapitalni projekt K100001 Opremanje općinskih prostorija	20.000,00	19.534,90	97,67
4221 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.536,25	95,36
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	9.998,65	99,99
Glavni program A02 GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.435.800,00	1.298.886,75	90,46
Program 1000 Održavanje komunalne infrastrukture	708.800,00	679.271,06	95,83
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina	48.000,00	43.364,23	90,34
3234 Komunalne usluge	48.000,00	43.364,23	90,34
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta	210.000,00	200.059,60	95,27
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	8.272,04	82,72
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	191.787,56	95,89
Aktivnost A100003 Održavanje groblja	63.800,00	61.312,96	96,10
3111 Plaće za redovan rad	36.000,00	35.772,80	99,37
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.200,00	4.829,30	92,87
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	600,00	608,12	101,35
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.500,00	7.556,00	100,75
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.862,20	95,41
3223 Energija	3.500,00	3.572,04	102,06
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	2.661,50	88,72
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	3.451,00	69,02
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete	248.000,00	237.610,87	95,81
3223 Energija	160.000,00	149.243,27	93,28
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	88.000,00	88.367,60	100,42
Aktivnost A100005 Održavanje općinskih zgrada	139.000,00	136.923,40	98,51
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	42.000,00	40.574,49	96,61
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	97.000,00	96.348,91	99,33
Program 1001 Gradnja komunalne infrastrukture	432.000,00	332.593,13	76,99
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja sekundarnog vodovoda	400.000,00	300.129,45	75,03
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	400.000,00	300.129,45	75,03
Tekući projekt T100001 Rekonstrukcija javne rasvjete - Hudovljani	32.000,00	32.463,68	101,45
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00	32.463,68	101,45
Program 1002 Gospodarstvo	295.000,00	287.022,56	97,30
Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima	220.000,00	212.638,25	96,65
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	220.000,00	212.638,25	96,65
Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	75.000,00	74.384,31	99,18
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	75.000,00	74.384,31	99,18
Kapitalni projekt K100001 Poslovna zona Sokolovac	0,00	0,00	0,00
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	540.000,00	481.116,29	89,10
Program 1000 Osnovno školstvo	32.000,00	31.414,07	98,17
Aktivnost A100001 Program Osnovne škole Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	32.000,00	31.414,07	98,17
3237 Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	7.021,31	87,77
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	24.392,76	101,64
Program 1001 Predškolski odgoj	104.000,00	85.746,25	82,45
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	39.000,00	37.536,25	96,25
3237 Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	19.916,25	99,58
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	19.000,00	17.620,00	92,74
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	65.000,00	48.210,00	74,17
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	65.000,00	48.210,00	74,17
Program 1002 Šport	95.000,00	93.814,00	98,75
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	95.000,00	93.814,00	98,75
3811 Tekuće donacije u novcu	95.000,00	93.814,00	98,75
Program 1003 Kultura i tehnička kultura	55.000,00	48.199,74	87,64
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	30.000,00	24.999,74	83,33
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	24.999,74	83,33
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost udruga	18.000,00	16.200,00	90,00
3811 Tekuće donacije u novcu	18.000,00	16.200,00	90,00
Program 1004 Socijalni program	254.000,00	221.942,23	87,38
Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima	73.000,00	72.200,00	98,90
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	73.000,00	72.200,00	98,90
Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi	181.000,00	149.742,23	82,73
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	39.000,00	97,50
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	138.000,00	107.742,23	78,07
3811 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna su sljedeći izvještaji:

1. Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine,
2. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Općina se u izvještajnom razdoblju nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala te nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

Članak 5.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 127.707,76 kuna prenijet će se u Proračun Općine Sokolovac za 2014. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 400-05/14-01/01
URBROJ: 2137/14-14-2
Sokolovac, 15. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnac, ing.agr., v.r.

11.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13. i 2/14) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 7. sjednici održanoj 15. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava
za rad političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću
Općine Sokolovac za 2014. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2014. godinu (u daljnjem tekstu:

Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine utvrđuje se u visini 1.135,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 9 članova 10.215,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – HNS – 1 član 1.135,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 član 1.135,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 2.270,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća te iznosi 113,50 kuna godišnje, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 članica 113,50 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 113,50 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 402-01/14-01/04
URBROJ: 2137/14-14-1
Sokolovac, 15. svibnja 2014.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnac, ing.agr., v.r.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 3. lipnja 2014. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2015. I 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Virje za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/13, u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2014. GODINU	Povećanje / Smanjanje	NOVI PLAN ZA 2014. GODINU
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	16.125.000,00	0,00	16.125.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	0,00	125.000,00
UKUPNI PRIHODI	16.250.000,00	0,00	16.250.000,00
RASHODI POSLOVANJA	8.033.000,00	67.150,00	8.100.150,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.217.000,00	-67.150,00	9.149.850,00
UKUPNI RASHODI	17.250.000,00	0,00	17.250.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00
PRORAČUN OPĆINE VIRJE UKUPNO			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.350.000,00	0,00	18.350.000,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.350.000,00	0,00	18.350.000,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2014. GODINU	Povećanje / Smanjanje	NOVI PLAN ZA 2014. GODINU
A. RAČUNU PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	16.125.000,00	0,00
61	Prihodi od poreza	3.125.000,00	0,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.795.000,00	0,00
613	Porezi na imovinu	210.000,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	0,00
63	Potpore	5.810.000,00	-38.150,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	200.000,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.460.000,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	4.150.000,00	-38.150,00
64	Prihodi od imovine	3.970.000,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.969.000,00	0,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	3.200.000,00	0,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	140.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	410.000,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.650.000,00	0,00
66	Ostali prihodi	20.000,00	38.150,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	38.150,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	125.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	65.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	65.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	60.000,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	0,00
3	Rashodi	8.033.000,00	67.150,00
31	Rashodi za zaposlene	2.471.000,00	0,00
311	Plaće	2.070.500,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	77.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	323.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.665.000,00	67.150,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	0,00
322	Rashodi za usluge	860.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.230.000,00	53.150,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	497.000,00	14.000,00	511.000,00
34	Financijski rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
35	Subvencije	600.000,00	0,00	600.000,00
352	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS	600.000,00	0,00	600.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	505.000,00	0,00	505.000,00
363	Pomoći unutar opće države	505.000,00	0,00	505.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	755.000,00	0,00	755.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	755.000,00	0,00	755.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	827.000,00	0,00	827.000,00
381	Tekuće donacije	767.000,00	0,00	767.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	9.217.000,00	-67.150,00	9.149.850,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.117.000,00	-67.150,00	9.049.850,00
421	Građevinski objekti	8.732.000,00	-367.150,00	8.364.850,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	300.000,00	420.000,00
424	Knjige	75.000,00	0,00	75.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	0,00	190.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama,	100.000,00	0,00	100.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i	200.000,00	0,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	900.000,00	0,00	900.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih	900.000,00	0,00	900.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračunu u ukupnoj svoti od 18.350.000,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:	18.350.000,00	0,00	18.350.000,00
			PRORAČUN ZA 2014. GODINU	Povećanje / Smanjanje	NOVI PLAN ZA 2014. GODINU
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNA SAMOUPRAVA			808.000,00	38.150,00	846.150,00
GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			550.000,00	0,00	550.000,00
Program					
10	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE		550.000,00	0,00	550.000,00
Aktivnost					
1001	Rad vijeća i načelnika Općine Virje		550.000,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi		550.000,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi		475.000,00	0,00	475.000,00
323	Rashodi za usluge		85.000,00	0,00	85.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		390.000,00	0,00	390.000,00
38	Donacije i ostali rashodi		75.000,00	0,00	75.000,00
381	Tekuće donacije		25.000,00	0,00	25.000,00
385	Izvanredni rashodi		50.000,00	0,00	50.000,00
GLAVA 0120 MJESNI ODBORI			258.000,00	38.150,00	296.150,00

Program				
11	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	258.000,00	38.150,00	296.150,00
Aktivnost				
1101	Rad mjesnih odbora	258.000,00	38.150,00	296.150,00
3	Rashodi	258.000,00	38.150,00	296.150,00
32	Materijalni rashodi	258.000,00	38.150,00	296.150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0,00	38.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	38.150,00	258.150,00
	RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.318.000,00	29.000,00	4.347.000,00
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova	3.285.000,00	14.000,00	3.299.000,00
Program				
13	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	3.285.000,00	14.000,00	3.299.000,00
Aktivnost				
1301	Rad službe zajedničkih poslova	2.165.000,00	14.000,00	2.179.000,00
3	Rashodi	2.165.000,00	14.000,00	2.179.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.177.000,00	0,00	1.177.000,00
311	Plaće	972.000,00	0,00	972.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00
313	Doprinosi na plaće	160.000,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	523.000,00	14.000,00	537.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	235.000,00	0,00	235.000,00
323	Rashodi za usluge	165.000,00	0,00	165.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	14.000,00	94.000,00
34	Financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	405.000,00	0,00	405.000,00
363	Pomoći unutar opće države	405.000,00	0,00	405.000,00
Aktivnost				
1302	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	90.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost				
1303	Otplata primljenog zajma	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
3	Rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	900.000,00	0,00	900.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	900.000,00	0,00	900.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	900.000,00	0,00	900.000,00
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	563.000,00	0,00	563.000,00
Program				
14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	287.000,00	0,00	287.000,00
Aktivnost				
1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	150.000,00	0,00	150.000,00
Projekt				
1404	Izgradnja nove tržnice u Virju	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost				
1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	62.000,00	0,00	62.000,00
3	Rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	37.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost				
2550	Razvoj turizma Općine Virje	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00

32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
Program 14	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	276.000,00	0,00	276.000,00
Aktivnost 1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	276.000,00	0,00	276.000,00
3	Rashodi	276.000,00	0,00	276.000,00
31	Rashodi za zaposlene	256.000,00	0,00	256.000,00
311	Plaće	225.000,00	0,00	225.000,00
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	0,00	31.000,00
37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	470.000,00	15.000,00	485.000,00
Program 15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	470.000,00	15.000,00	485.000,00
Aktivnost 1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	470.000,00	15.000,00	485.000,00
3	Rashodi	470.000,00	15.000,00	485.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	15.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge		15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	450.000,00	0,00	450.000,00
	Subvenc.poljoprivrednicima,m/s poduzetn.trg.društ.,obrtnicima..,	450.000,00	0,00	450.000,00
352		450.000,00	0,00	450.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	7.165.000,00	-67.150,00	7.097.850,00
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	6.960.000,00	-67.150,00	6.892.850,00
Program 16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	1.078.000,00	300.000,00	1.378.000,00
Aktivnost 1601	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.008.000,00	0,00	1.008.000,00
3	Rashodi	1.008.000,00	0,00	1.008.000,00
32	Materijalni rashodi	1.008.000,00	0,00	1.008.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	548.000,00	0,00	548.000,00
323	Rashodi za usluge	460.000,00	0,00	460.000,00
Aktivnost 1602	Opremanje komunalnog pogona i reciklažnog dvorišta	20.000,00	300.000,00	320.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	300.000,00	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	300.000,00	320.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	300.000,00	320.000,00
Aktivnost 1603	Tekuće održavanje i upravljanje -PROČISTAČ OTPADNIH VODA	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	5.782.000,00	-367.150,00	5.414.850,00
Projekt 1702	Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt 1714	Uređenje ulica -OPĆINA VIRJE	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt 1721	Uređenje pješačkih staza -OPĆINA VIRJE	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt 1721	Izgradnja pješačkog mosta preko Zdelje	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt 1705	Kanalizacija u Virju	3.000.000,00	-367.150,00	2.632.850,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	-367.150,00	2.632.850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-367.150,00	2.632.850,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-367.150,00	2.632.850,00
Projekt				
1706	Vodovod - Šemovci,Hampovica,Rakitnica,Miholjanec,D.Zdjelice	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
421	Građevinski objekti	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
Projekt				
1707	Mrtvačnica u Hampovici	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
Projekt				
1722	Mrtvačnica u Rakitnici	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt				
1721	Izgradnja odorizacijske stanice u Hampovici	110.000,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
421	Građevinski objekti	110.000,00	0,00	110.000,00
Projekt				
1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt				
1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt				
1708	Kanalizacija u Šemovcima	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt				
1806	Ishođenje nove projektne dokumentacije	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt				
1808	Uređenje Zavičajnog muzeja u Virju	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
	GLAVA 0320 - Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva	205.000,00	0,00	205.000,00
Program 19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	165.000,00	0,00	165.000,00
Aktivnost				
1900	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	115.000,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	115.000,00
Projekt				
1901	Provođenje prevencije od zagađivanja zraka	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 20	PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE VIRJE	40.000,00	0,00	40.000,00
Projekt				
2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
	RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE	2.022.000,00	0,00	2.022.000,00
	GLAVA 0410 - Socijalna zaštita	725.000,00	0,00	725.000,00
Program				
21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	725.000,00	0,00	725.000,00

Aktivnost					
2101		Pružanje materijalne pomoći	725.000,00	0,00	725.000,00
3	Rashodi		725.000,00	0,00	725.000,00
37		Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	695.000,00	0,00	695.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		GLAVA 0420 - Obrazovanje	300.000,00	0,00	300.000,00
Program 22		POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
Aktivnost					
2201		Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi		100.000,00	0,00	100.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	0,00	100.000,00
363		Pomoći unutar opće države	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost					
2202		Kreditiranje učenika i studenata	200.000,00	0,00	200.000,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	200.000,00
51		Izdaci za dane zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
512		Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	200.000,00
		GLAVA 0430 - Šport	300.000,00	0,00	300.000,00
Program					
24		ŠPORT I REKREACIJA	300.000,00	0,00	300.000,00
Aktivnost					
2401		Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi		300.000,00	0,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
		GLAVA 0440 - Kultura	380.000,00	0,00	380.000,00
Program 25		PROGRAM U KULTURI	380.000,00	0,00	380.000,00
Aktivnost					
2500		NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	228.000,00	0,00	228.000,00
3	Rashodi		188.000,00	0,00	188.000,00
31		Rashodi za zaposlene	123.000,00	0,00	123.000,00
311		Plaće	101.500,00	0,00	101.500,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00
313		Doprinosi na plaće	19.000,00	0,00	19.000,00
32		Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	0,00	14.000,00
323		Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	26.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost					
2501		Poticanje kulturnog stvaralaštva	102.000,00	0,00	102.000,00
3	Rashodi		102.000,00	0,00	102.000,00
38		Ostali rashodi	102.000,00	0,00	102.000,00
381		Tekuće donacije	102.000,00	0,00	102.000,00
Projekt					
2507		Izrada spomen obilježja	50.000,00	0,00	50.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00
		GLAVA 0450 - Vatrogastvo	184.000,00	0,00	184.000,00
Program 26		PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	184.000,00	0,00	184.000,00
Aktivnost					
2601		Protupožarna preventiva	184.000,00	0,00	184.000,00
3	Rashodi		184.000,00	0,00	184.000,00
38		Ostali rashodi	184.000,00	0,00	184.000,00
381		Tekuće donacije	184.000,00	0,00	184.000,00
		GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	133.000,00	0,00	133.000,00
Program 27		ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	133.000,00	0,00	133.000,00
Aktivnost					
2701		Doniranje rada udruga građana	91.000,00	0,00	91.000,00
3	Rashodi		91.000,00	0,00	91.000,00
38		Ostali rashodi	91.000,00	0,00	91.000,00
381		Tekuće donacije	91.000,00	0,00	91.000,00
Aktivnost					
2702		Doniranje rada vjerskih zajednica	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi		35.000,00	0,00	35.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00

381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost				
2703	Zaštita građana i materijalnih dobara	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.037.000,00	0,00	4.037.000,00
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	3.997.000,00	0,00	3.997.000,00
Program				
28	BRIGA O DJECI	3.997.000,00	0,00	3.997.000,00
Aktivnost				
2801	Predškolski odgoj	982.000,00	0,00	982.000,00
3	Rashodi	982.000,00	0,00	982.000,00
31	Rashodi za zaposlene	915.000,00	0,00	915.000,00
311	Plaće	772.000,00	0,00	772.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	113.000,00	0,00	113.000,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	37.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost				
2802	Opremanje predškolske ustanove	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
Projekt				
2804	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	40.000,00	0,00	40.000,00
Program				
28	BRIGA O DJECI	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost				
2803	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/14-01/16
URBROJ: 2137/18-14-1
Virje, 3. lipnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.**

14.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 93/13- pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 3. lipnja 2014. donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama Odluke
o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Virje**

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/13) u članku 2. stavku 1. brojka „2.000,00“ mijenja se u brojku „1.900,00“.
U stavku 2. brojka „400,00“ mijenja se u brojku „380,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 021-05/14-01/11
URBROJ: 2137/18-14-1
Virje, 3. lipnja 2014.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.**

15.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 93/13- pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 3. lipnja 2014. donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke
o naknadama za prisustovanje sjednicama
Općinskog vijeća Općine Virje

Članak 1.

U Odluci o naknadama za prisustovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/13) u članku 2. stavku 1. brojka »200,00« mijenja se u brojku »190,00«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/14-01/10
 URBROJ: 2137/18-14-1
 Virje, 3. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

16.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine« broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 3. lipnja 2014. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke
o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog
načelnika i zamjenika općinskog načelnika
Općine Virje

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/10) u članku 4. alineji 1. brojka „3,35“ mijenja se u brojku „3,18“.

U alineji 2. brojka „2,85“ mijenja se u brojku „2,71“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 121-01/14-01/08
 URBROJ: 2137/18-14-1
 Virje, 3. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

17.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine« broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 3. lipnja 2014. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/10) u članku 2. red.broj 6. za radno mjesto „komunalni radnik za održavanje javnih površina“ brojka „2,10“ mijenja se u brojku „1,80“ i red. broj 9. za radno mjesto „komunalni radnik za pomoćne komunalne poslove“ brojka „1,30“ mijenja se u brojku „1,40“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 121-01/14-01/09
 URBROJ: 2137/18-14-1
 Virje, 3. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

18.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 -

pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13) Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 3. lipnja 2014. donijelo je

P R O G R A M

o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2014. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2014. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/13) u točki III. brojka "1.255.000,00" zamjenjuje se brojkom "1.555.000,00".

U alineji 2. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „320.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-01/14-01/34

URBROJ: 2137/18-14-1

Virje, 3. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK:
Ivan Marković, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Hlebine u 2013. godini	484
50. Rješenje o imenovanju članova Radne skupine za provedbu „Projekta integriranog prijevoza putnika i intermodalnog prijevoza tereta na području regije sjeverne Hrvatske.	451	OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
51. Rješenje o odobrenju uporabe zastave Koprivničko-križevačke županije tvrtki ICM International Ltd.	452	12. Odluka o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski	484
52. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije	452	13. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Kloštar Podravski	487
53. Zaključak o izmjenama Zaključka o izdavanju informativnog lista Koprivničko-križevačke županije	452	14. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kloštar Podravski	488
54. Zaključak o davanju suglasnosti „PORI“ Razvojnoj agenciji Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	453	OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKT OPĆINSKOG VIJEĆA	
55. Zaključak o povjeravanju određenih poslova iz svog djelokruga zamjeniku župana Koprivničko-križevačke županije	453	5. Odluka o II. Ciljnim izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi	490
56. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu	453	OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKT OPĆINSKOG VIJEĆA	
57. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Koprivničko-križevačke županije	456	7. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec	496
OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA LEGRAD AKT OPĆINSKOG VIJEĆA	
10. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2013. godinu	466	OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
11. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2013. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine	476	19. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Legrad	500
OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
12. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hlebine za 2013. godinu	477	19. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu	500
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Hlebine u 2013. godini	482	20. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2013. godinu	510
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Hlebine u 2013. godini	482	OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Hlebine u 2013. godini	482	13. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2013. godinu	510
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Hlebine u 2013. godini	483	14. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Peteranec za 2013. godinu	515
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Hlebine u 2013. godini	483	15. Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Peteranec	515
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Hlebine u 2013. godini	483	16. Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Općine Peteranec	517

17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2013. godini	518	OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2013. godini	518	13. Izmjene i dopune Proračuna Općine Virje za 2014. godinu i projekcija za 2015. i 2016. godinu	538
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2013. godini	518	14. Odluka o izmjenama Odluke o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje	544
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2013. godini	519	15. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Virje	545
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2013. godini	519	16. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Virje	545
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2013. godini	519	17. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Virje	545
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2013. godini	520	18. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2014. godini	545
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2013. godini	520		
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2013. godini	520		
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2013. godini	521		

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2013. godinu	521
14. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rasinja	525
15. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Rasinja	527
16. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Rasinja	529
17. Zaključak o usvajanju Strateškog plana Općine Rasinja za razdoblje 2014. – 2016. godine	531

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2013. godinu	531
11. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac za 2014. godinu	537

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki, dipl. inf.

Pretplata za 2014. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.